

光山县自然资源局光山县弦山街道办事处
(含商务中心区)、紫水街道办事处、十里镇
乡镇级国土空间总体规划编制项目

招 标 文 件



已审核
王瑞

采 购 人： 光山县自然资源局

采购代理机构： 河南金杰招标代理有限公司

日 期： 二〇二五年十月

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标须知	5
投标人须知前附表	5
第三章 评标方法	17
评分办法前附表	17
附件：废标条件	23
第四章 合同条款及格式	24
第五章 采购需求	29
第六章 投标文件格式	33
一、投标函及投标函附录	35
1、投标函	35
2、投标函附录	36
二、法定代表人（单位负责人）身份证明	37
三、授权委托书	38
四、拟派服务人员组成	39
1、拟派服务人员汇总表	39
2、拟派项目负责人简历表	40
五、技术方案	41
六、服务承诺	41
七、资格审查资料	42
1、基本情况表	42
光山县政府采购供应商信用承诺函	43
八、供应商企业（单位）类型声明函	45
1、中小企业声明函（工程、服务）	45
2、残疾人福利性单位声明函	48
3、监狱企业声明函	49
4、反商业贿赂承诺书	50
九、其他材料	51
1、投标承诺函	51
2、采购代理服务费用承诺函	53
3、供应商认为需要的其他资料	54

电子招投标特别提示

一、投标人（供应商）注册

凡有意参加本项目的投标人（供应商），请登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>）”网站进行交易主体自主注册，按网站公告通知有关要求填报企业信息并上传有关原件扫描件至诚信库，不需携带原件到信阳市公共资源交易中心进行审核。投标人（供应商）应对所上传材料的真实性、合法性、有效性负责，其上传的信息将全部对外公示，接受社会监督。

二、办理 CA 数字证书

完成企业诚信库注册后，必须办理 CA 数字证书方可在网上办理招投标相关业务。投标人（供应商）根据信阳市公共资源交易网通知公告栏目中《关于信阳市公共资源交易平台数字证书（CA）互认系统正式上线运行的通知》要求，自行选择 CA 数字证书服务商，线上、线下办理 CA 数字证书。

三、招标（采购）文件获取方式

投标人（供应商）凭 CA 数字证书登录会员系统后，即可按网上提示免费下载招标（采购）文件及资料（操作程序详见信阳市公共资源交易中心网站下载中心栏目里投标人操作手册）。招标文件（*.XYZF 格式）下载后需使用“信阳市投标文件制作工具软件”打开（该工具软件可在“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>）”网站下载中心栏目内下载或在招标文件领取页面下载）。

四、投标（响应）文件制作

投标（响应）文件应使用信阳市公共资源交易系统投标文件制作专用工具软件编制，投标（响应）文件格式为“*.XYTF”。

投标人（供应商）须在投标（响应）文件递交截止时间前制作并提交。

五、投标（响应）文件的签字和盖章要求

1、投标文件（响应）格式中所有要求投标人（供应商）加盖公章的地方都须加盖投标人（供应商）的 CA 印章。

2、投标文件（响应）格式中所有要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方（不含授权委托书委托人签字）都须加盖法定代表人 CA 印章。

六、投标文件份数

加密的电子投标（响应）文件壹份（*.XYTF 格式，在会员系统指定位置上传）。

七、投标（响应）文件的递交

1、电子投标（响应）文件的递交

各投标（供应商）人应在投标截止时间前上传加密的电子投标（响应）文件（*.XYTF）

到会员系统的指定位置。上传的电子投标文件应使用投标人 CA 数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人（供应商）在上传前务必认真检查上传投标（响应）文件是否完整、正确。

2、除电子投标（响应）文件外，不再接受任何纸质文件、资料原件等。

八、澄清与变更

如有疑问，以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式），要求招标人（采购人）对招标（采购）文件予以澄清。澄清或修改的内容在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”菜单进行发布，投标人（供应商）应在投标（响应）文件递交截止时间前及时查看澄清或修改内容，因投标人（采购人）未及时查看而造成的后果自负。

九、其他注意事项

潜在供应商有异议的，可以在公告发布之日起七个工作日内，以书面形式同时向采购人与招标代理机构提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括以下内容：（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。（企业营业执照复印件及本人身份证复印件（加盖单位公章）一并提交），以质疑函接收确认日期作为受理时间；逾期未提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

十、特别提醒

招标（响应）文件与此内容不符的，以此内容为准。

第一章 招标公告

项目概况

光山县自然资源局光山县弦山街道办事处(含商务中心区)、紫水街道办事处、十里镇乡镇级国土空间总体规划编制项目的潜在投标人应登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站，凭办理的企业身份认证锁（CA 数字证书）登录会员系统获取招标文件，并于**2025年11月11日09时30分**（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：光财公开招标-2025-75

2、项目名称：光山县自然资源局光山县弦山街道办事处（含商务中心区）、紫水街道办事处、十里镇乡镇级国土空间总体规划编制项目

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：1750000.00 元

最高限价：1750000 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	光财公开招标-2025-75-1	光山县自然资源局光山县弦山街道办事处(含商务中心区)、紫水街道办事处、十里镇乡镇级国土空间总体规划编制项目	1750000	1750000	是	1750000

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：光山县弦山街道办事处（含商务中心区）、紫水街道办事处、十里镇乡镇级国土空间总体规划编制项目（具体内容详见招标文件第五章 采购需求）。

5.2 服务期限：合同签订后 90 天内完成规划编制相关工作至完成数据库建设并通过上级主管部门验收止（但因国家国土空间规划编制工作布置政策调整的不受此限）。

5.3 服务要求：合格，并通过相关部门组织的评审、审批、备案。

6、合同履行期限：同服务期限。

7、本项目是否接受联合体投标：否。

8、是否接受进口产品：否。

9、是否专门面向中小企业：是。

二、申请人资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目专门面向中小企业采购**（监狱企业、残疾人福

利性单位视同小型、微型企业），落实节约能源、保护环境、绿色建筑、绿色建材，支持不发达、少数民族地区的企业，促进自主创新产业发展，支持乡村振兴等政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求：投标人须具有国家主管部门颁发的城乡规划编制乙级及以上资质；拟派项目负责人须具备国家注册城乡规划师资格、城乡（城市）规划专业或国土空间规划专业高级工程师职称。

4、其他要求：

4.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号文件和豫财购【2016】15号文件的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。供应商应通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”（跳转至中国执行信息公开网）、“重大税收违法失信主体”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，提供查询网页截图，查询截止时点为：从公告发布之日起至投标截止之日止。

4.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动（提供加盖投标人公章的“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司基础信息包含股东及出资信息或承诺书）。

4.3 本项目适用信用承诺（详见下述要求）：

（一）在政府采购活动中，供应商只需在资格审查环节提供满足相应条件的书面承诺书，不再需要提供以下证明材料：

①具有独立承担民事责任的能力（提供有效的法人或事业单位法人证书或者其他组织的营业执照等证明文件）；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2024年会计师事务所出具的财务审计报告，若投标人为新成立企业，提供基本开户行银行出具的资信证明）；

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟）；

④具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2025年1月1日以来任意3个月的已依法缴纳税收和社会保障资金的凭据，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件，新成立公司按实际月份提供）；

⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明，格式自拟）；

⑥法律、行政法规规定的其他条件。

（二）供应商在中标（成交）后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人（采购代理机构）核验，经核验无误后，由采购人发出中标（成交）通知书。

三、获取招标文件

1、时间：2025年10月20日至2025年10月24日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站，凭办理的企业身份认证锁（CA数字证书）登录会员系统获取招标文件。

3、方式：投标人凭CA数字证书登录会员系统后，按网上提示免费下载招标文件及资料（操作程序详见信阳市公共资源交易中心网站下载中心栏目里投标人操作手册）。招标文件(*.XYZF格式)下载后使用“信阳市投标文件制作工具软件”打开（该工具软件在“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站下载中心栏目内下载或在招标文件领取页面下载）。下载招标文件后，及时关注系统业务菜单（“答疑澄清文件领取”、“控制价文件领取”）内该项目是否有新的答疑澄清文件或控制价文件。如有请直接下载，不再另行通知。

4、售价：0元。

四、投标截止时间及地点

1、时间：2025年11月11日09时30分（北京时间）。

2、地点：本项目为不见面开标项目，投标文件递交地点为“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（https://ggzyjy.xinyang.gov.cn）”电子招投标平台会员系统指定位置。

3、加密电子投标文件逾期上传采购人不予受理。

五、开标时间及地点

1、时间：2025年11月11日09时30分（北京时间）。

2、地点：光山县公共资源交易中心四楼**第二开标室**。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《全国公共资源交易平台（河南省·光山县）》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1、各投标（供应商）人应在投标截止时间前上传加密的电子投标（响应）文件(*.XYTF)到会员系统的指定位置。上传的电子投标文件应使用供应商CA数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请供应商（供应商）在上传前务必认真检查上传投标（响应）文件是否完整、正确。本项目评标以电子投标文件为依据，未在投标截止时间前上传电子投标文件的供应商，视为自动放弃其投标。

2、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening>，供应商无需寄送和递交非加密的电子响应文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场

提交原件资料。

3、供应商应当在投标截止时间前，使用供应商 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成响应文件解密、答疑澄清等。

4、逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果供应商自行承担。

5、不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页—下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

6、特别提示：供应商在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。

7、本项目实行远程异地评标。

9、监督部门信息

监督单位：光山县政府采购监督管理办公室

联系电话：0376-8856019

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名 称：光山县自然资源局

地 址：河南省信阳市光山县东城九龙东路 52 号

联 系 人：王从辉

联系方式：0376-8561286

2、采购代理机构信息

名 称：河南金杰招标代理有限公司

地 址：焦作市山阳区建设东路光亚小区 18 号楼甲单元（移民局办公楼七楼）

联 系 人：闫静

联系方式：18837657086

3、项目联系方式

联 系 人：闫静

联系方式：18837657086

第二章 投标须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	采购人：光山县自然资源局 地址：河南省信阳市光山县东城九龙东路 52 号 联系人：王从辉 电话：0376-8561286
1.1.3	采购代理机构	代理机构：河南金杰招标代理有限公司 地址：焦作市山阳区建设东路光亚小区 18 号楼甲单元（移民局办公楼七楼） 联系人：闫静 电话：18837657086
1.1.4	项目名称	光山县自然资源局光山县弦山街道办事处(含商务中心区)、紫水街道办事处、十里镇乡镇级国土空间总体规划编制项目
1.1.5	采购方式	公开招标
1.1.6	预算价 (最高限价)	预算价（最高限价）：1750000 元 投标报价超过预算价（最高限价）按无效投标处理
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.3.1	采购内容	光山县自然资源局光山县弦山街道办事处(含商务中心区)、紫水街道办事处、十里镇乡镇级国土空间总体规划编制项目（具体内容详见招标文件第五章 采购需求）
1.3.2	质量要求	合格，并通过相关部门组织的评审、审批、备案
1.3.3	服务期限	合同签订后90天内完成规划编制相关工作至完成数据库建设并通过上级主管部门验收止（但因国家国土空间规划编制工作布置政策调整的不受此限）
1.3.4	合同履行期限	同服务期限
1.4.1	投标人资格要求	1、投标人必须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定： ①具有独立承担民事责任的能力（提供有效的法人或事业单位法人证书或者其他组织的营业执照等证明文件）； ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2024 年会计师事

	<p>务所出具的财务审计报告，若投标人为新成立企业，提供基本开户行银行出具的资信证明）；</p> <p>③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟）；</p> <p>④具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2025 年 1 月 1 日以来任意 3 个月的已依法缴纳税收和社会保障资金的凭据，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件，新成立公司按实际月份提供）；</p> <p>⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明，格式自拟）；</p> <p>⑥法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>注：（一）在本项目政府采购活动中，供应商在投标（响应）时，可对照资格要求进行自主核对，确定符合资格要求的，可按照规定提供相关承诺函（详见投标文件“资格审查资料”附件），供应商只需在资格审查环节提供满足相应条件的书面承诺书，不再需要提供以上证明材料。</p> <p>（二）供应商在中标（成交）后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人（采购代理机构）核验，经核验无误后，由采购人发出中标（成交）通知书。</p> <p>2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业），落实节约能源、保护环境、绿色建筑、绿色建材，支持不发达、少数民族地区的企业，促进自主创新产业发展，支持乡村振兴等政府采购政策。</p> <p>3、本项目的特定资格要求：投标人须具有国家主管部门颁发的城乡规划编制乙级及以上资质；拟派项目负责人须具备国家注册城乡规划师资格、城乡（城市）规划专业或国土空间规划专业高级工程师职称。</p> <p>4、其他要求：</p> <p>4.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125 号文件和豫财购【2016】15 号文件的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。供应商应通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”（跳转至中国执行信息公开网）、“重大税收违法失信主体”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”；中国政府采购网</p>
--	---

		<p>(www.ccgp.gov.cn) 查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录, 提供查询网页截图, 查询截止时点为: 从公告发布之日起至投标截止之日止。</p> <p>4.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位, 不得同时参加同一合同项下的政府采购活动(提供加盖投标人公章的“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司基础信息包含股东及出资信息或承诺书)。</p>
1.5	付款方式	以实际签订的合同为准
2.2.2	投标截止时间	2025年11月11日09时30分
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后24小时内
2.3	采购人澄清的时间	提交投标文件截止时间15日前
2.3.2	供应商确认收到招标文件修改的时间	在收到相应修改文件后24小时内
3.1	构成投标文件的其他材料	投标人认为其他所需要补充的内容
3.4.1	投标有效期	60日历天(从投标截止之日算起)
3.5.8	投标文件签字和盖章要求	<p>1、投标文件格式中所有要求投标人加盖公章的地方都须加盖投标人的CA印章。</p> <p>2、所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都须法定代表人或其委托代理人加盖CA印章或签字。</p>
3.5.9	投标文件份数及其他要求	加密的电子投标文件壹份(*.XYTF格式, 在会员系统指定位置上传)
3.6	投标保证金	无
4.2	投标文件递交	<p>1、电子投标文件的递交</p> <p>各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件(*.XYTF)到会员系统的指定位置。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人在上传前务必认真检查上传投标文件是否完整、正确。</p>

		2、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening ，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。
5.1	开标时间和地点	开标时间：2025年11月11日09时30分 开标地点：光山县公共资源交易中心四楼第二开标室
6.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>5</u> 人，其中业主评委 <u>1</u> 人（为采购人在职人员或经采购人合法授权具备评标专家资格条件的代表），评审专家 <u>4</u> 人。专家从政府采购专家库中随机抽取。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐3名中标候选人。
7.3	履约保证金	无
其他补充内容	标书雷同性分析	文件制作机器码、文件创建标识码有相同的按废标处理。
	其他条件说明	本项目所属行业为其他未列明行业。
	采购代理服务费	参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002号文件规定收取，由中标人领取中标通知书时一次性支付。
	其他	本招标文件未尽事宜，按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的有关规定执行。

1.总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 招标方式：见投标人须知前附表。

1.1.6 预算价（最高限价）：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及落实情况：见投标人须知前附表。

1.2.2 出资比例：见投标人须知前附表。

1.3 采购内容、质量要求、服务期限

1.3.1 采购内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.3 服务期限：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资格要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 合格的投标人不应有违法行为，在近三年内无不良经营行为。投标人如果在本次招标投标活动中，被有关管理部门认定有违法行为，采购人有权拒绝其投标、取消其中标资格。

1.4.3 投标人不得存在下列情形：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 被责令停业的；
- (3) 被暂停或取消投标资格的；
- (4) 财产被接管或冻结的；
- (5) 在最近三年内有骗取中标或严重违约的；
- (6) 在招标活动中曾出现过违规违纪行为的。

1.5 付款方式

见投标人须知前附表。

1.6 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.7 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- 1) 招标公告
- 2) 投标人须知
- 3) 评标办法

- 4) 合同主要条款及格式
- 5) 采购需求
- 6) 投标文件格式

根据本章第 2.2.1 款和第 2.2.2 款对招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标须知前附表规定的时间前以书面形式(包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同)，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将澄清内容予以发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天的，并且澄清的内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应在投标文件递交截止时间前及时查看澄清内容，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，采购人可以修改招标文件。如有修改，应在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将修改内容予以发布。如果修改的内容可能影响投标文件编制且发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后在信阳市公共资源交易系统发出的文件为准。

2.3.3 投标人应在投标文件递交截止时间前及时查看修改内容，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容（根据项目特点合理调整内容）：

- 1) 投标函及投标函附录
- 2) 法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 3) 授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 4) 拟派服务人员组成
- 5) 技术部分

- 6) 服务承诺
- 7) 资格审查资料
- 8) 供应商企业（单位）类型声明函
- 9) 其他材料

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知及相关技术要求进行报价。

3.2.2 本项目设预算价（最高限价）（见投标人须知前附表），投标人的报价不得超过采购人发布的预算价（最高限价），否则其投标做无效投标处理。

3.2.3 本项目的投标总报价以 3.2.1 条为依据由投标人自主报价，即投标人根据招标项目的具体内容、现场情况、技术要求等自主报价，投标人的报价不得低于企业成本。

3.2.4 投标人的投标总报价应包括本次服务评审、审批、备案所发生的一切费用。

3.2.5 投标人的投标总报价具有唯一性，采购人不接受任何可变价，投标人的投标报价理解为所有费用（3.2.4 条所列各项等一切费用），投标人的投标报价如有漏项，视为已经包含在投标报价内。

3.2.6 投标人负责国外生产的货物的进口手续办理（如有的话）。用外汇购入某些投标货物，需折合人民币计入总报价中；

3.2.7 投标总报价是评标的重要依据，但不是唯一依据，最低报价不是中标的决定因素；

3.2.8 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

3.3 小型微型企业认定及评标价格评审（非专门面向中小企业适用）

内容	大型企业	中型企业	小型企业	微型企业
价格=	报价	报价	报价×（10-20%）	报价×（10-20%）

3.3.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号），对货物服务采购项目，对小型和微型企业的价格给予 10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。大中型企业与小微企业组成联合体，给予 4%-6%的扣除。

3.3.2 根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。此次若有监狱企业参加投标的，必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。

3.3.3 根据财库(2017)141号文件规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企

业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》(见投标文件格式)，并对声明的真实性负责。

注：投标价格为含税价。

3.4 投标有效期

3.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.5 投标文件的制作：

3.5.1、投标人通过“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站下载中心栏目内下载或招标文件领取页面下载“信阳市投标文件制作工具软件”。

3.5.2、使用“信阳市投标文件制作工具”软件制作生成加密版和非未加密的电子投标文件，软件操作手册可在网站下载中心下载或打开软件后在右上角菜单内领取。

3.5.3、投标人在电子投标文件制作完成后生成投标文件时须加盖电子签章/签名。其他要求签字盖章的投标文件格式内容，如无法进行电子签章/签名，投标人可将盖章/签名后的扫描件上传到电子投标文件中。开标一览表报价将作为电子开标的唱标依据。

3.5.4、招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。

3.5.5、投标人编辑电子投标文件时，最后一步生成电子投标文件（*.XYTF 格式和*.NXYTF 格式）时，请使用本单位的企业 CA 数字证书。

3.5.6 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.5.7 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、技术标准和要求、采购内容等实质性内容作出响应。

3.5.8 投标文件应由投标人的法定代表人或其委托代理人签字且盖单位公章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.5.9 投标文件份数见投标人须知前附表。

3.5.10 投标人应按照招标文件的要求，规范、明确、准时的提交投标文件。如果没有按照招标文件的要求保证所提供全部资料的真实性，或没有对招标文件作出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

3.6 投标保证金

无

4. 投标

4.1 投标文件的上传

4.1.1 网上上传的电子投标文件应使用投标人数字证书认证并加密。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 电子投标文件的递交

各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（*.XYTF）到会员系统的指定位置。上传的电子投标文件应使用投标人 CA 数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人在上传前务必认真检查上传投标文件是否完整、正确。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，投标人可以多次修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至信阳市公共资源交易中心交易系统最后一份投标文件为准。

4.3.2 修改的投标文件应按照本章第 3.5 条、第 4.2 条规定进行制作和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 开标程序

5.2.1 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening>，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

投标人应当在投标截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

投标人需在解密开始后 10 分钟内完成解密（当投标人过多时，解密时间可以适当延长）。在投标文件解密过程中，因投标人原因（如投标人准备不到位、电脑网络问题等），造成无法及时解密的，将被退回投标文件。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页—下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

开标过程中，投标人如有异议，须在开标结束前通过系统提出，否则视同认可开标记录。开标结束后，对开标记录的任何异议不再接受。

5.2.2 资格审查

开标结束后，由采购人代表和采购代理机构成立资格审查小组，按照“投标人须知前附表 1.4.1

投标人资格要求”对投标人进行资格审查。

通过资格审查的投标人不足三家的，按废标处理，采购人应依法重新招标。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标过程的保密

公开开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均应严格保密。

6.4 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

7.1.1 采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。采购人自收到评标报告之日起5个工作日内，采购人如发现中标候选人弄虚作假响应招标文件的，则按照国家相关法律法规进行处罚，列入政府采购黑名单，并做经济处罚。

7.1.2 中标候选人验证通过后，采购人依据评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，若第一中标候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.1.3 评标委员会经评审，认为所有投标均不符合招标文件要求的，可以否决所有投标，所有投标被否决后，采购人可以重新招标。

7.2 中标通知

在本章第 3.4 款规定的投标有效期内，采购人以书面形式或在线向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。投标文件无效的，应告知投标人原因。

7.3 履约保证金

免收履约保证金（履约违约的，将报监管部门纳入不良信用记录）

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 1-3 个工作日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）通过资格审查的投标人不足三家的；
- （3）经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的

评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉、质疑

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

投标人对采购文件、采购过程、中标或者成交结果的质疑，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式一次性向采购人或采购代理机构提出质疑。采购人或采购代理机构不接受投标人对同一采购环节的多次质疑。

10.其他内容

10.1 投标人应根据招标技术文件的要求，结合采购人提供的相关资料，作出详细的服务报价。

10.2 投标人应对照本招标技术文件各项技术要求作出实质性的响应，否则投标人的投标有可能被拒绝。

10.3 本招标文件的要求只是最低限度要求，并未对一切技术细节做出规定。在本招标文件中未提到的或投标人认为更能体现和满足采购人的实际需要的功能和要求，投标人可依据自己的实际经验，在投标人方案中体现。

10.4 本招标技术文件未尽事宜，由甲乙双方在合同技术谈判时协商确定。

10.5 中标人对合同义务全面负责；对服务的评审、审批、备案全面负责；

10.6 投标人所提供的技术、软件，如若发生侵犯知识产权的行为时，其侵犯责任与采购人无关，应由投标人承担相应的责任，并不得损害采购人利益；

10.7 保密和保证

(1)参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

(2)投标人应保证在投标文件中所提交的资料和数据是真实的。

(3)本项目不接受联合体投标，中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目。中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。否则，取消其中标资格并追究其违约责任。

10.8 采购人不承诺最低价中标，而且采购人没有义务解释说明未中标原因。

10.9 其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。

第三章 评标方法

评分办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格评审标准	符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		落实政府采购政策	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		特定资格要求（如有）	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		注：本项目专门面向中小企业采购。参加本项目的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式详见招标文件内《中小企业声明函》格式），不提供或填写不符合中小企业的视为不满足本项资格要求。	
2.1.2	符合性评审标准	是否存在严重失信主体	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125 号文件和豫财购【2016】15 号文件的规定，供应商应提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，提供查询网页截图，查询截止时点为：从公告发布之日起至投标截止之日止；评委需在线查询投标人失信记录，核实投标人截图准确性。
		投标人名称	与营业执照一致
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		投标文件签字盖章	符合第二章“投标人须知”第 3.5.8 项规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只有一个有效报价
		投标报价	报价均不超过预算价（最高限价）
		质量要求	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定

2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	商务标: 30 分 技术标: 30 分 综合标: 40 分
条款号	评分因素	评分标准
2.2.2(1) 商务标 (30 分)	投标报价 (30 分)	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分满分 30 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30</p> <p>注：（1）价格分计算保留小数点后两位。</p> <p>（2）因本项目为专门面向中小企业采购，故所有投标供应商不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> <p>（3）投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人报价的（根据信财购（2024）11 号文，建议比控制价低 30%的），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会将通过交易系统向该投标人发出通知，要求该投标人通过交易系统在合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的或未按评标委员会要求的内容及格式提供书面说明的，或提交的相关书面说明材料经评标小组一致认为无法证明其报价合理性的，评标委员会将其投标文件作为无效投标文件处理。</p>
2.2.2(2) 技术标 (30 分)	项目分析 (0-5 分)	<p>根据投标人对光山县弦山街道办事处(含商务中心区)、紫水街道办事处、十里镇乡镇级国土空间总体规划编制项目的理解程度以及对项目所在地现状情况的整体认知程度深刻、全面，理解透彻，能够结合地方的管理要求和实际情况，进行项目背景解读，论述详细，有清晰的思维框架，明确项目主要内容和关键点，确保对项目的理解认识到位，工作思路清晰等，得 5 分，不提供不得分。</p>
	服务方案 (0-5 分)	<p>根据投标人对本项目服务的内容、工作程序及方法等各种保障措施进行评分：</p> <p>（1）优：方案内容齐全、清晰合理且可操作性强，能够完全满足采购需求的得 5 分；</p> <p>（2）良：方案内容一般、清晰合理，可操作一般，能够基本满足采购需求的得 3 分；</p> <p>（3）一般：方案与实际有偏差或者相关内容需优化后才能满足项目需求的得 1 分。</p> <p>（4）差：方案具有漏项或者方案描述存在不清晰不合理的得 0.5 分。</p> <p>（5）缺项或不提供方案该项得 0 分。</p>
	资料收集及成果提交 (0-4 分)	<p>根据投标人对本项目的基础数据资料收集汇总与分析方案、提交成果等各种保障措施进行评分，</p> <p>（1）优：方案内容齐全、清晰合理且可操作性强，能够完全满足招标文件要求的得 4 分；</p> <p>（2）良：方案内容一般、清晰合理，可操作一般，能够基本满足招标文件</p>

	<p>要求的得 2 分；</p> <p>(3) 一般：方案与实际有偏差或者相关内容需优化后才能满足项目需求的得 1 分。</p> <p>(4) 差：方案具有漏项或者方案描述存在不清晰不合理的得 0.5 分。</p> <p>(5) 缺项或不提供方案该项得 0 分。</p>
<p>技术保障措施 (0-4 分)</p>	<p>根据投标人拟投入本项目的技术人员力量、设施设备情况等，确保人员安排合理，能够保障项目的顺利完成等进行评分，</p> <p>(1) 优：技术保障措施内容非常齐全、安排非常合理可行，能够完全满足招标文件要求的得 4 分；</p> <p>(2) 良：技术保障措施内容齐全、安排合理可行，能够基本满足招标文件要求的得 2 分；</p> <p>(3) 一般：技术保障措施方案一般、安排可行性一般相关内容需优化后才能满足项目需求的得 1 分。</p> <p>(4) 差：技术保障措施方案有漏项、描述存在不清晰不合理的得 0.5 分。</p> <p>(5) 缺项或不提供方案该项得 0 分。</p>
<p>进度保障措施 (0-3 分)</p>	<p>投标人有明确的计划时间节点，以进度计划图表形式呈现及完善的进度保证措施进行评分，</p> <p>(1) 优：方案内容齐全、清晰合理且可操作性强，能够完全满足招标文件要求的得 3 分；</p> <p>(2) 良：方案内容一般、不够清晰合理，可操作一般，能够基本满足招标文件要求的得 1 分；</p> <p>(3) 一般：方案具有漏项或者方案与实际有偏差或者相关内容需优化后才能满足项目需求或者方案描述存在不清晰不合理的得 0.5 分。</p> <p>(4) 缺项或不提供方案该项得 0 分。</p>
<p>质量保证措施 (0-3 分)</p>	<p>根据投标人对本项目服务质量深度符合政策要求，质量保证体系周全、完善性、可行性进行评分，</p> <p>(1) 优：方案内容齐全、清晰合理且可操作性强，能够完全满足招标文件要求的得 3 分；</p> <p>(2) 良：方案内容一般、不够清晰合理，可操作一般，能够基本满足招标文件要求的得 1 分；</p> <p>(3) 一般：方案具有漏项或者方案与实际有偏差或者相关内容需优化后才能满足项目需求或者方案描述存在不清晰不合理的得 0.5 分。</p> <p>(4) 缺项或不提供方案该项得 0 分。</p>
<p>重点难点分析及合理化建议 (0-3 分)</p>	<p>根据投标人对本项目研究的重点、难点及关键性技术问题的分析与对策措施及合理化建议等方面进行评分，</p> <p>(1) 优：方案内容齐全、清晰合理且可操作性强，能够完全满足招标文件要求的得 3 分；</p> <p>(2) 良：方案内容一般、不够清晰合理，可操作一般，能够基本满足招标</p>

		<p>文件要求的得 1 分；</p> <p>(3) 一般：方案具有漏项或者方案与实际有偏差或者相关内容需优化后才能满足项目需求或者方案描述存在不清晰不合理的得 0.5 分。</p> <p>(4) 缺项或不提供方案该项得 0 分。</p>
	<p>后续服务的安排及保证措施 (0-3 分)</p>	<p>根据投标人对本项目提供详细的后续服务方案，建立完善的后续可持续性技术支持体系及保证措施方案等方面进行评分，</p> <p>(1) 优：方案内容齐全、清晰合理且可操作性强，能够完全满足招标文件要求的得 3 分；</p> <p>(2) 良：方案内容一般、不够清晰合理，可操作一般，能够基本满足招标文件要求的得 1 分；</p> <p>(3) 一般：方案具有漏项或者方案与实际有偏差或者相关内容需优化后才能满足项目需求或者方案描述存在不清晰不合理的得 0.5 分。</p> <p>(4) 缺项或不提供方案该项得 0 分。</p>
2.2.2(3) 综合标 (40 分)	<p>业绩 (0-9 分)</p>	<p>2022 年 1 月 1 日以来投标人承担过类似项目（国土空间总体规划或详细规划或专项规划等规划类项目），每提供 1 项得 3 分，最多得 9 分。（投标文件内附中标通知书或项目合同原件扫描件）。</p>
	<p>人员组成 (0-16 分)</p>	<p>拟投入项目组成员（不含项目负责人）具有国家注册城乡规划师资格或城乡（城市）规划专业或国土空间规划专业或土地规划专业中级及以上技术职称的，每有一人得 2 分，最多得 16 分。（投标文件内须附项目组成员身份证、相关证书、2025 年任意一个月本公司为其缴纳的社保证明原件扫描件。）</p> <p>注：项目组成员不得重复累计加分。</p>
	<p>企业荣誉 (0-6)</p>	<p>投标人具有有效期内的“质量管理体系认证”、“环境管理体系认证”、“职业健康安全管理体系认证”证书的每提供一份得 2 分，累计得 6 分。（投标文件内附证书原件扫描件）。</p>
	<p>服务承诺 (0-9 分)</p>	<p>1、供应商提供承诺不更换团队成员、数据保密承诺的得 4 分。</p> <p>2、供应商针对本项目的实际需求提供优惠服务、便利服务或特色服务方案，服务阶段服从采购人管理的服务承诺及措施的完整性、合理性、科学性等进行综合比较，</p> <p>(1) 优：方案及承诺非常全面完整、非常科学合理得 5 分，</p> <p>(2) 良：方案及承诺比较全面完整、比较科学合理得 3 分，</p> <p>(3) 一般：方案及承诺全面完整、科学合理得 1 分，</p> <p>(4) 差：方案及承诺不够完整、不够合理得 0.5 分，</p> <p>(5) 不提供的不得分。</p>

1、评标方法

1.1 本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章详细评审标准表规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据采购人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，由采购人自行决定。

1.2 经评标委员会初步评审后有效投标不足 3 个的，评标委员会应予以废标。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表；注：本项目专门面向中小企业采购。参加本项目的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式详见招标文件内《中小企业声明函》格式），不提供或填写不符合中小企业的视为不满足本项资格要求。

2.1.2 符合性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- （1）商务部分：见评标办法前附表；
- （2）技术部分：见评标办法前附表；
- （3）综合部分：见评标办法前附表。

2.2.2 评分标准

- （1）商务部分：见评标办法前附表；
- （2）技术部分：见评标办法前附表；
- （3）综合部分：见评标办法前附表。

3、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 只有通过资格审查的投标人才能进入符合性评审。评标委员会依据初步评审表规定的内容和标准对投标文件进行符合性审查。有一项不符合评审标准的，其投标做无效投标处理，不得进入详细评审。

3.1.2 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准（但大写金额有明显错误的除外）；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数

点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章详细评审内容规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人的最终得分以评委打分的算术平均值为准。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

3.4.2 评标结果同时在《河南省政府采购网》《全国公共资源交易平台（河南省·光山县）》公示。

附件：废标条件

废标条件

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

- 1.未通过第三章评标办法资格评审、符合性评审的；
- 2.不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- 3.投标报价有算术性错误，投标人不接受修正价格的；
- 4.以他人的名义投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- 5.属于串（围）标行为的；
- 6.评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的；
- 7.明显不符合技术规格、技术标准的要求；
- 8.不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 9.文件制作机器码、文件创建标识码有相同的；
- 10.不符合招标文件规定的其他实质性要求及相关法律、法规或规章规定可以废标的其他情形。

备注：按照《信阳市财政局关于印发信阳市政府采购行为规范的通知》（信财购〔2018〕2号）第五十八条“对于投标文件中非实质性响应条款或不影响采购项目实质性履行的投标文件缺陷，经过采购人认定不影响项目实施的，可以澄清后继续评审的，评审专家不得随意废标。”，采购人和代理机构认为不影响实质性响应和公平公正的，可以要求评审小组对该项目继续评审，并由采购人和代理机构做好相关事实、依据记录，采购人和代理机构对继续评审的决定负责。

第四章 合同条款及格式

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

合同登记编号

规 划 设 计 合 同

依照《中华人民共和国民法典》及国家有关规定，经各方当事人协商一致，本着公平、公正原则，订立本合同并严肃履行。

项目名称：_____

委托方：_____

（甲方）

设计方：_____

（乙方）

合同签订地点：光山县

合同签订日期： 年 月 日

一、项目名称

1.1 项目名称：

1.2 乡镇名称：

二、项目位置

信阳市 光山县

三、规划范围

规划范围包括_____全部范围。

四、成果组成

包括文本、图纸和附件三部分，其中附件包含规划说明、相关材料、入库成果数据包及其他必要的支持性文件。

五、成果要求

5.1 符合《河南省自然资源厅关于印发河南省乡镇级国土空间总体规划编制导则（修订）的通知》（豫自然资办发〔2024〕4号）的相关规定和成果技术要求，相关成果的矢量数据满足纳入国土空间规划“一张图”的技术要求。

5.2 规划设计深度在满足《河南省乡镇级国土空间总体规划编制导则（修订）》编制要求并顺利通过规划技术评审前提下，成果数据还必须符合省乡镇数据库平台准入要求，并确保成果报批完成后能顺利入库。

六、时间安排

6.1 为满足工作要求，自签订合同之日起，乙方原则上应在90天内完成规划设计任务。

6.2 乙方应在合同签订后60天内完成规划方案并形成评审成果；评审会结束，乙方收到会议纪要后应在30天内提交正式规划设计成果。

6.4 因省工作要求，甲方可以要求乙方不按照招标时约定时间提前提交相关成果且不增加规划编制费。

七、成果份数

提交规划正式成果八套，电子版成果两套。

八、合同费用

8.1 合同总费用人民币：_____（小写：¥ _____ 元）。

8.2 费用明细

（1）中标费用：_____元/乡镇；

(2) 乡镇名称：_____；

(3) 合计费用：_____（小写：¥ _____ 元）。

九、支付方式

9.1 正式签订合同 7 日内，向乙方支付预付设计总费用的 40%，合计人民币（小写：¥ _____ 元）；

9.2 提交评审方案 5 日内，向乙方支付设计总费用 40%，合计人民币（小写：¥ _____ 元）；

9.3 提交规划正式成果 5 日内，向乙方支付设计总费用的 30%，合计人民币（小写：¥ _____ 元）。

十、双方责任

10.1 甲方责任

(1) 甲方应在规定的时间内向乙方提交资料及文件，并对其完整性、正确性和及时性负责。如因甲方提供设计资料不完整、不正确和不及时而引起设计失误或返工，设计周期顺延。

(2) 甲方应及时回复乙方提出的问题及确认乙方各阶段设计成果。所有问题和回复应以书面形式通知乙方。

(3) 甲方应及时提出各种规划设计要求，并不得要求乙方违反国家、地方有关法规、标准等进行设计。

(4) 甲方应按合同约定支付规划设计费用。

10.2 乙方责任

(1) 乙方应按照甲方要求和合同约定的工作内容、时间及成果份数等向甲方提交规划设计成果。

(2) 甲方对乙方提交的设计方案提出合理的修改建议意见，乙方应当给予修改。

(3) 乙方交付设计成果后，参加有关审查及根据审查结论负责不超过原规划合同约定范围的工作。超过时双方协商解决，但乙方应积极配合甲方工作。

(4) 设计方对委托方所提供的资料承担保密义务，未经委托方同意，设计方不得对委托方提供的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，相关责任由乙方自负且甲方有权索赔。

十一、违约规定

违反本合同规定，违约方应当按照《中华人民共和国民法典》第三百五十七条、第三百五十九条、第三百六十条及第三百六十二条规定，承担违约责任，违约方赔偿履约方损失，违约金或者损失赔偿额由双方共同协商确定。

十二、争议的解决方法

在合同履行过程发生争议，采取1方法解决。

(1. 协商解决、调解、仲裁；)

(2. 协商解决、调解、诉讼；)

(3. 调解、仲裁；)

(4. 调解、诉讼；)

十三、其他约定

13.1 因甲方提供的资料不全或其他不可抗力原因造成工作延误，合同约定时间自然顺延，或双方重新约定。

13.2 因甲方变更委托设计项目的内容、规模、条件、范围等，造成乙方设计需重大调整与返工时，双方需要另行协商签订补充合同(或另订合同)、重新明确工作内容、时间与费用等有关条款。

13.3 设计成果甲方拥有使用权，乙方拥有署名权。

13.4 如因乙方设计技术原因，乙方编制的方案在规定时间内未能通过规划技术评审，则该合同将自动解除，乙方需如数退还设计费用。情节严重且严重影响光山县村庄规划编制工作项目工作整体进展的，甲方将追究乙方相应责任，并上报省自然资源厅。

13.5 本合同壹式陆份，甲乙双方各执叁份。

13.6 本合同未尽事宜，甲乙双方协商解决，并以补充文件形式进一步明确。

13.7 本合同经双方签字，加盖双方公章或合同专用章生效。

13.8 全部成果交接完毕，并且全部设计费用结清后，本合同终止。

(以下无合同正文)

第五章 采购需求

一、采购基本要求

1、采购内容：光山县弦山街道办事处(含商务中心区)、紫水街道办事处、十里镇乡镇级国土空间总体规划编制主要依据《河南省乡镇国土空间总体规划编制导则（修订）》（豫自然资发〔2024〕4号）文件编制。

2、服务期限：合同签订后 90 天内完成规划编制相关工作至完成数据库建设并通过上级主管部门验收止（但因国家国土空间规划编制工作布置政策调整的不受此限）。

3、服务要求：合格，并通过相关部门组织的评审、审批、备案。

4、合同履行期限：同服务期限。

二、编制依据及要求

二、编制依据及要求

2.1 规划内容。符合河南省自然资源厅办公室《关于加快推进乡镇国土空间规划编制工作的通知》（豫自然资办发〔2021〕35号）、《河南省自然资源厅关于印发河南省乡镇级国土空间总体规划编制导则（修订）的通知》（豫自然资办发〔2024〕4号）要求。但不限于以下内容：

（1）编制目的

（2）地位作用

（3）适用范围

（4）编制原则：底线约束、节约集约，以人为本、注重品质，城乡融合、绿色发展，聚焦问题、分类施策，因地制宜、突出特色。

（5）规划期限

（6）组织形式

（7）编制单位

（8）底数底图

（9）编制程序：制定工作方案、资料收集、驻场调研、座谈访谈、重点问题研究、编制规划方案和方案论证、编制规划方案和方案论证、规划方案公示、规划成果报批、规划成果公告、规划成果入库。

（10）评价评估：双评价、现状评估、规划评估。

（11）发展定位与目标

（12）国土空间开发保护格局：生态空间、农业空间、建设空间。

（13）重要控制线划定：生态保护红线、永久基本农田、城镇开发边界、村庄建设实体边界、

灾害影响与安全防护控制线、其他控制线。

(14) 用地结构调整与用途管制：规划分区、用地结构调整、用途管制。

(15) 自然资源保护与利用：耕地、水资源、林地资源、园地资源、湿地资源、矿产资源、建设用地、其他自然资源。

(16) 村庄分类与产业布局：村庄分类、产业布局

(17) 支撑保障体系：道路交通、基础设施、公共服务设施、综合防灾。

(18) 历史文化与景观风貌：历史文化保护、景观风貌管控。

(19) 乡镇政府驻地规划：用地布局、公共服务设施配置、空间形态与风貌管控、历史文化保护、住房建设、道路交通、基础设施、综合防灾、控制线划定。

(20) 国土综合整治与生态修复：综合整治、生态修复。

(21) 规划传导：对村庄规划的传导、对详细规划的传导、对专项规划的传导。

(22) 规划实施保障：完善规划体系、制定近期实施计划、积极引导公众参与、规划实施政策保障、健全监督问责机制。

(23) 成果构成：规划文本、规划图件、规划数据库、附件。

(24) 强制性内容

(25) 成果形式

(26) 平台搭建。数据平台搭建不在本次工作范围内，资金限度不包括数据平台搭建费用。数据平台搭建需另行招标测绘单位承担。

(27) 配合规划信息系统建设

根据自然资源部出台的国土空间规划数据库标准与数据库成果汇交标准的统一要求，与规划成果同步完成规划信息系统建设，建立国土空间规划监测评估预警管理系统，实现规划编制和监测评估预警全过程信息化覆盖，实现国土空间规划的纵向信息汇交，横向信息共享，为规划编制、审批、实施、监督、实施、执法等提供辅助支撑，提高行政审批和监管效率，提升空间治理能力。

(28) 配合建立国土空间规划监测评估预警系统按照工作要求，统筹国土空间规划数据资源，形成国土空间规划“一张图”，构建合理指标体系，建立国土空间规划数据库和监测评估预警管理系统。实现国土空间规划纵向的信息汇交，横向的信息共享与业务协同，有效支撑国土空间规划编制、审批、实施、监测评估预警全过程，全面提升空间治理体系和治理能力现代化。

(29) 协助采购方开展乡镇规划成果上传、公示和数据入库、成果报批等。

2.2 质量要求

(1) 符合现行国土空间规划相关法规规范等。

(2) 符合河南省自然资源厅办公室《关于加快推进乡镇国土空间规划编制工作的通知》（豫自

然资办发〔2021〕35号)要求、《河南省自然资源厅关于印发河南省乡镇级国土空间总体规划编制导则(修订)的通知》(豫自然资办发〔2024〕4号)的要求。

(3)“通过”(或“原则通过”等)县(自然资源局)、市(自然资源和规划局)或者上级组织的规划技术评审、审查、鉴定(以会议纪要结论为准)。

(4)符合国土空间规划体系要求下的光山县乡镇规划编制其它要求。

2.3 其它工作要求

(1)终身责任。规划编制单位和项目负责人或主创人员对规划成果实施终身负责制。

(2)工作组织

1)时间限度。承担设计任务的单位必须按照采购方规定的时间统一工作进度,但不限提前完成。

2)现状调研。规划编制单位主要负责人一次连续驻乡镇工作不得低于7天,驻乡镇服务时间累计不低于30天。项目组各专业负责人应同时达到上述要求。

3)座谈访谈。座谈访谈应有工作日志,工作日志应包括日期、座谈基本情况、座谈意见等内容。

4)现状勘查或基础资料收集集中统一组织,不得不听从安排,但不限提前开展工作。

5)资料收集。规划基础资料收集必须真实、准确、全面,时效性强,得到乡镇认可。符合国土空间规划体系要求下的乡镇规划编制相关要求。

(3)保密责任。规划设计单位因涉及现状地形图、国土基础数据“三调”成果使用等,必须承诺不得违反国家 安全保密要求,如需与国家安全部门或者主管部门签订保密协议等必须同意签订并由乙方负责安全保密责任。

(4)配合乡镇。乡、镇政府要求修改的内容,如不严重违反现行法规规范,规划设计单位应积极配合修改。

(5)评审要求

1)评审没有通过或因采购方提出合理要求再修改完善的,再评审及修改完善等费用由设计单位负担。

2)规划技术评审时,规划设计项目组负责人和主要技术人员需要到场。如没到场可视为评审“不通过”。

3)规划技术评审提出的修改建议意见,规划设计单位需在修改后有文字回复说明。乙方应充分吸纳有关单位及甲方的合理意见与建议。

4)评审纸质成果。正式规划技术评审时乙方提供纸质方案,应按照评审组的要求提供。

5)非评审汇报。如县、乡镇或相关部门需要听取规划方案汇报,设计单位应积极配合,产生费用由承担任务设计单位负担。

2.4 成果要求

(1) 文件格式。成果图册附图应提供城乡规划、土地利用通用软件主要格式，如城乡规划提供 CAD 格式文件图但可以配合 JPG 等格式光栅图等。

(2) 装订规格。最终成果装订按 A3 (或 A4) 规格，符合《河南省自然资源厅关于印发河南省乡镇级国土空间总体规划编制导则（修订）的通知》或上级最新要求。

2.5 汇报方式。方案汇报尽可能以多媒体方式汇报。

2.6 规划衔接。涉及历史文化名镇的镇，规划设计要注意、要兼顾专项规划，要侧重对接。

2.7 现场反馈

(1) 规划方案现场反馈次数不得少于 2 次，不限集中组织但须甲方一起现场进行反馈。

(2) 规划方案现场反馈次数不得少于 2 次。2 次不是累计次数，是指每个层级反馈次数，如县级、乡镇级，特别是乡镇级要符合《河南省自然资源厅关于印发河南省乡镇级国土空间总体规划编制导则（修订）的通知》要求，需多次、不同形式征求乡镇意见建议。

2.8 数据库数据库平台搭建单位另行招标确定且费用不包括在规划设计费内，但规划设计成果数据应符合数据平台搭建要求。确因国家相关导则正式出台后有新要求的，设计单位应协助采购方补充完善，且不应追加规划设计费。

第六章 投标文件格式

(封面格式)

_____ (项目名称)

投标文件

投标人：_____ (单位电子签章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (电子签名或盖章)

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 三、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 四、拟派服务人员组成
- 五、技术方案
- 六、服务承诺
- 七、资格审查资料
- 八、供应商企业（单位）类型声明函
- 九、其他材料

备注：目录可自行拓展，为便于评委评审时查阅，供应商在编制投标文件时应将目录及页码完善。

一、投标函及投标函附录

1、投标函

致：_____ (采购人)

我方经详细研究，决定参加_____ (项目名称) _____包的投标活动，我方郑重声明以下诸点并负法律责任。

(1)按照招标文件中规定的条款和要求，投标报价为大写：_____元(¥：_____元)，服务期限_____，服务质量_____。

(2)如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。

(3)我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期为开标后_____日历天。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

(4)我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料。

(5)我们承认最低报价是中标的重要选择，但不是唯一标准。

(6)我们已经详细审核了全部招标文件，包括修改、补充的文件(如果存在)，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

(7)我们愿按国际相关法律履行自己的全部责任。

(8)如果我方中标，我方按照招标文件要求一次性支付中标服务费。

(9)一切与本投标有关的正式往来函电，请按下列地址联系：

地 址：_____ 电 话：_____

传 真：_____ 邮政编码：_____

投标人(单位电子签章)：_____

法定代表人或其委托代理人(电子签名或盖章)：_____

_____年_____月_____日

2、投标函附录

项目名称					
投标人名称					
投标报价（元）					
服务期限					
质量要求					
投标有效期					
项目负责人		专业		证书 编号	
价格折扣 (非专门面向中小企业采购时使用)	符合小微企业价格折扣 (是/否)				
备 注					

投标人（单位电子签章）： _____

法定代表人或其委托代理人(电子签名或盖章)： _____

_____年____月____日

二、法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：

姓名：

性别：

年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人：（单位电子签章）

年 月 日

三、授权委托书

本人_____（姓名）_____系（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

委托期限：本授权书至投标有效期结束前始终有效。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由法定代表人和委托代理人签字。

投标人：（单位电子签章）

法定代表人：（电子签名或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：（电子签名或盖章）

身份证号码：_____

年 月 日

2、拟派项目负责人简历表

姓 名		年 龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事本行业工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	委托人及联系电话

注：本表后附项目负责人注册证、职称证、身份证、学历证、劳动合同、2025年任意一个月本公司为其缴纳的社保证明原件扫描件。

投标人（单位电子签章）： _____

法定代表人或其委托代理人(电子签名或盖章)： _____

_____年__月__日

五、技术方案

包含但不限于第三章评标办法所列内容，格式自拟。

六、服务承诺

七、资格审查资料

1、基本情况表

投标人名称					
注册地址				邮政编码	
注册资金				成立时间	
联系方式	联系人			电话	
	传真			网址	
法定代表人	姓名		技术职称		电话
投标人须知要求投标人需具有的各类资质证书（若有）	类型： 等级： 证书号：				
基本账户开户银行					
基本账户银行账号					
近三年营业额					
投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）					
经营范围备注					

注：1.投标人应根据投标人须知“投标人资格要求”在本表后附**供应商信用承诺函**。

2.本项目的特定资格要求（如有）：需提供相应的证明材料。

附件：

光山县政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：_____

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）未曾做出虚假采购承诺；
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法

所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商（公章）：

法定代表人、负责人、本人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

八、供应商企业（单位）类型声明函

1、中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注：（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）本采购项目中采购标的属于：其他未列明行业。

（3）如需填写，各供应商务必严格按照声明函提示要求填写，由错填、虚假填写、不按要求填写引起的相关责任后果自行承担。

（4）本项目专门面向中小微企业采购（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。

附件

国家统计局《统计上大中小微型企业划分标准》

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业*	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 100$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业*	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业*	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 200$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业*	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只需满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

2、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。

3、监狱企业声明函

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况勾选或填空）：

本企业（单位）为直接供应商，提供本企业（单位）服务。

（1）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）的服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注：如果供应商不是监狱企业，则不需要提供《监狱企业声明函》。

4、反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在_____（项目名称）（项目编号：_____）投标活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次公开采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商（单位电子签章）：

法定代表人或授权代表（电子签名或盖章）：

日期： 年 月 日

九、其他材料

1、投标承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、供应商参加本次政府采购活动要求在近三年内供应商和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

八、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等相应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

十、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- (一) 投标有效期内撤销投标文件的；
- (二) 在采购人确定成交人以前放弃中标候选资格的；
- (三) 由于成交人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- (四) 在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- (五) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (六) 投标有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称：_____（单位电子签章）

法定代表人或授权代表：____（电子签名或盖章）

日期：_____

2、采购代理服务费用承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称： ，采购编号： ）招标采购中若获中标（成交），我们保证在中标（成交）结果公告发布后5个工作日内，按招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付采购代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商名称： （单位电子签章）

法定代表人或授权代表： （电子签名或盖章）

日期：

3、供应商认为需要的其他资料

附件：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。政策解读网址：
<http://zfcg.henan.gov.cn/henan/content?infoId=1669012478303474&channelCode=H6216>

注：1.此项仅为告知，无须附到投标文件中。

2.预进行合同融资的，在签订合同时，供应商的合同账号需为合同融资行指定的账户和账号。

3.预进行合同融资的，请提醒采购人在合同备案时，将备案系统中供应商默认账号修改后合同融资行指定的账户和账号，然后再提交合同备案。