

郑州市文化广电和旅游局世界市长对话·郑州  
暨 2025 郑州国际旅游城市市长论坛研究类综  
合服务项目

# 单一来源采购文件

采购编号：郑财单一采购-2025-7



河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

## 目 录

第一部分 谈判邀请函 .....	3
第二部分 单一来源采购须知 .....	15
第三部分 合同（参考格式） .....	21
第四部分 采购项目资料表 .....	15
第五部分 采购项目要求 .....	18
第六部分 采购响应文件格式及内容 .....	20

## 第一部分 单一来源采购邀请函

一、采购项目名称：郑州市文化广电和旅游局世界市长对话·郑州暨 2025 郑州国际旅游城市市长论坛研究类综合服务项目

二、采购项目编号：郑财单一采购-2025-7

三、项目预算金额：1300000 元

四、采购需求

1. 项目概况：郑州市文化广电和旅游局世界市长对话·郑州暨 2025 郑州国际旅游城市市长论坛研究类综合服务项目，主要内容包括：开幕式流程设计；主旨演讲环节设计、发言嘉宾筛选与组织、嘉宾演讲稿件审核；专题研讨环节策划、嘉宾邀请和会议组织支持；帮助邀请国内知名旅游城市市长；国内外城市旅游发展创新案例基础研究；编制与发布研究成果；游客接待和评论数据接入与分析；邀请旅游界专家；支持郑州市参与国内国际文旅相关重要论坛会议。

2. 采购内容包括：

包号	项目名称	预算金额（万元）
1	郑州市文化广电和旅游局世界市长对话·郑州暨 2025 郑州国际旅游城市市长论坛研究类综合服务项目	130

3. 采购方式：单一来源

4. 合同履行期限：合同中约定。

5. 本项目是否接受联合体投标：否

五、拟定单一来源供应商名称及地址：

1. 名称：中国旅游研究院（文化和旅游部数据中心）

2. 地址：北京市东城区建国门内大街甲九号

六、供应商资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：无

4. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，采购代理机构将通过“信用中国”网站及其跳转网站、“中国政府采购网”查询相关主体信用记录。查询内容为在“信用中国”网站及其跳转网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”，在“中国政府采购网”查询

“政府采购严重违法失信行为记录名单”，无以上记录的供应商为合格供应商。本项目信用记录截止时间为响应文件递交截止时间。

#### 七、获取单一来源文件

随邀请函发送。

#### 八、响应文件提交的截止时间及地点

1. 时间：2025 年 10 月 17 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 递交方式：现场递交, 供应商将密封好的响应文件递交至郑州市纬四路 13 号河南招标采购服务有限公司四楼开标大厅。

#### 九、联系方式

1. 采购人：郑州市文化广电和旅游局

采购人地址：郑州市郑东新区商务内环路 17 号

联系人：彭老师

联系电话：0371-67188065

2. 代理机构：河南招标采购服务有限公司

联系地址：郑州市纬四路 13 号

项目联系人：刘晶、梁振逵

联系电话：0371-65993320

3. 项目联系方式

联系人：刘晶、梁振逵

联系方式：0371-65993320

采购代理机构：河南招标采购服务有限公司

日 期：2025 年 10 月 15 日

邀请函回执

中国旅游研究院（文化和旅游部数据中心）：

我单位就郑州市文化广电和旅游局世界市长对话·郑州暨 2025 郑州国际旅游城市市长论坛研究类综合服务项目进行单一来源采购。现邀请贵公司参加。

贵公司响应文件应于 2025 年 10 月 17 日 09 时 00 分(北京时间)之前由专人递交到郑州市纬四路 13 号河南招标采购服务有限公司四楼开标大厅。定于 2025 年 10 月 17 日 09 时 00 分(北京时间)，在郑州市纬四路 13 号河南招标采购服务有限公司四楼开标大厅开标。届时请参加会议的供应商代表出席。

采购人：郑州市文化广电和旅游局

采购人地址：郑州市郑东新区商务内环路 17 号

联系人：彭老师

联系电话：0371-67188065

2025 年 10 月 15 日

回 执

是否收到邀请函	是否同意参加	联系人	联系方式	加盖单位公章

## 第二部分 单一来源采购须知

### 一 总则

#### 1. 资金来源

1.1 采购人已筹集资金，用于支付“采购项目资料表”中的费用。

#### 2. 采购方式及供应商要求

2.1 本次采购采取单一来源采购的方式确定成交人。

2.2 供应商要求：符合“采购项目资料表”中的要求。

#### 3. 谈判费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加谈判有关的费用。不论谈判的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 二 采购文件和采购响应文件

#### 4. 采购文件构成

单一来源采购须知前附表

邀请函

采购项目要求

采购须知

采购响应文件格式及内容

#### 5. 采购响应文件构成

谈判响应函

单一来源采购报价表

分项报价表

供应商承诺函

供应商关于资格的声明函

法定代表人授权书

供应商应认真阅读和充分理解采购文件中所有的内容。如果采购响应文件没有满足采购文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

## **6. 采购文件的澄清**

6.1 供应商有权要求采购代理机构对采购文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商对采购文件如有疑问，应在采购开始日前 1 天按邀请书或本须知前附表中的联系方式，以书面形式（如传真、信件、电报等）通知采购代理机构。

## **7. 采购文件的修改**

7.1 必要情况下，采购人可能对采购文件进行修改。

7.2 采购人对采购文件的修改，将以说明函的形式通知供应商，说明函对所有供应商具有约束力。

7.3 为使供应商有充分时间对采购文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人可以决定延长采购开始日期，延长采购开始日期的决定将以书面形式通知供应商。

## **三 采购响应文件的编制**

## **8. 采购响应文件的语言及度量衡单位**

8.1 供应商的采购响应文件以及供应商与采购人就有关采购问题的所有来往函电均须使用中文。

8.2 除技术要求中另有规定外，采购响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

## **9. 采购响应文件的真实性与准确性**

9.1 供应商必须对其采购响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其采购响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对采购文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其采购响应文件在谈判时有可能被认为是未对采购文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

## **10. 谈判响应报价**

10.1 采购响应文件的谈判响应报价表上应清楚地标明总价。但只允许有一个方案、一个报价，多方案、多报价的采购响应文件将不被接受。

10.2 谈判响应报价表上的价格为谈判响应时的价格，谈判小组以最终报价确定成交供应商的成交价格。

## **11. 谈判响应货币**

11.1 谈判响应须以人民币报价。

## **12. 证明供应商合格的资格文件**

12.1 供应商在其采购响应文件中，应提供按照采购文件要求提供资格文件。

## **13. 证明谈判响应产品的合格性和符合采购文件规定的文件**

13.1 供应商应按照采购文件要求，提供文件证明其谈判响应产品的合格性，且符合采购文件的规定，并作为其采购响应文件的一部分。

## **14. 谈判响应保证金**

无

## **15. 谈判响应有效期**

15.1 本次谈判响应的有效期为：从谈判之日起 60 天。供应商承诺的谈判响应有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性谈判响应而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于原谈判响应有效期满之前，向供应商提出延长谈判响应有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。供应商可以拒绝采购人的这种要求而不失去其谈判响应保证金。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其采购响应文件。

## **16. 采购响应文件份数和签署**

16.1 供应商应准备“1 份正本，2 份副本”的采购响应文件。每份采购响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样；若正本与副本不一致，以正本为准。

16.2 采购响应文件的正本和所有的副本均需由供应商的法定代表人或其授权代表签署。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权证书”附在采购响应文件上。

16.3 采购响应文件必须装订成册，不得散放、不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字和盖章。

# **四 采购响应文件的递交**

## **17. 采购响应文件的密封和标记**

17.1 供应商应将采购响应文件正本和副本分别用信封密封，标明采购编号、采购项目名称及正本或副本，并盖有供应商公章或专用章和法人代表或法人代表授权委托人的



印章或签名，封口处要有骑缝章。

17.2 每一密封信封上注明“于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日前（指邀请书中规定的开始日期及时间）不准启封”的字样。

17.3 采购响应文件须由专人送交，供应商应将采购响应文件按上述 17.1 和 17.2 中的规定进行密封和标记后，按邀请书中注明的地址送至采购代理机构指定地点。

17.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对采购响应文件的误投或提前拆封不负责任。

## **18. 迟交的采购响应文件**

18.1 采购人将拒绝接受谈判开始后递交的采购响应文件。

## **19. 采购响应文件的修改和撤回**

19.1 供应商在递交采购响应文件后，可以在规定的开标时间开始前修改或撤回其采购响应文件。但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购人。

19.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由法定代表人或其授权代表签署，并按 17 中的规定进行密封、标记和发送。

# **五 采购过程**

## **20. 开始**

20.1 采购代理机构将在采购文件规定的时间和地点组织单一来源采购，供应商应由法定代表人或委派其授权代表参加。

20.2 开始前，先由供应商或其推选的代表检查采购响应文件的密封情况。经确认无误后，进入采购程序。

20.3 检查的内容包括供应商名称、书面修改和撤回谈判响应的通知、是否提交谈判响应保证金，以及采购人认为合适的其它详细内容。

## **21. 采购程序**

21.1 采购组织：谈判工作由谈判小组独立进行，谈判小组由 3 人以上的经济、技术专家及采购人代表组成。

21.2 初审与复审：

21.2.1 谈判小组按先初审、后复审的程序对采购响应文件进行评审。

21.2.2 初审内容：

- (1) 采购响应文件是否经法定代表人或其授权代表签字、盖章的；
- (2) 采购响应文件是否有装订、编排混乱、且擅自修改采购文件格式化文件的；
- (3) 采购响应文件中是否有采购人不能接受的其它条件。

21.3 谈判:谈判小组与通过基本资质审核的供应商进行谈判。在谈判中, 谈判双方可以就采购项目所涉及的价格、技术、服务等进行一至多轮实质性谈判。

21.4 采购文件有实质性变动的, 谈判小组将以书面形式通知参加谈判的供应商。

21.5 谈判结束后, 谈判小组将要求供应商根据谈判要求进行最终报价。

## **22. 采购响应文件的澄清**

22.1 为有助于对采购响应文件的审查、评价和比较, 谈判小组可要求供应商对采购响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式, 但最终价格和实质性的内容不得更改。

## **23. 谈判过程的保密性**

23.1 谈判期间, 直到授予成交供应商合同止, 凡是与采购响应文件审查、澄清、评价、比较、价格及有关成交等方面的情况, 均不得向其他供应商或其他无关的人员透露。

23.2 在谈判过程中, 供应商如向谈判小组成员施加任何影响, 都将会导致其谈判响应被拒绝, 政府采购监管部门将记录其不良行为。

# **六 授予合同**

## **24. 合同的授予**

24.1 谈判结束后五个工作日内, 采购代理机构根据谈判小组的意见, 将谈判情况写出采购评审报告上报采购人, 经批准同意后, 由采购代理机构向成交供应商发出《成交通知书》, 并将采购结果在《郑州市政府采购网》、《河南招标采购服务有限公司官网》上进行公告。

## **25. 否决谈判响应和重新采购**

25.1 如谈判小组认为采购响应文件均未能对采购文件做出实质性响应, 可否决谈判响应, 依据谈判小组评审结论, 采购人将宣布本次采购无效, 并重新组织采购。

## **26. 代理服务费**

26.1 成交供应商在领取成交通知书时, 须向采购代理机构交纳代理服务费。

## **27. 签订合同**

27.1 成交供应商应按成交通知书指定的时间、地点与采购人签订合同。

## **28. 履约保证金**

28.1 本项目不设置履约保证金。

### 第三部分 合同格式

#### 第四章 合同条款及格式

郑州市文化广电和旅游局

世界市长对话·郑州暨 2025 郑州国际旅游城市  
市长论坛研究类综合服务项目

### 合同

合同编号：

甲方（购买方）：

乙方（服务方）：

日期： 年 月 日

甲方：郑州市文化广电和旅游局

地址：郑州市商务内环路 17 号

联系人：

联系方式：

乙方：

地址：

联系人：

联系方式：

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，并遵循郑州市文化广电和旅游局世界市长对话·郑州暨 2025 郑州国际旅游城市市长论坛主体活动项目（项目编号： ）采购文件中的相关规定，经友好协商，一致同意签署本合同。具体内容如下：

#### 一、项目概况

1. 项目名称：郑州市文化广电和旅游局世界市长对话·郑州暨 2025 郑州国际旅游城市市长论坛研究类综合服务项目

2. 项目地点：郑州市

3. 服务期限：自合同签订之日起至世界市长对话·郑州暨 2025 郑州国际旅游城市市长论坛主体活动结束后并将所有相关资料等交接完毕且验收通过止

#### 二、合同金额及付款方式

1. 合同金额为（大写）：                      元（¥                      ）。详细内容见服务（产品）分项报价表；合同金额包含本合同第三条中全部服务项目的费用（含税费）。自“世界市长对话·郑州暨 2025 郑州国际旅游城市市长论坛主体活动”正式开始前，乙方应将整体方案提前        天供甲方审定，经甲方审定通过后，乙方进行落地执行，在已执行落地的项目中没有按审定方案执行的，甲方有权提出整改要求并追究乙方的违约责任，乙方应不增加任何费用的给予采纳并按时完善执行。

2. 付款方式：本合同分三期付款，具体方式如下：

1) 第 1 次付款：合同签订并审定方案后，甲方向乙方支付合同总额的 40%，即人民币（大写）元（¥                      ）。

2) 第 2 次付款：合同主体活动完成后，甲方向乙方支付合同总额的 40%，即人民币（大写）

元（¥                    ）。

3）第3次付款：活动全面结束，且经甲方验收合格后，甲方向乙方支付剩余合同款项。

甲方每次付款给乙方前，乙方将向甲方开具等额正规发票，且该发票均应在约定付款的最后期限前5日提交给甲方。

以上所约定费用由甲方以转账的方式支付给乙方在本合同中的指定账户。乙方应在约定的付款条件成就后，向甲方提供政府财务报账所需要的等额正规发票、凭证等手续和资料。甲方收到乙方提供的付款申请、发票，并确认本合同约定的付款条件成就且收到财政部门拨付的经费、完成付款审批流程后支付每期款项，否则甲方有权顺延付款且无需承担违约责任。

甲方的开票信息为：

名称：郑州市文化广电和旅游局

纳税人识别号：11410100MB1677697L

地址、电话：郑州市郑东新区商务内环路17号 0371-67188065

乙方指定的收款账户为：

账户名：

账号：

开户行：

付款金额及付款方式、银行账号等如有任何改动，乙方必须在改动之日起三个工作日内书面通知甲方，经双方确认，方可作实，因乙方未及时通知导致逾期付款的，甲方不承担责任。

### 三、服务范围

#### 1. 甲方聘请乙方提供以下服务：

开幕式流程设计；主旨演讲环节设计、发言嘉宾筛选与组织、嘉宾演讲稿件审核；专题研讨环节策划、嘉宾邀请和会议组织支持；帮助邀请国内知名旅游城市市长；国内外城市旅游发展创新案例基础研究；编制与发布研究成果；游客接待和评论数据接入与分析；邀请旅游界专家；支持郑州市参与国内国际文旅相关重要论坛会议。

#### 2. 验收标准

1）甲方将委托第三方对乙方合同履行情况进行跟踪验收，并出具验收报告。如经甲方验收不合格，乙方应当在3日内妥善处理完毕。经三次验收不合格，甲方有权解除合同，由此产生的一切损失，均由乙方承担。

2）严格按照国家相关法律法规规范标准及合同内容进行验收，提供的服务应完全符合合同要求，若发生变更，应有相应审批程序，如变更事项涉及经费增加，在验收结算时乙方需提供有关佐

证材料，否则不予认可。

3) 其他未尽事宜参照国家相关法律法规规定的内容。

#### 四、双方的权利和义务

##### (一) 甲方的权利和义务

1. 甲方应根据双方约定的项目进度要求，按时完成项目方案的审定工作，方便乙方进行项目的执行落地，因甲方原因导致的项目执行拖延问题由甲方单方承担；

2. 甲方有权对乙方设计的方案提出建议，以使乙方设计的方案更符合活动项目的实际需求，甲方对方案的整体创意最终成果进行验收；如非因甲方原因需要变更方案，乙方必须向甲方递交书面变更申请，并经同意后方可更换，乙方应承担因更换方案而产生的一切费用。

3. 甲方在付清所有费用后享有乙方设计作品的所有权、使用权及相关知识产权，但本合同签订后，乙方不得将因执行本项目而设计的所有作品许可任何第三人使用。

##### (二) 乙方的权利和义务

1. 乙方应根据双方约定的项目进度要求，按时完成项目方案的执行落地工作，因乙方原因导致的项目执行拖延问题由乙方单方承担；

2. 乙方负责完成本项目的整体创意及整合制作，并提供项目方案供甲方审定，甲方审定通过后，则视为方案甲方验收合格；

3. 根据双方共同核定的项目方案,乙方负责完成项目的执行落地；

4. 乙方承诺其具有履行本合同的相应资质和能力。乙方应对其采购的产品和提供的服务质量负责，如因乙方提供的产品或服务给甲方或任何第三方造成任何人身、财产等损失的，由乙方承担全部赔偿责任。

5. 乙方应对参加本活动期间人员的人身和财产安全负责，若给甲方造成损失的，甲方有权向乙方追偿。

6. 乙方除不可抗力因素外，未在合同约定时间内完成合同约定内容的，逾期 1 日向甲方支付合同总价款 % 的违约金,逾期 5 日合同自动解除,乙方应返还甲方已支付款项,按合同总价款 % 的标准向甲方支付违约金，并赔偿甲方损失。

#### 五、知识产权及保密

1. 乙方应保证本项目的技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担，因此给甲方造成损失的，乙方应负责赔偿。

2. 乙方应做到下列保密义务：

1) 保密内容(包括技术信息和经营信息):所有项目相关的技术资料及商务文件。

2) 涉密人员范围:投标单位所有项目参与成员。

3) 泄密责任:按照国家法律规定执行。

4) 未经许可,乙方不得向第三方(有关法律法规、政府部门或其他监管机构的要求,双方的法律、会计、商业及其他顾问、与履行本合同相关的雇员除外)泄露本合同条款的任何内容以及本合同的签订和履行情况,以及通过签订和履行本合同而获知的对方及对方关联公司的任何信息。

5) 乙方承诺对甲方为履行本合同所提供的材料(包括参加本次活动来宾的一切个人资料等)及其他秘密负有保密的义务,并采取一切合理的措施以使其所接收的材料免于散发、传播、披露、复制、滥用及被无关人员接触。本合同终止后,本保密条款仍具有法律效力。

## 六、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的,经甲方提出后,乙方拒不修改且不说明理由的,甲方有权拒收,并且乙方须向甲方支付本合同总价 的违约金。

2. 乙方未能按规定的时间提交成果文件,从逾期之日起每日需支付合同总价 的违约金;逾期 天以上的,甲方有权单方解除合同,乙方应按照合同接待总价 的标准向甲方支付违约金并赔偿甲方损失。

3. 守约方采取各项救济措施所支出的相关费用视为守约方的损失,该费用包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、执行费、运输费、交通费、住宿费、评估费、鉴定费、拍卖费等,均由违约方承担。

## 七、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议,如双方不能通过友好协商解决,任何一方均可提交甲方所在地法院管辖。

## 八、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 九、联系与送达

甲方对本合同签订及履行事宜的指定联系方式为:

联系人:

联系电话:

电子邮箱:



联系地址：

乙方对本合同签订及履行事宜的指定联系方式为：

联系人：

联系电话：

电子邮箱：

联系地址：

如需变更以上联系内容，应在变更当时通知对方，否则，相关责任由私自变更方承担。双方的联系和送达相关文书，双方均有权利选择电子邮箱、邮递（包括特快专递、挂号邮寄）方式将文书按照上述约定送达对方。采用电子邮箱方式联系或送达的，以电子邮件发出之日为送达日；采用邮递方式送达的，以对方指定联系人或其工作人员签收日为送达日，对方拒收或因对方联系方式变更等原因导致未签收的，以邮件上载明的退回日为送达日。

如在本合同履行过程中发生纠纷，由第三方（包括但不限于法院、仲裁机构）处理双方纠纷，甲乙双方均认可第三方按照本条规定的联系内容（电话、地址、联系人）向甲乙双方送达法律文书，因联系内容变动导致无法送达的或拒收的，第三方无需公告送达，因此所产生的法律后果和其他责任由私自变更方或拒收方承担。

#### 十、其他

1. 本合同所有附件、采购文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

#### 十一、合同生效

1. 本合同一式4份，甲乙双方各执2份，经甲乙双方负责人或授权代表签字、加盖公章或合同章后生效。

2. 合同内容如遇国家法律法规及政策另有规定的，从其规定。

3. 本合同未尽事宜，双方协商解决。

甲方：郑州市文化广电和旅游局

乙方：

负责人（或授权代表）：

负责人（或授权代表）：

地址：

地址：

电 话：  
日 期： 年 月 日

电 话：  
日 期： 年 月 日

#### 第四部分 采购项目资料表

本表关于要采购的服务的具体资料是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。采购文件标注“\*”为供应商必须满足的条件，如不满足，将被视为无效谈判。

条款号	内 容
	说 明
1	<p>采购人名称：郑州市文化广电和旅游局</p> <p>项目名称：郑州市文化广电和旅游局世界市长对话·郑州暨 2025 郑州国际旅游城市市长论坛研究类综合服务项目</p> <p>采购编号：郑财单一采购-2025-7</p> <p>采购人地址：郑州市郑东新区商务内环路 17 号</p> <p>联系人：彭老师</p> <p>联系电话：0371-67188065</p>
2	<p>采购项目：郑州市文化广电和旅游局世界市长对话·郑州暨 2025 郑州国际旅游城市市长论坛研究类综合服务项目</p>
4	<p>*供应商资格要求：</p> <p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策满足的资格要求：无</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：无</p> <p>4. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，采购代理机构将通过“信用中国”网站及其跳转网站，“中国政府采购网”查询相关主体信用记录。查询内容为在“信用中国”网站及其跳转网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”，在“中国政府采购网”查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，无以上记录的供应商为合格供应商。本项目信用记录截止时间为响应文件递交截止时间。</p>
5	语言：中文，供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本
6	<p>谈判报价为：提供服务的价格总和（含项目履行所需的相关费用）。</p> <p>相关费用（由成交人承担的费用）：包括税费、保险费、伴随服务费和代理服务费等。</p>

	<p>代理服务费：按照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002号文件规定收取。成交人应在成交公告发布后将代理服务费汇款至以下账户（请备注：代理服务费）：</p> <p>收款单位：河南招标采购服务有限公司</p> <p>开户行：广发银行郑州金水路支行</p> <p>账号：8898516010005452</p> <p>成交人凭汇款凭证至河南招标采购服务有限公司 316 房间领取成交通知书。</p>
7	谈判货币：人民币
<b>采购响应文件的编制和递交</b>	
8	<p>资格证明文件：</p> <p>*1. 营业执照复印件；</p> <p>*2. 法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证及授权代理人身份证）；</p> <p>*3. 供应商提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明；</p> <p>*4. 供应商提供 2024 年度财务审计报告或基本开户银行出具的资信证明；</p> <p>*5. 供应商提供纳税证明材料和社会保障资金缴纳证明资料（2025 年 1 月 1 日以来至少一个月）；</p> <p>*6. 供应商提供反商业贿赂承诺书；</p> <p>7. 采购文件要求的其它资格证明文件。</p>
9	谈判保证金金额：无
10	*采购响应文件有效期：从谈判之日起 60 天
11	采购响应文件递交：正本一份，副本两份，电子版 U 盘一份：且正本和副本内容必须一致（采购响应文件副本可为正本完整的复印件），电子版为正本的 PDF 扫描件。
<b>评 审</b>	
12	评审方法：最低评标价法。
13	响应文件递交地点：河南招标采购服务有限公司 418 开标大厅
14	*响应文件递交截止时间：2025 年 10 月 17 日上午 09:00

15	谈判时间：2025 年 10 月 17 日上午 09:00 谈判地点：河南招标采购服务有限公司评标会议室
其 他	
16	适用于本供应商须知的额外增加的变动：无

## 第五部分 采购项目要求

### 一、采购项目概况

1. 采购内容：郑州市文化广电和旅游局世界市长对话·郑州暨 2025 郑州国际旅游城市市长论坛研究类综合服务项目，主要内容包括：开幕式流程设计；主旨演讲环节设计、发言嘉宾筛选与组织、嘉宾演讲稿件审核；专题研讨环节策划、嘉宾邀请和会议组织支持；帮助邀请国内知名旅游城市市长；国内外城市旅游发展创新案例基础研究；编制与发布研究成果；游客接待和评论数据接入与分析；邀请旅游界专家；支持郑州市参与国内国际文旅相关重要论坛会议。

2. 本次采购项目分为 1 个包。采购预算为人民币 130 万元。

序号	项目名称	预算金额 (万元)	单一供应商名称
1	郑州市文化广电和旅游局世界市长对话·郑州暨 2025 郑州国际旅游城市市长论坛研究类综合服务项目	130	中国旅游研究院 (文化和旅游部数据中心)

### 二、项目要求

供应商需提供包含且不限于以下内容的服务：

1、开幕式主旨演讲环节设计、发言嘉宾筛选与组织、嘉宾演讲稿件审核，主持串词的撰写与审核，提升活动整体策划的专业化水平；

2、专题研讨环节策划、嘉宾邀请和会议组织支持，完成三个平行论坛（都市圈文旅协同发展的路径与策略、国际旅游服务便利化与安全管理、城市美好生活链接游客深度体验）环节的设计、发言嘉宾的匹配与组织、嘉宾演讲重点的分配及发言内容的沟通与审核、专题研讨形式的确定；会同采购人及执行单位开展会前推演、做好现场组织；

3、组织不少于15位行业专家、企业代表和城市嘉宾深度对话，形成具有政策参考价值的成果汇编，为包括郑州在内的城市文旅发展提供有益参考；

4、协助邀请国内知名旅游城市市长及国内外学术界专家出席论坛，并做好前期相关沟通工作；

5、开展国内外城市旅游发展创新案例基础研究；国内60个重点城市（根据国内各省市历年入境旅游人次进行筛选确认）入境游客接待和评论数据接入与分析；编制并发布相应研究成果；

6、支持郑州市参与国内国际文旅相关重要论坛会议，推动郑州提升在全国文旅领域的影响力；

7、做好主旨演讲、平行论坛相关材料的收集、整理工作。

第六部分 采购响应文件格式及内容

封面：

\_\_\_\_\_项目

# 单一来源响应文件

采购编号：

供应商（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

2025 年 月 日



## 一、谈判复函格式

致：\_\_\_\_\_

1、根据贵单位\_\_\_\_\_号谈判邀请书的邀请，我们决定参加贵单位组织的\_\_\_\_项目的单一来源采购。我方授权\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表我方\_\_\_\_\_（供应商的名称）全权处理本项目谈判的有关事宜。

2、我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物与服务，谈判总价为人民币（大写）\_\_\_\_\_。

3、一旦我方成交，我方将严格履行响应文件、合同规定的责任和义务；按采购文件的规定向贵单位支付谈判服务费。

4、我方为本项目提交的单一来源采购响应文件一式\_\_\_\_份，其中正本一份、副本二份。

5、谈判有效期为从谈判之日起 60 天。

6、我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与谈判有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

供应商名称：（公章）

供应商授权代表姓名（签字）：

日期：

通讯地址：

邮政编码：

电话：

传真：

供应商开户行：

账号：

## 二、法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（供应商全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就编号为\_\_\_\_\_（项目名称）的谈判及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

被授权人签字：

单位名称（公章）：

（注：必须粘贴法定代表人及被授权人的身份证复印件）

### 三、单一来源采购报价表

供应商名称：

1	项目名称	
2	包号	
3	谈判总价	小写：_____元 大写：_____
4	谈判保证金	无
5	投标有效期	从谈判之日起 60 天

供应商：（公章）

授权代表：（签字）

年 月 日

#### 四、分项报价表

项目名称：

采购编号：

单位：人民币元

序号	名称	内容	数量	单价	总价	备注
1						
2						
3						
4						
5						
总价						

供应商：（公章）

授权代表：（签字）

年 月 日

## 五、技术条款和商务条款偏差表

项目名称：

采购编号：

序号	条款号	采购文件	响应文件	偏差描述	备注
1	技术条款 1				
2	技术条款 2				
3	.....				
4	商务条款 1				
5	商务条款 2				
6	.....				

供应商：（公章）

授权代表：（签字）

年 月 日

## 六、供应商资格申明

### 一 基本情况

- 1) 供应商名称
- 2) 地址  
联系电话、传真
- 3) 成立或/注册日期（提供其营业执照副本复印件）
- 4) 法定代表人
- 5) 制造商名称和地址（如有）
- 6) 供应商所属的集团/财团公司
- 7) 供应商员工总人数：  
其中：高级职称人数：                      中级职称人数：  
管理人员人数：                      技术人员人数：
- 8) 投标联系人：  
联络方式及电话：

### 二 供应投标货物经验（业绩）

#### 1) 业绩要求见第二卷

名称	签约 日期	货物名称及 型号	销售 数量	合同额

兹证明以上陈述是真实的、准确的，所提供的资料和数据均已提供，我们同意按贵方要求出示有关证明文件。

供应商：（公章）

授权代表：（签字）

年      月      日

## 七、供应商资格证明文件

1. 营业执照复印件；
2. 法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证及授权代理人身份证）；
3. 供应商提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明；
4. 供应商提供 2024 年度财务审计报告或基本开户银行出具的资信证明；
5. 供应商提供纳税证明材料和社会保障资金缴纳证明资料(2025 年 1 月 1 日以来至少一个月)；
6. 供应商提供反商业贿赂承诺书。

## 八、应当提供的其他内容

1. 活动组织实施方案；
2. 供应商认为需要提供的其他内容。