

信阳市浉河区城市管理局浉河区中
心城区公厕管理服务采购项目

招 标 文 件

采 购 人：信阳市浉河区城市管理局

采购代理机构：信阳科兴建设工程咨询有限公司

日 期：二 0 二五年十月

致政府采购供应商和代理机构的一封信

尊敬的政府采购供应商、代理机构：

您好！非常感谢您一直以来对信阳市政府采购活动的关心和支持！

近年来，信阳市财政局坚持以“服务企业、服务市场、服务基层”为出发点，以规范制度为抓手，以便民利企为目标，通过完善政府采购制度，优化政府采购流程，压缩办理时限，持续提升政府采购电子化水平，推进政府采购工作高效、规范、阳光运行。

为持续优化信阳市政府采购领域营商环境，信阳市财政局成立优化营商环境工作领导小组，定期召开优化营商环境调度会、推进会，党组成员带头解决重大问题，带头完成节点任务，带头落实惠企政策，以工作机制创新推进工作延伸。一是持续为各交易主体提供优质服务。在法律职权内明确采购人主体责任，减少审批事项；汇编印发政府采购相关政策规定和政府采购操作指南及流程图，方便各交易主体参与我市政府采购活动；启用“不见面开标评标”系统，实现招标采购的全流程电子化。二是落实惠企政策。免收招标文件费用、投标保证金、履约保证金，货物类、服务类政府采购项目免收质量保证金，工程类政府采购项目收取不超过合同金额 3%的质量保证金，且不得以现金形式收取，建议采购人根据项目实际情况免收质量保证金；给予中小微企业价格扣除优惠，货物服务采购项目给予小微企业报价的 15%-20%（工程项目为 5%）扣除优惠，用扣除后的价格参与评审；鼓励采购人提高首付款或预付款比例，首付款或预付款支付比例原则上不低于合同金额的 50%，对于中小微企业，首付款或预付款支付比例可提高至不低于合同金额的 70%；加大政府采购合同融资政策宣传，推进政府采购合同融资，为中标企业开辟融资“绿色通道”。三是设置政府采购项目服务专员，提供全流程服务。信阳市财政局在每个部门预算科室设立一名政府采购项目服务专员，全流程为中标供应商服务。在政府采购项目中，遇到任何问题均可以和服务专员联系，如采购人不按照规定签订合同、不按照合同约定对项目履约验收、不按照合同约定付款等问题。

尽管做了一些工作，但我们深知，离贵公司的期望还有差距。恳请贵公司对我们的工作提出宝贵意见，并持续给予关注、支持和监督！

凡涉及信阳市政府采购领域营商环境的任何问题，贵公司均可通过专线电话 0376-6699123、电子邮箱 czyszb228@163.com，与信阳市财政局优化营商环境办公室随时沟通交流，我们将竭诚为各位供应商服务，全力解决贵公司遇到的困难。

再次感谢贵公司对信阳市政府采购工作的关心和支持！让我们携起手来为“美好生活看信阳”做出财政贡献！

信阳市财政局

2025 年 3 月

目 录

第一章 招标公告	5
第二章 供应商须知	9
第三章 评标办法（综合评估法）	21
第四章 合同条款及格式	28
第五章 采购内容及要求	31
第六章 投标文件格式	35

电子招投标特别提示

一、投标人（供应商）注册

凡有意参加本项目的投标人（供应商），请登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站进行交易主体自主注册，按网站公告通知有关要求填报企业信息并上传有关原件扫描件至诚信库，不需携带原件到信阳市公共资源交易中心进行审核。投标人（供应商）应对所上传材料的真实性、合法性、有效性负责，其上传的信息将全部对外公示，接受社会监督。

二、办理 CA 数字证书

完成企业诚信库注册后，必须办理 CA 数字证书方可在网上办理招投标相关业务。供应商根据信阳市公共资源交易网通知公告栏目中《关于信阳市公共资源交易平台数字证书（CA）互认系统正式上线运行的通知》要求，自行选择 CA 数字证书服务商，线上、线下办理 CA 数字证书。

三、招标（采购）文件获取方式

投标人（供应商）凭 CA 数字证书登录会员系统后，即可按网上提示免费下载招标（采购）文件及资料（操作程序详见信阳市公共资源交易中心网站下载中心栏目里投标人操作手册）。招标文件（*.XYZF 格式）下载后需使用“信阳市投标文件制作工具软件”打开（该工具软件可在“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站下载中心栏目内下载或在招标文件领取页面下载）。

四、投标（响应）文件制作

投标（响应）文件应使用信阳市公共资源交易系统投标文件制作专用工具软件编制，投标（响应）文件格式为“*.XYTF”。

投标人（供应商）须在投标（响应）文件递交截止时间前制作并提交。

五、投标（响应）文件的签字和盖章要求

1、投标文件（响应）格式中所有要求投标人（供应商）加盖公章的地方都须加盖投标人（供应商）的 CA 印章。

2、投标文件（响应）格式中所有要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方（不含授权委托书委托人签字）都须加盖法定代表人 CA 印章。

六、投标文件份数

加密的电子投标（响应）文件壹份（*.XYTF 格式，在会员系统指定位置上传）。

七、投标（响应）文件的递交

1、电子投标（响应）文件的递交

各投标（供应商）人应在投标截止时间前上传加密的电子投标（响应）文件（*.XYTF）到会员系统的指定位置。上传的电子投标文件应使用投标人 CA 数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人（供应商）在上传前务必认真检查上传投标（响应）文件是否完整、正确。

2、除电子投标（响应）文件外，不再接受任何纸质文件、资料原件等。

八、澄清与变更

如有疑问，以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式），要求招标人（采购人）对招标（采购）文件予以澄清。澄清或修改的内容在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”菜单进行发布，投标人（供应商）应在投标（响应）文件递交截止时间前及时查看澄清或修改内容，因投标人（采购人）未及时查看而造成的后果自负。

九、其他注意事项

1、供应商编制投标文件时，涉及的营业执照、资质、获奖、社保、纳税等固定内容可在交易中心主体信用信息中录入。

2、供应商编制投标文件时，涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容，须扫描编制在投标文件内。评委评审只需依法对投标文件进行评审，并以投标文件的响应为唯一评审依据，不再比对主体信用信息。

3、潜在供应商有异议的，可以在公告发布之日起七个工作日内，以书面形式同时向采购人与招标代理机构提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。（企业营业执照复印件及本人身份证复印件（加盖单位公章）一并提交），以质疑函接收确认日期作为受理时间；逾期未提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

十、特别提醒

4、投标文件中的扫描件，在确保清晰的前提下，每张最好控制在 500kb 内，生成的加密电子投标文件最好不要超过 50MB。

第一章 招标公告

信阳市浉河区城市管理局浉河区中心城区公厕管理服务采购项目

招标公告

项目概况

信阳市浉河区城市管理局浉河区中心城区公厕管理服务采购项目的潜在供应商登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）”（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）网站，凭办理的企业身份认证锁（CA 数字证书）登录会员系统进行网上投标”。获取招标文件，并于 2025 年 11 月 18 日 9 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、**项目编号：**信浉财公开招标-2025-28
- 2、**项目名称：**信阳市浉河区城市管理局浉河区中心城区公厕管理服务采购项目
- 3、**采购方式：**公开招标
- 4、**预算金额：**8831343.81 元
- 最高限价：**8831343.81 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	信浉财公开招标 -2025-28-1	信阳市浉河区城市管理局浉河区中心城区公厕管理服务采购项目 A 包	2764755.31	2764755.31
2	信浉财公开招标 -2025-28-2	信阳市浉河区城市管理局浉河区中心城区公厕管理服务采购项目 B 包	3124776.71	3124776.71
3	信浉财公开招标 -2025-28-3	信阳市浉河区城市管理局浉河区中心城区公厕管理服务采购项目 C 包	2941811.79	2941811.79

5、**采购需求：**

- 5.1 服务期限：3 年；
- 5.2 服务质量：合格，符合采购人要求；
- 5.3 采购内容：负责浉河区中心城区公厕日常管理、运行、维护工作；
- 本次采购共分为 3 个包，A 包：申桥下公厕、羚锐大道公厕等 17 座公厕；
- B 包：贸易广场公厕、经委公厕等 20 座公厕；
- C 包：烟草公厕、公交公厕等 20 座公厕。

- 6、**合同履行期限：**同服务期限。
- 7、**本项目是否接受联合体投标：**否。
- 8、**是否接受进口产品：**否。
- 9、**是否专门面向中小企业：**是。

二、**申请人资格要求**

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）第四条之规定，在政府采购活动中，供应商提供的服务享受本办法规定的中小企业扶持政策，不符合要求的声明函或未提供的将视为不符合资格要求。

3、本项目特定资格要求：

3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号文件和豫财购【2016】15号文件的规定，供应商应提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，提供加盖供应商公章的查询网页截图，查询截止时点为从报名开始之日起至投标截止之日止。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项下的采购活动（提供加盖投标人公章的“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司基础信息包含股东及出资信息）查询截止时点为从报名开始之日起至投标截止之日止）。

3.3 本项目 适用 信用承诺（详见下述要求）。

（一）在本项目政府采购活动中，供应商在投标（响应）时，可对照资格要求进行自主核对，确定符合资格要求的，可按照规定提供相关承诺函（详见第六章投标文件格式“七、资格审查资料”附件），供应商只需在资格审查环节提供满足相应条件的书面承诺书，不再需要提供以下证明材料：

①符合国家相关规定的财务状况报告（提供近三年任意一年度财务审计报告，若企业成立年份不足，则需提供开户行出具的资信证明）；

②依法缴纳税收的证明材料（默认开标前12个月内任意连续3个月纳税证明）；

③依法缴纳社会保障资金的证明材料（默认开标前12个月内任意连续3个月缴纳社会保障证明）；

④具备履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（默认履行合同的法定营业执照及承诺书）；

⑤参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料（书面声明，企业自证）；

⑥未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料（默认网页截图）；

（二）供应商在中标（成交）后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人（采购代理机构）核验，经核验无误后，由采购人发出中标（成交）通知书。

三、获取招标文件

1、时间：2025年10月28日00时00分至2025年11月3日23时59分（北京时间）；

2、地点：登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站，凭办理的企业身份认证锁（CA数字证书）登录会员系统进行网上投标；

3、方式：

3.1 投标企业登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站进行交易主体注册。自行选择CA数字证书服务商，线上、线下办理CA数字证书。投标人凭CA数字证书登录会员系统后下载招标文件（*.XYZF格式），下

载后需使用“信阳市投标文件制作工具软件”打开。

3.2 请投标人下载招标文件后及时关注系统业务菜单是否有新的答疑澄清文件或控制价文件。如有请直接下载，不再另行通知。

4、售价：招标文件售价 0 元。

四、投标文件提交的截止时间及地点

1、时间：2025 年 11 月 18 日 9 时 00 分（北京时间）

2、地点：本项目为不见面开标项目，投标文件递交地点为《信阳市公共资源交易网（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）》电子招投标平台会员系统指定位置。

3、加密电子投标文件逾期上传采购人不予受理。

五、投标文件的开启时间及地点

1、时间：2025 年 11 月 18 日 9 时 00 分（北京时间）

2、地点：AI 机器人开标虚拟第四开标厅

六、发布公告的媒介及公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）》上发布，公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening>，供应商无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

2、供应商应当在投标截止时间前，使用供应商 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

3、逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果供应商自行承担。

4、不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页—下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

特别提示：供应商在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。

5、监督单位：信阳市浉河区政府采购管理办公室

联系电话：0376-6312702

6、本项目参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002 号文件的规定收取代理费用，一合约：38177 元；二合约：42497 元；三合约：40301 元。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人：信阳市浉河区城市管理局

地址：信阳市浉河区商检路

联系人：刘先生

联系方式：0376-6600815

2. 采购代理机构：信阳科兴建设工程咨询有限公司

地 址：信阳市平桥区新七大道龙飞山城 2 期·天玺东南角维也纳国际酒店停车场西北方向
40 米

联 系 人：翟燃

联系方式：17703761233

3. 项目联系方式

项目联系人：翟燃

电话：17703761233

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	采购人：信阳市浉河区城市管理局 地址：信阳市浉河区商检路 联系人：刘先生 联系方式：0376-6600815
1.1.3	采购代理机构	采购代理机构：信阳科兴建设工程咨询有限公司 地 址：信阳市平桥区新七大道龙飞山城 2 期·天玺东南角维也纳国际酒店停车场西北方向 40 米 联 系 人：翟燃 联系方式：17703761233
1.1.4	项目名称	信阳市浉河区城市管理局浉河区中心城区公厕管理服务采购项目
1.1.5	包段划分及最高限价	包段划分：3 个包段 预算价（最高限价）： 一包：2764755.31 元； 二包：3124776.71 元； 三包：2941811.79 元； 投标报价超过预算价（最高限价）按无效投标处理。
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购内容	负责浉河区中心城区公厕日常管理、运行、维护工作； 1 包：申桥下公厕、羚锐大道公厕等 17 座公厕； 2 包：贸易广场公厕、经委公厕等 20 座公厕； 3 包：烟草公厕、公交公厕等 20 座公厕。
1.3.2	服务期限	3 年 注：电子投标开标一览表中可以换算成 1095 天
1.3.3	服务质量	合格，符合采购人要求
1.4.1	供应商资格要求	详见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9	投标预备会	不召开
1.10	现场踏勘	不组织

1.11	分包/转包	不允许转包和分包
2.1	构成招标文件的其他材料	有关补充文件等
2.2.1	供应商提出问题的截止时间	招标公告发出后 7 个工作日内
2.2.2	投标截止时间	2025 年 11 月 18 日 9 时 00 分
2.2.3	供应商确认收到招标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 24 小时内
2.3	采购人澄清的时间	提交投标文件截止时间 15 日前
2.3.2	供应商确认收到招标文件修改的时间	在收到相应修改文件后 24 小时内
3.1.1	构成投标文件的其他材料	供应商认为其它所需要补充的内容
3.3.1	投标有效期	60 日历天（从投标截止之日算起）
3.4	投标保证金	无
3.6	是否允许递交备选投标方案	☒ 不允许 ☐ 允许
3.7.3	签字和（或）盖章要求	1、投标文件格式中所有要求供应商加盖公章的地方都须加盖供应商的 CA 印章。 2、所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都须法定代表人或其委托代理人加盖 CA 印章或签字。
3.7.4	投标文件份数及其他要求	1、加密的电子投标文件壹份（*.XYTF 格式，在会员系统指定位置上传）。 2、本项目实行全流程电子化交易，不接受纸质投标文件。
4.2	投标文件的递交	1、电子投标文件的递交 各供应商应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（*.XYTF）到会员系统的指定位置。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请供应商在上传前务必认真检查上传投标文件是否完整、正确。 2、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening ，供应商无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标文件截止时间

		开标地点：同投标文件递交地点
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人，其中业主评委1人，技术、经济类专家4人； 评标专家确定方式：在开标前从评标专家库中随机抽取确定。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	☐ 是 ☒ 否，推荐的中标候选人：3名
7.3	履约保证金	无
10. 需要补充的其他内容		
10.1	代理服务费	代理费收费约定： 1. 本项目代理费由中标企业支付，供应商报价应当包含该项目代理服务费。 2. 本项目参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002号文件的规定收取代理费用，由中标人在领取中标通知书前向招标代理机构支付。 3. 收费标准： 本项目中标服务费的收取按差额定率累进法计算（不含税价格） 中标金额的100万（含）以下部分费率为1.7%； 中标金额的100万-500万（含）部分费率为1.5%；
10.2	其他说明	1、投标人（供应商）编制投标文件时，涉及营业执照、资质、业绩、人员、财务、社保、纳税等（如有）各类证明材料内容，须扫描编制在投标文件内，同时须上传至信阳市公共资源交易中心诚信库。评委评审时，只需依法对投标文件进行评审，并以投标文件的响应为唯一评审依据，不再比对主体信用信息。 2、投标文件中的扫描件，每张最好控制在500kb内，生成的加密电子投标文件最好不要超过50MB。
10.3	付款方式	中标后与采购人自行协商
其他		无

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本招标项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 本招标项目包段划分及最高限价：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见供应商须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 采购内容和服务期限、服务质量

1.3.1 本次采购内容：见供应商须知前附表；

1.3.2 本项目的服务期限：见供应商须知前附表；

1.3.3 本项目的服务质量：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 见供应商须知前附表。

1.4.2 本项目不接受联合体投标。

1.4.3 合格的投标供应商不应有违法行为，在近三年内无不良经营行为。投标供应商如果在本次招标投标活动中，被有关管理部门认定有违法行为，采购人有权拒绝其投标、取消其中标资格。

投标供应商须在响应文件中提供相关承诺，格式自拟，否则投标将被否决。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (2) 与本招标项目的其他供应商为同一个单位负责人；
- (3) 与本招标项目的其他供应商存在控股、管理关系；
- (4) 为本招标项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的采购代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或采购代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或采购代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或吊销执照；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 在最近三年内发生重大产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的相关法律文书为准）；
- (13) 法律法规或投标须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 投标预备会

不召开

1.10 现场踏勘

不组织，供应商可自行踏勘，与之相关的所有事项，供应商自行负责。

1.11 分包

供应商在中标后不可以将中标项目进行分包。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式（参考文本）；
- (5) 采购内容及要求；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将澄清内容予以发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天的，并且澄清的内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 供应商应在投标文件递交截止时间前及时查看澄清内容，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，采购人可以修改招标文件。如有修改，应在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将修改内容予以发布。如果修改的内容可能影响投标文件编制且发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后在信阳市公共资源交易系统发出的文件为准。

2.3.3 供应商应在投标文件递交截止时间前及时查看修改内容，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录
- (2) 法定代表人身份证明
- (3) 授权委托书
- (4) 技术规格偏离表
- (5) 技术部分
- (6) 资格审查资料
- (7) 其他材料

供应商在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知及相关技术要求进行报价。

3.2.2 本项目设预算价（最高限价）（见供应商须知前附表），投标人的报价不得超过采购人发布的预算价（最高限价），否则其投标做无效投标处理。

3.2.3 本项目的投标总报价以 3.2.1 条为依据由投标人自主报价，即投标人根据招标项目的具体内容、现场情况、技术要求等自主报价，投标人的报价不得低于企业成本。

3.2.4 投标人的投标总报价应包括人工费、设备材料采购费、管理费、利润、税金及售后服务期内的保修等所有费用。

3.2.5 投标人的投标总报价具有唯一性，采购人不接受任何可变价，投标人的投标报价理解为所有费用（3.2.4 条所列各项等一切费用），投标人的投标报价如有漏项，视为已经包含在投标报价内。

3.2.6 投标总报价是评标的重要依据，但不是唯一依据，最低报价不是中标的决定因素；

3.2.7 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

3.2.5 根据信财购（2024）11 号文中六、防范投标企业串标围标及恶意低价行为措施方面，评标专家评审中发现投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（建议比控制价低 30% 的），且该投标人的技术等主要指标有大量或明细不符，可能影响采购质量或项目履约的，应该要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明（书面说明应包含但不限于所投详细的价格组成证明材料），投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金：无。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “供应商基本情况表”应附供应商营业执照副本等材料。

3.5.2 按照“供应商须知前附表”1.4.1要求，提供其他相关材料。

3.5.3 近三年内投标人、法定代表人、授权委托人不得存在行贿犯罪行为（须提供无行贿犯罪行为承诺书加盖企业电子章及法定代表人、授权委托人签字），未按要求提供的响应文件无效。

3.6 备选投标方案

供应商不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。允许供应商递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、服务质量、采购内容作出响应。

3.7.3 投标文件应使用信阳市公共资源交易系统投标文件制作专用工具软件编制，投标文件格式为“*.XYTF”。电子投标文件签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。供应商须在投标文件递交截止时间前制作并提交。

3.7.4 投标文件份数见供应商须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的上传

4.1.1 上传的电子投标文件应使用供应商数字证书认证并加密。未按要求加密的电子投标文件，采购人不予受理。

4.1.2 投标人因信阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系（0376-6369677）。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 电子投标文件的递交

各供应商应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（*.XYTF）到会员系统的指定位置。上传的电子投标文件应使用供应商CA数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请供应商在上传前务必认真检查上传投标文件是否完整、正确。

4.2.2 逾期上传的投标文件，采购人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，供应商可以多次修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至信阳市公共资源交易中心交易系统最后一份投标文件为准。

4.3.2 修改的投标文件应按照本章第3.7条、第4.2条规定进行编制和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 采购人在本章规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点开标。

5.1.2 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening>，供应商无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

供应商应当在投标截止时间前，使用供应商CA数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

供应商需在解密开始后10分钟内完成解密（当供应商过多时，解密时间可以适当延长）。在投标文件解密过程中，因供应商原因（如供应商准备不到位、电脑网络问题等），造成无法及时解密的，将被退回投标文件。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页—下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

开标过程中，供应商如有异议，须在开标结束前通过系统提出，否则视同认可开标记录。开标结束后，对开标记录的任何异议不再接受。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人或其委托的采购代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或供应商的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与供应商有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新

进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的供应商。

7.3 履约保证金：见供应商须知前附表。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 2-7 个工作日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，给采购人造成损失的中标人还应当予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求：

- (1) 不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他供应商公平参与竞争；
- (2) 不得与供应商或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；
- (3) 不得诱导、干预或影响评标委员会依法依规评标，不得诱导、干预或影响评标专家依法依规独立评标；
- (4) 不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料；

- (5) 不得接受供应商或采购代理机构的贿赂，或获取其他不正当利益；
- (6) 不得无正当理由拒绝与中标人签订合同；
- (7) 参与采购活动的相关人员与供应商有利害关系的应当回避；
- (8) 采购过程中，不得有其他违法违规行为。

9.2 对供应商的纪律要求：

- (1) 不得以他人名义投标；
- (2) 供应商不得相互串通投标，不得与采购人、与采购代理机构串通投标；
- (3) 不得向采购人或者评标委员会成员行贿，或提供其他不正当利益谋取中标；
- (4) 不得弄虚作假骗取中标，不得虚假应标，不得恶意低价抢标；
- (5) 供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作；
- (6) 不得无正当理由弃标或中标后拒绝与采购人签订合同；
- (7) 不得恶意诋毁其他供应商、采购人或采购代理机构；
- (8) 在参与政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

9.3 对评标委员会及成员的纪律要求：

- (1) 确定参与评标至评标结束前，不得私自接触供应商；
- (2) 不得与供应商或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；
- (3) 不得接受供应商提出的与投标文件不一致的澄清和说明；
- (4) 不得征询采购人的倾向性意见；
- (5) 不得对主观评审因素协商评分；
- (6) 不得对客观评审因素评分不一致；
- (7) 评标委员会成员不得接受供应商、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；
- (8) 不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他供应商公平参与竞争；
- (9) 不得使用招标文件没有规定的评标方法和评标标准进行评标；
- (10) 不得诱导、干预或影响其他评标专家依法依规独立评标；
- (11) 在评标活动中，评标委员会成员不得擅自离职守，影响评标工作正常进行；
- (12) 不得记录、复制或带走任何评标资料；
- (13) 不得泄露评标过程中获悉的对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的应当保密的情况和资料；
- (14) 评标委员会成员与供应商存在利害关系应当回避；
- (15) 在参与政府采购评标活动中，不得有其他违法违规行为。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求：

- (1) 不得接受供应商、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；
- (2) 不得与供应商、采购代理机构或评标专家串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

- (3)不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他供应商公平参与竞争；
- (4)不得诱导、干预或影响评标委员会及其成员依法依规独立评标；
- (5)不得擅离职守，影响评标工作正常进行；
- (6)不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料；
- (7)与供应商有利害关系的应当回避；
- (8)在参与或服务政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

9.5 投诉、质疑、处罚

- (1) 采购人的监督部门在招标过程中有履行全程监督的权力。
- (2) 采购人在招标过程中，因获知或可能获知监督举报（或其他方式）招标程序或其它内容存在问题，采购人有权采取相应的监督措施，投标人应予以配合。
- (3) 投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9.6 中标人确定后，采购人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人索问评标过程的情况和材料。

10. 需要补充的其他内容

- 10.1 代理服务费:见供应商须知前附表。
- 10.2 其他说明：见供应商须知前附表。
- 10.3 付款方式：见供应商须知前附表。
- 10.4 需要落实的政府采购政策

10.4.1 小型微型企业认定及评标价格评审（非专门面对中小微企业项目适用）

内容	大型企业	中型企业	小型企业	微型企业
投标价格=	投标报价	投标报价	投标报价×（1-20%）	投标报价×（1-20%）

10.4.2 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定、“关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知”的规定、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）、河南省财政厅河南省工业和信息化厅《关于政府采购促进小型微型企业发展的实施意见》（豫财购[2013]14号）文件规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

10.4.3 根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。此次若有监狱企业参加投标的其报价享受 20%的价格扣除，但必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。

10.4.4 根据财库(2017)141号文件规定,在政府采活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企

业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,应当提供《残疾人福利性单位声明函》(见投标文件格式),并对声明的真实性负责。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格评审标准	符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定	符合第二章“供应商须知”第 1.4.1 项规定
		特定资格要求	符合第二章“供应商须知”第 1.4.1 项规定
2.1.2	符合性评审标准	是否存在严重失信主体	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125 号文件和豫财购【2016】15 号文件的规定，供应商应提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，提供查询网页截图，查询截止时点为：从公告发布之日起至投标截止之日止；评委需在线查询供应商失信记录，核实供应商截图准确性。
		供应商名称	与营业执照一致
		投标函签字盖章	符合第六章“投标文件格式”的投标函签字盖章规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		报价唯一	只能有一个有效报价
		采购内容	符合第二章“供应商须知”第 1.3.1 项规定
		服务期限	符合第二章“供应商须知”第 1.3.2 项规定
		服务质量	符合第二章“供应商须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“供应商须知”第 3.3.1 项规定
		投标报价	低于（含等于）最高投标限价（预算价）
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 （总分 100 分）	报价部分：20 分 技术部分：52 分 综合部分：28 分
2.2.2 (1)	商务部分 (20 分)	投标报价 (20 分)	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分满分 20 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20 注： 1. 价格分计算保留小数点后二位； 2. 根据信财购（2024）11 号文中六、防范投标企业串标围标及恶意低价行为措施方面，评标专家评审中发现投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价（建议比控制价低

			30%的），且该投标供应商的技术等主要指标有大量或明细不符，可能影响采购质量或项目履约的，应该要求其在评标现场合理的时间提供书面说明（书面说明应包含但不限于所投详细的价格组成证明材料），投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 3. 本项目专门面对中小微企业，故不再进行价格扣除。
2.2.2 (2)	技术部分 (52 分)	服务方案 (52分)	1、整体服务管理方案及整体运作规划：整体管理方案合理性、详细性，整体运作规划全面性、专业性、系统性、可操作性，得7分，否则不得分； 2、供应商避免因所派人员失职，给招标人声誉造成不良影响或重大财产损失承诺的得7分，否则不得分； 3、日常培训，考核方案、人员管理方案、值班换岗制度合理等相关管理制度完备的得7分，否则不得分； 4、供应商的管理规章制度及档案资料管理规范、健全、合理可行的得7分，否则不得分； 5、根据服务类别和规定的服务内容分别明确服务范围、质量标准、服务响应时间、保障措施的得7分，否则不得分； 6、人员配备（性别、年龄）构成合理，岗位职责明确，承诺按国家相关规定购买社保和意外保险，得7分，否则不得分； 7、供应商针对本项目的配套消防及应急救援服务详细、合理、可行，优得3分，良得1分，一般得0.5分； 8、供应商对突发事件（灾难性天气、疫情、创优评优或突击检查等）时的应急方案的优得3分，良得1分，一般得0.5分，缺项不得分。 9、根据各投标人对本项目的配套消防安全及卫生安全合理性进行评价，优得2分，良得1分，一般得0.5分，缺项不得分。 10、能够针对重大活动、节假日的清扫、保洁工作安排具体详细得当；优得2分，良得1分，一般得0.5分，缺项不得分。
2.2.2 (2)	综合部分 (28 分)	企业业绩 (8分) 服务承诺 (20分)	提供 2022 年 1 月 1 日以来类似业绩（保洁服务、物业服务、环卫服务等），每提供一项得 2 分，最多得 8 分（需提供中标通知书或合同原件扫描件）。 1、承诺按照《劳动法》、《民法典》、《职工带薪休假条例》及政府相关要求，发放高温津贴、带薪年假、支付加班或者延长工作时间工资的得 5 分，否则不得分。 2、承诺若发生意外，全权负责意外伤害赔偿及善后工作处理的得 5 分，否则不得分。承诺书格式自拟。 3. 遇重大活动时积极配合采购人进行作业的承诺，得 5 分，否则不得分 4. 承诺自用工之日起一个月内与工作人员签订劳动合同，为其缴纳人身意外伤害保险的得 5 分，否则不得分。

1. 评标方法

评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。综合评分相同时，按投标报价由低到高排列；投标报价也相等的，由采购人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表；

2.1.2 符合性评审标准：见评标办法前附表；

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 商务部分：见评标办法前附表；

(2) 技术部分：见评标办法前附表；

(3) 综合部分：见评标办法前附表。

2.2.2 评分标准

(1) 商务部分：见评标办法前附表；

(2) 技术部分：见评标办法前附表；

(3) 综合部分：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 采购人依据供应商提交第三章“评标办法”第 2.1.1 项的规定，进行资格评审。评标委员会依据本章第 2.1.2 款规定的标准对投标文件进行符合性评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，其投标作废标处理：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围；

(2) 有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价金额计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(3) 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；

(4) 如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.2(1) 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.2(2) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.2(3) 目规定的评审因素和分值对综合部分计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商得分=A+B+C。每个供应商的最终得分为所有评委打分的算术平均值作为该供应商的最终得分，计分四舍五入取至小数点后二位。

3.2.4 评标委员会发现供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的。可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。

附件：无效投标的条件

无效投标的条件

本附件所集中列示的无效投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的无效投标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

1. 未通过评标办法初步评审的；
2. 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
3. 投标有效期不满足招标文件要求的；
4. 投标报价有算术性错误，投标人不接受修正价格的；
5. 以他人的名义投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
6. 属于串（围）标行为的；
7. 文件制作机器码、文件创建标识码有相同的；
8. 不符合招标文件规定的其他实质性要求及相关法律、法规或规章规定可以否决投标的其他情形。

第四章 合同条款及格式

(本合同仅供参考，以采购人和中标人实际签订为准)

项目

合

同

书

项 目 名 称 : _____

委托方（甲方） : _____

承揽方（乙方） : _____

签订日期：2025 年 月 日

采购人（招标人）：（以下简称甲方）

投标人（供应商）：（以下简称乙方）

经甲乙双方充分协商，依据《中华人民共和国民法典》，双方同意签订以下合同条款，以便共同遵守、履行合同。

一、合同价格：

二、付款方式：

1. 预付款：签订合同后 1 个工作日内支付合同总价的 %；（建议预付比例不低于 30%，对中小微企业预付比例建议不低于 60%）

2. 全部货物发货至安装地点 15 天内支付至合同总价的 %；

3. 安装完成并验收合格后一次性付清支付剩余全部款项；

三、交货时间及地点：

1、乙方在采购合同签订后 日历天内全部交付并安装调试完毕（具体日期由签订合同之日起计算）；

2、乙方自定运输方式，自付费用将中标货物合同标的送达甲方指定地点。

四、技术规格：

1、乙方提供的产品的技术规格有国家标准的应符合现行国家标准，无国家标准的应符合部颁标准或行业标准，并满足标的清单中的规定。

2、乙方保证提供的产品是全新的正品品牌货物，必须满足响应文件承诺的所有服务。

五、附件、配件：

按产品所附使用说明书及清单执行；包括厂家在促销等特别期间承诺提供的附件。

六、售后服务：

1、产品质量：在质保期内，甲方正常使用乙方所供产品而出现质量问题时，乙方按“质量保证承诺书”负责；对产品出现的故障乙方应免费上门服务。

2、产品使用：甲方在使用乙方所供产品中出现问题需乙方指导解决时，乙方应及时给予解决。

七、验收及异议：

1、甲方验收，并根据实际验收情况向乙方签发验收报告；

2、甲方在验收中，如果发现与合同规定不符的，应在 3 天内向乙方提出书面异议，不签发验收报告；并同时将该书面异议送达有关部门；甲方未按规定期限提出书面异议并且签发验收报告的，视为甲方放弃自己的权利。乙方在接到甲方书面异议后，应在 3 天内予以纠正，并对纠正情况以书面形式告知有关部门，否则视为无效。

八、违约责任：

1、乙方不能按时交货或因不可抗力的原因不能按时交货而未在服务期限限内书面或电话告知甲方的，应向甲方偿付不能交货部分货款 5%的违约金；

2、乙方所交标的品牌、型号、规格、质量等不符合合同规定，按违约处理，并赔偿合同金额总数及承担由此给甲方带来的其他损失。

九、由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能安全履行的理由，在取得有关权威部门的证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

十、本合同如发生纠纷，甲乙双方协商解决，协商不成时，约定由信阳市仲裁委员会仲裁。

十一、本合同自签字之日起生效，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。

十二、合同如有未尽事宜，须经甲乙双方共同协商，作出补充约定，补充约定与本合同具有同等法律效力。

十三、本合同一式六份，甲方执四份、乙方执二份，具体内容以合同签订时甲、乙双方协商为准。

采购人（甲方）（公章）： 投标人（乙方）（公章）：法定代表人或授权代理人（签字）：定
代表人或授权代理人（签字）：

地 址：	地 址：
开户银行：	开户银行：
账 号：	账号：
电话：	电话：
年 月 日	年 月 日

合同融资注意事项：

- （1）供应商预进行合同融资的，在签订合同时，供应商的合同账号需为合同融资行指定的账户和账号。
- （2）预进行合同融资的合同，采购人在合同备案时，需将备案系统中供应商默认账户和账号修改为合同融资行指定的账户和账号，然后再提交合同备案。

第五章 采购内容及要求

服务期限：3 年；

服务质量：合格，符合采购人要求；

采购内容：负责浉河区中心城区公厕日常管理、运行、维护工作；

本次采购共分为 3 个包，A 包：申桥下公厕、羚锐大道公厕等 17 座公厕；

B 包：贸易广场公厕、经委公厕等 20 座公厕；

C 包：烟草公厕、公交公厕等 20 座公厕。

A 包			
序号	公厕名称	具体位置	备注
1	申桥下公厕	滨河北路中桥下	
2	羚锐大道公厕	羚锐大道与 107 交叉口西北角	
3	107 中级法院公厕	中级法院南侧	
4	羚锐大道富强公司公厕	羚锐大道东 100 米处	
5	南湖路体育场	南湖路体育场北门西侧	
6	西关桥头公厕	滨河北路与西关桥头交叉口向西 150 米外	
7	经典花园公厕	滨河南路经典花园	
8	龟山亭公厕	滨河南路龟山亭附近	
9	琴桥南头公厕	滨河南路琴桥南头西 200 米处	
10	武警支队公厕	滨河北路武警支队家属院附近	
11	幸运小区公厕	滨河北路幸运小区对面	
12	民权路桥下公厕	滨河北路民权桥下	
13	浉河家俱城公厕	滨河北路浉河大市场西侧绿地内	
14	肖家河公厕	滨河北路与南湖路交叉口处	
15	红星九组公厕	滨河北路彩虹桥西 50 米	
16	红军广场公厕	红军广场绿化带内	
17	领秀城公厕	滨河北路	

B 包			
序号	公厕名称	具体位置	备注
1	贸易广场公厕	湖东大道贸易广场处	
2	经委公厕	东方红大道西段经委大门旁	
3	金牛路公厕	金牛路中段中转站处	
4	白拔公厕	北京北路与白拔路交叉口	
5	五里公厕	体彩广场东北角	
6	信阳酒家后公厕	民权北路信阳酒家楼后	
7	六小公厕	民权北路第五高级中学对面	
8	胜利路步行街公厕	胜利北路步行街内	
9	火车站广场西侧公厕	火车站广场西北角行包房门	
10	申碑路公厕	申碑路游园内	
11	四小公厕	新华东路华威建筑公司对面	
12	胜利路周家胡同公厕	胜利南路妇幼保健院对面	
13	新华西路公厕	新华西路与八一路交叉口南侧	
14	六号门公厕	中山北路与新马路交叉口中转站南侧	
15	河南路公厕	河南路农科所消费市场	
16	新马路公厕	新马路蔬菜批发市场大门东侧	
17	老城公安分局旁公厕	新七大道老城公安分局旁边	
18	中环路口公厕	中环路口	
19	茶之韵公厕	茶韵路茶之韵广场内	
20	天伦广场公厕	天伦广场西侧	

C 包			
序号	公厕名称	具体位置	备注
1	烟草公厕	工区路浉河区烟草局大门北侧	
2	公交公厕	工区路公交公司大门南侧	
3	机电公厕	工区路机电公司	
4	六里棚公厕	工区路六里棚菜场处	
5	酒厂公厕	东方红大道荣基广场南门侧	
6	平西公厕	工区路平西立交桥西段南侧	
7	荣基广场公厕	人民路荣基广场北侧	
8	财政干校公厕	民权南路与建设路交叉口	
9	建设东路公厕	建设路东段	
10	航空路公厕	申城大道一航院对面	
11	大庆路公厕	大庆路税务局对面	
12	建设路小南门公厕	建设西路小南门附近	
13	大庆路移动公厕	民权路与大庆路交叉口	
14	张李湾公厕	东方红大道东段农行东侧	
15	三小桥下公厕	东方红大道三小天桥下	
16	琵琶台公厕	琵琶台游园内	
17	宝石桥游园公厕	宝石桥游园内	
18	八小旁书屋公厕	新七大道与北京路交叉口	
19	龟山公厕	龟山公园内	
20	体育场公厕	滨河北路体育场西侧	

其他要求：**对中标公司要求**

一、中标公司要认真执行浉河区域管局制定的各项公厕管理规定和要求，服从甲方人员管理，积极配合甲方做好公厕管理和各种形式的迎检工作。

二、每座公厕配备 2 名保洁人员（白班夜班各 1 人）；每个包段配备 1 名巡逻队长，公厕开放时间为 24 小时。

三、中标公司签订合同后，一周内确定保洁员（照顾家庭困难人员）、管理员接管公厕。并将每月开支时间及保洁人员名单报城管局备案。

四、工人工资参照市管同类别公厕，按月发放，不准拖欠工人工资，一经发现，将停止资金拨付，暂停合同执行。

五、公厕数量自然核减，新增、核减公厕据实拨付经费。

六、不准参加和组织上访，杜绝上访事件发生。

七、以上要求中标公司要认真遵守，否则甲方有权单方终止合同，给乙方造成的损失由乙方自行承担。

公厕管理人员职责

一、着装整齐、文明监管。按时上班，有事请假，上班时禁止酗酒、穿拖鞋，杜绝一切不文明行为。

二、爱岗敬业、工作认真负责，对所管公厕做到日督查周汇总旬通报，发现问题及时解决。

三、保持通讯畅通，及时传达上级要求，配合保洁人员完成各种迎检工作。

四、主动了解一线工人思想动向，及时解决他们所反映的问题，做到上传下达，下情上报。

五、做好安全防范工作，发现不安全因素及时解决和上报。

六、如果发现工作懈怠，严重违规造成不良影响的，依纪依规严肃处理。

公厕保洁员职责

一、公厕保洁人员着装整齐，按时上岗文明服务。

二、卫生间有人值班，按规定时间清扫保洁，为市民提供优质服务。

三、严格按照公厕卫生质量标准进行保洁，达到“九净十无”的要求。

四、做好卫生间内部设施的管理和维护，保持设施完好，对各种破坏公厕设施的行为有劝阻举报的义务，并及时向主管领导汇报。

五、节约用水，节约用电，严禁长流水，长明灯。

六、爱护公共设施，保洁工具放置整洁有序。

七、尊老爱幼，文明礼貌，对老、弱、病、残、孕者主动提供帮助。

公厕清扫保洁规定

一、保洁时间：全天 24 小时

二、保洁人员每天至少对公厕卫生全面清扫两遍，第一遍早 8:00 前完成，第二遍 14:30 前完成，每天对所有设施全面轻擦一遍，进行不间断保洁，要求做到随脏随清扫。

三、保持公厕内环境整洁、干净，大便槽无积便、无干粪、无尿垢、水垢，保持瓷砖本色，小便池无杂物、无积尿、无尿渍，地面蹲台无积水、无垃圾、无漂浮物，墙面内顶、隔板、窗纱、防蝇帘及内外墙无灰尘、无污迹、无蜘蛛网、无乱贴乱画和小广告。

四、公厕内采光通风，照明良好，供水通畅，无异味。

五、公厕内外各类卫生设施完好、整洁，排污管道畅通。

六、公厕内及周边（含 5 米内垃圾桶），根据上级要求和季节变化进行消杀、消毒，做到无蚊蝇、无疫情传播，用药符合国家环保规定。

七、公厕周边责任区（五米以内）干净卫生，无垃圾、无积水、无杂物。

八、公厕化粪池做到有盖、密封，及时清掏、清理、不外溢。公厕化粪池抽排每厕每月不少于一次（降低公厕异味）。

公厕清扫保洁质量标准

一、九净：墙壁净、门窗净、地面净、挡板净、内顶净、设施净、周边环境净、槽沟净、公厕设施净。

二、十无：无蜘蛛网、无痰迹、无粪迹、无污渍、无尿渍、无垃圾死角、无乱贴乱画小广告、无积水、无臭味、化粪池无外溢。

公厕保洁操作程序

一、打开门窗透气，门口放置清扫工作标志牌。

二、放水冲刷大小便器（沟槽）。

三、收集废弃物和垃圾。

四、清洁顶部、墙壁、隔离板、公厕门窗灰尘及蜘蛛网、小广告、清理大便槽干粪、小便池尿渍。

五、清扫公厕地面积水并拖干。

六、清扫公厕周边五米内卫生。

应急措施

一、当遇见重大节日，各种创建或迎检活动。

（1）中标公司要根据具体时间提前做好保洁工作，人员在岗在位，保持电话通畅，不留死角，随脏随清。

（2）如遇特殊情况需要延长工作时间，中标公司应积极配合，科学安排好保洁员的就餐与休息。

（3）对检查人员应文明礼貌，认真回答对方提出的问题。

（4）组织成立三人以上应急分队，配备作业工具，随叫随到。

二、当遇到雨雪天气时。

（1）冬天注意防冻防滑，保证人员安全。雪停后应在 2 小时内清理出入厕道路，8 小时内清除公厕周边卫生区内的积雪，加强保洁。

（2）雨天注意防雷电，采取相应的应急措施，确保人员安全和公厕正常运行。

（3）当入厕人员发生意外时，保洁人员应主动发出求救信息。

安全生产要求

一、制定完整的安全生产管理制度，健全安全生产管理体系，建立责任追究制度。

二、成立安全生产领导小组，每 20 座公厕设一位安全员，建立安全周汇报制度。

三、建立公厕安全生产台账，组织人员每月至少督察一次公厕安全现状，并记录。将真实情况通报相关责任人员。

四、中标公司明确安全要求，管理和保洁人员时刻注意自身和他人的安全，提高安全意识。严禁酒后上岗、穿拖鞋上岗。遵守交通法规，严禁上下班和工作中逆行、闯红灯。

五、随时观察公厕内外安全状况，发现安全隐患及时上报，并安排维修人员及时排除隐患和修复。

六、在夏季消杀中要配置应有的劳保用品，消杀完成后必须彻底清洗干净，杜绝中毒现象发生。

七、雨、雪、高温天气要做好防滑、防雷电、防暑工作。杜绝湿手开关电源。冬季保洁时，确保地面干燥、无积水不结冰。

八、维修、改造、更换设备时，需 2 人以上在场同时作业，严禁单人操作。

文明要求

一、不准穿拖鞋上岗，不准赤身上岗。

二、在公厕保洁过程中，对有碍作业的行为，要耐心劝阻，不能打人骂人和故意损坏他人的物品，不准有报复性动作。

三、提倡文明用语，礼貌待人，文明操作。

四、在工作中如捡到他人遗留的物品应妥善保管，及时归还失主或上交管理人员。

五、严禁保洁人员以各种明目擅自收费。

公厕督察办法

一、参加人员：城管局 1-2 人 中标公司 1-2 人

二、督查时间：上午：8:30-11:30 下午：15:00-17:30

三、集合地点：城管局院内

四、督查方法：实行普查和抽查相结合，对督查中发现的问题当场扣分，由双方督查人员确认登记。

五、一月一汇总把所扣分数纳入管理奖罚规定执行。公厕保洁质量考核办法 公厕保洁质量按百分制考核，存在问题细分为 14 个单项，原始分值 100 分。督查中按公厕存在的问题进行扣分。

- (1) 地面（蹲台）、有积水、杂物 1-10 分
- (2) 小便池有尿渍、杂物、烟头 1-10 分
- (3) 大便槽有积便（干粪）、水垢 1-5 分
- (4) 内外墙脏、窗台脏 1-10 分
- (5) 内外墙有小广告乱贴乱画 1-5 分
- (6) 公厕内外有蜘蛛网 1-5 分
- (7) 纱窗、防蝇帘脏或损坏 1-10 分
- (8) 挡板（隔断）、门脏、损坏或有污迹 1-5 分
- (9) 公厕有异味 1-10 分
- (10) 公厕有苍蝇、蚊子、蛆 1-5 分
- (11) 公厕内外设施不完善或损坏 1-10 分
- (12) 公厕内外保洁工具乱放乱摆 1-3 分
- (13) 公厕周围脏有垃圾或漂浮物 1-2 分
- (14) 化粪池溢出、排污口脏、管道堵塞 1-10 分

第六章 投标文件格式

（封面格式）

_____（项目名称）__包

投 标 文 件

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名或签字或签章）

_____年_____月_____日

目 录

（根据提供的资料情况制订一一对应的详细目录）

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

致：（采购人）_____

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）___包招标文件的全部内容，愿以人民币（大写）_____（¥_____元）报价，服务期限_____日历天，提供招标文件规定的各项服务，并按合同约定履行义务。

2. 我方承诺投标有效期为 60 日历天。在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）如果我方中标，同意按招标文件规定的收费标准向采购代理机构支付服务费。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

5. （其他补充说明）。

供应商：（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：（电子签名或签字或签章）

地址：

电话：

年 月 日

(二) 投标函附录

项目名称/包	
投标报价（元）	
投标内容	
服务期限	
服务质量	
投标有效期	
价格折扣	符合小微企业价格折扣 是 ☐ 否 ☐
备 注	

供应商：（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：（电子签名或签字或签章）

年 月 日

分项报价表

单位：元

序号	费用名称	人数	工资标准（人/月/元）	保险费用（人/月/元）	年费用
1	项目经理				
2	保洁主管				
3	保洁				
序号	费用名称				年费用
4	消杀除臭等一次性用品				
5	日常维修				
6	吸污				
7	工具设备物料				
8	水电				
9	管理费				
10	税金				
报价总费用合计					

备注：总报价费用必需包含：1、人员基本工资：人员最低工资标准按《信阳市人力资源和社会保障局关于贯彻落实信阳市最低工资标准的通知》（信人社函【2024】4号）；2、所有人员保险费：社会保险费（最低包含养老、失业、工伤）及医疗（新型农村合作医疗或城镇居民医疗保险均可），不得低于国家规定的最低标准；3、税费。否则视为无效报价。

投标单位（单位电子签章）：

法定代表人或其委托代理人（电子签名或签字或签章）：

日 期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明

供应商名称：

姓名：

性别：

年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

供应商：（单位电子签章）

年 月 日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）_____包投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

委托期限：本授权书至投标有效期结束前始终有效。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由供应商加盖单位公章并由法定代表人和委托代理人签字。

供应商：（单位电子签章）

法定代表人：（电子签名或签字或签章）

身份证号码：_____

委托代理人：（电子签名或签字或签章）

身份证号码：_____

年 月 日

四、技术规格偏离表

严格按照招标文件第五章“采购内容及要求”对参数、性能指标和功能进行描述。

序号	名称	技术参数及要求		偏差情况 (正/负/无偏离)	备注
		招标技术要求	投标技术指标		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					

注：1、未填写此表视为不响应招标文件，按废标处理，投标人可根据招标项目情况，对表格进行调整。

2、若投标人未列出但经审查确实存在或在以后的合同执行中发现技术偏离，投标人应弥补这些偏离并不能要求改变投标价格或合同价格，否则将被作为无效标处理或合同违约。

供应商：（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：（电子签字或盖章）

年 月 日

五、技术部分

(格式、内容自拟)

六、 资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
注册资金				成立时间		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
基本账户开户银行						
基本账户银行账号						
近三年营业额						
投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）						
经营范围备注						

1. 根据供应商须知第 1.4.1 项的要求在本表后附“**供应商信用承诺函**”。

2. 本项目的特定资格要求（如有）：需提供相应的证明材料。

附件：

信阳市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：_____

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）未曾做出虚假采购承诺；
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商（单位电子签章）：

法定代表人、负责人、本人或授权代表（电子签名或签字或签章）：

日期： 年 月 日

注：1、供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

3、以上承诺的资格证明材料可附在投标文件内，但评标环节时以承诺函为准。若供应商中标的，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人（采购代理机构）核验，经核验无误后，由采购人发出中标通知书。在发布中标结果公告时，资格证明材料同其他要求发布的文件一起发布，接受相关主体监督。

七、其他材料

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，项目的实施单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（单位电子签章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

国家统计局《统计上大中小微型企业划分标准》

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

2、残疾人福利性单位声明函

（属于残疾人福利企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合该文件之规定条件的残疾人福利性单位，参加本次政府采购活动提供本单位制造的货物，或者提供（其他残疾人福利性单位名称）制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。货物的名称品牌型号是_____。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将承担相应的法律责任。

供应商名称（单位电子签章）：

日期：

备注：若不适用的，上表填写内容可空白或划“/”。

3、监狱企业证明文件（如有）

根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。此次若有监狱企业参加投标的其报价享受价格扣除，但必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。

注：若有须在投标文件中附相关扫描件，若无可备注“无”。

4、其他资料

（供应商认为有必要附入的其他资料）

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。政策解读网址：

<http://www.hnqp.gov.cn/henan/content?infoId=1601449567470800&channelCode=H6016>

注：该告知函仅为告知，不作为投标文件组成部分。