

表 11：货物项目终验方案、报告

项目名称	郑州旅游职业学院计算机基础机房 1-2 升级改造项目
验收时间	2025年9月25日
验收小组成员及分工	本项目验收小组共 6 人。 其中，验收小组组长为 宋世，国有资产中心成员为 王如平，负责验收工作的整体组织工作；归口管理部门成员为：郭峰峰，具体负责商务验收；其他职能部门人员为 乔亚松、郭丹梅，负责本部门职能范围内的验收工作；技术专家为 宋世，负责技术验收。
验收标准	1. 技术验收：核实技术要求是否满足要求，运行是否正常，对产品质量及项目建设效果提出验收意见。 2. 商务验收：主要针对项目建设是否完成或达到约定的进度，所交付货物名称、品牌、型号、规格、数量、生产厂家、技术资料、随机配件、耗材是否与合同内容一致；是否完成相关使用培训进行验收并对合同履行情况进行评价。
验收程序	1. 国有资产中心根据项目申报部门申请组建验收小组，并进行验收前准备（检查合同约定条款与供应商投标文件内容是否一致、初验内容与供应商投标文件承诺是否一致，内容一致的组织验收，不一致的不予验收）； 2. 组织验收会议，申报单位项目负责人汇报项目建设情况（项目实施的目的、内容、工期、完成情况等）； 3. 验收小组按照任务分工进行验收，并进行验收记录； 4. 验收小组进行小组讨论，形成验收结论； 5. 验收小组向项目申报部门通报验收结果。

验收记录	1. 项目是否完工或达到约定的进度； ☒是 ☐否_____ 2. 所交付货物名称、品牌、规格型号、数量是否与合同内容一致； 所交付的服务是否与合同内容一致； ☒是 ☐否_____ 3. 交付货物是否为全新设备，外观是否完好，技术指标、性能是否达到合同要求； ☒是 ☐否_____ 4. 随机合格证、技术资料、附件、备件、耗材等是否齐全； ☐是 ☐否_____ 5. 设备或软件运行是否正常，功能是否满足需求； ☒是 ☐否_____ 6. 是否完成安装调试后的使用培训； ☒是 ☐否_____ 7. 其他方面存在的问题： <u>无</u>
技术验收结论及意见	<u>验收合格</u> 签字：<u>宋林成</u>
商务验收结论及意见	<u>验收合格</u> 签字：<u>郭冲</u>
整体验收结论	经我小组全体成员于<u>2025</u>年<u>9</u>月<u>25</u>日对本项目进行逐项验收，本项目整体：☒合格 ☐不合格。 验收小组组长（签名）：<u>朱世杰</u> <u>2025</u>年<u>9</u>月<u>25</u>日
纪检监督情况	验收小组严格按照程序开展验收工作。 纪检人员（签名）：<u>艾子荣</u>
甲方（盖章）：郑州旅游职业学院 法人代表或委托代理人签字：<u>朱世杰</u> <u>2025</u>年<u>9</u>月<u>25</u>日	乙方（盖章）：北京明天资源科技股份有限公司 法人代表或委托代理人签字：<u>郭冲</u> <u>2025</u>年<u>9</u>月<u>25</u>日

备注：如货物项目中包含有工程施工或服务，可调整验收报告格式，使之涵盖项目全部内容。