

郑州市郑东新区财政局(审计局)2023 年选定中介机构(工  
程造价咨询机构)框架协议采购项目

# 征集文件

(B 包)

采购编号：郑东公开备[2023]3 号

采 购 人：郑州市郑东新区财政局（审计局）

采购代理机构：河南兴达工程咨询有限公司

日 期： 二〇二三 年 三 月

## 目 录

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 第一章 征集公告.....            | 3  |
| 第二章 供应商须知.....           | 7  |
| 供应商须知前附表.....            | 7  |
| 1. 总则.....               | 12 |
| 2. 征集文件.....             | 15 |
| 3. 响应文件.....             | 16 |
| 4. 响应.....               | 17 |
| 5. 开标、资格审查与评审.....       | 17 |
| 6. 授予框架协议.....           | 19 |
| 7. 采购代理服务费.....          | 21 |
| 8. 需要补充的其他内容.....        | 21 |
| 第三章 资格审查办法和标准.....       | 25 |
| 资格审查前附表.....             | 25 |
| 1. 资格审查.....             | 25 |
| 2. 资格审查标准.....           | 25 |
| 3. 资格审查程序.....           | 25 |
| 第四章 评审方法（质量优先法）.....     | 26 |
| 评审方法前附表.....             | 26 |
| 1. 评审方法.....             | 32 |
| 2. 评审标准.....             | 32 |
| 3. 评审程序.....             | 32 |
| 第四章 框架协议和采购合同文本.....     | 34 |
| 第六章 采购需求.....            | 45 |
| 第七章 响应文件资格审查文件册通用格式..... | 47 |
| 目 录.....                 | 49 |
| 一、供应商资格声明函.....          | 50 |
| 二、供应商基本情况.....           | 51 |
| 三、供应商资格证明文件.....         | 52 |

|                         |    |
|-------------------------|----|
| （一）资格声明函.....           | 52 |
| （二）能证明响应人资格的其他资料.....   | 53 |
| 第八章    响应文件通用格式.....    | 54 |
| 响应文件目录.....             | 56 |
| 一、法定代表人身份证明.....        | 57 |
| 一、法定代表人授权委托书.....       | 58 |
| 二、承诺书.....              | 59 |
| 三、响应函.....              | 60 |
| 四、响应一览表.....            | 61 |
| 五、服务方案.....             | 62 |
| 六、近年类似项目情况表.....        | 63 |
| （一）类似项目汇总一览表.....       | 63 |
| （二）项目情况详细介绍表.....       | 64 |
| 七、人员配备状况.....           | 65 |
| （一）拟派主要人员汇总表.....       | 65 |
| （二）项目负责人简历表.....        | 66 |
| （三）人员配备计划.....          | 67 |
| 八、供应商简介.....            | 68 |
| 九、反商业贿赂承诺书.....         | 69 |
| 十、中小企业声明函（如有）.....      | 70 |
| 十一、残疾人福利性单位声明函（如有）..... | 71 |
| 十二、监狱企业证明材料（如有）.....    | 72 |
| 十三、其他资料.....            | 73 |

# 第一章 征集公告

## 郑州市郑东新区财政局（审计局）2023 年选定中介机构（工程造价咨询机构）框架协议采购项目-公开招标公告

### 项目概况

郑州市郑东新区财政局（审计局）2023 年选定中介机构（工程造价咨询机构）框架协议采购项目招标项目的潜在投标人应在登录“郑州市公共资源交易中心网（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”，凭企业身份认证锁下载采购文件。供应商未按规定在网上下载采购文件的，其响应文件将被拒绝。尚未办理企业 CA 锁的，河南省信息化发展有限公司开通了 CA 数字证书在线办理功能，郑州市公共资源交易中心各交易主体如需办理 CA 数字证书业务的，可通过以下链接：<http://xaca.hnxaca.com:8081/online/ggzyApply/index.shtml>）在线办理，点击交易中心登录入口自助绑定。获取招标文件，并于 2023 年 04 月 20 日 10 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

1、项目编号：郑东公开备[2023]3 号

2、项目名称：郑州市郑东新区财政局（审计局）2023 年选定中介机构（工程造价咨询机构）框架协议采购项目

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：20,500,000.00 元

最高限价：20500000 元

| 序号 | 包号  | 包名称                                               | 包预算<br>(元) | 包最高限价<br>(元) |
|----|-----|---------------------------------------------------|------------|--------------|
| 1  | A 包 | 郑州市郑东新区财政局（审计局）2023 年选定中介机构（工程造价咨询机构）框架协议采购项目 A 包 | 7000000    | 7000000      |
| 2  | B 包 | 郑州市郑东新区财政局（审计局）2023 年选定中介机构（工程造价咨询机构）框架协议采购项目 B 包 | 13500000   | 13500000     |

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

#### 5.1 采购范围：

A 包：郑州市郑东新区财政投资项目评审；

B 包：郑州市郑东新区财政投资建设项目、国有资产投资建设项目审计咨询服务。

5.2 入围供应商数量：郑州市郑东新区财政局（审计局）拟采用框架协议采购方式征集入围 55

家造价咨询机构为郑州市郑东新区财政局（审计局）及其下属机构提供相关服务，其中：A包20家；B包35家；

5.3 框架协议期限：自框架协议签订之日起二年。

5.4 采购方式：封闭式框架协议采购。

5.5 适用框架协议的服务对象范围：郑州市郑东新区财政局（审计局）。

5.6 履行合同的地域范围：郑州市郑东新区。

5.7 服务标准：符合国家及行业合格标准，满足征集人及服务对象要求。

6、合同履行期限：同框架协议期限

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

## 二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求

3.1 供应商须为在中华人民共和国境内注册的法人企业，具有有效的营业执照；

3.2 信誉承诺：近三年内供应商没有被行业协会、主管部门等相关部门因造价评审及审计服务相关问题予以行政处罚或禁入的记录；在政府审计机关和财政评审部门曾经委托的造价评审及审计服务工作中没有出现重大质量问题和不良记录（提供加盖公章的承诺函，格式自拟）。

3.3 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）和豫财购〔2016〕15号的规定，对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目招标采购活动【查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）】。供应商递交投标文件截止时间当日，采购人、采购代理机构将通过“信用中国”和“中国政府采购网”网站查询各供应商信用信息记录并存档，查询时将完整清晰的查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存；若供应商被列入“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）的“失信被执行人”、“税收违法黑名单”的和被列入“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的，其投标将被否决；（“信用中国”和“中国政府采购网”涉及的相关查询以采购人、采购代理机构查询结果为准）

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同供应商，同一自然人在两个以上供应商任职的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（需提供相应

承诺)。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2023 年 03 月 31 日 至 2023 年 04 月 07 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：登录“郑州市公共资源交易中心网(<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>)”，凭企业身份认证锁下载采购文件。供应商未按规定在网上下载采购文件的，其响应文件将被拒绝。尚未办理企业 CA 锁的，河南省信息化发展有限公司开通了 CA 数字证书在线办理功能，郑州市公共资源交易中心各交易主体如需办理 CA 数字证书业务的，可通过以下链接：<http://xaca.hnxaca.com:8081/online/ggzyApply/index.shtml>在线办理，点击交易中心登录入口自助绑定。

3. 方式：供应商凭 CA 密钥登录“郑州市公共资源交易中心网”点击“交易主体登录”下载所含格式(\*.ZZZF)的采购文件及资料。如遇使用问题请拨打客服电话 0371-96596。（详见郑州市公共资源交易中心关于〈信安 CA 开通数字证书在线办理的通知〉公告）技术支持咨询电话:0371-67188807, 4009980000, CA 锁办理咨询电话：0371-96596)。

4. 售价：0 元

### 四、投标截止时间及地点

1. 时间：2023 年 04 月 20 日 10 时 00 分（北京时间）

2. 地点：郑州市公共资源交易中心 (<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>) 电子交易平台。

### 五、开标时间及地点

1. 时间：2023 年 04 月 20 日 10 时 00 分（北京时间）

2. 地 点：郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅 (<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening>)。

### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《中国政府采购网》《郑州市政府采购网》《郑东新区政府采购网》《郑州市公共资源交易中心网》上发布，招标公告期限为五个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 根据“郑州市公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知 (<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/tzgg/20200219/7716d6a8-4a44-4583-9ff3-123667607ef5.html>)”第（一）条供应商无需到交易中心现场参加开标会议，所有供应商不需提供证书原件。本项目采购文件中所要求证件、证明等，响应文件中应附相应材料清晰的扫描件加盖公章，由于模糊不清导致评委无法辨别的，后果由供应商自行承担。

2. 所有供应商应提前 30 分钟，登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅 (<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening>)”进行远程开标准备工作。

3. 所有供应商登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”后，先进行签到，其后

应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、响应文件的解密、现场答疑澄清等活动。

4. 不见面开标操作说明详见郑州市公共资源交易中心网站办事指南栏目下政府采购专区中的《郑州市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（供应商）V1.0》（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/bszn/009003/subpage.html>）。

5. 本项目执行郑州市财政局关于贯彻落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（郑财购〔2020〕17号），本项目支持郑州市政府采购合同融资政策。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：郑州市郑东新区财政局（审计局）

地址：郑州市郑东新区金融智谷

联系人：陈先生

联系方式：0371-86088052

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：河南兴达工程咨询有限公司

地址：河南省国家大学科技园东区 15F（郑州市电厂路曙光路向西 200 米路南）

联系人：孙晋、郑蒙蒙

联系方式：0371-68865980

3. 项目联系方式

项目联系人：孙晋、郑蒙蒙

联系方式：0371-68865980

## 第二章 供应商须知

供应商须知前附表

| 条款号   | 条款名称          | 编列内容                                                                                                                    |
|-------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 采购人           | 名称：郑州市郑东新区财政局（审计局）<br>地址：郑州市郑东新区金融智谷<br>联系人：陈先生<br>联系方式：0371-86088052                                                   |
| 1.1.3 | 采购代理机构        | 名称：河南兴达工程咨询有限公司<br>地址：河南省国家大学科技园东区 15F（郑州市电厂路曙光路向西 200 米路南）<br>联系人：孙晋、郑蒙蒙<br>联系方式：0371-68865980<br>电子邮箱：xdzx006@126.com |
| 1.1.4 | 适用框架协议的服务对象范围 | 郑州市郑东新区财政局（审计局）                                                                                                         |
| 1.1.5 | 履行合同的地域范围     | 郑州市郑东新区                                                                                                                 |
| 1.2.1 | 资金来源          | 财政资金                                                                                                                    |
| 1.2.2 | 项目名称及采购编号     | 项目名称：郑州市郑东新区财政局（审计局）2023 年选定中介机构（工程造价咨询机构）框架协议采购项目<br>采购编号：郑东公开备[2023]3 号                                               |
| 1.3.1 | 采购范围          | B 包：郑州市郑东新区财政投资建设项目、国有资产投资建设项目审计咨询服务。                                                                                   |
| 1.3.2 | 费用结算标准        | 具体收费标准详见本表后《附件 1：框架协议服务期内单项合同服务收费结算标准》                                                                                  |
| 1.3.3 | 框架协议期限        | 从框架协议签订之日起二年                                                                                                            |
| 1.3.4 | 服务标准          | 符合国家及行业合格标准，满足征集人及服务对象要求。                                                                                               |
| 1.4.1 | 供应商资格条件       | <b>(1)满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</b><br>①具有独立承担民事责任的能力；<br>②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；<br>③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；                 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>⑥法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>注：供应商无需提供相关财务状况、社保资金等证明资料，仅须如实提供书面承诺符合资格条件且无纳税、社保、严重违法等方面失信记录以及具备履行合同所必须的设备和能力的声明函（《资格声明函》详见征集文件）</p> <p><b>(2)落实政府采购政策满足的资格要求：本项目执行促进中小企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。</b></p> <p><b>(3)本项目的特定资格要求：</b></p> <p>①供应商须为在中华人民共和国境内注册的法人企业，具有有效的营业执照；</p> <p>②信誉承诺：近三年内供应商没有被行业协会、主管部门等相关部门因造价评审及审计服务相关问题予以行政处罚或禁入的记录；在政府审计机关和财政评审部门曾经委托的造价评审及审计服务工作中没有出现重大质量问题和不良记录（提供加盖公章的承诺函，格式自拟）。</p> <p>③根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）和豫财购〔2016〕15号的规定，对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目招标采购活动【查询渠道：“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）】。供应商递交投标文件截止时间当日，采购人、采购代理机构将通过“信用中国”和“中国政府采购网”网站查询各供应商信用信息记录并存档，查询时将完整清晰的查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存；若供应商被列入“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn/">http://www.creditchina.gov.cn/</a>）的“失信被执行人”、“税收违法黑名单”的和被列入“中国政府采购网”网站（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的，其投标将被否决；（“信用中国”和“中国政府采购网”涉及的相关查询以采购人、采购代理机构查询结果为准）</p> <p>④单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同供应商，同一自然人在两个以上供应商任职的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（需提供相应承诺）。</p> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |                       |                                                                                                                                                                                                  |
|-------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4.2 | 是否接受联合体               | 不接受                                                                                                                                                                                              |
| 1.5   | 入围供应商数量               | 35 家。<br>采购人将根据评标委员会推荐的供应商确定排名前 35 名为入围供应商；如提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商不足 43 家时，实际选定数量以淘汰 20%后剩余的数量为准。                                                                                               |
| 1.6   | 确定入围供应商的淘汰率           | 确定入围供应商时，提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商应当均不少于 2 家，淘汰比例一般不得低于 20%，且至少淘汰一家供应商。                                                                                                                            |
| 1.7   | 分包                    | 不允许                                                                                                                                                                                              |
| 1.8.1 | 实质性偏差                 | 不允许负偏离                                                                                                                                                                                           |
| 2.2.1 | 供应商要求澄清征集文件           | 响应文件提交截止时间前15日在公共电子交易平台提出                                                                                                                                                                        |
| 2.2.2 | 澄清或修改征集文件的时间、形式       | 在郑州市公共电子交易平台发布，请登录“郑州市公共资源交易中心网站”，凭企业身份认证锁下载征集文件澄清且同时在原公告媒体发布澄清公告。<br>注：若澄清或修改内容对响应文件编制构成影响的，采购人应相应顺延投标截止时间，若澄清或修改内容对响应文件编制不构成影响的，采购人不再顺延投标截止时间。                                                 |
| 2.3.2 | 供应商确认收到征集文件修改         | 供应商自行在郑州市公共资源交易中心平台交易平台系统查看，无需确认                                                                                                                                                                 |
| 3.3.1 | 响应文件有效期               | 提交响应文件的截止之日起60日历天                                                                                                                                                                                |
| 3.4.1 | 入围保证金                 | 根据豫财购[2019]4 号文件的相关规定，本次采购不收取入围保证金，需提供响应函。                                                                                                                                                       |
| 4.1.1 | 响应文件的密封、签署及电子响应文件加密要求 | 签字盖章要求：<br>(1)所有要求供应商加盖公章的地方均用供应商的 CA 锁进行电子签章。<br>(2) 所有要求法定代表人签字或盖章的地方均用法定代表人的 CA 锁进行电子签章。若由委托代理人签字或盖章，且委托代理人没有 CA 锁的，则响应文件需上传有委托代理人手写签名的扫描件。<br>加密要求：系统中提交的响应文件需使用供应商 CA 锁签章并进行加密后上传（.ZZTF 格式） |
| 4.2.1 | 响应文件提交截止时间、地点         | 截止时间：2023 年 4 月 20 日 10 时 00 分（北京时间）<br>递交地点：郑州市公共资源交易中心（ <a href="http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/">http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/</a> ）电子交易平台。                                                 |

|       |              |                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.2.2 | 响应文件提交及方式    | <p>(1)加密电子响应文件须通过郑州市电子招标投标交易平台加密上传。</p> <p>(2)评标结果确定后，领取入围通知书时，入围供应商须提交纸质版响应文件正本（彩色打印）1份、副本1份，均采用双面打印，软面左侧胶装；入围供应商提供的纸质版响应文件须与郑州市公共资源电子招投标交易平台中上传的文件内容一致，否则引起的一切后果由入围单位承担。</p>                                                            |
| 5.1.1 | 开标时间及地点      | <p>时间：同响应文件递交截止时间</p> <p>地点：郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（<a href="http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening">http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening</a>）</p>                                                                                  |
| 5.2.1 | 资格审查         | 由采购人对供应商的资格进行审查，资格审查人员由采购人员共1人（含）以上单数组成。                                                                                                                                                                                                  |
| 5.3.1 | 评审小组的组建      | 评审小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数为7人，其中评审专家不少于成员总数的三分之二，从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取。                                                                                                                                                             |
| 6.4.1 | 履约保证金        | 不要求                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6.6.1 | 第二阶段成交供应商的确定 | <p>√顺序轮候，根据征集文件中确定的轮候顺序规则，对所有入围供应商依次授予采购合同的方式。</p> <p>√直接选定，确定第二阶段成交供应商由采购人或者服务对象依据服务质量及服务便利性、用户评价等因素，从入围供应商中直接选定。</p> <p>采用顺序轮候和直接选定相结合的方式，每个入围供应商在一个顺序轮候期内，只有一次获得合同授予的机会。合同授予顺序确定后，应当书面告知所有入围供应商。除清退入围供应商和补充征集外，框架协议有效期内不得调整合同授予顺序。</p> |
| 6.7.1 | 入围供应商的清退     | <p>(1)如乙方公司有工商信息（单位名称、法定代表人等）、项目联系人及联系方式等信息发生变更，须及时向甲方报备，发生变更后30日内未及时报备的直接退出框架协议。</p> <p>(2)如乙方因项目规模及金额较小或因乙方其他原因出现拒绝服务情况，将直接退出框架协议。</p> <p>(3)详见征集文件“第六章 用户反馈和评价机制”要求的相关内容。</p>                                                          |
| 6.7.3 | 入围供应商的补充     | 剩余入围供应商不足入围供应商总数70%且影响框架协议执行的，框架协议有效期内，征集人可以补充征集供应商。征集人补充征集供应商的，补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。补充征集遵守原框架协议的有效期限。补充征集期间，原框架协议继续履行。                                                                                                            |
| 其他    |              |                                                                                                                                                                                                                                           |

| 序号 | 项目         | 内 容                                                                                                                                                                                                               |
|----|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 采购代理服务 fee | 每家入围供应商采购代理服务费柒仟元，由入围供应商在领取入围通知书前缴纳至代理机构指定账户：<br>单位名称：河南兴达工程咨询有限公司<br>开户银行：郑州银行淮河路支行<br>账号：9052 0082 0109 0556 43                                                                                                 |
| 2  | 质疑         | (1)供应商认为自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，按照《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令 94 号）以书面形式向征集人或采购代理机构提出质疑（邮寄件、传真件不予受理），逾期不再接收。<br>(2)在法定质疑期内供应商针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。（采购程序环节分为：征集公告、征集文件、征集过程、入围结果）                       |
| 3  | 征集文件解释     | 构成本征集文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，除征集文件中有特别规定外，仅适用于框架协议采购第一阶段的规定，按征集公告、供应商须知、评审方法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由征集人负责解释。 |
| 4  | 声明承诺提醒     | 供应商响应文件中提供的各种声明和承诺应当真实有效，无效声明和承诺、虚假声明和承诺将由供应商自己承担由此带来的任何不利后果，虚假声明和承诺还将报告监管部门追究法律责任。【声明承诺包括：响应承诺函、资格声明函、反商业贿赂承诺书、中小企业声明函（如有）、残疾人福利性单位声明函（如有）、监狱企业证明材料（如有）】                                                         |
| 5  | 其他         | 1. 本项目采购标的属于 <b>其他未列明行业</b> 。<br>2. 评标结果确定后，采购人将对入围供应商响应文件中的人员、业绩等证明资料进行调查落实，如发现弄虚作假的，采购人有权取消其入围资格。                                                                                                               |

## 附件 1：框架协议服务期内单项合同服务费结算标准

### （一）工程结算审计（跟踪审计）项目收费标准如下：

服务费=基本费+审减费

其中：

基本费计算方法：送审金额\*1‰

审减费计算方法：核减投资 100 万元以下按照审减额的 5%计算；核减投资 100-300 万元按照审减额的 4%计算；核减投资 300-500 万元按照审减额的 3%；核减投资 500-1000 万元部分按照核减额的 2.5%计算；核减额 1000 万元以上部分按照核减额的 2%计算。费用不足 2000 元的按照 2000 元计取。

# 1. 总则

## 1.1 适用范围

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第87号）》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定，就本项目进行框架协议采购，现欢迎符合相关条件的供应商参加。

1.1.2 本采购项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本采购项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 适用框架协议的服务对象范围：见供应商须知前附表。

1.1.5 履行合同的地域范围：见供应商须知前附表。

## 1.2 采购项目的名称、编号及资金来源

1.2.1 资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 采购项目名称及编号：见供应商须知前附表。

## 1.3 采购范围、费用结算标准、合同履行期限及服务标准

1.3.1 采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 费用结算标准：见供应商须知前附表。

1.3.3 合同履行期限：见供应商须知前附表。

1.3.4 服务标准：见供应商须知前附表。

## 1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商资格要求：见供应商须知前附表。

1.4.2 本项目不接受联合体入围。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；
- (2) 与本采购项目的其他供应商为同一个单位负责人；
- (3) 与本采购项目的其他供应商存在控股、管理关系；
- (4) 为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；
- (5) 为本采购项目的采购代理机构；
- (6) 供应商以他人名义投标、串通投标、以行贿手段牟取中标，或在投标中弄虚作假的；
- (7) 法律法规规定的其他情形。

1.4.4 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其响应文件无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的入围保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (7) 不同供应商的电子响应文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
- (8) 不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
- (9) 不同供应商的响应文件由同一电子设备打印、复印；
- (10) 不同供应商的响应文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
- (11) 不同供应商的响应文件的内容存在两处以上细节错误一致；
- (12) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
- (13) 不同供应商响应文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；
- (14) 其它涉嫌串通的情形。

### **1.5 入围供应商数量**

提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商应当均不少于2家，淘汰比例一般不得低于20%，且至少淘汰一家供应商。具体入围数量详见供应商须知前附表。

### **1.6 入围费用**

供应商准备和参加入围活动发生的费用自理。

### **1.7 分包**

不允许。

### **1.8 响应和偏差**

1.8.1 供应商的服务技术、商务等条件不得低于采购需求。响应文件应当对征集文件的实质性要求和条件作出满足或更有利于采购人的响应，否则，供应商的**响应文件将被否决**。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.8.2 供应商应根据征集文件的要求提供服务方案等内容以对征集文件作出响应。

### **1.9 语言**

响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### **1.10 货币**

不进行投标报价，结算货币为人民币。

### **1.11 保密**

参与本项目采购活动的各方应对征集文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 2. 征集文件

### 2.1 征集文件的构成

征集文件由下述部分组成：

第一章 征集公告

第二章 供应商须知

第三章 资格审查办法和标准

第四章 评审方法

第五章 框架协议文本和采购合同文本

第六章 采购需求

第七章 响应文件资格审查文件册通用格式

第八章 响应文件通用格式

2.1.1 供应商应仔细阅读征集文件中供应商须知、拟签订的框架协议条款的所有事项、格式要求和采购需求，按征集文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对征集文件做出实质性响应，否则，将承担其**响应文件被拒绝或认定为响应文件无效的风险**。

2.1.2 供应商制作响应文件时应充分完整理解征集文件的整体要求。

2.1.3 根据本章第2.2款和第2.3款对征集文件所做的澄清和修改，构成征集文件的组成部分。

### 2.2 征集文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查征集文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对征集文件予以澄清。

2.2.2 征集文件的澄清以供应商须知前附表规定的形式发给所有获取征集文件的供应商，同时，在原公告媒体发布澄清公告，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第4.2.1项规定的响应文件提交截止时间不足15日的，并且澄清内容可能影响响应文件编制的，将相应延长响应文件提交截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应按供应商须知前附表规定通知采购人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第2.2.1项规定的时间后的任何澄清要求。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对征集文件完全认可。

### 2.3 征集文件的修改

2.3.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的征集文件进行必要的修改，但不得改变采购标的和资格条件，修改的内容为征集文件的组成部分。

2.3.2 采购人或采购代理机构以供应商须知前附表规定的形式修改征集文件，在原公告媒介发布变更公告。修改征集文件的时间距本章第4.2.1项规定的响应文件提交截止时间不足15日的，并且修改内容可能影响响应文件编制的，将相应延长响应文件提交截止时间。

2.3.3 供应商收到修改内容后，自行在电子化交易系统查看。

### 3. 响应文件

#### 3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件包括下列部分：

响应文件资格审查文件册组成：详见“第七章 响应文件资格审查文件册通用格式”。

响应文件组成：详见“第八章 响应文件通用格式”。

3.1.2 响应文件应与征集文件的响应文件格式次序一一对应。

3.1.3 征集文件中的每个分包，是项目不可拆分的最小单元，供应商必须按此分包编制响应文件，提交相应的文件资料，拆包将视为漏项或非实质性响应予以认定为**响应文件无效**。

#### 3.2 响应报价

3.2.1 本次投标因不是某一具体项目，不进行报价；

3.2.2 采购人根据具体项目，按照供应商须知前附表第1.3.2项规定结算聘用费用。

3.2.3 合同价包括完成采购人指定的项目预算、决算和审计等内容所有费用，采购人不再支付其他任何费用。

#### 3.3 响应文件有效期

3.3.1 响应文件有效期见供应商须知前附表，从提交响应文件的截止之日起算。响应文件有效期内供应商不得撤销响应文件。

3.3.2 响应文件应自提交响应文件的截止之日起，在供应商须知前附表规定的时间内保持有效。响应文件有效期不足的将被视为未响应而予以拒绝。

3.3.3 在特殊情况下，在原响应文件有效期截止之前，采购人和采购代理机构可征求供应商同意延长响应文件有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝这种要求。同意延期的供应商将不会被要求也不允许修改其响应文件。

#### 3.4 入围保证金

根据豫财购[2019]4号文件的相关规定，本次征集不收取入围保证金，需提供响应函。

#### 3.5 供应商资格的证明文件

依据供应商须知前附表中的要求提交相应的资格证明文件，作为“响应文件资格审查文件册”的一部分，以证明其有资格进行响应和有能力履行合同。

#### 3.6 供应商技术证明文件

3.6.1 供应商响应的服务的技术、商务等条件不得低于采购需求。

3.6.2 供应商应提交证明其符合征集文件规定的技术证明文件，作为响应文件的一部分。

3.6.3 证明文件可以是文字资料、图纸和数据。

### 3.7 响应文件编制

3.7.1 响应文件应按第七章“响应文件资格审查册通用格式”、第八章“响应文件通用格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，响应一览表在满足征集文件实质性要求的基础上，可以提出比征集文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对征集文件有关采购范围、服务标准、服务对象范围、合同履行期限等实质性内容作出响应。

3.7.3 响应文件全部采用电子文档，除征集文件另有规定外，响应文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按征集文件要求在相应位置加盖电子印章。由供应商的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。

## 4. 响应

### 4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。供应商应当按照征集文件和电子化交易系统的要求加密响应文件，具体要求见供应商须知前附表。

4.1.2 未按本章第4.1.1项要求加密和盖章的响应文件，电子化交易系统将予以拒收。

### 4.2 响应文件的提交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的响应文件提交方式、提交截止时间和地点通过下载征集文件的电子化交易系统提交电子响应文件，具体要求见供应商须知前附表。

4.2.2 供应商完成电子响应文件上传后，电子化交易系统即时向供应商发出提交回执通知。提交时间以提交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.3 逾期提交的响应文件或未按规定加密的响应文件，电子化交易系统将予以拒收。

### 4.3 响应文件的修改和撤回

4.3.1 提交响应文件以后，如果供应商进行修改或撤回的，须在响应文件提交截止时间前通过电子化交易系统提出书面申请，并按照本章第3.7.3项的要求签字或盖章。修改内容为响应文件的组成部分，供应商对响应文件的修改应按本须知规定编制、密封、标记，并标明“修改”字样。

4.3.2 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

4.3.3 从响应文件提交截止时间至供应商在响应文件中载明的响应文件有效期满期间，供应商不得撤回其响应文件。

## 5. 开标、资格审查与评审

### 5.1 开标

5.1.1 采购代理机构在供应商须知前附表中规定的时间和地点组织公开开标。供应商不足2家的，

不得开标。

5.1.2 响应文件开启时，供应商通过郑州市公共资源交易中心政府采购电子采购系统对已递交的电子响应文件进行解密，所有供应商当准时在线解密。因供应商原因造成响应文件未解密的，视为其撤销响应文件。解密完成后，通过电子采购系统宣读供应商名称、响应价格及征集文件规定的内容。对于供应商在响应文件递交截止时间前递交的响应声明，在开标时通过电子采购系统宣读，评审时有效。未宣读响应价格、价格折扣等实质内容，评审时不予承认。

5.1.3 供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为征集人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。征集人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理，并制作记录。

5.1.4 供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

## 5.2 资格审查工作

开标结束后，采购代理机构或采购人代表应当依法对供应商的资格进行审查，未通过资格审查的供应商不能进入评审，其响应将被认定为无效响应；合格供应商不足2家的，不得评审。

**信用记录查询：**采购代理机构或采购人代表将查询网页打印并存档备查。供应商不良信用记录以采购代理机构或采购人查询结果为准。在本征集文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

## 5.3 评审工作

### 5.3.1 评审小组

(1) 评审工作由采购人依法组建的评审小组负责，对所有供应商的响应文件进行审评，并按评审方法规定的方式确定入围供应商。

(2) 评审小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数为7人，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

(3) 评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评审，对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的情形除外。

(4) 采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评审。

(5) 评审小组成员名单在评审结果公告前应当保密。

### 5.3.2 评审小组及其成员不得有下列行为：

(1) 确定参与评审至评审结束前私自接触供应商；

(2) 接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清或者说明（对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正的除外）；

(3) 违反评审纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

(4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

- (5)在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；
- (6)记录、复制或者带走任何评审资料；
- (7)其他不遵守评审纪律的行为。

评审小组成员有本章第 5.3.2 项第（1）至（5）行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

5.3.3 评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

#### 5.3.4 评审

(1)评审小组按照第三章评审方法规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章评审方法没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

(2)评审完成后，评审小组应当向采购人提交书面评审报告和入围供应商名单。

### 5.4 保密及其它注意事项

5.4.1 评审是采购工作的重要环节，评审工作在评审小组内独立进行。

5.4.2 评审小组将遵照规定的评审方法，公正、平等地对待所有供应商。

5.4.3 在开标、评审期间，供应商不得向评委询问评审情况，不得进行旨在影响评审结果的活动。否则其响应文件可能被拒绝。

5.4.4 为保证评审的公正性，开标后直至授予框架协议，评委不得与供应商私下交换意见。

5.4.5 在评审工作结束后，凡与评审情况有接触的任何人不得擅自将评审情况扩散出评审人员之外。

## 6. 授予框架协议

### 6.1 入围结果公告

6.1.1 采购代理机构应当在入围供应商确定之日起 1 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上发布入围结果公告，征集文件应当随入围结果同时公告。公告期限为 1 个工作日。

6.1.2 入围结果公告内容包括采购项目名称、编号、采购人的名称、地址、联系人和联系方式、入围供应商名称、地址及排序、主要服务内容及服务标准，入围单价、评审小组成员名单、采购代理服务收费标准及金额、公告期限及省级以上财政部门规定的其他事项。

6.1.3 入围通知书发出后，采购人不得违法改变入围结果，入围供应商无正当理由不得放弃入围。

6.1.4 入围供应商为残疾人福利性单位的，采购人、采购代理机构将随入围结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。入围供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随入围结果公开入围供应商的《中小企业声明函》。

## **6.2 取消入围资格或者解除框架协议的情形**

6.2.1 入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

- (1) 恶意串通谋取入围或者合同成交的；
- (2) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
- (3) 无正当理由拒不接受合同授予的；
- (4) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
- (5) 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；
- (6) 框架协议约定的其他情形。

6.2.2 被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

6.2.3 因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商入围，且对受影响的供应商不承担任何责任。

## **6.3 入围通知书**

在公告入围结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向入围供应商发出入围通知书，入围通知书将作为签订框架协议的依据。

## **6.4 履约保证金**

不要求

## **6.5 签订框架协议**

采购人应当自入围通知书发出之日起 30 日内和入围供应商签订框架协议，并在框架协议签订后 7 个工作日内，将框架协议副本报本级财政部门备案。

6.5.1 所签订的框架协议不得对征集文件确定的事项和入围供应商响应文件作实质性修改。

6.5.2 入围供应商拒绝与采购人签订框架协议或者不按本章第 6.5.1 项约定签订框架协议的，采购人将取消其入围资格，剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行的，框架协议有效期内，征集人可以补充征集供应商。

6.5.3 征集文件、入围供应商的响应文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

6.5.4 入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

6.5.5 采购人在框架协议签订后 3 个工作日内通过电子化交易系统将入围信息告知适用框架协议的所有采购人或者服务对象。

6.5.6 入围信息应当包括所有入围供应商的名称、地址、联系方式、入围产品信息和协议价格等内容。入围产品信息应当详细列明技术规格或者服务内容、服务标准等能反映产品质量特点的内容。

6.5.7 征集文件和入围信息在整个框架协议有效期内随时可供公众查阅。

## **6.6 第二阶段成交供应商的选定**

6.6.1 由采购人按照供应商须知表 6.6.1 中规定的方式确定第二阶段成交供应商。

6.6.2 采购人应当在确定成交供应商后 1 个工作日内逐笔发布成交结果公告。单笔公告包括采购人的名称、地址和联系方式、框架协议采购项目名称、编号、成交供应商名称、地址和成交金额、成交标的名称、主要服务内容及服务标准、数量、单价、公告期限。

6.6.3 服务对象采购框架协议约定的服务，应当将第二阶段的采购合同授予入围供应商。

6.6.4 同一框架协议采购应当使用统一的采购合同文本，服务对象和供应商不得擅自改变框架协议约定的合同实质性条款。

## **6.7 入围供应商的清退和补充**

6.7.1 入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。具体清退规则详见供应商须知前附表。

6.7.2 入围供应商的清退入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

（一）恶意串通谋取入围或者合同成交的；

（二）提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

（三）无正当理由拒不接受合同授予的；

（四）不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

（五）框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

（六）框架协议约定的其他情形。

6.7.3 框架协议有效期内，除供应商须知前附表约定的补充征集程序外，不得补充征集供应商。

6.7.4 除剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，征集人不得补充征集供应商。

## **7. 采购代理服务费用**

7.1.1 入围单位在领取入围通知书时应向采购代理机构支付采购代理服务费。

## **8. 需要补充的其他内容**

8.1 需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

## 附件 1:

统计上大中小微型企业划分标准

| 行业名称       | 指标名称    | 计量单位 | 大型              | 中型                     | 小型                   | 微型         |
|------------|---------|------|-----------------|------------------------|----------------------|------------|
| 农、林、牧、渔业   | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 20000$  | $500 \leq Y < 20000$   | $50 \leq Y < 500$    | $Y < 50$   |
| 工业 *       | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$   | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 40000$  | $2000 \leq Y < 40000$  | $300 \leq Y < 2000$  | $Y < 300$  |
| 建筑业        | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 80000$  | $6000 \leq Y < 80000$  | $300 \leq Y < 6000$  | $Y < 300$  |
|            | 资产总额(Z) | 万元   | $Z \geq 80000$  | $5000 \leq Z < 80000$  | $300 \leq Z < 5000$  | $Z < 300$  |
| 批发业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 200$    | $20 \leq X < 200$      | $5 \leq X < 20$      | $X < 5$    |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 40000$  | $5000 \leq Y < 40000$  | $1000 \leq Y < 5000$ | $Y < 1000$ |
| 零售业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $50 \leq X < 300$      | $10 \leq X < 50$     | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 20000$  | $500 \leq Y < 20000$   | $100 \leq Y < 500$   | $Y < 100$  |
| 交通运输业 *    | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$   | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 30000$  | $3000 \leq Y < 30000$  | $200 \leq Y < 3000$  | $Y < 200$  |
| 仓储业*       | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 200$    | $100 \leq X < 200$     | $20 \leq X < 100$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 30000$  | $1000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 邮政业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$   | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 30000$  | $2000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 住宿业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 10000$  | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 餐饮业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 10000$  | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 信息传输业 *    | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 2000$   | $100 \leq X < 2000$    | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 100000$ | $1000 \leq Y < 100000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 10000$  | $1000 \leq Y < 10000$  | $50 \leq Y < 1000$   | $Y < 50$   |
| 房地产开发经营    | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 200000$ | $1000 \leq Y < 200000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
|            | 资产总额(Z) | 万元   | $Z \geq 10000$  | $5000 \leq Z < 10000$  | $2000 \leq Z < 5000$ | $Z < 2000$ |
| 物业管理       | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$   | $300 \leq X < 1000$    | $100 \leq X < 300$   | $X < 100$  |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 5000$   | $1000 \leq Y < 5000$   | $500 \leq Y < 1000$  | $Y < 500$  |
| 租赁和商务服务业   | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 资产总额(Z) | 万元   | $Z \geq 120000$ | $8000 \leq Z < 120000$ | $100 \leq Z < 8000$  | $Z < 100$  |
| 其他未列明行业 *  | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |

说明: 1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限, 否则下划一档; 微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》(GB/T4754-2017) 为准。带\*的项为行业组合类别, 其中, 工业包括采矿业, 制造业, 电力、热力、燃气及水生产和供应业; 交通运输业包括道路运输业, 水上运输业, 航空运输业, 管道运输业, 多式联运和运输代理业、装卸搬运, 不包括铁路运输业; 仓储业包括通用仓储, 低温仓储, 危险品仓储, 谷物、棉花等农产品仓储, 中药材仓储和其他仓储业; 信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务, 互联网和相关服务; 其他未列明行业包括科学研究和技术服务业, 水利、环境和公共设施管理业, 居民服务、修理和其他服务业, 社会工作, 文化、体育和娱乐业, 以及房地产中介服务, 其他房地产业等, 不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

(1) 从业人员, 是指期末从业人员数, 没有期末从业人员数的, 采用全年平均人员数代替。

(2) 营业收入, 工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业, 采用主营业务收入; 限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替; 限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替; 农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替; 其他未设置主营业务收入的行业, 采用营业收入指标。

(3) 资产总额, 采用资产总计代替。

**附件2:**

**郑州市政府招标合同融资政策告知函**

**各投标人:**

欢迎贵公司参与郑州市政府招标活动！

政府招标合同融资是郑州市郑东新区财政局（审计局）支持中小微企业发展，针对参与政府招标活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府招标合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府招标合同融资工作的通知》（郑财购〔2018〕4号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在郑东新区政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

## 第三章 资格审查办法和标准

资格审查前附表

| 条款             | 评审因素                                                                                                                    | 评审标准                     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 资格<br>评审<br>标准 | 供应商名称                                                                                                                   | 与营业执照一致                  |
|                | 营业执照                                                                                                                    | 具备有效的营业执照                |
|                | 信用记录                                                                                                                    | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.1项规定 |
|                | 财务报告                                                                                                                    | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.1项规定 |
|                | 纳税要求                                                                                                                    | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.1项规定 |
|                | 社会保险要求                                                                                                                  | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.1项规定 |
|                | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力                                                                                                     | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.1项规定 |
|                | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录                                                                                             | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.1项规定 |
|                | 信誉承诺                                                                                                                    | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.1项规定 |
|                | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同供应商，同一自然人在两个以上供应商任职的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动 | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.1项规定 |

### 1. 资格审查

开标结束后，采购人应当依法对供应商的资格进行审查。

### 2. 资格审查标准

资格审查标准：见资格审查前附表。

### 3. 资格审查程序

资格审查人员依据本章资格审查前附表规定的标准对响应文件进行资格审查，以确定供应商是否具备入围资格，有一项不符合评审标准的，资格审查人员应当认定其**响应文件无效**，合格供应商不足 2 家的，不得评审。

## 第四章 评审方法（质量优先法）

评审方法前附表

| 条款号      |                    | 评审因素                     | 评审标准                                                            |
|----------|--------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 2.1      | 符合性<br>审查<br>标准    | 响应文件签署、盖章                | 响应文件符合征集文件要求签署、盖章要求                                             |
|          |                    | 响应文件格式                   | 符合征集文件中提供的响应文件格式                                                |
|          |                    | 响应函                      | 按照征集文件的规定提交响应函的                                                 |
|          |                    | 适用框架协议的服务<br>对象范围        | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.1.4项规定                                        |
|          |                    | 履行合同的地域范围                | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.1.5项规定                                        |
|          |                    | 采购范围                     | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.3.1项规定                                        |
|          |                    | 费用结算标准                   | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.3.2项规定                                        |
|          |                    | 框架协议期限                   | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.3.3项规定                                        |
|          |                    | 服务标准                     | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.3.4项规定                                        |
|          |                    | 响应文件有效期                  | 符合第二章“供应商须知前附表”第3.3.1项规定                                        |
|          |                    | 标书雷同性分析                  | 投标（响应）文件制作机器码不能一致                                               |
| 条款号      |                    | 条款内容                     | 编列内容                                                            |
| 2.2.1    |                    | 分值构成<br>(总分 100 分)       | <b>技术部分：65 分</b><br><b>商务部分：35 分</b>                            |
| 条款号      |                    | 评分因素                     | 评分标准                                                            |
| 2.2.2（1） | 技术<br>部分<br>(65 分) | <b>工作组织实施方案：<br/>8 分</b> | 本项目工作组织实施方案的全面性及合理性（包括主要管理流程，包括运作流程图、服务措施、信息反馈渠道及处理机制，服务成果达到服务标 |

|  |  |               |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |               | <p>准) 情况进行评分。</p> <p>服务方案具有针对性, 根据项目需求情况提出详细、具体、明确的服务流程、服务方式方法、服务效果等的, 得 8 分;</p> <p>服务方案较为全面, 能符合项目需求, 有提出服务流程、服务方式方法、服务成果的, 得 5 分;</p> <p>服务方案简单, 服务流程不够完整, 服务方式方法、服务成果措施简单的, 得 3 分。</p>                                                                  |
|  |  | 人员机构设置: 8 分   | <p>项目实施过程中, 供应商机构设置、分工及各个环节均设置有相应的机构和健全的质量控制及管理制度等方面进行评分。</p> <p>机构设置合理, 拟投入人员配备齐全、技术力量雄厚、各项管理制度健全、可行, 能够完全满足实际项目需求的, 得 8 分;</p> <p>机构设置基本合理、人员配备符合要求、管理制度健全, 基本满足实际项目需求的, 得 5 分;</p> <p>机构设置简单、管理制度不够健全, 不能完全满足实际项目需求的, 得 3 分。</p>                         |
|  |  | 服务质量保障措施: 8 分 | <p>质量目标明确, 并有实现质量保障措施, 具有各阶段的工作内容、工作方法、工作重点、难点分析及相关的处理方法。</p> <p>有制定全面的服务质量保障措施, 对服务过程中的关键节点有具体质量控制措施和处理方法, 能够确保服务质量的, 得 8 分;</p> <p>有制定相应的服务质量保障措施, 对服务过程中的关键节点有基本的质量控制措施和处理方法, 基本保证服务质量的, 得 5 分;</p> <p>服务质量保障措施较为简单, 对服务过程中的关键节点的质量控制措施欠缺可行性, 得 3 分。</p> |
|  |  | 工作流程: 6 分     | <p>有完善的工作流程及工作计划及实施时间, 体现标准化服务, 管理服务水平符合国家和行业标准。</p> <p>工作流程及工作计划科学合理, 得 6 分;</p> <p>工作流程及工作计划合理, 得 4 分;</p> <p>工作流程及工作计划基本合理, 得 2 分。</p>                                                                                                                   |
|  |  | 风险管控措施: 6 分   | <p>工作过程中风险防控管理措施齐全, 廉洁自律和职业操守制度健全, 管控措施准确, 各阶段风险控制及应急措施得力, 得 6 分;</p>                                                                                                                                                                                       |

|  |  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                  | <p>风险防控管理措施基本齐全，有廉洁自律和职业操守制度，各阶段风险控制及应急措施基本可行，得 4 分；</p> <p>风险防控管理措施不够齐全，廉洁自律和职业操守制度不够健全，缺乏应急措施，得 2 分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  |  | <b>进度保障措施：7分</b> | <p>进度保证措施详细、全面，时间安排紧凑，后备岗位人员替补充足，完全满足项目要求，得 7 分；</p> <p>进度保证措施较详细、全面，时间安排较合理，有后备岗位人员，基本符合项目要求，得 4 分；</p> <p>进度保证措施不够详细，时间安排较合理，后备岗位人员不足，得 2 分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  |  | <b>档案管理措施：7分</b> | <p>审计项目、咨询评估项目及造价评审项目的档案管理措施和方法全面详细、管理制度切实可行，得 7 分；</p> <p>审计项目、咨询评估项目及造价评审项目的档案管理措施和方法比较详细、管理制度基本可行，得 4 分；</p> <p>审计项目、咨询评估项目及造价评审项目的档案管理措施和方法不够全面详细、管理制度实施性较差，得 2 分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  |  | <b>服务承诺：15 分</b> | <p><b>1. 服务承诺内容完善，积极配合采购人工作、为采购人排忧解难，服从安排，按时保质保量完成的服务工作，得 3 分；</b></p> <p>服务内容相对完善，较为配合采购人的工作，服从采购人的安排，能解决工程中的问题，得 2 分；</p> <p>服务内容基本完善，能够配合采购人的工作，服从采购人的安排，基本能解决工程中的问题，得 1 分。</p> <p><b>2. 承诺项目拟投入人员亲自到场服务，否则视为违约，采购人有权终止合同，具有可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺，其中包括各关键岗位人员的在岗履职尽责的承诺。</b></p> <p>承诺合理，依法依规，详实可行，得 3 分；</p> <p>承诺基本符合项目实际情况，依法依规，优惠合理，得 2 分；</p> <p>承诺符合项目实际情况，依法依规，得 1 分。</p> <p><b>3. 在合同履行过程中，自行配备必要的测量工具、交通工具，满足工作需要的承诺。</b></p> |

|           |                |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------|----------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                |                            | <p>提供购买发票或租赁协议，且满足工作需要的得 3 分；</p> <p>提供购买发票或租赁协议的，得 2 分；</p> <p>仅做出承诺，未提供相关证明材料的得 1 分。</p> <p><b>4. 在合同履行过程中，恪守职业道德，廉洁自律，对承接的任务严格保密的承诺，并有相应的措施。</b></p> <p>优：3 分 一般：2 分 差：1 分</p> <p><b>5. 供应商做出的有利于业主高效开展工作的其它承诺，内容是否详实、科学、合理、有针对性、措施是否可行进行比较并赋分（3 分）</b></p> <p>优：3 分 一般：2 分 差：1 分</p>                                                                                                                                                                                  |
|           |                | 以上内容如有缺项，则所缺项得分 0 分。       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.2.2 (2) | 商务部分<br>(35 分) | <p><b>供应商履约能力：25 分</b></p> | <p><b>1、项目负责人（5 分）</b></p> <p>项目负责人为一级注册造价工程师执业资格证书且具有工程造价咨询业绩的得 3 分（提供业绩合同、负责人签章的成果报告、三方定案表）；具有工程类相关专业高级或以上职称证书者加 2 分（附证明材料）。</p> <p><b>2、拟投入工作人员（项目负责人除外）（20 分）</b></p> <p>（1）拟投入参审人员具备土建专业一级注册造价工程师执业资格证书的每有 1 人得 1 分，最多得 10 分；</p> <p>（2）具有安装专业一级注册造价工程师执业资格证书的每有 1 人得 2 分，最多得 4 分；</p> <p>（3）具备相关专业中级职称证书的每有 1 人得 1 分，具备相关专业高级及以上职称证书的每有 1 人得 2 分，本项最多得 6 分。</p> <p><b>注：响应文件中提供上述人员证书及供应商为其缴纳的 2022 年 1 月 1 日以来不少于 6 个月的社保证明材料；同一人员具有多项证书的不得重复计分，按得分最高证书计分。</b></p> |
|           |                | <p><b>服务经验：10 分</b></p>    | <p>1、供应商 2018 年 1 月 1 日以来完成的房建、市政、公路、水利、智能化、隧道工程造价咨询业绩，每提供一个专业业绩的得 1 分，最多得 6 分。（以合同、成果报告、三方定案表为准，时间以合同签订时间为准）。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>注：（1）若一份合同包含多个项目，成果报告和定案表按项目分开，且合同中的项目名称与对应的成果报告、三方定案表中项目名称一致，可视为多项业绩。</p> <p>（2）若签订的合同为服务期限合同，不显示具体项目名称，则每个项目还需提供由委托方出具的项目委托书，方能计分。</p> <p>（3）若同一个项目的成果报告和定案表分开为多个部分，也只能按一个项目计算业绩。</p> <p>2、拟为本项目投入的工作人员中，每有 1 名具有十年及以上工程造价咨询从业经验的得 2 分，最多得 4 分。（以初次取得造价工程师注册证书时间为准）</p> |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

说明：征集文件中所要求的各类证书、证件、资料，响应文件中应附相关扫描件。

### 落实政府采购招标政策：

①本次采购对于小、**微型企业**、**监狱企业**实行评审优惠，对于**小型**、**微型**、**监狱企业**供应商的投标评审总分给与增加 0.5 分。

②**小型和微型企业认定**：响应文件附有中小微企业声明函（在服务招标项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员），方可以认定为小型、微型企业并享受优惠。**供应商出具的中小企业声明函如有虚假，其中标资格将被取消，并列入财政部“政府招标严重违法失信行为信息记录”。**

以联合体形式参加政府招标活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

#### ③监狱企业认定：

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府招标支持监狱企业发展有关问题的通知》，**监狱企业视同小微企业**。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参与投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》，供应商出具的监狱企业证明文件如有虚假，其中标资格将被取消，并列入财政部“政府招标严重违法失信行为信息记录”。

#### ④残疾人福利性单位发展扶持政策：

根据财库〔2017〕141号《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》**残疾人福利性单位视同小型、微型企业**，属于残疾人福利性单位的提供《残疾人福利性单位声明函》，不再

提供《中小微企业声明函》，供应商在《残疾人福利性单位声明函》中的承诺如有虚假，其中标资格将被取消，并列入财政部“政府招标严重违法失信行为信息记录”。

#### ⑤节能产品、环境标志产品：

国家相关部委针对节能产品、环境标志产品出台了相关调整优化政府采购执行机制，并于近日相继颁布《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（市场监管总局2019年4月3日下发）（以下简称“机构名录”）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）（以下简称“节能清单”）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）（以下简称“环保清单”）。

根据要求，投标（响应）产品中如有属于“节能清单”中标记“★”产品的，必须提供经过“机构名录”中的认证机构出具的“节能产品认证证书”，未提供的按无效投标（响应）处理。

对于投标（响应）产品属于“节能清单”中非标记“★”产品的以及属于“环保清单”产品并经“机构名录”中的认证机构出具相应的产品认证证书的给予优先采购体现。

采购人采购产品属于节能产品或环境标志产品品目清单范围内，且供应商所投产品具有有效期内的产品认证证书，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为：如果采购项目包有多种设备，在政策性加分项中给予优先采购体现。

#### ⑥无线局域网产品：

供应商所投产品列入“财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知财库〔2005〕366号”无线局域网产品清单，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为：如果采购项目包有多种设备，在政策性加分项中给予优先采购体现。

#### ⑦信息安全产品：

根据“关于信息安全产品实施政府采购的通知财库〔2010〕48号”要求，如采购人所采购产品属于信息安全产品的，供应商所投产品应为经国家认证的信息安全产品，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书，否则其投标（响应）将被认定为无效投标（响应）。

## 1. 评审方法

本次采购采用质量优先法评审，对满足采购需求按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。

## 2. 评审标准

### 2.1 符合性评审

符合性审查标准：见评审方法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

- (1) 技术部分：见评审方法前附表；
- (2) 商务部分：见评审方法前附表；

#### 2.2.2 评分标准

- (1) 技术部分：见评审方法前附表；
- (2) 商务部分：见评审方法前附表；

## 3. 评审程序

### 3.1 符合性审查

评审小组依据本章评审方法前附表规定的标准，对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足征集文件的实质性要求，有一项不符合评审标准的，评审小组应当认定其响应文件无效。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评审小组按本章评审方法规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合得分。

- (1) 按本章第2.2.2（1）目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分A；
- (2) 按本章第2.2.2（2）目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分B。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商得分=A+B。

### 3.3 响应文件的澄清

3.3.1 在评审过程中，评审小组可以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。评审小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。

3.3.3 评审小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评审小组的要求。

### **3.4 评审结果**

3.4.1 评审小组按照各评审专家质量评分的算术平均值得分由高到低的顺序推荐入围供应商，质量评分相同的，由评审小组随机抽取。

3.4.2 评审小组完成评审后，应当根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商并向采购人提交书面评审报告。

## 第四章 框架协议和采购合同文本

## （一）框架协议文本

（以最终签订的合同为准）

甲方：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_ 签订地点：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国采购法 实施条例》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》及国家的有关法律、行政法规和本项目征集文件，甲乙双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就\_\_\_\_\_项目公开征集入围供应商事宜协商一致，订立本框架协议。

一、甲方通过公开征集确定乙方为甲方委托项目范围的入围供应商，承担具体委托项目的服务（货物供应）工作。

### 二、项目基本情况

1、采购项目名称：\_\_\_\_\_

2、采购项目编号：\_\_\_\_\_

3、采购需求：\_\_\_\_\_。

4、费用结算标准：按照征集文件第二章供应商须知前附表第 1.3.2 项规定执行。

5、框架协议期限：从框架协议签订之日起二年。

6、适用框架协议的服务对象范围：郑州市郑东新区财政局（审计局）

7、服务标准：符合国家及行业合格标准，满足征集人及服务对象要求。

8、履行合同的地域范围：郑州市郑东新区

### 三、双方的权利义务

#### （一）甲方的权利与义务

1、甲方为第二阶段合同授予提供工作便利。

- 2、甲方对第二阶段最高限价和需求标准执行情况进行管理。
- 3、甲方对第二阶段成交供应商的情况进行管理。
- 4、甲方根据框架协议约定,在质量不降低、价格不提高的前提下,对入围供应商因产品升级换代、用新产品替代原入围产品的情形进行审核。
- 5、建立用户反馈和评价机制,接受服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈 与评价,并将用户反馈和评价情况向服务对象公开,作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。
- 6、公开第二阶段成交结果。
- 7、办理入围供应商清退和补充相关事宜。

## **(二) 乙方的权利与义务**

- 1、被服务对象确定为成交供应商后,乙方在入围范围内取得向服务对象提供入围的服务的资格。如果成为第二阶段供应商,有签订《  造价  咨询委托合同》的义务。
- 2、乙方保证,在质量不降低,价格不提高的前提下,对入围产品进行升级换代,用新产品代替原产品。
- 3、乙方同意甲方为实施政府采购工作的需要,可以在相关政府采购网站和相关文件上公布乙方服务价格等相关信息,且无需事先经过乙方审查同意,任何在官方媒体的信息公布均属于或均被视为符合法律程序的信息公布,均不属于对有关保密义务的违反。
- 4、乙方承诺在本项目项下的任何行为均将严格遵守法律、法规的规定,包括但不限于应当符合有关依法纳税、环境保护、知识产权、童工禁用、劳动保护、劳动保险与待遇等各方面的规定。尽管乙方已做出上述保证,若一旦发生违反法律、法规、承诺之任何情形,均属乙方单方面之因素、原因、责任,任何情况下乙方均应当承担相应的法律责任。
- 5、乙方有下列情形之一的,尚未签订框架协议的,取消其入围资格;已经签订框架协议的,解除与其签订的框架协议:恶意串通谋取入围或者合同成交的;提供虚假材料谋取入围或者合同成交的;无正当理由拒不接受合同授予的;不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定,经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的;框架协议有效期内,因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的。

## **四、第一阶段的入围服务内容、服务标准及协议价格**

服务内容: \_\_\_\_\_。

服务标准: 符合国家及行业合格标准,满足征集人及服务对象要求。

协议价格: 按照征集文件第二章供应商须知前附表第 1.3.2 项规定执行。

## **五、确定第二阶段成交供应商的方式**

采用顺序轮候和直接选定相结合的方式。

## **六、资金支付方式、时间和条件**

①入围供应商单项合同服务费用结算标准按照征集文件第二章供应商须知前附表第 1.3.2 项规定执行;②第二阶段采购合同签订,在供应商提交审核报告等相关成果文件资料后予以结算。

## 七、入围供应商清退和补充规则

1、入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。如发现乙方以下情况，甲方有权要求乙方退出框架协议：

- (1) 不遵守保密规定，向施工单位、个人和无关人员透露工程审计情况的；
- (2) 咨询机构与施工单位之间以不正当形式交流、私下串通的；
- (3) 有社会投诉并经查证属实等违法违规行为的；
- (4) 存在泄密等问题，导致重大项目受到影响的；
- (5) 更换项目负责人及其他投标人员的；
- (6) 在项目实施过程中出现重大失误的。

2、除剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，征集人不得补充征集供应商。

## 八、违约责任

入围供应商无正当理由放弃入围资格或者退出封闭式框架协议的，依照政府采购法等有关法律、行政法规追究法律责任。

甲乙双方应遵守法律法规和本合同规定，否则，将承担相应的法律责任。因违约造成经济损失的，由违约方承担。

## 九、其他

1、本框架协议一式\_\_\_\_份，其中，甲方\_\_\_\_份，乙方\_\_\_\_份。

2、本框架协议有效期为\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，双方签字盖章后生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代理人

法定代表人或授权代理人

（签字或盖章）：

（签字或盖章）：

## （二）采购合同文本：评审造价合同

GF—2002—0212

# 建设工程造价咨询合同

中华人民共和国建设部  
制定  
国家工商行政管理总局

## 第一部分 建设工程造价咨询合同

\_\_\_\_\_（以下简称“委托人”）与\_\_\_\_\_（以下简称“咨询人”）经过双方协商一致，签订本合同。

一、委托人委托咨询人为以下项目提供建设工程造价咨询服务：

1. 项目名称：\_\_\_\_\_

2. 服务类别：\_\_\_\_\_

3. 具体服务内容约定：\_\_\_\_\_。

二、本合同的措词和用语与所属建设工程造价咨询合同条件及有关附件同义。

三、下列文件均为本合同的组成部分：

1、建设工程造价咨询合同标准条件；

2、建设工程造价咨询合同专用条件；

3、建设工程造价咨询合同执行中共同签署的补充与修正文件。

四、咨询人同意按照本合同的规定，承担本合同专用条件中议定范围内的建设工程造价咨询业务。

五、委托人同意按照本合同规定的期限、方式、币种、额度向咨询人支付酬金。

六、本合同的建设工程造价咨询业务自\_\_年\_\_月\_\_日开始实施，至\_\_年\_\_月\_\_日终结。

七、本合同一式两份，具有同等法律效力，双方各执一份。

委托人：

咨询人：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

（签字）

（签字）

住所：

住所：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

年 月 日

年 月 日

## 第二部分 建设工程造价咨询合同标准条件

### 词语定义、适用语言和法律、法规

第一条 下列名词和用语,除上下文另有规定外具有如下含义。

1、“委托人”是指委托建设工程造价咨询业务和聘用工程造价咨询单位的一方,及其合法继承人。

2、“咨询人”是指承担建设工程造价咨询业务和工程造价咨询责任的一方,及其合法继承人。

3、“第三人”是指除委托人、咨询人以外与本咨询业务有关的当事人。

4、“日”是指任一天零时至第二天零时的时间段。

第二条 建设工程造价咨询合同适用的是中国的法律、法规,以及专用条件中议定的部门规章、工程造价有关计价办法和规定或项目所在地的地方法规、地方规章。

第三条 建设工程造价咨询合同的书写、解释和说明,以汉语为主导语言。当不同语言文本发生不同解释时,以汉语合同文本为准。

### 咨询人的义务

第四条 向委托人提供与工程造价咨询业务有关的资料,包括工程造价咨询的资质证书及承担本合同业务的专业人员名单、咨询工作计划等,并按合同专用条件中约定的范围实施咨询业务。

第五条 咨询人在履行本合同期间,向委托人提供的服务包括正常服务、附加服务和额外服务。

1、“正常服务”是指双方在专用条件中约定的工程造价咨询工作;

2、“附加服务”是指在“正常服务”以外,经双方书面协议确定的附加服务;

3、“额外服务”是指不属于“正常服务”和“附加服务”,但根据合同标准条件第十三条、第二十条和第二十二条的规定,咨询人应增加的额外工作量。

第六条 在履行合同期间或合同规定期限内,不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

### 委托人的义务

第七条 委托人应负责与本建设工程造价咨询业务有关的第三人的协调,为咨询人工作提供外部条件。

第八条 委托人应当在约定的时间内, 免费向咨询人提供与本项目咨询业务有关的资料。

第九条 委托人应当在约定的时间内就咨询人书面提交并要求做出答复的事宜做出书面答复。咨询人要求第三人提供有关资料时, 委托人应负责转达及资料转送。

第十条 委托人应当授权胜任本咨询业务的代表, 负责与咨询人联系。

### **咨询人的权利**

第十一条 委托人在委托的建设工程造价咨询业务范围内, 授予咨询人以下权利:

- 1、咨询人在咨询过程中, 如委托人提供的资料不明确时可向委托人提出书面报告。
- 2、咨询人在咨询过程中, 有权对第三人提出与本咨询业务有关的问题进行核对或查问。
- 3、咨询人在咨询过程中, 有到工程现场勘察的权利。

### **委托人的权利**

第十二条 委托人有下列权利:

- 1、委托人有权向咨询人询问工作进展情况及相关的内容。
- 2、委托人有权阐述对具体问题的意见和建议。
- 3、当委托人认定咨询专业人员不按咨询合同履行其职责, 或与第三人串通给委托人造成经济损失的, 委托人有权要求更换咨询专业人员, 直至终止合同并要求咨询人承担相应的赔偿责任。

### **咨询人的责任**

第十三条 咨询人的责任期即建设工程造价咨询合同有效期。如因非咨询人的责任造成进度的推迟或延误而超过约定的日期, 双方应进一步约定相应延长合同有效期。

第十四条 咨询人责任期内, 应当履行建设工程造价咨询合同中约定的义务, 因咨询人的单方过失造成的经济损失, 应当向委托人进行赔偿。累计赔偿总额不应超过建设工程造价咨询酬金总额(除去税金)。

第十五条 咨询人对委托人或第三人所提出的问题不能及时核对或答复, 导致合同不能全部或部分履行, 咨询人应承担相应责任。

第十六条 咨询人向委托人提出赔偿要求不能成立时, 则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致委托人的各种费用的支出。

### **委托人的责任**

第十七条 委托人应当履行建设工程造价咨询合同约定的义务, 如有违反则应当承担

担违约责任,赔偿给咨询人造成的损失。

第十八条 委托人如果向咨询人提出赔偿或其他要求不能成立时,则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致咨询人的各种费用的支出。

### **合同生效、变更与终止**

第十九条 本合同自双方签字盖章之日起生效。

第二十条 由于委托人或第三人的原因使咨询人工作受到阻碍 或延误以致增加了工作量或持续时间,则咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时书面通知委托人。由此增加的工作量视为额外服务,完成建设工程造价咨询工作的时间应当相应延长,并得到额外的酬金。

第二十一条 当事人一方要求变更或解除合同时,则应当在 14 日前通知对方;因变更或解除合同使一方遭受损失的,应由责任方负责赔偿。

第二十二条 咨询人由于非自身原因暂停或终止执行建设工程造价咨询业务,由此而增加的恢复执行建设工程造价咨询业务的工作,应视为额外服务,有权得到额外的时间和酬金。

第二十三条 变更或解除合同的通知或协议应当采取书面形式,新的协议未达成之前,原合同仍然有效。

### **咨询业务的酬金**

第二十四条 正常的建设工程造价咨询业务,附加工作和额外工作的酬金,按照建设工程造价咨询合同专用条件约定的方法计取,并按约定的时间和数额支付。

第二十五条 如果委托人在规定的支付期限内未支付建设工程造价咨询酬金,自规定支付之日起,应当向咨询人补偿应支付的酬金利息。利息额按规定支付期限最后一日银行活期贷款乘以拖欠酬金时间计算。

第二十六条 如果委托人对咨询人提交的支付通知书中酬金或部分酬金项目提出异议,应当在收到支付通知书两日内向咨询人发出异议的通知,但委托人不得拖延其无异议酬金项目的支付。

第二十七条 支付建设工程造价咨询酬金所采取的货币币种、汇率由合同专用条件约定。

### **其 他**

第二十八条 因建设工程造价咨询业务的需要,咨询人在合同约定外的外出考察,经委托人同意,其所需费用由委托人负责。

第二十九条 咨询人如需外聘专家协助,在委托的建设工程造价咨询业务范围内其费用由咨询人承担;在委托的建设工程造价咨询业务范围以外经委托人认可其费用由委托人承担。

第三十条 未经对方的书面同意,各方均不得转让合同约定的权利和义务。

第三十一条 除委托人书面同意外,咨询人及咨询专业人员不应接受建设工程造价咨询合同约定以外的与工程造价咨询项目有关的任何报酬。

咨询人不得参与可能与合同规定的与委托人利益相冲突的任何活动。

### 合同争议的解决

第三十二条 因违约或终止合同而引起的损失和损害的赔偿,委托人与咨询人之间应当协商解决;如未能达成一致,可提交有关主管部门调解;协商或调解不成的,根据双方约定提交仲裁机关仲裁,或向人民法院提起诉讼。

## 第三部分 建设工程造价咨询合同专用条件

第八条 双方约定的委托人应提供的建设工程造价咨询材料及提供时间:

委托人应于咨询人员进驻当天或在双方商定的正式开始审核工作 1 日前,提供所需全部资料。如果委托人未能在约定的时间内提供全部资料,则咨询人提交审计报告的时间相应推迟。

第九条 委托人应在\_\_\_\_日内对咨询人书面提交并要求做出答复的事宜做出书面答复。

第十条 委托人授权负责本咨询业务的代表人是\_\_\_\_\_,职务\_\_\_\_\_;  
咨询人授权负责本咨询业务的代表人是\_\_\_\_\_,职务\_\_\_\_\_。

第十四条 咨询人在其责任期内如果失职,同意按以下办法承担因单方责任而造成的经济损失。

赔偿金=直接经济损失 × 酬金比率(扣除税金)

第二十四条 正常服务、附加服务和额外服务的酬金计取:

委托人同意按以下的计算方法、支付时间与金额,支付咨询人的正常服务酬金:\_\_\_\_

附加服务酬金：不计取。

额外服务酬金：不计取。

第二十七条 双方同意用人民币 支付酬金，按\_\_\_\_/\_\_\_\_汇率支付。支付方式为银行转帐。

第三十二条 建设工程造价咨询合同在履行过程中发生争议，委托人与咨询人应及时协商解决；如未能达成一致，可提交有关主管部门调解；协商或调解不成的，按下列第(二)种方式解决：

(一)提交 \_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁；

(二)依法向项目所在地人民法院起诉。

附加协议条款：

中标人在项目评审过程中如果出现重大失误，采购人有权终止合同。

## 第六章 采购需求

郑州市郑东新区财政局（审计局）现通过框架协议采购方式确定第一阶段入围供应商并订立框架协议，同时根据业务需求确定第二阶段成交供应商，开展造价咨询工作。

### 一、项目概况

1、入围供应商数量：郑州市郑东新区财政局（审计局）拟采用框架协议采购方式征集入围 55 家造价咨询机构为郑州市郑东新区财政局（审计局）及其下属机构提供相关服务，其中：A 包 20 家；B 包 35 家。

2、采购范围：

A 包：郑州市郑东新区财政投资项目评审；

B 包：郑州市郑东新区财政投资建设项目、国有资产投资建设项目审计咨询服务。

3、采购方式：封闭式框架协议采购。

4、适用框架协议的服务对象范围：郑州市郑东新区财政局（审计局）。

5、框架协议期限：自框架协议签订之日起二年。

6、履行合同的地域范围：郑州市郑东新区。

7、服务标准：符合国家及行业合格标准，满足征集人及服务对象要求。

### 二、本项目的用户反馈评价机制

1、入围供应商有下列情形之一的，予以通报。

（1）服务过程发现一般性错误的（不影响最终结果）；

（2）不按规定时间踏勘项目的。

2、入围供应商有下列情形之一的，取消当次委托资格。

（3）无正当理由超过委托时限仍未提交工作成果的；

（4）评审或审计结果超出审计范围造成审计结果无效的；

（5）评审或审计结束后经核查发现存在明显瑕疵或数据有误影响评审或审计结果的。

3、入围供应商所有下列情形之一的，取消委托资格 6 个月，不足 6 个月的直接取消入围资格。

（6）无故不参加会议的；

（7）因违规操作受到有关部门处罚的；

（8）已经抽选确定，无正当理由不接受委托的。

4、入围供应商有下列情形之一的，直接取消入围资格。

- (9) 第(2)条情形累计2次的;
- (10) 第(3)条情形累计2次的;
- (11) 资料丢失的。
- (12) 不遵守保密规定, 向被审计单位、个人和无关人员透露、协商审计金额的;
- (13) 供应商与被评审或审计单位、其他造价咨询机构之间以不正当形式交流、私下串通的;
- (14) 有社会投诉并经查证属实等违法违规行为的;
- (15) 存在泄密等问题, 导致重大项目受到影响的;
- (16) 更换项目负责人及其他投标人员的;
- (17) 在项目实施过程中出现重大失误的。

### **三、入围供应商管理及考核**

按照郑州市郑东新区财政局(审计局)相关规定执行。

## 第七章 响应文件资格审查文件册通用格式

封面：

\_\_\_\_\_项目

# 响应文件 资格审查文件册

采购编号：郑东公开备[2023] \_\_\_\_号

\_\_\_\_B\_\_\_\_包

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

## 目 录

- 一、供应商资格声明函
- 二、供应商基本情况
- 三、供应商资格证明文件

## 一、供应商资格声明函

致\_\_\_\_\_（征集人或采购代理机构名称）：

关于贵方\_\_\_\_\_（项目名称、包段）\_\_\_\_\_的征集邀请，本公司愿意参加入围，提供征集文件中规定的服务内容，并声明提交的下列文件是准确的和真实的。

1. 供应商基本情况
2. 供应商资格证明文件

我方在此声明：

（1）我方具备并满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及实施条例第十七条所规定的供应商的条件；

（2）我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信企业名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年        月        日

## 二、供应商基本情况

### 1. 供应商概况

(1) 供应商名称:

(2) 注册地址:

(3) 成立或注册日期:

(4) 法定代表人(姓名、职务):

(5) 注册资本: \_\_\_\_\_万元

(6) 供应商邮箱:

(7) 供应商关联企业情况(包括但不限于与供应商法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位):

### 2. 供应商财务状况

(1) 资产负债表(到 年 月 日为止)

固定资产合计: \_\_\_\_\_元

流动资产合计: \_\_\_\_\_元

长期负债合计: \_\_\_\_\_元

流动负债合计: \_\_\_\_\_元

(2) 损益表(到 年 月 日为止)

利润总额累计: \_\_\_\_\_元

净利润累计: \_\_\_\_\_元

供应商: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

年 月 日

### 三、供应商资格证明文件

#### （一）资格声明函

致（征集人或采购代理机构名称）：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为\_\_\_\_\_，注册地点为\_\_\_\_\_，统一社会信用代码为\_\_\_\_\_，法定代表人\_\_\_\_\_，联系方式为\_\_\_\_\_。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（供应商）：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （二）能证明响应人资格的其他资料

1. 营业执照。

2. 信誉承诺：近三年内供应商没有被行业协会、主管部门等相关部门因造价评审及审计服务相关问题予以行政处罚或禁入的记录；在政府审计机关和财政评审部门曾经委托的造价评审及审计服务工作中没有出现重大质量问题和不良记录（提供加盖公章的承诺函，格式自拟）。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同供应商，同一自然人在两个以上供应商任职的不同供应商，不得参加同一合同项下的投标（提供加盖公章的承诺函，格式自拟）。

## 第八章 响应文件通用格式

封面：

\_\_\_\_\_项目

# 响应文件

采购编号： 郑东公开备[2023] \_\_\_\_号

\_\_\_\_B\_\_包

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

## 响应文件目录

一、法定代表人身份证明或授权委托书

二、承诺书

三、响应函

四、响应一览表

五、服务方案

六、近年类似项目情况表

七、人员配备状况

(1)拟派主要人员汇总表

(2)主要人员简历表

(3)人员配备计划

八、供应商简介

九、反商业贿赂承诺书

十、中小企业声明函（如有）

十一、残疾人福利性单位声明函（如有）

十二、监狱企业证明材料（如有）

十三、其他资料

注：若供应商不适用响应文件目录中要求或格式，可删除或划“/”，下面序号可顺延，不作为投标无效。

## 一、法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面复印件。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 一、法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，  
现委托\_\_\_\_\_（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清  
确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_（项目名称、包段）\_\_\_\_响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后  
果由我方承担。

委托期限：同响应文件有效期。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件及委托代理人身份证复印件

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、承诺书

致： （征集人名称或采购代理机构名称）

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称、包段）采购项目征集文件的全部内容，包括修改、澄清公告（更正公告）以及全部参考资料和有关附件，愿意以开标一览表中的费用结算标准，申请作为\_\_\_\_\_（项目名称、包段）的入围供应商。

2. 响应文件有效期为提交响应文件的截止之日起 60 日历天。我方承诺在响应文件有效期内不修改、撤销响应文件。

3. 如果我方入围，我方将按征集文件的规定签订并严格履行框架协议中的责任和义务，同意按照征集文件中约定的费用结算标准执行，在签订框架协议时不向你方提出附加条件。

4. 如果采购人选定我单位作为成交供应商，我单位将按照采购合同约定的内容履行采购合同。

5. 我方在此声明，所提交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第 1.2.12 项规定的任何一种情形。

6. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

地址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

供应商： \_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：     年     月     日

### 三、响应函

致：（征集人名称或采购代理机构名称）

我单位在此郑重承诺, 如有以下情形之一的:

- (1) 在征集文件规定的响应文件有效期内撤回响应文件;
- (2) 在响应文件中提供虚假材料;
- (3) 入围后无正当理由不与征集人签订框架协议;
- (4) 将中标项目转让给他人, 或者在响应文件中未说明, 且未经征集人同意, 将中标项目分包给他人的;
- (5) 拒绝履行合同义务;
- (6) 与征集人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通;
- (7) 在履约过程中未按征集文件、中标的响应文件、生效的政府采购合同等约定, 提供货物、工程和服务;
- (8) 未按征集文件规定缴纳采购代理服务费的;
- (9) 存在其他违法违规行。

我单位自愿接受被处以中标无效, 采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款并赔偿征集人及采购代理机构的损失, 列入不良行为记录名单, 在一至三年内禁止参加政府采购活动, 有违法所得的, 并处没收违法所得, 情节严重的, 由市场监督管理部门吊销营业执照; 构成犯罪的, 依法追究刑事责任。

供应商: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 四、响应一览表

|               |                           |
|---------------|---------------------------|
| 项目名称、包段       |                           |
| 供应商名称         |                           |
| 采购范围          |                           |
| 结算标准          |                           |
| 框架协议期限        | 自框架协议签订之日起 2 年。           |
| 服务标准          | 符合国家及行业合格标准，满足征集人及服务对象要求。 |
| 适用框架协议的服务对象范围 | 郑州市郑东新区财政局（审计局）           |
| 履行合同的地域范围     | 郑州市郑东新区                   |
| 项目负责人         | 姓名：注册证书号：<br>职称：联系方式：     |
| 其他            |                           |

说明：1. 与本表同时公开唱标的内容包括对其响应文件的修改或撤回通知、其他响应声明、其他征集人认为应该宣读的内容等。2. 郑州市公共资源交易中心的开标一览表为模板，投标报价统一填写为 0，投标报价 0 不作为签订采购合同的依据，模板格式无法修改，以响应文件中开标一览表为准。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、服务方案

供应商可参照但不限于以下内容进行方案编制（格式自拟）：

1. 工作组织实施方案；
2. 人员机构设置；
3. 服务质量保障措施；
4. 服务工作流程；
5. 风险管控措施；
6. 进度保障措施；
7. 档案管理措施；
8. 服务承诺。

## 六、近年类似项目情况表

### （一）类似项目汇总一览表

| 序号 | 项目名称 | 发包人名称 | 合同签订时间 | 项目类别 | 备注 |
|----|------|-------|--------|------|----|
|    |      |       |        |      |    |
|    |      |       |        |      |    |
|    |      |       |        |      |    |
|    |      |       |        |      |    |
|    |      |       |        |      |    |
|    |      |       |        |      |    |
|    |      |       |        |      |    |
|    |      |       |        |      |    |
|    |      |       |        |      |    |
|    |      |       |        |      |    |

注：1. 供应商可根据“第四章 评审办法前附表 2.2.2（2）服务经验”中要求的填写。

(二) 项目情况详细介绍表

序号：

|       |  |
|-------|--|
| 项目名称  |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 合同价格  |  |
| 服务期限  |  |
| 项目负责人 |  |
| 项目描述  |  |
| 备注    |  |

注：每张表格只填写一个项目，并标明序号

### （一）拟派主要人员汇总表

注：1、后附拟参加本项目人员相关证书、证件、证明等复印件。

## （二）项目负责人简历表

|        |                      |    |      |            |          |
|--------|----------------------|----|------|------------|----------|
| 姓名     |                      | 年龄 |      | 执业资格证书名称   |          |
| 职称     |                      | 学历 |      | 执业资格证书取得年限 |          |
| 工作年限   |                      |    |      | 从事本行业工作年限  |          |
| 毕业学校   | 年毕业于      学校      专业 |    |      |            |          |
| 主要工作经历 |                      |    |      |            |          |
| 时间     | 参加过的类似项目             |    | 担任职务 |            | 委托人及联系电话 |
|        |                      |    |      |            |          |
|        |                      |    |      |            |          |
|        |                      |    |      |            |          |
|        |                      |    |      |            |          |
|        |                      |    |      |            |          |
|        |                      |    |      |            |          |
|        |                      |    |      |            |          |
|        |                      |    |      |            |          |

注：项目负责人应附身份证、资格证书、注册证书、养老保险证明复印件；附项目负责人参审的业绩合同、负责人签章的成果报告、三方定案表复印件。

### （三）人员配备计划

## 八、供应商简介

供应商参照但不限于提供以下内容：

1. 供应商简介：包括公司概况、组织机构、技术设备、人员状况等；
2. 服务内容详细介绍；
3. 其他供应商认为需要提供的。

## 九、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在\_\_\_\_\_（采购项目名称、包段）采购活动中，我公司保证做到：

1. 公平竞争参加本次采购活动。
2. 杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
3. 若出现上述行为，我公司及参与入围的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 十、中小企业声明函（如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（征集文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元①，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（征集文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

②以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

③在政府采购活动中，供应商提供的服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。（**两个③，二选一，专门面向中小企业的项目选择本条**）

③在政府采购活动中，供应商提供的服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，才能享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的价格扣减。（**两个③，二选一，非专门面向中小企业的项目选择本条**）

④在服务采购项目中，服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求。（提醒：如果供应商不是中小企业，则不需要提供《中小企业声明函》；专门面向中小企业的项目，该提醒内容删除，同时删除标题中“如有”。）

## 十一、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

（提醒：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假响应的后果由供应商自行承担。）

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 入围供应商为残疾人福利性单位的，征集人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

## 十二、监狱企业证明材料（如有）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**（提醒：如果供应商不是监狱企业，则不需要提供监狱企业证明材料）**

### 十三、其他资料