

# 郑州市中原区财政局 购买税务大厅相关辅助性服务项目 采购合同

项目编号：中原公开-2025-3

项目名称：郑州市中原区财政局购买税务大厅相关  
辅助性服务项目

甲方(采购人)：郑州市中原区财政局  
(公章)

乙方(供应商)：河南嘉旭人力资源管理有限公司  
(公章)

# 郑州市中原区财政局税务大厅相关辅助性服务项目协议书

合同编号：

甲方：郑州市中原区财政局

乙方：河南嘉旭人力资源管理有限公司

依据《中华人民共和国民法典》等有关规定。为保证所购的服务质量，明确双方的权利义务，甲、乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上，就有关事宜达成如下协议：

## 第一条 项目内容

郑州市中原区财政局税务大厅相关辅助性服务项目，为中原区纳税（费）服务工作提供辅助服务。

## 第二条 服务项目及要求

### 一、服务内容：

1、乙方作为服务提供单位为政府工作部门提供岗位服务，本合同约定乙方为甲方提供符合甲方需求的相关服务，具体内容包括：税收事项导引服务、税收信息采集服务，涉税（费）服务的辅助服务，涉税（费）中介机构服务，平台软件操作服务等。

2、驻场服务岗位为 120 个。服务所需人数及每位员工的服务期限，以甲乙双方盖章确认的员工名册为准；当员工发生数量增减等情况变动时，甲方作为购买方应每月以员工变动表的形式通知乙方，乙方予以确认并以此做出相应处理；

3、乙方向甲方提供纳税（费）服务工作辅助服务，并办理其他相关事宜。

4、乙方负责对提供的服务人员进行日常考勤、绩效考核等日常管理工作，并将考勤结果、绩效考核结果报送至甲方。

### 二、服务标准

1、根据甲方所需服务项目内容，由乙方负责完成服务人员的教育培训，确保为甲方的服务质量达标；提供服务所聘用人员必须符合岗位技能需要，专职从事为纳税（费）服务提供辅助工作。

2、纳税（费）辅助服务内容主要包括：

- （1）涉税（费）信息采集，落实预约服务、限时服务、延时服务等多元化办税服务；
- （2）增量房、二手房交易过程性涉税（费）业务咨询、受理；
- （3）涉税（费）政策宣传、纳税（费）服务辅导、12366 热线咨询、疑难问题的搜集

汇总、上报、解决服务；

(4) 涉税（费）问题的举报、投诉、市长热线转办案件的调查、处理、解决、反馈；

(5) 纳税信用管理、评价、结果运用等，负责信用中国、信用郑州网站涉税（费）信息（税法宣传、行政许可、行政处罚）上传发布，负责纳税人信用修复等；

(6) 深化“银税互动”，宣传推介“银税贷”、“信易贷”等，解决企业融资难、融资贵问题；

(7) 为优化辖区营商环境和纳税人（缴费人）满意度工作提供服务；

(8) 负责辖区涉税中介机构服务和监管工作，征集办税（费）服务、电子税务局申报、发票开具、使用等过程中的诉求，及时上报解决；

(9) 其他涉税（费）服务的辅助服务工作。

### 第三条 项目费用和支付方式

此项目金额 5526000.00（大写：伍佰伍拾贰万陆仟元整）元/年。甲方向乙方购买服务，由乙方安排符合要求的服务人员到甲方指定场所，利用甲方提供的工具和设备，按照甲方服务要求提供相应服务。付款方式：按月支付款项。采购人付款前对服务进行验收，按照验收情况付款。支付价款前，供应商应按照采购方要求出具正式的税务发票，如未及时提供发票或查验出发票有假，采购人有权拒绝支付。

在本合同期内，乙方银行账户信息变更的，应及时以书面形式通知甲方。

乙方银行账户信息：

账户：411620999011001671804

户名：河南嘉旭人力资源管理有限公司

开户行：交通银行郑州紫荆山支行

### 第四条 服务要求和验收

#### 一、服务要求

1、乙方应在接到入场通知起 3 个工作日内安排服务员工上岗，若在合同有效期内缺岗一个月以上，甲方经核实按实际缺岗时间扣除支付乙方的服务费用。

2、服务员工若需请假超过一天（含一天），需提前 1 个工作日向甲方申请，待甲方同意后方可实行。

3、如需要更换服务员工时，乙方需及时与甲方沟通、协商后再进行调整。

4、乙方负责对提供的日常服务标准要求考评资料，并将日常服务标准要求考评资料报送至甲方。



## 二、履约验收

- 1、甲方依法组织实施合同履约验收。相关工作由甲方领导牵头，财务、审计、检查、技术等部门组成验收工作组专门负责。
- 2、乙方履约完毕后提出申请，由甲方及时组织验收。
- 3、验收小组成立后按照合同约定对乙方履约情况进行验收，并出具验收书。
- 4、乙方提供的服务未达到采购文件规定要求，且对甲方造成损失的，由乙方承担一切责任，并赔偿所造成的损失。
- 5、甲方履约验收标准按照甲方《日常服务标准要求》执行。

## 第五条 双方权利和义务

### 一、甲方权利、义务

- 1、甲方有权要求乙方按照服务需求进行服务；
- 2、甲方有权要求乙方提供服务人员的相关资料，包括但不限于个人简历、身份证、毕业证原件及复印件、劳动合同、社保缴纳证明、健康证明(由市级或以上医疗机构出具)等；
- 3、因乙方服务过错给甲方造成损失的，甲方有权要求乙方赔偿；
- 4、乙方的服务有下列情形之一的，甲方有权要求乙方限期更换：
  - ①服务人员不能按时完成甲方工作任务，或身体健康状况差影响提供服务的；
  - ②不遵守甲方工作规章制度、纪律规定或不服从甲方管理的；
  - ③提供的证件资料弄虚作假的；
  - ④提供服务过程中存在过错，给甲方造成损失的；
  - ⑤被依法追究刑事责任的；
  - ⑥在税务大厅所引发舆情，或出现舆情没有按照规定处理并上报的。
  - ⑦受到纳税人、缴费人投诉，经查证属实的；
  - ⑧其他不符合甲方要求的情形。
- 5、若发现上述情形的，甲方可以书面通知乙方更换服务人员。乙方应在接到甲方书面通知后五个工作日内重新安排合格的服务人员，并负责处理一切后续事宜；
- 6、甲方应履行以下义务：
  - (1) 执行国家劳动标准，提供相应的劳动条件和劳动保护；
  - (2) 依法支付本协议涉及费用；
  - (3) 协助乙方落实服务人员的安全教育、考核。

### 二、乙方权利、义务

1、乙方可要求甲方按本合同的规定按时足额拨付服务费用。

2、乙方有权依法维护服务员工的合法权益，对甲方侵害服务员工权益的行为提出意见，并进行交涉；

3、乙方有权在甲方不履行协议时，追究其违约责任。

4、乙方应当履行以下义务：

(1) 在履行合同过程中，未经甲方允许，不得私自将服务项目委托给第三方，应按本合同如实报告进展情况，按时、按标准完成项目任务。如乙方未能在合同期内完成全部项目的服务内容，合同结束后，应将相应款项返还甲方。

(2) 按照甲方岗位要求及时配备相应岗位服务。

(3) 乙方不得因自身运营问题造成对甲方服务质量下降，若因乙方云因问题产生纠纷的，由乙方负责全权处理；

(4) 若乙方的服务人员在甲方服务期间发生工伤的，甲方应积极组织抢救、保护现场、并及时通知乙方。乙方负责工伤认定申请和劳动能力鉴定申请，以及相关的协调工作，甲方应积极配合。工伤认定申请和劳动能力鉴定申请结束后，由乙方按照《工伤保险条例》等相关规定承担相关责任；因发生工伤而产生的所有费用，除社会保险机构按政策规定支付外，其他费用均由乙方承担；

(5) 乙方负责服务人员的日常教育管理、考勤管理、绩效考核、工资核定等事宜，负责对服务人员进行初任培训和礼仪培训，并根据甲方需求组织后续培训；

(6) 乙方保证服务人员相对稳定，不得影响甲方工作进展；若服务人员正常辞职的，乙方应及时函告甲方，并在服务人员离职前安排新服务人员，不得出现服务断档；新服务人员必须符合甲方要求，经甲方审核通过后方能上岗；若出现不正常中断服务情况的，乙方应在七日内及时安排接替服务，并通过甲方初步审核；

(7) 乙方对服务人员进行全权管理，并派管理专员负责对服务人员日常考勤、巡视、检查、指导、监督、考核等，处理工作中的基本问题；由乙方依据甲方服务项目制定《服务人员管理制度》；

(8) 乙方应在本合同签订前两个工作日内向甲方递交服务方案；

(9) 乙方根据甲方服务项目应安排符合甲方要求的员工，鉴于甲方业务特殊性，乙方须制作《人员劳务通知单》(以下简称通知单)，由乙方管理专员在甲方现场安排服务人员并向甲方提交《通知单》等相关资料；经甲方审定合格并在通知单签字后，交由乙方存档，视为提供服务开始。

## 第六条 违约责任

甲、乙双方应共同遵守本合同的各项条款，任何一方违反本合同规定给对方造成经济损失的，应承担赔(补)偿责任。

## 第七条 合同的期限、解除及终止

### 一、合同期限

本协议期限自 2025 年 05 月 24 日起至 2026 年 05 月 23 日止。

### 二、合同的解除及终止

1、双方协商一致可以解除本合同；

2、合同期满，双方未续签的；

3、乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的，甲方有权单方解除本协议；

4、在履行合同过程中，甲方发现乙方不符合《政府购买服务管理办法(暂行)》中规定的服务供应方(社会组织)应具备的条件，造成合同无法履行的，甲方有权单方解除合同；

5、因国家政策调整或上级主管单位统一要求停止，导致购买服务灭失的，本合同自行终止，双方互不承担违约责任。

第八条 本合同在履行过程中发生争议，由甲、乙双方协商解决，协商不成的，可以向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第九条 本协议一式伍份，甲方叁份，乙方贰份，经甲乙方法定代表人签字或盖章之日起生效。

甲方：郑州市中原区财政局

(签字或盖章)



2025 年 4 月 14 日

乙方：河南嘉旭人力资源管理有限公司

(签字或盖章)



2025 年 4 月 14 日