

七 技术要求响应与偏差表

序号	采购文件质量要求	供应商承诺的服务响应	偏差描述	结论
1	(1) 接受全市各级社会保险经办机构业务办理遇到的数据问题维护申请，在客户的授权下及时进行数据维护处理；	我公司设立专门的数据问题受理渠道，如线上表单、专用邮箱和热线电话，确保全市各级社会保险经办机构能便捷提交业务办理中遇到的数据问题维护申请。安排专人实时监控这些渠道，在收到申请后1小时内与客户取得联系，确认授权事宜。获得授权后，立即组织专业技术人员对问题进行诊断，依据数据维护规范和流程，在规定时间内完成数据维护处理，并及时向客户反馈处理结果，确保数据问题得到高效解决。详见9.3采购内容要求响应	无偏差	符合
2	(2) 接受全市各级社会保险经办机构对应用软件操作中出现的的问题，按照问题处理规范和流程进行问题及时解决和反馈；	我公司组建应用软件问题处理小组，成员涵盖软件技术专家和熟悉社保业务流程的人员。当接到全市各级社会保险经办机构反馈的应用软件操作问题时，小组按照既定的问题处理规范和流程，在2小时内响应。通过远程协助、现场排查等方式，快速定位问题原因，针对不同类型问题采取相应解决措施，如软件bug修复、操作流程优化等。问题解决后，详细记录问题现象、处理过程和结果，并在1个工作日内反馈给客户，同时对常见问题进行整理和分享，提升客户自主解决问题的能力。详见9.3采购内容要求响应	无偏差	符合
3	(3) 根据需求管理流程，配合省辖市需求主管部门完成全市各经办机构提出的需求变更管理工作，配	依据需求管理流程，我公司与省辖市需求主管部门建立紧密沟通机制。设立需求变更管理专员，负责接收全市各经办机构提出的需求变更申请。收到	无偏差	符合

	合执行好需求接收、分析设计、评审、提报省中心等工作步骤。	申请后，及时组织相关人员进行需求分析设计，评估变更对现有系统的影响。组织内部评审会议，邀请业务专家、技术骨干参与，确保需求变更的合理性和可行性。评审通过后，按照规定格式和要求提报省中心，同时跟踪审批进度，及时将结果反馈给各经办机构，保证需求变更管理工作有序推进。详见9.3采购内容要求响应		
4	(4) 完成社会保障信息系统各类信息系统年度或月度初始化工作；	我公司制定详细的年度和月度初始化工作计划，明确各项初始化任务的时间节点、责任人和工作标准。在初始化工作开展前，组织相关人员进行系统培训，确保其熟悉操作流程和注意事项。提前准备好初始化所需的数据和配置文件，对关键数据进行备份。按照计划逐步完成初始化操作，每完成一项任务进行严格检查和验证，确保初始化结果准确无误。初始化完成后，编写详细的工作报告，记录初始化过程中的问题和解决方法，为后续工作提供参考。详见9.3采购内容要求响应	无偏差	符合
5	(5) 配合完成用户提出的查询、统计、比对、分析工作；	我公司建立专业的数据处理团队，配备先进的数据处理工具和软件。当用户提出查询、统计、比对、分析需求时，详细了解需求内容和目的，根据需求设计合理的数据处理方案。对于简单的查询需求，在1个工作日内提供准确结果；对于复杂的统计、比对和分析需求，组织团队成员进行深入研究和讨论，制定详细的工作计划，在规定时间内完成数据处理工作，并以直观的报表、图表等形式呈现结果，同时对结果进行详细解读和分析，为用户决策提供有力支持。详见9.3采购	无偏差	符合

		内容要求响应		
6	(6) 配合用户完成审计、基金监督等工作涉及的数据提取、统计、传输工作；	<p>我公司针对审计、基金监督等工作涉及的数据提取、统计、传输任务，建立严格的数据安全管理制度。在接到用户需求后，明确数据提取的范围、格式和要求，安排专人负责数据提取工作，确保数据的准确性和完整性。对提取的数据进行加密处理，采用安全的传输方式进行传输，防止数据泄露。在数据统计过程中，严格按照审计和基金监督的标准和规范进行操作，对统计结果进行多次核对和验证。完成数据传输后，及时清理临时数据，确保系统环境安全。详见9.3采购内容要求响应</p>	无偏差	符合
7	(7) 在客户的统一安排下，按相关政策要求进行数据批量处理工作，整个过程需要建立有关数据安全、备份、测试、验证、应急恢复等机制；	<p>我公司在客户统一安排下，依据相关政策要求制定详细的数据批量处理方案。方案中明确数据批量处理的目标、范围、方法和时间安排。在处理过程中，建立完善的数据安全机制，采用加密技术对数据进行保护，设置严格的访问权限，防止数据被非法访问和篡改。同时，建立数据备份机制，定期对处理中的数据进行备份，确保在出现意外情况时能够快速恢复数据。在数据测试和验证环节，制定详细的测试用例，对处理后的数据进行全面测试，确保数据质量符合要求。建立应急恢复机制，制定应急预案，定期进行演练，提高应对突发事件的能力。详见9.3采购内容要求响应</p>	无偏差	符合
8	(8) 以上工作软件维保服务公司需配合客户以书面材料进行确认、流转、保存。	<p>我公司指定专人负责与客户进行书面材料的对接工作。在完成各项工作后，及时整理相关成果和资料，按照客户要求的格式和内容编制书面材料。与客户共同对书面材料进行审核</p>	无偏差	符合

		和确认，确保材料内容准确无误、完整清晰。审核通过后，按照规定的流转程序将书面材料传递给相关部门和人员，确保材料及时送达。建立专门的书面材料保存档案，对材料进行分类整理和编号，采用电子和纸质两种方式进行保存，设置合理的保存期限，方便后续查询和使用。详见9.3采购内容要求响应		
9	(9) 配合客户对信息系统运行进行故障监测分析及简单故障排查。	我公司搭建先进的信息系统故障监测平台，实时监控系统的运行状态，设置合理的监测指标和阈值。当监测到系统出现异常时，平台自动发出警报，通知故障处理人员。处理人员迅速响应，通过查看系统日志、分析性能数据等方式，对故障进行初步诊断和分析。对于简单故障，如软件配置错误、网络连接问题等，在1小时内完成排查和修复；对于复杂故障，组织技术专家进行会诊，制定详细的解决方案，在规定时间内完成故障排除。故障处理完成后，编写详细的故障分析报告，总结故障原因和处理经验，为系统优化和预防类似故障提供参考。详见9.3采购内容要求响应	无偏差	符合
10	(10) 操作培训。定期向甲方人员提供操作培训和信息化技术培训，同时提供信息系统产品说明书、二级代码表、数据字典等相关技术文档。	操作培训工作应对实施方案 我公司制定详细的年度培训计划，根据甲方人员的需求和岗位特点，设计针对性的操作培训和信息化技术培训课程。培训课程包括理论讲解、实际操作演示和案例分析等环节，确保培训内容丰富实用。定期邀请行业专家和内部技术骨干进行授课，提高培训质量。为甲方人员提供信息系统产品说明书、二级代码表、数据字典等相关技术文档，方便其在培训	无偏差	符合

		后进行自主学习和查阅。在培训过程中，建立培训反馈机制，及时了解甲方人员的学习情况和需求，根据反馈意见对培训内容和方式进行调整和优化。培训结束后，对甲方人员进行考核，评估培训效果，为后续培训提供改进方向。详见9.3采购内容要求响应		
11	(11) 配合完成政务服务外围接口的维护工作，做好相关业务接口的问题排查和数据处理。	我公司建立政务服务外围接口维护团队，明确团队成员的职责和分工。定期对接口进行巡检，检查接口的运行状态、数据传输情况等，及时发现潜在问题。当出现业务接口问题时，维护团队迅速响应，通过查看接口日志、分析数据传输记录等方式，快速定位问题原因。针对不同类型的问题，采取相应的解决措施，如修复接口程序、调整数据格式、优化网络配置等。问题解决后，对接口进行全面测试，确保接口恢复正常运行。同时，建立接口维护文档，记录接口的基本信息、维护过程和问题解决方法，为后续维护工作提供参考。详见9.3采购内容要求响应	无偏差	符合
12	(12) 配合完成机关事业单位原试点养老保险关系移交工作，协助业务部门进行数据整理。	我公司成立专门的数据整理工作小组，与业务部门密切合作，明确数据整理的目标和要求。制定详细的数据整理方案，包括数据收集、清洗、转换、整合等环节。在数据收集阶段，从多个数据源获取机关事业单位原试点养老保险关系相关数据，确保数据的完整性。对收集到的数据进行清洗，去除重复、错误和无效数据，校正数据格式和内容。按照规定的标准对数据进行转换和整合，使其符合新的养老保险关系管理系统要求。在数据整理过程中，建立严格的质量	无偏差	符合

		控制机制，对每个环节的数据进行审核和验证，确保数据质量。完成数据整理后，与业务部门共同进行验收，确保数据准确无误地移交。详见9.3采购内容要求响应		
13	<p>(13) 配合完成郑州市全险种社保数据整理工作，在保证数据完整性、规范性、正确性的基础上，清洗冗余、校正数据。通过检查分析数据查找问题，修复错误数据、补充缺失数据，整合重复数据，清理无效冗余数据，全面提升社会保险数据质量。</p>	<p>我公司组建专业的社保数据整理团队，团队成员具备丰富的社保业务知识和数据处理经验。制定全面的数据整理计划，明确各阶段的工作任务和节点。在数据整理过程中，首先对郑州市全险种社保数据进行全面检查分析，通过数据挖掘和比对技术，查找数据中存在的问题，如数据缺失、错误、重复等。针对不同问题，制定相应的解决方案，如修复错误数据、补充缺失数据、整合重复数据等。建立数据质量监控体系，实时监控数据整理过程中的质量情况，及时发现和解决新出现的问题。对清理后的数据进行严格验证，确保数据的完整性、规范性、正确性。定期向客户汇报数据整理工作进展情况，根据客户反馈意见及时调整工作方案，确保数据整理工作顺利完成。详见9.3采购内容要求响应</p>	无偏差	符合
14	<p>(14) 配合完成本地化政策的实施和测试工作，政策调整涉及工作任务包括业务监管、延迟退休、全险种业务管控等，完成本地化参数配置和多轮业务测试等工作。</p>	<p>我公司成立本地化政策实施和测试专项小组，与业务部门和省中心保持密切沟通，及时了解政策调整内容和要求。针对业务监管、延迟退休、全险种业务管控等政策调整涉及的工作任务，制定详细的工作计划和测试方案。在本地化参数配置阶段，严格按照政策要求进行参数设置，确保参数准确无误。组织多轮业务测试，模拟不同的业务场景，对系统的功能、性能、兼容性等方面进行全面测试。在测试过程中，详</p>	无偏差	符合

	<p>细记录测试结果和发现的问题，及时反馈给开发团队进行修复和优化。每轮测试完成后，编写详细的测试报告，对测试情况进行总结和分析，为政策顺利实施提供保障。同时，对相关业务人员进行政策培训和操作指导，确保其能够熟练掌握新政策下的业务操作流程。详见9.3采购内容要求响应</p>	
--	---	--

供应商（盖章）：东软集团股份有限公司
 法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

李

日期：2025年12月12日



- 注：1、供应商应根据采购要求逐条逐项表述说明响应情况。
- 2、供应商提交的响应文件中的服务响应与采购文件的质量要求不同时，应逐条逐项如实填列在偏离表中。供应商不如实填写偏离情况、存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。
- 3、供应商应结合实际情况说明或描述其实际服务内容。如果完全复制粘贴本采购文件之质量要求，或者只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，因此而产生的不利于供应商的评审风险由供应商自行承担。
- 4、供应商可根据需要自行增减表格行数。