

合同书

合同编号：_____

甲方：许昌电气职业学院

乙方：河南天将保安服务集团有限公司

乙方持签发的中标（成交）通知书，根据招标文件、乙方的投标/报价等文件[项目编号：ZFCG-G2025086 号]，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规，甲乙双方经协商一致，达成以下合同条款：

一、合同名称：许昌电气职业学院保安服务合同

二、服务期限：2025年11月16日至2027年11月15日，共24个月。

三、本合同总价：人民币2388672元（大写：贰佰叁拾捌万捌仟陆佰柒拾贰元整）。

本合同服务单价：99528元/月。

四、甲方的权利和义务

1. 甲方应在合同签订后，将本单位对安保岗位的职责、要求、任务明确界定并书面递交乙方，经甲乙双方签字确认后，由乙方安保人员严格执行。后期，甲方可对上述要求任务等进行补充，乙方应当按照甲方新的补充执行。

2. 甲方保证在服务期间，对乙方工作给予支持，提供水、电、场地和办公等必要的基础工作条件。

3. 甲方在乙方服务期间，指定专人负责与乙方协调和处理因保安工作所出现的所有问题。

4. 审定乙方拟定的针对本项目的保安服务方案和措施，监督检查方案和措施的落实情况，要求乙方修订方案措施，要求乙方整改违反方案措施的行为。

5. 根据本合同的约定对乙方提供的服务及服务效果进行阶段性验收评价。按合同约定每月支付保安服务费。

6. 甲方有权向乙方提出改进安保服务的工作意见。

7. 对不严格履行岗位职责或不适宜继续提供安保服务的安保人员，甲方有权提出更换，乙方应无条件予以更换；并且乙方不能再次录用。乙方不更换的，甲方有权按照每次5000元的标准进行罚款，出现三次以上的，甲方有权解除合同。因以上情况造成损失、费用支出及其他不利后果的，均由乙方承担。

8. 甲方应加强和完善自身的安全防范措施，要求本单位工作人员自觉遵守和维护安全管理规定（如有），协助乙方做好安保工作。

9. 甲方应当支持乙方为了安保工作制定的合理的勤务制度和安全管理规定。但乙方制定的相关规定需事先报备甲方，甲方有权要求乙方修改规定内容，乙方应当接受。

10. 甲方不得要求乙方安保人员从事违背法律法规或者超出保安合同内容的工作。

11. 甲方应按照乙方的合理建议，对安全隐患进行整改。

12. 乙方安保队员在提供安保服务的过程中受到政府、公安等机关单位阻碍的，甲方负责协调解决。

五、乙方的权利和义务

1. 乙方在承接项目后主动与甲方沟通，实地了解甲方所需服务内容，严格遵守《保安服务管理条例》及本合同的规定。

2. 向甲方提供本项目负责人及所有保安人员有效期内保安员证复印件（甲方核验原件）、人员身份证复印件（甲方核验原件）、保安员户籍所在地派出所出具的无违法记录证明等材料，并协助甲方做好人员信息备案工作。若甲方在日常检查当中发现有保安人员无证上岗的，每发现1人次扣除当月应付费用1万元，若有2人及以上保安人员无保安员证的，甲方有权直接解除合同，并向乙方追偿相关损失。

3. 依照投标文件，为本项目保安员提供必要的装备器材，向甲方提交针对甲方的保安服务方案和措施，经甲方同意后予以实施和落实。如乙方调整本项目保安人员，必须向甲方提前报备，并提供新更换人员的保安员证复印件（甲方核验原件）、身份证复印件（甲方核验原件）、保安员户籍所在地派出所出具的无违法记录证明等材料。经甲方同意后，方可更换。

4. 按国家或行业规定，结合甲方实际需求，与甲方协商确定保安人员的工作时间。

遇临时性重大活动、自然灾害、恶劣天气等特殊情况，根据甲方要求24小时到场服务，无条件无偿增派人员进行保障。

5. 严格按照甲方的要求保守秘密，乙方及乙方所有人员不得将服务过程中掌握的信息或材料用于服务业务之外的事项。该保密义务自本合同签署时形成，期限为永久，且该保密义务不受合同终止解除的影响。

6. 保证所提供的服务不存在危及人身及财产安全隐患，不存在违反国家法律法规以及行业规范所要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任。

7. 乙方安保人员在执勤区域内发现的案件和事故应及时处置（制止、平息或控制局面）并立即向甲方和当地公安机关汇报，并采取措施保护案发现场，协助公安机关维护现场秩序。在不可预见的情况下，如发生突发事件，乙方应积极配合有关部门与甲方共同采取应急避险措施。

8. 乙方安保人员应当落实防火、防盗、防爆炸、防破坏等治安防范措施，发现执勤区域内的治安隐患应合理处置，并立即向甲方和当地公安机关汇报并协助予以处理。

9. 乙方安保人员发现安全隐患，应当立即向甲方汇报，并书面提出合理整改建议。甲方应加以研究后并及时安排整改，整改期间，乙方有义务协助甲方做好日常安全防护，以免造成不必要的安全损失。

10. 在执勤时，乙方安保人员对不符合甲方规定出入学校的人或物品，拒绝出入。甲方应当给予配合，否则由此产生的一切后果由甲方自行承担。

11. 在执勤时，不能私下收取学生费用、收缴学生物品、私自处理学生违规事件，否则应承担全部法律责任。

12. 本合同终止时，向甲方移交履行保安服务期间的全部管理用房及保安的全部档案资料、院方购置设备，确保移交的资料和设备、设施完好无损。逾期移交的，按照5000元/天的标准向甲方支付违约金，并赔偿甲方的一切损失，同时甲方有权自行清理乙方物品，由此产生的一切后果均由乙方承担。

13. 乙方安保人员应严格按照投标文件承诺、甲方规定、制度和甲乙双方确定的安全管理规章制度，履行自己的岗位职责。

14. 乙方主动接受甲方对乙方服务人数投放、员工最低工资发放和社会保险缴纳情况采取定期不定期的方式进行监督检查。如发现未按要求足额投放服务人员、未按规定满足员工最低工资发放的，同意甲方或政府采购管理或劳动监察等部门按照有关规定执行处罚。

15. 对甲方提出的不符合法律法规的要求，乙方安保人员有权予以拒绝。

16. 本合同不得转包、分包。

17. 乙方应当遵守《中华人民共和国劳动合同法》，保障劳动者合法权益。乙方应当保障相关人员的工资待遇、社会保险及其他应当给予的福利待遇，如存在薪金拖欠，乙方负责及时解决，不得出现上访、堵门等对甲方不利的情况。乙方未及时处置或相关人员提出具体要求，致使甲方造成费用支出及其他损失的，甲方有权向乙方追偿，且有权从应付乙方款项中直接扣除。

18. 乙方应为乙方参与本合同的所有人员办理社会保险或购置商业保险，保障相关人员在具备工伤情形或因履行本合同职责产生本人及第三方人身财产损失时，能够稳妥化解一切风险。因上述事由产生的一切后果由乙方负责解决并承担。乙方未及时处置或相关人员提出具体要求，致使甲方造成费用支出及其他损失的，甲方有权向乙方追偿，且有权从应付乙方款项中直接扣除。

六、保安员应具备的条件和素质

1. 符合《保安服务考核管理条例》规定的保安员上岗条件，遵纪守法，忠于职守。上岗保安员要具有保安员资格证。

2. 除甲方明确的特殊岗位外，一般岗位要求为男性，年龄18周岁以上55周岁（含）以下，身体健康，品行良好，无任何违法犯罪记录，具备上岗资格。

3. 有较好的语言、文字表达能力，能独立履行保安工作职责。

4. 能正确使用各类消防、物防、技防器械和设备。

5. 熟悉周边的环境，能处理和应对公共秩序维护工作。

6. 掌握各类刑事、治安案件及其他各类灾害事故的应急预案。

7. 按规定处置保安服务中遇到的各类情况。

七、保安服务内容及服务要求

1. 甲方聘请乙方 33 岗位保安人员担负其门卫、巡逻、执勤、守护、维护公共秩序等安全防范工作。服务地点及范围：学院门卫值班、校园巡逻、安保服务等。

配置如下：共计33个岗位。①南门和西门保安三班倒，每班4人共计12个岗位，工作要求：维护学院大门口及周边秩序，疏导师生有序进出，及时制止学院门前发生的扰乱公共秩序等行为，必要时应及时向公安部门报警，严格查验外来人员（车辆）随身（车）携带的物品，严禁将各种易燃易爆、剧毒、管制刀具等危险物品带入学院，并对出校门人员（车辆）进行查验，避免学院资产流失。②行政楼大厅白天值班2个岗位。③校园巡逻三班倒每班4人共计12个岗位，实行24小时巡逻工作制度，主要负责校内巡逻执勤、校园周边巡逻及其他临时性任务。④监控消防中心三班倒6个岗位，实行24小时值班制度，身体健康，会一般电脑操作，且所有消防值班人员需持有有效消防设施操作员证（甲方核验原件，乙方提交复印件备案）。监控工作要求：查看校园实时监控，发现问题及时通知巡逻队迅速到场处置，遇有突发事件及时上报甲方保卫处带班领导，并做好监控视频存档拷贝等工作。消防工作要求：巡查消防设施设备，记录运行状态，故障或异常立即上报并协助维修，实时监控画面及消防主机数据，精准处置报警信号，联动巡逻队核查；规范填写值班记录，交接班逐项核对，确保资料完整，熟悉消防应急预案，遇突发事件按流程启动应急措施，配合处置；妥善保管控制室设备及资料，严禁无关人员擅自操作设备，参与消防培训及应急演练，熟练操作各类消防控制设备。⑤队长属于管理人员。保安队员年龄不超过55岁，女性不超过8人，退伍军人不少于6人。具体岗位布置根据学院现场情况具体分配，经学院同意执行。

2. 乙方向甲方校园配备电动四轮巡逻车一辆，电动两轮巡逻车两辆，为本项目安保队员配置所需的防刺服、保安头盔、防暴钢叉、橡胶棍、防暴盾牌、强光手电、抓捕脚叉、防割手套等安全护卫器械。

3. 安保人员工资、养老金、医疗保险费、失业保险等由乙方按国家相关规定解决。

4. 保安队长需每周参与甲方保卫处随机值班，值班时间由甲方保卫处根据工作要求统筹安排。值班期间，保安队长需全程在岗，进行保安服务质量监督观察，配合甲

方处理安保突发事务、协调队内工作、对接相关部门，并按要求做好值班记录。

八、保安服务考核管理办法

1. 甲方每月对乙方的服务绩效进行监督考核，考核结果向全校公开，接受师生监督（根据师生监督情况修正考核结果）。对保安服务绩效考核评价采用百分制（综合评价分值=学院职能部门的满意度测评成绩+服务监督考核成绩），依据服务绩效考核结果支付安保费用。扣减的分值对应（本条第2款）扣减相应的费用。如乙方对当月的服务绩效考核结果有异议，需三个工作日内向甲方提出复议，最终服务绩效考核成绩以复议结果为准。

2. 保安服务费支付标准如下：

2.1 服务费按照当月的考核结果支付：

- (1) 当月服务绩效考核总分在90分（含）以上，甲方支付当月保安服务费的100%；
- (2) 当月服务绩效考核总分在85分（含）-90分（不含），甲方支付当月保安服务费的95%；
- (3) 当月服务绩效考核总分在80分（含）-85分（不含），甲方支付当月保安服务费的90%；
- (4) 当月服务绩效考核总分低于80分的，甲方支付当月保安服务费的85%，乙方限期整改保安服务，整改不到位甲方有权终止合同。

九、激励条款

满足所有月份月服务绩效考核95分（含）以上，甲方在合同终止后向乙方支付激励金额2万元，用于激励乙方10名优秀保安队员。乙方依据内部考核提供名单，由甲方确认同意后，直接支付给保安队员。

十、服务费用结算

1. 甲方按照中标金额×考核总分关联系数，按月支付。甲方在上一月最终服务绩效考核成绩及应支付乙方保安费具体数额确定，且乙方开具与应付费用相等的发票后10日内，以转账方式向乙方支付前一个月的保安费。

2. 乙方未开具发票的，甲方有权拒绝支付保安费，由此产生的后果由乙方承担，

且乙方不得以此为由拒绝迟延履行合同。

十一、服务时间

1. 乙方根据本合同约定及具体情况，安排安保人员的工作班次和每个班次的工作时间，征得甲方同意后，方可实施。

2. 甲方有重大活动时，乙方应无偿无条件调整或增加保安人员进行保障。

十二、合同的变更、解除、终止和续订

1. 甲乙双方在合同的有效期内，可以遵循平等自愿、协商一致的原则，依法变更合同部分条款。

2. 订立合同所依据的法律、法规、规章制度发生变化导致本合同内容发生变化时，可以对本合同相关内容进行变更。

3. 订立本合同的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行的，经甲乙双方协商同意，可以变更本合同相关内容或解除本合同。

4. 经甲乙双方协商一致，本合同可以解除。

5. 一方因不可抗拒的原因不能继续履行合同时，应在不可抗事由发生后，双方根据有关部门证明，全部免责。

6. 出现下列情形之一的，甲方有权单方解除本合同，无需承担任何责任，乙方应赔偿因此给甲方造成的全部损失：

- (1) 乙方被吊销保安服务许可证；
- (2) 乙方进入破产、清算程序；
- (3) 乙方擅自将本合同项下服务转包、分包的；
- (4) 本合同第八条第2.1(4)款约定的情形；
- (5) 法律法规或本合同约定的其他甲方可单方解除合同的情形

十三、合同组成

项目招标文件及其修改和澄清、乙方投标文件、乙方在投标中的有关承诺及声明均为本合同的组成部分。上述文件如有冲突的，以最利于甲方的原则执行。

十四、违约责任

1. 一方无故终止合同的,应当赔偿守约方相当于1个月安保费总额的违约金(违约金过低,建议修改为四个月或以上)。若该违约金不足以弥补守约方实际损失的,守约方有权要求违约方赔偿超出部分。

2. 因乙方安保人员未履行合同约定、投标文件承诺或双方确认的规章制度的岗位职责,无论是否给甲方造成的经济损失的,乙方应按照5000元/次向甲方支付违约金,并承担赔偿责任。

3. 由于不可抗力或非乙方安保人员造成的损失,乙方应在事件发生后采取一切必要措施防止损失扩大,并及时向甲方报告。因不可抗力造成违约的,遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由,并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为,允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十五、争议解决条款

合同履行期间,如双方发生纠纷,应当先行协商解决。协商不成的,可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十六、验收条款

1. 按照招标文件要求、投标文件响应和承诺验收。

2. 由甲方成立验收小组,对乙方履约情况进行验收。验收时,对服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,出具验收书,列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。

3. 由于乙方过错造成甲方损失,由乙方承担甲方所受损失。

十七、双方认为需要约定的其他事项

合同附件作为合同的有效部分,与合同有同等效力。

十八、其他

1. 本合同签订依据 ZFCG-G2025086 号招、投标文件。本合同与招、投标文件相悖的,以最利于甲方的原则执行。

2. 甲乙双方可以就未尽事宜签订补充合同，补充合同与本合同具有同等效力。

3. 本合同一式八份，甲乙双方各持四份。

4. 本合同经双方授权代表签字并盖章后生效。

5. 甲乙双方于签订本合同时留存的联系方式为有效送达地址信息。

附：1、保安绩效考核量化指标表

甲方(盖章)：许昌电气职业学院

地址：许昌市魏文路与永昌大道交叉口

法定代表人：

主管院领导：

项目负责人：

开户银行：

帐号：

电话：0374-3189968

签订时间：2025年11月13日

乙方(盖章)：河南天将保安服务集团有

限公司

地址：河南省郑州市金水区燕寿街7号院

康帆商务22楼2211、2213、2222室

法定代表人：

委托代理人

电话：0371-60222110

开户银行：中国农业银行股份有限公司

郑州居易国际广场支行（行号：

103491003993）

帐号：16039901040002440

税务登记证号：91410103572470745J

签订时间：2025年11月13日

许昌电气职业学院
保安绩效考核量化指标表

考	考核项目	考核内容	考核评定标准	扣分	扣分说明
	工作业绩	1、消防设施巡查	对消防设施定期进行巡查,并做好记录,出现险情能确时启用不扣分。未按规定进行巡查的,1次减1分。		
		2、消防安全事故	无消防安全事故发生不扣分。反之,1次减1分。		
		3、巡逻、巡查	能定期巡逻、巡查,无偷懒现象不扣分。反之,1人次减1分。		
		4、校园秩序维护	能时刻注意校园安全问题,维护校园秩序,保障师生的安全。反之,1人次减1分。		
		5、治安事件	能及时控制事件发展,降低事故损失。反之,1人次减1分。		
		6、按程序管制人员进出校园	严格对进出人员进行管理,保证不放入闲杂人员不扣分。反之,减1分。		
		7、突发事件处理的及时性	能及时处理应急事件不扣分。反之,减1分。		
2	工作能力	1、判断能力	准确判断事务的性质及状况并做出及时、准确的反应不扣分。反之,减1分,		
		2、理解能力	理解上级指示及学院各项规章制度并执行不扣分。反之,减1分		
		3、人际交往能力	能很好的特人接物不扣分。反之,不使用文明用语减1分。		
		4、突发事件处理能力	有工件范围内安全防范技能,有突发事件处理能力不扣分。反之,减1分。		

序号	考核项目	考核内容	考核评定标准	扣分	扣分说明
3	工作态度	1、服从性	服从命令、听从指挥、认真完成上级领导赋予的各项任务不扣分。如出现违规、违纪、不服从领导安排等现, 减1分。		
		2、责任心	积极主动完成保安的工作任务不扣分。反之, 减1分。		
		3、纪律性	遵守规章制度、严格按制度来执行学院安保工作不扣分。反之, 减1分。		
		4、自我提升意识	不断加强自我学习, 不断提高保安工作所需的专业技能不扣分。 反之, 减1分。		
		5、原则性	严格按原则办事、不问私情不扣分。反之, 减1分。		
		1、出勤	完全执行出勤制度不扣分, 反之, 违反出勤制度1人次减1分。		
		2、岗位责任	服从命令、听从指挥, 严格执行岗位责任制, 加强请示汇报, 不准玩忽职守, 擅自脱离工作岗位, 不以各种理由缺岗、串岗、睡岗、吸烟、玩手机、看书看报、打盹睡觉者、值班室内躺卧、听收录音机、聚集聊天不扣分, 不能私下收取学生费用、收缴学生物品、私自处理学生违规事件。反之, 1人次减1分。		
		3、着装	按规定着装, 着装必须保持整洁, 不可卷衣袖、裤腿, 注重仪表, 注意个人卫生。男性保安队员不准留长发、大鬓角和胡须, 女性保安队员发辫不得过肩、不得染发、染指甲, 不得浓妆艳抹。整体形象良好, 佩戴工作证件, 制服着装不得混穿(包括手套、帽子等)、上岗必须佩戴工作证件, 工作证件不得污损。反之, 1人次减1分。		

序号	考核项目	考核内容	考核评定标准	扣分	扣分说明
4	岗位执行	4、岗位卫生	每日打扫执勤区域卫生，确保室内、西门、南门等值班执勤区域地面无烟头、无痰迹、无纸屑；门窗洁净、玻璃明亮，室内各类用品要摆放整齐，统一规范，保持值班值勤区域整洁。反之，减1分。		
		5、交接岗	认真做好交接岗工作，做好值班记录。接班队长在接班前10分钟组织全班人员集合，讲明注意事项，然后各保安员到各自岗位换班。交接班需正点、守时，非特殊情况不得超时接班，接班人未到，交班人不得离岗，交接班时要将本班值班中的问题、物品、巡逻车辆、器械交接清楚，接班人员签字，以便下一班开展工作。不按规定交接岗、不按时间交接岗者，不按规定填写值班记录 每次减2分		
		6、巡逻职责	巡逻队员应采用定线不定线，定时不定时的交叉巡逻方式，对重点部位、治安死角要加强巡逻，做好防火、防盗等安全隐患工作。发现可疑人员应前往盘查并检查证件，必要时检查所带物品。夜间巡逻要提高警惕、坚守岗位，发现和处理问题要认真、详细并做好值班记录。如发现未能严格执行巡逻制度，每次减1分。		
		7、门岗职责	对外来人员、车辆入校要严格按照规定执行，值班人员要做好询问及车辆登记，严格执行物资出门规定。随意放行外来车辆或人员进入学院校园者，放行未开具出门条携带学院物资出门人员者，由保安公司负责赔偿损失，每次减1分。		

序号	考核项目	考核内容	考核评定标准	扣分	扣分说明
		8、监控消防中心管理职责	监控消防中心实行24小时值班制度,不得迟到、早退,不得擅自换岗,严禁脱岗、睡岗。值班时要按规定穿着工装,举止文明有礼;严禁饮酒后上岗,严禁在室内嬉笑喧哗。保持监控室内卫生整洁,不准在室内存放私人物品和跟监控、消防业务无关的杂物,不准利用监控、消防设备做与工作无关的事情。严禁在监控消防中心内使用明火和干扰设备正常运行的违章电器及电子设备,严禁携带易燃、易爆、有毒等危险物品进入室内。认真填写值班记录,按要求做好交接班工作。如有特殊情况不能按时到岗接班,应提前通知在勤工作人员。未经允许,不得删除、更改视频资料等原始记录;严禁安装、使用非监控系统的程序和软件。做好重点要害部位监控工作,发现治安、火情火灾、群体性案事件时,要及时通知值班室或有关领导。保持通信联络畅通,不准用值班电话接打与工作业务无关的电话。未经允许,非值班执勤人员不得进入监控中心室内;值班执勤人员禁止在监控中心室内会客、带小孩;禁止非工作人员进入中心查阅信息,如有必要须经处有关领导批准。值班人员应严格遵守保密制度,不得擅自修改系统设置,不得泄漏监控摄像头布防		
		9、禁止经营活动	保安员不得在值班室或校园内从事任何经营活动,不得在校园内开荒种菜或饲养家禽、家畜、不准私自张贴悬挂图片画报。违反以上规定每次减1分。		
5	其它		1、发生师生有效投诉。1人次减1分。对投诉问题未及时整改且未对师生进行解释、上报。1		
			2、其他不符合保安服务标准和规范的事项,按情况1次减1-3分。		
			3、保安人员无证上岗,1人次扣10分,超过2人(含2人)甲方有权解除合同。		
			4、发生保安人员因与保安公司劳务纠纷而上访、信访、堵门等事件,一次性扣20分。		
合计扣分					
合计得分					
考核人		保安公司确认			

备注:考核总分满分为100分,得分=100-扣分。