

河南省襄城高中 2026 年、2027 年校园保洁、
宿管、安保物业招标项目
(不见面开标)

招 标 文 件

项目编号：襄财招标采购-2025-9

采购单位：河南省襄城高中

代理机构：襄城县政府采购中心

日 期：二〇二五年六月

招标文件目录

第一章 投标邀请

第二章 项目需求

第三章 投标人须知前附表

第四章 投标人须知

一、概念释义

二、招标文件说明

三、投标文件的编制

四、投标文件的递交

五、开标和评标

六、定标和授予合同

第五章 政府采购政策功能

第六章 资格审查与评标

第七章 合同条款及格式

第八章 投标文件有关格式

第一章 投标邀请

项目概况

“河南省襄城高中 2026 年、2027 年校园保洁、宿管、安保物业招标项目”的潜在投标人应在《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》（<http://117.159.53.11:60632/>）获取招标文件，并于 2025 年 7 月 4 日 09 点 00 分（北京时间）前提交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：襄财招标采购-2025-9
2. 项目名称：河南省襄城高中 2026 年、2027 年校园保洁、宿管、安保物业招标项目
3. 采购方式：公开招标
4. 预算金额：3736800.00 元，最高限价：3736800.00 元。

序号	项目编号	标段名称	预算 (元)	最高限价(元)	是否专门面向中小企业
1	襄财招标采购 -2025-9-A	第一标段	1468800.00	1468800.00	否
2	襄财招标采购 -2025-9-B	第二标段	1550400.00	1550400.00	否
3	襄财招标采购 -2025-9-C	第三标段	717600.00	717600.00	否

5. 采购需求（主要内容、数量及要求）：

本项目为河南省襄城高中 2026 年、2027 年校园保洁、宿管、安保物业招标项目，其中：

第一标段：校园保洁管理物业服务，主要负责校园保洁工作，具体内容及要求详见采购文件；

第二标段：宿舍物业管理服务，主要负责学生宿舍纪律维护及卫生保洁，具体内容及要求详见采购文件；

第三标段：校园安保管理物业服务，主要负责校园门口秩序维护及安全保卫工作，具体内容及要求详见采购文件；

6. 合同履行期限：二年。

7. 本项目是否接受联合体投标：否

8. 是否接受进口产品：否

9. 是否专门面向中小企业：否

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目落实节能环保、中小微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位扶持等相关政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求

第三标段投标人须具有有效期内的《保安服务许可证》。

三、获取招标文件

1. 时间：2025年6月13日至2025年7月4日，每天上午00:00至11:59，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：即日起至投标截止时间，登录《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》（<http://117.159.53.11:60632/>）免费下载。

3. 方式：线上下载

4. 售价：0元

四、响应文件提交

1. 提交（上传）投标文件截止时间：2025年7月4日09点00分（北京时间）。

2. 提交（上传）投标文件地点：本项目为全流程电子化交易项目，投标人必须通过许昌公共资源交易系统下载“新点投标文件制作软件（河南省版）”的最新版本制作并上传加密电子响应文件（后缀格式为.XCSTF）。截至投标截止时间，交易系统投标通道将关闭，投标人未完成电子响应文件上传的，投标将被拒绝。

五、响应文件开启

1. 时间：2025年7月4日09点00分（北京时间）

2. 地点：项目采用远程不见面开标，投标人无须到现场，开标时间前，投标人使用 CA 数字证书登录全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）—进入公共资源交易系统（<http://117.159.53.11:60632/>）—点击“项目信息—项目名称”—在系统操作导航栏点击“开标—不见面开标大厅（<http://117.159.53.11:60632/BidOpening>）”，在规定的开标时间内进行解密开标。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《许昌市政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1、本项目为全流程电子化交易项目，投标人须提交电子投标文件。

（1）加密电子投标文件（后缀格式为.XCSTF）须在投标截止时间（开标时间）前通过《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》公共资源交易系统成功上传。

（2）开标时间前，投标人使用 CA 数字证书或移动数字证书登录《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》进入公共资源交易系统（<http://117.159.53.11:60632/>）按照开标时间准时参加线上开标，进行远程解密、在线询问等。

2、本项目采用电子系统进行招投标，请在投标前详细阅读《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》首页“服务指南”栏目的《必看！新交易平台使用手册》及其附件。

3、招标投标人在电子系统使用过程中遇到涉及系统使用的问题，可致电 0374-2961598 进行咨询。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：河南省襄城高中

地 址：襄城县紫云大道南段

联系方式：张杰

联系电话：15836501167

2. 采购代理机构信息

名 称：襄城县政府采购中心

地 址：襄城县八七路东段电子产业园 12 楼 1204 室

联系电话：0374-3998026

3. 项目联系方式

项目联系人：襄城县政府采购中心

联系电话：0374-3998026

温馨提示：本项目为全流程电子化交易项目，请注意以下事项。

1. 供应商参加本项目投标，需提前自行联系 CA 服务机构办理数字认证证书并进行电子签章。

2. 招标文件下载、投标文件制作、提交、远程不见面开标（电子投标文件的解密）环节，投标人须使用同一个 CA 数字证书（证书须在有效期内并可正常使用）。

3. 电子投标文件的制作

3.1 投标人登录《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》（<http://117.159.53.11:60632/>）下载“新点投标文件制作软件（河南省版）”（在“投标人”登录页面右下方“投标文件制作工具下载”）制作电子投标文件。

3.2 投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的招标文件，按标段制作投标文件。一个标段对应生成 2 份电子投标文件（后缀格式为.XCSTF 和.nXCSTF），其中后缀格式为“.XCSTF”的加密电子投标文件用于上传至交易系统中投标，后缀格式为“.nXCSTF”的不加密电子投标文件用于查看投标文件内容或导出 PDF 格式投标文件。

4. 加密电子投标文件的提交

4.1 投标人对同一项目多个标段进行投标的，加密电子投标文件应按标段分别提交。

4.2 加密电子投标文件成功提交后，可登录《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》（<http://117.159.53.11:60632/>）许昌市公共资源电子交易系统，在上传电子投标文件的页面进行模拟解密，以验证是否能够成功解密。

5. 远程不见面开标（电子投标文件的解密）

5.1 本项目采用远程“不见面”开标方式，投标前请详细阅读《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》（<http://117.159.53.11:60632/>）“服务指南”——“办事指南”栏目下《新交易平台使用手册》中的相关内容。

5.2 投标人应按《新交易平台使用手册》提前设置好浏览器，并于开标时间前登录本项目网上开标大厅，按照规定的开标时间准时参加网上开标。

5.3 根据开标大厅界面右侧“公告栏”中的系统提示，投标人应在“标书解密”环节完成解密操作（自代理机构点击“开启投标解密”按钮后投标人解密，系统初设解密时间 30 分钟，投标人应在 30 分钟内完成解密。如因网络、系统原因未完成解密的，招标人（代理机构）报经相关监督管理部门同意后可适当延长解密时间）。投标人未解密或因投标人原因解密失败的，其投标文件将被退回。

5.4 在开标结束环节，投标人应在《开标情况记录表》上进行电子签章。投标人未签章的，视同认可开标结果。

5.5 投标人对开标过程和开标记录如有异议，可在本项目开标大厅界面右下方“发起异议”中在线提出异议。

6. 评标依据

6.1 全流程电子化交易（不见面开标）项目，评标委员会以成功上传、解密电子投标文件为依据评审。

6.2 评标期间，供应商应保持通讯手机畅通。评标委员会如要求供应商作出澄清、说明或者补正等，供应商应在评标委员会要求的评标期间合理的时间通过电子邮件形式提供。供应商通过电子邮件提供的书面说明或相关证明材料应加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

7. 相关事项

7.1 为使更多供应商能参加投标，本项目招标文件公告期限届满后仍允许下载招标文件参加投标，但为提高采购效率，在公告期限届满之后下载招标文件的，对招标文件的质疑期限从公告期限届满之日起计算；在公告期限届满之前下载招标文件的，对招标文件的质疑期限从下载之日起计算。

7.2 《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》（<http://117.159.53.11:60632/>）采购公告栏提供的招标文件仅供浏览。投标人下载招标文件应使用 CA 数字证书从《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》（<http://117.159.53.11:60632/>）的“投标人”入口登录后获取。

备注：

交易平台技术咨询电话：0374-2961598

第二章 项目需求

一、本项目需实现的功能或者目标

本项目采购为河南省襄城高中 2026 年、2027 年校园保洁、宿管、安保物业服务。

第一标段: 校园保洁管理物业服务, 主要负责校园保洁工作, 具体内容及要求详见采购文件;

第二标段: 宿舍物业管理服务, 主要负责学生宿舍纪律维护及卫生保洁, 具体内容及要求详见采购文件;

第三标段: 校园安保管理物业服务, 主要负责校园门口秩序维护及安全保卫工作, 具体内容及要求详见采购文件;

二、采购清单

第一标段: 校园保洁管理物业服务

(一) 环境保洁的整体要求

负责襄城高中指定范围区域的清洁卫生。

及时收集生活垃圾, 并送到院内指定地点。

按时巡视, 保洁区域要做到干净、整洁, 无蜘蛛丝, 无纸屑、痰迹, 卫生间要清洁、干燥、无异味。

中标人提供保洁用的清洁剂、洗涤剂、消毒剂和地面保护材料, 这些消耗品必须是通过国家卫生部审批准予使用。

要求对环境保洁进行科学的划分, 并且强调计划性。

(二) 各区域环境保洁的标准

卫生间:

1、负责四栋教学楼、办公楼、实验楼、体育馆外围、东西家属院、校园公共区域等卫生间打扫保洁工作, 要求每天上下午各打扫一次;

2、要求卫生间窗明几净, 无异味, 纸篓垃圾及时打扫, 便池、墙面干净无污渍;

教学楼、办公楼、实验楼、体育馆外围、东西家属院卫生保洁:

1、教学楼、办公楼、实验楼、体育馆外围、东西家属院, 打扫所有公共区域;

2、要求: 地面、楼梯每天拖两次, 卫生间每天两打扫, 垃圾桶每天清理两次;

3、卫生间内瓷片洁白, 无污渍, 洗手池干净无污渍, 便池内保障每天有驱味樟脑球, 卫生间有驱味设施;

- 4、室内所有公用设施、物品摆件每天擦拭两次，确保干净无灰尘；
- 5、保证楼内公用设施干净整洁无灰尘无污渍；
- 6、楼前楼后道路每天两打扫，确保干净整洁；

垃圾清理和校园保洁：

- 1、负责全校所有垃圾桶内垃圾的清运工作，每天上下午及时清理垃圾桶内垃圾和餐厅产出垃圾，确保无堆积无污水；
- 2、每天擦拭垃圾桶，确保干净整洁无污渍，每天及时清理垃圾房垃圾，确保垃圾房无堆积、无污水、无异味；
- 3、负责校园保洁工作，每天 8:00 至 12:00，下午 2:30 至 6:00，在校园内流动保洁，确保校园无任何可见垃圾。

其中教学楼保洁人员要求 24 小时不断岗服务，夜间负责教学楼熄灯后的安全排查工作及早开门，晚锁门等我校指定要求工作。

第二标段：宿舍物业管理服务

（一）、寝室学生管理：

（1）树立安全第一的思想。要关注学生情绪变化，对学生做好安全教育，善于发现并化解学生矛盾，善做学生思想工作；

（2）关心爱护学生。要和学生建立良好的人际关系，能给学生提供简单的帮助，如免费缝补衣服、关心生病学生等；

（3）建立安全隐患台账。每天按照要求及时排查安全隐患并上报校方，校方安排人员维修，对于维修的要及时销号；

（4）核对学生住宿人数。每天晚上熄灯前、中午午休前检查每个房间住宿学生人数，核对学生寝室学生人数，并了解清楚不住宿学生详细情况，发现问题第一时间给学校相关负责人汇报；

（5）维持良好的就寝秩序。每天晚上和中午学生休息期间楼层管理员检查寝室秩序（要求，学生只要回寝室楼层管理员不能休息，监管看护学生休息及安全），及时发现学生违纪并处理，并于次日 6 点 10 前或者当天下午 14:30 前给学校相关人员汇报学生违纪情况；并要求学生做到熄灯息声，熄灯时全部躺下休息，不能出现串寝室、说话、玩电子产品、抽烟打架等影响他人休息的违纪情况；

（6）做好学生内务检查评比工作。每天学生离开寝室后检查学生内务，及时给学校相关人员汇报检查结果；

(7) 白天值班。每天宿舍大门口安排两人 24 小时值班，负责处理学生中途进出寝室和安全排查工作。

(8) 材料管理。按照学校要求，做好各方面学生管理、安全管理等材料的留存统计汇报工作；

(9) 如果中标公司不听从学校管理或者连续出现两次管理不符合学校要求，学校有权延迟支付寝室物业管理费用，并有权随时终止合同。

(二)、公共区域保洁及服务

(1) 保洁规范：定时打扫、擦洗，随时保洁，公共区域始终保持洁净。

(2) 楼道地面、楼梯、每日清扫 2 次、拖洗 2 次，擦扶手 2 次，巡回保洁，无积灰、污迹、垃圾、水渍；

(3) 卫生间每天拖洗 2 次，保持地面清洁、无杂物、无积水、无毛发、无异味，便池、水池下水道畅通（应由校方水电工疏通）；墙面四周及阴角做到无字迹、无蜘蛛网；镜子及金属部分保持干净，无浮尘、污渍、手印、水迹，无锈斑；天花板无污渍、无漏水等现象，保持干净、清洁，完好无损；瓷砖面无明显积灰、水渍；

(4) 开关盒、表箱盖：每天擦抹一次，无灰尘、污迹；

(5) 扶手、门：每日擦抹一次，无灰尘、污迹；

(6) 天花板、公共楼道灯：每季除尘一次，无积灰、虫网；

(7) 窗户及玻璃：每周清洁一次，无明显积灰、污迹，

(8) 雨水沟及落水管等排水设施设备不定期清扫、无积水、无垃圾；

(9) 雨雪天气、秋冬落叶季节及时清扫、铺防滑垫。并增加户外清扫人员及频次，保证道路无积雪、落叶堆积，保证主干道路通畅、安全和清洁，不得将积雪、落叶清扫堆放到绿篱、绿地和道路两侧雨、污水井旁；

(10) 楼顶（可到达）每月定期清理，保持清洁，无堵塞；

(11) 保洁用品和工具等均自行解决。

(三)、物业管理服务应达到的各项指标

(1) 杜绝火灾等安全责任事故；

(2) 环境卫生，每周每栋楼必须用草酸清洁一次，84 消毒一次，清洁率达 99%；

(3) 服务有效投诉少于 1%，处理率 100%，满意率在 85%以上。

第三标段：校园安保管理物业服务

相关职责

1、全面履行安全保卫人员的职责，搞好学校的安全保卫工作，切实保障全校师生生命财产的安全，保证良好的教育教学秩序。

2、严格执行学校的各项要求，服从分配，不迟到，不早退，不无故缺勤，不随意离开工作岗位，文明上岗，礼貌待人，保持值班区的卫生，维护好校园内的秩序。

3、增强责任心，在学生上课及教师上班时，外来人员出入需先登记，经允许方可进入校园，上课时无特殊情况，一般不得进入校内。学校教职工、学生在上课期间出校也必须进行登记。

4、认真做好来客和物品出入记录。搞好每一位来客的检查，遇有行迹可疑人员，可疑物品时，要及时处理或报告；对来校有逗留意图的社会闲杂人员进行说服教育，制止闲杂人员进入校园和制止非在校小孩进入校区喧闹；对因公来校的人员和来访的家长，要热情接待，由来客和有关人员联系，核实后方可放行；防止未经允许的人员、机动车辆进入校门；经允许进入学校的机动车辆（如上级领导因公车辆），应监督其停放于指定地点；出校物品必须严格审查。

5、监督学生出入大门的情况（迟到学生登记其姓名、班级后方可进入）；遇有不礼貌的、不遵守纪律的（如破坏和不爱护花草树木、不注意环境卫生的人员），给予批评教育，坚决制止学生在校内逗留，不听劝阻顶撞者或严重违纪者送交政教处；非上学、放学时间，不准学生出入校门，特殊情况必须持班主任或政教处专制的方可放行。

6、严禁学生强行出校门，杜绝翻围墙外出等行为。加强对师生的自行车及其他交通工具的管理与保管。加强校内巡逻。保安人员每天应经常加强整个校园的巡逻，特别是校园围墙周边的巡逻，严禁学生在围墙围拦处购买食品，在下课、放学、活动、晚自习等期间执行校容监察任务，发现学生嬉闹、追逐、打闹、违纪等不良现象应及时教育制止，及时清理进入校园的闲杂人员。

7、晚上放学走读生家长车辆有序停放，不堵塞校门口，早上督促送学生家长车辆不在校正门口停车下学生。寒暑假放假开学组织接送学生车辆在校园制定地点有序停放。

一至三标段人员配置及相关要求

1、服务人员配备数量满足采购需求及采购人要求，年龄在 18-60 周岁之间。五官端正、身体健康，无不良嗜好，不存在酗酒、吸毒等恶劣习惯。

2、管理服务人员配备齐全，身心健康，应出具卫生部门的健康证明以及公安部门的无犯罪记录证明。

注：上述服务人员配置中所涉及的相关证明材料，响应文件中无须提供，成交供应商在合

同签订前向采购人提供查验。

3、管理服务人员在校内不能使用大功率的电器（设备）。

4、管理服务人员遵纪守法，规范服务。

5、学校寒暑假期间，管理服务人员根据学校需求，合理安排日常值班工作。

6、员工社保由物业服务公司缴纳，员工上下班安全由物业服务公司负责。

7、员工工资按每月结清，按实际上岗人数天数结算。

8、中标企业要听从学校相关管理人员工作安排，所做工作符合学校工作要求，如果出现不听从学校工作安排或者违背学校意志有损学校权益和形象，学校有权随时终止合同。

一至三标段报价要求：

本项目采用总价报，投标报价为完成本次项目的全费用价格，其组成包括但不限于人员工资、设备费、管理费、服装费、办公费、交通费、通讯费、培训费、合同工期内的费用等为完成本次项目所发生的一切费用。自行勘察现场，充分考虑项目物业管理服务期间的各项风险因素，进行投标报价。

一至三标段相关场地提供：

1、采购人提供物业管理用房及保洁休息室，但办公用品（如电脑、文件柜等物业管理服务人员使用的办公用品）由成交供应商自行承担；

2、根据实际需要，采购人在适合的楼层位置配置清洁堆放间。

三、服务标准、期限、效率等要求

1、服务期：二年；

2、服务质量：达到国家、行业相关规范合格标准，满足采购人要求；

3、服务地点：采购人指定地点。

四、采购标的执行标准

本项目为交钥匙工程（包括完成完成采购范围内所有工作内容所产生的一切费用），各标段服务标准须达到采购人要求。

五、验收标准

由采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对中标人履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

1、按照招标文件要求、投标文件响应和承诺验收；

2、符合国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准。

3、验收时中标人须提供所派服务人员的县级及以上正规医院出具的体检报告。

4、招标人有权要求中标候选人提供所有与本次投标相关资料原件进行查验，无法提供或有造假等违法违规行为根据相关规定执行处理。

5、招标人在中标人实施服务后不定时进行检查验收，如果发现服务不到位等问题，中标人应负责按照招标人的要求采取补足或更换等处理措施，并承担由此发生的一切损失和费用。

六、本项目预算金额及最高限价：

预算金额：3736800 元；最高限价：3736800 元，其中：第一标段：1468800 元；第二标段：1550400 元；第三标段：717600 元；（超出最高限价的投标无效）。

七、资金支付及其他要求

（一）支付方式：银行转账汇至供方指定账户

（二）支付时间及条件：每月经甲方考核合格后，开具正规发票，甲方将费用转让乙方对公账户。暑假寒假以实际服务天数为准。

第三章 投标人须知前附表

投标人须知中凡标有★条款均为实质性要求条款，投标文件须完全响应，未实质响应的，按照无效投标处理。

序号	条款名称	说明和要求
1	采购项目	项目名称：河南省襄城高中 2026 年、2027 年校园保洁、宿管、安保物业招标项目 项目编号：襄财招标采购-2025-9 项目内容：本项目为河南省襄城高中 2026 年、2027 年校园保洁、宿管、安保物业招标项目，其中： 第一标段：校园保洁管理物业服务，主要负责校园保洁工作，具体内容及要求详见采购文件； 第二标段：宿舍物业管理服务，主要负责学生宿舍纪律维护及卫生保洁，具体内容及要求详见采购文件； 第三标段：校园安保管理物业服务，主要负责校园门口秩序维护及安全保卫工作，具体内容及要求详见采购文件； 项目地址：襄城县
2	采购人	名称：河南省襄城高中 地 址：襄城县紫云大道南段 联系方式：张杰 联系电话：15836501167
3	代理机构	名称：襄城县政府采购中心 地址：襄城县八七路东段电子产业园12楼1204室 联系人：襄城县政府采购中心 电话：0374-3998026
4	★投标人资格	符合《政府采购法》第二十二条规定 1. 具有独立承担民事责任的能力； 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

		4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录; 5. 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录; 注: 1、供应商在投标时, 提供《襄城县政府采购供应商信用承诺函》(详见招标文件第八章4.5格式), 无需再提交上述证明材料。 2、采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。 3、供应商对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假信用承诺, 视同为“提供虚假材料谋取中标”的违法行为。 本项目的特定资格要求: (详见第六章 资格审查与评标)。 注: 需提供以上证件原件扫描件(或彩色图片)
5	★联合体投标	本项目: ☒ 不接受 ☐ 接受 联合体投标
6	★最高限价	第一标段: 1468800元; 第二标段: 1550400元; 第三标段: 717600元; (超出最高限价的投标无效)。
7	现场考察	☒ 不组织 ☐ 组织, 时间: 地点:
8	开标前答疑会	☒ 不召开 ☐ 召开, 时间: 地点:
9	进口产品参与	☒ 不允许 ☐ 允许
10	★投标有效期	90天(自提交投标文件的截止之日起算) 中标人投标有效期延至合同验收之日, 中标人全部合同义务履行完毕为止。
11	中标人将本项目非主体、非关键性工作分包	☒ 不允许 ☐ 允许
12	投标截止及开标时间	详见招标公告

13	开标地点	开标地点：襄城县公共资源交易中心（八七路东段电子商务产业园）12楼开标一室（本项目采用远程不见面开标，投标人无须到交易中心现场）。
14	投标保证金	本项目不收取。 投标人应提供投标承诺函。
15	公告发布	招标公告、中标公告、变更（更正）公告、现场勘察答复等相关信息同时在以下网站发布：《河南省政府采购网》、《许昌市政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》、
16	采购人澄清或修改招标文件时间	投标截止时间15日前（澄清内容可能影响投标文件编制的）
17	投标人对采购文件质疑截止时间	招标公告期满之日起七个工作日
18	投标文件份数	☒ 电子投标文件：成功上传至《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》公共资源交易系统加密电子投标文件1份（后缀格式为.XCSTF）。
19	投标文件的签署盖章	☒ 电子投标文件：按招标文件要求加盖投标人电子印章和法人电子印章。
20	评标委员会组建	☒ 由采购人代表和评审专家共5人组成，其中评审专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。评审专家从政府采购评审专家库中随机抽取。
21	评标方法	☒ 综合评分法 ☐ 最低评标价法
22	中小企业有关政策	1、根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。 2、本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：物业管理（参考《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017））。

		3、根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对小型和微型企业投标价格给予20%（10%-20%）的扣除，用扣除后的价格参与评审。 4、以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。 5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予__%（4—6%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。 6、提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。 7、符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。
23	节能环保要求	执行《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19号）、关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕18号）、市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（2019年第16号），本次投标产品属于政府强制采购产品的，须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产

		品认证证书，否则投标无效；属于政府优先采购产品的，须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，否则不予认定。
24	网络关键设备、网络安全专用产品要求	1、本项目中涉及网络关键设备或网络安全专用产品的，执行国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部和国家认证认可监督管理委员会2023 年第 2 号《关于调整〈网络关键设备和网络安全专用产品目录〉的公告》及国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部、财政部和国家认证认可监督管理委员会 2023 年第1 号《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》等相关文件要求，本次投标（响应）设备或产品至少符合以下条件之一：一是已由具备资格的机构安全认证合格或安全检测符合要求；二是已获得《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》，且在有效期内。2、提供资料（下列资料任意一项）①网络关键设备和网络安全专用产品安全认证证书；②网络关键设备安全检测证书、网络安全专用产品安全检测证书；③计算机信息系统安全专用产品销售许可证；④中国网信网或工业和信息化部网站或公安部网站或国家认证认可监督管理委员会网站公布的认证、检测结果（提供公布安全认证、安全检测结果页面网址和安全认证、检测结果截图）。
25	代理服务费	☒ 不收取
26	授权函	采购单位委派代表参加资格审查、评审委员会的，须向采购代理机构出具授权函。除授权代表外，采购单位委派纪检监察人员对评标过程实施监督的须进入襄城县公共资源交易中心13楼（1306）电子监督室，并向采购代理机构出具授权函，且不得超过2人。
27	电子化采购模式	☒ 是。供应商投标时须成功上传、解密电子投标文件。供应商资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件不再提交（本招标文件第六章另有要求提供原件的除外）。 ☐ 否。供应商投标时须提供纸质响应文件。供应商资质、业绩、

		荣誉及相关人员证明材料等资料原件根据招标文件要求提供。
28	成交供应商需提交的资料	成交供应商须在评标结束之时24小时内，向襄城县公共资源交易中心交易见证股发送响应报价及分项报价一览表（包含主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等）电子文档，并同时电话告知工作人员。 联系电话：0374-3998039； 邮箱：Jianzhenggu2024@123.com
29	电子化采购模式	☒ 是。供应商响应时须成功上传、解密电子投标文件。
30	★参数要求	本项目清单中参数要求为最低需求，不容许负偏离
31	特别提示	不同投标人电子投标文件记录的网卡MAC地址、CPU序号、硬盘序列号等硬件特征码均相同时，视为‘不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制’或‘不同投标人委托同一单位或者个人办理响应事宜’，其投标无效。 评审专家应严格按照要求查看“硬件特征码”相关信息并进行评审，在评审报告中显示“不同投标人电子投标文件制作硬件特征码”是否雷同的分析及判定结果。
32	投标人资格核验	供应商在中标后，应由《襄城县政府采购供应商信用承诺函》替代的证明材料提交采购人核验，经核验无误后，襄城县政府采购中心发出中标通知书。 一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明 1、企业法人营业执照或营业执照。（企业投标提供） 2、事业单位法人证书。（事业单位投标提供） 3、执业许可证。（非企业专业服务机构投标提供） 4、个体工商户营业执照。（个体工商户投标提供） 5、自然人身份证明。（自然人投标提供） 6、民办非企业单位登记证书。（民办非企业单位投标提供） 二、财务状况报告相关材料

	1、投标人是法人（法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人），提供本单位： ①2023 年度经审计的财务报告，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注； ②基本开户银行出具的资信证明； ③财政部门认可的政府采购专业担保机构的证明文件和担保机构出具的投标担保函。 注：仅需提供序号①～③其中之一即可。 2、投标人（其他组织和自然人）提供本单位： ①2023年度经审计的财务报告，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注； ②银行出具的资信证明； ③财政部门认可的政府采购专业担保机构的证明文件和担保机构出具的投标担保函。 注：仅需提供序号①～③其中之一即可。 三、依法缴纳税收相关材料 参加本次政府采购项目投标截止时间前六个月内任意一个月缴纳税收凭据。（依法免税的投标人，应提供相应文件证明依法免税） 四、依法缴纳社会保障资金的证明材料 参加本次政府采购项目投标截止时间前六个月内任意一个月缴纳社会保险凭据。（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明依法不需要缴纳社会保障资金） 五、履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料 1、相关设备的购置发票、专业技术人员职称证书、用工合同等 2、投标人具备履行合同所必须的设备和专业技术能力承诺函或声明（承诺函或声明格式自拟）。 注：仅需提供序号1～2其中之一即可。 六、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录
--	---

		的声明投标人“参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明”。重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。 七、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、税收违法黑名单的投标人；“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人；“中国社会组织政务服务平台”网站(https://chinanpo.mca.gov.cn)严重违法失信社会组织（联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录）。 1、查询渠道： ① “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn） ② “中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn） ③ “中国社会组织政务服务平台”网站（https://chinanpo.mca.gov.cn）（仅查询社会组织）； 2、截止时间：同投标截止时间； 3、信用信息的使用原则：经采购人认定的被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人、严重违法失信社会组织，将拒绝其参与本次政府采购活动。
33	解释权	构成本响应文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。

第四章 投标人须知

一、概念释义

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次“投标邀请”中所述采购项目。

1.2 本招标文件解释权属于“投标邀请”所述的采购人。

2. 定义

2.1 “采购项目”：“投标人须知前附表”中所述的采购项目。

2.2 “招标人”：“投标人须知前附表”中所述的组织本次招标的代理机构和采购人。

2.3 “采购人”：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。采购人名称、地址、电话、联系人见“投标人须知前附表”。

2.4 “代理机构”：接受采购人委托，代理采购项目的采购代理机构。代理机构名称、地址、电话、联系人见“投标人须知前附表”。

采购代理机构及其分支机构不得在所代理的采购项目中投标或者代理投标，不得为所代理的采购项目的投标人参加本项目提供投标咨询。

2.5 “潜在投标人”指符合《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规和本招标文件的各项规定，且按照本项目招标公告及招标文件规定的方式获取招标文件的法人、其他组织或者自然人。

2.6 “投标人”：是指符合《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规和本招标文件的各项规定，响应招标、参加投标竞争，从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件要求向招标人提交投标文件的法人、其他组织或者自然人。

2.7 “进口产品”：是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。详见《政府采购进口产品管理办法》(财库[2007]119号)、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库[2008]248号）。

2.7.1 招标文件列明不允许或未列明允许进口产品参加投标的，均视为拒绝进口产品参加投标。

2.7.2 如招标文件中已说明，经财政部门审核同意，允许部分或全部产品采购进口产品，投标人既可提供本国产品，也可以提供进口产品。

2.8 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

3. 合格的投标人

3.1 在中华人民共和国境内注册，具有本项目生产、制造、供应或实施能力，符合、承认并承诺履行本招标文件各项规定的法人、其他组织或者自然人。

3.2符合本项目“投标邀请”和“投标人须知前附表”中规定的合格投标人所必须具备的条件。

3.3按照财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，政府采购活动中查询及使用投标人信用记录的具体要求为：投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信社会组织名单（联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录）。

（1）查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“中国社会组织公共服务平台”网站（www.chinapo.gov.cn）；

（2）截止时间：同投标截止时间；

（3）信用信息查询记录和证据留存具体方式：经采购人确认的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；

（4）信用信息的使用原则：经采购人认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人、严重违法失信社会组织名单的社会组织，将拒绝其参与本次政府采购活动；

（5）投标人不良信用记录以采购人查询结果为准，采购人查询之后，网站信息发生的任何变更不再作为评审依据，投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

3.4单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标。违反规定的，相关投标均无效，及因此所产生的一切后果和责任，由供应商自行承担，采购人、采购代理机构在任何情况下均不对此不承担任何责任。

3.5为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.6“投标邀请”和“投标人须知前附表”规定接受联合体投标的，除应符合本章第3.1项和3.2项要求外，还应遵守以下规定：

3.6.1在投标文件中向采购人提交联合体协议书，明确联合体各方承担的工作和义务；

3.6.2联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

3.6.3招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当

有一方符合采购规定的特定条件。

3.6.4联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3.6.5联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.7 法律、行政法规规定的其他条件。

4. 合格的货物和服务

4.1投标人提供的货物应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

4.2投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权益。

4.3根据《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）要求，采购属于政府强制采购产品类别的，该产品必须具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则其投标将被拒绝。

4.4 根据财政部、工业和信息化部、国家质检总局、国家认监委联合发布《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库[2010]48号）要求，投标人所投产品如被列入《信息安全产品强制性认证目录》，则该产品应具备中国信息安全认证中心颁发的《中国国家信息安全产品认证证书》。投标人不能提供超出此目录范畴外的替代品。

4.5 根据《强制性产品认证管理规定》（质检总局第117号令）要求，如投标人所投产品被列入《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》，则该产品应具备国家认监委指定强制性产品认证机构颁发的《中国国家强制性产品认证证书》（CCC 认证）。投标人不能提供超出此目录范畴外的替代品。

5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标公告以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过在《河南省政府采购网》、

《许昌市政府采购网》和《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由投标人自行承担，招标人在任何情况下均不对此承担任何责任。

7. 采购代理机构代理费用收取标准和方式

本项目不收取代理费用。详见投标人须知前附表。

8. 其他

本“投标人须知”的条款如与“投标邀请”、“项目需求”、“投标人须知前附表”和“资格审查与评标”就同一内容的表述不一致的，以“投标邀请”、“项目需求”、“投标人须知前附表”和“资格审查与评标”中规定的内容为准。

二、招标文件说明

9. 招标文件构成

9.1 招标文件由以下部分组成：

- （1）招标公告
- （2）项目需求
- （3）投标人须知前附表
- （4）投标人须知
- （5）政府采购政策功能
- （6）资格审查与评标
- （7）合同条款及格式
- （8）投标文件有关格式

（9）本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）

a) 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，否则有可能导致投标被拒绝，其风险由投标人自行承担。

b) 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

10. 现场考察、开标前答疑会

10.1 招标人根据采购项目的具体情况，可以在招标文件公告期满后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

10.2 招标人组织现场考察或者召开开标前答疑会的，所有投标人应按“投标人须知前附表”规定的时间、地点前往参加现场考察或者开标前答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

10.3 招标人组织现场考察或者召开答疑会的，应当在招标文件中载明，或者在招标文件公告期满后在财政部门指定的政府采购信息发布媒体和《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》发布更正公告。

10.4 招标人在考察现场和开标前答疑会口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

10.5 现场考察及参加开标前答疑会所发生的费用及一切责任由投标人自行承担。

11. 招标文件的澄清或修改

11.1 在投标截止期前，无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答潜在投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

11.2 招标人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间15日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体和《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》发布更正公告。

11.3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.4 如果澄清或者修改发出的时间距规定的投标截止时间不足15日，招标人将顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件的编制

12. 投标的语言及计量单位

12.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

12.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文

件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位。

13. 投标报价

13.1 本次招标项目的投标均以人民币为计算单位。

13.2 采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

13.3 投标人应对项目要求的全部内容进行报价，少报漏报将导致其投标为非实质性响应予以拒绝。

13.4 投标人应当按照国家相关规定，结合自身服务水平和承受能力进行报价。投标报价应是履行合同的最终价格，除“项目需求”中另有说明外，投标报价应当是投标人为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切成本、税费和利润，包括人工（含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用等）、设备、国家规定检测、外发包、材料（含辅材）、管理、税费及利润等。

13.5 本项目所涉及的运输、施工、安装、集成、调试、验收、备品和工具等费用均包含在投标报价中。投标人应对此项内容单独做出承诺，否则为无效投标。

13.6 本次招标不接受可选择或可调整的投标方案和报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为非实质性响应投标而作无效投标处理。

13.7 报价不得高于本项目最高限价，且不低于成本价。本次招标实行“最高限价（项目控制金额上限）”，投标人的投标报价高于最高限价（项目控制金额上限）的，该投标人的投标文件将被视为非实质性响应予以拒绝。

13.8 最低报价不能作为中标的保证。

14. 投标有效期

14.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。本项目投标有效期详见投标人须知前附表。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于“投标人须知前附表”载明的投标有效期。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

14.2 投标有效期内投标人撤销投标文件的，投标人将承担违背投标承诺函的责任追究。

14.3 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标人的这种要求，但其投标在原投标有效期期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标承诺函的有效期。在这种情况下，有关投标人违背投标承诺的责任追

究措施将在延长了的有效期内继续有效。同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

14.5 中标人的投标文件作为项目合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

15. 投标文件构成

15.1 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

15.2 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

15.3 投标文件由资格证明材料、符合性证明材料、其它材料等组成。

15.4 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

15.5 供应商登录“全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）”下载“新点投标文件制作软件（河南省版）”的最新版本，按所响应标段招标文件的要求制作电子响应文件。一个标段对应生成2份电子响应文件（后缀格式为.XCSTF和.nXCSTF），其中后缀格式为“.XCSTF”的加密电子响应文件用于上传至交易系统中投标。

15.6 交易平台技术咨询电话：0374-2961598 清单技术支持：18236016896

16. 投标文件格式

16.1 投标文件应参照招标文件第八部分（投标文件有关格式）的内容要求、编排顺序和格式要求，投标人应按照以上要求将投标文件以A4幅面编上唯一的连贯页码，并在投标文件封面上注明：所投项目名称、项目编号、投标人名称、日期等字样。

16.2 投标人应按招标文件提供的格式编写投标文件。招标文件未提供标准格式的投标人可自行拟定。

17. 投标保证金

17.1 本项目不收取投标保证金。

17.2 投标人应提供投标承诺函。

18. 投标文件的数量和签署盖章

18.1 投标人应提交投标文件份数见“投标人须知前附表”。

18.2 在招标文件中已明示需盖章及签名之处，电子投标文件应按招标文件要求加盖投标

人电子印章和法人电子印章或授权代表电子印章。

四、投标文件的提交

19. 投标截止时间

19.1 供应商必须在“采购邀请”和“供应商须知前附表”中规定的响应截止时间前，将加密电子响应文件（后缀格式为.XCSTF）通过“全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）”公共资源交易系统成功上传。

19.2 招标人可以按本须知第14条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期和时间。投标人按招标人修改通知规定的时间提交投标文件。

20. 迟交的投标文件

投标截止时间之后上传的投标文件，招标人将拒绝接收。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在投标截止时间前，对投标文件进行补充、修改或者撤回的，须书面通知招标人。投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的提交，可以补充、修改或撤回。投标截止时间前未完成电子投标文件提交的，视为撤回投标文件。

21.2 投标人补充、修改的内容并作为投标文件的组成部分。补充或修改应当按招标文件要求签署、盖章、提交，并应注明“修改”或“补充”字样。

21.3 投标人在提交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知招标人。

21.4 投标人不得在投标有效期内撤销投标文件，否则投标人将承担违背投标承诺函的责任追究。

22. 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所提交的电子投标文件不予退还。

五、开标和评标

23. 开标

22.1 招标人将按招标文件规定的时间和地点组织远程不见面开标。开标由代理机构主持，投标人无须到现场。评标委员会成员不得参加开标活动。

22.2 招标人应当对开标、评标现场活动进行全程录音录像。录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。

22.3 开标响应截止时间，由代理机构进行公布投标人、开始投标解密、标书导入、唱标等操作，并开启群聊功能；供应商进行电子响应文件的解密。待标书导入后，供应商点击页面上方进度条的“唱标”可查看开标结果。

22.3.1 电子响应文件的解密：全流程电子化交易项目电子响应文件采用投标人一层加密。解密时由投标人进行一次解密即可。

22.3.1.1 投标人解密：投标人使用本单位CA数字证书远程进行解密。

22.3.1.2 代理机构解密：代理机构按电子投标文件到达交易系统的先后顺序，使用本单位CA数字证书进行再次解密。

22.3.1.3 因投标人原因电子投标文件解密失败的，其投标将被拒绝。

22.3.2 投标人不足3家的，不得开标。

22.3.3 开标过程由采购代理机构负责记录，《开标记录表》经投标人进行电子签章、由参加开标相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人未电子签章的，视同认可开标结果。

22.3.4 投标人对开标过程和开标记录如有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在不见面开标大厅“文字互动”对话框或“新增质疑”处在线提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

22.3.5 项目远程不见面开标活动结束后，投标人应在《开标记录表》上进行电子签章。投标人未签章的，视同认可开标结果。

24. 资格审查

开标结束后，采购人依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

25. 评标委员会的组成

25.1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。评审专家依法从政府采购评审专家库中随机抽取。

25.1.1 采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为7人以上单数：

25.1.2 .1 采购预算金额在1000万元以上；

25.1.2.2 技术复杂；

25.1.2.3 社会影响较大。

25.1.2 评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

25.2 评审专家与投标人存在下列利害关系之一的,应当回避:

25.2.1参加采购活动前三年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人;

25.2.2与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

25.2.3与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

25.2.4评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的,应当主动提出回避。采购人或者代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的,应当要求其回避。

25.2.5采购人不得担任评标小组长。

25.2.6采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求,说明内容不得含有歧视性、倾向性意见,不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料,并随采购文件一并存档。

25.3评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

25. 符合性审查

26.1 评标委员会依据有关法律法规和招标文件的规定,对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查,以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

26.2 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

26.3 可要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明。

27. 投标文件的澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

28. 投标文件报价出现前后不一致的修正

28.1投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;

28.1.1 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

28.1.2 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

28.1.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照“投标人须知”

28.2 规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

29. 投标无效情形

29.1 投标文件属下列情况之一的，按照无效投标处理：

29.1.1 未按照招标文件的规定提交《襄城县政府采购供应商信用承诺函》的；

29.1.2 未按照招标文件的规定提交投标承诺函的；

29.1.3 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

29.1.4 不具备招标文件中规定的资格要求的；

29.1.5 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

29.1.6 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

29.2 根据《河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》（豫财购〔2021〕6号）要求，参与同一个标段的供应商存在下列情形之一的，其投标文件无效：

29.2.1 不同供应商的电子投标文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

29.2.2 不同供应商的投标文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

29.2.3 不同供应商的投标文件由同一电子设备打印、复印；

29.2.4 不同供应商的投标文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

29.2.5 不同供应商的投标文件的内容存在两处以上细节错误一致；

29.2.6 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

29.2.7 不同供应商投标文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

29.2.8 其它涉嫌串通的情形

29.3 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

29.3.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

29.3.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

29.3.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

29.3.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

29.3.5 不同投标人的投标文件相互混装。

29.4 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

29.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标期间合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

29.6 不同投标人电子投标文件记录的网卡MAC地址、CPU序号、硬盘序列号等硬件特征码均一致时，视为‘不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制’或‘不同投标人委托同一单位或者个人办理响应事宜’，其投标无效。

29.7 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

30. 相同品牌投标人的认定（服务类项目不适用本条款规定）

30.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

30.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

31. 投标文件的比较与评价

评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

32. 评标方法、评标标准

32.1 评标方法分为最低评标价法和综合评分法。

最低评标价法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人评标的方法。

采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

32.2 价格分

价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 100

评标总得分 = $F_1 \times A_1 + F_2 \times A_2 + \dots + F_n \times A_n$

F_1 、 F_2 …… F_n 分别为各项评审因素的得分；

A_1 、 A_2 、…… A_n 分别为各项评审因素所占的权重 ($A_1 + A_2 + \dots + A_n = 1$)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

32.3 本次评标具体评标方法、评标标准见（第六章 资格审查与评标）。

33. 推荐中标候选人

33.1 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

33.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

34. 评审意见无效情形

34.1 评标委员会及其成员有下列行为之一的，其评审意见无效：

34.1.1 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

34.1.2 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，《投标人须知》26条规定的情形除外；

34.1.3 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

- 34.1.4对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- 34.1.5在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- 34.1.6记录、复制或者带走任何评标资料；
- 34.1.7其他不遵守评标纪律的行为。

35. 保密

35.1评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

35.2采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

六、定标和授予合同

36. 确定中标人

36.1 采购人应当自收到评标报告之日起1个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人（核验中标供应商由《襄城县政府采购供应商信用承诺函》替代的证明材料）。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定。

36.2采购人在收到评标报告1个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

37. 中标公告、发出中标通知书

37.1 采购人确认中标人后，招标人在公告中标结果的同时，由采购人向中标人发出中标通知书。

37.2 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

37.3 中标人在接到中标通知时，须向代理机构发送投标报价及分项报价一览表（包含主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等）电子文档，并同时通知代理机构联系人。

38. 质疑提出与答复

38.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条规定提交质疑函和必要的证明材料提出质疑，如未提出视为全面接受。提出质疑的供应商应当是参与本项目采购活动的供应商。

38.1.1 对采购文件提出质疑的，潜在投标人应已依法获取采购文件，且应当在获取采购

文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内使用CA数字证书登录《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》，通过许昌公共资源交易系统一次性提出，逾期提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。质疑提出后潜在投标人应及时联系招标公告中集采机构联系人查看。

38.1.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起七个工作日内，投标人使用CA数字证书登录《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》，通过许昌公共资源交易系统一次性提出，逾期提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。质疑提出后投标人应及时联系招标公告中集采机构联系人查看；

38.1.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，投标人使用CA数字证书登录《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》，通过许昌公共资源交易系统一次性提出，逾期提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。质疑提出后投标人应及时联系招标公告中集采机构联系人查看。

38.2 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，在收到质疑函7个工作日内通过《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》交易系统作出答复，并继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，在收到质疑函7个工作日内通过《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》交易系统作出答复，并按照下列情况处理：

38.2.1 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

38.2.2 对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

39. 签订合同与备案

采购人应当自成交通知书发出之日起1日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

采购人自采购合同签订之日起，合同原件1个工作日送襄城县政府采购中心一份备案，并登陆“许昌市政府采购网”进行网上备案。

40. 履约保证金

“投标人须知前附表”中规定中标人提交履约保证金的，中标人应当以支票、汇票、本票

或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向采购人提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%。

第五章 政府采购政策功能

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，本项目落实节约能源、保护环境、促进中小企业

发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业、支持脱贫攻坚等政府采购政策。

一、节能能源、保护环境

按照《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）以及财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号），采购属于政府强制采购产品类别的，该产品必须具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书；采购属于政府优先采购产品类别的，该产品具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，应当优先采购。

一、 促进中小企业发展（不含民办非企业）

（一）专门面向中小企业预留采购份额

（二）非专门面向中小企业预留采购份额

1、根据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对符合该办法规定的小型 and 微型企业报价给予 10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

2、在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策。

3、以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4—6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

5、按照本次采购标的所属行业划型标准，符合条件的中小企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

三、支持监狱企业发展

按照财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库

[2014]68 号) 规定, 在政府采购活动中, 监狱企业视同小型、微型企业, 享受评审中价格扣除的政府采购政策, 用扣除后的价格参与评审。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

四、促进残疾人就业

1、按照财政部、民政部、中国残疾人联合会和残疾人发布的《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141 号)规定, 在政府采购活动中, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受评审中价格扣除的政府采购政策。对残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务, 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。

2、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时, 应当提供《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的《残疾人福利性单位声明函》, 并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

3、中标人为残疾人福利性单位的, 招标人应当随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》, 接受社会监督。

五、支持脱贫攻坚(物业服务采购)

1、根据《财政部 国务院扶贫办关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》财库〔2019〕27 号有关要求, 鼓励优先采购聘用建档立卡贫困人员物业公司提供的物业服务。各级预算单位使用财政性资金采购物业服务的, 有条件的应当优先采购注册地在 832 个国家级贫困县域内, 且聘用建档立卡贫困人员物业公司提供的物业服务。

2、优先采购有关物业公司物业服务的, 除按规定在政府采购指定媒体公开项目采购信息外, 还应公开物业公司注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明, 确保支持政策落到实处, 接受社会监督。

第六章 资格审查与评标

一、资格审查

（一）开标结束后，采购人（采购代理机构）依法对投标人资格进行审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

（二）资格证明材料（本栏所列内容为本项目的资格审查条件，如有一项不符合要求，则不能进入下一步评审）。

（三）资格审查中所涉及到的证书及材料，均须在电子投标文件中提供原件扫描件（或图片）。

序号	资格审查因素	说明与要求
1	投标函	参考招标文件第八章 4.1 格式填写
2	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明	（1）企业法人营业执照或营业执照。（企业提供） （2）事业单位法人证书。（事业单位提供） （3）执业许可证。（非企业专业服务机构提供） （4）个体工商户营业执照。（个体工商户提供） （5）自然人身份证明。（自然人提供） （6）民办非企业单位登记证书。（民办非企业单位提供）
3	襄城县政府采购 供应商信用承诺函	按照招标文件第八章 4.5 格式填写
4	投标报价	投标报价是否超出招标文件中规定的预算金额，超出预算金额的投标无效。如投标人须知前附表规定最高限价，则超出预算金额和最高限价的投标无效。
5	投标承诺函	投标人以投标承诺函的形式替代投标保证金。
6	联合体协议	招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。
7	投标人身份证明及授权	（1）法定代表人身份证明或提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证明。（法人投标提供） （2）单位负责人身份证明或提供单位负责人授权委托书及被授权人身份证明。（非法人投标提供） 注：

		①企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体投标人以法人身份参加投标的，法定代表人应与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。 ②银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，法定代表人应与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，应与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。 ③投标人为自然人的，无需填写法定代表人授权书。
8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动	投标人提供与参加本项目投标的其他供应商之间，单位负责人不为同一人并且不存在直接控股、管理关系承诺函（承诺函格式自拟）。
9	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加本项目投标	投标人提供未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务承诺函（承诺函格式自拟）。
10	供应商须具备的特殊资质证书	第三标段投标人须具有有效期内的《保安服务许可证》

二、评标

（一）评标方法

本项目采用综合评分法。总分为 100 分。

（二）评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责

1、审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的商务、技术等实质性要求。

注：符合性审查中所涉及到的证书及材料，均应在电子投标文件中提供原件扫描件（或图片）。

2、要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3、对投标文件进行比较和评价；

评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

注：评标标准中所涉及到的证书及材料，均应在电子投标文件中提供原件扫描件（或图片）。

（1）价格分计算

价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

1) 如果本项目非专门面向中小企业采购，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定的小微企业报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

小型和微型企业不包含民办非企业单位。

2) 对监狱企业价格给予 20%的扣除, 用扣除后的价格参与评审。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

3) 对残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务, 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)价格给予 20%的扣除, 用扣除后的价格参与评审。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时, 应当提供《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的《残疾人福利性单位声明函》, 并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。

(2) 关于相同品牌产品(服务类项目不适用本条款规定)

采用最低评标价法的, 提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的, 以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标; 报价相同的, 由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个参加评标的投标人, 其他投标无效。

采用综合评分法的, 提供相同品牌产品(非单一产品采购项目, 多家投标人提供的核心产品品牌相同)且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的, 按一家投标人计算, 评审后得分最高的同品牌投标人作为中标候选人推荐; 评审得分相同的, 由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格, 其他同品牌投标人不作为中标候选人。

(3) 强制采购节能产品和优先采购节能产品、优先采购环保产品

1) 对《节能产品政府采购品目清单》所列的政府强制采购节能产品, 投标人投标文件中应提供具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书, 否则将承担其投标被视为非实质性响应投标的风险。

投标人所投其他产品若属于《节能产品政府采购品目清单》优先采购产品, 投标文件中应提供具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书, 评标委员会根据本项目评标标准予以判定并赋分。

2) 投标人所投产品若属于《环境标志产品政府采购品目清单》内产品, 投标文件中应提供具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书, 评标委员会根据本项目评标标准予以判定并赋分。

(4) 网络关键设备、网络安全专用产品要求

1、本项目中涉及网络关键设备或网络安全专用产品的，执行国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部和国家认证认可监督管理委员会 2023 年第 2 号《关于调整〈网络关键设备和网络安全专用产品目录〉的公告》及国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部、财政部和国家认证认可监督管理委员会 2023 年第 1 号《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》等相关文件要求，本次投标（响应）设备或产品至少符合以下条件之一：一是已由具备资格的机构安全认证合格或安全检测符合要求；二是已获得《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》，且在有效期内。2、提供资料（下列资料任意一项）①网络关键设备和网络安全专用产品安全认证证书；②网络关键设备安全检测证书、网络安全专用产品安全检测证书；③计算机信息系统安全专用产品销售许可证；④中国网信网或工业和信息化部网站或公安部网站或国家认证认可监督管理委员会网站公布的认证、检测结果（提供公布安全认证、安全检测结果页面网址和安全认证、检测结果截图）。

（5）投标无效情形

1）投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。

2）符合性审查资料未按招标文件要求签署、盖章的；

3）有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

a. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

b. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

c. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

d. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

e. 不同投标人的投标文件相互混装；

f. 不同投标人电子投标文件记录的网卡MAC地址、CPU序号、硬盘序列号等硬件特征码均一致时，视为“不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制”或“不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜”，其投标无效。

4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

5）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

评标标准：

第一标段：校园保洁管理物业服务

分值构成 (总分 100 分)	价格分值：20 分 商务部分：25 分 技术部分：55 分	
一、价格部分（满分 20 分）		
评分因素	评分标准	分值
投标报价 评分标准	评标基准价：满足招标文件要求的有效投标报价中，最低的 投标报价为评标基准价。 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20，小数点后保 留两位	20 分
二、商务部分（满分 25 分）		
评分因素	评分标准	分值
业绩	投标人每提供一份自 2022 年 6 月 1 日以来的类似项目业绩 的得 5 分，最高得 15 分。 注：需提供合同原件扫描件或图片，时间以合同签订时间为 准；	15 分
企业实力	2022 年 6 月 1 日以来投标人承接的项目，服务单位对其评价 优秀的得 5 分，其他不得分，本项最高得 10 分。（在投标 文件中证明资料扫描件，否则不得分）	10 分
三、技术部分（满分 55 分）		
评分因素	评分标准	分值
实施方案	投标人根据项目情况编制实施方案,方案至少包括卫生保洁、 垃圾清运、文明服务、设备设施投入、人员配备、职责分工、 人员值班、水电巡检、维修服务、日常管理制度和考核办法 描述完整、可行、详细、思路清晰、重点突出的得 10 分； 内容完整但描述一般的 7 分；内容描述简单的得 4 分；不提 供的不得分。	10 分

服务人员培训方案	投标人根据项目情况对服务人员制定培训方案，方案至少包括培训目标、培训内容、培训方式、培训时间和地点及考核标准；描述完整、可行、详细、思路清晰、重点突出的得 10 分；内容完整但描述一般的得 7 分；内容描述简单的得 4 分；不提供的不得分。	10 分
重大活动、突发事件 应急方案	根据各投标人针对本项目制订的重大活动、突发事件应急方案，至少包括重大活动、停水停电、消防应急方案、自然灾害应急方案；方案完整、全面合理、切实可行的得 10 分；方案完整、描述一般的得 7 分；方案描述简单、不便实施的得 4 分；不提供的不得分。	10 分
服务质量保障方案	依据项目采购需求投标人编制服务质量保障方案，至少包括质量管理计划、质量管理目标、质量管理内容、质量保障措施。方案完整、全面合理、切实可行的得 10 分；方案完整、描述一般的得 7 分；方案描述简单的得 4 分；不提供的不得分。	10 分
服务人员保障措施	依据项目采购需求投标人编制服务人员保障措施，至少包括人员配备计划、人员管理计划、人员素质保障措施、人员在岗保障措施。措施内容完整、贴合项目、切实可行的得 10 分；方案完整、描述一般的得 7 分；方案描述简单的得 4 分；不提供的不得分。	10 分
服务期满后的 服务承诺	服务期满后服务承诺至少包括管理档案的移交、设备设施的交接、服务人员离场计划承诺；承诺内容全面、贴近项目情况、后期便于实施的得 5 分；承诺内容不完整、描述一般的得 2 分。不提供的不得分。	5 分

第二标段：宿舍物业管理服务

分值构成 (总分 100 分)	价格分值：20 分 商务部分：25 分 技术部分：55 分
一、价格部分（满分 20 分）	

评分因素	评分标准	分值
投标报价 评分标准	评标基准价: 满足招标文件要求的有效投标报价中, 最低的投标报价为评标基准价。 投标报价得分= (评标基准价/投标报价) × 20, 小数点后保留两位	20 分
二、商务部分 (满分 25 分)		
评分因素	评分标准	分值
业绩	投标人每提供一份自 2022 年 6 月 1 日以来的类似项目业绩的得 5 分, 最高得 15 分。 注: 需提供合同原件扫描件或图片, 时间以合同签订时间为准	15 分
企业实力	2022 年 6 月 1 日以来投标人承接的项目, 服务单位对其评价优秀的得 5 分, 其他不得分, 本项最高得 10 分。(在投标文件中证明资料扫描件, 否则不得分)	10 分
三、技术部分 (满分 55 分)		
评分因素	评分标准	分值
实施方案	投标人根据项目情况编制实施方案, 方案至少包括宿舍管理员配备及职责分工、环境清洁服务、水电巡检维修服务、日常管理制度和考核办法; 描述完整、可行、详细、思路清晰、重点突出的得 10 分; 内容完整但描述一般的 7 分; 内容描述简单的得 4 分; 不提供的不得分。	10 分
服务人员培训方案	投标人根据项目情况对服务人员制定培训方案, 方案至少包括培训目标、培训内容、培训方式、培训时间和地点及考核标准 描述完整、可行、详细、思路清晰、重点突出的得 10 分; 内容完整但描述一般的 7 分; 内容描述简单的得 4 分; 不提供的不得分。	10 分
重大活动、突发事件 应急方案	根据各投标人针对本项目制订的重大活动、突发事件应急方案, 至少包括重大活动、停水停电、消防应急方案、自然灾害应急方案; 方案完整、全面合理、切实可行的得 10 分; 方案完整、	10 分

	描述一般的得 7 分；方案描述简单、不便实施的得 4 分；不提供的不得分。	
服务质量保障方案	依据项目采购需求投标人编制服务质量保障方案，至少包括质量管理计划、质量管理目标、质量管理内容、质量保障措施。方案完整、全面合理、切实可行的得 10 分；方案完整、描述一般的得 7 分；方案描述简单的得 4 分；不提供的不得分。	10 分
服务人员保障措施	依据项目采购需求投标人编制服务人员保障措施，至少包括人员配备计划、人员管理计划、人员素质保障措施、人员在岗保障措施。措施内容完整、贴合项目、切实可行的得 10 分；方案完整、描述一般的得 7 分；方案描述简单的得 4 分；不提供的不得分。	10 分
服务期满后的服务承诺	服务期满后服务承诺至少包括管理档案的移交、设备设施的交接、服务人员离场计划承诺；承诺内容全面、贴近项目情况、后期便于实施的得 5 分；承诺内容不完整、描述一般的得 2 分。不提供的不得分。	5 分

第三标段：校园安保管理物业服务

分值构成 (总分 100 分)	价格分值：20 分 商务部分：25 分 技术部分：55 分	
一、价格部分（满分 20 分）		
评分因素	评分标准	分值
投标报价 评分标准	评标基准价：满足招标文件要求的有效投标报价中，最低的投标报价为评标基准价。 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20，小数点后保留两位	20 分
二、商务部分（满分 25 分）		
评分因素	评分标准	分值

业绩	投标人每提供一份自 2022 年 6 月 1 日以来的类似项目业绩的得 5 分，最高得 15 分。 注：需提供合同原件扫描件或图片，时间以合同签订时间为准	15 分
企业实力	2022 年 6 月 1 日以来投标人承接的项目，服务单位对其评价优秀的得 5 分，其他不得分，本项最高得 10 分。（在投标文件中证明资料扫描件，否则不得分）	10 分
三、技术部分（满分 55 分）		
评分因素	评分标准	分值
实施方案	投标人根据项目情况编制实施方案，方案至少包括人员配备、执勤任务、安全与秩序保障、治安、消防、巡查轮班制度、人员出入及车辆管理；描述完整、可行、详细、思路清晰、重点突出的得 10 分；内容完整但描述一般的得 7 分；内容描述简单的得 4 分；不提供的不得分。	10 分
服务人员培训方案	投标人根据项目情况对服务人员制定培训方案，方案至少包括培训目标、培训内容、培训方式、培训时间和地点及考核标准；描述完整、可行、详细、思路清晰、重点突出的得 10 分；内容完整但描述一般的得 7 分；内容描述简单的得 4 分；不提供的不得分。	10 分
重大活动、突发事件 应急方案	根据各投标人针对本项目制订的重大活动、突发事件应急方案，至少包括重大活动、停水停电、消防应急方案、自然灾害应急方案；方案完整、全面合理、切实可行的得 10 分；方案完整、描述一般的得 7 分；方案描述简单、不便实施的得 4 分；不提供的不得分。	10 分
服务质量保障方案	依据项目采购需求投标人编制服务质量保障方案，至少包括质量管理计划、质量管理目标、质量管理内容、质量保障措施。方案完整、全面合理、切实可行的得 10 分；方案完整、描述一般的得 7 分；方案描述简单的得 4 分；不提供的不得分。	10 分

服务人员保障措施	依据项目采购需求投标人编制服务人员保障措施,至少包括人员配备计划、人员管理计划、人员素质保障措施、人员在岗保障措施。措施内容完整、贴合项目、切实可行的得 10 分;方案完整、描述一般的得 7 分;方案描述简单的得 4 分;不提供的不得分。	10 分
服务期满后的服务承诺	服务期满后服务承诺至少包括管理档案的移交、设备设施的交接、服务人员离场计划承诺;承诺内容全面、贴近项目情况、后期便于实施的得 5 分;承诺内容不完整、描述一般的得 2 分。不提供的不得分。	5 分

1、中小企业应在响应文件提供《中小企业声明函》。监狱企业应当在响应文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。残疾人福利性单位应当在响应文件中提供《残疾人福利性单位声明函》。

2、经评标委员会审查、评价,响应文件符合采购文件实质性要求且进行了政策性价格扣除后,以评标价格的最低价者定为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式计算。即:

评标基准价=评标价格的最低价

其他投标报价得分=(评标基准价/评标价格)×评标标准中价格分值

备注:

a、不接受联合体投标的项目,本表中第 2 项、第 3 项情形不适用。

b、小型和微型企业产品包括货物及其提供的服务与工程。

c、中小企业、残疾人福利性单位提供其他企业制造的货物的,则该货物的制造商也必须为上述企业,否则不能享受价格优惠。

d、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。

E、小型和微型企业不包括民办非企业单位。

(6) 评标结果汇总完成后,除下列情形外,任何人不得修改评标结果:

- 1) 分值汇总计算错误的;
- 2) 分项评分超出评分标准范围的;
- 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;

4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

(7) 按照《关于推进全流程电子化交易和在线监管工作有关问题的通知》（许公管办[2019]3号）规定：评标专家应严格按照要求查看“硬件特征码”相关信息并进行评审，在评审报告中显示“不同投标人电子投标文件制作硬件特征码”是否雷同的分析及判定结果。

(8) 评标委员会争议处理

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

(9) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

第七章 合同条款及格式

河南省襄城高中 2026 年、2027 年校园保洁、 宿管、安保物业招标项目

合

同

书

甲方：_____

乙方：_____

日期：年 月 日

甲方：

乙方：

根据《合同法》、《物业管理条例》等相关物业管理法律、法规，在平等、自愿、协商一致的基础上，甲方同意将_____服务工作委托给乙方，乙方按照合同要求开展相关管理工作，向甲方提供合格服务，就本区域服务事项订立本合同。

第一条 物业基本情况

座落位置：_____；

占地面积：_____；

服务类型：_____。

第二条 服务内容及范围

第一标段：校园保洁管理物业服务

（一）环境保洁的整体要求

负责襄城高中指定范围区域的清洁卫生。

及时收集生活垃圾，并送到院内指定地点。

按时巡视，保洁区域要做到干净、整洁，无蜘蛛丝，无纸屑、痰迹，卫生间要清洁、干燥、无异味。

中标人提供保洁用的清洁剂、洗涤剂、消毒剂和地面保护材料，这些消耗品必须是通过国家卫生部审批准予使用。

要求对环境保洁进行科学的划分，并且强调计划性。

（三）各区域环境保洁的标准

卫生间：

3、负责四栋教学楼、办公楼、实验楼、体育馆外围、东西家属院、校园公共区域等卫生间打扫保洁工作，要求每天上下午各打扫一次；

4、要求卫生间窗明几净，无异味，纸篓垃圾及时打扫，便池、墙面干净无污渍；

教学楼、办公楼、实验楼、体育馆外围、东西家属院卫生保洁：

7、教学楼、办公楼、实验楼、体育馆外围、东西家属院，打扫所有公共区域；

8、要求：地面、楼梯每天拖两次，卫生间每天两打扫，垃圾桶每天清理两次；

9、卫生间内瓷片洁白，无污渍，洗手池干净无污渍，便池内保障每天有驱味樟脑球，卫生间有驱味设施；

10、室内所有公用设施、物品摆件每天擦拭两次，确保干净无灰尘；

11、保证楼内公用设施干净整洁无灰尘无污渍；

12、楼前楼后道路每天两打扫，确保干净整洁；

垃圾清理和校园保洁：

4、负责全校所有垃圾桶内垃圾的清运工作，每天上下午及时清理垃圾桶内垃圾和餐厅产出垃圾，确保无堆积无污水；

5、每天擦拭垃圾桶，确保干净整洁无污渍，每天及时清理垃圾房垃圾，确保垃圾房无堆积、无污水、无异味；

6、负责校园保洁工作，每天 8:00 至 12:00，下午 2:30 至 6:00，在校园内流动保洁，确保校园无任何可见垃圾。

其中教学楼保洁人员要求 24 小时不断岗服务，夜间负责教学楼熄灯后的安全排查工作及早开门，晚锁门等我校指定要求工作。

第二段：宿舍物业管理服务

（一）、寝室学生管理：

（1）树立安全第一的思想。要关注学生情绪变化，对学生做好安全教育，善于发现并化解学生矛盾，善做学生思想工作；

（2）关心爱护学生。要和学生建立良好的人际关系，能给学生提供简单的帮助，如免费缝补衣服、关心生病学生等；

（3）建立安全隐患台账。每天按照要求及时排查安全隐患并上报校方，校方安排人员维修，对于维修的要及时销号；

（4）核对学生住宿人数。每天晚上熄灯前、中午午休前检查每个房间住宿学生人数，核对学生寝室学生人数，并了解清楚不住宿学生详细情况，发现问题第一时间给学校相关负责人汇报；

（5）维持良好的就寝秩序。每天晚上和中午学生休息期间楼层管理员检查寝室秩序（要求，学生只要回寝室楼层管理员不能休息，监管看护学生休息及安全），及时发现学生违纪并处理，并于次日 6 点 10 前或者当天下午 14:30 前给学校相关人员汇报学生违纪情况；并要求学生做到熄灯息声，熄灯时全部躺下休息，不能出现串寝室、说话、玩电子产品、抽烟打架等影响他人休息的违纪情况；

（6）做好学生内务检查评比工作。每天学生离开寝室后检查学生内务，及时给学校相关人员汇报检查结果；

（7）白天值班。每天宿舍大门口安排两人 24 小时值班，负责处理学生中途进出寝室和安全排查工作。

- (8)材料管理。按照学校要求,做好各方面学生管理、安全管理等材料的留存统计汇报工作;
- (9)如果中标公司不听从学校管理或者连续出现两次管理不符合学校要求,学校有权延迟支付寝室物业管理费用,并有权随时终止合同。

(二)、公共区域保洁及服务

- (1)保洁规范:定时打扫、擦洗,随时保洁,公共区域始终保持洁净。
- (2)楼道地面、楼梯、每日清扫2次、拖洗2次,擦扶手2次,巡回保洁,无积灰、污迹、垃圾、水渍;
- (3)卫生间每天拖洗2次,保持地面清洁、无杂物、无积水、无毛发、无异味,便池、水池下水道畅通(应由校方水电工疏通);墙面四周及阴角做到无字迹、无蜘蛛网;镜子及金属部分保持干净,无浮尘、污渍、手印、水迹,无锈斑;天花板无污渍、无漏水等现象,保持干净、清洁,完好无损;瓷砖面无明显积灰、水渍;
- (4)开关盒、表箱盖:每天擦抹一次,无灰尘、污迹;
- (5)扶手、门:每日擦抹一次,无灰尘、污迹;
- (6)天花板、公共楼道灯:每季除尘一次,无积灰、虫网;
- (7)窗户及玻璃:每周清洁一次,无明显积灰、污迹,
- (8)雨水沟及落水管等排水设施设备不定期清扫、无积水、无垃圾;
- (9)雨雪天气、秋冬落叶季节及时清扫、铺防滑垫。并增加户外清扫人员及频次,保证道路无积雪、落叶堆积,保证主干道路通畅、安全和清洁,不得将积雪、落叶清扫堆放到绿篱、绿地和道路两侧雨、污水井旁;
- (10)楼顶(可到达)每月定期清理,保持清洁,无堵塞;
- (11)保洁用品和工具等均自行解决。

(三)、物业管理服务应达到的各项指标

- (1)杜绝火灾等安全责任事故;
- (2)环境卫生,每周每栋楼必须用草酸清洁一次,84消毒一次,清洁率达99%;
- (3)服务有效投诉少于1%,处理率100%,满意率在85%以上。

第三标段:校园安保管理物业服务

相关职责

8、全面履行安全保卫人员的职责,搞好学校的安全保卫工作,切实保障全校师生生命财产的安全,保证良好的教育教学秩序。

9、严格执行学校的各项要求,服从分配,不迟到,不早退,不无故缺勤,不随意离开工

作岗位，文明上岗，礼貌待人，保持值班区的卫生，维护好校园内的秩序。

10、增强责任心，在学生上课及教师上班时，外来人员出入需先登记，经允许方可进入校园，上课时无特殊情况，一般不得进入校内。学校教职工、学生在上课期间出校也必须进行登记。

11、认真做好来客和物品出入记录。搞好每一位来客的检查，遇有行迹可疑人员，可疑物品时，要及时处理或报告；对来校有逗留意图的社会闲杂人员进行说服教育，制止闲杂人员进入校园和制止非在校小孩进入校区喧闹；对因公来校的人员和来访的家长，要热情接待，由来客和有关人员联系，核实后方可放行；防止未经允许的人员、机动车辆进入校门；经允许进入学校的机动车辆（如上级领导因公车辆），应监督其停放于指定地点；出校物品必须严格审查。

12、监督学生出入大门的情况（迟到学生登记其姓名、班级后方可进入）；遇有不礼貌的、不遵守纪律的（如破坏和不爱护花草树木、不注意环境卫生的人员），给予批评教育，坚决制止学生在校内逗留，不听劝阻顶撞者或严重违纪者送交政教处；非上学、放学时间，不准学生出入校门，特殊情况必须持班主任或政教处专制的方可放行。

13、严禁学生强行出校门，杜绝翻围墙外出等行为。加强对师生的自行车及其他交通工具的管理与保管。加强校内巡逻。保安人员每天应经常加强整个校园的巡逻，特别是校园围墙周边的巡逻，严禁学生在围墙围拦处购买食品，在下课、放学、活动、晚自习等期间执行校容监察任务，发现学生嬉闹、追逐、打闹、违纪等不良现象应及时教育制止，及时清理进入校园的闲杂人员。

14、晚上放学走读生家长车辆有序停放，不堵塞校门口，早上督促送学生家长车辆不在校正门口停车下学生。寒暑假放假开学组织接送学生车辆在校园制定地点有序停放。

一至三标段人员配置及相关要求

1、服务人员配备数量满足采购需求及采购人要求，年龄在 18-60 周岁之间。五官端正、身体健康，无不良嗜好，不存在酗酒、吸毒等恶劣习惯。

2、管理服务人员配备齐全，身心健康，应出具卫生部门的健康证明以及公安部门的无犯罪记录证明。

注：上述服务人员配置中所涉及的相关证明材料，响应文件中无须提供，成交供应商在合同签订前向采购人提供查验。

3、管理服务人员在校内不能使用大功率的电器（设备）。

4、管理服务人员遵纪守法，规范服务。

5、学校寒暑假期间，管理服务人员根据学校需求，合理安排日常值班工作。

6、员工社保由物业服务公司缴纳，员工上下班安全由物业服务公司负责。

7、员工工资按每月结清，按实际上岗人数天数结算。

8、中标企业要听从学校相关管理人员工作安排，所做工作符合学校工作要求，如果出现不听从学校工作安排或者违背学校意志有损学校权益和形象，学校有权随时终止合同。

一至三标段报价要求：

本项目采用总价报，投标报价为完成本次项目的全费用价格，其组成包括但不限于人员工资、设备费、管理费、服装费、办公费、交通费、通讯费、培训费、合同工期内的费用等为完成本次项目所发生的一切费用。自行勘察现场，充分考虑项目物业管理服务期间的各项风险因素，进行投标报价。

一至三标段相关场地提供：

1、采购人提供物业管理用房及保洁休息室，但办公用品（如电脑、文件柜等物业管理服务人员使用的办公用品）由成交供应商自行承担；

2、根据实际需要，采购人在适合的楼层位置配置清洁堆放间。

第三条 甲方权利和义务

1、甲方有权对乙方管理工作进行监督、检查、指导，监督检查各项方案计划的实施。若发现问题，可对乙方提出批评和建议。

2、依据本合同，甲方有权要求乙方定期或不定期报告本合同区域内管理工作状况，共同协商重大物业管理事项。

3、依照相关政策，无偿向乙方提供工作必要场所和工作条件。

4、在合同期内，如果出现政府相关政策规定，要求必须调整最低工资标准、增加员工工资、办理社会统筹、保险等有关规定，甲方应及时重新调整管理服务费标准。

5、按时足额向乙方支付管理费。

6、如因甲方公共设施破旧损坏等，非乙方原因所造成的人员事故由甲方负责。

7、依据法律、法规规定享有的其他权利和义务。

第四条 乙方权利和义务

1、乙方须自觉接受甲方的监督与管理，建立健全各项规章制度。

2、乙方应严格依照本合同所规定服务标准提供各项服务。

3、教育员工爱护甲方建筑物及室内外各种设施，如员工失误造成损坏由乙方承担相应的经济责任。

4、进行职业道德、思想品德、礼貌礼节、业务技能等方面的教育和培训。

5、乙方工作时间为每天 8 小时，每周四十小时工作制；合同期限内，甲方如因工作需要，须增加人员、提高服务工作量、延长工作时间，物业管理服务费按比例增加。

6、因乙方自身原因造成甲方财产损失的，乙方应当承担相应的责任，但甲方须提供正规发票且事故经相关部门认定应由乙方负全责。

7、法律法规规定的其他权利和义务。

第五条 服务质量标准

按照双方约定质量标准执行。

第六条 管理服务费用

1、本管理服务费为人民币_____元，大写人民币_____元整。（详见投标文件）

2、支付方式：每月经甲方考核合格后，开具正规发票，甲方将费用转让乙方对公账户。暑假寒假以实际服务天数为准。

第七条 人员配置

第一标段：校园保洁管理物业服务进场人员_____人，项目负责人_____。

第二标段：宿舍物业管理服务进场人员_____人，项目负责人_____。

第三标段：校园安保管理物业服务进场人员_____人，项目负责人_____。

第八条 合同期限

合同期限为二年（ 年 月 日至 年 月 日），合同期满本合同自行终止。如需续签合同，甲、乙双方应当在期满前一个月，经协商一致后方可续签。

第九条 合同解除条款

1、若甲方不能按合同约定支付乙方物业管理费用，乙方有权终止本合同。

2、合同期间，如乙方在服务管理工作中未按合同约定履行职责发生重大责任事故时，乙方承担相应法律责任，对财产损失部分遵循协商的原则予以解决，甲方有权终止本合同。

第十条 其它约定

1、超出合同约定服务范围以外的其它服务项目，由甲、乙双方依照月为周期由甲、乙双方书面确认，据此由甲方向乙方支付物业管理服务费用。

2、本合同其他未尽事宜，由甲、乙双方协商解决，必要时可签订补充协议。

第十一条 本合同在履行中发生争议，由双方协商解决，若协商不成，双方可向襄城县仲

裁委员会申请仲裁。

第十二条 本合同经双方签字、盖章后生效。

第十三条 本合同一式贰份，甲乙双方各执壹份。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

甲方代表（签字）：

乙方代表（签字）：

签订日期： 年 月 日

第八章 投标文件有关格式

一、

(项目名称) (标段)

投 标 文 件

项目编号：

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或加盖姓名章）

年 月 日

二、投标人应答索引表

序号	项 目	投标人答 (有/没有)	投标文件中所 在页码	备注说明
1	投标人应答索引表			
2	开标一览表			
3	投标函			
4	法定代表人（单位负责人）资格证明书			
5	法定代表人（单位负责人）授权书			
6	投标承诺函			
7	襄城县政府采购供应商信用承诺函			
8	供应商须具备的其他资格条件			
9	投标人与参加本项目投标的其他供应商之间，单位负责人不为同一人并且不存在直接控股、管理关系承诺函			
10	投标人未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务承诺函			
11	投标分项报价表（若有）			
12	技术规格偏离表			
13	技术方案（实施方案）			
14	售后服务方案			
15	业绩情况表			
16	政府强制采购节能产品品目清单情况			
17	优先采购节能产品政府采购品目清单情况			
18	优先采购环境标志产品政府采购品目清			

	单情况			
19	中小企业声明函			
20	残疾人福利性单位声明函			
21	监狱企业证明文件			
22	CCC 强制性产品认证	所投产品符合国家强制性要求承诺函		
23	网络关键设备和网络安全专用产品（下列资料任意一项）： ☐ 网络关键设备和网络安全专用产品安全认证证书； ☐ 网络关键设备安全检测证书、网络安全专用产品安全检测证书； ☐ 计算机信息系统安全专用产品销售许可证； ☐ 中国网信网或工业和信息化部网站或公安部网站或国家认证认可监督管理委员会网站公布的认证、检测结果（提供公布安全认证、安全检测结果页面网址和安全认证、检测结果截图）			
24	国家级贫困县域注册地证明材料			
25	扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员身份证明			
26	建档立卡贫困人员社保材料			
27	其它资料			

注：本表序号24~26仅适用于物业项目。

三、开标一览表

项目编号：

项目名称：

单位：元（人民币）

标段	项目名称	投标报价	服务期限	备注
		大写：小写：		
...		大写：小写：		

投标人名称：_____（全称）_____（公章）：

日期：年月日

注：1、交付日期指完成该项目的最终时间（日历天）。

2、如招标公告明确项目交付日期以年为单位，本表应填写完成该项目的年限。

四、资格审查证明材料

4.1 投 标 函

致：_____（采购人）

根据贵方_____（项目名称、招标编号）采购的招标公告及投标邀请，_____（姓名和职务）被正式授权并代表投标人_____（投标人名称、地址）提交。

我方确认收到贵方提供的_____（项目名称、招标编号）招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款和已完全理解并接受招标文件各项规定和要求及资金支付规定，对招标文件的合理性、合法性不再有异议，并承诺在发生争议时不会以对招标文件存在误解、不明白的条款为由，对贵中心行使任何法律上的抗辩权。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

一、按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价大写_____,小写_____

二、本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至供货终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

三、我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤销投标的，则我方承担违背投标承诺的责任追究。

四、我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

五、我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

六、我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《项目需求》及《合同书》中的全部任务。

七、我方在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

八、我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

九、我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；承诺如下：

（1）具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）。

(2) 我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购人提供近三个月内的相关缴费证明，以便核查。

(3) 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购人提供相关证明材料，以便核查。

(4) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

(5) 符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

十、我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

十一、我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

所有与本招标有关的一切正式往来请寄：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 传 真：_____

投标人代表姓名：_____ 职 务：_____

投标人法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或加盖姓名章）：_____

法定代表人（单位负责人）或授权代表手机号码：_____

统一社会信用代码：_____

日期： 年 月 日

4.2 法定代表人（单位负责人）资格证明书

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

本人系投标人名称的法定代表人（单位负责人）。就参加贵方招标编号为项目编号的项目名称公开招标项目的投标报价，签署上述项目的投标文件及合同的执行、完成、服务和保修，签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

法定代表人（单位负责人）联系电话（手机）：

【此处请粘贴法定代表人（单位负责人）身份原件扫描件或图片，需清晰反映身份证有效期限】

投标人名称（并加盖公章）：

签署日期： 年 月 日

4.3 法定代表人（单位负责人）授权书

本人法人姓名系 投标人名称的法定代表人（单位负责人），现委托姓名，职务以我方的名义参加贵方_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵方收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

投标人名称：_____（全称）_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）：（签字或加盖姓名章）

法定代表人（单位负责人）授权代表：（签字或加盖姓名章）

法定代表人（单位负责人）授权代表联系电话（手机）：

法定代表人（单位负责人）身份证（正面）	法定代表人（单位负责人）身份证（反面）
法定代表人（单位负责人）授权代表身份证 （正面）	法定代表人（单位负责人）授权代表身份证 （反面）

4.4 投标承诺函

_____（采购人名称）：

经研究，我方自愿参与贵方____年____月____日_____（招标编号、项目名称）的投标，将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规规定，并无条件地遵守本次采购活动各项规定。我们郑重承诺：我方如果在本次投标活动中有下列情形之一的，愿接受政府采购监督管理部门给予相关处罚并承诺依法承担相关的经济赔偿责任和法律责任。

- 一、在投标有效期内撤销投标文件；
- 二、在投标文件中提供虚假材料；
- 三、除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标后不与采购人签订合同；
- 四、与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通；
- 五、法律法规及本招标文件规定的其他严重违法行为。

投标人名称（并加盖公章）：

日 期： 年 月 日

4.5 襄城县政府采购供应商信用承诺函

致（采购人）

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定，我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期的；
- （八）未曾作出虚假采购承诺；
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商（电子章）：

法定代表人、负责人、本人、或授权代表（签字或电子印章）：

日期： 年月日

注：

1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。
2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

4.6 投标人提供与参加本项目投标的其他供应商之间，单位负责人不为同一人并且不存在直接控股、管理关系（承诺函格式自拟）。

4.7. 投标人提供未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务承诺
函
(承诺函格式自拟)

4.8其他资格证书或材料

五、符合性审查证明材料

5.1 技术方案（实施方案）

（投标人根据招标文件要求自行编制）

5.2 业绩情况表

项目编号：

项目名称：

序号	客户单位名称	项目名称及主要内容	合同金额 (万元)	联系人及电话
1				
2				
3				
4				
.....				

投标人名称（并加盖公章）：

（此表投标人如无业绩可不提供）

5.3 售后服务方案

（投标人根据招标文件要求自行编制）

5.4 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称）_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称）_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

说明：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

5.5 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

注：符合条件的请提供本函，不符合的可不提供本函

5.6 监狱企业证明函

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，
（填写供应商全称） 为监狱企业。

特此声明。

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团） （盖章）：

日 期： 年 月 日

注：符合条件的监狱企业需提供本函，不符合的可不提供本函

六、其他资料（若有）

除招标文件另有规定外，投标人认为需要提交的其他证明材料或资料加盖投标人单位公章后应在此项下提交。