

郑州市基础教育教学研究室 2025-2026 学
年郑州市学生学业水平测试试卷印刷项目

招 标 文 件

采购编号：郑财招标采购-2025-348

郑州市公共资源交易中心

二零二五年十一月

目 录

第一部分 投标邀请书	- 3 -
第二部分 招标项目资料表	- 7 -
第三部分 投标人须知	- 10 -
第一章 说明	- 10 -
第二章 招标文件	- 11 -
第三章 投标文件	- 12 -
第四章 投标文件的上传	- 14 -
第五章 其他	- 15 -
第六章 开标	- 16 -
第七章 评标	- 17 -
第八章 定标	- 17 -
第九章 中标通知书	- 17 -
第十章 中标结果的质疑、投诉	- 17 -
第十一章 签订合同	- 18 -
第四部分 项目服务需求	- 19 -
第一章 服务清单	- 19 -
第二章 具体服务需求	- 20 -
第三章 商务需求	- 28 -
第五部分 评标说明	- 30 -
第一章 资格审查	- 30 -

第二章 评标方法	- 31 -
第三章 评标程序	- 32 -
第四章 评标标准	- 34 -
第五章 无效投标条款	- 36 -
第六章 废标条款	- 36 -
第六部分 合同条款	- 38 -
第七部分 附件	- 43 -
第一章 投标文件组成	- 43 -
第二章 格式	- 44 -
第八部分 告知函	- 58 -
第一章 郑州市政府采购合同融资政策告知函	- 58 -

第一部分 投标邀请书

郑州市公共资源交易中心受郑州市基础教育教学研究室委托，就郑州市基础教育教学研究室 2025-2026 学年郑州市学生学业水平测试试卷印刷项目（项目编号：郑财招标采购-2025-348）进行公开招标, 欢迎国内合格供应商参加投标。

一、招标项目内容

包号	项目内容	服务期	服务地点	采购预算或最高限价（万元）
无	郑州市基础教育教学研究室 2025-2026 学年郑州市学生学业水平测试试卷印刷项目	合同签订后至 2026 年 7 月 31 日	采购人指定地点	164.64

二、资金来源

财政预算资金，资金已到位。

三、投标人资格要求

合格投标人应符合以下资格条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，

不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该采购项目的其他采购活动。

7、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单和处于“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的供应商参与本项目政府采购活动；[查询渠道：“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)]

8、本项目只面对中小微企业、监狱企业或残疾人福利单位。

9、供应商具有有效的《印刷经营许可证》。

四、付款方式

以中标单价为计算基准，依据每次的印刷数量据实结算。

五、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用投标人提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

六、招标文件的获取

凡有意参加本次采购活动的供应商，请于 2025 年 11 月 5 日至 2025 年 11 月 11 日，登录“郑州市公共资源交易中心网站 (<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>)”，凭企业 CA 锁下载招标文件。尚未办理企业 CA 锁的，请登录“郑州市公共资源交易中心网站 (<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>)”进入“办事指南—政府采购”栏目，下载相关资料并与 CA 公司联系，了解 CA 办理事宜。CA 锁办理咨询电话：0371-96596；技术服务电话：0371-67188807/4009980000。

七、投标文件的上传

(一) 投标文件上传截止时间：2025 年 11 月 25 日 9 时 30 分

加密电子投标文件 (*.ZZTF 格式)须在投标截止时间前，加密上传至郑

州 公 共 资 源 电 子 招 投 标 交 易 平 台
(<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/>)。

(二) 开标地点：郑州市公共资源交易中心开标区（郑州市中原西路郑发大厦六楼）

注：本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到市交易中心现场，通过网络即可参加开标大会。

(三) 开标时间：同投标文件上传截止时间

(四) 开标方式：网上开标，操作要求如下：

在开标前半个小时内，所有投标人必须登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”(<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening>)进行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、投标文件的解密、现场答疑澄清等活动。

不见面开标操作说明详见郑州市公共资源交易中心网站办事指南栏目下政府采购专区中的《郑州市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（供应商）V1.0》。

重要提醒：本项目将实行电子开评标，获取招标文件后，请投标人在“郑州市公共资源交易中心网站(<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>)”首页“办事指南”栏目中下载最新版本的“郑州投标文件制作工具及操作手册”，安装工具软件后，使用“文件查看工具”打开招标文件认真阅读。制作电子投标文件时必须使用“投标文件制作软件”。

八、投标有关规定

超过投标截止时间上传的投标文件，将不被接受。

在规定时间内，如因投标人自身原因导致投标文件未成功解密，则视为投标无效。

九、联系方式

(一) 集中采购机构：郑州市公共资源交易中心

联系人：栗茜茜

邮 编：450000

电 话：0371-67110139

地 址：郑州市中原西路郑发大厦 7018 室

（二）采购人：郑州市基础教育教学研究室

联系人：赵建勇

邮 编：450000

电 话：0371-67882061

地 址：郑州市中原西路 40 号

十、发布媒体

《中国政府采购网》、《河南政府采购网》、《郑州市政府采购网》、
《郑州市公共资源交易中心网》

第二部分 招标项目资料表

本表关于要采购的项目的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如与之有矛盾，应以本资料表为准。注“※”为投标人必须满足的条件，如不满足，可导致废标。

条款号	内容
说 明	
1	采购人：郑州市基础教育教学研究室 联系人：赵建勇 电 话：0371-67882061
2	集中采购机构：郑州市公共资源交易中心 联系人：栗茜茜 电话：0371-67110139
3	投标语言：中文，投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本
4	是否接受联合体投标：本项目不接受联合体投标
5	※投标有效期：自开标之日起 90 日历天
6	标段划分（分包情况）：分包
资格证明文件	
7	1.《资格承诺声明函》（格式附后）； 2. 反商业贿赂承诺书（格式附后）； 3.《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业的证明文件（格式附后）； 4. 有效的《印刷经营许可证》。 注：供应商需加盖 CA 印章，具体要求详见投标人须知中第三章

	3.7 条规定
投标文件的上传	
8	加密的电子投标文件：供应商应在投标文件上传截止时间前通过郑州市公共资源交易中心网站（http://www.zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/）使用本单位 CA 登陆后上传加密的电子投标文件（*.ZZTF 格式）；上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。 上传文件尽量在截止日前 1-2 日内完成，以避免网络拥堵或其他原因造成上传失败，由于投标文件未按时提交所造成的后果由供应商自行承担。
9	开标地点：郑州市公共资源交易中心开标区（郑州市中原西路郑发大厦六楼） 注：本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到市交易中心现场，通过网络即可参加开标大会。通过网络即可参加开标大会，如投标人未能在规定时间内解密投标文件的，视为无效投标。
10	※投标文件上传截止时间： <u>2025 年 11 月 25 日 9 时 30 分</u>
11	开标时间：<u>2025 年 11 月 25 日 9 时 30 分</u> 开标地点：郑州市公共资源交易中心开标区（郑州市中原西路郑发大厦六楼）
须落实的政府采购政策	
12	中小微企业、残疾人企业、监狱企业优惠政策 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政

	部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件规定执行。 注：此项目只面向中小微企业采购，供应商提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业的证明文件。 中小企业划分行业：工业 供应商应如实填报，如有虚假，应承担其法律责任。
评 标	
13	评标方法：综合评分法
14	定标原则：本项目采购人授权评标委员会按照有效投标人的最终得分从高到低的顺序，直接确定1名投标人为中标供应商。

第三部分 投标人须知

第一章 说明

1.1 适用范围

本招标文件仅适用本项目。

1.2 定义

1.采购人：郑州市基础教育教学研究室

2.集中采购机构：郑州市公共资源交易中心

1.3 投标人

1.合格投标人条件

合格投标人应完全符合招标文件“投标邀请书”中规定的供应商资格条件，并对招标文件作出实质性响应。

2.投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应，可能导致投标被拒绝或评定为无效投标。

3.联合投标

（1）两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

（2）以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

（3）联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交集中采购机构。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

（4）联合体投标业绩计算，按照联合投标协议分工认定。

1.4 投标费用

无论投标结果如何，投标人参与本项目投标的所有费用均应由投标人自行承担。

第二章 招标文件

招标文件是投标人编制投标文件的依据，是评标委员会评审依据和标准。招标文件也是采购人与中标供应商签订合同的基础。

2.1 招标文件的组成

招标文件由投标邀请书；招标项目资料表；投标人须知；采购服务需求；评标说明；合同条款；附件七部分组成。

集中采购机构对招标文件所做的一切有效的通知、澄清、修改及补充，都是招标文件不可分割的部分。

2.2 招标文件的澄清修改

采购人或者集中采购机构可以对已发出的招标文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布公告，并通过郑州市公共资源交易平台上传“答疑文件”。澄清或者修改的内容为招标文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者集中采购机构应当在投标截止时间至少 15 日前，发布公告并上传“答疑文件”；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。澄清或者修改的内容可能影响资格预审申请文件编制的，采购人或者集中采购机构应当在提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前，发布公告并上传“答疑文件”，采购人或者集中采购机构应当顺延提交资格预审申请文件的截止时间。

供应商在投标文件递交截止时间前须自行查看项目澄清、变更信息，并凭企业身份认证锁（CA 锁）网上下载“答疑文件”，以此编制投标文件，因未及时查看而造成的后果由供应商自行承担，集采机构不承担相关责任。

2.3 招标文件的询问质疑

1. 潜在供应商对相关政府采购活动事项有疑问的，可以通过电话向采购人和集中采购机构提出询问，采购人和集中采购机构应当在 3 个工作日内给予回复。

2. 潜在供应商可以对已依法获取的招标文件提出质疑。供应商应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内, 将质疑函现场递交至集中采购机构和采购人，在收到质疑之日起 7 个工作日内集中采购机构或采购人须做出书面回复。联系方式见“第二部分招标项目资料表”中第 2、3 项。

第三章 投标文件

3.1 投标语言及计量单位

1. 投标人提交的投标文件以及投标人与郑州市公共资源交易中心就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。

2. 投标人所提供的技术文件和资料，包括图纸中的说明，应使用中文简体字。

3. 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但郑州市公共资源交易中心可以要求投标人提供翻译文件，必要时可以要求提供附有公证书的翻译文件。

4. 除招标文件的技术规格中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

5. 对违反上述规定情形的，评标委员会有权要求其限期提供加盖公章的翻译文件或取消其投标资格。投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，并对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应。

3.2 投标文件组成

投标文件由封面、投标函、报价文件、资格文件、商务文件、技术文件和其他投标人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成。否则有可

能影响投标人的投标文件响应程度。

3.3 投标有效期

1. 从投标截止之日起，投标有效期为 90 日历天。投标文件的有效期比本须知规定的有效期短的投标将被拒绝。

2. 特殊情况下，在投标有效期满之前，郑州市公共资源交易中心可以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以以书面形式拒绝或接受上述要求，但都不得修改投标文件的其他内容。

3.4 投标报价

1. 投标人应严格按照第七部分第二章“报价文件”中“开标一览表”的格式填写报价。

2. 本次投标报价为一次性报价。币种为人民币。投标报价含主件、标准附件、备品备件、专用工具、安装、调试、检验、培训、技术服务、运输、保险及因购买货物和服务所需缴纳的所有税、费等全部费用。

3. 投标人报多包的，应对每包分别报价并相应填写开标一览表。投标人对投标报价若有说明应在开标一览表备注处注明。

4. 投标报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

5. 本项目不接受可选择的投标方案 and 价格。任何有选择的或可调整的投标方案 and 价格将被视为非响应性投标而被拒绝。

3.5 修正错误

若投标文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1、开标一览表总价与分项报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；

2、投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

4、单价金额小数点有明显错位或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5、对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

评标委员会按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标人投标报价，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

3.6 投标文件编写与装订

1. 投标文件应严格按照招标文件的要求编制（按照第七部分规定的目录顺序组织编写），并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。投标文件未按规定提交或留有空项，将被视为不完整响应的投标文件，其投标有可能被拒绝。

2. 投标人须提供加密的电子投标文件（*.nZZTF 格式）。

3. 因投标文件编排混乱、擅自修改投标文件格式、或表达不清所引起的不利后果由投标人承担。

4. 如果开标一览表与投标文件有差异，以开标一览表为准；投标文件中的开标一览表与投标文件中分项报价一览表内容不一致的，以开标一览表为准。

3.7 投标文件签字和盖章要求

1、招标文件中明确要求加盖供应商公章的，都须加盖供应商单位的 CA 印章。

2、所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都须加盖法定代表人或其委托代理人的 CA 印章。（如委托代理人未办理 CA 印章，可手写签字扫描加盖单位 CA 印章上传）。

3、除供应商须知前附表另有规定外，所附证书证件均为原件扫描件，并加盖单位 CA 印章。

第四章 投标文件的上传

4.1 投标文件的上传时间和地点

1. 加密的电子投标文件，投标人需要通过公共资源交易中心电子招标

投标交易平台上传。投标人完成电子投标文件上传后，电子投标交易平台即时向投标人发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准。

2. 如因招标文件的修改推迟投标截止日期的，则按郑州市公共资源交易中心另行通知规定的时间上传。

3. 郑州市公共资源交易中心将拒绝接收投标截止时间后上传的投标文件。

4.2 投标文件的修改和撤回

1. 投标人在上传投标文件后，在投标文件上传截止时间之前可以修改或撤回其投标文件。

2. 在投标文件上传截止时间之后，投标人不得撤回其投标文件或对其投标文件做任何修改。

第五章 其他

5.1 采购政策说明

在货物服务招标投标活动中采购标的须落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。投标产品涉及此项的应符相关政策要求。

具体要求详见“第二部分 招标项目资料表”。

5.2 部分违纪违规行为的认定与处理

1. 供应商有下列情形之一的，作为不良行为记入诚信档案，并根据后述方法进行处置：

- (1) 提供虚假材料，骗取供应商资格和谋取中标、成交的；
- (2) 不及时办理变更和注销手续的；
- (3) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (4) 与采购人、其他供应商恶意串通的；

(5) 一年内出现三次及以上明确知道资质条件不满足仍然继续恶意参与招投标，企图蒙混过关的。

2.诚信档案中不良记录供应商的处置方法

(1) 郑州市公共资源交易中心对有不良行为记录的供应商，在供应商库及诚信档案中进行记录；

(2) 郑州市公共资源交易中心发布供应商不良行为公告；

(3) 郑州市公共资源交易中心将不良行为报监管部门，申请冻结供应商库中不良行为供应商的用户名，冻结期半年，该供应商不能参与政府采购活动；

(4) 郑州市公共资源交易中心将不良行为报监管部门，在一至三年内禁止该供应商参加政府采购活动。

(5) 对供应商的罚款、没收违法所得报相关部门处理；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；供应商的违法行为，给他人造成损失的，应依照有关法律规定承担民事责任。

第六章 开标

6.1 开标方式

本项目采用远程不见面开标，在招标文件中“投标邀请书”确定的时间和地点，通过电子招标投标交易平台公开进行。

6.2 开标过程

1. 开标过程由集中采购机构主持，邀请采购人、投标人、财政部门及有关监督部门代表参加，财政部门及有关监督部门可视情况派员现场监督。

2. 开标时投标人必须使用本单位制作投标文件所用的CA数字证书对加密投标文件进行远程解密，按照加密投标文件的提交顺序解密后进行开标。

3. 开标时，由主持人负责唱标，公布招标项目名称、投标人名称、投标报价、服务期等主要内容；

4. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

6.3 注意事项

在开标过程中未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件不允许提供的备选投标方案等内容，评标时不予承认。

第七章 评标

见第五部分“评标说明”内容。

第八章 定标

本项目的定标原则见第二部分“招标项目资料表”第14项规定。

第九章 中标通知书

9.1 中标通知书授予

1. 在公告中标结果的同时，集中采购机构应当向中标供应商授予中标通知书；
2. 中标通知书以书面和电子两种形式授予。

9.2 注意事项

中标通知书发出后，采购人违法改变中标结果，或者中标供应商无正当理由放弃中标，应当承担相应的法律责任。

第十章 中标结果的质疑、投诉

10.1 质疑

1. 投标人对中标结果有异议的，应当在中标公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向采购人和集采机构提出质疑。
2. 采购人和集中采购机构应当在收到投标供应商书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出答复。

10.2 投诉

1. 投标人对答复不满意或者采购人、集中采购机构未在规定时间内答复的，质疑供应商可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级人民政府财政部门投诉。

2. 财政部门应当在收到投诉后三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定。

第十一章 签订合同

11.1 合同签订时限

采购人应当自中标通知书发出之日起两日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订书面合同。

11.2 注意事项

1. 采购人与中标供应商所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

2. 招标文件、中标供应商的投标文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

3. 合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后才能生效的合同，依照其规定。

第四部分 项目服务需求

第一章 服务清单

包号	服务名称	服务期	服务地点	备注
无	郑州市基础教育教学研究室 2025-2026 学年郑州市学生学业水平测试试卷印刷项目	合同签订后至 2026 年 7 月 31 日	采购人指定地点	

第二章 具体服务需求

一、项目概况

郑州市基础教育教学研究室承担着全市中小学教学指导、教学研究重任，为准确评价每位学生，郑州市基础教育教学研究室每学年上、下期期末都会抽调了市内名校的优秀教师开发评价工具（命题），实行统一测试、统一评卷。这项工作已经持续多年，借助每年的学业水平测试结果较好地探查了区域内学生学业发展情况，学校教育教学管理状况等，进而成为保障郑州市教育教学质量稳步提升的有效手段。本项目负责七八年级教情学情调研、中招适应性测试、高中非毕业年级期末考试及高中毕业年级质量预测等试卷的印刷。

二、服务内容及基本要求

（一）基本需求

1. 供应商应具备独立的厂区。（本条为实质性响应条款）
2. 供应商不少于 8-12 台胶印机。
3. 可完全封闭的车间。
4. 试卷 10 天印制期间，所有参与人员（含监印人员及厂内员工）需接受封闭管理，不得携带任何通信设备，且全程在厂区内食宿。
5. 印制期间拒绝其他业务往来及人员和货物流动。
6. 厂区应装有无死角的监控设备。
7. 本厂严格遵守国家及地方关于消防和安全生产的相关规定，各项设施设备与管理措施均满足行业安全达标要求。
8. 本厂严格遵循国家及地方环境保护法律法规，在废水处理、废气排放、固废处置等方面均符合行业环保标准，并已按要求环保达标。
9. 自接单之日起安排有熟练掌握“画图、制表、公式编译器等”能力的专业排版人员到指定地点 24 小时排版、校对。
10. 试卷需按采购人要求分装、打包，并由封闭车辆（每辆封闭车辆都需要三名及以上押送人员）送到指定位置，每次试卷发放，需按科目种类至少安排“每学科 2 人以上”的试卷发放服务人员，共 2 天。试卷发放期间需有

两人以上 24 小时看守试卷。

11. 考试期间需有三辆专用汽车以备应急（如试卷缺损、调换等）。

说明：投标报价均按照以下分类报出限制总单价，且各分项单价不得超过限制单价，否则视为无效投标。

1. 试卷类限制单价：

七八年级卷子：880mm*1230mm，70g，每页码 0.06 元

高一高二高三卷子：787mm*1092mm，70g，每页码 0.038 元

2. 答题卡限制单价：

七八年级答题卡：规格 880mm*1230mm，100gupm；A3 每张 0.7 元，A4 每张 0.35 元

高一高二答题卡：规格 880mm*1230mm，100gupm；A3 每张 0.48 元，A4 每张 0.24 元

高三答题卡：规格 880mm*1230mm，120gupm；A3 每张 0.54 元，A4 每张 0.27 元

3. 牛皮袋限制单价：

规格：787mm*1092mm，100g 牛皮；小袋子每个 0.5 元，大袋子每个 1.0 元

4. 各年级价格占比：

七八年级 15.72%，其中，试卷 5.72%，答题卡 A3 占比 6.5%，A4 占比 3.5%；
高一高二 55.77%，其中，试卷 25%，答题卡 A3 占比 20.77%，A4 占比 10%；
高三 23.51%，其中，试卷 10%，答题卡 A3 占比 8.51%，A4 占比 5%；
牛皮袋，小袋子 3.5%，大袋子 1.5%。

5. 试卷印刷格式要求：8 开、6 开、四开长条共三款，用纸：70g 本白双胶纸；印刷：双面印刷。

6. 答题卡印刷要求：规格：A3；A4 二款，用纸：100gupm 及 120gupm 双胶纸，印刷：双面单色和双面双色印刷。具体应根据实际需要制版，必须满足电脑机读要求，能符合网络阅卷要求。

7. 结算方式：以中标单价为计算基准，依据每次的印刷数量据实结算。

类型	规格	最高限价	报价	权重
七八年级卷子	880mm*1230mm 70g	0.06 元		5.72%
高一高二卷子	787mm*1092mm 70g	0.038 元		25%
高三卷子	787mm*1092mm 70g	0.038 元		10%
七八年级答题卡 A3	880mm*1230mm 100gupm	0.7 元		10%
七八年级答题卡 A4	880mm*1230mm 100gupm	0.35 元		
高一高二答题卡 A3	880mm*1230mm 100gupm	0.48 元		30.77%
高一高二答题卡 A4	880mm*1230mm, 100gupm	0.24 元		
高三答题卡 A3	880mm*1230mm, 120gupm	0.54 元		13.51%
高三答题卡 A4	880mm*1230mm, 120gupm	0.27 元		
牛皮袋大袋	787mm*1092mm 100g 牛皮	1.0 元		5%
牛皮袋小袋	787mm*1092mm 100g 牛皮	0.5 元		
单价合计		4.216 元		

备注：供应商依据此清单进行报价，各项货物单价报价均不能高于对应货物的最高单价限价，否则按废标处理，各项货物单价合计数即为有效的投标报价。

（二）人员配备总体要求

1、拟派驻本项目人员为本单位正式人员，按照《劳动法》要求办理了各项用工手续；

- 2、拟派驻本项目人员具有专业素养和职业操守，遵守各项规章制度；
- 3、拟派驻本项目负责人 1 人为本单位正式人员，统筹安排人员、印刷进度、质量控制及对接采购人，对项目全面负责；
- 4、技术人员不少于 4 人：负责印刷设备正常运行及维护保养，需具备岗位所需专业能力；
- 5、校对人员 2 人主要负责排版、设计及校对，其中负责排版工作的人员，须为本单位正式专业技术人员，且能熟练掌握计算机专业技能；
- 6、质检人员不少于 2 人：主要负责印刷品的质量、安全检验与过程监督，确保符合项目质量标准。

（三）管理机制及要求

供应商具有完整健全的内部管理制度，包括不仅限于人员管理、财务制度、保密制度、业务质量控制制度、应急管理制度。

序号	需求	详细要求	资料要求	是否实质性响应	备注
一、保密要求及措施					
1	保密要求及措施	1、全程监控：从接收试卷到印刷、分包全过程，必须在监控的有效覆盖下进行，确保每个环节都在监控之下。	针对本项目保密措施	否	
2		2、严禁携带拍摄设备：在印刷过程中，全程严禁将手机等有拍摄功能的设备带入工作场所，防止信息泄露。		否	
3		3、妥善保管废弃物：印错的试卷及版纸需妥善保管，考试结		否	

		束后进行粉碎处理，防止信息泄露。			
4		4、严格涉密人员管理：印制单位应重视对涉密印制业务人员的遴选，选拔政治可靠、品行端正、责任心强的人员。在岗管理时要关注人员思想动态，定期开展保密教育培训，提高全体人员的保密意识。		否	
5		5、试卷印制期间，参与人员实行全封闭管理，监印人员及厂内员工食宿必须在厂内；		否	
6		6、具备独立的保密室：设立保密室、完全封闭的车间、成品库、废品库等功能场所；		否	
7		7、试卷运输环节安全保密规定：试卷运输采用专人专车押运，每车不得少于三人，严禁搭载与试卷运送无关的人员或物品。运输过程要规范履行交接手续，严格落实全程监控录像。		否	
二、突发紧急事件处理应对方案					
1	针对本项目突发或紧	印刷机械突发故障、停电等的应急处理，供应商应具备 1-2 台对开双面印刷机及充足的易	针对本项目突发或紧急情况的应急	否	

	急情况的应急方案及处理能力	损件配件作为应急；在停电时迅速启用其他备用电源设备，确保关键设备和重要负荷的供电。	方案		
2		2、紧急印刷，人员调配的应急，应具备不少于3人的机动人员。		否	
3		印制期间调整试卷内容解决方案。在监印人员的指导下，按要求完成试卷内容的调整。		否	
4		4、试卷数量变化解决方案。迅速通知各相关工序完成数量调整。		否	
5		5、恶劣天气试卷分发应急方案。具备提前 2-3 小时到达指定地点并完成分发任务的条件。		否	
三、项目实施方案					
1	项目实施方案	1、在合同期内按采购方需求随时上门服务，在接到采购方通知上门时应立即响应，在 2 小时内到达采购方指定项目实施地，并提供接到任务之后 24 小时全天候服务。 2、严格按照招标文件及合同规定时间交货，在 6 小时内保质保量将印刷印制品送达采购方	提供详细的实施方案	否	

		所指定的交货地点。所有印刷印制品全部由投标方印刷印制，决不外漏印刷印制。 3、采购方提出设计要求，投标方应安排全职专业技术人员对接采购方的设计任务，任务下达后，排版设计在 4 小时内完成初稿并交由采购方审核，修改响应时间在 2 小时以内，并在采购方人员的监督下完成设计任务。 4、工作中做到定期回访，跟踪服务；印刷印制品完成后，质量实行包退、包换，采购方在印刷印制品使用过程中，发现有质量缺陷，投标方做到迅速及时解决，由此产生的费用由投标方承担。 5、按照招投标文件要求进行生产，如投标人在用纸、装订等方面出现与技术要求不相符的情况，经采购方认定为不合格产品后，由投标人负责重新印刷。			
四、人员配备计划					

1	人员配备计划	1、项目负责人1人为本单位正式人员，统筹安排人员、印刷进度、质量控制及对接采购人，对项目全面负责。 2、技术人员不少于4人：负责印刷设备正常运行及维护保养，需具备岗位所需专业能力。 3、校对人员2人主要负责排版、设计及校对，其中负责排版工作的人员，须为本公司正式专业技术人员，且能熟练掌握计算机专业技能； 4、质检人员不少于2人：主要负责印刷品的质量、安全检验与过程监督，确保符合项目质量标准。	提供人员配置清单等材料并加盖投标人公章。	否	
五、设备配备计划					
	设备配备计划	1、电脑设计排版应具备各项专业制图制作软件。 2、需配备满足本项目采购需求的专业机器设备。包括：8台-12台胶印机，彩色打印复印一体机不少于2台，骑马装订机不少于3台，切纸机不少于2台，自动胶装机不少于3台等。 投标方投标文件中提供上述机	提供机器设备的品牌、型号、厂家、数量、现场照片并加盖投标人公章。	否	

		器设备的品牌、型号、厂家、数量、现场照片并加盖投标人公章。			
六、验收					
项目验收要求	验收程序	验收时间：由投标人提起验收请求，开展联合验收程序；	提供配合验收承诺书	否	
		验收依据：招标文件、投标文件及相关法律法规。 投标人中标后负责起草验收测试方案和验收报告，得到确认后实施。 投标人中标后和采购人双方共同验收，结果和验收报告经双方确认后生效。	提供配合验收承诺书	否	
	项目验收合格的条件必须至少满足以下要求	1. 根据合同要求完成了相关服务；	提供配合验收承诺书	否	
		2. 已向采购人提供了双方约定的全部项目文档。	提供配合验收承诺书	否	

第三章 商务需求

序号	服务项目	详细需求	资料要求	是否实质
----	------	------	------	------

				性响应
一、落实政府采购政策				
1	中小微企业、残疾人企业、监狱企业优惠政策	依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件规定执行。 注：此项目只面向中小微企业采购，供应商提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业的证明文件。 中小企业划分标准所属行业：工业 供应商应如实填报，如有虚假，将依法追究其法律责任	《中小企业声明函》；《残疾人福利性单位声明函》；由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件	是

第五部分 评标说明

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等法律法规制度规定，集中采购机构负责组织评审工作，评审委员会负责具体评审事务，按照招标文件规定的程序进行。

第一章 资格审查

在开标结束后，由采购人依据相关法律法规和招标文件要求，对投标人的资格进行审查，并将资格评审结果提交评标委员会。资格审查的内容如下：

序号	检查因素		检查内容
1	投标人应符合的基本资格条件	(1) 具有独立承担民事责任的能力	投标人提供的《资格承诺声明函》
		(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	
		(3) 有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	
		(4) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	
		(5) 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录	
		(6) 反商业贿赂承诺书	投标人提供的《反商业贿赂承诺书》

		(7) 中小企业声明函	供应商提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件
		(8) 印刷经营许可证	供应商提供有效的《印刷经营许可证》
2	无失信行为记录	集采机构在评审当日对所有投标人的信用情况进行查询(查询结果存档保存)，凡被列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的投标人，其投标将被拒绝。 [查 询 渠 道：“信用中国”(http://www.creditchina.gov.cn /) 网 站、中 国 政 府 采 购 网(http://www.ccgp.gov.cn)网站]	

第二章 评标方法

本项目采用综合评分法进行评标。

综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标人（中标候选人）的评标方法。投标人总得分为价格、商务、技术等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后累计。

第三章 评标程序

（一）评委会组建

评标工作由集中采购机构负责组织，具体评标事务由集中采购机构依法组建的评标委员会负责。

评标委员会成员到位后，推举其中一位评审专家担任评审组长，并由评审组长牵头该项目评审工作。评标委员会独立履行下列职责：

1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
2. 依法依规要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
3. 对投标文件进行比较和评价；
4. 确定中标候选人名单，或者根据采购人委托直接确定中标人；
5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

（二）评审流程

评审分为初步评审和详细评审两个阶段。

1. 初步评审分为符合性评审和实质性响应评审，评委会成员依据招标文件的规定，审查供应商的投标文件是否完整、有效，是否实质性响应招标文件的要求。

符合性检查资料表（样表）如下：

符合性检查表		
序号	检查因素	检查标准
1	投标文件的签署	是否符合招标文件要求
2	《投标函》、法定代表人（负责人）身份证明书及授权委托书	是否符合招标文件要求
3	投标文件的组成	是否符合招标文件要求
4	投标有效期	是否符合招标文件要求
5	投标总价或分项报价不允许高于财政预算限额	是否符合招标文件要求
6	投标报价不允许有严重缺漏项目或所投产品	是否符合招标文件要求

	不全	
7	投标报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且不能证明其报价合理性的	是否符合招标文件要求
8	服务期、服务地点	是否符合招标文件要求
9	招标文件未规定允许有替代方案时，不允许同时提供两套或两套以上的投标方案或报价	是否符合招标文件要求
10	不允许将一个包中的内容拆开投标	是否符合招标文件要求

2. 详细评审时评委会成员按照招标文件中规定的评标方法和标准对供应商投标文件的价格、商务、技术等因素进行打分。

评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的标书进行评价、打分，并对打分情况进行认真核查，个别评委对同一投标人同一评分项的打分偏离较大的，应对投标人的投标文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。

复核后，评标委员会组长汇总每个投标人每项评分因素的得分。

3. 确定中标供应商。本项目采购人授权评标委员会确定中标供应商。

评标委员会按各投标人评审后的得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，最后确定一名投标人为中标供应商。

（三）澄清有关问题。

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以要求投标人作出必要澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

第四章 评标标准

序号	评分因素及权重		分值	评分标准	说明
1	投标报价 (20%)		20 分	评标价格分数=(评标基准价/投标报价)×价格权重×100 备注：实质性响应招标文件要求且评标价格最低的投标报价为评标基准价	
2	商务部分 32%	投标人业绩	6 分	投标人具有 2023 年 1 月 1 日以来的类似业绩（以合同签订时间为准），每提供一份类似业绩（提供合同原件扫描件并加盖公章）的得 2 分，最多得 6 分。	
		保密要求及措施	15 分	1. 方案内容全面、无缺项，且优于或完全满足招标文件要求的得 15 分； 2. 方案内容缺少 1-2 项，且其他项优于或完全满足招标文件要求的得 10 分； 3. 方案内容缺少 3-4 项，且其他项优于或完全满足招标文件要求的得 7 分； 4. 方案内容缺少 ≥5 项或未提供的得 0 分。	
		突发紧急事件处理应对方案	11 分	1. 方案内容全面、无缺项，且优于或完全满足招标文件要求的得 11 分； 2. 方案内容缺少 1-2 项，且其他项优于或完全满足招标文件要求的得 6 分； 3. 方案内容缺少 3-4 项，且其他项优于或完全满足招标文件要求的得 2 分； 4. 方案内容缺少 ≥5 项或未提供的得 0 分。	

3	技术部分 48%	项目实施 方案	14 分	1. 方案内容全面、无缺项，且优于或完全满足招标文件要求的得 14 分； 2. 方案内容缺少 1-2 项，且其他项优于或完全满足招标文件要求的得 10 分； 3. 方案内容缺少 3-4 项，且其他项优于或完全满足招标文件要求的得 7 分； 4. 方案内容缺少 ≥ 5 项或未提供的得 0 分。	
		人员配备 计划	16 分	1. 方案内容全面、无缺项，且优于或完全满足招标文件要求的得 16 分； 2. 方案内容缺少 1-2 项，且其他项优于或完全满足招标文件要求的得 12 分； 3. 方案内容缺少 3-4 项，且其他项优于或完全满足招标文件要求的得 7 分； 4. 方案内容缺少 ≥ 5 项或未提供的得 0 分。	
		设备配备 计划	13 分	1. 方案内容全面、无缺项，且优于或完全满足招标文件要求的得 13 分； 2. 方案内容缺少 1-2 项，且其他项优于或完全满足招标文件要求的得 9 分； 3. 方案内容缺少 3-4 项，且其他项优于或完全满足招标文件要求的得 6 分； 4. 方案内容缺少 ≥ 5 项或未提供的得 0 分。	
		服务承诺	5 分	根据投标人提供的关于交货后出现不合格(或数量不够)的印刷品等问题的承诺函，进行评议： 承诺服务响应时间 ≤ 30 分钟的得 5 分； $30 < \text{响应时间} \leq 60$ 分钟	

				的得 3 分； 60 < 响应时间 ≤ 120 分钟 的得 1 分； 其他不得分。 注：响应文件中附服务响应时间承诺函加盖投标人公章，否则不得分。	
--	--	--	--	---	--

第五章 无效投标条款

评标委员会评审时，投标人或其投标文件出现下列情况之一者，应为无效投标：

（一）投标人不具备招标文件规定的资格要求的。

（二）投标文件未按照招标文件要求由投标人法定代表人（负责人）或授权代表签字或加盖 CA 签章，或未按招标文件要求的格式加盖单位的 CA 签章的。

（三）投标文件出现多个投标方案或投标报价的。

（四）投标报价超出招标文件规定的投标限价或公布的采购预算的。

（五）投标产品不符合必须强制执行的国家标准的。

（六）投标文件含有违反国家法律、法规的内容。

（七）评审过程中，在商务、技术、售后等有实质性响应条款，供应商没有实质性响应的。

（八）根据《河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》（豫财购〔2021〕6 号）的文件要求，参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标文件无效：

（1）不同供应商的电子投标文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

（2）不同供应商的投标文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

（3）不同供应商的投标文件由同一电子设备打印、复印；

(4) 不同供应商的投标文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

(5) 不同供应商的投标文件的内容存在两处以上细节错误一致；

(6) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

(7) 不同供应商投标文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

(8) 其它涉嫌串通的情形。

第六章 废标条款

评标委员会评审时出现以下情况之一的，应予废标：

(一) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的。

(二) 投标人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的。

(三) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

(四) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

第六部分 合同条款

合 同

甲方（需方）：

乙方（供方）：

合同背景：郑州市基础教育教学研究室承担着全市中小学教学指导、教学研究重任，为准确评价每位学生，郑州市基础教育教学研究室每学年上、下期期末都会抽调了市内名校的优秀教师开发评价工具（命题），实行统一测试、统一评卷。这项工作已经持续多年，借助每年的学业水平测试结果较好地探查了区域内学生学业发展情况，学校教育教学管理状况等，进而成为保障郑州市教育教学质量稳步提升的有效手段。本项目负责七八年级教情学情调研、中招适应性测试、高中非毕业年级期末考试及高中毕业年级质量预测等试卷的印刷。

甲乙双方按照《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规，根据诚实信用原则，在平等自愿的基础上，经协商一致，达成以下合同条款：

一、本合同成交价为：预算为 164.64 万；具体印刷服务费按甲方实际使用的试卷数量乘以不同年级约定的对应价格。

二、合同履行地点及进度：合同生效后，乙方应于 2026 年 7 月 31 日前按甲方要求完成本项目的服务内容；履行地点：甲方指定地点。

三、乙方的保密义务：

甲方委托乙方印刷的全部稿件，乙方应严格遵照执行《中华人民共和国保守国家秘密法》、《国家秘密载体印制资质管理办法》，确保试卷“安全、保密、准确、按时”完成，未经甲方同意不得超印、转录、储存等用于非法目的，不得侵犯甲方的知识产权。

四、标准和规格：

- 1、依照河南中招、高考标准，试卷纸张用 70g 本白双胶；答题卡 100--120gUpM 双胶，试卷袋用纸为重量 100g 规格为 787mm*1092mm 牛皮纸；
 - 2、各年级的试卷及答题卡规格：七八年级卷子：880mm*1230mm；高一高二高三卷子：787mm*1092mm；试卷印刷格式要求：8 开、6 开、4 开长条共三款，印刷：双面单色；答题卡印刷要求：规格：A3；A4 二款，印刷：双面双色。七、八、高一、高二年级答题卡规格为 880mm*1230mm 100gupm；高三答题卡为 880mm*1230mm 120gupm；必须满足电脑机读要求，必须符合网络阅卷要求。
 - 3、乙方保证一校稿的错误率不超过 8%，二校稿的错误率不超过 3%，三校稿为定稿既签付印刷；
 - 4、版面端正，套印基本准确，误差不超过 0.2mm，版面外斜不超过 1.5mm，整个版面颜色基本均匀，无脏点、划痕；
 - 5、试卷包装上下加垫纸，各个年级和各学科用不同颜色纸张做标签并用打包带打包；答题卡用覆磷纸包装胶带打包，包装上方每学科用不同颜色纸张打印标签、高度不超过 30cm。
- #### 五、技术、设备和人员和其他：
- 1、每次试卷发放，需按科目种类至少安排“每学科 2 人以上”的试卷发放服务人员，共 2 天。试卷发放期间需有两人以上 24 小时看守试卷；
 - 2、考试期间需有三辆专用汽车以备应急（如试卷缺损、调换等）；
 - 3、做好保密措施、手段，使用必要科技设备，保证从接收试卷到印刷到发放全过程，必须在监控的有效覆盖下进行，并且有据可查；准备相应的应急手段、措施、计划和方案，配备适当数量有工作经验和认真负责的于岗位相匹配单位正式的工作人员；
 - 4、该合同约定的服务内容不得转委托和分包，必须有乙方独立完成；
 - 5、工作中乙方做到定期回访，跟踪服务；印刷印制品完成后，质量出现问题实行包退、包换；甲方在印制品使用过程中，发现有质量缺陷，乙方做到迅速及时解决，由此产生的费用由乙方承担；
 - 6、按照合同要求进行生产，如乙方在用纸、装订和印刷等方面出现与合

同要求不相符的情况，经甲方认定为不合格产品后，由乙方负责重新印刷，并承担责任；

7、乙方不得出现漏印、少印、错印等其他印刷事故，如果出现上述印刷事故，构成根本性违约；

8、印制期间拒绝其他业务往来及人员和货物流动，落实全封闭车间，监控无死角，所有参与人员不得带任何通信设备出入厂区并食宿在场区内。

六、时间的特别规定：

1、项目实施地点本地化服务，在合同期内按采购方需求随时上门服务，在接到采购方通知上门时应立即响应，在 2 小时内到达采购方指定项目实施地，并提供 10 天内 24 小时全天候服务；

2、甲方提出设计要求，乙方应安排全职设计师对接采购方的设计任务，排版设计 4 小时内有初稿交由甲方审核，修改响应时间在 2 小时以内，并在甲方人员的监督下完成设计任务；

3、自接单之日起 5 天内安排有画图、制表、熟练掌握公式编译器等能力的专业排版人员到指定地点 24 小时排版、校对；

4、乙方在拿到甲方签付印稿后，一个年级（按九科九套试卷计，下同）为 3 个自然日、两个年级为 5 个自然日、三个年级为 8 个自然日、四个年级为 10 个自然日印刷完毕；按甲方要求分装、打包，（每辆封闭车辆都需要三名及以上押送人员）送到指定地点，确保在考试前 3 小时内交付到考试单位。

七、付款程序、方式及期限：

1、全部试卷经甲方验收合格后，采购人视财政资金拨付进度，一次性付清所有费用。若因甲方责任需重印，甲方承担重印费用。

八、违约责任：

任何一方违约的，支付合同金额总值 30% 的违约金，该违约金由甲方从应支付的款项中优先扣除；守约方有权解除合同，并要求赔偿损失，损失包括实现债权产生的所有费用。因履行合同发生的争议，由双方友好协商解决，如协商不成的，由郑州仲裁委员会进行仲裁。

九、招标文件及修改和澄清、乙方的响应文件及其在投标中的有关承诺及声明均为本合同的组成部分。

十、本合同未尽事宜，甲乙双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力，但不得违反招标文件及乙方的投标文件；并且本合同与招标和投标文件冲突时，以招标文件和投标文件为准；招标文件和投标文件冲突时，以招标文件为准。

十一、 联系人及项目联系人承担的责任，甲乙双方承诺，联系人取得甲乙双方的授权；代表甲乙双方的意思表示，承担相应的法律后果和责任：

1. 甲方项目联系人及联系方式：

- (1) 负责与乙方的联系和沟通；
- (2) 负责业务需求的确定；
- (3) 负责工作环境的准备和安排；

2. 乙方项目联系人及联系方式：

- (1) 负责与甲方的联系和沟通；
- (2) 负责提供答技术、设备和人员的组织和安排；
- (3) 负责技术服务工作的质量控制；
- (4) 负责应急和保密；

双方的通知到达该联系人的手机、微信等即时通讯设备时生效；一方变更项目联系人的，应当及时以书面、短信或微信形式通知另一方。未及时通知并影响本协议履行或造成损失的，怠于通知一方应承担相应的责任。

十二、合同解除：

双方约定，出现下列情形，致使本协议的履行成为不必要或不可能的，可以解除本协议，互相不承担赔偿责任：

- 1、发生不可抗力，如自然灾害、疫情暴发、战争等；
- 2、发生情势变更或者政策原因，致使合同目的落空的；

十三、合同生效：

- 1、本合同经双方代表签字并加盖公章后生效；
- 2、本合同一式四份，甲方两份，乙方两份，具有同等的法律效力；

甲方（公章）：

地址：

乙方（公章）：

地址：

法定代表人或被授权人（签字）：
字）：

法定代表人或被授权人（签

电话：

电话：

签约时间： 年 月 日

签约地址：

第七部分 附件

第一章 投标文件组成

一、封面

二、投标函（格式）

三、报价文件

1、开标一览表（格式）

2、分项报价明细表

四、资格证明文件

1. 资格承诺声明函

2. 反商业贿赂承诺书

3. 中小企业声明函（格式）

4. 残疾人福利性单位声明函（格式）（可选）

5. 监狱企业证明材料（格式）（可选）

五、商务文件

1. 法定代表人（负责人）身份证明书（格式）

2. 法定代表人（负责人）授权委托书（格式）

3. 其他证明材料（可选）

六、技术文件

1. 整体服务方案

2. 其他技术材料（可选）

七、其他（可选）

1. 投标人基本情况介绍

2. 其他资料

第二章 格式

一、封面

(采购单位)

(项目名称)

投标文件

采购编号（标段）：

供应商名称：（盖单位公章）：

供应商地址：

联系方式：

法定代表人或授权代表人：（签字或盖章）

__年__月__日

二、投标函（格式）

投标函

采购项目名称：

致：郑州市公共资源交易中心：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，注册地址：_____。我方就参加本次投标有关事项郑重声明如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件所有要求。

二、我方提交的所有投标文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

三、我方承诺按照招标文件要求，提供招标货物的供应（或制造）及技术服务。

四、我方按招标文件要求提交投标文件、资料，文件有效期为开标之日起 90 日历天。

五、我方投标报价唯一。即在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

六、如果我方中标，我方将履行招标文件中规定的各项要求以及我方投标文件的各项承诺，按《政府采购法》、《合同法》及合同约定条款承担我方责任。

七、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件。

（投标人公章）

年 月 日

三、报价文件

(一) 开标一览表 (格式)

采购项目编号:

投标人名称	
项目名称	
分包号	无
投标报价 (小写)	¥: 单位 (元)
投标报价 (大写)	元整
服务期	
服务地点	
备注	

投标人:

法人授权代表:

(投标人公章)

(签字或盖章)

年 月 日

说明:

- 1.开标一览表按分包填列, 每一分包单独一张表开标一览表;
- 2.开标一览表在开标大会上当众宣读, 务必填写清楚, 准确无误。
- 3.“服务期”、“服务地点”为实质性响应条款, 不填写或负偏离均导致废标。
- 4.该表可扩展为其他分包。

(三) 分项报价明细表

单位：元

类型	规格	最高限价	报价
七八年级卷子	880mm*1230mm 70g	0.06 元	
高一高二卷子	787mm*1092mm 70g	0.038 元	
高三卷子	787mm*1092mm 70g	0.038 元	
七八年级答题卡 A3	880mm*1230mm 100gupm	0.7 元	
七八年级答题卡 A4	880mm*1230mm 100gupm	0.35 元	
高一高二答题卡 A3	880mm*1230mm 100gupm	0.48 元	
高一高二答题卡 A4	880mm*1230mm, 100gupm	0.24 元	
高三答题卡 A3	880mm*1230mm, 120gupm	0.54 元	
高三答题卡 A4	880mm*1230mm, 120gupm	0.27 元	
牛皮袋大袋	787mm*1092mm 100g 牛皮	1.0 元	
牛皮袋小袋	787mm*1092mm 100g 牛皮	0.5 元	
单价合计		4.216 元	

备注：供应商依据此清单进行报价，各项货物单价报价均不能高于对应货物的最高单价限价，否则按废标处理，各项货物单价合计数即为有效的投标报价。

四、资格证明文件

（一）资格承诺声明函

资格承诺声明函

致（本项目采购单位）及 XXX 公共资源交易中心：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1.投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2.投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效。

（二）反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在本次招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府集中采购机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表（签字或盖章）：

法人授权代表（签字或盖章）：

投标经办人（签字或盖章）：

（公章）

年 月 日

3. 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股本为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业以上声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4. 残疾人福利性单位声明函（可选）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

5. 监狱企业证明材料（可选）

供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

五、商务文件

1. 法定代表人（负责人）身份证明书（格式）

采购项目名称：

致：（集中采购机构名称）：

（法定代表人或负责人姓名）在（投标人名称）任（职务名称）职务，
是（投标人名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

（投标人公章）

年 月 日

（附：法定代表人或负责人身份证扫描件）

2. 法定代表人（负责人）授权委托书（格式）

采购项目名称：

致：（集中采购机构名称）：

（投标人法定代表人或负责人名称）是（投标人名称）的法定代表人（负责人），特授权（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人签名或盖章：

投标人法定代表人（负责人）签名签字或盖章：

（附：被授权人身份证扫描件）

（投标人公章）

年 月 日

3. 其他商务材料

六、技术文件

1.整体服务方案（格式自定）

2.其它技术材料（可选）

七、其他（可选）

第八部分 告知函

第一章 郑州市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与郑州市政府采购活动！

政府采购合同融资是郑州市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购〔2018〕4号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在郑州市政府采购网“郑州市政府采购合同融资入口”查询联系。