

郑州市郑东新区综合行政执法局（城市管理局）
文明秩序劝导服务项目

竞争性磋商文件



采购人：郑州市郑东新区综合行政执法局（城市管理局）

采购代理机构：河南信达工程造价咨询有限公司

日期：2023 年 4 月

目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	4
第二章 供应商须知.....	8
供应商须知前附表.....	8
（一） 总则.....	15
（二） 竞争性磋商文件.....	16
2.1 竞争性磋商文件的组成.....	16
2.2 竞争性磋商文件的澄清.....	17
2.3 竞争性磋商文件的修改.....	17
（三） 响应文件的编制.....	18
3.1 响应文件的组成.....	18
3.2 磋商报价.....	18
3.3 磋商有效期.....	18
3.4 磋商保证金.....	18
3.5 资格审查资料.....	18
3.6 备选磋商方案.....	18
3.7 响应文件的编制.....	18
（四） 响应文件的递交.....	19
4.1 响应文件的密封和标记.....	19
4.2 响应文件的递交.....	19
4.3 响应文件的修改与撤回.....	19
（五） 磋商会议.....	19
（六） 磋商和评审.....	20
（七） 合同的授予.....	21
（八） 需要补充的其他内容.....	21
第三章 磋商办法（综合评分法）.....	23
磋商办法前附表.....	23
第四章 合同条款及格式.....	32
第五章 发包人要求.....	35

第六章 响应文件格式.....	37
一、报价函及报价函附录.....	40
（一）报价函.....	40
（二）报价函附录.....	41
二、法定代表人身份证明.....	42
三、授权委托书.....	43
四、磋商承诺书.....	44
（一）磋商承诺函.....	44
（二）代理服务费及按照规定签合同承诺函.....	45
五、技术方案.....	46
六、项目管理机构.....	47
（一）项目管理机构组成表.....	47
（二）主要人员简历表.....	48
（三）拟投入设备、工具及场所情况一览表.....	49
七、类似业绩一览表.....	50
八、服务承诺.....	51
九、资格证明文件.....	52
（一）资格审查资料.....	52
（二）供应商基本情况表.....	53
（三）近年发生的诉讼及仲裁情况.....	54
（四）其他资料.....	55
十、供应商认为有必要提供的其他资料.....	56
十一、中小微企业证明.....	59

第一章 竞争性磋商公告

郑州市郑东新区综合行政执法局（城市管理局）文明秩序劝导服务项目 竞争性磋商公告

项目概况

郑州市郑东新区综合行政执法局（城市管理局）文明秩序劝导服务项目招标项目的潜在投标人应在郑州市公共资源交易中心网（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）获取招标文件，并于 2023 年 05 月 11 日 10 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：郑东磋商备【2023】2 号
- 2、项目名称：郑州市郑东新区综合行政执法局（城市管理局）文明秩序劝导服务项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：3600000.00 元

最高限价：3600000 元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)	是否专门面向中小企业	采购预留金额 (元)
1	A 包	郑州市郑东新区 CBD 区域文明秩序劝导服务	2520000	2520000	是	2520000， 其中小微企业采购金额： 0
2	B 包	郑州市郑东新区火车站区域文明秩序劝导服务	1080000	1080000	是	1080000， 其中小微企业采购金额： 0

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

- 5.1 服务内容：A 包：郑州市郑东新区 CBD 区域文明秩序劝导服务 70 个岗位；
B 包：郑州市郑东新区火车站区域文明秩序劝导服务 30 个岗位；
- 5.2 资金来源：财政资金；
- 5.3 服务地点：郑州市郑东新区；
- 5.4 服务要求：符合相关行业规定；

5.5 服务期限：一年；

5.6 标包划分：本项目共 2 个标包。

6、合同履行期限：一年

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：/。

3、本项目的特定资格要求

3.1、信誉要求：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动【提供“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料（需包含公司基础信息、股东及出资信息）】；

（2）供应商根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，列入“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝参与本次采购活动（信用信息查询的时间期限为竞争性磋商公告发布之后，查询结果打印件应显示查询（打印）时间，此网页截图仅为评审时参考依据，具体以评审结束前采购人或采购代理机构查询为准）。

三、获取采购文件

1. 时间：2023 年 04 月 28 日至 2023 年 05 月 08 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）；

2. 地点：郑州市公共资源交易中心网（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）；

3. 方式：按照郑州市公共资源交易中心要求，供应商须注册成为郑州市公共资源交易中心网站会员并取得 CA 密钥后，才能通过郑州市公共资源交易平台参与交易活动”，凭企业身份认证锁下载竞争性磋商文件。供应商未按规定在网上下载竞争性磋商文件的，其响应文件将被拒绝。

4. 售价：0 元。

四、响应文件提交

1. 时间：2023 年 05 月 11 日 10 时 00 分（北京时间）；

2. 地点：郑州市公共资源交易中心（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）电子交易平台。

五、响应文件开启

1. 时间：2023 年 05 月 11 日 10 时 00 分（北京时间）；

2. 地点：郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅

（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening>）六楼 B 区第十三开标室。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《郑州市政府采购网》、《郑东新区政府采购网》、《郑州市公共资源交易中心》、《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》上发布。招标公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1、本项目执行促进中小型企业政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业），优先采购节能环保产品，政府强制采购节能产品等。

2、本项目实行电子开评标，获取竞争性磋商文件后，请供应商在“郑州市公共资源交易中心网站（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”首页“办事指南”栏目中下载最新版本的“新点投标文件制作软件（河南省版）”，安装工具软件后，使用“文件查看工具”打开竞争性磋商文件认真阅读。制作电子响应文件时必须使用“投标文件制作软件”。

3、本项目采用不见面开标方式开标，供应商无需到交易中心现场参加开标会议。各供应商在响应文件递交截止时间前登陆郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅

（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening>）。所有供应商应提前 30 分钟登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”，先进行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、响应文件的解密、现场答疑澄清等活动。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：郑州市郑东新区综合行政执法局（城市管理局）

地址：河南省郑州市郑东新区金融智谷大厦 2 号楼

联系人：朱女士

联系方式：0371-67179353

2、采购代理机构信息

名称：河南信达工程造价咨询有限公司

地址：郑州市郑东新区地润路 18 号建业总部港 A 座 701 室

联系人：寇亚茹

联系方式：0371-69191803

3、项目联系方式

项目联系人：寇亚茹

联系方式：0371-69191803

发布人：河南信达工程造价咨询有限公司

发布时间：2023 年 4 月 27 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	采购人信息 名称：郑州市郑东新区综合行政执法局（城市管理局） 地址：河南省郑州市郑东新区金融智谷大厦2号楼 联系人：朱女士 联系方式：0371-67179353
1.1.3	采购代理机构	采购代理机构信息 名称：河南信达工程造价咨询有限公司 地址：郑州市郑东新区地润路18号建业总部港A座702室 联系人：寇亚茹 联系方式：0371-69191803 邮箱：hnxdzbb@126.com 中标服务费缴纳账户信息： 开户行：中国民生银行股份有限公司郑州分行 账号：160434707 收款单位：河南信达工程造价咨询有限公司
1.1.4	项目名称	郑州市郑东新区综合行政执法局（城市管理局）文明秩序劝导服务项目
1.1.5	服务地点	郑州市郑东新区
1.1.6	标包划分	本项目分为2个标包 A包：郑州市郑东新区CBD区域文明秩序劝导服务 B包：郑州市郑东新区火车站区域文明秩序劝导服务
1.2.1	资金来源及比例	财政资金，100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	服务内容	A包：郑州市郑东新区CBD区域文明秩序劝导服务70个岗位 B包：郑州市郑东新区火车站区域文明秩序劝导服务30个岗位
1.3.2	服务期限	一年

1.3.3	服务要求	符合相关行业规定
1.4.1	供应商资格条件、能力和信誉	详见竞争性磋商公告“二、申请人资格要求”。
1.4.2	是否接受联合体磋商	不接受
1.4.3	供应商不得存在的其他情形	竞争性磋商文件“第二章供应商须知”总则 1.4.3 规定的情形
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	磋商预备会	不举行
1.10.2	供应商在磋商预备会前提出问题	/
1.11.1	分包	不允许
1.12.1	实质性要求和条件	满足竞争性磋商文件要求
1.12.3	偏离	不允许
2.1	构成竞争性磋商文件的其他材料	竞争性磋商文件补充文件、澄清、修改、答疑
2.2.1	供应商要求澄清竞争性磋商文件	时间：提交响应文件的截止之日5日前 形式：通过郑州市公共资源电子交易平台发布
2.2.2	竞争性磋商文件澄清发出的形式	在“郑州市公共资源电子交易平台”发布，供应商自行下载
2.2.3	供应商确认收到竞争性磋商文件澄清	/
2.3.1	竞争性磋商文件修改发出的形式	在“郑州市公共资源电子交易平台”发布，供应商自行下载
2.3.2	供应商确认收到竞争性磋商文件修改	/
3.1.1	构成响应文件的其他材料	供应商认为有利于其磋商的其他材料
3.2.1	增值税税金的计算	按一般计税方法计算

	方法	
3.2.3	报价方式	报单价
3.2.4	磋商报价的其他要求	无
3.2.5	最高限价	大写：叁仟元/岗位/月，小写：3000 元/岗位/月； 最高限价是采购人控制项目的最高限价，磋商报价大于最高限价的视为无效报价，按无效标处理。
3.3.1	磋商有效期	90 日历天（响应文件递交截止之日起）
3.4.1	磋商保证金	根据河南省豫财购【2019】4 号文规定，本项目不需要缴纳磋商保证金
3.4.4	其他可以不予退还磋商保证金的情形	/
3.5	资格审查资料的特殊要求	无
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	2020 年 1 月 1 日以来
3.6.1	是否允许递交备选磋商方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	1、按照竞争性磋商文件要求签字或电子签章。 （1）所有要求供应商加盖公章的地方均用供应商的 CA 锁进行电子签章。 （2）所有要求法定代表人签字或盖章的地方均用法定代表人的 CA 锁进行电子签章。若由委托代理人签字或盖章，且委托代理人没有 CA 锁的，则响应文件需上传有委托代理人手写签名的扫描件。
4.1.1	响应文件加密要求	1、加密电子响应文件（.ZZTF 格式），响应文件提交截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心（ http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn ）”系统上传。 2、本项目实行电子开评标，磋商时不需提交纸质版响应文件，只需成交人在合同协议书签订前按采购人要求提交纸质版响应文件。

4.1.2	封套上应载明的信息	/
4.2.1	响应文件递交截止时间	2023年 5 月 11 日10时00分（北京时间）
4.2.2	响应文件递交地点	郑州市公共资源交易中心（ http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn ）电子交易平台
4.2.3	是否退还响应文件	否
5.1	磋商时间和地点	磋商时间：同响应文件递交截止时间 磋商地点：同响应文件递交地点
6.1.1	磋商小组成员的组建	磋商小组成员的构成：采购人代表1人，有关技术、经济等方面的专家2人。 磋商小组成员的确定：参加磋商的专家由采购人在磋商前从河南省政府采购评审专家库中随机抽取。
6.3.2	磋商小组推荐成交候选人的人数	3名
7.1	成交候选人公示媒介及期限	公示媒介：本项目竞争性磋商公告发布的同一媒介予以公示 公示期：1个工作日
7.2	是否授权磋商小组确定成交人	否，推荐的成交候选人数：3 名
9	是否采用电子招标投标	是 1. 本项目实行电子开评标，获取竞争性磋商文件后，请供应商在“郑州市公共资源交易中心网站（ http://www.zzggzy.zhengzhou.gov.cn/ ）”首页“办事指南”栏目中下载最新版本的“新点投标文件制作软件（河南省版）”，安装工具软件后，使用“文件查看工具”打开竞争性磋商文件认真阅读。制作电子响应文件时必须使用“投标文件制作软件”。 2. 加密电子响应文件(*.ZZTF 格式)须在响应文件提交截止时间前在郑州公共资源电子招投标交易平台（ http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn /TPBidder/ ）加密上传；开启

		时，各供应商须使用本单位 CA 锁（制作响应文件时所使用的 CA 锁），在不见面开标大厅（http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening）进行签到并对响应文件进行解密。 3. 各供应商应使用可连接网络的电脑进行多轮报价。参考（《郑州市公共资源交易中心》首页-办事指南【政府采购】供应商多轮报价操作手册）。建议开标前根据手册设置好浏览器，熟悉操作流程，以免因不熟悉流程错过签到、解密、报价时间。 4. 逾期上传/或者未上传/指定地点的响应文件，采购人不予受理。 5. 凡未按上述要求格式提交的响应文件，将被拒收或被认定为无效磋商。
10	需要补充的其他内容	
10.1	是否实行计算机 辅助评标	是
10.2 成交结果公示		
	在成交通知书发出前，采购人将成交情况在本项目竞争性磋商公告发布的同一媒介予以公示，公示期 1 个工作日。	
10.3 知识产权		
	构成本竞争性磋商文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本磋商项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未成交人响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。	
10.4 重新磋商的其他情形		
	除供应商须知正文规定的情形外，除非已经产生成交候选人，在磋商有效期内同意延长磋商有效期的供应商少于三个的，采购人应当依法重新磋商。	
10.5 同义词语		
	构成竞争性磋商文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“发包人要求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在磋商阶段应当分别按“采购人”和“供应商”进行理解。	
10.6 监 督		
	本项目的磋商活动及其相关当事人应当接受行政监督部门依法实施的监督、监察。	

10.7 解释权	
	构成本竞争性磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除竞争性磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商阶段的规定，按竞争性磋商公告、供应商须知、磋商办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
10.8 代理服务费	
	成交单位在领取成交通知书时，参照豫招协【2023】002号文规定向采购代理机构足额缴纳代理服务费。
10.9	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：租赁和商务服务业 供应商根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定执行，符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，按照竞争性磋商文件要求填写中小微企业声明函。
10.10 政府采购政策	
	1、为贯彻落实财库[2020]46号《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》、《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），本项目鼓励中小企业参与磋商，中小企业划型标准以工信部联企业〔2011〕300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》为依据。 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。 本办法所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。 本项目为专门面向中小企业采购项目，评审中价格将不予扣除。 2、根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68

	号)规定,本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目磋商时,须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,视同小型、微型企业。 3、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)文件规定,本项目支持残疾人福利性单位参与政府采购活动。符合条件的残疾人福利性单位参加本项目磋商时,应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》,并对声明的真实性负责,视同小型、微型企业。 4.根据《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)文件规定,本项目如涉及到品目清单范围内的产品,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施优先采购或强制采购。 5.根据政府采购政策,本项目如涉及到自主创新首购产品,应当采购由财政部会同科技部等部门制定的《政府采购自主创新产品目录》内的产品。 6.根据政府采购政策,本项目如涉及到无线局域网产品,应当优先采购《无线局域网认证产品政府采购清单》内的产品,如涉及到信息安全产品,应当采购经国家认证的信息安全产品。 7.根据政府采购政策,本项目如涉及到计算机办公设备产品,供应商所投产品必须是预装正版操作系统软件的计算机产品。 8.根据河南省财政厅《深入推进政府采购合同融资工作实施方案》豫财办(2020)33号要求:参与政府采购活动的供应商,在中标后可以持政府采购合同向融资机构申请贷款(详见“第二章 供应商须知-附件1”)。 9.其它未尽事宜,按国家有关法律、法规执行。
10.11	其他
	1.本项目专门面向中小企业采购,供应商需提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件。 2.供应商可以同时投报多个标包,但只能成交其中一个标包。若同一个供应商在多个标包中综合得分均第一,被多个标包推荐为第一成交候选人,则此供应商只能按标包排序选择靠前的标包成交,同时放弃其他标包成交候选人资格;综合得分第一的供应商放弃成交资格后,第二名成交候选人顺延为第一成交候选人,以此类推。

（一） 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，现对本项目进行竞争性磋商。

1.1.2 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本项目项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 本项目服务地点：见供应商须知前附表。

1.1.6 本项目标包划分：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源、出资比例和资金落实情况

1.2.1 本项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本项目的出资比例：见供应商须知前附表。

1.2.3 本项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 服务内容、服务期限和服务要求

1.3.1 本项目的服务内容：见供应商须知前附表。

1.3.2 本项目的服务期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 本项目的服务要求：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本项目的资格要求、能力和信誉。

（1）《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：见供应商须知前附表；

（2）资格要求：见供应商须知前附表；

（3）信誉要求：见供应商须知前附表；

（4）其他要求：见供应商须知前附表。

1.4.2 本项目不接受联合体磋商。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

（1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本项目提供采购代理服务的；

（3）被责令停业的；

（4）被暂停或取消磋商资格的；

（5）财产被接管或冻结的；

（6）在最近三年内有骗取成交或严重违约或重大质量问题的。

1.5 费用承担

供应商准备和参加磋商活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10 磋商预备会

1.10.1 供应商须知前附表规定召开磋商预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开磋商预备会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 供应商应在供应商须知前附表规定的时间前，以郑州市公共资源交易中心电子系统将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 磋商预备会后，采购人在供应商须知前附表规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，通过郑州市公共资源交易中心电子系统通知所有领取竞争性磋商文件的供应商。该澄清内容为竞争性磋商文件的组成部分。

1.11 分包

本项目不允许分包。

1.12 偏离

供应商须知前附表允许响应文件偏离竞争性磋商文件某些要求的，偏离应当符合竞争性磋商文件规定的偏离范围和幅度。

（二） 竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件的组成

本竞争性磋商文件包括：

(1) 竞争性磋商公告

(2) 供应商须知

(3) 磋商办法

(4) 合同条款及格式

(5) 发包人要求

(6) 响应文件格式

(7) 供应商须知前附表规定的其他材料

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

2.2 竞争性磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前通过郑州市公共资源交易中心电子系统发布，要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清。

2.2.2 竞争性磋商文件的澄清将在供应商须知前附表规定的提交响应文件截止时间 5 天前通过郑州市公共资源交易中心电子系统发给所有领取竞争性磋商文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距提交响应文件截止时间不足 5 天，相应延长提交响应文件截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应在供应商须知前附表规定的时间内通过郑州市公共资源交易中心电子系统通知采购人，确认已收到该澄清。

2.2.4 磋商澄清内容是竞争性磋商文件的组成部分，澄清内容在郑州市公共资源交易中心平台发布，视作已送达所有供应商，并对供应商具有约束力。

2.2.5 因“郑州市公共资源交易中心”电子交易平台在提交响应文件截止时间前具有保密性，供应商在提交响应文件截止时间前须自行查看项目进展、下载竞争性磋商文件的澄清等，因供应商未及时查看和下载而造成的后果自负。

2.3 竞争性磋商文件的修改

2.3.1 在提交响应文件截止时间 5 天前，采购人可以通过郑州市公共资源交易中心电子系统修改竞争性磋商文件，并通知所有已领取竞争性磋商文件的供应商。如果修改竞争性磋商文件的时间距提交响应文件截止时间不足 5 天，相应延长提交响应文件截止时间。

2.3.2 供应商收到修改内容后，应在供应商须知前附表规定的时间内通过郑州市公共资源交易中心电子系统通知采购人，确认已收到该修改。

（三） 响应文件的编制

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

详见：“第六章 响应文件格式”

3.1.2 本项目不接受联合体磋商。

3.2 磋商报价

3.2.1 供应商应按第六章响应文件格式“报价函附录”的要求填写相应表格。

3.2.2 供应商在响应文件提交截止时间前修改报价函中的磋商报价，应同时修改第六章“报价函附录”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

本次磋商采用两轮报价：**响应文件递交时的报价为第一轮报价，本报价不是最终报价，但是作为能否进入第二轮磋商报价的重要依据。第二轮报价即最终报价，第二轮报价不得高于第一轮报价，否则将视为无效报价。磋商以供应商第二轮报价作为磋商小组确定成交供应商的依据，供应商应在规定的时间内进行第二轮报价，由磋商小组按照最后报价进行综合评分；供应商未在规定时间内在系统内进行报价的，产生的后果由供应商自行承担。（注：磋商以供应商最后一轮的报价及承诺作为磋商小组确定成交供应商的依据）。**

3.3 磋商有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人通过郑州市公共资源交易中心电子系统通知所有供应商延长磋商有效期。供应商应通过郑州市公共资源交易中心电子系统予以答复，同意延长的，应相应延长，但不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其磋商失效。

3.4 磋商保证金

3.4.1 供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的形式和第六章“响应文件格式”规定的磋商承诺书格式，并作为其响应文件的组成部分。

3.4.2 供应商不按本章第 3.4.1 项要求提交磋商承诺书的，其响应文件作无效标处理。

3.5 资格审查资料

3.5.4 供应商按照供应商须知前附表规定的要求提供复印件或者扫描件。

3.6 备选磋商方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选磋商方案。允许供应商递交备选磋商方案的，只有成交人所递交的备选磋商方案方可予以考虑。磋商小组成员认为成交人的备选磋商方案优于其按照竞争性磋商文件要求编制的磋商方案的，采购人可以接受该备选磋商方案。

3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，报价函附录在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对竞争性磋商文件有关服务期限、磋商有效期、发包人要求、服务内容等实质性内容作出响应。

3.7.3 响应文件全部采用电子文档，除供应商须知前附表另有规定外，响应文件所附证书证件均为原件扫描件或复印件，并采用单位和个人数字证书，按竞争性磋商文件要求在相应位置加盖电子印章。由供应商的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由委托代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

（四） 响应文件的递交

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 供应商应当按照竞争性磋商文件和电子招标投标交易平台的要求加密响应文件，具体要求见供应商须知前附表。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的响应文件提交截止时间前递交响应文件。

4.2.2 供应商通过下载竞争性磋商文件的电子招标投标交易平台提交电子响应文件。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

4.2.4 供应商完成电子响应文件上传后，电子招标投标交易平台即时向供应商发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的响应文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在供应商须知前附表规定的磋商截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

（五） 磋商会议

5.1、磋商时间和地点

采购人在供应商须知前附表规定的磋商截止时间前和供应商须知前附表规定的地点公开磋商，并

邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 磋商会议程序

5.2.1 远程不见面开标

(1) 采购代理机构按“供应商须知前附表”规定的时间进行开标。供应商无须到现场参加开标。供应商应持 CA 数字证书通过网络参加开标，在磋商截止时间前登陆郑州市公共资源交易平台网站首页远程开标大厅，并在规定时间内及时进行解密。对开标过程有异议的，请通过郑州市公共资源交易平台及时提出。未在规定时间内提出异议的，视同供应商承认磋商记录。

(2) 因加密电子响应文件未能成功上传或误传而导致的解密失败，其磋商将被拒绝。

(3) 逾期解密或超时解密或因供应商自身原因造成无法正常解密的，其磋商将被拒绝。

5.3 磋商异议

供应商对磋商有异议的，应当在开标系统提出，采购人作出答复，并制作记录。

(六) 磋商和评审

6.1 磋商小组

6.1.1 磋商会议由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组会由采购人代表，有关技术、经济等方面的专家组成。磋商小组人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

项目磋商结束后，磋商小组应当依法对参与磋商的供应商进行初步审查，以确定供应商是否具备磋商资格。初步评审未通过的供应商将被拒绝，不得进入评审环节。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或供应商的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对磋商公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

(5) 与供应商有其他利害关系

6.2 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评审

磋商小组成员按照第三章“磋商办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“磋商办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

（七） 合同的授予

7.1 定标方式

除供应商须知前附表规定磋商小组直接确定成交人外，采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交人，磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

7.2 成交通知

在本章第 3.3 款规定的磋商有效期内，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的供应商。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，成交人应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式和竞争性磋商文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。联合体成交的，其履约担保由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表规定的金额、担保形式和竞争性磋商文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 成交人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃，给采购人造成的损失，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起 2 个工作日内，根据竞争性磋商文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格；给采购人造成的损失，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，且给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

（八） 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

附件 1:

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商:

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动!

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的成交供应商,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购〔2017〕10号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第三章 磋商办法（综合评分法）

磋商办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	供应商名称	与营业执照一致
		报价函及报价函附录签字盖章	加盖单位公章，并有法定代表人或其委托代理人签字或电子签章
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	符合第二章“供应商须知前附表”1.4.1 规定 提供《资格承诺声明函》，采购人有权在签订合同前要求成交供应商提供相关证明材料以核实《资格承诺声明函》中承诺事项的真实性
		信誉要求	符合第二章“供应商须知前附表”1.4.1 规定
2.1.3	响应性评审标准	服务内容	符合第二章“供应商须知前附表”规定
		服务地点	符合第二章“供应商须知前附表”规定
		服务期限	符合第二章“供应商须知前附表”规定
		服务要求	符合第二章“供应商须知前附表”规定
		磋商有效期	符合第二章“供应商须知前附表”规定
		权利和义务	符合第四章“合同条款及格式”规定
		发包人要求	符合第五章“发包人要求”规定
		磋商报价	不高于本项目最高限价
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值组成 (总分100分)	磋商报价： 10分 技术部分： 60 分 商务部分： 10 分 服务承诺： 20 分	
2.2.2	磋商基准价计算方法	有效供应商是指通过形式评审、资格评审、响应性评审的供应商。 磋商基准价的确定：有效供应商的最低报价作为磋商基准价。	
条款号	条款内容	编列内容	

2.2.3 (1)	磋商 报价 (10 分)	计算方法如下： (1) 评审原则：报价应在实质性响应竞争性磋商文件要求的基础上，以报价的高低和合理性作为评分依据。 (2) 评审方法 磋商报价得分=磋商基准价/磋商报价×10×100% 在磋商过程中，磋商小组认为供应商的磋商报价明显低于其他磋商报价，使其磋商报价可能低于其个别成本的，磋商小组应当对其质询，并要求该供应商作出书面说明和提供相关的证明材料；该供应商不能合理说明或提供证明材料的，按无效标处理。	
2.2.3 (2)	技术 部分 (60 分)	1、项目分析(5分)	根据供应商对本项目管理范围和人员管理细则的认识，对采购人的意图把握以及项目管理的要点的分析进行评审； 方案全面，完整，合理、完善得 5 分； 方案全面性一般、合理性一般、完善性一般，得 4 分； 方案不够全面、合理性较差、完善性较差，得 2 分； 方案整体描述差，不合理，得 1 分。
		2、总体服务方案 (10分)	(1) 根据供应商制定的服务计划实施方案，切实可行，有先进的服务理念，保证项目顺利实施进行评审； 方案全面，完整，合理、完善得 5 分； 方案全面性一般、合理性一般、完善性一般，得 4 分； 方案不够全面、合理性较差、完善性较差，得 2 分； 方案整体描述差，不合理，得 1 分。 (2) 根据供应商针对本项目编制的服务组织机构设置（附组织机构图）、运作流程（附运作流程图）的全面性、科学性、可操作性进行评审； 方案全面，完整，合理、完善得 5 分； 方案全面性一般、合理性一般、完善性一般，得 4 分； 方案不够全面、合理性较差、完善性较差，得 2 分； 方案整体描述差，不合理，得 1 分。

		3、管理保障措施 (10分)	(1) 根据供应商提供的工作管理保障措施进行评审； 方案全面，完整，合理、完善得 5 分； 方案全面性一般、合理性一般、完善性一般，得 4 分； 方案不够全面、合理性较差、完善性较差，得 2 分； 方案整体描述差，不合理，得 1 分。
			(2) 根据供应商提供的服务进度管理保障措施进行评审； 方案全面，完整，合理、完善得 5 分； 方案全面性一般、合理性一般、完善性一般，得 4 分； 方案不够全面、合理性较差、完善性较差，得 2 分； 方案整体描述差，不合理，得 1 分。
		4、应急预案（5分）	根据供应商针对本项目制定的应急预案进行评审； 方案全面，完整，合理、完善得 5 分； 方案全面性一般、合理性一般、完善性一般，得 4 分； 方案不够全面、合理性较差、完善性较差，得 2 分； 方案整体描述差，不合理，得 1 分。
		5、企业管理机制 (5分)	根据供应商针对本项目的具体要求，制定相关规章机制（包括但不限于考核机制、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制等），各项管理机制须符合法律法规及行业相关规定，机制健全且管理科学； 方案全面，完整，合理、完善得 5 分； 方案全面性一般、合理性一般、完善性一般，得 4 分； 方案不够全面、合理性较差、完善性较差，得 2 分； 方案整体描述差，不合理，得 1 分。
		6、服务过程中的 风险分析、防范管 控措施（5分）	根据供应商制定的在服务过程中的风险分析、防范管控措施进行评审； 方案全面，完整，合理、完善得 5 分； 方案全面性一般、合理性一般、完善性一般，得 4 分； 方案不够全面、合理性较差、完善性较差，得 2 分； 方案整体描述差，不合理，得 1 分。

		7、考评细则（5分）	根据供应商针对本项目制定相关岗位考核细则进行评审； 方案全面，完整，合理、完善得 5 分； 方案全面性一般、合理性一般、完善性一般，得 4 分； 方案不够全面、合理性较差、完善性较差，得 2 分； 方案整体描述差，不合理，得 1 分。
		8、服务团队人员配备（5分）	根据供应商针对本项目进行人员管理配备、年龄、文化程度，搭配科学合理，切实可行、能够完全保证工作正常运行，且人员管理制度完善、周全、完全能够保证工作人员认真工作的制度与措施进行评审； 方案全面，完整，合理、完善得 5 分； 方案全面性一般、合理性一般、完善性一般，得 4 分； 方案不够全面、合理性较差、完善性较差，得 2 分； 方案整体描述差，不合理，得 1 分。
		9、服务质量保障措施（5分）	根据供应商提供的服务质量保障措施进行评审； 方案全面，完整，合理、完善得 5 分； 方案全面性一般、合理性一般、完善性一般，得 4 分； 方案不够全面、合理性较差、完善性较差，得 2 分； 方案整体描述差，不合理，得 1 分。
		10、资料、档案的记录与管理（5分）	本项目管理过程中形成的程序文件、质量记录、存在的问题、解决过程及回访的记录与管理措施，根据措施的完整性、规范性、及时性进行评审； 方案全面，完整，合理、完善得 5 分； 方案全面性一般、合理性一般、完善性一般，得 4 分； 方案不够全面、合理性较差、完善性较差，得 2 分； 方案整体描述差，不合理，得 1 分。
2.2.3 (3)	商务部分 (10分)	企业业绩（9分）	企业自 2020 年 1 月 1 日以来承担过类似项目业绩（以合同签订时间为准），每提供一份得 3 分，最多得 9 分。 注：业绩认定时间以合同签订时间为准，需提供合同协议书复印件或扫描件。

		体系认证证书 (1分)	供应商能够提供有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证；三证齐全得1分，缺项不得分。 注：提供认证证书复印件或扫描件。
2.2.3 (4)	服务承诺 (20分)	针对本项目特点，供应商作出结合自身实际情况作出相应的服务承诺（涉及内容包括但不限于技术支持、后期服务、响应时间）进行评审； 方案全面，完整，合理、完善得4分； 方案全面性一般、合理性一般、完善性一般，得3分； 方案不够全面、合理性较差、完善性较差，得2分； 方案整体描述差，不合理，得1分。	根据供应商提供的服务工作人员入职及技能培训方案、承诺拟配备服务人员具有专业的技术能力及丰富的工作经验，更好的为业主提供优质的服务的方案与措施； 方案全面，完整，合理、完善得4分； 方案全面性一般、合理性一般、完善性一般，得3分； 方案不够全面、合理性较差、完善性较差，得2分； 方案整体描述差，不合理，得1分。
		根据供应商提供的按时发放且不克扣工人工资、发放高温津贴、带薪年假、支付加班工资、及时完成采购人交办的各项临时性工作的承诺进行打分； 方案全面，完整，合理、完善得4分； 方案全面性一般、合理性一般、完善性一般，得3分； 方案不够全面、合理性较差、完善性较差，得2分； 方案整体描述差，不合理，得1分。	
		根据供应商遇重大活动时积极配合采购人进行作业的承诺及措施进行评审； 方案齐全完整得3分，方案一般得2分，方案较差得1分。	
		根据供应商制定的遵守采购人制定的作业标准的承诺及措施； 方案齐全完整得3分，方案一般得2分，方案较差得1分。	
		根据供应商针对本项目提出的合理化建议； 每有一项得1分，最多得2分。	
以上项目若有缺项不得分。			

供应商综合得分=磋商报价得分+技术部分得分+商务部分得分+服务承诺得分。

供应商的最终得分：

1. 在磋商小组成员完成对供应商综合得分的汇总后，取算术平均值，作为该供应商的最终得分。
2. 本办法计算过程中分值按四舍五入保留两位小数，最终结果按四舍五入保留两位小数。

1. 评审方法

本次磋商采用综合评分法。磋商小组成员会对满足竞争性磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，但磋商报价低于其成本的除外。技术部分评分相等时，以磋商报价低的优先；磋商报价也相等的，以服务承诺得分高的优先；服务承诺也相等的，由磋商小组择优推荐。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见磋商办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见磋商办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见磋商办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）磋商报价：见磋商办法前附表；

（2）技术部分：见磋商办法前附表；

（3）商务部分：见磋商办法前附表；

（4）服务承诺：见磋商办法前附表。

2.2.2 磋商基准价计算

磋商基准价计算方法：见磋商办法前附表。

2.2.3 评审标准

（1）磋商报价评审标准：见磋商办法前附表；

（2）技术部分评审标准：见磋商办法前附表；

（3）商务部分评审标准：见磋商办法前附表；

（4）服务承诺评审标准：见磋商办法前附表。

3. 评审程序

3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组成员依据本章第 2.1 款规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，其磋商作无效标处理：

（1）第二章“供应商须知”规定的任何一种情形的；

（2）串通磋商或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不按磋商小组成员要求澄清、说明或补正的；

3.1.3 磋商报价有算术错误的，磋商小组成员按以下原则对磋商报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其磋商作无效标处理。

(1) 响应文件中报价函附录内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价函附录为准；

(2) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价函附录的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.2 详细评审

3.2.1 磋商小组成员按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.3 (1) 规定的评审因素和分值对磋商报价计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.3 (2) 规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.3 (3) 规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 C；

(4) 按本章第 2.2.3 (4) 规定的评审因素和分值对服务承诺计算出得分 D；

3.2.2 本办法计算过程中分值按四舍五入保留两位小数，最终结果按四舍五入保留两位小数。

3.2.3 供应商得分=A+B+C+D。

3.2.4 磋商小组成员会发现供应商的报价明显低于其他磋商报价，或者在设有标底或最高限价时明显低于最高限价，使得其磋商报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组成员认定该供应商以低于成本报价竞标，作无效标处理。

3.3 响应文件的澄清和补正

3.3.1 在评审过程中，磋商小组成员可以书面形式要求供应商对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。磋商小组成员不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 磋商小组成员对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组成员的要求，供应商拒绝澄清、说明和补正的按无效标处理。

3.4 评审结果

3.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定成交人外，磋商小组成员按照得分由高到低

的顺序推荐成交候选人。

3.4.2 磋商小组成员完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

第四章 合同条款及格式

郑州市郑东新区综合行政执法局（城市管理局）文明秩序劝导服务项目

合 同 书

甲方：_____（购买方）

乙方：_____（服务方）

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规、规章规定，本着诚实信用、平等互利的原则，甲、乙双方经过友好协商达成本合同，以资共同遵守。

一、 释义：

本合同中的“文明秩序劝导服务岗位人员”系指隶属于乙方，与乙方签订劳动合同，建立劳动关系后被乙方根据本合同规定派至甲方处从事约定岗位工作的人员。甲方与文明秩序劝导服务岗位人员之间无劳动关系，甲方对文明秩序劝导服务岗位人员的使用，只是在履行与乙方所达成的合同。“服务期限”指文明秩序劝导服务岗位人员在甲方处提供服务的期限；如果甲方或乙方提前解除此合同，则合同期限截止至各方解除合同之日。

二、人员管理

（一）合同期限

甲乙双方约定合同自____年__月__日起至____年__月__日止。

（二）工作内容、要求及服务收费标准

1、乙方指派____名服务人员从事甲方安排的城市管理行政执法文明秩序劝导工作。

2、乙方应当按照甲方安排的以下工作内容及要求履行义务。

（1）向辖区内的常住、流动人口及单位宣传国家和地方有关城市管理的法律、法规、政策和规定；

（2）劝阻、督促改正违反城市管理法律、法规、规章规定的行为；

（3）协助城市管理行政执法队员开展城市管理行政执法工作（乙方不具备行政执法权，因此不能行使行政执法权）；

（4）参与所在单位组织的除城市管理收费项目外的其他城市管理工作。

（5）甲方安排的其他城市管理活动。

（三）收费标准及支付方式

1、合同价款

(1) 合同总价款：大写：_____，小写：_____

(2) 文明秩序劝导服务人员收费标准为每岗位每月____元（其中服务费____元 / 岗位，其余部分为考核部分）。除此以外，甲方不再就文明秩序劝导人员负担其他任何费用。

2、支付方式：对拟派的文明秩序劝导服务人员进行按月考核，根据考核结果按照甲方财务流程据实结算。

3、为提高文明秩序劝导人员工作积极性，甲方设置考核部分，考核部分根据人员工作表现据实结算。乙方不得以任何名目截扣，否则，甲方有权随时解除本合同。

（四）工作时间和休息休假

1、甲乙双方协商确定对乙方的文明秩序劝导人员实行轮流运作工作制，乙方保证每天____名文明秩序劝导人员上班（正常轮休人员不应含在____名文明秩序劝导人员中），每班文明秩序劝导人员当天工作时间为 7 个半小时，以保证甲方工作正常运行。

2、甲方应按国家规定保证文明秩序劝导人员的休息权利。

3、甲方可根据工作需要安排文明秩序劝导人员适当加班，但甲方所延长的工作时间不得违反相关法规、法规和规章规定。

三、甲方权利义务

1、甲方向乙方提出改进提高服务效能的意见，乙方须遵照执行但违背法律的除外。

2、对不严格履行岗位职责的文明秩序劝导人员，甲方有权向乙方提出更换。

3、甲方不得要求乙方从事违背法律法规及超出合同内容的工作。

4、甲方有必要时可根据工作需要有权决定对城市管理行政执法文明秩序劝导人员进行有关城市管理工作的业务指导。

5、甲方随时对乙方指派人员的工作进行督查，并接受社会监督，对有违反本合同第四条第三项约定的有关人员，乙方除更换外，甲方可扣除更换人员相应的服务费。

四、乙方权利义务

1、乙方应加强文明秩序劝导人员的前期选拔和培训，并向甲方提供适合城市管理工作要求的工作人员。

2、乙方应严格履行自己的岗位职责，并服从甲方指导。

3、城市管理行政执法文明秩序劝导人员不得从事下列行为：

(1) 不按规定穿着城市管理行政执法文明秩序劝导员标志服装；

(2) 借工作之便吃、拿、卡、要，索取财物的。

(3) 参与城市管理收费工作的；

(4) 粗暴对待当事人；

(5) 行使城市管理行政执法权的；

(6) 拒不接受市、区城市管理督查部门及其工作人员纠风管理的。

4、在工作期间，文明秩序劝导员因自身或疲劳等原因引起伤亡事故、工伤事故，或因文明秩序劝导员的违规或违法行为给甲方造成损失的，由该文明秩序劝导员及乙方依法承担相应的法律责任。

5、乙方对甲方提出的法律法规不相符合的要求，有权予以拒绝。

6、因乙方未履行岗位职责，给甲方工作造成损失和影响的，乙方应承担相应责任和损失。

五、违约责任及纠纷解决方式

1、甲乙双方应本着诚实信用的原则履行合同，不得无故终止合同。如有特殊情况确需终止合同的，需提前一个月书面通知对方，若单方无故终止合同，应赔偿守约方一个月服务费总额的经济损失。

2、在履行合同期间发生纠纷时，由双方协商解决，协商不成的，在甲方所在地法院诉讼途径解决。

本合同未尽事宜可签补充协议，补充协议与本同和具有同等效力。

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，本合同于签字之日起生效。

甲方（采购人）：

乙方（成交人）：

法定代表人或授权代理人：

法定代表人或授权代理人：

签订时间：

签订时间：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

联系电话：

联系电话：

第五章 发包人要求

1、项目名称：郑州市郑东新区综合行政执法局（城市管理局）文明秩序劝导服务项目

2、服务内容：A包：郑州市郑东新区 CBD 区域文明秩序劝导服务 70 个岗位；

B包：郑州市郑东新区火车站区域文明秩序劝导服务 30 个岗位；

3、服务地点：郑州市郑东新区；

4、服务要求：符合相关行业规定；

5、服务期限：一年；

6、具体要求：

（1）供应商按采购人要求提供服务人员从事采购人安排的城市管理行政执法文明秩序劝导工作。

（2）供应商应当按照采购人安排的以下工作内容及要求履行义务。

①向辖区内的常住、流动人口及单位宣传国家和地方有关城市管理的法律、法规、政策和规定；

②劝阻、督促改正违反城市管理法律、法规、规章规定的行为；

③协助城市管理行政执法队员开展城市管理行政执法工作（供应商不具备行政执法权，因此不能行使行政执法权）；

④参与所在单位组织的除城市管理收费项目外的其他城市管理工作；

⑤采购人安排的其他城市管理活动。

（3）供应商应加强文明秩序劝导人员的前期选拔和培训，并向采购人提供适合城市管理工作要求的工作人员。

（4）供应商应严格履行自己的岗位职责，并服从采购人指导。

（5）城市管理行政执法文明秩序劝导人员不得从事下列行为：

①不按规定穿着城市管理行政执法文明秩序劝导员标志服装；

②借工作之便吃、拿、卡、要，索取财物的；

③参与城市管理收费工作的；

④粗暴对待当事人；

⑤行使城市管理行政执法权的；

⑥拒不接受市、区城市管理督查部门及其工作人员纠风管理的。

（6）在工作期间，文明秩序劝导员因自身或疲劳等原因引起伤亡事故、工伤事故，或因文明秩序劝导员的违规或违法行为给采购人造成损失的，由该文明秩序劝导员及供应商依法承担相应的法律责任。

（7）供应商对采购人提出的法律法规不相符合的要求，有权予以拒绝。

（8）因供应商未履行岗位职责，给采购人工作造成损失和影响的，供应商应承担相应责任和损失。

第六章 响应文件格式

_____（项目名称、标包）

响 应 文 件

项目编号：

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子签章）

_____年_____月_____日

目 录

- (1) 报价函及报价函附录
- (2) 法定代表人身份证明
- (3) 授权委托书
- (4) 磋商承诺书
- (5) 技术方案
- (6) 项目管理机构
- (7) 类似业绩一览表
- (8) 服务承诺
- (9) 资格证明文件
- (10) 供应商认为有必要提供的其他资料
- (11) 中小微企业证明

一、报价函及报价函附录

（一）报价函

_____（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称、标包）竞争性磋商文件的全部内容，愿意以磋商报价（报单价）人民币（大写：_____/岗位/月）（小写：_____/岗位/月），服务期限为_____，按合同约定实施和完成承包项目，修补项目中的任何缺陷，服务要求_____。

2. 我方承诺在磋商有效期内不修改、撤销响应文件。

3. 如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本报价函递交的报价函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同内容。

4. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

5. _____（其他补充说明）。

供 应 商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子签章）

地 址：_____

网 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

日 期：____年____月____日

（二）报价函附录

第一轮报价

项目名称、标包	
供应商	
磋商报价（报单价）（元）	大写： /岗位/月（小写： 元/岗位/月 ）
服务内容	
服务要求	
服务地点	
服务期限	
权利和义务	符合第四章“合同条款及格式”规定
磋商有效期	
发包人要求	符合第五章“发包人要求”中的实质性要求和条件
优惠、服务及其它承诺	1、..... 2、.....

备注：供应商在响应竞争性磋商文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于采购人的承诺。此类承诺可在本表中补充填写，可另附页。

供 应 商：_____（电子签章）
 法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子签章）
 日 期：____年____月____日

二、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供 应 商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系 _____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称、标包）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人及委托代理人身份证复印件或扫描件

供 应 商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（签字或电子签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或电子签章）

身份证号码：_____

日 期：_____年____月____日

法定代表人身份证复印件或扫描件

委托代理人身份证复印件或扫描件

四、磋商承诺书

（一）磋商承诺函

致_____（采购人）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据竞争性磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、完全接受和满足本项目竞争性磋商文件中规定的实质性要求，如对竞争性磋商文件有异议，已经在磋商截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对竞争性磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次磋商活动，不存在为磋商项目提供咨询、代理等服务的行为。

三、响应文件中提供的能够给予采购人带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等磋商承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

四、成交后按照规定和采购人签订合同，否则取消成交资格，并由此赔偿给采购人带来的损失。

五、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）磋商有效期内撤销响应文件的；
- （二）在采购人确定成交人以前放弃成交候选人资格的；
- （三）由于成交人的原因未能按照竞争性磋商文件的规定与采购人签订合同；
- （四）由于成交人的原因未能按照竞争性磋商文件的规定交纳履约保证金；
- （五）在响应文件中提供虚假材料谋取成交；
- （六）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （七）磋商有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或电子签章）

日 期：____年____月____日

（二）代理服务费及按照规定签合同承诺函

致_____（采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称、标包____，项目编号：____）磋商中若获成交，我们保证在成交公示发布后 5 个工作日内，按竞争性磋商文件的规定，以银行转账或现金，向贵公司一次性支付代理服务费用，并且按照规定和业主签订合同。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或电子签章）

日 期：____年____月____日

五、技术方案

六、项目管理机构

（一）项目管理机构组成表

序号	姓名	职称	执业或职业资格证明				拟担任职务
			证书名称	证号	专业	养老保险是否缴纳	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
...							

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子签章）

日 期：____年____月____日

（二）主要人员简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本项目 任职	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

供应商：_____（电子签章）

日 期：____年____月____日

(三) 拟投入设备、工具及场所情况一览表

序号	名称	特征描述	用途	数量	备注

注：供应商对照评标办法，填写拟投入本项目服务的设备、工具等情况。

七、类似业绩一览表

序号	服务单位	合同金额(元)	服务期限	合同日期	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
....					

注：本表后应附合同协议书复印件或扫描件

供 应 商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子签章）

_____年_____月_____日

八、服务承诺

九、资格证明文件

（一）资格审查资料

1、信誉要求：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动【提供“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料（需包含公司基础信息、股东及出资信息）】；

（2）供应商根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，列入“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝参与本次采购活动（信用信息查询的时间期限为竞争性磋商公告发布之后，查询结果打印件应显示查询（打印）时间，此网页截图仅为评审时参考依据，具体以评审结束前采购人或采购代理机构查询为准）。

（二）供应商基本情况表

供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
项目负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

备注：提供营业执照等材料的复印件或扫描件。

（三）近年发生的诉讼及仲裁情况

（四）其他资料

十、供应商认为有必要提供的其他资料

1、供应商诚信承诺书

致：_____（采购人）

我公司郑重声明：

1、我公司保证在本次（项目编号、采购人名称、项目名称、标包）磋商过程中，完全按照本竞争性磋商文件要求，在磋商中提供的服务均应符合本项目的要求，服务必须符合国家有关标准，保证均为正版，并承诺保证采购人在使用我方提供的服务时不承担涉及任何专利权、商标权、著作权或其他知识产权的法律责任，否则，由此引起的全部法律责任由我公司承担。

2、我公司在本次（项目编号、采购人名称、项目名称、标包）磋商过程中，提供的所有文件材料，均是真实的。一旦发现有虚假材料，我公司承诺，3年之内不再参与郑州市郑东新区综合行政执法局（城市管理局）组织的一切采购活动。

3、在本次（项目编号、采购人名称、项目名称、标包）磋商中如果我公司成交，我公司将严格按照竞争性磋商文件和响应文件的要求签订合同并履行合同。一旦出现未按要求履行合同（如不按时签订合同、更换货物、推迟供货、售后服务不到位等非不可抗力因素而给采购人造成损失），我公司承诺3年之内不再参与郑州市郑东新区综合行政执法局（城市管理局）组织的一切采购活动。

注：该内容不得涂改，否则其磋商有可能被拒绝。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子签章）

日 期：____年____月____日

2、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（项目编号、项目名称、标包）磋商活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次磋商活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子签章）

日 期：____年____月____日

3、其他资料

十一、中小微企业证明

（包含：中小微企业声明函、监狱企业证明函、残疾人福利性单位声明函）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

供应商：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：_____（电子签章）

_____ 年 _____ 月 _____ 日