

# 沈丘县政府采购中心 公开招标文件

项 目 编 号：沈财招标采购-2025-36

招标项目名称：沈丘县民政局老年助餐场所设施设备  
采购项目

采购人：沈丘县民政局

2025 年 12 月

# 目录

第一篇 招标公告 .....	1
第二篇 投标人须知前附表 .....	4
第三篇 货物需求一览表 .....	6
项目技术标准及要求 .....	8
一、 采购清单 .....	8
项目技术规格、数量及质量要求 .....	8
第四篇 资格审查及评标办法 .....	11
一、资格审查 .....	11
二、评标方法 .....	12
三、评标标准 .....	14
四、无效投标条款 .....	15
五、废标条款 .....	16
第五篇 投标人须知 .....	17
一、投标人 .....	17
二、招标文件 .....	17
三、投标文件 .....	17
四、招标文件的约束力 .....	19
五、开标 .....	20
六、评标 .....	20
七、定标 .....	20
八、中标 .....	21
九、询问、质疑和投诉（本招标文件由采购人负责解释） .....	21
十、签订合同 .....	22
第六篇 周口市政府采购合同（货物类）标准文本 .....	23
采购合同内容 .....	24
第七篇 投标文件格式 .....	32

# 第一篇 招标公告

## 项目概况

沈丘县民政局老年助餐场所设施设备采购项目的潜在投标人应在沈丘县政府采购中心邮箱 [sqxcgzx2025@163.com](mailto:sqxcgzx2025@163.com) 获取招标文件，并于 2025 年 12 月 29 日 9 时 30 分（北京时间）前递交响应文件。

## 一、项目基本情况

1、项目编号：沈财招标采购-2025-36

2、项目名称：沈丘县民政局老年助餐场所设施设备采购项目

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：1,972,000.00 元

最高限价：1,972,000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	1	沈丘县民政局老年助餐场所设施设备采购项目	1,972,000.00	1,972,000.00

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）  
（详见采购文件）。

（2）项目资金来源：财政资金

6、合同履行期限：10 日内完成。

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

## 二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

促进中小企业和监狱企业发展扶持政策、政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购、促进残疾人就业等相关政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求

3.1 供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》二十二条之规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力（企业营业执照等证明文件）；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(2024 年度的财务审计报告,新成立公司不足 1 年,以公司成立起点年度为准,提供银行出具的资信证明);

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供书面声明函,格式自拟);

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(供应商提供开标日期前六个月内任意一个月依法缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据:依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商,应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。新成立企业从成立之日起计算);

(5) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(提供没有重大违法记录的书面声明函,格式自拟);

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)和豫财购【2016】15 号的规定,对列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))的“失信被执行人”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”、“重大税收违法失信主体”的供应商和法定代表人和“中国政府采购”网站([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商,将拒绝其参加政府采购活动;在标书中附网页查询截图,查询日期为公告发布之日起至投标截止之日止。

3.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位,不得同时参加本采购项目;

3.4 本项目实行资格后审;

### 三、获取招标文件

1. 时间: 2025 年 12 月 5 日至 2025 年 12 月 12 日,每天上午 08:00 至 12:00,下午 13:00 至 17:00(北京时间,法定节假日除外。)

2. 地点: 沈丘县政府采购中心邮箱 [sqxcgzx2025@163.com](mailto:sqxcgzx2025@163.com)

3. 方式: 凡有意参加者,请在获取招标文件期间按要求填写招标文件申请书(见附件 1: 招标文件申请书)并将填写好的招标文件申请书扫描件发送至沈丘县政府采购中心邮箱 [sqxcgzx2025@163.com](mailto:sqxcgzx2025@163.com),经确认后将本项目招标文件发送至所留邮箱,获取招标文件完成。开标现场须携带招标文件申请书原件。

4. 售价: 0 元

### 四、响应文件提交

1. 时间: 2025 年 12 月 29 日 9 时 30 分(北京时间)

2. 地点: 沈丘县尚德路财政局东三楼评标室

### 五、响应文件开启

1. 时间: 2025 年 12 月 29 日 9 时 30 分(北京时间)

2. 地点: 沈丘县尚德路财政局东三楼评标室

### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《周口市政府采购网》上发布。 招标公告期限为 5 个工作日。

七、其他补充事宜

无

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：沈丘县民政局

地址：沈丘县人民大道

联系人：崔超

联系方式：0394-5222223

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：沈丘县政府采购中心

地址：沈丘县尚德路财政局东三楼

联系人：管理员

联系方式：0394-5288863

3. 项目联系方式

项目联系人：崔超

联系方式：0394-5222223

发布人：沈丘县政府采购中心

发布时间：2025 年 12 月 5 日

## 第二篇 投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	采购人	沈丘县民政局
2	委托人	沈丘县民政局
3	采购代理机构	名 称：沈丘县政府采购中心 地 址：沈丘县尚德路财政局东三楼评标室。 电 话：0394-5288863
4	项目名称	沈丘县民政局老年助餐场所设施设备采购项目
5	项目编号	沈财招标采购-2025-36
6	项目性质	货物类
7	资金来源	财政资金
8	包别划分	本次招标为 1 个包
9	付款方式	验收合格后，一次性付清。
10	联合体投标	不允许
11	投标有效期	开标后 90 天
12	供货地点	采购人指定地点
13	供货期限	合同签订后 10 日历天内
14	免费质保期	12 个月
15	投标保证金金额	不需要缴纳投标保证金
16	答疑	详见招标文件第五篇投标人须知。

17	勘察现场	不需要
18	投标文件	<p>1、投标人需要制作和递交的投标文件为纸质、一正四副，正、副本分开密封，<u>开标一览表单独密封一份，用于唱标</u>。另需提供非加密电子版文件（PDF 格式），需将文件名修改成项目名称，存储至一个 u 盘中，用信封或者文件袋单独密封封装。</p> <p>2、投标文件正本与副本每册应采用左侧粘贴方式装订，装订应牢固、不易拆散，不建议使用豪华装订。不得采用活页装订。投标响应文件需编排完整的目录及页码。</p> <p>3、封套应写明</p> <p>_____项目投标文件；</p> <p>采购编号：_____</p> <p>投标人全称（加盖公章）：_____</p> <p>在_____年_____月_____日_____时_____分（即开标时间）前不得启封。</p>
19	投标时间及地点	见招标公告
20	开标时间及地点	见招标公告
21	评标办法	综合评分法 详见招标文件第四篇资格审查及评标办法
22	所属行业	工业
23	其它	采购人验收如需第三方质检部门介入，第三方质检验收所需费用由中标人负担。

## 第三篇 货物需求一览表

前注：

1) 本需求中提出的技术方案仅为参考，如无明确限制，投标人可以进行优化，提供满足用户实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）技术方案或者设备配置，且此方案或配置须经评委会审核认可；

2) 为鼓励不同品牌的充分竞争，如某设备的某技术参数或要求属于个别品牌专有，则该技术参数及要求不具有限制性，投标人可对该参数或要求进行适当调整，并应当说明调整的理由并提供有关技术证明资料，且此调整须经评委会审核认可；

3) 为有助于投标人选择投标产品，项目需求中提供了推荐品牌（或型号）、参考品牌（或型号）等，但这些品牌（或型号）仅供参考，并无限制性。投标人可以选择性能不低于推荐（或参考）的品牌（或型号）的其他品牌产品，但投标时应当提供有关技术证明资料，未提供的可能导致投标无效；

4) 投标人应当在投标文件中列出完成本项目所需的全部费用。中标人必须确保整体通过用户方及有关部门验收；投标人应踏勘现场，如投标人因未及时踏勘现场而导致的报价缺项漏项废标、或中标后无法完工，投标人自行承担一切后果；

5) 采购人使用中标人中标的货物、技术、资料、服务或其他任何一部分时，享有无偿使用权。免受第三方提出的侵犯其专利权、著作权、商标权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任。

6) 如对本招标文件有任何疑问或澄清要求，请按本招标文件“投标人须知前附表”中约定联系沈丘县政府采购中心，或接受答疑截止时间前联系采购人。否则视同理解和接受。

7) 对于招标文件中的实质性技术条款，投标人必须在投标文件中提供其



投标产品满足招标文件实质性技术条款要求的证据材料，包括国家认可的检验检测认证机构出具的认证证书、检测报告、合格证书、彩页或技术白皮书（其中任一项证明材料）作为投标文件的一部分，以证明投标人真实并实质性响应招标文件的重要技术条款。未按要求提供的，评标委员会将认定不满足该项要求。客观证据材料所显示的技术性能指标应与招标文件中的实质性技术条款对应或相关。

# 项目技术标准及要求

## 一、采购清单

### 项目技术规格、数量及质量要求

(本次采购核心产品：带星号为核心产品)

#### 1、采购清单

序号	产品名称	单位	数量	技术参数
1	★电磁猛火灶	台	72	1、材质：采用优质不锈钢板材焊接制作，符合食品接触安全相关要求。台面一体成型 2、功率/电压：15KW*2/380V 3、规格：长*高 1500*800mm 4、400 炮口，双眼灶台，可配 50cm 小炒锅。 5、显示屏集成电压，故障中文显示， 6、设备所用连接线，风扇均采用防水设计， 7、恒功率输出，不受电压波动影响，最小连续加功率，可做到额定功率 15% 8、背板配备（DN15-20mm）摇摆净水龙头一个，原水龙头一个 9、采用全钢可调脚 10、3 档以上磁控开关火力控制
2	猛火灶使用锅具炒锅	个	144	材质：201 板材，电磁灶专用锅 型号：50CM
3	不锈钢台面	个	72	规格型号：1800x800（长*高） 1、工作台的面板选用 201/1.5mm 厚不锈钢砂纹板制作， 2、工作台面板下垫厚度 13-15mm 细木工板 3、工作台底板选用 201/1.2mm 厚不锈钢砂纹板焊接制作； 4、支撑脚管选用 $\Phi 38 \times 201/1.5$ mm 不锈钢方管焊接制作； 5、支撑脚底部配有 $\Phi 38$ mm 不锈钢可调脚， 6、所有毛边勉边工艺，清洁卫生不割手；采用全钢可调脚
4	老年娱乐桌	个	144	1、实木框架：采用橡胶木，木质细腻、具有较良好的强度性能，良好的抗震力； 2、台面：橡胶木实木，桌面无直角边，防止老人刮伤；桌面采用颗粒板贴棋牌布； 3、油漆：成品纹理清晰、表层饱满、光泽润亮 尺寸：900mm*900mm*750mm

5	★适老化餐桌	个	432	1、实木框架:采用橡胶木,木质细腻、具有较良好的强度性能,良好的抗震力; 2、台面:橡胶木实木,桌面无直角边,防止老人刮伤,桌边有扶手孔,具有手抓功能; 3、桌腿:采用橡胶木实木框架,材质坚韧,纹理美观,具有弹性、韧性好,耐磨,耐湿、抗震力。 4、油漆:成品纹理清晰、表层饱满、光泽润亮 尺寸:1400mm*800mm*750mm
6	适老化餐椅	个	1728	1、实木框架:采用橡胶木实木,木质细腻、硬度高,具有较良好的强度性能,良好的抗震力; 2、扶手:弯曲半扶手设计,高度620mm,扶手前端弯弧,下部弯弧,与腿部连接处倒圆; 3、靠背及坐垫海绵:采用阻燃、高密度、高弹海绵,可有效防止褥疮。 4、靠背及坐垫面料:采用具有耐磨防水、抗菌防霉、防火阻燃、耐医疗消毒剂特性的PU皮; 5、油漆:表层饱满、光泽润亮。 尺寸:570*530*870mm
7	餐厅用卧式两门冰柜	个	72	1、冰柜壳采用环保绝缘材料,卧式两门双温冰柜; 2、制冷方式:直冷,节能节电,强劲冷冻力 3、温度:冷藏和冷冻;冷冻0℃~至-18℃ 4、可多档调节 5、防触电类别:一级 6、额定电压:220V 7、额定频率:50HZ 8、微电脑温度显示器,保温材料全部采用聚氨脂高压发泡 9、温度控制精确,易拆卸磁性门封,便于清洗; 10、可用容量:260-350L
8	电动按摩椅	个	72	1、物理揉捏,推拿,仿人手揉捏,滚轮揉捏,指压 2、使用加长导轨型 3、安全功能:过流保护 4、搭配液晶遥控器 5、防触电类别:一级 6、额定电压:220V 7、额定频率:50HZ 8、三档位及以上调解

## 2、售后服务内容及要求:

2.1 质量保证:按本项目的行业规则或双方签订合同时的约定执行。质保期内如果出现质量问题,成交供应商应当无条件更换,由于质量问题造成的损失由成交供应商负全部责任。

2.2 售后服务:免费质保1年,在接到采购方服务请求后,1小时响应,2小时内上门解决问题;质保期内提供免费上门服务,质保期外的收费按相关行业规则或由双方协商收取。

2.3 交货地点:采购人指定地点。

2.4 交货日期:合同签订后10日历天内。

2.5 质量标准:符合相关要求,合格。

2.6 验收：货物到达现场后，中标人应在使用单位人员在场情况下当面开箱，共同清点、检查外观，作出开箱记录，验收结束后,出具验收书,列明各项标准的验收情况,由验收双方共同签署。

2.7 投标报价应包含运费、安装、调试、税费、验收及交付正常使用之前的所有费用；

2.8 质量要求：完全符合国家、行业或地方标准及相关规范要求；

2.9 质保期：自验收合格之日起一年质保；

**特别说明：**

1、本项目共分为 1 个包段，预算金额 1,972,000.00 元，最高限价 1,972,000.00 元，性质货物类，所属行业工业；投标供应商报价超预算将被视为无效投标；

## 第四篇 资格审查及评标办法

### 一、资格审查

依据政府采购相关法律法规规定，由采购人对投标文件中的资格证明文件进行审查。

合格投标人不足 3 家的，不得评标。资格审查资料表如下：

序号	检查因素		检查内容
一)	中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	1. 具有独立承担民事责任的能力	1. 投标人法人营业执照（副本）或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书（提供复印件）。 2. 投标人法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 具体要求详见采购公告
		2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	1、财务状况报告(见公告要求) 具体要求详见采购公告
		3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	投标人提供书面声明或相关证明材料（见格式文件） 具体要求详见采购公告。
		4. 有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	1. 缴纳社会保障金的证明材料（提供复印件或截图）【缴纳社会保障金的证明材料指：缴纳社会保险的凭据】。 2. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金（提供复印件或截图）。 具体要求详见采购公告
		5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（注②）	1. 投标人提供书面声明（见格式文件）。 2. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购【2016】15 号的规定，对列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的“失信被执行人”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”、“重大税收违法失信主体”的供应商和法定代表人和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商，将拒绝其参加政

			府采购活动；在标书中附网页查询截图，查询日期为公告发布之日起至投标截止之日止。
		6. 法律、行政法规规定的其他条件	具体要求详见采购公告
		7. 本项目的特定资格要求	按第一篇“二、申请人资格要求（三）本项目的特定资格要求”的要求提交（如果有）。
二)	落实政府采购政策需满足的资格要求		按第一篇“二、申请人资格要求（二）落实政府采购政策需满足的资格要求”的要求提交（如果有）。

注：

①投标人按“多证合一”登记制度办理营业执照的正副本，以投标人所提供的营业执照（正副本）复印件为准。

②根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，由执行人所在的省、自治区、直辖市人民政府制定，国务院有关部门规定了较大数额标准的，从其规定。

③以联合体形式参与投标的，共同联合协议中应确定主办方（主体），代表联合体进行投标和澄清。联合体各方均应满足投标人资格要求（详见“第一篇”）。

## 二、评标方法

本项目采用综合评分法进行评标。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。投标人总得分为价格、商务、技术等评审因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为 100 分。

### （一）符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查合格投标人不足 3 家的，项目废标。

符合性审查资料表如下：

序号	评审因素		评审标准
1	有效性审查	投标文件签署或盖章	投标文件上法定代表人（或其授权代表）或自然人（投标人为自然人）的签署或盖章齐全。
		投标方案	每个包只能有一个方案投标。

		报价唯一	只能在预算金额和最高限价内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。
2	完整性审查	投标文件份数	投标文件正、副本数量、电子版符合招标文件要求。
3	商务部分	投标文件内容	本招标文件第三篇要求的内容
4	投标有效期	投标文件内容	投标有效期为投标截止时间起 90 天。
5	投标文件格式	投标文件格式	是否符合招标文件文件要求

（二）澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会成员签字）要求投标人作出必要澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人（或其授权代表）或自然人（投标人为自然人）签字，其澄清的内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

#### 综合评分法：

（三）比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估。

同一合同项（包）下为单一品目或非单一品目核心产品品牌的货物采购招标中，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

评标委员会各成员独立对每个有效投标人（通过资格审查、符合性审查的投标人）的投标文件进行评价、打分，然后由评标委员会对各成员打分情况进行核查及复核，个别成员对同一投标人同一评分项的打分偏离较大的，应对投标人的投标文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。

复核后，评标委员会汇总每个投标人每项评分因素的得分。

#### （四）推荐中标候选人名单。

按评审后得分由高到低的排列顺序推荐综合得分排名前三的投标人为本包（项目）中标候选人，排名第一的为第一中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。技术部分得分为 0 分的投标人，将失去成为中标候选人的资格。

## 三、评标标准

## 评标办法

序号	评标因素	分值	评标标准
1	投标报价	30 分	<p>价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 30</p> <p>注：价格分计算保留小数点后二位。</p> <p>根据财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）文件规定：</p> <p>（1）对小微企业报价给予 20%扣除，请按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求提供中小企业声明函。</p> <p>（2）关于监狱企业：视同小微企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不考虑价格扣除。</p> <p>（3）关于残疾人福利性单位：视同小微企业。须提供完整的“残疾人福利性单位声明函”，否则在价格评审时不予考虑价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>（4）没有提供有效证明材料的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。</p>
2	技术部分 (40分)	技术参数部分 (35分)	所投设备技术参数及功能要求完全满足文件并按照要求提供证明材料的得 35 分。每有一项不满足、内容笼统、不切合实际或没有按照要求提供证明材料的扣 3 分，扣完为止。
		供货方案 (5分)	提供有供货流程和组织方案，方案包括运输、安装、人员培训、应急、调试及主要技术保障措施等得 5 分；供货方案本项目采购需求，全面科学合理的得 5 分；方案基本满足项目需求的得 2 分；方案内容笼统、切合实际不强的得 1 分；方案不切实际或未提供的不得分。
3	商务部分 (30 分)	业绩 (6 分)	<p>投标人或核心产品制造商提供 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）所承接的类似业绩（包含核心产品）。每提供一份得 3 分，最高得 6 分。</p> <p>备注：投标人不得对合同进行修改或涂抹，否则视为无效</p>



		质量保证和能力 (8分)	提供货物质量保证和能力（包括但不限于整体实力、行业口碑、供货能力、安装调试能力、创新能力、维保能力、遵守国家及有关行业管理规定等）得 8 分，质量保证和能力本项目采购需求，全面科学合理的得 8 分；质量保证和能力基本满足项目需求的得 3 分；质量保证和能力内容笼统、切合实际不强的得 1 分；质量保证和能力不切实际或未提供的不得分。
		质保内外服务承诺及人员培训计划 (8分)	1、投标文件中提供明确质保期内外服务承诺 4 分，不提供的不得分； 2、有现场培训技术计划，保证使用人员能够正确操作、使用设备的各种功能得 4 分，供货培训计划本项目采购需求，全面科学合理的得 4 分；培训计划基本满足项目需求的得 2 分；培训计划内容笼统、切合实际不强的得 1 分；培训计划不切实际或未提供的不得分。
		售后服务及承诺 (8分)	供应商具有完善的售后服务体系；包括但不限于售后服务计划、响应时间、售后人员（售后人员职责明确，能准确提供本项目售后服务人员姓名、职务、联系方式）、质保期内外服务等得 8 分，供货售后服务及承诺本项目采购需求，全面科学合理的得 8 分；售后服务及承诺基本满足项目需求的得 3 分；售后服务及承诺内容笼统、切合实际不强的得 1 分；售后服务及承诺不切实际或未提供的不得分。

说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

#### 四、无效投标条款

投标人或其投标文件出现下列情况之一者，应为无效投标：

- （一）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （二）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （三）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （四）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （五）投标人串通投标的；
- （六）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 五、废标条款

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （一）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （二）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （三）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

## 第五篇 投标人须知

### 一、投标人

#### （一）投标人

投标人是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

#### （二）合格投标人条件

合格投标人应完全符合招标文件第一篇中规定的投标人资格条件，并对招标文件作出实质性响应。

#### （三）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应，可能导致投标被拒绝或评定为无效投标。

#### （四）法律责任

投标人违反《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》等相关规定，将按规定追究投标人法律责任。

### 二、招标文件

招标文件是投标人编制投标文件的依据，是评标委员会评判依据和标准。招标文件也是采购人与中标人签订合同的基础。

（一）招标文件由招标公告；项目技术规格、数量及质量要求；商务条款；投标人须知；评标方法、评标标准、无效投标条款和废标条款；合同主要条款、合同范本；投标文件格式等七部分组成。

（二）采购代理机构对招标文件所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是招标文件不可分割的部分。

（三）本项目的招标文件、澄清文件（如果有）一律在河南省政府采购网、周口市政府采购网上发布，该公告内容为招标文件的组成部分，对投标人具有同样约束力效力。投标人应主动上网查询。政府采购中心不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

（四）采购代理机构对已发出的招标文件需要进行澄清或修改的，应以书面形式或公告形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

### 三、投标文件

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，并对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应，投标文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

#### （一）投标文件组成

投标文件由第七篇“投标文件格式”规定的部分和投标人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，投标人应按照第七篇“投标文件格式”规定的目录顺序组织编写和装订，否则有可能影响评委对投标文件的评审。

#### （二）联合投标

1. 两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

2. 以联合体形式参加投标的，联合体各方均应满足投标人资格要求（详见“第一篇”）。联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

3. 联合体各方之间应当签订共同投标协议，共同投标协议中应确定主办方（主体），代表联合体进行投标和澄清。共同投标协议应明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交采购代理机构。

4. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

5. 联合体投标业绩计算，按照共同投标协议分工认定。

6. 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

7. 以联合体投标的，共同投标协议中应确定主办方（主体），代表联合体进行投标和澄清。法定代表人授权委托书由联合体主办方（主体）出具。联合体各方均应满足投标人资格要求（详见“第一篇”）。

### （三）投标有效期

投标有效期为投标截止时间起 90 天。

### （四）投标文件的份数和签署

1. 投标文件一式五份，其中正本一份，副本四份。每套纸质投标文件须在封面清楚地标明“正本”、“副本”副本应为正本的完整复印件，副本与正本不一致时以正本为准，以纸质投标文件正本为准。

2. 在投标文件正本中，招标文件第七篇投标文件格式中规定签署、盖章的地方必须按其规定签署、盖章；投标文件要逐页盖公章，法定代表人或委托代理人逐页签字或盖章。投标人法人身份证复印件及委托人身份证复印件需要亲笔签名。

3. 若投标人对投标文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖投标人公章或由法定代表人（或其授权代表）或自然人（投标人为自然人）签署确认。

4. 投标文件的正本和副本应用 A4 纸打印，按采购文件的顺序牢固装订成册（胶装）、不可插页抽页、编制目录并标明页码，以便评标。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，所引起的后果由投标方负责，各种活页夹、文件夹装订均不认为是牢固装订。没有牢固装订（胶装）或编排目录、页码的，为响应国家节能环保号召，投标文件正文内容未双面打印的投标文件将被视为无效投标。

5. 电报、电话、传真形式的投标文件概不接受。

### （五）投标报价

1. 投标人应严格按照“投标文件格式”中“开标一览表”和“分项报价明细表”的格

式填写报价。

2. 投标人的报价为一次性报价，即在投标有效期内投标价格固定不变。

3. 本项目只接受一个投标报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

4. 在开标一览表备注中填写我方完全响应招标文件及招标人发出的所有函件中的所有实质性要求，未按要求填写视为无效投标。

#### （六）修正错误

若投标文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

评标委员会按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标人投标报价，若同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

#### （七）投标文件的递交

1. 投标文件正本、副本分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”字样。封口处应加盖骑缝章。开标一览表单独密封一份，不能和正本包或副本包密封在一起；**另需提供电子版文件，需将文件名修成项目名称，存储至一个u盘中，用信封或者文件袋单独密封封装。**

2. 所有（开标一览表、正本包、副本包）密封袋（箱）上须注明：

（1）采购项目编号及项目名称

（2）分包（标段）号（如有）

（3）投标供应商的名称（加盖公章）、法人代表或被委托人（签字）、地址、电话。

（4）每一密封包在封口处加盖供应商公章并注明“于 年 月 日 时 分之前不准启封”字样。

3. 投标文件的正本、副本均应在招标文件要求提交投标文件的截止时间前密封送达投标地点。

4. 在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后递交的投标文件为无效投标文件，采购人将拒绝接收。

#### （八）投标文件的修改和撤回

投标截止日期前，投标人可以修改或撤回其投标文件；在投标截止时间后，投标人不得再要求修改或撤回其投标文件。

### 四．招标文件的约束力

（一）供应商一旦参加招标，即被认为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

（二）供应商如认为本招标文件含有倾向性或排斥潜在供应商的条款而使自己的权益

受到损害的，请以书面形式向采购人提出，否则，将视为对本招标文件要求无任何异议，并不得因此在招标会开始后提出任何异议。

## 五、开标

（一）开标应当在招标文件中“招标公告”确定的时间和地点公开进行。

（二）采购代理机构可视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并将变更时间书面通知所有招标文件收受人。

（三）开标由采购人或采购代理机构主持，邀请投标人和有关监督部门代表参加，有关监督部门可视情况派员现场监督。

（四）开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和《开标一览表》规定的需要宣布的其他内容。投标人不足三家的，不得开标。

（五）未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质性内容等，评标时不予承认。

（六）开标过程应由采购人或采购代理机构专人负责记录，并存档备查。

（七）在评审结束前，未得到沈丘县政府采购中心允许，投标人授权代表不得离开开标现场。

（八）投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

## 六、评标

见第四篇“评标”内容。

## 七、定标

（一）定标原则

采购人或其授权的评标委员会应按照评标报告中推荐的中标候选人排名顺序确定中标人。

（二）定标程序

1. 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

2. 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人。

中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照技术需求的优劣顺序排列；技术需求优劣顺序相同的，按商务条款的优劣顺序排列确定中标人。

3. 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在河南省政府采购网、周口市政府采购网上公告中标结果。中标公告期限为 1 个工作日。

4. 中标人变更

中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人顺序，确定排名下一位的候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

## 八、中标

(一) 采购人依法确定中标人后，采购代理机构以书面形式发出中标通知书。

(二) 中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

## 九、询问、质疑和投诉（本招标文件由采购人负责解释）

### (一) 询问

采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。投标人询问可以是口头或书面形式。

### (二) 质疑

投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可向采购人以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

#### 1. 质疑时限、内容

1.1 投标人对招标文件提出质疑的，应在依法获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内提出。

1.2 投标人对采购过程提出质疑的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出。

1.3 投标人对中标结果提出质疑的，应当在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内提出。

1.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.4.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.4.2 质疑项目的名称、项目编号以及采购执行编号；

1.4.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.4.4 事实依据；

1.4.5 必要的法律依据；

1.4.6 提出质疑的日期；

1.4.7 营业执照（或事业单位法人证书或有效的自然人身份证明）复印件；

1.4.8 法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（供应商为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.5 供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

#### 2. 质疑答复

采购人应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

#### 3. 其他

3.1 投标人应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）及相关法律法规要求，在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.2 质疑函范本可在财政部门门户网站和中国政府采购网下载。

4. 质疑联系方式详见第一篇“联系方式”。

### （三）投诉

1. 投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按照相关法律法规向财政部门提起投诉。

2. 投标人应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）及相关法律法规要求递交投诉书和必要的证明材料。投诉书范本可在财政部门门户网站和中国政府采购网下载。

3. 投诉书应当使用中文，相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

4. 在确定受理投诉后，财政部门自受理投诉之日起 30 个工作日内（需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内）对投诉事项做出处理决定。

### 5. 投诉联系方式

单位：沈丘县财政局

电话：0394-5104466

地点：沈丘县财政局

## 十、签订合同

（一）采购人应当自中标通知书发出之日起 3 日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和中标人在采购合同中详细约定。

（二）采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在周口市政府采购网上备案，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

（三）招标文件、中标人的投标文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

（四）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（五）合同原则上应按照《政府采购合同》签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

（六）本项目无履约保证金。



## 第六篇 周口市政府采购合同（货物类）标准文本

政府采购项目名称：

政府采购项目编号：

采 购 人：

供 应 商：

合 同 签 订 地：

合 同 签 订 时 间：

### 合同签订指引

一、采购人在签订合同时应提供的资料：

- 1、该政府采购项目的招标采购文件（以网上发布内容为准）；
- 2、该政府采购项目招标文件的澄清和修改内容（公告内容）；
- 3、该政府采购项目评审报告；
- 4、采购单位法人授权委托书（法人到场并签字的除外）；
- 5、采购单位被授权人身份证件（法人到场并签字的除外）；
- 6、采购人和中标供应商约定的其它内容（不得超出招标采购文件实质性内容）。

二、供应商在签订合同时应提供的资料：

- 1、该政府采购项目的投标文件（纸质或 DPF 格式的电子投标文件）；
- 2、针对该项目评审时评审委员会提出的质询答复（纸质并签章）；
- 3、该政府采购项目中标通知书；
- 4、供应商法人授权委托书（法人到场并签字的除外）；
- 5、供应商被授权人身份证件（法人到场并签字的除外）；
- 6、供应商和采购人约定的其它内容（不得超出招标采购文件实质性内容）。

三、本合同签订后二个工作日内有采购人在“周口市政府采购网”上进行合同公示。

### 供应商履约验收指引

- 1、供应商不得擅自变更合同标的物内容；
- 2、不得以次充好、高投低配，确因在合同执行中不可抗力因素造成的，应提供相关依据；
- 3、对因客观上采购人采购需求发生变化造成的，应提供采、供双方的纸质备忘录材料；
- 4、在满足验收条件 5 个工作日内通知采购人组织验收；
- 5、供应商应提供需验收物品的清单、参数、使用手册、人员培训情况等资料；
- 6、采、供双方约定的验收机构及相关人员组成情况。
- 7、督促采购人在项目验收结束并达到相关要求后一个工作日内，在“周口市政府采购网”上进行“履约验收”公示。

### 采购合同内容

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

签订地点：

项目名称：

项目编号：

财政委托号：\_\_\_\_\_(财政资金项目必须填写)

本项目经批准采用\_\_\_\_\_采购方式，经本项目评审委员会认真评审，决定将采购合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，

根据《中华人民共和国采购法》、《中华人民共和国合同法》之规定，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

**第一条** 产品的名称、品种、规格、数量和价格：（若产品过多则见附表，如有附表则必须加盖印章）

产品名称	规格型号	单位	数量	单价	小计	备注
合同总价款（大小写）：						
备注：上述产品报价含产品生产、运输<送达至甲方指定地点并下货>、安装、调试、检验及售后服务、税金、劳保基金、人员培训等费用。						

**第二条** 产品的技术标准（包括质量要求），按下列第（ ）项执行：

①按国家标准执行；②按部颁标准执行；③若无以上标准，则应不低于同行业质量标准；④有特殊要求的，按甲乙双方在合同中商定的技术条件、样品或补充的技术要求执行；

乙方提供和交付的货物技术标准应与招标采购文件规定的技术标准相一致。若技术标准中无相应规定，所投货物应符合相应的国际标准或原产地国家有关部门最新颁布的相应的正式标准。

进口产品的质量标准  
为。

乙方所提供的货物应是全新、未使用过的，是完全符合以上质量标准的正品；相关的施工安装是由持有有权部门核发上岗证书的安装调试人员按照国际或国家现行安装验收规范来实施的；乙方所提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内应具有满意的性能。

**第三条** 产品的包装标准和包装物的供应与回收。

（国家或行业主管部门有技术规定的，按技术规定执行；国家与行业主管部门无技术规定的，由甲乙双方商定。）

【注：合同中约定的包装标准应与乙方在投标文件中承诺的一致，且投标文件应作为合同附件与合同具有同等法律效力。】

**第四条** 产品的交货方法、到货地点和交货期限

1.交货方法，按下列第（ ）项执行：

①乙方送货上门；②乙方代运；③甲方自提自运。

2.到货地点：\_\_\_\_\_（甲方指定的任何地点，安装并调试。）

3.产品的交货期限\_\_\_\_\_。

**第五条** 合同总价款

合同总价款（大小写）：\_\_\_\_\_

**第六条** 付款条件

本合同以人民币付款。

该项目是否实行预付款：

实行预付款的条件和比例：

合同款项结算方式和支付比例：

（具体付款方式按投标人须知前附表以及采、购双方的具体约定

**第七条** 验收方法

1.乙方安装调试后，在\_\_\_\_\_天内通知甲方组织验收，采购代理机构保留受托参与本项目验收的权利。验收不合格的，乙方应负责重新提供达到本合同约定的质量要求的产品。

2.甲、乙双方应严格履行合同有关条款，如果验收过程中发现乙方在没有征得采购人同意的情况下擅自变更合同标的物，将拒绝通过验收，由此引起的一切后果及损失由乙方承担。

3.甲方应承担项目验收的主体责任。项目验收时，应成立三人以上（由甲、

乙双方、资产管理人、技术人员、纪检等相关人员组成)验收小组,明确责任,严格依照采购文件、中标(成交)通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收、签字形成验收结论,并出具书面验收报告。验收人员有不同意见的,按少数服从多数的原则,但在验收报告上应注明不同意见的内容。

4、甲方视情况可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收,参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项目,必须邀请相关部门或相关专家参与验收。

检测、验收费用承担方式:

#### **第八条** 对产品提出异议的时间和办法

1.甲方在验收中,如果发现产品不符合合同约定的,应一面妥为保管,一面在\_\_\_\_\_个工作日内向乙方书面提出异议,并抄送采购代理机构,具体说明产品不符合规定的内容并附相关验收材料,同时提出不符合规定产品的处理意见。

2.甲方因使用、保管、保养不善等造成产品质量下降的,不得提出异议。

3.乙方在接到甲方异议后,应在 \_\_\_\_\_ 个工作日内负责处理,否则,即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

**第九条** 乙方应提供完善周到的技术支持和售后服务,否则甲方视情节轻重从乙方的质量保证金中扣除部分或全部补偿甲方。

#### **1.保修**

乙方对其所提供的货物免费保修\_\_\_\_\_年,保修期从\_\_\_\_\_开始。乙方应在接到报修通知后\_\_\_\_\_天内上门维修,负责更换有瑕疵的货物、部件或提供相应的质量保证期内的服务。由此造成的损失,甲方保留索赔的权利。

如果乙方在收到报修通知后\_\_\_\_\_天内没有弥补缺陷,甲方可采取必要的补救措施,但费用和风险由乙方承担。

## 2.维修

保修期届满后，乙方应对其提供的货物负有维修义务，但所涉及的费用由甲方承担。

### 第十条 乙方的违约责任

1.乙方不能交货的，应向甲方偿付不能交货部分货款的\_\_\_\_\_%（通用产品的幅度为1%—5%，专用产品的幅度为10%—30%）的违约金。

2.乙方所交产品不符合合同规定的，如果甲方同意利用，应当按质论价；如果甲方不能利用的，应根据产品的具体情况，由乙方负责包换或包修，并承担修理、调换或退货而支付的实际费用,同时，乙方应按规定，对更换件相应延长质量保证期，并赔偿甲方相应的损失。乙方不能修理或者不能调换的，按不能交货处理。

3.乙方因产品包装不符合合同规定，必须返修或重新包装的，乙方应负责返修或重包装，并承担支付的费用。甲方不要求返修或重新包装而要求赔偿损失的，乙方应当偿付甲方该不合格包装物低于合格包装物的价值部分。因包装不符合规定造成货物损坏或灭失的，乙方应当负责赔偿。每件货物包装箱内应附一份详细装箱单和质量证书。为进口件的，应出具报关手续和原产地、原产工厂证明、报关手续和商检证明等。

4.如果乙方没有按照规定的时间交货、完成货物安装和提供服务，应向甲方支付违约金，违约金从货款中扣除，按每周迟交货物或未提供服务交货价的0.5%计收。但违约金的最高限额为迟交货物或提供服务合同价的5%。一周按7天计算，不足7天按一周计算。如果达到最高限额，甲方应考虑终止合同，由此给甲方造成的损失由乙方承担。

5.乙方提前交货的产品、多交的产品和不符合合同规定的产品，甲方在代保管期内实际支付的保管、保养等费用以及非因甲方保管不善而发生的损失，应当由乙方承担。

6.乙方应对其所提供的货物承担所有权担保责任，并应保证甲方在中华人

民共和国内使用该货物时不侵犯第三人的知识产权。否则乙方应承担由此引起的一切法律责任及费用。

7.任何一方未经对方同意而单方面终止合同的，应向对方赔偿相当于本合同总价款\_\_\_\_\_ %违约金。

#### **第十一条 甲方的违约责任**

1.甲方中途退货，应向乙方偿付退货部分货款\_\_\_\_\_ %（通用产品的幅度为 1%~5%专用产品的幅度为 15%-30%）的违约金。

2.甲方违反合同规定拒绝接货的，应当承担由此造成的损失。

3. 甲方未按照合同约定支付货款，应向乙方违约金\_\_\_\_元。

#### **第十二条 不可抗力**

1.如果双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力的事故，致使影响合同履行时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

2.甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关部门证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### **第十三条 履约（或质量）保证金**

1.本项目不收取履约保证金。确需收取履约保证金的，甲方不得要求乙方以现款的形式提供。乙方提供的履约保证金按规定格式以银行保函形式提供，与此有关的费用由卖方承担。

2.若确需质量保证金的，质量保证金不得超过合同总价款的 5%。

3.如乙方未能履行其合同规定的任何义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

#### **第十四条 转让与分包**

1.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同

义务。

2.乙方应在投标文件中或以其他书面形式对甲方确认本合同项下所授予的所有分包合同。但该确认不解除乙方承担的本合同下的任何责任或义务。意即在本合同项下，乙方对甲方负总责。

### **第十五条 合同文件及资料的使用**

1.乙方在未经甲方同意的情况下，不得将合同、合同中的规定、有关计划、图纸、样本或甲方为上述内容向乙方提供的资料透露给任何人。

2.除非执行合同需要，在事先未得到甲方同意的情况下，乙方不得使用前款所列的任何文件和资料。

### **第十六条 合同纠纷调处**

1.按本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金、保管保养费和各种经济损失，应当在明确责任后 10 天内，按银行规定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。但任何一方不得自行扣发货物或扣付货款来充抵。

2.本合同如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可请本项目政府采购监督管理部门调解，调解不成，按以下第（ ）项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向周口仲裁委员会申请仲裁。②向合同签订地有级别管辖权的人民法院起诉。

3、甲、乙双方均有权利向本项目具有监管职能的政府采购监督管理部门举报反映对方在合同履行中的违法违纪行为。

**第十七条** 下列关于周口市公共资源交易中心政府采购代理机构名称某项目（项目编号：某编号）的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：①招标文件；②乙方提供的投标文件；③服务承诺；④甲乙双方商定的其他文件。以上附件顺序在前的具有优先解释权。

本合同一式\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_份，自双方当事人签字盖章之日起生效。



采购人（甲方）：           （公章）                                供货人（乙方）：           （公  
章）

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 第七篇 投标文件格式

(正/副本)

\_\_\_\_\_ (项 目 名 称)

# 投标文件

采 购 编 号: \_\_\_\_\_

投 标 人: (盖公章)

法定代表人或委托代理人: (签字)

日 期: 年 月 日

---

## 目 录

附件一

## 投标函

致：（采购代理机构名称）

根据贵方“\_\_\_\_\_”项目（**采购编号**\_\_\_\_\_）的招标文件，我方签字代表经正式授权并代表供应商提交响应文件正、副本及相关资料，并对之负法律责任。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、依法依规、诚实守信、公平竞争参加本次招标活动。

2、我方保证响应文件中的所有资料均为真实、准确、完整、有效的，且不具有任何误导性，并无条件接受采购人或采购代理机构对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。核对发现有虚假、不一致或我方无正当理由不按要求提供原件的，我方承诺响应文件无效并自愿承担一切法律责任。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。

3、我方完全满足招标文件中全部实质性要求。愿意按招标文件规定和要求，提供交付货物、服务（包括税费等工作）的总报价为（人民币大写）\_\_\_\_\_元（¥：\_\_\_\_\_）。

4、如果我方的招标响应文件被接受，我们将履行招标响应文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同，承诺交货期为\_\_\_\_\_日历天。

5、我方愿遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关的政府采购法律法规，履行我方的全部责任。

6、我方已认真仔细研究本次竞争性招标文件全部内容，包括修改文件以及全部参考资料和相关附件，我方正式认可本次竞争性招标文件，并对竞争性招标文件各项条款（包括开标时间）均无异议。我们完全理解并同意放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

7、本招标投标有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起\_\_\_\_\_日历天。

8、我方同意按照贵方的要求提供与招标有关的一切数据或资料，我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

9、我方声明参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中，我方没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

10、 与本项目招标有关的正式通讯地址：

投标人（公章）：

法定代表人（签字）：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人代表(签字)：

投标人代表联系电话：

日 期：        年        月        日

## 附件二

## 法定代表人授权委托书（法定代表人身份证明书）

致：\_\_\_\_\_

兹授权\_\_\_\_\_代表我单位参加\_\_\_\_\_项目采购编号：\_\_\_\_\_招投标事宜，并授权其全权办理以本公司名义处理一切与之有关的事务。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义签署的所有文件我单位均予以承认。该被授权人代表我公司所签署的一切合同等相关法律文书，均由我公司承担法律责任。

受托人无转委托权。

被授权人姓名：\_\_\_\_\_（被授权人签字） 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_

授权权限为：本项目招标及履约期间。

本授权书有效期限为：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，特此声明。

授权单位（公章）：

授权人地址：

授权单位法人代表（签字或盖章）：

被授权人（签字）：

邮编：

传真：

电话：

附：法定代表人、委托代理人的身份证复印件。

年 月 日

## 法定代表人身份证明书

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_（法定代表人签字） 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称：（盖单位章）

年 月 日

附：法定代表人的身份证复印件。

## 附件三

## 开标一览表

采购编号：

项目名称	
投标人全称	
标书份数	正本：___份                      副本：___份
投标报价 (人民币)	小写：_____元 大写：_____元
投标有效期	
供货安装时间	
质保期	
备注	

**注：**1、此表用于开标会唱标之用，表中最终投标报价必须与投标函中投标总价完全一致，如不一致，以开标一览表中报价为准。

2、投标人必须按此表格式和内容编制。

3、投标标价应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、以及安装、调试、保修等一切费用。

投标人（盖章）：

法定代表人或其被授权代理人（签字）：

年      月      日

**备注：**此表开标时单独密封一份用于唱标。



附件四

## 投标人综合情况简介

（格式供应商自定）

投标人：（盖章）

法人代表或授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

## 附件五

## 投标分项报价表

项目名称： 采购编号：

序号	名称	品牌、型号	产地、制造商	数量	单价	小计
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
	...					
合 计		大写：		小写：		

投标人(公章)：

法定代表人或其被授权代理人（签字）：

日 期：

## 备注：

- 1、表中所列内容为对应本项目所有采购需求。如有漏项或缺项，投标人承担全部责任。
- 2、投标人可根据需要自行增减表格行数。
- 3、投标报价应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、以及安装、调试、培训、保修、检验等一切费用。投标人应充分考虑项目实施过程中安装地点因素所产生的各项费用。

## 附件六

## 技术要求响应表

项目名称：

采购编号：

序号	名称	招标文件的需求及要求	招标响应文件对 应响应情况	偏离说明	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					

投标单位（盖章）：

法定代表人或授权代表签字：

年 月 日

## 备注：

1. **投标人必须如实完整填写表格**，“偏离说明”是指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，并详细注明招标响应文件与招标文件中要求有何不同，并说明其符合性。
2. 投标人可根据需要自行增减表格行数。

附件七

**有关证明材料**

（投标人提供符合招标邀请（招标公告）、项目需求、招标技术要求和评标办法规定的各种资格及其证明材料的复印件、影印件、查询件并加盖公章，内容要清楚。）

附件八

## 项目实施方案

（格式投标人自行确定）

投标人：（盖章）

法人代表或授权代表：（签字）

年 月 日

附件九

## 售后服务方案

（格式投标人自行确定）

投标人：（盖章）

法人代表或授权代表：（签字）

年 月 日

附件十

## 技术资料

（投标人可自行制作格式，可附技术彩页等技术资料）

投标人：（盖章）

法定代表人或授权委托代理人：（签字）

日 期：     年     月     日

## 附件十一

**参加政府采购活动前三年内在经营活动中  
没有重大违法违规记录的书面声明**

本人（法定代表人）（身份证号码）代表本公司（公司名称）在此郑重声明，在参加本次政府采购活动（项目名称）（项目编号）前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

本人愿为此声明的真实性负责，如有欺骗、隐瞒、谎报等行为，本人及参与人员愿意承担所有由此引起的法律后果，并接受有关部门依据有关法律法规给予的处罚。

特此声明！

单位名称：（签章）

法定代表人（签字）：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

日期：



## 附件十二

## 反商业贿赂承诺书

致：

我公司承诺：

在\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与竞争性招标申请的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表（签字）：

法人授权代表（签字）：

投标人：（公章）

年 月 日

## 附件十三

**政府采购供应商诚信承诺书**

我公司自愿参与政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定，坚守公平竞争，并无条件地遵守采购活动的各项规定，我们郑重承诺：如果在政府采购招标活动中有以下情形的，愿接受政府采购监管部门给予相关处罚并承担法律责任。

- （一）提供虚假材料谋取中标；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （三）与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- （四）向招标采购单位或提供其他不正当利益；
- （五）在招标过程中与招标采购单位进行协商招标、不按照招标文件和招标响应文件订立合同，或者与采购人另立背离合同实质性内容协议；
- （六）开标后擅自撤销投标，影响招标继续进行的或领取招标文件不投标导致废标；
- （七）中标后无正当理由，在规定时间内不与采购单位签订合同；
- （八）将中标项目转让给他人或非法分包他人；
- （九）无正当理由，拒绝履行合同义务；
- （十）无正当理由放弃中标（成交）项目；
- （十一）擅自或与与采购人串通或接受采购人要求，在履约合同中通过减少货物数量，更换品牌、降低配置、技术要求、质量和服务标准等，却仍按原合同进行虚假验收或终止政府采购合同；
- （十二）与采购人串通，对尚未履约完毕的采购项目出具虚假验收报告；
- （十三）无不可抗力因素，拒绝提供售后服务、售后服务态度恶劣、故意

提高维修配件价格（高于市场平均价）；

（十四）开标后对招标文件的相关内容再进行质疑；

（十五）恶意投诉的行为：投诉经查无实据的、捏造事实或者提供虚假投诉材料；

（十六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况；

（十七）政府采购监管部门认定的其他政府采购活动中的不诚信行为。

供应商名称：（盖章）

法人代表或授权委托人：（签字）

日期：        年    月    日

## 附件十四

## 中小企业声明函（货物、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 本项目如是只面向中小企业采购的应当必须提供。

## 附件十五

## 其他资料

招标文件要求的或投标人认为需提交的资料。

## 周口市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与周口市政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。