
郑州旅游职业学院校园保洁服务项目

招 标 文 件

采购编号：郑财招标采购-2024-229

郑州市公共资源交易中心

二〇二四年十月

目 录

第一部分 投标邀请书.....	- 3 -
第二部分 招标项目资料表.....	- 6 -
第三部分 投标人须知.....	- 10 -
第一章 说明.....	- 10 -
第二章 招标文件.....	- 11 -
第三章 投标文件.....	- 12 -
第四章 投标文件的上传.....	- 15 -
第五章 其他.....	- 16 -
第六章 开标.....	- 17 -
第七章 评标.....	- 18 -
第八章 定标.....	- 18 -
第九章 中标通知书.....	- 18 -
第十章 中标结果的质疑、投诉.....	- 19 -
第十一章 签订合同.....	- 19 -
第四部分 项目服务需求.....	- 21 -
第一章 服务清单.....	错误！未定义书签。
第五部分 评标说明.....	- 29 -
第一章 资格审查.....	- 29 -
第二章 评标方法.....	- 31 -
第三章 评标程序.....	- 31 -
第四章 评标标准.....	- 33 -

第五章 无效投标条款.....	- 37 -
第六章 废标条款.....	- 38 -
第六部分 合同条款.....	- 39 -
第七部分 附件.....	- 53 -
第一章 投标文件组成.....	- 53 -
第二章 格式.....	- 54 -
一、封面.....	- 54 -
二、资格证明文件.....	- 55 -
三、投标函.....	- 63 -
四、报价文件.....	- 65 -
五、商务文件.....	- 67 -
六、技术文件.....	- 71 -
七、其他.....	- 74 -
第八部分 告知函.....	- 77 -

第一部分 投标邀请书

郑州市公共资源交易中心受郑州旅游职业学院委托，就该单位郑州旅游职业学院校园保洁服务项目（采购编号：郑财招标采购-2024-229）进行公开招标, 欢迎国内符合条件的供应商参加投标。

一、招标项目内容

包号	项目名称	服务期限	服务地点	采购预算 (万元)
无	郑州旅游职业学院校园保洁服务项目	自合同签订之日起，服务期限一年	郑州市郑东新区金龙路 188 号	180

二、资金来源

财政预算资金，资金已到位。

三、投标人资格要求

合格投标人应符合以下资格条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，

不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该采购项目的其他采购活动；

7、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和处于“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的供应商参与本项目政府采购活动；[查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）]

8、本项目只面对中小微企业采购。

四、付款方式

付款支付进度为合同签订之日后，甲方向乙方支付合同金额的30%预付款，入场6个月后支付至合同金额的60%。合同到期后，甲方根据考核情况，支付剩余款项。款项支付时间以财政局实际支付时间为准。

五、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用投标人提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

六、招标文件的获取

凡有意参加本次采购活动的供应商，请于2024年10月28日0时0分至2024年11月1日23时59分，登录“郑州市公共资源交易中心网站（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”，凭企业CA锁下载招标文件。尚未办理企业CA锁的，请登录“郑州市公共资源交易中心网站（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”进入“办事指南—政府采购”栏

目，下载相关资料并与 CA 公司联系，了解 CA 办理事宜。CA 锁办理咨询电话：0371-96596；技术服务电话：0371-67188807/4009980000。

七、投标文件的上传

（一）投标文件上传截止时间：2024 年 11 月 18 日 10 时 00 分

加密电子投标文件(*.ZZTF 格式)须在投标截止时间前，加密上传至郑州公共资源电子招投标交易平台（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/>）

（二）开标地点：郑州市公共资源交易中心开标区（郑州市中原西路郑发大厦六楼）

注：本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到市交易中心现场，通过网络即可参加开标大会。

（三）开标时间：同投标文件上传截止时间

（四）开标方式：网上开标，操作要求如下：

在开标前半个小时内，所有投标人必须登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening>）进行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、投标文件的解密、现场答疑澄清等活动。

不见面开标操作说明详见郑州市公共资源交易中心网站办事指南栏目下政府采购专区中的《郑州市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（供应商）》。

重要提醒：本项目将实行电子开评标，获取招标文件后，请投标人在“郑州市公共资源交易中心网站（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”首页“办事指南”栏目中下载最新版本的“郑州投标文件制作工具及操作

手册”，安装工具软件后，使用“文件查看工具”打开招标文件认真阅读。制作电子投标文件时必须使用“投标文件制作软件”。

八、投标有关规定

1、超过投标截止时间上传的投标文件，将不被接受。

2、在规定时间内，如因投标人自身原因导致投标文件未成功解密，则视为投标无效。

九、联系方式

（一）集中采购机构：郑州市公共资源交易中心

联系人：高萌

电 话：0371-67188329

地 址：郑州市中原西路郑发大厦 7018 室

（二）采购人：郑州旅游职业学院

联系人： 姬晖

电 话：0371- 61130116

地 址：郑州市郑东新区金龙路 188 号

十、发布媒体：《河南政府采购网》、《郑州市公共资源交易中心网》

第二部分 招标项目资料表

本表关于要采购的项目的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如与之有矛盾，应以本资料表为准。注“※”为投标人必须满足的条件，如不满足，可导致废标。

条款号	内容
说 明	
1	采购人：郑州旅游职业学院 联系人：姬晖 电 话：0371-61130116
2	集中采购机构：郑州市公共资源交易中心 联系人：高萌 电 话：0371-67188329
3	投标语言：中文，投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本
4	是否接受联合体投标：本项目不接受联合体投标
5	※投标有效期：自开标之日起 90 日历天
6	标段划分（分包情况）：不分包
资格证明文件提供	
7	※1、《资格承诺声明函》（格式附后）； ※2、反商业贿赂承诺书（格式附后）； ※3、《中小企业声明函》（格式附后）； 注：供应商必须按要求将以上资格证明材料上传至投标文件中的资格文件部分，否则由此造成的后果由供应商自行承担；供应商需加

	盖 CA 印章，具体要求详见投标人须知中第三章 3.7 条规定。 ※4、采购人在资格审查时，现场上网对所有投标人的信用情况进行查询，凡被列入“记录失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的供应商，其投标将被拒绝。[查询渠道：“信用中国”(http://www.creditchina.gov.cn/)网站、中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn)网站]。 (截图留档电子版)
投标文件的上传	
8	加密的电子投标文件：供应商应在投标文件上传截止时间前通过郑州市公共资源交易中心网站（http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/）使用本单位 CA 登陆后上传加密的电子投标文件（*.ZZTF 格式）；上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。 上传文件尽量在截止日前 1-2 日内完成，以避免网络拥堵或其他原因造成上传失败，由于响应文件未按时提交所造成的后果由供应商自行承担。
9	开标地点：同投标邀请书一致 注：本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到市交易中心现场，通过网络即可参加开标大会。
10	※投标文件上传截止时间：同投标邀请书一致
11	开标时间：同投标文件上传截止时间一致
须落实的政府采购政策（注：根据项目情况选定适用的政策）	

12	中小微企业、残疾人企业、监狱企业优惠政策 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件规定执行。 注：供应商提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业的证明文件。 中小企业划分标准所属行业:物业管理 供应商应如实填报，如有虚假，将依法追究其法律责任
评 标	
13	评标方法：综合评分法
14	定标原则：本项目采购人授权评标委员会按照有效投标人的最终得分从高到低的顺序，直接确定1名投标人为中标供应商。

第三部分 投标人须知

第一章 说明

1.1 适用范围

本招标文件仅适用郑州旅游职业学院

（采购编号：郑财招标采购-2024-229）

1.2 定义

1. 采购人：采购单位

2. 集中采购机构：郑州市公共资源交易中心

1.3 投标人

1. 合格投标人条件

合格投标人应完全符合招标文件“投标邀请书”中规定的供应商资格条件，并对招标文件作出实质性响应。

2. 投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应，可能导致投标被拒绝或评定为无效投标。

3. 联合投标

（1）两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

（2）以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

(3) 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交集中采购机构。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

(4) 联合体投标业绩计算, 按照联合投标协议分工认定。

1.4 投标费用

无论投标结果如何，投标人参与本项目投标的所有费用均应由投标人自行承担。

第二章 招标文件

招标文件是投标人编制投标文件的依据，是评标委员会评审依据和标准。招标文件也是采购人与中标供应商签订合同的基础。

2.1 招标文件的组成

招标文件由投标邀请书；招标项目资料表；投标人须知；采购服务需求；评标说明；合同条款；附件七部分组成。

集中采购机构对招标文件所做的一切有效的通知、澄清、修改及补充，都是招标文件不可分割的部分。

2.2 招标文件的澄清修改

采购人或者集中采购机构可以对已发出的招标文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者集中采购机构应当在投标截止时间至少 15 日前，上传到“郑州市公共资源交易中心

网站（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”，并通知潜在供应商，潜在供应商凭企业身份认证锁（CA 锁）进行网上下载；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

澄清或者修改的内容可能影响资格预审申请文件编制的，采购人或者集中采购机构应当在提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前，上传到“郑州市公共资源交易中心网站（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”，并通知所有获取资格预审文件的潜在供应商，供应商凭企业身份认证锁（CA 锁）进行网上下载；不足 3 日的，采购人或者集中采购机构应当顺延提交资格预审申请文件的截止时间。

2.3 招标文件的询问质疑

1. 潜在供应商对相关政府采购活动事项有疑问的，可以通过电话或凭企业身份认证锁（CA 锁）登录“郑州市公共资源交易中心网站（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”，向采购人和集中采购机构提出询问，采购人和集中采购机构应当在 3 个工作日内给予回复。

2. 潜在供应商可以对已依法获取的招标文件提出质疑。供应商应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，将质疑函现场递交至集中采购机构和采购人，在收到质疑之日起 7 个工作日内集中采购机构或采购人须做出书面回复。联系方式见“第二部分招标项目资料表”中第 2、3 项。

第三章 投标文件

3.1 投标语言及计量单位

1. 投标人提交的投标文件以及投标人与郑州市公共资源交易中心就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。

2. 投标人所提供的技术文件和资料，包括图纸中的说明，应使用中文

简体字。

3. 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但郑州市公共资源交易中心可以要求投标人提供翻译文件，必要时可以要求提供附有公证书的翻译文件。

4. 除招标文件的技术规格中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

5. 对违反上述规定情形的，评标委员会有权要求其限期提供加盖公章的翻译文件或取消其投标资格。投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，并对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应。

3.2 投标文件组成

投标文件由封面、投标函、报价文件、资格文件、商务文件、技术文件和其他投标人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成。否则有可能影响投标人的投标文件响应程度。

3.3 投标有效期

1. 从投标截止之日起，投标有效期为 90 日历天。投标文件的有效期比本须知规定的有效期短的投标将被拒绝。

2. 特殊情况下，在投标有效期满之前，郑州市公共资源交易中心可以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以以书面形式拒绝或接受上述要求，但都不得修改投标文件的其他内容。

3.4 投标报价

1. 投标人应严格按照第七部分第二章“报价文件”中“开标一览表”的格式填写报价。

2. 本次投标报价为一次性报价。币种为人民币。投标报价含主件、标

准附件、备品备件、专用工具、安装、调试、检验、培训、技术服务、运输、保险及因购买货物和服务所需缴纳的所有税、费等全部费用。

3. 投标人报多包的，应对每包分别报价并相应填写开标一览表。投标人对投标报价若有说明应在开标一览表备注处注明。

4. 投标报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

5. 本项目不接受可选择的投标方案和价格。任何有选择的或可调整的投标方案和价格将被视为非响应性投标而被拒绝。

3.5 修正错误

若投标文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1、开标一览表总价与分项报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；

2、投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

4、单价金额小数点有明显错位或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5、对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

评标委员会按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标人投标报价，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

3.6 投标文件编写与装订

1. 投标文件应严格按照招标文件的要求编制。

2. 投标人须提供加密的电子投标文件。

3. 因投标文件编排混乱、擅自修改投标文件格式、或表达不清所引起的不利后果由投标人承担。

4. 如果开标一览表与投标文件有差异，以开标一览表为准；投标文件中的开标一览表与投标文件中分项报价一览表内容不一致的，以开标一览表为准。

3.7 投标文件签字和盖章要求

1、招标文件中明确要求加盖供应商公章的，都须加盖供应商单位的 CA 印章。

2、所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都须加盖法定代表人或其委托代理人的 CA 印章。（如委托代理人未办理 CA 印章，可手写签字扫描加盖单位 CA 印章上传）。

3、除供应商须知前附表另有规定外，所附证书、证件、扫描件均为原件扫描件，并加盖单位 CA 印章。

4、投标人未按照上述要求提供，则其投标将作为无效投标处理。

第四章 投标文件的上传

4.1 投标文件的上传时间和地点

1. 加密的电子投标文件，投标人需要通过公共资源交易中心电子招标投标交易平台上传。投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标平台即时向投标人发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准。

2. 如因招标文件的修改推迟投标截止日期的，则按郑州市公共资源交易中心另行通知规定的时间上传。

3. 郑州市公共资源交易中心将拒绝接收投标截止时间后上传的投标文件。

4.2 投标文件的修改和撤回

1. 投标人在上传投标文件后，在投标文件上传截止时间之前可以修改或撤回其投标文件。

2. 在投标文件上传截止时间之后，投标人不得撤回其投标文件或对其投标文件做任何修改。

第五章 其他

5.1 采购政策说明

在货物、服务招标投标活动中采购标的须落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。投标产品涉及此项的应符相关政策要求。

具体要求详见“第二部分 招标项目资料表”。

5.2 部分违纪违规行为的认定与处理

1. 供应商有下列情形之一的，作为不良行为记入诚信档案，并根据后述方法进行处置：

- (1) 提供虚假材料，骗取供应商资格和谋取中标、成交的；
- (2) 不及时办理变更和注销手续的；
- (3) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (4) 与采购人、其他供应商恶意串通的；
- (5) 一年内出现三次及以上明确知道资质条件不满足仍然继续恶意参

与招投标，企图蒙混过关的。

2.诚信档案中不良记录供应商的处置方法

（1）郑州市公共资源交易中心对有不良行为记录的供应商，在供应商库及诚信档案中进行记录；

（2）郑州市公共资源交易中心发布供应商不良行为公告；

（3）郑州市公共资源交易中心将不良行为报监管部门，申请冻结供应商库中不良行为供应商的用户名，冻结期半年，该供应商不能参与政府采购活动；

（4）郑州市公共资源交易中心将不良行为报监管部门，在一至三年内禁止该供应商参加政府采购活动。

（5）对供应商的罚款、没收违法所得报相关部门处理；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；供应商的违法行为，给他人造成损失的，应依照有关法律规定承担民事责任。

第六章 开标

6.1 开标方式

本项目采用电子开标，在招标文件中“投标邀请书”确定的时间和地点，通过电子招标投标交易平台公开进行。

6.2 开标过程

1. 开标过程由集中采购机构主持，邀请采购人、投标人、财政部门和相关监督部门代表参加，财政部门和相关监督部门可视情况派员现场监督。

2. 开标时投标人必须使用本单位制作投标文件所用的CA数字证书对加密投标文件进行远程解密，按照加密投标文件的提交顺序解密后进行开标。

3. 开标时，由主持人负责唱标，公布招标项目名称、投标人名称、投标报价、交货期等主要内容；

4. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

6.3 注意事项

在开标过程中未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件不允许提供的备选投标方案等内容，评标时不予承认。

第七章 评标

见第五部分“评标说明”内容。

第八章 定标

本项目的定标原则见第二部分“招标项目资料表”第14项规定。

第九章 中标通知书

9.1 中标通知书授予

1. 在公告中标结果的同时，集中采购机构应当向中标供应商授予中标通知书；

2. 中标通知书以书面和电子两种形式授予。

9.2 注意事项

中标通知书发出后，采购人违法改变中标结果，或者中标供应商无正当理由放弃中标，应当承担相应的法律责任。

第十章 中标结果的质疑、投诉

10.1 质疑

1. 投标人对中标结果有异议的，应当在中标公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向采购人和集采机构提出质疑。

2. 采购人和集中采购机构应当在收到投标供应商书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出答复。

10.2 投诉

1. 投标人对答复不满意或者采购人、集中采购机构未在规定时间内答复的，质疑供应商可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级人民政府财政部门投诉。

2. 财政部门应当在收到投诉后三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定。

第十一章 签订合同

11.1 合同签订时限

采购人应当自中标通知书发出之日起两日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订书面合同。

11.2 注意事项

1. 采购人与中标供应商所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

2. 招标文件、中标供应商的投标文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

3. 合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、

登记等手续后才能生效的合同，依照其规定。

第四部分 项目服务需求

第一章 服务清单

项目名称	服务期限	服务地点	采购预算 (万元)
郑州旅游职业学院校园保洁服务项目	自合同签订之日起，服务期限一年	郑州市郑东新区金龙路 188 号	180

第二章 具体服务需求

郑州旅游职业学院校园保洁服务项目，主要项目内容包括象湖校区及豫英路校区校园室内外公共区域卫生保洁维护；各楼垃圾收集清运及外运。

一、室内服务区域

1. 行政楼：地面、走廊、楼梯、门窗、天台、卫生间、天花板、楼体外部四周等所有公共区域及附属物等（即办公室以外所有区域）。

2. 图书馆：地面、走廊、楼梯、门、卫生间、天花板、天台及四周等所有公共区域（即办公室以外所有公共区域）。

3. 1 号教学楼、2 号教学楼、4 号教学楼、5 号教学楼、7 号教学楼 B 座卫生间、工具储藏间、楼梯、外部四周等卫生保洁（寒暑假另加走廊）。

4. 综合、实训楼卫生间、走廊、大厅、楼梯等所有公共区域。

5. 体育馆、艺术楼、后勤服务中心、生活配套楼，3 号公寓附属楼地面、走廊、楼梯、厕所、天花板、场地地面的楼体外部四周等所有公共区域（除教室内所有公共区域）。

6. 地下停车场、通道、楼梯每天清扫，不定时循环保洁。

7. 公共区域建筑污垢及时清理，保持干净整洁。以上区域厕所每天早晚两次打扫，不定时保洁，垃圾桶及时清倒。公共区域走廊、地面、楼梯、电梯每天早晚两次打扫及不定时保洁。防火门、天花板等区域每周打扫不少于一次，其它区域随时保洁。

8. 豫英路校区教师办公区域走廊、楼梯、厕所、天花板等公共区域。

二、室外服务区域

1. 道路、人行道、广场地面、东、西、南、北大门口路面、桥面、天桥过道等地面、墙体、桥护栏等所有公共区域每天清扫除垢，落叶及散落杂物及时捡拾清扫。

2. 足球场、东西篮球场、排球场、网球场、羽毛球场、看台、公厕等外部所有公共区域场地内外每天普扫及时保洁，活动场地活动前后卫生保洁。

3. 洒水车每天对园区进行洒水降尘，各分区负责人对所管辖区域内雨水井、污水井入口及时清理，避免杂物堵塞。

三、垃圾内、外运输

1. 校内各区域垃圾收集运输及外运（包含人工、校内运输及外运），每天早 7:00 下午 2:00 准时对各区域垃圾桶、堆积垃圾进行清理，保证日产日清，垃圾桶每周清洗一次并消杀，随时保持桶外壁洁净，如有特殊情况如疫情期间需按照学校要求完成消杀。

2. 除建筑垃圾外所有生活垃圾必须及时清理入池（含绿化落叶、餐厅生活垃圾），餐厅泔水除外。

3. 垃圾房（棚）每天及时清理，不留杂物死角，设备每天及时擦拭养护，夏季秋季每天对垃圾房内蚊蝇消杀。

四、人员配置要求及费用说明（实质性响应）

1. 物业保洁项目成交金额包含：校内垃圾运输、垃圾外运、车辆、人员薪资保险、员工福利及设备工具损耗等所有费用。

2. 物业人员配置要求，寒暑假 30 人 / 月，其它月份 50 人 / 月。

3. 物业公司需配备中型以上电动洒水车（可租赁，需提供租赁合同）、电动清扫车（可租赁，需提供租赁合同）；室内需配备拖地车（可租赁，需提供租赁合同），吸尘器等必要的辅助工具。

人员配备表：郑州旅游职业学院除寒暑假外保洁人员分布表

区域	人数	保洁项目
行政楼	6	走廊、卫生间、楼梯、门窗、电梯、大厅、玻璃、9 楼、12 楼会议室、接待室
图书馆	4	走廊、卫生间、大厅、楼梯、门窗、电梯
1 号教学楼 A、B	3	卫生间、楼梯、门窗、电梯

座		
2号教学楼A、B座	3	卫生间、楼梯、门窗、电梯
4号教学楼A、B座	2	卫生间、楼梯、门窗
5号教学楼A、B座	2	卫生间、楼梯、门窗
7号教学楼B座	1	卫生间、楼梯、门窗
实习实训楼	1	卫生间、走廊、楼梯、门窗
体育馆	2	走廊、卫生间、楼梯、运动场地、门窗
艺术中心	2	走廊、卫生间、楼梯、门窗、舞台
综合楼	2	卫生间、门窗、走廊、大厅、会议室
学生生活配套楼	4	室内外围走廊、卫生间、楼梯、门窗
3号公寓附属楼	1	走廊、卫生间、楼梯、门窗
后勤服务中心	2	走廊、卫生间、楼梯、门窗、玻璃、大厅、会议室
室外公共区域地面	8	道路清扫、公共区域保洁
行政楼地下车库	1	公共区域保洁
垃圾收集环卫车	1	校园道路、广场、人行道等
豫英路校区教师办公区域	2	走廊、卫生间、楼梯、门窗
洒水车	1	校园道路降温、降尘
保洁班长	1	负责保洁员工作安排及管理
项目经理	1	主持日常保洁管理工作
合计	50	

郑州旅游职业学院寒暑假保洁人员分布表

区域	人数	保洁项目
行政楼	4	走廊、卫生间、楼梯、门窗、电梯、会议室
图书馆	2	走廊、卫生间、大厅、楼梯、门窗、电梯
1号教学楼A、B座	1	走廊、卫生间、楼梯、门窗、电梯
2号教学楼A、B座	1	走廊、卫生间、楼梯、门窗、电梯
4号教学楼A、B座	1	走廊、卫生间、楼梯、门窗
5号教学楼A、B座	1	走廊、卫生间、楼梯、门窗
7号教学楼B座	1	走廊、卫生间、楼梯、门窗
实习实训楼	1	走廊、卫生间、楼梯、门窗
体育馆	1	走廊、卫生间、楼梯、门窗
艺术中心	1	走廊、卫生间、楼梯、门窗
综合楼	2	走廊、卫生间、楼梯、门窗
学生生活配套楼	1	走廊、卫生间、楼梯、门窗
3号公寓附属楼	1	走廊、卫生间、楼梯、门窗
后勤服务中心	1	走廊、卫生间、楼梯、门窗、大厅、会议

		室
室外公共区域地面	5	道路清扫、公共区域保洁
行政楼地下车库	2	公共区域保洁
垃圾收集环卫车	1	校园道路、广场、人行道等
洒水车	1	校园道路降温、降尘
豫英路校区教师办公区域	1	走廊、卫生间、楼梯、门窗
项目经理	1	主持日常保洁管理工作
合计	30人	

五、学校按照月份考核制度对物业保洁服务、工作标准、规章制度建设、人员配置、合同履行情况、公司管理及完成临时性突击任务完成情况等进行考核，合同期满后将对考核结果统一核算。月考核分数大于等于 80 分为合格，低于 80 分为不合格。合同期满后，将对各月考核结果统一核算，作为项目验收考核结果。每次考核结果汇总后一周内通知服务方作为整改依据，考核结果不合格或达不到合同要求则按合同要求扣除相应的违约金。（卫生服务标准及考核标准详见合同附件）

第三章 商务需求

序号	服务项目	详细需求	资料要求	是否实质性响应	备注
一、落实政府采购政策					
1	中小微企业、残疾人企业、监狱企业优惠政策	依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件规定执行。 注：供应商提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业的证明文件。 中小企业划分标准所属行业： 物业管理 供应商应如实填报，如有虚假，将依法追究其法律责任	《中小企业声明函》 《残疾人福利性单位声明函》 由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件	是	
二、报价要求					

1	报价	供应商须认真贯彻执行项目所在地最低人员工资标准,人员工资不得低于规定的最低工资标准,并足额缴纳职工社保,否则可视为无效响应。		是	
---	----	---	--	---	--

第五部分 评标说明

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等法律法规制度规定，集中采购机构负责组织评审工作，评审委员会负责具体评审事务，按照招标文件规定的程序进行。

第一章 资格审查

在开标结束后，由采购人依据相关法律法规和招标文件要求，对投标人的资格进行审查，并将资格评审结果提交评标委员会。资格审查的内容如下：

序号	检查因素		检查内容
1	投标人应符合的基本资格条件	（1）具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录；具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商提供的《资格承诺声明函》

		(2) 反商业贿赂承诺书	按标书规定的格式填写并加盖公章
		(3) 中小企业声明函	供应商提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件
2	无失信行为记录		采购人在资格审查时，现场上网对所有投标人的信用情况进行查询,凡被列入“记录失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的供应商,其投标将被拒绝。[查询渠道:“信用中国”(http://www.creditchina.gov.cn/)网站、中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn)网站]。(截图留档电子版)

第二章 评标方法

本项目采用综合评分法进行评标。

综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标人的评标方法。投标人总得分为价格、商务、技术等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后累计。

第三章 评标程序

（一）评委会组建

评标工作由集中采购机构负责组织，具体评标事务由集中采购机构依法组建的评标委员会负责。

评标委员会成员到位后，推举其中一位评审专家担任评审组长，并由评审组长牵头该项目评审工作。评标委员会独立履行下列职责：

1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
3. 对投标文件进行比较和评价；
4. 确定中标候选人名单，或者根据采购人委托直接确定中标人；
5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

（二）评审流程

评审分为初步评审和详细评审两个阶段。

1. 初步评审分为符合性评审和实质性响应评审，评委会成员依据招标

文件的规定，审查供应商的投标文件是否完整、有效,是否实质性响应招标文件的要求。

符合性检查资料表（样表）如下：

符合性检查表		
序号	检查因素	检查标准
1	投标文件的签署	是否符合招标文件要求
2	《投标函》、法定代表人（负责人）身份证明书及授权委托书	是否符合招标文件要求
3	投标文件的组成	是否符合招标文件要求
4	投标有效期	是否符合招标文件要求
5	投标总价或分项报价不允许高于财政预算限额	是否符合招标文件要求
6	投标报价不允许有严重缺漏项目或所投项目不全	是否符合招标文件要求
7	投标人的报价不允许低于其成本，或低于成本但不能做出合理说明	是否符合招标文件要求
8	服务期限、服务地点	是否符合招标文件要求
9	招标文件未规定允许有替代方案时，不允许同时提供两套或两套以上的投标方案或报价	是否符合招标文件要求
10	不允许将一个包中的内容拆开投标	是否符合招标文件要求

2. 详细评审时评委会成员按照招标文件中规定的评标方法和标准对供

应商投标文件的价格、商务、技术等因素进行打分。

评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的标书进行评价、打分，并对打分情况进行认真核查，个别评委对同一投标人同一评分项的打分偏离较大的，应对投标人的投标文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。

复核后，评标委员会组长汇总每个投标人每项评分因素的得分。

3. 确定中标供应商。本项目采购人授权评标委员会确定中标供应商。

评标委员会按各投标人评审后的得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，最后确定一名投标人为中标供应商。

（三）澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以要求投标人作出必要澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

第四章 评标标准

序	评分因素及权	分	评分标准
---	--------	---	------

号	重		值	
1	投标报价 (20%)	报价评分标准	20分	评标价格分数=（评标基准价/投标报价）×价格权重×100 备注：实质性响应招标文件要求且评标价格最低的投标报价为评标基准价
2	商务部分 (25%)	项目经理	4分	项目经理本科（含）及以上学历的得2分；
				项目经理从业工作三年以上得2分（要求投标文件中附项目经理缴纳社保3年以上的凭证，社保不满足3年的不得分）；
				注：在投标文件中附项目经理身份证、学历证、3年以上社保缴纳凭证、未提供者不得分。
		优惠承诺	10分	1.投标人承诺满足采购单位举办临时大型活动、会议及各类评选工作时的服务需求，增加所需的服务、人员和相应装具，涉及费用不另外增加。
				2.投标人承诺满足采购单位非正工作时间的会议、活动的相关服务保障作，且不另外增加费用。
				3.投标人在人员稳定性、合同履行对项目管

				理水平、管理质量有实质性提的其它承诺。
				根据投标人承诺内容进行打分， 完全满足要求的得 10 分，有 1 项不满足，得 8 分；有 2 项不满足，得 6 分；3 项以上不满足或不提供，得 0 分。
		企业 业绩	8 分	投标人提供 2021 年 1 月 1 日以来签订的非住宅类物业项目业绩，每提供 1 份有效的合同业绩材料得 2 分，本项最多得 8 分。
				需提供合同原件扫描件，未提供不得分。
		企业 认证 及证 书	3 分	投标人具有有效的质量管理体系（ISO9001 或 GB/T19001）的得 1 分；
				投标人具有有效的职业健康安全管理体系（OHSAS18001 或 ISO45001 或 GB/T28001）的得 1 分；
				投标人具有有效的环境管理体系（ISO14001 或 GB/T24001）的得 1 分；
3	技术部分 （ 55% ）	保洁 方案	25 分	投标人根据本项目实际需求情况，提供针对本项目设置的保洁服务方案，方案包括但不限于：物业保洁服务计划、管理目标、管理制度、服务标准、服务流程、服务监督考核机制、设备设施运行、安全管理、人员配置、信息反馈渠道及处理机制等。 1.方案内容全面、无缺项，且优于或完全满足招标文件要求的得 25 分；

				2.方案内容缺少 1-2 项，且其他项优于或完全满足招标文件要求的得 15 分； 3.方案内容缺少 3-4 项，且其他项优于或完全满足招标文件要求的得 5 分； 4. 方案内容缺少 ≥ 5 项或未提供的得 0 分。
		重大公共卫生事件防控工作方案	8 分	投标人根据重大公共卫生事件防控工作提供针对本项目的方案，方案包括但不限于：重大卫生事件应急处置办法；突发事件信息收集及上报制度；突发事件现场控制及应急设备、设施储备与调度；突发时间应急处理队伍建设和培训等，方案科学有效且具有可操作性，完全满足，得 8 分；有 1 项不满足，得 6 分；有 2 项不满足，得 4 分；3 项以上不满足或不提供，得 0 分。
		垃圾分类及清运	8 分	投标人结合学校爱国卫生和文明创建提供物业公司垃圾分类工作计划和实施方案，方案包括但不限于：垃圾分类的宣传、垃圾分类的管理、垃圾的清运与回收、垃圾分类设施设备的维护等，方案科学有效且具有可操作性，完全满足，得 8 分；有 1 项不满足，得 6 分；有 2 项不满足，得 4 分；3 项以上不满足或不提供，得 0 分。

		应急预案	7分	投标人切合本校实际制定包括但不限于防汛、防火、防灾害天气、防地震等不低于4个的预防自然灾害、突发事件应急预案，预案科学有效且具有可操作性，完全满足，得7分；有1项不满足，得5分；有2项不满足，得3分；3项以上不满足或不提供，得0分。
		交接方案	7分	投标人根据项目实际情况，编制前期接管方案和合同到期后的退场交接承诺（无法兑现承诺后的处罚措施），以及移交过程中有关资料归档保存措施； 方案充分考虑交接中遇到各种问题及解决办法、合同到期后的进退场承诺内容详实，考虑周全，方案科学、合理，具有非常强的针对性、可操作性的得7分；方案未充分考虑交接中遇到各种问题及解决办法，个别地方合理性需改进，基本满足交接需求，得4分；方案内容简单，各种问题及解决办法严重欠考虑，不能满足交接需求得1分；未提供的得0分。

第五章 无效投标条款

评标委员会评审时，投标人或其投标文件出现下列情况之一者，应为无效投标：

- （一）投标人不具备招标文件规定的资格及符合性要求的。

（二）投标文件未按照招标文件要求由投标人法定代表人（负责人）或授权代表签字或加盖 CA 签章，或未按招标文件要求的格式加盖单位的 CA 签章的。

（三）投标文件出现多个投标方案或投标报价的。

（四）投标报价超出招标文件规定的投标限价或公布的采购预算的。

（五）投标产品不符合必须强制执行的国家标准的。

（六）投标文件含有违反国家法律、法规的内容。

（七）评审过程中，在商务、技术、售后等有实质性响应条款，供应商没有实质性响应的。

（八）招标文件所附证书、证件、扫描件非原件扫描件，或未加盖单位 CA 印章。

第六章 废标条款

评标委员会评审时出现以下情况之一的，应予废标：

（一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的。

（二）投标人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的。

（三）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

（四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

第六部分 合同条款

校园物业保洁服务项目合同

甲方：郑州旅游职业学院（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

根据国家有关法律、法规以及政府行业主管部门关于保洁服务相关的政策、规定，在自愿、平等、协商一致的基础上，双方就甲方选聘乙方为甲方办公场地提供保洁服务事宜，特订立本合同，以资共同遵守。

第一条、服务项目

- 1.项目名称：郑州旅游职业学院校园保洁服务项目
- 2.项目所在地：郑州旅游职业学院象湖校区及与豫英路校区
- 3.服务范围及内容：详见附件 1、附件 2

第二条、服务期限

服务期限本合同期限为 1 年，自 2024 年__月__日至 2025 年__月__日止。如服务期限发生变化，甲方提前 30 天通知乙方，最终日期以甲乙双方协商为准。

第三条、服务费用及人员要求

1.服务费用：（大写）_____（¥ 元）

2.项目机构设置

项目总经理：1 人 项目班长：1 人

保洁人员：50 人（含项目经理及班长），寒暑假 30 人，要求身体健康、吃苦耐劳。

第四条、付款方式

1.付款支付进度：合同签订之日后，甲方向乙方支付合同金额的 30% 预付款，入场 6 个月后支付至合同金额的 60%。合同到期后，甲方根据考核情况，支付剩余款项。

款项支付时间：以财政局实际支付时间为准。

2.甲方付款前，乙方向甲方出具相应金额的发票，乙方出具发票前，甲方有权拒绝付款。

3.合同期间乙方如违反合同约定，甲方有权终止本合同，且不再支付剩余费用。

第五条、保洁标准详见附件 3

第六条、垃圾清运标准

1.具体标准详见招标文件服务需求。

第七条、其他

1.学院参观、检查、赛事、会议等活动听从学院统一安排，全面保障。

2.冬季上冻路面积雪及时清除，保障车辆行人安全通行。

3.开学前及假期卫生保障听从学院统一安排。

4.假期期间举办活动应听从学院统一安排及增派人员，保证期间卫生整洁干净。

第八条、双方权利和义务

（一）甲方权利和义务

1.检查监督乙方招标时提供的各项服务承诺的执行情况；并且有权对乙方服务提出意见和建议。乙方在保洁工作中未达到相关质量标准的，甲方有权向乙方发出《整改通知书》要求其限期整改；

2.乙方进场后，甲方需提供水源、安全用电、照明、以保证正常工作；提供乙方员工更衣、设备存放的房间；提供必要的物料仓库、办公用房等；

3.由于乙方雇佣或者使用人员不当，造成甲方经济损失的，甲方有权要求乙方更换人员和赔偿损失；甲方对乙方的服务及清洁质量不满意时有权提出异议、要求返工或更换保洁人员；

4.协助乙方解决工作现场遇到的特殊问题;

5.如因乙方原因,不能及时向甲方提供服务的,甲方有权另行委托第三方提供相应服务,因此产生的费用由乙方承担。

(二) 乙方权利和义务

1.乙方在按标准完成甲方规定的服务内容前提下,有权要求甲方及时支付服务费;

2.乙方有按照双方确定的保洁服务方案进行服务的权利,乙方保洁人员应当遵守国家法律法规以及甲方的规章制度;

3.乙方有权制定保洁人员的管理制度,包括各种奖惩制度;

4.乙方须对不符合甲方要求、工作不到位或工作中有重大失误人员应及时更换;

5.乙方保证向甲方现场投放的保洁机械、工具设备能正常使用,保证按期对保洁机械、工具设备进行日常维护及定期保养;

6.乙方必须使用绿色环保产品,严格按照甲方的要求使用保洁耗材,如需更换保洁耗材品牌要经甲方同意。保证使用的各种产品技术参数要求复合国家规定;

7.乙方作业应遵守甲方规定的时间要求,如有变更,双方协商解决;

8.强化安全意识,对保洁人员的疾病和在工作期间及上下班途中受伤、致残或死亡等意外事故以及除此之外的劳务纠纷,由乙方负责,均与甲方无关。

第九条、违约责任及解决方式

1.甲乙双方应本着诚实守信的原则履行协议,双方不得无故终止合同,如有特殊情况须终止本合同,须提前1个月以书面的形式通知对方,若单方终止合同的,应赔偿对方相应损失;

2.若甲方对乙方服务月考核不合格,甲方有权从合同未支付资金中扣除

10000 元/次违约金（大写：壹万元每次）；

3.若乙方有以下情况属于严重违约，则甲方有权单方解除合同，由此产生的所有经济损失由乙方承担；

（1）乙方人员配置低于合同总人数的 20%；（人员配备详见附件 1、附件 2）

（2）甲方提出的整改意见，拒不整改；

（3）甲方对乙方的考核结果低于 70 分，或连续两次不合格的。

4.甲方应按照合同约定支付乙方相关费用，若无正当理由拖欠费用，乙方有权单方解除合同，由此给甲方造成的一切损失及影响乙方概不承担责任，并依法追回所得；

5.在合同履行期间发生纠纷，由甲乙双方协商解决，协商未果的可依法向甲方住所地人民法院提起诉讼解决；

6.在合同履行期间若遇不可抗力（如地震、洪水等自然灾害）造成合同无法履行，甲乙双方互不承担责任。

第十条、协议份数

1.本协议一式捌份，甲方执陆份，乙方执贰份，具有同等法律效力；

2.本合同自双方签字盖章之日起生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

郑州旅游职业学院

法定代表人或委托代理人签字：
签字：

法人定代表人或委托代理人

银行账号：

银行账号：

开户行：

开户行：

地址：河南省郑州市郑东新区金龙路 188 号

地址：

年 月 日

年 月 日

附件 1:

郑州旅游职业学院除寒暑假外保洁人员分布表

区域	人数	保洁项目
行政楼	6	走廊、卫生间、楼梯、门窗、电梯、大厅、玻璃、9 楼、12 楼会议室、接待室
图书馆	4	走廊、卫生间、大厅、楼梯、门窗、电梯
1 号教学楼 A、B 座	3	卫生间、楼梯、门窗、电梯
2 号教学楼 A、B 座	3	卫生间、楼梯、门窗、电梯
4 号教学楼 A、B 座	2	卫生间、楼梯、门窗
5 号教学楼 A、B 座	2	卫生间、楼梯、门窗
7 号教学楼 B 座	1	卫生间、楼梯、门窗
实习实训楼	1	卫生间、走廊、楼梯、门窗
体育馆	2	走廊、卫生间、楼梯、运动场地、门窗
艺术中心	2	走廊、卫生间、楼梯、门窗、舞台
综合楼	2	卫生间、门窗、走廊、大厅、会议室
学生生活配套楼	4	室内外围走廊、卫生间、楼梯、门窗
3 号公寓附属楼	1	走廊、卫生间、楼梯、门窗
后勤服务中心	2	走廊、卫生间、楼梯、门窗、玻璃、大厅、会议室
室外公共区域地面	8	道路清扫、公共区域保洁
行政楼地下车库	1	公共区域保洁
垃圾收集环卫车	1	校园道路、广场、人行道等
豫英路校区教师办公	2	走廊、卫生间、楼梯、门窗

区域		
洒水车	1	校园道路降温、降尘
保洁班长	1	负责保洁员工作安排及管理
项目总经理	1	主持日常保洁管理工作
合计	50	

附件 2:

郑州旅游职业学院寒暑假保洁人员分布表

区域	人数	保洁项目
行政楼	4	走廊、卫生间、楼梯、门窗、电梯、会议室
图书馆	2	走廊、卫生间、大厅、楼梯、门窗、电梯
1号教学楼A、B座	1	走廊、卫生间、楼梯、门窗、电梯
2号教学楼A、B座	1	走廊、卫生间、楼梯、门窗、电梯
4号教学楼A、B座	1	走廊、卫生间、楼梯、门窗
5号教学楼A、B座	1	走廊、卫生间、楼梯、门窗
7号教学楼B座	1	走廊、卫生间、楼梯、门窗
实习实训楼	1	走廊、卫生间、楼梯、门窗
体育馆	1	走廊、卫生间、楼梯、门窗
艺术中心	1	走廊、卫生间、楼梯、门窗
综合楼	2	走廊、卫生间、楼梯、门窗
学生生活配套楼	1	走廊、卫生间、楼梯、门窗
3号公寓附属楼	1	走廊、卫生间、楼梯、门窗
后勤服务中心	1	走廊、卫生间、楼梯、门窗、大厅、会议室
室外公共区域地面	5	道路清扫、公共区域保洁

行政楼地下车库	2	公共区域保洁
垃圾收集环卫车	1	校园道路、广场、人行道等
洒水车	1	校园道路降温、降尘
豫英路校区教师办公区域	1	走廊、卫生间、楼梯、门窗
项目总经理	1	主持日常保洁管理工作
合计	30人	

附件 3:

郑州旅游职业学院环境卫生服务标准及考核标准

服务项目	服务标准	日常考核标准	考核分 (100分)	得分	扣分原因
	1、日清扫公共道路两次，按规定时间（上午7：30—9：30，下午13：30—15：30），上午9：30前，下午15：30前完成大面积清扫。清扫保洁范围由道路两侧至绿篱。	未按时打扫完毕，每日每次扣0.2分，扣完为止	5		
	2、公共道路做到全天候保洁，上午8：00—				

卫生 清扫 工作 35分	11: 00, 下午14: 00— 17: 00。要求垃圾、树叶（枝）随扫、随捡、随运, 无堆放; 车行道、人行道无漂浮物或痰迹, 路牙无积灰; 无焚烧垃圾、树叶现象; 清除沿途墙面、电线杆、树身上乱张贴。	发现一处扣 0.2分, 扣完 为止	5		
	3、学校重大活动期间如遇路面灰尘较大时, 应提前一天对主要道路用洒水车洒水保洁。	未 按 要 求 洒 水 除 尘 每 次 扣 1 分, 扣完为止	5		
	4、广场日清扫两次, 按规定时间上午8: 00—10: 00, 下午14: 00—16: 00完成清扫。	未按时打扫完 毕, 每日每次扣 0.2分, 扣完为止	5		
	5、公共厕所每天上午、下午各保洁一次。做到地面清洁无积水; 门窗干净有玻璃; 墙壁无积灰蛛网; 便池（坑）无尿碱积粪; 上、下水通畅, 无积水漫溢。	发现一处扣 0.2分, 扣完 为止	5		

	6、保洁人员遵守保洁时间，按规定统一着装，不在道路两旁休息、聊天。	发现一次扣0.2分，扣完为止	5		
	7、保洁人员配备到位。	缺1人/次（日），扣0.2分，扣完为止	5		
垃圾 清运 工作	1、所有垃圾桶、垃圾箱内的垃圾，日收（清）运两次，上、下午各一次，做到日产日清。	未按时打扫完毕，每日每次扣0.2分，扣完为止	5		
	2、生活垃圾实行桶贮袋装化管理，及时更换垃圾袋，垃圾桶外无垃圾堆放。	发现一处扣0.1分，扣完为止	4		
	3、垃圾桶每周刷洗一次（以清洁为准）。	发现一处扣0.1分，扣完为止	3		
	4、学生宿舍垃圾箱无大量垃圾积存，垃圾通道畅通。	发现一处扣0.1分，扣完为止	3		
	5、无焚烧垃圾、树叶现象。	发现一处扣0.1分，扣完	3		

35分		为止			
	6、零散暴露性垃圾随见随清，及时处理。	发现一处扣0.1分，扣完为止	4		
	7、中转站垃圾外运正常运转，日产日清。	发现一处扣0.2分，扣完为止	6		
	8、及时完成甲方布置的临时性垃圾清运。	发现一处扣0.1分，扣完为止	3		
	9、垃圾站及公厕的灭蚊蝇、消毒打药工作（4月-10月对每个消杀点隔日打药一次）。	发现一处扣0.1分，扣完为止	4		
公共设施维护工作 30分	1、每天巡查垃圾桶，发现歪斜的垃圾桶立即扶正，保持垃圾桶随满随清，确保垃圾桶外观干净整洁。	发现一处扣0.1分，扣完为止	6		
	2、每天巡查垃圾桶一次，发现损坏、遗失的应在当日及时更换。	发现一处扣0.2分，扣完为止	6		
	3、每天巡查公厕水箱、水管、水龙头、电线、灯泡、开关等一次，发现损坏应在当日向后勤维修科报修。	发现一处扣0.1分，扣完为止	6		

	4、保洁车外观完好，每年定期维修、油漆一次，不影响校容。	每日每次扣0.2分，扣完为止	6		
	5、责任范围内无乱张贴、涂写、刻划、喷涂等现象。	发现一处扣0.1分，扣完为止	6		
附加条款	出现重大失误，严重影响学校声誉的，视情况扣1-10分。		10		
总分					

第七部分 附件

第一章 投标文件组成

一、封面

二、资格证明文件

1、资格承诺声明函（格式）

2、反商业贿赂承诺书（格式）

3、中小企业声明函（格式）、残疾人福利性单位声明函（格式）、监狱企业证明材料，三项任选其一即可。

三、投标函（格式）

四、报价文件

1、开标一览表（格式）

2、分项报价明细表

五、商务文件

1. 法定代表人（负责人）身份证明书（格式）

2. 法定代表人（负责人）授权委托书（格式）

3、其他证明材料（可选）

六、技术文件（可选）

1. 整体服务方案

2. 其他技术材料

七、其他（可选）

1、投标人基本情况介绍

2、其他资料

注：以上标注（格式）的提供统一格式，其他材料的格式不再统一要求。

第二章 格式

一、封面

（采购单位）

（项目名称）

投 标 文 件

采购编号（标段）：

供应商名称：（盖单位公章）：

供应商地址：

联系人：

手机号码：

法定代表人或授权代表人：（签字或盖章）

年 月 日

二、资格证明文件

（一）资格承诺声明函

资格承诺声明函

致（本项目采购单位）及郑州市公共资源交易中心：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，联系

方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1.投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2.投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效。

（二）反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在本次招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府集中采购机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表（签字或盖章）：

法人授权代表（签字或盖章）：

投标经办人（签字或盖章）：

（公章）

年 月 日

（三）1.中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

3.监狱企业证明材料

投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

三、投标函

投标函

采购项目名称：

致：郑州市公共资源交易中心：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，注册地
址：。我方就参加本次投标有关事项郑重声明如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件所有要求。

二、我方提交的所有投标文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

三、我方承诺按照招标文件要求，提供招标项目的服务。

四、我方按招标文件要求提交投标文件、资料，文件有效期为开标

之日起 90 日历天。

五、我方投标报价唯一。即在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

六、如果我方中标，我方将履行招标文件中规定的各项要求以及我方投标文件的各项承诺，按《政府采购法》、《合同法》及合同约定条款承担我方责任。

七、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件。

（投标人公章）

年 月 日

四、报价文件

(一) 开标一览表

采购项目编号：

投标人全称	
项目名称	
分包号	
投标报价（小写）	
投标报价（大写）	
服务期限	
服务地点	
备注：	

投标人：

法人授权代表：

（投标人公章）

（签字或盖章）

年 月 日

说明：

1、开标一览表按分包填列，每一分包单独一张表开标一览表；

2、开标一览表在开标大会上当众宣读，务必填写清楚，准确无误。

3、“服务期限”、“服务地点”为实质性响应条款，不填写或负偏离均导致废标。

4、该表可扩展为其他分包。

（二）分项报价明细表

注：人员工资待遇和社会保险，不得低于郑州市执行的最低标准，否则视为无效投标。

五、商务文件

（一）法定代表人（负责人）身份证明书

采购项目名称：

致：（集中采购机构名称）：

（法定代表人或负责人姓名）在（投标人名称）任（职务名称）职务，
是（投标人名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

（投标人公章）

年 月 日

（附：法定代表人或负责人身份证扫描件）

（二）法定代表人（负责人）授权委托书

采购项目名称：

致：（集中采购机构名称）：

（投标人法定代表人或负责人名称）是（投标人名称）的法定代表人（负责人），特授权（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人签字或盖章：

投标人法定代表人（负责人）签字或盖章：

（附：被授权人身份证扫描件）

(投标人公章)

年 月 日

(三) 其他证明材料

六、技术文件

（一）整体服务方案

（二）其他技术材料

七、其他

（一）投标人基本情况介绍

（二）其他资料

第八部分 告知函

第一章 融资政策告知函

郑州市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与郑州市政府采购活动！

政府采购合同融资是郑州市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕

10 号)和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》(郑财购〔2018〕4 号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在郑州市政府采购网“郑州市政府采购合同融资入口”查询联系。