

编码: HT/XY-7511 - 335

合同编号:

郑州人民医院医疗设备整体集约化管理服务

服 务 合 同



甲方：郑州人民医院

乙方：河南康林医疗器械有限公司

通过公开招标方式，确定乙方河南康林医疗器械有限公司为郑州人民医院医疗设备整体集约化管理服务的中标单位。为了保护甲、乙双方的合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定，并依据政府采购项目采购文件和投标文件的相关内容，经甲、乙双方协商一致，订立本合同。

一、项目清单

1.1 项目名称：郑州人民医院医疗设备整体集约化管理服务

1.2 项目位置：郑州人民医院

1.3 服务范围：医院现有运行院区内医学装备部职责范围的所有医疗设备，包含合作单位、健康驿站等院外使用但产权归属医院的医疗设备，包括正压机组、负压机组、相关特殊气体汇流排等。（截至 2025 年 2 月 1 日），以下设备除外：（1）院总部（1/2/3/5 号磁共振、1/2 号双源 CT、头部及体部伽玛刀（除消耗性物品）、西门子 16 排 CT、东软 16 排 CT 2 台、介入手术室 2 台 DSA、流式细胞仪 1 台、飞利浦 DR 2 台、128 排 CT、强脉冲激光 1 台、全飞秒激光 1 台等）；（2）郑东院区（磁共振 2 台、CT 2 台、DSA 1 台）；（3）南部院区（磁共振 1 台，CT 2 台，飞利浦 DR 2 台，DSA 1 台等）。（4）北院区 CT、1.5T 磁共振等。（5）各院区制氧机房内机组等。以上除外设备价值合计 34242.22 万元。

1.4 服务期限：

三年；即自 2025 年 10 月 23 日起，2028 年 10 月 23 日止。

1.5 服务费用：

合同服务费月金额双方通过补充协议确定，每 6 个月为一个核算周期，该周期内每个月的费用固定不变。每个周期月费用核算依据：周期开始时甲方医学装备职责范围内资产额的 0.4597%，签订补充协议。

第一周期：2025 年 10 月 23 日-2026 年 4 月 23 日，该周期内合同费用月金额为 385000.00 元/月（含税）。

备注：核算依据计算方式。参照医院目前在用 HRP 物资管理系统，截止 2025 年 2 月 1 日医学装备专用设备资产额为 11.7991 亿元，除外医疗设备资产额 3.4242 亿元，本合同服务费用对应资产额为 8.3749 亿元，核算依据等于第一周期月金额除以本合同服务费用对应资产额。

月金额构成：甲方医学装备职责范围内资产额的 0.4597%。

1.6 月服务费用制定周期：

第一周期：2025 年 10 月 23 日-2026 年 4 月 23 日

第二周期：2026 年 4 月 23 日-2026 年 10 月 23 日

第三周期：2026 年 10 月 23 日-2027 年 4 月 23 日

第四周期：2027 年 4 月 23 日-2027 年 10 月 23 日

第五周期：2027 年 10 月 23 日-2028 年 4 月 23 日

第六周期：2028 年 4 月 23 日-2028 年 10 月 23 日

二、服务要求

2.1 整体要求

- (1) 乙方在郑州有常驻管理人员及技术人员。乙方配备驻场人员不少于 15 人。
- (2) 乙方驻院团队有详细的管理架构和工作职责分工。
- (3) 乙方驻院团队有医学装备管理与工程技术人员背景的管理人员 3 人，负责与甲方对接。
- (4) 乙方驻院团队人员严格按照国家法律法规及行业标准进行服务。
- (5) 乙方在各院区安排驻院工程师，实行 24 小时值班。
- (6) 乙方提供各院区值班移动通讯工具。
- (7) 乙方提供适用于三甲甲方评审及其他评审需要的全生命周期设备管理软件。

2.2 服务范围要求

- (1) 服务院区：甲方院总部、郑东院区、南部院区、北院区、文化路院区、科研教学中心、紫辰社区、北林社区及其他归属于甲方管理的社区。
- (2) 服务设备范围：见 1.3。
- (3) 服务性质：全保，包括维修、维护所需要更换的配件费用。对于腔镜类及其他正常使用的设备，凡是在正常操作中出现的损坏或者故障，均归属于使用过程中的正常损耗。
- (4) 提供该院区所有医疗设备的数据统计及分析服务。
- (5) 提供维修工作台、维修工具及必要的校正检测工具。
- (6) 负责院区所有医疗设备的维修、日常维护、保养、调配、报废鉴定、巡检等全生命周期管理。
- (7) 国家强制检定目录内设备、放射设备年度性能及防护检测、项目需求及其他需要的周期检测费用除外。但是因为设备维修、设备调试或者设备损坏需进行的厂家培训、性能测试、检验设备试剂检定等所需要的费用包括在此服务范围内。

2.3 服务细则要求

- (1) 每月有专人汇总月度服务总体报告，各驻场人员分工明确。
- (2) 驻院工作人员严格按照甲方各院区管理规定开展工作。
- (3) 对甲方提供所有数据保密，签署保密函，仅限于驻场人员使用，严禁他用。
- (4) 参与甲方所有设备验收工作，提供技术支持。

- (5) 参与甲方对口部室管理工作，按照工作要求提供管理及保障服务。
- (6) 代为保管并督促其他第三方维保机构按照进行维修、维保，并建立相关档案。
- (7) 制定详细的甲方所有院区设备巡检流程，有计划、有针对性，保证巡检全覆盖，巡检周期以月为单位，节假日单独巡检。
- (8) 制定详细的甲方所有医疗设备的维护保养计划。高风险性及急救生命支持类设备适当增大维护保养周期，全院医疗设备维护保养全覆盖。
- (9) 制定详细的 5 万元以上医疗设备档案管理计划，覆盖医疗设备验收、检测、使用、维修、培训等内容。
- (10) 制定详细的培训计划，同时兼顾医疗设备管理归口部门及临床科室使用人员。
- (11) 维修平均响应时间小于 20 分钟，急救类及其他紧急情况小于 5 分钟。
- (12) 当日报修事项，当日必须进行响应处理。
- (13) 建立针对甲方的配件库及配件储备计划，通用配件要按照基数进行储备，且有专门的软件可查询配件库存。
- (14) 提供的零备件须是合法渠道，且保证安装后达到设备运行标准，性能符合国家标准。
- (15) 在设备损坏维修期间，提供部分备用机服务。
- (16) 根据 2021 年颁布的《医疗器械监督管理条例》和 2021 版的甲方等级评审细则要求，配合甲方规范管理，在质量控制，风险评估与防范，应急预案，安全运行及分析评价，不良事件上报等方面，完善各项规章制度及岗位职责。

三、付款方式

3.1 乙方每月月初根据约定月金额对甲方开具发票，甲方收到乙方开具的正规发票后，次月支付该月全额付款。

3.2 账户信息：

乙方收款账户信息：

公司名称：河南康林医疗器械有限公司

纳税人识别号：91410102MA9GAWCG7T

地址：河南省郑州市中原区陇海路与新田大道交叉口向西 800 米路南昱峰产业园院内 2 号楼 2331/2332 室

电话：15890156387

开户行信息：中国银行股份有限公司郑州天韵街支行

帐号: 250775287388

四、双方权利义务关系

- 4.1 乙方维护人员应按甲方规定完成日常维护并加以记录。
- 4.2 维保托管设备出现故障时甲方应及时通知乙方,有责任准确记录并报告故障现象及检查、诊断经过。
- 4.3 甲方有义务为乙方工程师提供良好的工作环境及必要的支持。
- 4.4 服务期内,如甲方进行机房维修或改建、电网改造等影响维保托管设备正常运行的行为时,甲方必须通知乙方。
- 4.5 在设备维保期间,乙方保证甲方设备运行安全,及工程师自身安全,如因乙方工程师在维修过程中造成设备故障扩大,所有责任由乙方负责;在维修过程中造成乙方工程师人身伤害的,与甲方无关。

4.6 甲方每月对乙方服务情况进行考核反馈,并根据考核分数核算月服务金额。相关考核细则参照附件,具体《医学装备部第三方服务公司管理制度》。

五、违约责任

甲、乙双方均应遵守本合同,在不违背国家法律、法规的条件下,一方要求解除合同需经另一方同意,且应承担违约责任。

六、争议解决方式

甲、乙双方均应按照合同要求履行自己的义务,本合同履行期间,若双方发生争议,双方本着友好合作的态度,对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决或由有关部门调解解决,如不能协商解决可向甲方所在地法院通过法律诉讼解决。

七、其它事项

- 7.1 合同未尽事宜,另行协商,最终达成的协议,法律效力与本合同相同。
- 7.2 招标文件、投标响应文件为本合同附件,成为合同不可分割的组成部分,与合同具有同等法律效力;若本合同未约定清楚的,以招标文件、投标文件的内容为准。
- 7.3 本合同自签订之日起生效。
- 7.4 本合同一式伍份,甲方肆份,乙方壹份,双方代表签字、加盖公章后生效。

甲方: 郑州人民医院

乙方: 河南康林医疗器械有限公司

甲方代表: [Signature]

乙方代表: [Signature]

签字日期: 2025.10.24

签字日期: 2025.10.24

附件：月度考核细则

序号	分类	质控项目	分值	考核方式	执行标准	频次	扣分标准
1	报告编制		/		每月5日前提交服务报告（节假日顺延）		每延误1日，扣1分 未提交报告，扣5分
2	工作纪律		/	月度报告、医院通报数据	1. 驻院工作人员应严格按照照院方作息要求、工作纪律要求开展工作。	每月	1. 被通报一次，罚款200元 2. 员工迟到一次，罚款50元。
3	数据安全	对医院提供数据保密	5	查看月度维修报告	1. 指定专人负责数据接收，严禁外泄甲方所提供的财务、资产、合同等相关数据	不定期	查实后，扣5分/次
4	设备验收	设备验收工作	3	查看月度维修报告	1. 参与率≥80%	每月	低于80%时，一次未参与扣0.5分
5	风险管控	医疗设备三级风险管控体系	2	查看月度维修报告 查看风险等级评价结果	1. 风险等级评定结果作为电子版附件 2. 风险等级结果可行、可信 3. 定期更新风险等级评价结果	每月	1. 报告中无此项内容，扣1分 2. 无风险等级结果台账，扣1分 3. 风险等级结果台账不全，扣1分
6	督导合同执行情况	1. 代为管理合同情况 2. 监督其他第三方公司的维修维护保养情况	10	查看月度维修报告 查看有保修设备的维修档案	1. 代为督导合同执行情况 2. 其他第三方公司的维护保养工单入维修档案	每月	1. 报告中无此项内容，扣1分 2. 缺失维护保养工单，扣0.5分/次 3. 缺少设备独立档案，扣1分/项。

7	设备巡检	设备巡检	查看月度维修报告 查看纸质巡检档案 查看节假日巡检报告及 整改措施	10	1. 维修报告中体现 月巡检计划 2. 按计划进行巡检, 保留纸质巡检档案 3. 节假日节前巡检 及整改报告	每月 /节假日前	1. 报告中未体现巡检情况, 扣 1 分 2. 未按规定周期进行设备巡 检, 扣 2 分 3. 巡检位点有遗漏, 扣 1 分/位 点 4. 节假日前未巡检, 扣 2 分/次 4. 弄虚作假, 扣 10 分
8	设备维护保养	设备预防性维护	查看月度维修报告 查看预防性保养计划 查看维护保养档案	10	1. 每月提交给医院 的维修报告内体现 2. 按计划进行预防 性维护 3. 保留纸质预防性 维护档案	每月	1. 报告中无保养计划, 扣 1 分 2. 未按规定周期进行设备保 养, 扣 2 分/次 3. 维护保养不彻底, 临床投诉, 扣 1 分/次 4. 弄虚作假, 扣 10 分
9	维修档案管理	设备生命周期管理	1. 查看设备维修档案台 账 (万元以上) 2. 查看设备质控档案 3. 查看固定资产档案 4. 查看报废档案	10	1. 设备维修档案 (50 万元以上) 齐全 2. 设备质控档案 3. 固定资产档案根 据医院科室设置情 况分类保存, 实时更 新 4. 报废档案	每月	1. 报告中未体现本月档案更新 情况, 扣 1 分 2. 无档案, 扣 1 分/类 3. 各分类内档案不齐全, 0.5 分 /份
10	培训情况	专业培训	查看培训档案	5	1. 临床使用层面: 按 需 2. 维修班组层面: $\geq$ 2 次/月 3. 医学装备部层面: $\geq$ 4 次/年	每月	1. 报告中无培训计划, 扣 1 分 2. 有计划, 无理由未执行, 扣 0.5 分/次 3. 培训少一次扣 0.5 分

11	维修响应时间	10	1. 查看维修报告 2. 查看软件维修记录事件 3. 查看维修工单 4. 临床投诉电话核实情况	1. 维修平均响应时间 20 分钟 2. 急救类设备 5 分钟	每月	1. 报告中无此项指标，暂不扣分。 2. 接到派工单 1 小时内到现场，或急救类 30 分钟到现场，扣 1 分/次 3. 急救类设备 30 分钟后到现场扣 2 分/次 4. 接到派工单 1 小时后到现场，扣 2 分/次 5. 接到临床反应长时间未到达，核实后，扣 2 分/次
12	维修服务标准	年度内返修率 $\leq 5\%$	1. 查看维修报告 2. 查看软件维修记录 3. 临床投诉电话核实情况	1. 每月提交给医院的维修报告内体现临床投诉后的处理措施	每月	1. 报告中无此项指标，暂不扣分。 2. 一台设备同一故障点，1 个月内连续两次发生，核实后，扣 3 分/次； 3. 设备维修后，高危设备及精密设备未进行检测，扣 1 分/次； 4. 接到临床反应多次反复维修，核实后，扣 2 分/次
13	维修效率	10	1. 查看维修报告 2. 查看软件维修记录 3. 临床投诉电话核实情况	1. 24 小时、48 小时、72 小时修复率 2. 超过 72 小时修复率	每月	1. 不需要更换配件的设备，维修时间超过 24 小时，扣 1 分/次； 2. 常规设备维修事件超过 72 小时，扣 2 分/次 3. 未提供备用机，影响临床使用，影响 1 小时扣 1 分 4. 接到临床反应长时间维修，核实后，扣 2 分/次

14		维修现场	2	临床反映情况汇总	1. 每月提交给医院的维修报告内体现临床反映情况的整改措施	不定期	1. 维修后, 现场未进行清洁, 存安全隐患, 扣 1 分/次
15		配件质量	8	1. 查看配件更换记录 2. 查看软件内维修记录, 追踪配件更换流程	更换的所有配件要求正规进货渠道。严禁提供违规、残次、假冒、二手等配件	不定期	查实一次, 扣 2 分
16	满意度	临床满意度	10	1. 查看满意度调查汇总表 2. 临床投诉问题核实情况	1. 参考临床护士长和科室主任意见 2. 参考各位点设备专管员意见 3. 临床对维修满意度 $\geq 95\%$	每季度	临床有效投诉, 核实后扣 1 分/次。

廉洁从业承诺书

为切实规范药械购销行为，有效防止和杜绝药械购销不正之风，保证药械购销活动的廉洁性，结合国家法律法规，做出如下承诺：

一、严格贯彻落实中央八项规定、《医疗机构工作人员廉洁从业九项准则》等国家有关廉洁从业的法律法规和《郑州人民医院廉洁自律与廉洁行医行为规范》，禁止向医务人员提供各种名义和形式的“回扣”及其他不正当利益。

二、杜绝“统方”行为。严格做到按临床正常需求进行药品、耗材销售，不进行私下的“统方”活动。

三、不得以任何名义进入门诊和病房宣传产品。

四、在正常业务交往中，禁止赠送礼金、有价证券和贵重物品，不给医务人员报销应由个人支付的费用。

五、维护正常的医疗秩序，禁止以宴请、高消费娱乐、提供国（境）外学术活动等方式影响医生使用药品、设备、耗材的选择权。

六、本《承诺书》自签订之日起有效。承诺人将严格履行上述承诺，如有违诺行为，愿承担一切法律后果并接受处理。

承诺单位（盖章）： 军林印建
业务代表（签字）：
时 间：2023 年 10 月 24 日