

中标（成交）结果公告需提供资料（服务类）

一、主要标的信息

服务类		
名称：许昌市中心医院“许昌市中心医院华佗路院区保洁服务采购项目（不见面开标）”		
服务范围：许昌市中心医院华佗路院区 A 包（1 号病房楼、2 号病房楼、3 号病房楼）保洁服务		
服务要求：许昌市中心医院华佗路院区 A 包保洁服务，并承担各类临时任务		
服务时间：自合同生效之日起一年		
服务标准：		
服务总项	服务分项目	服务内容
环境保洁服务	1、医院室内、室外（医疗区、非医疗区）清洁卫生。	包括天花板、顶棚、顶房平台、内墙、玻璃、高处、灯具、通风口、地面、室内家具、楼梯、走廊、通道、窗户、门、桌椅、床、柜、宣传栏、洗手间、电梯间、公共通道，医院院落、道路等外围的保洁工作

2、室内地砖/大理石/PVC 地面的养护	定期抛光、喷磨、刷洗、补蜡、全面/起打蜡、地板的翻新、镜面的处理。
3、终末消毒	终末消毒
4、电梯服务	司乘、导引、卫生
5、外墙清洗	包含外墙面、窗户、墙砖等附属物品的清洗，1 年/次

1、保洁的整体要求

- (1) 负责医院指定范围内大楼的室内、室外清洁卫生。
- (2) 及时收集生活垃圾，并送到院内指定地点。
- (3) 按时巡视，每层从屋顶到墙壁到地板要做到干净、整洁，无蜘蛛丝，无纸屑、痰迹；卫生间要清洁、干燥、无异味。
- (4) 室内地面清洁使用尘推加牵尘剂、地巾清洁的方法进行处理。
- (5) 为防止交叉感染，对不同区域的清洁工具按医院院内感染的要求实行严格分类摆放和使用，用颜色、字标等方式进行区分。
- (6) 做好环境保洁区域内的所有 PVC 地面/橡胶、水磨石地板的养护。
- (7) 中标人提供保洁用的清洁剂、洗涤剂、消毒剂、紫外线荧光灯和地面保护材料及其他洁用具和保洁用品，消耗品须



通过国家卫生部审批准予使用，符合医院院感科的要求。

(8) 所使用的清洁车辆必须是全方位清洁手推车。

(9) 要求对环境保洁进行科学的划分，并且强调计划性。

2、各区域保洁内容与频次要求：

区域	序号	工 作 内 容	频 次
1 号 病 房 楼、2 号 病 房 楼、3 号 病 房 楼	1	收集区域内生活垃圾、更换生活垃圾袋 (盛装垃圾不超过袋的 2/3)	每日 2 次/ 随时
	2	区域内地面扫尘 (无扬尘干扫)	每日 2 次
	3	区域内地面湿拖 (进行地面消毒、清洁)	每日 2 次
	4	区域内家具、办公用品、台面擦拭	每日 2 次
	5	区域内电脑、电话、低处电器表面清洗 或擦拭	每日 1 次
	6	区域内洗手池、水池、水龙头、毛巾架、 清洗、擦拭	每日 2 次
	7	卫生间 (含镜子、水龙头、脸盆、台面、 毛巾架、马桶、沐浴器、地面) 开水间 冲洗、擦拭、消毒	每日 2 次
	8	区域内窗台、阳台、把手、栏杆、花盆、 开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾 桶擦拭	每日 1 次
	9	床单位终末消毒	随时
	10	消防栓、消防器材箱、开水器外部清洗	每周 1 次
	11	门、门框、窗框、玻璃	每周 1 次
	12	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、 地角、低处管道擦拭	每周 1 次
	13	非医疗不锈钢物体表面闪钢保养	每周 1 次
	14	高处标牌、壁挂物擦拭	每月 2 次

15	高处（含天花板、高处墙面、梁、窗帘及架等）除尘	每月 1 次
16	灯具、烟感、监视器、通风口、管道、空调、风扇、空调等高处设备擦洗	每月 1 次
17	地面机洗、打蜡、晶面处理或保养	每 3 月 1 次
18	巡视保洁、小手巾清洗、晾晒，做到一桌一巾	随 时
19	电梯间消毒：紫外线荧光灯持续照射消毒大于 30 分钟	每 天 午 间、下午 人群少时 各一次

3、各区域保洁的标准

（1）大厅、走廊保洁标准：

地面：表面洁净、无尘土、污染、烟头、纸屑、油迹及垃圾。

电梯门：无尘土、光亮洁净，无印迹。

按键面板：无尘土、无印迹。

照明灯具：无厚积尘土。

各房门、通道门：无尘土、污迹。

客梯厅顶部：无厚积尘土。

不锈钢面：无脏、污点。

装饰物：盆、座表面干净无尘土；装饰物（如塑料花卉、油画）

等表面无尘土。

玻璃内外光洁明亮。

（2）公共及病房卫生间保洁标准：

卫生间：无异味。

地面：无尘土、碎纸、垃圾烟头、无积水、无尿迹、污迹。



洗手池：瓷壁无污垢，无痰迹及头发等不洁物。

水龙头：无印迹、污垢、光亮、洁净。

洗手池台面：无水迹、无尘土、无污物。

镜面：无水点、水迹、尘土、污迹。

小便池：无尿硷水锈引迹（黄迹）、无污物、喷水嘴应洁净。

大便器：内外洁净、无大便痕迹、无污垢黄迹。每天保洁消毒
1-2次，有污染时随时消毒。

手纸架：无手印、光亮、洁净。

纸篓：污物量不超过桶体 2/3，内外表干净。

墙面：无尘土，污迹。

顶板：无尘土，污迹。

隔板：无尘土，污迹。

(3) 楼梯保洁标准：

地面：无尘土、痰迹、碎纸、烟头及垃圾杂物。

墙面：无污迹。

楼梯门：无尘土、污迹。

消防设备：表面无尘土。

楼梯：地面无尘土、烟头、痰迹及垃圾杂物，扶手无尘土。

(4) 病房保洁标准：

地面：洁净、光亮、无尘土、痰迹、碎纸、烟头及垃圾杂物。

墙面：无手印、污迹。

窗户：明亮、无积灰。



天花板：无蜘蛛网、无积灰。

床、床头柜、床架：无尘土、无积灰。

灯具：无厚积尘土。

病房床单位实行一桌一巾制，每天至少保洁一次，有血液、体液污染时及时清洁消毒。

(5) 办公室保洁标准

桌面、窗台：无尘土。

地面：无污渍，地毯上无碎屑、无渣、云石地面（砖在面）清扫干净。

所有垃圾桶、碎纸机保持外表干净。

4、保洁人员数量要求：

(1) 共 53 人，其中管理人员 1 人，保洁员（含中晚保洁）45 人，电梯司机（导乘）7 人。

(2) 保洁员年龄均 55 岁以下（含 55 岁），电梯导乘年龄 50 岁以下，五官端正，身体健康。管理人员年龄在 45 岁以下，且不得兼任配备岗位工作。

(3) 上岗前必须按规定着整洁工作装和佩带工作证（徽章），工作装外不得穿便衣。衣着严整，内外衣整洁，衣领、袖口保持干净；扣好上衣扣子，不挽袖，内衣带不外露。遵守采购人各项内部规章制度。

5、保洁物料的配备

(1) 全院所有室内保洁范围内使用地巾湿式清洁，做到



一屋一巾（全院所有室内的病房、大厅、走廊、医生办、护士站、值班室、会议室、库房、卫生间等地面拖洗全部使用地巾）清洁时做到一屋一巾，防止交叉感染，使用后收集在指定容器内，清洗消毒后方可再次使用。

（2）一床单元一巾。病区每床单元做到一床单元一巾，防止交叉感染，使用后收集在指定容器内，清洗消毒后方可再次使用。

（3）生活垃圾袋（包含室内、室外，分散和集中存放的）：根据存放量每天至少更换两次（垃圾桶内垃圾超过 2/3 处立即更换）。

（4）卫生间定时清洁，时时保洁；自动喷香机 24 小时全自动工作（15 分钟/次）及时更换自动喷香器的喷香和电池，保证自动喷香机正常工作，做到卫生间地面无水渍，无异味（包含：电池、喷香剂的更换及日常维修维护）。

（5）卫生间清洁：禁止使用含有强酸、具有腐蚀性等除垢剂。

（6）含氯消毒剂：配比浓度符合院感消毒规范要求。

6、其他要求：

（1）对暴雨、雪等强对流天气需提供应急措施，防滑措施。

（2）保洁流程由中标人制定，符合院感要求，防止交叉感染。



(3) 中标人服务期与公司员工签订劳务合同并为其购买意外伤害保险。

(4) 中标人认真完成工作标准规定的作业项目，确保卫生质量，达到采购人满意。

(5) 保洁劳务人员数量应按采购人的要求，定人定岗。若因工作量大现场人员无法满足要求，应及时抽调足够的人员，并保证各项工作质量。

(6) 中标人员在工作期间不得随意离开工作岗位，若主管责任人不在现场，中标人临时负责人应接受采购人主管负责人的监督指导，并按照工作标准进行检查。

(7) 中标人派出一名项目负责人负责工作质量检查和紧急情况的处理，及时应对水、电、气出现的突发事件，及时采取有效措施并报告，因处置不当、不及时造成的严重后果的，应承担责任。

(8) 中标人教育员工爱护建筑物及室内外各种设施，注意节水节电。

(9) 中标人在作业中应严格要求工作人员，做好各种防护措施，不得擅自挪用物品，中标人应加强管理，安全工作。

(10) 中标人负责提供保洁工作所需的各种工具、材料和日用品（如：大、小垃圾袋、卫生纸、香球、光洁剂、清洁剂、喷香机等）。严格按照管理范围和职责进行节约用水、用电管理；全面履行保洁职责。



(11) 采购单位承担本保洁项目所需能源费用，中标人服从能源节约要求。

(12) 中标人要有全面的突发事件的具体处置措施。在处理特殊事件和紧急、突发事故时，采购单位对中标物业服务公司的人员有直接指挥权。

本采购清单中所列技术规格或主要参数为最低要求，不允许负偏离，否则将承担其投标被视为非实质性响应投标的风险。

三、技术要求

1、采购人在中标人实施清洁后不定时进行检查验收，如果发现服务不到位等问题，中标人应负责按照采购人的要求采取补足或更换等处理措施，并承担由此发生的一切损失和费用。

2、考核内容

各科室病区保洁检查考评表

(年 月)

科室:

得分:

项目	保洁内容	分值	得分
开水间	1 开水间地面干净、整洁，无积水，无堆放拖把、扫把、破烂等杂物，茶炉外表面干净、光亮。	4	
护士站、医生办公室	2 地面干净、整洁，窗台干净，窗户玻璃光亮无手印。	4	
	3 吧台外表面干净，洗手池干净，无水垢。	4	
	4 纸篓垃圾袋一天一更换，篓内垃圾超过 2/3 处及时倾倒。	4	
库房、更衣室、示教室	5 地面干净、整洁，洗手池和窗台干净。	4	
	6 纸篓垃圾袋一天一更换，篓内垃圾超过 2/3 处及时倾倒。	4	
病房	7 病房地面、墙群干净，房间壁灯无灰尘。	4	
	8 窗台干净，窗户玻璃光亮无手印。	4	
	9 纸篓垃圾袋一天一更换，篓内垃圾超过 2/3 处及时倾倒。	4	
	10 病床床腿干净，床底无杂物，无灰尘。	4	
	11 床头柜外表面干净，柜底无杂物、灰尘，毛巾配备满足一桌一巾。	4	



	12	氧气管道扣板干净，无灰尘，输液杆外表面干净，无灰尘。	4	
病房 卫生 间、公 共卫 生间	13	卫生间地面干净，无污渍、水迹、杂物。	4	
	14	洗手池台面干净、光亮，无积水，窗台干净，窗 户玻璃光亮无手印。	4	
	15	便池洁净、无尿垢、无臭味。	4	
	16	墙壁干净，无灰尘，窗台干净，无小广告。	4	
大厅、 走廊、 电梯 厅、楼 梯间	17	地面、墙群干净，无灰尘，墙壁无小广告。	4	
	18	窗台无灰尘，开关盒外表面干净，无污迹。	4	
	19	不锈钢垃圾桶外表面干净，桶内垃圾超过 2/3 处 及时倾倒。	4	
	20	楼梯间干净，无杂物，墙壁无小广告。	4	
	21	大厅、走廊、电梯厅、楼梯间地面整洁无烟头。	4	
拖把 池、公 共洗 手池	22	拖把池外表面干净、光亮，无水垢。	4	
	23	拖把数量配备满足科室使用，分区使用，粘贴标 识，使用后悬挂指定位置，分区摆放。	4	
	24	洗手池干净，无水垢，洗手池台面干净、光亮， 无积水。	4	
84 消 毒液	25	84 消毒液配备满足科室使用，浓度符合院感要求。	4	
意见和建议：				
科室负责人签 名：				
备注：1、总分为 100 分，在“扣分”一栏中对相应内容进行考评扣分，做到不 扣分，未做到请按“扣分标准”进行扣分，每项多处不合格累计扣分；2、如果有 好的意见和建议，请在“意见和建议”一栏中填写。				
四、商务要求				
1、交付（实施）时间（期限）：自合同生效之日起 1 年。				
2、交付（实施）地点（范围）：许昌市中心医院华佗路院区				
3、付款条件：				
（1）支付方式：银行转账				
（2）支付进度：1、按中标金额分 12 个月支付。2、每月根据病区科室意 见，按照保洁质量、服务态度、物资配备数量进行综合考核，科室满意度平均 80 分以上的，收到发票后 5 个工作日内全额支付当月费用；连续三个月科室 满意度平均 75 分以下的，报许昌市政府采购监督管理部门同意后，采购方将				



与中标方终止合同。

4、包装和运输

涉及商品包装和快递包装的项目,投标人提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款应符合财政部办公厅生态环境部办公厅国家邮政局办公室关于印发《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》的通知(财办库〔2020〕123号)的规定。

5、保险

中标服务期内:中标人须同公司员工签订劳务合同并为其购买意外伤害保险。

五、验收标准

1、由采购人成立验收小组:采购人在收到供应商项目验收建议之日起7个工作日内,由采购人成立验收小组,按照采购合同的约定对中标人履约情况进行实质性验收。验收时,按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,出具验收书,列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。

2、按照招标文件要求、投标文件响应和承诺验收。

六、采购标的的其他技术、服务等要求

1、投标人应就本项目(每包或者标段)完整投标,否则为无效投标。

2、本项目为交钥匙工程。

3、投标文件中须有实施(技术)方案,否则为无效投标。

4、投标人投标报价在满足招标文件第四章 投标人须知 13.4、13.5 的同时,支付给本项目所用工的工资不得低于许昌市区最低工资标准。

七、本项目预算金额 A 包:191 万元/年。最高限价 A 包:191 万元/年。
超出最高限价的投标无效。



二、中标（成交）人统一社会信用代码证编号：

914110005828566099

三、附件

1. 中标（成交）分项报价一览表（包含中标（成交）标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等）

2. 中标、成交供应商为中小企业的，提供《中小企业声明函》☒否 ☐是（如是请提供）

3. 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》☒否 ☐是（如是请提供）



分项报价表

序号	费用名称	单价	数量	年费用	备注
1	人员工资	2000 元/ 月/人	53 人	1272000 元	
2	意外保险	200 元/年 /人	53 人	10600 元	
3	员工福利及 社会保险	200 元/月 /人	53 人	127200 元	
4	保洁消耗品	24790/月	12 个月	297480 元	拖把、地巾、毛 巾、尘推、垃圾 袋、香水、消毒 液等
5	其他费用	2000 元/ 月	12 个月	36000 元	固定资产折旧、 办公费、服装费 等
6	税费	9210 元/ 月	12 个月	110520 元	
年费用合计		大写：壹佰捌拾肆万壹仟捌佰元整 小写：1841800 元			

