

郑州市第三十二高级中学
开办费一期图书馆建设项目

招 标 文 件

采购编号：郑财招标采购-2025-341

郑州市公共资源交易中心
二〇二五年十月

目 录

第一部分	投标邀请书.....	3
第二部分	招标项目资料表.....	6
第三部分	投标人须知.....	9
第一章	说明.....	9
第二章	招标文件.....	10
第三章	投标文件.....	11
第四章	投标文件的上传.....	14
第五章	其他.....	14
第六章	开标.....	15
第七章	评标.....	16
第八章	定标.....	16
第九章	中标通知书.....	17
第十章	中标结果的质疑、投诉.....	17
第十一章	签订合同.....	17
第四部分	采购货物需求.....	19
第一章	货物清单.....	20
第二章	具体参数要求.....	24
第三章	货物商务需求.....	45
第四章	落实政府采购政策.....	49
第五部分	评标说明.....	51
第一章	资格审查.....	51

第二章	评标方法.....	52
第三章	评标程序.....	52
第四章	评标标准.....	55
第五章	无效投标条款.....	57
第六章	废标条款.....	58
第六部分	合同条款.....	59
第七部分	附件.....	75
第八部分	告知函.....	91
第一章	郑州市政府采购合同融资政策告知函.....	91

第一部分 投标邀请书

郑州市公共资源交易中心受郑州市第三十二高级中学委托，就郑州市第三十二高级中学开办费一期图书馆建设项目（项目编号：郑财招标采购-2025-341）进行公开招标,欢迎国内合格供应商参加投标。

一、招标项目内容

包号	项目内容	交货期	交货地点	采购预算或最高限价（元）
无	郑州市第三十二高级中学开办费一期图书馆建设项目	签订合同后 <u>30</u> 天（日历日）内	郑州市第三十二高级中学	2599000.00

二、资金来源

财政预算资金。

三、投标人资格要求

合格投标人应符合以下资格条件：

- 1.具有独立承担民事责任的能力；
- 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5.参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该采购项目的其他采购活动。

7.根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法案件

当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参与本项目政府采购活动；[查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）]。

四、付款方式

合同签订后，2025 年度付合同价款的 50%，2026 年度付款合同总价的 30%，2027 年度付款合同总价的 20%。

五、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用投标人提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

六、招标文件的获取

凡有意参加本次采购活动的供应商，请于 2025 年 10 月 29 日至 2025 年 11 月 4 日，登录“郑州市公共资源交易中心网站（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”，凭企业 CA 锁下载招标文件。尚未办理企业 CA 锁的，请登录“郑州市公共资源交易中心网站（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”进入“办事指南—政府采购”栏目，下载相关资料并与 CA 公司联系，了解 CA 办理事宜。CA 锁办理咨询电话：0371-96596；技术服务电话：0371-67188807/4009980000。

七、投标文件的上传

（一）投标文件上传截止时间：2025 年 11 月 18 日 9 时 30 分

加密电子投标文件(*.ZZTF 格式)须在投标截止时间前，加密上传至郑州公共资源电子招投标交易平台（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/>）

（二）投标地点：郑州市公共资源交易中心开标区（郑州市中原西路郑发大厦六楼）

注：本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到市交易中心现场，通过网络即可参加开标大会。

(三) **开标时间：**同投标文件上传截止时间

(四) **开标方式：**网上开标，操作要求如下：

在开标前半个小时内，所有投标人必须登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening>）进行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、投标文件的解密、现场答疑澄清等活动。

不见面开标操作说明详见郑州市公共资源交易中心网站办事指南栏目下政府采购专区中的《郑州市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（供应商）V1.0》。

重要提醒：本项目将实行电子开评标，获取招标文件后，请投标人在“郑州市公共资源交易中心网站（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”首页“办事指南”栏目中下载最新版本的“郑州投标文件制作工具及操作手册”，安装工具软件后，使用“文件查看工具”打开招标文件认真阅读。制作电子投标文件时必须使用“投标文件制作软件”。

八、投标有关规定

超过投标截止时间上传的投标文件，将不被接受。

在规定时间内，如因投标人自身原因导致投标文件未成功解密，则视为投标无效。

九、联系方式

(一) **集中采购机构：**郑州市公共资源交易中心

联系人：刘婕

邮 编：450000

电 话：0371-67110139

地 址：郑州市中原西路郑发大厦 7018 室

(二) **采购人：**郑州市第三十二高级中学

联系人：任波涛

邮 编：450000

电 话：0371-65323207

地 址：河南省郑州市二七区南四环辅道与思源路交叉口东南角郑州市第三十二高级中学

十、发布媒体

《中国政府采购网》、《河南省政府采购网》、《郑州市政府采购网》、《郑州市公共资源交易中心网》

第二部分 招标项目资料表

本表关于要采购项目的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如与之有矛盾，应以本资料表为准。注“※”为投标人必须满足的条件，如不满足，可导致废标。

条款号	内容
说明	
1	采购人：郑州市第三十二高级中学 联系人：任波涛 电话：0371-65323207
2	集中采购机构：郑州市公共资源交易中心 联系人：刘婕 电话：0371-67110139
3	投标语言：中文，投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本
4	是否接受联合体投标：本项目不接受联合体投标
5	※投标有效期：自开标之日起 90 日历天
6	标段划分（分包情况）：不分包
资格证明文件提供	

7	<p>1.《资格承诺声明函》（格式附后）；</p> <p>2. 反商业贿赂承诺书（格式附后）；</p> <p>注： 供应商必须按要求将以上要求的资格证明材料放到投标文件中的资格文件部分，否则由此造成的后果由供应商自行承担。</p> <p>供应商需加盖 CA 印章，具体要求详见投标人须知中第三章 3.7 条规定</p>
<p>投标文件的上传</p>	
8	<p>加密的电子投标文件： 供应商应在投标文件上传截止时间前通过 郑 州 市 公 共 资 源 交 易 中 心 网 站 （ http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/）使用本单位 CA 登陆后上传加密的电子投标文件（*.ZZTF 格式）；上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。</p> <p>上传文件尽量在截止日前 1-2 日内完成，以避免网络拥堵或其他原因造成上传失败，由于投标文件未按时提交所造成的后果由供应商自行承担。</p>
9	<p>开标地点： 郑州市公共资源交易中心开标区（郑州市中原西路郑发大厦六楼）</p> <p>注： 本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到市交易中心现场，通过网络即可参加开标大会。通过网络即可参加开标大会，如投标人未能在规定时间内解密投标文件的，视为无效投标。</p>
10	<p>※投标文件上传截止时间：2025年11月18日9时30分</p>
11	<p>开标时间：2025年11月18日9时30分</p> <p>开标地点： 郑州市公共资源交易中心开标区（郑州市中原西路郑发大厦6楼）</p>

须落实的政府采购政策	
12	<p style="text-align: center;">中小微企业、残疾人企业、监狱企业优惠政策</p> <p>依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件规定，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除,用扣除后的价格参与评审。</p> <p style="text-align: center;">中小企业划分行业：工业</p> <p>供应商应如实填报，如有虚假，应承担其法律责任。</p>
13	<p style="text-align: center;">强制采购和优先采购政策</p> <p>按照财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局联合出台《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》的要求，对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。采购产品属于《品目清单范围》规定必须强制采购或优先采购的，供应商须提供采购产品依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。</p>
评 标	
14	<p>评标方法：综合评分法</p>
15	<p>定标原则：本项目采购人授权评标委员会按照有效投标人的最终得分从高到低的顺序，直接确定1名投标人为中标供应商。</p>

第三部分 投标人须知

第一章 说明

1.1 适用范围

本招标文件仅适用本项目。

1.2 定义

- 1.采购人：郑州市第三十二高级中学
- 2.集中采购机构：郑州市公共资源交易中心

1.3 投标人

1. 合格投标人条件

合格投标人应完全符合招标文件“投标邀请书”中规定的供应商资格条件，并对招标文件作出实质性响应。

2. 投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应，可能导致投标被拒绝或评定为无效投标。

3. 联合投标

(1) 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

(2) 以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

(3) 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交

集中采购机构。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

(4) 联合体投标业绩计算, 按照联合投标协议分工认定。

1.4 投标费用

无论投标结果如何，投标人参与本项目投标的所有费用均应由投标人自行承担。

第二章 招标文件

招标文件是投标人编制投标文件的依据，是评标委员会评审依据和标准。招标文件也是采购人与中标供应商签订合同的基础。

2.1 招标文件的组成

招标文件由投标邀请书；招标项目资料表；投标人须知；采购货物需求；评标说明；合同条款；附件七部分组成。

集中采购机构对招标文件所做的一切有效的通知、澄清、修改及补充，都是招标文件不可分割的部分。

2.2 招标文件的澄清修改

采购人或者集中采购机构可以对已发出的招标文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布公告，并通过郑州市公共资源交易平台上传“答疑文件”。澄清或者修改的内容为招标文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者集中采购机构应当在投标截止时间至少 15 日前，发布公告并上传“答疑文件”；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

澄清或者修改的内容可能影响资格预审申请文件编制的，采购人或者集中采购机构应当在提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前，发

布公告并上传“答疑文件”，采购人或者集中采购机构应当顺延提交资格预审申请文件的截止时间。

供应商在投标文件递交截止时间前须自行查看项目澄清、变更信息，并凭企业身份认证锁（CA 锁）网上下载“答疑文件”，以此编制投标文件，因未及时查看而造成的后果由供应商自行承担，集采机构不承担相关责任。

2.3 招标文件的询问质疑

1. 潜在供应商对相关政府采购活动事项有疑问的，可以通过电话向采购人和集中采购机构提出询问，采购人和集中采购机构应当在 3 个工作日内给予回复。

2. 潜在供应商可以对已依法获取的招标文件提出质疑。供应商应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，将质疑函现场递交至集中采购机构和采购人，在收到质疑之日起 7 个工作日内集中采购机构或采购人须做出书面回复。联系方式见“第二部分招标项目资料表”中第 2、3 项。

第三章 投标文件

3.1 投标语言及计量单位

1. 投标人提交的投标文件以及投标人与郑州市公共资源交易中心就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。

2. 投标人所提供的技术文件和资料，包括图纸中的说明，应使用中文简体字。

3. 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但郑州市公共资源交易中心可以要求投标人提供翻译文件，必要时可以要求提供附有公证书的翻译文件。

4. 除招标文件的技术规格中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

5. 对违反上述规定情形的，评标委员会有权要求其限期提供加盖公章的翻译文件或取消其投标资格。投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，并对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应。

3.2 投标文件组成

投标文件由封面、资格文件、投标正文（投标函、报价文件、商务文件、技术文件和其他投标人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件）组成。否则有可能影响投标人的投标文件响应程度。

3.3 投标有效期

1. 从投标截止之日起，投标有效期为 90 日历天。投标文件的有效期限比本须知规定的有效期短的投标将被拒绝。

2. 特殊情况下，在投标有效期满之前，郑州市公共资源交易中心可以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以以书面形式拒绝或接受上述要求，但都不得修改投标文件的其他内容。

3.4 投标报价

1. 投标人应严格按照第七部分第二章“报价文件”中“开标一览表”和“分项报价明细表”的格式填写报价。

2. 本次投标报价为一次性报价。币种为人民币。投标报价含主件、标准附件、备品备件、专用工具、安装、调试、检验、培训、技术服务、采购人派员参加技术联络和工厂监造、运输、保险及因购买货物和服务所需缴纳的所有税、费等全部费用。

3. 投标人报多包的，应对每包分别报价并相应填写开标一览表。投标人对投标报价若有说明应在开标一览表备注处注明。

4. 投标报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

5. 本项目不接受可选择的投标方案和价格。任何有选择的或可调整

的投标方案和价格将被视为非响应性投标而被拒绝。

3.5 修正错误

若投标文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 开标一览表总价与分项报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；

2. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

4. 单价金额小数点有明显错位或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

评标委员会按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标人投标报价，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

3.6 投标文件编写与装订

1. 投标文件应严格按照招标文件的要求编制。

2. 投标人须提供加密的电子投标文件。

3. 因投标文件编排混乱、擅自修改投标文件格式、或表达不清所引起的不利后果由投标人承担。

4. 如果开标一览表与投标文件有差异，以开标一览表为准；投标文件中的开标一览表与投标文件中分项报价一览表内容不一致的，以开标一览表为准。

3.7 投标文件签字和盖章要求

1. 招标文件中明确要求加盖供应商公章的，都须加盖供应商单位的 CA 印章。

2. 所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都须加盖法定代表人或其委托代理人的 CA 印章。（如委托代理人未办理 CA 印章，

可手写签字扫描加盖单位 CA 印章上传)。

3. 除供应商须知前附表另有规定外，所附证书证件均为原件扫描件，并加盖单位 CA 印章。

第四章 投标文件的上传

4.1 投标文件的密封与标记

1. 加密的电子投标文件，投标人需要通过公共资源交易中心电子招标投标交易平台上传。投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准。

2. 如因招标文件的修改推迟投标截止日期的，则按郑州市公共资源交易中心另行通知规定的时间上传。

3. 郑州市公共资源交易中心将拒绝接收投标截止时间后上传的投标文件。

4.2 投标文件的修改和撤回

1. 投标人在上传投标文件后，在投标文件上传截止时间之前可以修改或撤回其投标文件。

2. 在投标文件上传截止时间之后，投标人不得撤回其投标文件或对其投标文件做任何修改。

第五章 其他

5.1 采购政策说明

在货物服务招标投标活动中采购标的须落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。投标产品涉及此项的应符相关政策要求。

具体要求详见“第二部分招标项目资料表”。

5.2 部分违纪违规行为的认定与处理

1. 供应商有下列情形之一的，作为不良行为记入诚信档案，并根据后述方法进行处置：

- (1) 提供虚假材料，骗取供应商资格和谋取中标、成交的；
- (2) 不及时办理变更和注销手续的；
- (3) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (4) 与采购人、其他供应商恶意串通的；
- (5) 一年内出现三次及以上明确知道资质条件不满足仍然继续恶意参与招投标，企图蒙混过关的。

2. 诚信档案中不良记录供应商的处置方法

(1) 郑州市公共资源交易中心对有不良行为记录的供应商，在供应商库及诚信档案中进行记录；

(2) 郑州市公共资源交易中心发布供应商不良行为公告；

(3) 郑州市公共资源交易中心将不良行为报监管部门，申请冻结供应商库中不良行为供应商的用户名，冻结期半年，该供应商不能参与政府采购活动；

(4) 郑州市公共资源交易中心将不良行为报监管部门，在一至三年内禁止该供应商参加政府采购活动。

(5) 对供应商的罚款、没收违法所得报相关部门处理；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；供应商的违法行为，给他人造成损失的，应依照有关法律规定承担民事责任。

第六章 开标

6.1 开标方式

本项目采用采用远程不见面开标，在招标文件中“投标邀请书”确定的时间和地点，通过电子招标投标交易平台公开进行。

6.2 开标过程

1. 开标过程由集中采购机构主持，邀请采购人、投标人、财政部门及有关监督部门代表参加，财政部门及有关监督部门可视情况派人员现场监督。

2. 开标时投标人必须使用本单位制作投标文件所用的 CA 数字证书对加密投标文件进行远程解密，按照加密投标文件的提交顺序解密后进行开标。

3. 开标时，由主持人负责唱标，公布招标项目名称、投标人名称、投标报价、交货期等主要内容。

4. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

6.3 注意事项

在开标过程中未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件不允许提供的备选投标方案等内容，评标时不予承认。

第七章 评标

见第五部分“评标说明”内容。

第八章 定标

本项目的定标原则见第二部分“招标项目资料表”第 14 项规定。

第九章 中标通知书

9.1 中标通知书授予

1. 在公告中标结果的同时，集中采购机构应当向中标供应商授予中标通知书；
2. 中标通知书以书面和电子两种形式授予。

9.2 注意事项

中标通知书发出后，采购人违法改变中标结果，或者中标供应商无正当理由放弃中标，应当承担相应的法律责任。

第十章 中标结果的质疑、投诉

10.1 质疑

1. 投标人对中标结果有异议的，应当在中标公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向采购人和集采机构提出质疑。
2. 采购人和集中采购机构应当在收到投标供应商书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出答复。

10.2 投诉

1. 投标人对答复不满意或者采购人、集中采购机构未在规定时间内答复的，质疑供应商可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级人民政府财政部门投诉。
2. 财政部门应当在收到投诉后三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定。

第十一章 签订合同

11.1 合同签订时限

采购人应当自中标通知书发出之日起两日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订书面合同。

11.2 注意事项

1. 采购人与中标供应商所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。
2. 招标文件、中标供应商的投标文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。
3. 合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后才能生效的合同，依照其规定。

第四部分 采购货物需求

项目概述：郑州市第三十二高级中学开办费一期图书馆建设项目：
RFID 自助借还书系统（核心产品）、人脸识别系统、馆员工作站系统、自助查询机、电脑及服务器、智慧黑板、智能化安全管理系统、图书馆文化设计及制作、图书馆配套设备、图书等。

第一章 货物清单

序号	货物名称	数量	单位	是否核心产品	是否节能强制采购产品	备注
1	自助借还系统	1	套	是	否	
2	人脸识别系统	1	套	否	否	
3	馆员工作站系统	1	套	否	否	
4	OPAC 智能检索系统	1	套	否	否	
5	移动盘点车	1	台	否	否	
6	移动还书箱	1	台	否	否	
7	红外扫描枪	1	台	否	否	
8	设备管理系统软件	1	套	否	否	
9	3D 导航检索软件	1	套	否	否	
10	图书馆管理软件	1	套	否	否	
11	自助服务平台	1	套	否	否	
12	SIP2 接口	2	个	否	否	
13	一卡通接口	1	套	否	否	
14	电脑	1	台	否	是	
15	服务器	1	台	否	否	
16	图书消毒柜	1	台	否	否	
17	RFID 图书标签	30000	枚	否	否	
18	RFID 层架标签	2000	枚	否	否	
19	图书	10000	册	否	否	
20	智慧黑板	1	台	否	否	
21	视频展台	1	台	否	否	
22	智能交互平板 1	1	台	否	否	
23	智能交互平板 2	1	台	否	否	

24	智能笔	3	台	否	否	
25	RFID 检测门	5	片	否	否	
26	门禁联动系统	1	套	否	否	
27	人脸识别终端	4	台	否	否	
28	电插锁套件	4	把	否	否	
29	开门按钮	5	个	否	否	
30	自动门	1	樘	否	否	
31	门禁管理系统软件	1	套	否	否	
32	图书管理系统接口	1	套	否	否	
33	第三方对接系统软件	1	套	否	否	
34	硬盘录像机	1	台	否	否	
35	网络摄像机	18	台	否	否	
36	监控硬盘	3	块	否	否	
37	监视器	1	台	否	是	
38	POE 交换机	1	台	否	否	
39	网线 1	5	箱	否	否	
40	接入交换机	1	台	否	否	
41	光模块	6	个	否	否	
42	无线 AP	6	台	否	否	
43	无线控制器	1	台	否	否	
44	网络面板	25	个	否	否	
45	网络模块	50	个	否	否	
46	网线 2	18	箱	否	否	
47	网络理线架	15	个	否	否	
48	电源线 1	3500	米	否	否	
49	电源线 2	1500	米	否	否	

50	线缆	500	米	否	否	
51	开关（单开）	4	个	否	否	
52	开关（双开）	6	个	否	否	
53	开关（三开）	6	个	否	否	
54	开关（四开）	1	个	否	否	
55	五孔插座	50	个	否	否	
56	线槽	3650	米	否	否	
57	线管	1800	米	否	否	
58	耗材	1	批	否	否	
59	网络机柜	1	个	否	否	
60	强电布线系统	695	m ²	否	否	
61	信息点安装系统	50	个	否	否	
62	学科阅读空间文化设计	163	m ²	否	否	
63	自主学习空间文化设计	185	m ²	否	否	
64	图书馆借还查询空间文化设计	75	m ²	否	否	
65	多功能融合空间文化设计	100	m ²	否	否	
66	数字研讨空间文化设计	21	m ²	否	否	
67	阅读文化设计	70	m ²	否	否	
68	图书馆制度文化设计	8	m ²	否	否	
69	图书分类设计	25	项	否	否	
70	温馨提示牌设计	15	项	否	否	
71	图书馆名称标识设计	1	项	否	否	
72	图书馆导视系统设计	1	项	否	否	
73	嵌入式书架	692	m ²	否	否	

74	服务台	1	个	否	否	
75	阅览桌	1	张	否	否	
76	办公桌	2	张	否	否	
77	办公椅	4	个	否	否	
78	折叠桌	56	张	否	否	
79	学习桌	9	张	否	否	
80	休闲座椅	115	把	否	否	
81	阅读休闲桌椅	3	组	否	否	
82	圆凳	15	个	否	否	
83	阅读卡座	40	米	否	否	
84	双开门	2	套	否	否	
85	单开门	2	套	否	否	
86	木门	1	套	否	否	
87	窗帘	87	米	否	否	
88	筒灯	95	个	否	否	
89	射灯	102	个	否	否	
90	成品阅读灯	42	个	否	否	
91	艺术吊灯	12	个	否	否	
92	线性灯	6	米	否	否	
93	灯带	60	米	否	否	
94	软膜天花灯	12	m ²	否	否	
95	绿植	1	批	否	否	

第二章 具体参数要求

注：核心产品的参数不允许负偏离，否则视为无效投标。

序号	货物名称	参数要求	是否允许负偏离	备注
1	自助借还系统	<p>一. 功能要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 系统要求自助借还系统必须与图书馆的图书管理系统无缝连接。 2. 要求满足同时不少于 6 本以上借还书，具备读者查询、续借的功能。提供功能截图 3. 要求具有显示读者自助操作的实时记录日志功能。 4. 要求具备安全设计，防止借阅过程中偷换、抽换书籍及一书登录多书借出的功能。 5. 要求支持多种读者卡，如 IC 卡、身份证、RFID 卡、条码卡等。 6. 要求支持人脸识别借还书功能对接。 <p>二. 技术参数要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 工作频率：不低于 13.56 MHz。 2. 响应速度：不少于每秒 8 个标签。 3. 阅读范围半径：≥250mm。 4. 通信接口：USB 或 RS232、RJ45。 5. 防冲突：一次有效识读不少于 30 个标签。 6. 主机：采用≥19 寸电容屏。 	否	
2	人脸识别系统	<ol style="list-style-type: none"> 1. 与自助借还系统对接使用，要求至少包含人脸数据采集终端、人脸识别管理平台、人脸识别算法服务、人脸识别数据库四部分组成。 2. 人脸数据采集终端，要求支持人脸数据捕获，完成人脸数据注册、动态验证、静态验证等功能。 3. 人脸识别管理平台，要求支持管理人脸识别功能管理。 4. 人脸识别算法服务，要求支持人脸识别数据捕获、对比、分析等功能。 5. 人脸识别数据库，要求支持存储人脸特征数据。 6. 要求支持检测图中的人脸，并为人脸标记出边框。 	是	

		<p>▲7. 要求支持提供人脸注册、人脸更新、人脸删除、创建用户组、删除用户组等维度的人脸库管理接口，与在线接口的人脸库管理功能完全相同。提供功能截图</p> <p>8. 要求云端数据存储量：不低于 10 万条人脸数据。</p>		
3	馆员工作站系统	<p>一. 馆员工作站须对 RFID 标签进行识别和流通状态处理，辅助其它装置对粘贴有 RFID 标签及条形码的流通资料进行快速的借还操作。同时要求具有对 RFID 标签进行数据转换的功能。</p> <p>一. 功能要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 要求对 RFID 标签非接触式地进行阅读，满足读取 RFID 图书标签、编写图书标签、改写图书标签的功能。 2. 系统要求双重功能，支持 RFID 标签读写，支持扫描图书条形码。 3. 要求对条形码进行识别转换后将条码号写入 RFID 标签。 4. 要求兼容各类标准的 RFID 标签，并保证读写速度。 5. 要求对图书馆现有的借书证进行阅读，如支持：各种 IC 卡、条码卡、RFID 卡、二代身份证、二维码等有效证件。 6. 要求图书标签读写器、天线及电源开关为整体型设计，非散件方式。 <p>二. 技术参数要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 工作频率：不低于 13.56 MHz。 2. 阅读范围半径要求：确保 250mm 及 250mm 范围以内为有效阅读区域。 3. 通信接口要求：USB 或 RS232、RJ45，具备无线网络扩展功能。 	是	
4	OPAC 智能检索系统	<p>一. 硬件参数：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 机柜要求在高温、高湿环境下长期工作时不掉漆、不变形、不变色。 2. 机柜内部要求设置防磁立体声音响系统及稳压电源，机体表面要求经过防潮、防锈、防酸、防尘、防静电处理。要求显示器、触摸屏、主机等部件全部集成在机柜中。 3. 要求独立电源，一键开关机。 4. 触摸反应时间：典型反应时间 8-12ms 5. 屏幕尺寸：≥32 寸。 6. 内存：≥4G。 7. 硬盘：≥64G 固态硬盘。 8. 供电要求：AC200V，50Hz。 	是	

		<p>9.工作温度：0℃~ 55℃,误差不超过 2℃。 10.通信方式：有线网络、无线 Wifi。 11.显示比例：16:9。 12.分辨率：≥1280*1024/60HZ。 13.触摸方式：手指。 14.要求外壳材质：金属钣金。 二. 软件参数： 1.通过网络支持对图书馆系统文献查询。 ▲2.要求系统进行图书信息、借阅情况等的查询，具有预约、催还、续借等功能。提供功能截图。 3.要求可以查询所有馆藏书刊的馆藏地信息、书刊信息状态。 4.要求通过输入证件号和密码，登陆该查询系统，能查看本人的适用规则、借阅书刊信息、借阅历史等。</p>		
5	移动盘点车	<p>一. 功能要求： 1.要求使用推车设计，推车采用静音脚轮，轻便可移动，适合于不同书架通道。 2.要求推车上提供固定的位置来存放盘点设备，各组件可有效集成到推车上。 3.要求可以非接触式地快速读写粘贴在流通资料上的 RFID 标签和层标、架标。 4.要求支持平扫和插入式扫描两种使用方式，手持天线要求坚固耐用，并提供开关按钮和状态指示灯，以保证在不同的工作业务满足对准确率和速率的要求。 5.要求手持天线与终端显示屏直接采用蓝牙、WIFI 或 USB 接口连接。 6.要求设备主机采用触摸设备，具有图形化的操作界面，具备良好的视觉交互提示功能。 7.要求单次充电连续使用时间不少于 3 小时。 8.要求手持设备在找到目标图书，定位正确架位，发生报警提示时都同时提供声音、画面和灯光提示。声音音量可以调节。 二. 技术参数要求： 1.要求阅读距离：150MM 及以内为有效阅读区域。 2.响应速度：≥5 个标签/秒。 3.工作频率：不低于 13.56 MHz。 4.防冲突：一次可有效识读多个标签。</p>	是	

		<p>5. 要求设备支持在线、离线二种工作模式。</p> <p>6. 要求具备盘点、顺架、倒架、新书上架、上架指导应用等应用功能。</p> <p>7. 要求手持设备在找到目标图书，定位正确架位，提供灯光提示。</p>		
6	移动还书箱	<p>1. 要求配备四轮静音万向轮。</p> <p>2. 要求装书容量不低于 150 册图书。</p> <p>3. 要求采用升降结构，根据负载自动升降，降低读者放置图书时的冲击力，承载板要求根据书籍的重量自行调节升降。</p>	是	
7	红外扫描枪	<p>1. 要求扫描类型：支持一维。</p> <p>2. 要求连接方式：有线。</p> <p>3. 光源：激光。</p> <p>4. 抗震抗摔：不低于 1.2 米。</p> <p>5. 按键次数：≥500 万次。</p> <p>6. 工作电压：DC 5V±0.5V。</p> <p>7. 扫描方式：手动、连续。</p>	是	
8	设备管理系统软件	<p>三. 1. 要求具备对设备管理的功能：</p> <p>a) 对自助借还机进行管理和监控、无缝连接图书馆管理系统与 RFID 设备终端、对流经数据深度挖掘，以可视化的方式对终端进行监控和管理。系统要求显示每一个终端所在位置，要求看到每一个终端当前的情况，系统资源的使用情况，连接的每一个设备是否正常工作，能够对故障作初步的定论。</p> <p>b) 要求设备出现故障能够主动报警，支持平台报警、短信通知、微信通知等多种方式。</p> <p>c) 要求支持多个自助图书馆的自助设备的集中统一管理，不限设备数量。</p> <p>2. 要求具备图书流动轨迹查询的功能。</p> <p>3. 要求具备图书借阅分布查询的功能。</p> <p>4. 要求具备图书借阅分析的功能。</p> <p>▲5. 要求具备远程控制系统的功能。提供功能截图。</p>	是	
9	3D 导航检索软件	<p>1. 要求与后台自动化系统的文件检索系统无缝集成，具备图书的检索、定位、二维或 3D 模式的导航等功能，帮助读者更快捷地找到指定的图书。</p> <p>2. 要求通过点击 OPAC 界面的“架位”按钮，显示从阅览室入口到藏书书架位置的参考路径。界面用二维或三维图形显示。</p>	是	

		<p>3. 要求不影响现有 OPAC 查询系统的原有功能。</p> <p>4. 要求有自己的后台数据库，数据维护不影响其他设备的使用。</p> <p>5. 要求软件为 C/S 架构，在图书馆触摸屏设备上，读者可以输入图书的名称进行检索。</p> <p>▲6. 要求具备定位查找的功能，能获取书名、作者、版本、是否在馆等基本信息，能精确查询到所要图书当前在哪个书架的哪一层。提供功能截图。</p> <p>7. 要求屏幕上出现简明的 3D 位置示意图，为读者导航。</p> <p>8. 要求地图浏览：可以放大、缩小、平移、翻转。</p> <p>9. 要求配置图书馆开馆、闭馆时间的指示。</p> <p>10. 要求显示关于本馆的介绍或者本馆的平面图。</p>		
10	图书馆管理软件	<p>1. 要求具有图书编目、书目编辑功能。在图书编目界面，通过扫描图书封面的 ISBN 号，即可以自动套录编目数据（包含书名、作者、出版社、摘要、分类号等基本信息），不需要人工手工输入，减轻工作人员的工作量。</p> <p>2. 要求具有分馆管理功能，可以编辑分馆信息。系统能够适应多分馆模式的运行，同时支持多个分馆的通借通还。</p> <p>3. 要求通过输入“书名、作者、出版社、ISBN 号”等进行馆藏图书的检索。</p> <p>4. 要求通过编目工作建立完善的馆藏纪录，提供多种有效手段辅助编目。对应的图书记录进行查重验证，防止多次录入，通过扫描 ISBN 码可以自动套录图书主要信息。</p> <p>5. 要求具有典藏功能，准确定位文献的典藏位置，进行馆藏的登记、分配、剔除、删除等功能；要求具备对馆藏图书的信息修改，馆藏图书查重的功能。要求能与 RFID 智能典藏系统对接。</p> <p>6. 要求具备读者管理的功能，要求进行读者信息的管理和外借统计（分别以读者和藏书为对象）以及当前外借记录、处罚历史记录等操作。</p> <p>7. 要求为每个系统用户分配不同的系统权限。</p> <p>8. 要求能够对多个关键词进行组合查询，显示图书馆藏信息，并提供层架位置。</p> <p>9. 要求系统支持扩展微信图书馆功能，在移动端可以实现查询、续借等操作。</p> <p>10. 要求具有出版单位、书刊类别设置功能。</p> <p>11. 要求具有多种报表查询统计功能，并可以根据可以的需求进行定制。</p>	是	

11	自助服务平台	要求自助服务平台系统通过中间件应用服务器系统与图书馆管理系统、自助借还系统、OPAC 智能检索系统、设备管理系统软件进行对接与数据交互，协调工作。	是	
12	SIP2 接口	要求支持 SIP2 接口的自助借还设备协议，与馆员工作站、移动盘点车等打通接口，实现图书馆内书籍借阅信息互通。	是	
13	一卡通接口	要求将学校现有的一卡通平台与自助借还系统进行对接，实现校园卡在自助借还机上借书、还书的功能。	是	
14	电脑	<ol style="list-style-type: none"> 1. 要求 CPU 核心数\geq10 核，线程数\geq十二线程，最高睿频\geq4.9GHz。 2. 内存：\geq16G DDR5 5600MHz；最高 64GB DDR5 5600MHz 内存，提供双内存槽位。 3. 硬盘：\geq512G M2 NVME SSD。 4. 显卡：集成显卡。 5. 网卡：板载千兆网卡。 6. 机箱：不大于 9L。 7. 电源：\geq260W 节能环保电源。 8. 接口：前置\geq1 个 USB3.2 Gen1 Type-C、\geq2 个 USB3.2 Gen1、\geq2 个 USB3.2 Gen2，后置\geq2 个 USB3.2 Gen1、\geq2 个 USB2.0，\geq1 个 RJ45。 9. 扩展槽：\geq1 个 PCI-E*16 Gen4、\geq1 个 PCI-E*1。 10. 键盘鼠标：USB 键盘和鼠标。 11. 操作系统：出厂预装正版 Windows10 及以上操作系统。 12. 显示器：\geq23.8 英寸 16:9 宽屏液晶显示器（分辨率\geq1920x1080，具有低蓝光，VGA+DVI 双接口）。 	是	

15	服务器	<p>1. 要求实配≥ 1颗 X86 架构处理器，核心数≥ 8核，线程数≥ 16线程。基础频率≥ 2.5GHz，最大睿频≥ 3.5GHz；三级缓存≥ 11MB；</p> <p>2. 要求内存实配≥ 32GB DDR4，内存槽位≥ 24个，支持单颗粒数据纠错、内存巡检、内存镜像。</p> <p>3. 板载千兆电口≥ 2，万兆光口≥ 2，实配千兆电口≥ 4，万兆光口≥ 2。</p> <p>4. 要求实配机械盘≥ 10T，硬盘≥ 3块，整机最大支持≥ 12个 2.5"硬盘槽位；内置存储：支持 2*M.2 SATA SSD，支持硬 RAID1，支持免开箱热插拔，支持内置虚拟化、OS 安装；</p> <p>配置磁盘阵列卡，支持 RAID 0/1/10/5/50/6/60。</p> <p>5. I/O 扩展：PCI-E I/O 插槽总数支持≥ 10个。</p> <p>6. 配置 1 个≥ 900W AC 冗余交流电源模块；满配冗余风扇，支持单风扇失效，不含 DVD 光驱、含导轨。</p>	是	
16	图书消毒柜	<p>要求微电脑自动控制，单次消毒数量不低于 100 本图书，使用寿命不低于 8000 小时，要求柜体材质前门为钢化透明玻璃，其余位置为冷轧钢板。电源：220V/50HZ，输入功率≥ 30W。</p>	是	
17	RFID 图书标签	<p>一、功能要求</p> <p>1. 要求标签为无源标签。</p> <p>2. 要求标签中有存储器，存储在其中的资料可重复读、写。</p> <p>3. 要求标签可以非接触式地读取和写入，加快文献流通的处理速度。</p> <p>4. 要求标签具有一定的抗冲突性，能保证多个标签的同时可靠识别。</p> <p>5. 要求标签具有较高的安全性，有不可改写的唯一序列号供识别和加密，防止存储在其中的信息资料被泄露。</p> <p>6. 要求用户可自定义数据格式和内容，具有良好的扩展性。</p> <p>7. 要求标签固有频率误差频率达到 ISO 标准的要求。</p> <p>8. 要求标签为带不干胶的、单片的标签，粘贴后不易撕毁脱落，芯片数据保存时间不少于 10 年。</p> <p>二、其他技术性能要求</p> <p>1. 工作频率：不低于 13.56 MHz。</p> <p>2. 存储容量：≥ 1024位。</p> <p>3. 有效使用寿命：≥ 10年。</p>	是	

		<p>4. 有效擦写次数：≥ 10 万次。</p> <p>5. 要求投标人负责 RFID 标签粘贴、标签转换、图书录入、打印条码、索书号、编目、贴标签、上架等工作。</p>		
18	RFID 层架标签	<p>一、功能要求：</p> <p>1. 要求标签中有存储器，存储在其中的资料可重复读、写。要求层架标签一般存储图书书架信息及所属书架层位信息。</p> <p>2. 要求标签可以非接触式地读取和写入，加快文献流通的处理速度。</p> <p>3. 要求标签具有一定的抗冲突性，能保证多个标签的同时可靠识别。</p> <p>4. 要求标签具有较高的安全性，防止存储在其中的信息被随意读取或改写。</p> <p>5. 要求标签为无源标签，良好互换性及兼容性。</p> <p>6. 要求具有不可改写的唯一序列号（UID）供识别和加密。</p> <p>7. 要求标签的天线为铝或铜质天线。</p> <p>8. 要求用户可自定义数据格式和内容，具有良好的扩展性。</p> <p>10. 要求标签固有频率误差频率$\leq \pm 300\text{HZ}$ 范围。</p> <p>11. 要求标签的芯片数据保存时间可以保证不低于 10 年，同时应保证采用中性粘胶对图书及其它介质黏贴表面无损害。</p> <p>12. 要求投标人承诺所提供标签质保期不低于 10 年，并承诺对在质保期内非人为损坏，而因质量问题不能正常使用的标签提供免费更换。</p> <p>13. 要求投标人负责 RFID 层架标签粘贴、标签转换、加工上架等工作。</p> <p>二、技术性能要求：</p> <p>1. 工作频率：不低于 13.56 MHz。</p> <p>2. 有效使用寿命：≥ 10 年。</p> <p>3. 防冲突机制：≥ 30 个标签/秒。</p> <p>4. 内存容量：$\geq 1024\text{bits}$。</p> <p>5. 有效擦写次数：≥ 10 万次。</p> <p>6. 要求唯一标识符：64 位。</p> <p>7. 要求受控读写距离：$\leq 6\text{CM}$，$\geq 2\text{CM}$，符合盘点等设备读取要求。</p> <p>8. 要求支持标签尺寸、颜色定制，可加印学校 LOGO 图案。</p>	是	
19	图书	<p>一. 图书类型</p> <p>图书类型包括：第一大类马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、习近</p>	是	

		<p>平新时代中国特色社会主义思想（占比 2%）、第二大类哲学类（占比 2%），社会科学类（占比 54%），自然科学类（占比 38%），综合性图书（占比 4%）等书籍。所供图书不得有缺页、错字、重影、开胶、倒装、污损等质量问题。</p> <p>二. 采购要求</p> <p>1. 出版时间要求：采购近五年内国家正规出版的中文纸质图书。</p> <p>2. 所采购图书版本来源合法，如因图书的版本、知识产权、进货来源不当产生的任何损害，供应商要承担相应的法律责任。</p> <p>3. 采购须以正规出版社为主，包括高等教育出版社、人民邮电出版社、机械工业出版社、科学出版社、中国科技出版社、北京大学出版社、吉林文史出版社、江苏凤凰文艺出版社、中国人民大学出版社、北京师范大学出版社、华东师大出版社、人民文学出版社、台海出版社、九州出版社、时代文艺出版社、光明日报出版社、民主与建设出版社等相关出版社。</p> <p>三. 整体图书要求：</p> <p>必须保证图书进货质量，所供图书必须是国家正规出版社出版，不得提供盗版、缺页、污损、印刷模糊、装订不合格等不符合要求的图书。</p> <p>1. 封面印刷 套印准确，字、图、点、线印迹清楚，不花、不毛、不糊，实地版墨色均匀，无回胶印，背面不脏。</p> <p>2. 插图印刷</p> <p>(1) 套印准确，层次分明，轮廓实，电分制版无浮雕印。</p> <p>(2) 网点清晰饱满，小点不秃，大点光洁不糊，质感好。</p> <p>(3) 墨色均匀厚实，色彩鲜有光泽，肤色正，接版准确，色调深浅一致。</p> <p>3. 正文印刷</p> <p>(1) 压力：压力适度，全书前后轻重一致。</p> <p>(2) 墨色：全书前后墨色一致，浓淡适度。</p> <p>(3) 套印：版面端正，正反套印准确。</p> <p>(4) 文字：文字、标点清晰，笔锋挺秀，无缺笔断划，标题黑实不花，小字不糊不瞎。</p> <p>(5) 其它：书面无脏污、破损，无钉花、野墨。</p> <p>4. 装订</p>		
--	--	---	--	--

		<p>(1)开本尺寸符合设计要求，套书规格一致，成品裁切方正，无明显刀花，无连接页、折角、破头。</p> <p>(2)书背平整，无空背、起泡、明显皱折，书脊字居中，封面齐色，边框要色正(八字折等)。</p> <p>(3)全书页码折正，书面平服，无皱折(八字折等)。</p> <p>(4)骑马钉、平钉的钉脚不翘，无断丝、凸肚，钉距匀称，坚实牢固易翻不脱页。</p> <p>(5)其它：书页整洁，无脏污、破页、野胶。</p> <p>5. 执行标准</p> <p>(1)《中华人民共和国产品质量法》及新闻出版总署公布的《图书质量管理规定》标准。</p> <p>(2)CY/T27-1999 装订质量要求及检验方法精装。</p> <p>(3)CY/T28-1999 装订质量要求及检验方法平装。</p> <p>(4)CY/T29-1999 装订质量要求及检验方法。</p> <p>(5)印刷技术标准执行中华人民共和国国标 GB9851。</p> <p>(6)书刊印刷质量评价和分级方法依据 CYZ—91 标准。</p> <p>6. 不宜采购的图书：</p> <p>(1) 页码少于 80 页的、开本小于小 32 开大于 8 开的图书。</p> <p>(2) 书脊非正常，带活页的图书、无法正常粘贴书标的图书。</p> <p>(3) 宗教、意识形态有问题的，纯娱乐的、低俗不健康的，涉及婚恋、暴力、负能量等内容的图书。</p>		
20	智慧黑板	<p>一. 硬件功能要求</p> <p>1. 要求整体外观尺寸：宽\geq4200mm，高\geq1200mm，厚\leq100mm。</p> <p>2. 要求整机液晶显示器\geq86 吋，要求采用超高清 LED 液晶屏，显示比例 16:9，分辨率\geq3840\times2160。</p> <p>3. 要求采用电容触控方式,支持 Windows 系统中进行 40 点或以上触控,支持 Android 系统中进行 40 点或以上触控。</p> <p>4. 要求整机须内置扬声器，额定总功率\geq40W。</p> <p>5. 要求整机须内置非独立外拓展的 4 阵列麦克风，麦克风拾音距离\geq12 米。</p> <p>6. 要求支持多种音效模式。</p> <p>7. 要求整机背光系统支持 DC 调光方式，多级亮度调节。</p>	是	

		<p>8. 要求整机系统自动调整对比度、饱和度、锐利度、色调色相值、高光/阴影等。</p> <p>9. 要求具有纸质护眼模式。</p> <p>10. 要求整机支持蓝牙标准。</p> <p>11. 要求 CPU 主频$\geq 2.0\text{GHz}$，内存：$\geq 8\text{GB}$ DDR4，硬盘：$\geq 256\text{GB}$ SSD 固态硬盘。</p>		
21	视频展台	<p>1. 要求采用≥ 800万像素摄像头，要求采用 USB 电源直接供电，无需额外配置电源适配器。</p> <p>2. 要求 A4 大小拍摄幅面，1080P 动态视频预览达到不低于 30 帧/秒。</p> <p>3. 要求展示托板具备 LED 补光灯，要求可以通过视频展台软件直接控制开关。</p>	是	
22	智能交互平板 1	<p>1. 要求整机屏幕采用≥ 86英寸液晶显示器。要求整机采用超高清 LED 液晶显示屏，显示比例 16:9，分辨率$\geq 3840 \times 2160$。</p> <p>2. 要求整机为双系统，安卓系统版本$\geq \text{Android } 14$，内存$\geq 2\text{GB}$，存储空间$\geq 8\text{GB}$。windows 系统 CPU 主频$\geq 2.0\text{GHz}$。</p> <p>3. 要求采用红外触控技术，支持 Windows 系统中进行 40 点或以上触控，支持在 Android 系统中进行 40 点或以上触控。</p> <p>4. 要求支持智能书写功能。</p> <p>5. 要求整机内置朗读工具。</p> <p>6. 要求整机内置自习工具。</p> <p>7. 要求整机支持进行统一身份登录。</p> <p>8. 要求整机扬声器采用模块化设计。</p> <p>9. 要求整机内置扬声器，额定总功率不低于 40W。</p> <p>10. 要求支持多种音效模式。</p> <p>11. 要求整机支持≥ 5个前置按键。</p> <p>12. 要求整机内置非独立摄像头，可拍摄≥ 1300万像素数的照片。</p>	是	
23	智能交互平板 2	<p>1. 要求整机屏幕采用≥ 75英寸液晶显示器。整机采用超高清 LED 液晶显示屏，显示比例 16:9，分辨率$\geq 3840 \times 2160$。</p> <p>2. 要求整机为双系统，安卓系统版本$\geq \text{Android } 14$，内存$\geq 2\text{GB}$，存储空间$\geq 8\text{GB}$。windows 系统 CPU 主频$\geq 2.0\text{GHz}$，内存：$\geq 8\text{GB}$ DDR4，硬盘：$\geq 256\text{GB}$ SSD 固态硬盘。</p> <p>3. 要求采用红外触控技术，支持 Windows 系统中进行 40 点或以上触控，支持在 Android 系统中进行 40 点或以上触控。</p>	是	

		<p>4. 要求支持智能书写功能。 5. 要求整机内置朗读工具。 6. 要求整机内置自习工具。 7. 要求整机支持进行统一身份登录。 8. 要求整机扬声器采用模块化设计。 9. 要求整机内置扬声器，额定总功率不低于 40W。 10. 要求支持多种音效模式。 11. 要求整机支持≥5 个前置按键。 12. 要求整机内置非独立摄像头，可拍摄≥1300 万像素数的照片。</p>		
24	智能笔	<p>1. 笔身长度≤20cm。 2. ≥5 个按键。 3. 笔尖直径≤3mm，书写最小精度≤2mm。</p>	是	
25	RFID 检测门	<p>一、功能要求 1. 要求可以非接触式的快速识别粘贴在流通文献上的 RFID 标签。 2. 要求可以对图书馆内的印刷品、视听出版物、CD 及 DVD 等流通文献进行安全扫描操作，不会损坏粘贴在流通文献中的磁性介质的文献。 3. 要求具有音频和视觉报警信号，且信号源可设置，报警音量可调控。 4. 要求支持多种报警检测模式：EAS、AFI、DSFID、EAS+AFI。 5. 要求系统设备具备扩展性，最大可支持一排安装 6 个天线门架（5 通道），并且不会降低系统检测的灵敏度。 6. 要求设备系统具有高侦测性能，能够进行三维监测，无误报，无漏报。 7. 要求具有音频和视觉报警信号，且信号源可设置，报警音量可调控。 8. 要求支持多通道安全检测的同时具备单通道独立报警和提示功能。 9. 要求具备流量计数功能，数据可重置。 二、其他技术性能要求 1. 单片尺寸：不低于 1686*635*120mm 2. 工作频率：不低于 13.56MHz。 3. 阅读范围半径：≥450 mm。 4. 响应速度：≥20 个标签/秒。 5. 通道宽度：900mm±50mm，误差不低于 5mm。</p>	是	

		6. 统计功能：红外判别进出方向，记录人员流通量。		
26	门禁联动系统	1. 要求通过与自助借还机、门禁刷卡器、安全门等系统联动实现安全防盗。 2. 要求支持身份证、二维码电子证刷卡开门。 3. 要求与 RFID 安全门联动，当告警时联动门禁系统锁门，当报警解除后方可开门。 4. 要求实现远程开关门。 5. 要求具备将刷卡数据导出 excel 表格的功能。	是	
27	人脸识别终端	1. 要求 双核（含）以上，主频 $\geq 1.0\text{GHz}$ ，RAM $\geq 512\text{MB}$ ，ROM $\geq 4\text{GB}$ 。 2. 要求识别方式：卡 IC/CPU，摄像头扫码，人脸识别。 3. 要求显示屏： ≥ 7 英寸彩屏（分辨率 $\geq 600*1024$ ） 4. 要求内置扬声器，功率 $\geq 1\text{W}$ ，支持音频播放。 5. 要求电源适配器：DC12V-2A。	是	
28	电插锁套件	1. 规格尺寸 $\geq 204*33.5*42.5\text{mm}$ 2. 工作电压：10~24VDC，误差不超过 1V，启动电流不超过 0.8A，持续电流不超过 0.08A。 3. 感应距离： $\geq 10\text{mm}$ 。 4. 安全类型：通电上锁/断电开锁。	是	
29	开门按钮	86 安装底盒，普通开关按钮。	是	
30	自动门	双开，两侧固定玻璃规格 \geq 宽 650*高 2400，中间自动门尺寸 \geq 宽 1300*高 2400mm，整体总尺寸 $\geq 2600*2400\text{mm}$ 。要求含门框，不锈钢拉丝板，镀锌管钢梁，要求含门套、亮子、自动门电机等；开门速度（可调整）：14~40cm/秒；关门速度（可调整）：14~40cm/秒；开门停顿时间：0~9 秒内调整；要求开闭时遇到障碍物能立即开启；使用电源：AC200~250V，50/60Hz。	是	
31	门禁管理系统软件	功能要求： 1. 要求支持刷卡、人脸等控制方式对门禁进行控制。 2. 要求具备进出权限管理，包括进出门禁通道的权限、进出门禁的时段管控。 3. 要求具备实时监控功能：管理人员可以通过站点实时查看每个门区人员的进出情况、每个门区的状态；也可以在紧急状态打开或关闭所有的门区。	是	

32	图书管理系统接口	定制开发，实现一卡通支撑平台与图书管理系统的对接。要求一卡通平台提供用户基本信息同步接口，将一卡通内的人员基本信息、学校组织架构同步给图书管理系统，实现在学生刷卡借阅的同时，图书管理系统能够识别到借阅人身份信息，帮助图书管理人员了解书籍流向和人员借阅数据，能够更好的对图书馆内的图书进行管理。	是	
33	第三方对接系统软件	为第三方提供本平台的二次开发组件，包括中间库、DLL 组件、XML 文件等多种方式。功能要求为读卡服务以及消费接口提供 API 接口，为图书管理系统和图书自助借还机提供一卡通读卡服务接口和消费接口，实现学生在图书馆或自助借还机上刷卡进行借阅，同时学校可根据学生借阅时长，进行收费处理，可在学生还书时通过一卡通系统进行扣费。	是	
34	硬盘录像机	<ol style="list-style-type: none"> 接入路数≥ 32路，分辨率$\geq 1920 \times 1080$的视频图像。 报警输入≥ 16路；报警输出≥ 4路。 硬盘接口≥ 9盘位，满配$\geq 8TB$硬盘。 RS-485 接口≥ 1个。 网络接口≥ 2个（10M/100M/1000Mbps 以太网口，RJ-45）。 要求支持具有智能功能的前端摄像机接入功能。 要求具有目标比对报警，1V1 比对，支持以图搜图、按姓名检索、按属性检索等功能。 要求支持最大接入带宽 256Mbps，最大存储带宽 256Mbps，最大转发带宽 160Mbps，最大回放带宽 160Mbps，开启视频流智能分析后 NVR 网络带宽不应降低。 	是	
35	网络摄像机	<ol style="list-style-type: none"> 要求不低于 400 万像素，输出不低于 400 万 (2560\times1440)@25fps。 要求内置高效红外补光灯，红外监控距离≥ 30米。 要求内置麦克风。 要求支持 PoE 供电。 要求支持不低于 IP67 防护等级。 	是	
36	监控硬盘	<ol style="list-style-type: none"> 要求单盘容量：$\geq 8TB$。 要求缓存：$\geq 256MB$。 要求转速：$\geq 5400RPM$。 要求硬盘接口：SATA。 	是	

37	监视器	<ol style="list-style-type: none"> 1. 面板类型：≥43” LED Panel。 2. 显示尺寸(mm)：≥965 (W) *553(H)。 3. 显示比例：16：9。 4. 背光类型：CCFL。 5. 分辨率：≥1920*1080。 6. 显示色彩：≥16.7M。 7. 亮度：≥500cd/m2。 8. 对比度：≥4000：1。 9. 可视角度：≥178° /178° 。 10. 响应时间：≤5ms。 11. 使用寿命：≥60000 小时。 12. 电源功耗：≤230W。 13. 待机功耗：≤3W。 14. 安装方式：壁挂式/桌面式。 	是	
38	POE 交换机	<ol style="list-style-type: none"> 1. 要求固化 10/100/1000M 以太网端口≥24 个，固化 1G SFP 光接口≥4 个。 2. 要求交换容量≥336G，包转发率≥51Mpps。 3. 要求支持 POE 和 POE+，同时可 POE 供电端口≥24 个，POE 最大输出功率≥370W。 4. 要求支持 IPV4/IPV6 静态路由，RIP、RIPng。 	是	
39	网线 1	超五类网线。	是	
40	接入交换机	<ol style="list-style-type: none"> 1. 要求固化 10/100/1000M 以太网端口≥24 个，固化 1G SFP 光接口≥4 个。 2. 要求交换容量≥336G，包转发率≥51Mpps。 3. 要求支持 IPV4/IPV6 静态路由，RIP、RIPng。 	是	
41	光模块	不低于 1000BASE-LX mini GBIC 转换模块（1310nm），距离不低于 10km。	是	
42	无线 AP	<ol style="list-style-type: none"> 1. 要求支持 802.11ax 标准；采用双射频设计，一个 2.4GHz 射频卡，一个 5GHz 射频卡。 2. 要求整机空间流≥4 条，整机最大无线速率≥2.97Gbps。 3. 要求至少支持 1 个 1G 以太网接口、1 个 SFP 光口。 4. 为保证无线网络安全，要求支持 PSK 认证、Web 认证、微信认证、二维码访客认 	是	

		证、短信认证、无感知认证等认证方式；要求支持 WEP（64/128 位）、WPA（TKIP）、WPA-PSK、WPA2（AES）、WPA3 等数据加密方式。 5. 要求支持 PoE/本地 DC48V 电源两种供电模式。		
43	无线控制器	1. 要求标准 1U 机架式结构； 2. 要求固化千兆电口 ≥ 8 个，固化光口 ≥ 2 个， 3. 要求支持内存 $\geq 4G$ ； 4. 要求出厂默认 AP 可管理数 ≥ 96 个，最大可管理 AP 数量 ≥ 800 个；	是	
44	网络面板	1. 产品尺寸 $\geq 86*86mm$ ，要求须与 86 型底盒配套使用。 2 要求采用 ABS 塑料。 3. 要求防尘盖设计，防止灰尘侵入接口	是	
45	网络模块	六类千兆屏蔽免打网络模块；类型：网线，连接器；插拔： ≥ 750 次；端接： ≥ 250 次；插口：兼容国内 86 型品牌信息面板；压接方式：免打型（无需打线刀）。	是	
46	网线 2	六类网线	是	
47	网络理线架	1. 要求提供不低于 24 端口数量可供用户灵活选择，通用线序标签支持 T568A 和 T568B 端接线序。 2. 要求提供标签嵌入式图标，便于标注和管理。 3. 传输稳定，抗氧化。	是	
48	电源线 1	规格 ≥ 2.5 平方，单芯。	是	
49	电源线 2	规格 ≥ 4 平方，单芯。	是	
50	线缆	广播专用线缆，不低于 2 芯无氧铜线，规格： $\geq 2*1.5$ 。 1. 要求导体材料选用优质无氧铜（OFC），单丝直径不低于 0.245mm。20℃时每公里导体电阻 $\leq 13.3\Omega$ 。 2. 绝缘要求采用聚氯乙烯塑料。	是	
51	开关（单开）	单开，86 型开关，要求不低于 10A 250V。	是	

52	开关（双开）	双开，要求不低于 10A 250V。	是	
53	开关（三开）	三开，要求不低于 10A 250V。	是	
54	开关（四开）	四开，要求不低于 10A 250V。	是	
55	五孔插座	86 型嵌装，要求不低于 10A 五孔插座。	是	
56	线槽	Φ25，PVC。	是	
57	线管	Φ20，PVC。	是	
58	耗材	要求包含 20 分线四叉盒、20 直接、锁母、VGA 信号线、光端盒、水晶头、尾纤、吊丝、电胶布、扎带、网络跳纤、86 底盒、200*100 桥架+配套螺丝、连接片，连接线，横担，螺帽，成套爆管、吊丝泡钉等。	是	
59	网络机柜	1. 尺寸≥600*1200*2000mm。 2. 要求采用冷轧钢板材质。 3. 要求预留多个走线通道，根据需要可关闭和打开，框架走线孔设计，隐藏走线 4. 要求高强度承重脚轮，万向调节，可根据需求拆卸、更换安装支脚。 5. 包含理线环不低于 4 个、扎线杆不低于 1 个、风扇不低于 4 个、托盘不低于 3 个、螺丝不低于 40 套。	是	
60	强电布线系统	图书馆强电线路暗装布线，要求根据图书馆各区域功能（如照明、开关插座、电子信息设备等）精确计算用电负荷，避免线路过载。	是	
61	信息点安装系统	网络，摄像头等信息点铺线、理线，安装到位。	是	
62	学科阅读空间文化设计	1. 功能定位：要求以经典阅读为主题，打造沉浸式经典书籍阅读空间。 2. 设计要求：体现经典书籍元素，文化展示阅读的历史、阅读文化等内容。 3. 制作工艺：不限于亚克力、18D 珠光布等，含基础处理。	是	

63	自主学习空间文化设计	1. 功能定位：要求提供独立学习、小组讨论及个性化研究的安静环境。 2. 文化设计要求：开放通透，布局灵活，可设置圆形、方形等不同形状的阅读桌，方便小组讨论和交流。 3. 制作工艺：不限于亚克力、18D 珠光布等，含基础处理。	是	
64	图书馆借还查询空间文化设计	1. 功能定位：要求具备一站式图书借阅、归还、检索服务的功能。新书推荐与阅读数据可视化展示。 2. 设计要求：需要高效、便捷，设备布局合理，人流线路顺畅，满足学生自助借还的空间需求。 3. 制作工艺：不限于亚克力、18D 珠光布等，含基础处理。	是	
65	多功能融合空间文化设计	1. 功能定位：支持师生开展思政学习、上阅读课、主题阅读学习等活动。 2. 设计要求：协作性强，配备白板、小组讨论桌等，方便学生进行小组合作学习和项目研究。 3. 文化主题：以“合作探究，解决问题”为主题，墙面可设置成果展示区等，引导学生进行深度学习和实践创新。 4. 制作工艺：不限于亚克力、18D 珠光布、木制造型等，含基础处理。	是	
66	数字研讨空间文化设计	1. 功能定位：支持跨学科数字资源协作与远程学术交流。 2. 设计要求：协作性强，配备学习白板、讨论桌等，方便学生进行阅读分享、研讨和学科交流。 3. 制作工艺：不限于宣绒布、丝网印等，含基础处理。	是	
67	阅读文化设计	要求根据图书馆风格设计，设计阅读主题文化的内容，制作工艺不限于宣绒布或者3M 贴等。要求包含文化内容的创作。	是	
68	图书馆制度文化设计	要求根据图书馆管理制度定制化设计及制作，数量 6 个，尺寸≥高 800*宽 600mm，材质：≥8mm 亚克力 UV 印。	是	
69	图书分类设计	要求按照图书 22 大类及新高考要求定制化设计及制作，尺寸≥250*150mm，材质：≥5mm 亚克力 UV 印。	是	
70	温馨提示牌设计	要求根据空间风格设计符合规范的提示类标牌，内容包含但不限于小心玻璃、小心台阶、禁止倚靠、保持安静等，材质不限于 PVC 或者亚克力等。单个尺寸≥150*350mm。	是	
71	图书馆名称标识设计	要求根据图书馆设计风格，定制化设计制作图书馆名称或者馆训等内容，含 LOGO。内容：学校名称+图书馆名称。工艺：水晶金属字，单个字的尺寸≥200mm。	是	

72	图书馆导视系统设计	<p>要求根据图书馆空间布局设计并制作图书馆导视系统。</p> <p>1. 图书馆总布局导视数量≥ 1个，尺寸\geq高 1200*宽 600mm，材质：≥ 10mm 厚亚克力烤漆基层，文字丝印。</p> <p>2. 问询指引及标识≥ 2个，材质：不限于亚克力、3M 贴等。</p> <p>3. 空间吊装指引牌≥ 4个，材质：≥ 10mm 厚亚克力。</p> <p>4. 功能区标识≥ 5个，材质：≥ 10mm 厚亚克力。</p> <p>5. 安全出口及安全疏散标识≥ 4个，材质：≥ 10mm 厚亚克力，安全出口发光。</p> <p>6. 图书馆需要的其他导视系统。</p>	是	
73	嵌入式书架	<p>1. 定制书架：要求采用≥ 18mm 实木木板作基层板，采用≥ 5mm 厚度多层背板，备注：这个根据空间布置，是按照平方算的，没有固定的单组尺寸。封边采用 PVC 封边条，EVA 热熔封边工艺。要求组合采用三合一锁紧工艺，确保尺寸严丝合缝，契合现场尺寸，方便现场组装与拆卸。</p> <p>▲2. 板材要求甲醛释放量$\leq 0.124\text{mg}/\text{m}^3$，提供国家认监委认可的第三方检测机构出具的检验检测报告。</p>	是	
74	服务台	要求根据现场情况定制，木工板打底，仿石材台面，要求桌面开孔留网口，尺寸 $\geq 2800*800*750\text{mm}$ 。	是	
75	阅览桌	要求根据空间规划定制个性化的阅览桌，弧形，尺寸 $\geq 2800*1200*750\text{mm}$ ，桌面材质：免漆板。	是	
76	办公桌	定制，尺寸 $\geq 1200*600*750\text{mm}$ ，桌面材质：免漆板。	是	
77	办公椅	配套办公椅，尺寸 $\geq 500*510*950\text{mm}$ 网面弓形椅，高密海绵布艺坐垫。	是	
78	折叠桌	定制，桌子尺寸 $\geq 700*500*750\text{mm}$ ，桌面材质：免漆板。	是	
79	学习桌	根据空间规划定制，桌子尺寸 $\geq 2100*800*750\text{mm}$ 。桌面材质：免漆板。	是	
80	休闲座椅	配套休闲座椅，尺寸 $\geq 460*450*500\text{mm}$ ，材质：金属椅架+高密海绵座垫。	是	

81	阅读休闲桌椅	定制 2 个单人沙发椅, 尺寸 $\geq 800*600*450\text{mm}$, 沙发椅材质为布艺; 1 个小圆桌, 圆桌直径尺寸 $\geq 350\text{mm}$, 高度 $\geq 450\text{mm}$, 圆桌材质: 免漆板。	是	
82	圆凳	布艺材质, 直径尺寸 $\geq 400\text{mm}$, 坐面高度 $\geq 450\text{mm}$ 。	是	
83	阅读卡座	根据图书馆设计风格及空间位置, 定制卡座, 含底面基础处理, 满足多样的学习需求。要求卡座面层皮质, 内充高密海绵。	是	
84	双开门	定制双开钢化玻璃门, 含合页、门夹、地弹簧等五金配件, 尺寸 $\geq 1400*2100\text{mm}$, 不含锁。	是	
85	单开门	定制单开钢化玻璃门, 含合页、门夹、地弹簧等五金配件, 尺寸 $\geq 900*2100\text{mm}$, 不含锁。	是	
86	木门	定制实木复合门(带门套), 尺寸 $\geq 900*2100\text{mm}$, 不含锁。	是	
87	窗帘	根据窗户的尺寸定制高度, 高度在 2.4-2.7 米, 误差不超过 10 公分, 双层窗帘(纱帘和布帘)和部分卷帘。紫外线遮光率不低于 90%, 含窗帘盒、窗帘轨道等。	是	
88	筒灯	功率 $\geq 12\text{W}$, 开孔 ≥ 125 , 色温 $\geq 4000\text{K}$, 要求含开孔、安装。	是	
89	射灯	功率 $\geq 9\text{W}$, 开孔 ≥ 95 , 色温 $\geq 4000\text{K}$, 要求含开孔、安装。	是	
90	成品阅读灯	功率 $\geq 45\text{W}$, 防蓝光指数: RG0, 光源类型: LED, 尺寸: $\geq 30*1200\text{mm}$ 。要求含安装。	是	
91	艺术吊灯	定制艺术造型灯。尺寸 ≥ 1.5 米, 照射面积 5-10 平方, 误差不超 1 平方, 电压 111V-240V。要求含安装。 材质要求: 灯身主材质为铁艺, 亚克力灯体。 工艺要求: 1. 灯架采用钢材。2. 电镀采用至少 6 层电镀全覆盖。	是	
92	线性灯	线性灯, 宽度不低于 8cm, 功率 $\geq 36\text{W}$, 色温 $\geq 4000\text{k}$, 要求含安装。	是	
93	灯带	低压、高压灯带, 每米不低于 120 个灯珠, 要求含安装。	是	

94	软膜天花灯	定制软膜天花灯，在软膜上设计图案内容，符合阅读文化氛围或者符合图书馆主题的内容，要求含 T5 灯管及其他配件。	是	
95	绿植	绿色植物装饰，要求至少 12 盆大植物和 8 箱小盆绿萝。大盆植物如天堂鸟，琴叶榕，龟背竹，大叶绿萝，散尾葵等，含花盆、营养土，后期养护等。	是	

※依据《郑州市财政局关于限制高挥发性有机物含量产品参与政府采购活动的通知》郑财购（2019）8 号文件规定，供应商所投产品中木器涂料、工程机械涂料、工业防腐涂料即用状态下的VOCs 含量限值分别不高于 600 克/升、550 克/升、550 克/升。并提供产品质量检测报告或其他证明材料，否则视为无效投标。（73、86项）

第三章 货物商务需求

序号	服务项目	详细需求	是否实质性响应	备注
一、售后服务要求				
1	售后服务	售后服务 <u>叁</u> 年，自最终验收合格并交付使用之日起计算。	是	
2	维修响应及故障解决时间	2.1 在保修期内，一旦发生质量问题，投标人保证在接到通知 <u>24</u> 小时内赶到现场进行处理并进行原厂维保。简单故障4小时内排除并恢复系统正常工作；重大故障需联合原厂商完成调查故障原因并实施故障处理、设备更换、修复等工作，以恢复系统正常工作。此外，在质保期内，中标商负责对出现故障的设备提供性能相同的替用设备确保系统正常运行。	否	
		2.2 对于系统中的主要设备，中标人应在 <u>叁</u> 年保修期间免费提供有关的备品、备件及消耗品。	否	
		2.3 在质保期内，免费派技术人员半年给予每月不少于 <u>2</u> 次的系统巡检；半年后每月不少于 <u>1</u> 次对整个系统进行一次系统巡检，对系统存在的潜在安全和故障隐患进行分析并提出相应的解决方案加以排除。	否	
		2.4 在质保期内，如发生系统软件或设备固件扩展升级等情况，负责现场升级和向招标人提供最新版本免费使用。在设备扩容及系统升级时，须派技术人员到现场协助完成相关工作。	否	
		2.5 投标人要有完善的售后服务体系和固定的售后服务队伍，良好的服务态度和质量；项目组的技术队伍在售前和售后要固定，不能临时替补或经	否	

		常更换。		
			
二、免费保修期外售后服务要求（可选）				
1	售后服务	质保期满后，以优惠价格提供故障设备更换及维修服务	否	
			
三、其他售后服务要求				
1	交货	1.1 签订合同后 <u>30</u> 天（日历日）内。	是	
		1.2 交货时要求投标人就所投产品提供生产厂家完整的随机资料，包括完整的使用和维修手册、产品说明书等，同时招标人有权要求投标人对产品的合法供货渠道进行说明，经核实如投标人提供非法渠道的商品，视为欺诈，为维护招标人的合法权益，投标人要承担商品价值双倍的赔偿；同时，依据国家法律法规追究其他责任，并连带追究所投产品生产企业的责任。	否	
		1.3 保证所提供设备及配件为全新的原厂商生产的合格产品；保证提供所有设备原厂的连接电缆、相关配件、安装、调试、运行、管理及维护齐全有效的技术资料。	否	
2	验收	2.1 投标人货物经过双方检验认可后，签署验收报告，产品保修期自验收合格之日起算，由投标人提供产品保修文件。	否	
		2.2 货物验收： 当满足以下条件时，采购人才向中标人签发货物验收报告： a、中标人已按照合同规定提供了全	否	

		<p>部产品及完整的技术资料</p> <p>b、货物符合招标文件技术规格书的要求，性能满足要求</p> <p>c、货物具备产品合格证</p> <p>中标人应在设备及软件到货后配合招标人进行开箱检查，当出现损坏、数量不全或产品不符等问题时，由中标人负责解决。设备及软件开箱测试出现性能指标或功能不符合招标文件与合同的要求时，招标人有拒收的权利及保留索赔权利。</p>		
		<p>2.3 工程验收：</p> <p>基本条件：中标人完成系统集成工作、实现总体功能目标、试运行合格后，根据系统集成规范，提交系统集成报告、测试报告、配置文档、详细物理连接图、技术报告等。</p> <p>验收方法：招标人和中标人双方共同组成验收小组，由中标人或第三方提供的测试方案和测试数据，经招标人确认后进行工程验收，根据整体功能、性能要求逐项验收。中标人应在验收时提供相关测试设备。</p> <p>验收步骤：招标人和中标人双方共同参与整个工程项目验收。</p>	否	
		<p>以上验收过程中发生的所有费用均由中标人承担。</p>		
3	培训安排	<p>3.1 须列出应该由厂商或投标人提供的免费或收费培训安排，具体实施培训计划时需和招标人协商确定，由招标人统一安排</p>	否	
		<p>3.2 所有的培训教员必须用中文授课，如果培训教员不会讲中文，投标人必须提供中文翻译。</p>	否	
		<p>3.3 须为所有被培训人员提供培训用计算机、网络环境、文字资料和讲义。所有的培训资料必须用中文书</p>	否	

		写。		
		3.4 厂商所在地的软件与硬件培训应在最终验收之前结束。	否	
		3.5 培训对象:运行维护和管理人员。	否	
		3.6 培训方式: 现场培训。在设备安装调试、故障处理过程中进行培训。现场培训包括对运维人员、使用人员的培训。讲授各种设备的安装、运维和使用时注意的事项及相关知识。	否	
4	培训内容			
		培训费用: 培训费用计入总价, 由中标单位支付。		
			

第四章 落实政府采购政策

序号	服务项目	详细需求	资料要求	是否实质性响应
一、落实政府采购政策				
1	节能产品强制采购	依据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局联合出台《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）文件规定，本次采购的产品如属于必须强制采购的节能产品的，供应商须按要求提供证明材料。	供应商必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。	是
2	节能、环保产品优先采购	供应商提供的产品属于节能、环保优先采购范围的，在满足技术需求的前提下，同等条件，优先采购。	供应商须提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书	否
3	小微企业、残疾人企业、监狱企业优惠政策	依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通	《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明	否

		<p>知》（财库[2014]68号）文件规定，对中小微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业提供服务的价格均给 10% 价格扣除，并用扣除后的价格参与评审；</p> <p>中小企业划分标准所属行业：工业</p> <p>供应商应如实填报，如有虚假，将依法追究其法律责任</p>	文件	
--	--	--	----	--

第五部分 评标说明

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等法律法规制度规定，集中采购机构负责组织评审工作，评审委员会负责具体评审事务，按照招标文件规定的程序进行。

第一章 资格审查

在开标结束后，由采购人依据相关法律法规和招标文件要求，对投标人的资格进行审查，并将资格评审结果提交评标委员会。资格审查的内容如下：

序号	检查因素		检查内容
1	投标人应符合的基本资格条件	(1) 具有独立承担民事责任的能力 (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 (3) 有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 (4) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力 (5) 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没	投标人提供的《资格承诺声明函》

		有重大违法记录	
		(6) 反商业贿赂承诺书	投标人提供的《反商业贿赂承诺书》
2	无失信行为记录		<p>集采机构在评审当日对所有投标人的信用情况进行查询(查询结果存档保存), 凡被列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的投标人, 其投标将被拒绝。</p> <p>[查询渠道: “信用中国”(http://www.creditchina.gov.cn/)网站、中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn)网站]</p>

第二章 评标方法

本项目采用综合评分法进行评标。

综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标人(中标候选人)的评标方法。投标人总得分为价格、商务、技术等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后累计。

第三章 评标程序

(一) 评委会组建

评标工作由集中采购机构负责组织, 具体评标事务由集中采购机构依法组建的评标委员会负责。

评标委员会成员到位后，推举其中一位评审专家担任评审组长，并由评审组长牵头该项目评审工作。评标委员会独立履行下列职责：

1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
3. 对投标文件进行比较和评价；
4. 确定中标候选人名单，或者根据采购人委托直接确定中标人；
5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

（二）评审流程

评审分为初步评审和详细评审两个阶段。

1. 初步评审分为符合性评审和实质性响应评审，评委会成员依据招标文件的规定，审查供应商的投标文件是否完整、有效，是否实质性响应招标文件的要求。

符合性检查资料表（样表）如下：

符合性检查表		
序号	检查因素	检查标准
1	投标文件的签署	是否符合招标文件要求
2	《投标函》、法定代表人（负责人）身份证明书及授权委托书	是否符合招标文件要求
3	投标文件的组成	是否符合招标文件要求
4	投标有效期	是否符合招标文件要求
5	投标总价或分项报价不允许高于财政预算限额	是否符合招标文件要求
6	投标报价不允许有严重缺漏项目或所投产品不全	是否符合招标文件要求

7	投标人的报价不允许低于其成本，或低于成本但不能做出合理说明	是否符合招标文件要求
8	交货期、交货地点	是否符合招标文件要求
9	投标文件载明的免费保修期不允许低于招标文件规定的期限	是否符合招标文件要求
10	招标文件未规定允许有替代方案时，不允许对同一货物同时提供两套或两套以上的投标方案	是否符合招标文件要求
11	不允许将一个包中的内容拆开投标	是否符合招标文件要求

2. 详细评审时评委会成员按照招标文件中规定的评标方法和标准对供应商投标文件的价格、商务、技术等因素进行打分。

评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的标书进行评价、打分，并对打分情况进行认真核查，个别评委对同一投标人同一评分项的打分偏离较大的，应对投标人的投标文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。

复核后，评标委员会组长汇总每个投标人每项评分因素的得分。

3. 确定中标供应商。本项目采购人授权评标委员会确定中标供应商。

评标委员会按各投标人评审后的得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，最后确定一名投标人为中标供应商。

（三）澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以要求投标人作出必要澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

第四章 评标标准

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	投标报价 (<u>30</u> %)	30分	<p>评标价格分数=(评标基准价/投标报价)×30%×100</p> <p>备注:实质性响应招标文件要求且评标价格最低的投标报价为评标基准价</p> <p>【备注:因落实政府采购政策进行价格调整的,以调整后的价格计算评标基准价和投标报价得分。对于小型和微型企业以扣除10%后的价格作为报价参与评审。】</p>	
2	商务部分 (<u>25</u> %)	证书	<p>3分</p> <p>投标人同时具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业安全健康管理体系认证的,得1分,缺项不得分。</p> <p>投标人提供有效期内的家具类环境标志产品认证证书,每提供1份得1分,最多得2分,未提供的不得分。</p> <p>注:投标文件中附认证证书扫描件,否则不得分。</p>	
		业绩	<p>4分</p> <p>投标人提供2022年1月1日(以合同签订日期为准)以来承担过类似图书馆设备采购项目(合同内须包含核心产品:自助借还书系统)业绩合同,每提供一份得2分,最多得4分。</p> <p>注:投标文件中附合同扫描件。</p>	
		实施方案	<p>8分</p> <p>根据投标人提供的实施方案,包括项目整体实施计划、项目管理措施、质量保证措施、设备与文化安装衔接计划方案、售后服务方案(服务内容承诺、服务体系、响应方式、响应时间、服务质量)、培训方案等,综合评比。项目整体实施计划完整(设备供货-安装调试-验收交付-运维支持)且时间安排合理(工期不超30天)、项目管理制度完善(要求提供责任清晰的组织架构、高效的沟通机制及风险管控体系)、质量保证措施严格(要求提供全流程质量控制体系,即供货、安装、调试、验收,承诺质量不达标无条件返工直至通过。)、设备与文化安装衔接得当(要求提供交叉作业责任清单,要求明确具体时限)、售后服务方案完善(分级响应机制建立齐全且响应快、图书馆智能化设备培训内容全面、培训次数不低于3次的)。以上内容完整且可行性强的为优得8分;以上内容缺1项的为良得5分,以上内容缺2项的为中得2分,以上内容缺3</p>	

				项及以上和不提供的为差不得分。	
		设计方案	10分	<p>投标人提供图书馆文化设计的整体方案，要求包含图书馆设计理念、平面规划方案，且提供图书馆5个空间区域环境设计效果图，如“学习阅读空间文化设计、自主学习空间文化设计、图书馆借还查询空间文化设计、多功能融合空间文化设计、数字研讨空间文化设计”，每个空间提供不少于2个视角效果图，总共不少于10张效果图，展示细节完整度。</p> <p>1. 设计要求为新中式设计，色彩搭配柔和，要求具有借书、藏书、阅览、自习等功能布局，符合高中师生使用习惯，动线流畅无交叉。符合图书馆的阅读氛围。整体方案要求体现未来教育教学需求，如项目式教学、头脑风暴等。满足新高考对学习方式变革的要求，具有前瞻性与创新性。</p> <p>投标人提供包括图书馆制度文化设计、图书分类设计、温馨提示牌设计、图书馆名称标识设计、图书馆导视系统设计等五项设计图，每项至少提供1张效果图，总共不少于5张效果图。要求整体设计风格统一，融入校园文化元素，设计美观且内容符合图书馆实际需要。</p> <p>图书馆设计理念、平面布置方案完整且提供15张满足要求的效果图为优得10分；</p> <p>图书馆设计理念及平面布置方案缺少且少提供2张及以下效果图的为良得6分；</p> <p>图书馆设计理念及平面布置方案缺少且少提供4张及以下效果图的为中得2分。</p> <p>以上不提供的为差不得分。</p>	
3	技术部分 (45%)	技术指标 响应情况	45分	<p>除核心产品及备注不允许负偏离的外，其他标注带▲项技术参数不满足招标文件要求的扣1分，其余每有一项一般技术参数不满足招标文件要求的扣0.1分；扣至25分以下（不含25分）即视为无效投标。</p>	

第五章 无效投标条款

评标委员会评审时，投标人或其投标文件出现下列情况之一者，应为无效投标：

（一）投标人不具备招标文件规定的资格要求的。

（二）投标文件未按照招标文件要求由投标人法定代表人（负责人）或授权代表签字或加盖 CA 签章，或未按招标文件要求的格式加盖单位的 CA 签章的。

（三）投标文件出现多个投标方案的。

（四）投标报价超出招标文件规定的投标限价或公布的采购预算的。

（五）投标产品不符合必须强制执行的国家标准的。

（六）投标文件含有违反国家法律、法规的内容。

（七）评审过程中，在商务、技术、售后等有实质性响应条款，供应商没有实质性响应的。

（八）参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标文件无效：

（1）不同供应商的电子投标文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

（2）不同供应商的投标文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

（3）不同供应商的投标文件由同一电子设备打印、复印；

（4）不同供应商的投标文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

（5）不同供应商的投标文件的内容存在两处以上细节错误一致；

（6）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

（7）不同供应商投标文件中法定代表人或者负责人签字出自同

一人之手；

（8）其它涉嫌串通的情形。

第六章 废标条款

评标委员会评审时出现以下情况之一的，应予废标：

（一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的。

（二）投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的。

（三）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

（四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

第六部分 合同条款

政府采购合同（货物类）

项目名称：_____

合同编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签订时间：_____

使用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。

2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。

3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：_____

乙方（全称）：_____

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

(1) 采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

(2) 项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

(3) 政府采购组织形式：政府集中采购

(4) 政府采购方式：公开招标

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

(5) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：是

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：是

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：是 否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：是 否

(6) 合同是否分包：是 否

分包主要内容：_____

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

大型企业 中型企业 小微型企业

残疾人福利性单位 监狱企业 其他

(7) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：是 否

外商投资企业类型：全部由外国投资者投资 部分由外国投资者投资

(8) 是否涉及进口产品：

是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____

国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

否

(9) 是否涉及节能产品：

是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

强制采购 优先采购

否

是否涉及环境标志产品：

是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

强制采购 优先采购

否

是否涉及绿色产品：

是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

强制采购 优先采购

否

(10) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

是 否 不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写：_____

大写：_____

分包金额（如有）小写：_____

大写：_____

（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）

(2) 合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

固定总价 固定单价 固定费率 成本补偿 绩效激励 其他_____

(3) 付款方式（按项目实际勾选填写）：

全额付款：_____

分期付款：_____

成本补偿：_____

绩效激励：_____

3. 合同履行

(1) 起始日期：____年__月__日，完成日期：____年__月__日。

(2) 履约地点：_____

(3) 履约担保：是否收取履约保证金：是 否

收取履约保证金形式：_____

收取履约保证金金额：_____

履约担保期限：_____

(4) 分期履行要求：_____

(5) 风险处置措施和替代方案：_____

4. 合同验收

(1) 验收组织方式：自行组织 委托第三方组织

验收主体：_____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：是 否

是否邀请专家参加验收：是 否

是否邀请服务对象参加验收：是 否

是否邀请第三方检测机构参加验收：是 否

是否进行抽查检测：是，抽查比例：_____ 否

是否存在破坏性检测：是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）
否

验收组织的其他事项：_____

(2) 履约验收时间：（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起__日内组织验收）

(3) 履约验收方式：一次性验收

分期/分项验收：（应明确分期/分项验收的工作安排）

(4) 履约验收程序：_____

(5) 履约验收的内容：（应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况）

(6) 履约验收标准：_____

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：是 否

(8) 履约验收其他事项：_____（产权过户登记等）_____

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议

(2) 政府采购合同专用条款

(3) 政府采购合同通用条款

(4) 中标（成交）通知书

(5) 投标（响应）文件

(6) 采购文件

(7) 有关技术文件，图纸

(8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点：_____

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合同章）		单位名称（公章或合同章）	
法定代表人或其委托代理人（签章）		法定代表人或其委托代理人（签章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【**政府采购合同专用条款**】。

(7) 其他术语解释，见【**政府采购合同专用条款**】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权

拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【**政府采购合同专用条款**】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可以采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【**政府采购合同专用条款**】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿

或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【**政府采购合同专用条款**】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【**政府采购合同专用条款**】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在【**政府采购合同专用条款**】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；
- (5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【**政府采购合同专用条款**】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人将货物予以回收的义务；

(6) 【**政府采购合同专用条款**】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【**政府采购合同专用条款**】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【政府采购合同专用条款】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【政府采购合同专用条款】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履行验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应依照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2 (6)项	联合体具体要求	
第二节 第 1.2 (7)项	其他术语解释	
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	
第二节 第 7.3 款	保险要求	
第二节 第 8.2 (1)项	质量保证期	
第二节 第 8.2 (3)项	货物质量缺陷响应时间	
第二节 第 11.1 款	其他应当保密的信息	
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	

第二节 第 14.1 (3) 项	运行监督、维 修期限	
第二节 第 14.1 (5) 项	货物回收的约 定	
第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供的其 他服务	
第二节 第 15.1 款	修理、重作、 更换相关具体 规定	
第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿 费	
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	
第二节 第 19.2 款	解决争议的方 法	因本合同及合同有关事项发生的争议,按下列第 种方式解决: (1) 向_____仲裁委员会申请 仲裁,仲裁地点为_____; (2) 向_____人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	

第七部分 附件

第一章 投标文件组成

第一部分 封面

第二部分 资格文件

1. 资格承诺声明函（格式）
2. 反商业贿赂承诺书（格式）

第三部分 投标正文

一、投标函（格式）

二、报价文件

1. 开标一览表（格式）
2. 分项报价明细表（格式）

三、商务文件

1. 法定代表人（负责人）身份证明书（格式）
2. 法定代表人（负责人）授权委托书（格式）
3. 售后服务偏离表（格式）
4. 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明材料（格式）
5. 节能产品认证证书
6. 环境标志产品认证证书
7. 其他证明材料

四、技术文件

1. 技术规格偏离表（格式）
2. 检测报告
3. 节能环保(可选)
4. 其他技术材料

五、其他

1. 投标人基本情况介绍
2. 其他资料

以上标注“（格式）”的提供统一格式，其他材料的格式不再统一要求。

封面（格式）

（采购单位）

（项目名称）

投标文件

采购编号（标段）：

供应商名称：（盖单位公章）：

供应商地址：

联系方式：

法定代表人或授权代表人：（签字或盖章）

_年_月_日

资格承诺声明函（格式）

资格承诺声明函

致（本项目采购单位）及 XXX 公共资源交易中心：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行

为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1.投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2.投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效。

反商业贿赂承诺书（格式）

我公司承诺：

在本次招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府集中采购机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表（签名或盖章）：

法人授权代表（签名或盖章）：

投标经办人（签名或盖章）：

（公章）

年 月 日

投标函（格式）

投标函

采购项目名称：

致：郑州市公共资源交易中心：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，注册地址：。

我方就参加本次投标有关事项郑重声明如下：

- 一、我方完全理解并接受该项目招标文件所有要求。
- 二、我方提交的所有投标文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。
- 三、我方承诺按照招标文件要求，提供招标货物的供应（或制造）及技术服务。
- 四、我方按招标文件要求提交投标文件、资料，文件有效期为开标之日起 90 日历天。
- 五、我方投标报价唯一。即在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。
- 六、如果我方中标，我方将履行招标文件中规定的各项要求以及我方投标文件的各项承诺，按《政府采购法》、《合同法》及合同约定条款承担我方责任。
- 七、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件。

（投标人公章）

年 月 日

报价文件

(一) 开标一览表 (格式)

采购项目编号:

投标人名称	
项目名称	
分包号	无
投标报价 (小写)	¥: 单位 (元)
投标报价 (大写)	元
交货期	
交货地点	
备注	

投标人:

法人授权代表:

(投标人公章)

(签名或盖章)

年 月 日

说明:

1. 开标一览表按分包填列, 每一分包单独一张表开标一览表;
2. 开标一览表在开标大会上当众宣读, 务必填写清楚, 准确无误。
3. “交货期”、“交货地点”为实质性响应条款, 不填写或负偏离均导致废标。

4. 该表可扩展为其他分包。

(二) 分项报价明细表 (格式)

采购项目名称、包号：

序号	产品名称	品牌及产地	规格及型号	原产地	数量	单价 (元)	合价 (元)
合计 (即：投标总价；币种：人民币；单位：元)：							
大写：							

注：1. 所有价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写；

2. 投标总价应为以上各分项价格之和；

3. 单价、合价和投标总价为包干价，即三者均应包含货物的价款、包装、运输、装卸、安装、调试、技术指导、培训、咨询、服务、保险、税费、检测、验收合格交付使用之前以及技术和售后服务等其他各项有关费用。

4. 开标一览表的投标总价必须与项目报价表的投标总价一致。

5. “原产地”是指该产品的实际生产加工地，而非品牌总公司所在地。

法定代表人（负责人）身份证明书（格式）

采购项目名称：

致：（集中采购机构名称）：

（法定代表人或负责人姓名）在（投标人名称）任（职务名称）职务，是（投标人名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

（投标人公章）

年 月 日

（附：法定代表人或负责人身份证扫描件）

法定代表人（负责人）授权委托书（格式）

采购项目名称：

致：（集中采购机构名称）：

（投标人法定代表人或负责人名称）是（投标人名称）的法定代表人（负责人），特授权（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人签名或盖章：

投标人法定代表人（负责人）签名或盖章：

（附：被授权人身份证扫描件）

（投标人公章）

年 月 日

售后服务偏离表（格式）

序号	目录	商务条款	响应商务条款	偏离情况	说明
（一）售后服务要求偏离表					
1					
2					
.....					
（二）免费保修期外售后服务要求偏离表					
1					
2					
.....					
（三）其他售后服务要求偏离表					
1					
2					
.....					

备注：

1. “商务条款”一栏必须填写招标文件中的商务需求内容。
2. “响应商务条款”一栏必须详细填写供应商响应内容。
3. “偏离情况”栏中应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。
4. 报价一览表中填写的“交货期”必须与本表填写的“交货期”一致。如填写不一致，以报价一览表填写的“交货期”为准。

技术规格偏离表（格式）

采购项目名称、包号：

序号	货物名称	品牌及 原产地	规格及型 号	招标技术 要求	投标技术 响应	偏离 情况	说明

备注：

1. “招标技术要求”一栏应填写招标文件第四部分“具体技术要求”的内容；

2. “投标技术响应”一栏必须详细填写投标产品的具体参数，并应对照招标技术要求一一对应响应；

3. “偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

4. 评标委员会有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应予以认定，并视情况经集中采购机构报市政府采购监督管理部门予以处罚。

中小企业声明函（格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股本为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业以上声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

监狱企业证明材料

供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

第八部分 告知函

第一章 郑州市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与郑州市政府采购活动！

政府采购合同融资是郑州市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购〔2018〕4号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在郑州市政府采购网“郑州市政府采购合同融资入口”查询联系。