

二、报价一览表

项目编号：YZCG-DLC2025053
项目名称：禹州市发展和改革委员会禹州市国民经济和社会发展第十五个五年规划纲要编制项目

单位：元（人民币）

标段	项目名称	磋商报价	合同履行期限	质量要求	备注
第一标段	禹州市发展和改革委员会禹州市国民经济和社会发展第十五个五年规划纲要编制项目	大写 伍拾玖万元整 小写 590000.00	自合同生效之日起至审批通过正式印发之日	合格（符合国家现行规范、规程、规定、标准的要求），并通过相关部门审查	无

供应商名称：河南省中德工程咨询有限公司（全称）（公章）：
供应商法定代表人（单位负责人）或授权代表签字：张莉莉
日期：2025年9月16日

3.6 中小企业声明函（工程、服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加禹州市发展和改革委员会禹州市发展和改革委员会禹州市国民经济和社会发展第十五个五年规划纲要编制项目采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 禹州市发展和改革委员会禹州市国民经济和社会发展第十五个五年规划纲要编制项目，属于其他未列明行业，承建（承接）企业为河南省中豫工程咨询集团有限公司，从业人员289人，营业收入为3865.96万元，资产总额为7841.22万元，属于中型企业；

2. /（标的名称），属于/（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为/（企业名称），从业人员/，营业收入为/万元，资产总额为/万元，属于/（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：河南省中豫工程咨询集团有限公司

日期：2025年9月16日

说明：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

四、符合性审查证明材料

4.1 投标分项报价表

项目编号：YZCG-DLC2025053

项目名称：禹州市发展和改革委员会禹州市国民经济和社会发展第十五个五年规划纲要编制项目

序号	分项名称	金额（万元）
1	前期调研与政策咨询	5.9
2	基本思路编制	17.7
3	规划文本编制	29.5
4	差旅费、印刷及后勤保障费用	5.9
	合计	59

供应商名称（并加盖公章）：河南省中豫工程咨询有限公司

4.6 售后服务方案

(1) 后期服务人员配置、后期服务方式、后期服务内容

本方案聚焦规划纲要发布实施后（2026-2030 年）的后期服务需求，由编制单位（禹州市发改委专班为核心，联动前期合作的第三方技术机构）提供“跟踪-支撑-优化”全周期服务，确保规划落地不脱节、问题解决不滞后，衔接前期编制阶段的人员协作与质量管控机制。

1、后期服务总体目标与周期

1. 总体目标

以“保障规划落地、提升实施质效”为核心，围绕禹州“中医药产业升级、数智化转型、生态保护”三大核心任务，提供全周期、专业化后期服务，解决规划实施中的政策衔接、落地堵点、动态调整等问题，确保规划目标高效推进。

2. 服务周期

自规划正式获批发布之日起，为期 3 年（分阶段实施：第 1 年“落地指导期”、第 2 年“动态调整期”、第 3 年“评估优化期”），涵盖规划实施关键阶段。

2、后期服务人员配置

（一）核心服务团队（3 人）——统筹服务全流程

1. 后期服务总负责人（1 人）

资质要求：注册城乡规划师，高级工程师职称，参与过禹州“十五五”规划前期编制，熟悉禹州产业现状与规划核心内容，5 年以上规划后期服务经验。

配置逻辑：确保与前期编制工作衔接，避免服务断层，精准把握规划实施需求。

2. 实施协调专员（1 人）

资质要求：中级工程师，熟悉许昌市及禹州市规划实施审批流程，具备3年以上政府项目协调经验。

3. 服务质量监督员（1人）

资质要求：持有质量管理体系（ISO9001）内审员证书，2年以上服务质量管控经验，了解规划编制与实施全流程。

（二）专项支持团队（5人）——聚焦特色领域服务

1. 产业落地专项顾问（2人）

配置细分：中医药产业顾问1人、数智化转型顾问1人：

资质要求：

中医药产业顾问：具备药企运营或中医药产业规划经验，熟悉河南省中医药产业扶持政策。

数智化转型顾问：了解制造业数智化改造路径，有区域产业数智化项目服务经验。

配置逻辑：紧扣禹州核心产业规划，针对性解决产业落地中的技术、政策、资源对接问题。

2. 空间实施顾问（1人）

资质要求：注册城乡规划师，参与过禹州“十五五”空间规划编制，熟悉禹州国土空间规划衔接要求，3年以上城乡空间规划实施指导经验。

3. 政策对接顾问（1人）

资质要求：熟悉国家、河南省“十五五”规划相关配套政策（如乡村振兴、产业补贴、生态补偿），2年以上政策申报与对接经验。

4. 数据监测分析师（1人）

资质要求：熟练使用Excel、Python数据工具，具备规划实施指标监测经验，了解禹州经济、产业、生态等核心数据统计口径。

(三) 辅助服务团队(2人)——保障服务高效落地

1. 培训与文档专员(1人)

资质要求:具备1年以上规划培训课件开发或文档管理经验,沟通表达能力强。

2. 应急响应专员(1人)

资质要求:熟悉禹州各乡镇(街道)规划实施重点区域,具备快速响应与问题协调能力,常驻禹州本地(或承诺48小时内到场)。

3、后期服务人员工作职责

(一) 核心服务团队职责

1. 后期服务总负责人

统筹管理:制定3年后期服务总方案与分阶段计划(如第1年重点开展规划解读培训、第2年启动实施效果监测),对接禹州市发改委、自然资源和规划局等主管部门,每月提交服务进展报告;

问题攻坚:牵头解决规划实施重大问题(如跨部门协作堵点、重大项目落地障碍),协调内部专项团队资源,确保服务目标达成;

成果交付:组织编制年度服务总结报告、3年规划实施评估报告,报禹州主管部门审核。

2. 实施协调专员

流程对接:协助禹州各部门(如乡镇政府、产业园区管委会)办理规划实施相关审批手续(如项目选址、用地规划许可),对接许昌市相关部门争取支持;

会议组织:筹备规划实施协调会、问题研讨会(如每季度1次),整理会议纪要并跟踪落实事项;

需求收集:每月走访禹州重点企业(如中药材加工企业、制造企业)、乡镇,收集规划实施中的实际需求,反馈至核心团队。



3. 服务质量监督员

质量管控：建立服务质量台账，核查专项团队服务成果（如培训课件、监测数据报告）是否符合约定标准，对服务偏差（如响应不及时）提出整改要求；

满意度调研：每半年组织 1 次禹州主管部门、服务对象（企业、乡镇）满意度调查，根据反馈优化服务流程；

合规审查：确保后期服务所有工作（如政策解读、数据使用）符合《河南省实施〈城乡规划法〉办法》等法规要求，规避法律风险。

（二）专项支持团队职责

1. 产业落地专项顾问

中医药产业顾问：

指导禹州药企对接规划目标，（如中药材溯源平台建设、精深加工项目落地），协助企业申报河南省中医药产业扶持资金；

每季度开展 1 次中医药产业实施专题调研，分析产业进展（如产值增长、企业数量变化），提出优化建议（如调整产业链布局）；

数智化转型顾问：

为禹州制造企业提供数智化改造路径咨询（如引入智能生产线、建设工业互联网平台），对接数智化服务供应商；

协助禹州产业园区制定数智化升级方案，确保符合规划中“数智化转型”刚性要求。

2. 空间实施顾问

衔接指导：指导禹州各乡镇、园区将“十五五”规划空间布局（如产业园区选址、生态保护红线）与国土空间规划衔接，解决空间冲突问题（如项目用地与生态保护红线重叠）；

项目支持：为重大空间项目（如中药材物流园、生态修复工程）

提供选址论证、规划方案优化建议，确保项目符合规划要求；

动态跟踪：每季度更新禹州规划空间实施动态图（如已落地项目位置、待推进项目进展），报主管部门参考。

3. 政策对接顾问

政策解读：梳理国家、河南省最新配套政策（如乡村振兴补助、“双碳”奖励），形成政策解读手册（每年 2 次更新），明确禹州可申报的政策红利；

申报协助：协助禹州主管部门、企业准备政策申报材料（如产业补贴申请、示范项目申报），提高申报成功率；

政策预警：及时反馈政策调整信息（如补贴标准变化、审批流程优化），避免规划实施因政策变动出现偏差。

4. 数据监测分析师

指标监测：建立规划核心指标监测体系（如 GDP 增速、中医药产业产值、单位 GDP 能耗），每月收集禹州相关数据，对比规划目标分析差距；

报告编制：每季度生成 1 份规划实施数据监测报告，可视化呈现进展（如用图表展示指标完成率），分析滞后原因（如某产业增速未达预期）；

模型优化：根据实际数据调整经济预测模型，为规划动态调整（如修订后续年度目标）提供数据支撑。

（三）辅助服务团队职责

1. 培训与文档专员

培训服务：开发规划实施培训课件（涵盖规划核心内容、实施流程、政策要点），每年组织 2 次面向禹州乡镇干部、企业负责人的规划解读培训，提供现场或线上培训支持；

文档管理：整理后期服务全周期资料（如会议纪要、调研报告、培训记录），按《国家重大建设项目文件归档要求》建立电子与纸质档案，便于禹州主管部门查阅；

材料编制：协助专项团队准备服务成果材料（如政策申报指南、监测报告），确保格式规范、内容清晰。

2. 应急响应专员

快速响应：接到禹州主管部门、企业应急需求（如项目落地紧急问题、政策理解偏差）后，24 小时内反馈初步解决方案，紧急情况 48 小时内到场协调；

现场支持：协助实施协调专员开展乡镇、企业走访，收集一手信息，为专项团队提供现场情况补充；

后勤保障：负责后期服务团队驻禹州期间的办公协调、差旅安排，确保服务人员高效开展工作。

4、服务保障机制

1. 响应机制

紧急需求（如项目落地堵点）：24 小时内反馈方案，48 小时内现场支持；

常规需求（如政策咨询、培训）：3 个工作日内响应，7 个工作日内提供服务成果。

2. 人员稳定性

核心服务团队（总负责人、实施协调专员）3 年服务期内不得更换，专项团队人员更换需提前 15 天书面报备禹州主管部门，经同意后调整，确保服务连续性。

3. 成果验收

每年度服务成果（如监测报告、培训记录）需经禹州主管部门验

收确认，验收通过后方可开展下年度服务，确保服务质量达标。