

周口市公共资源交易中心

竞争性磋商文件

项目名称:周口日报社融媒体采编平台及龙都网发布系统改造升级项目

项目编号:周财磋商采购-2026-3

2026年01月16日

目 录

第一章 竞争性磋商邀请函

第二章 供应商须知

第三章 采购项目内容及要求

第四章 响应性文件内容及格式

第五章 合同主要条款 合同签订指引、供应商履约验收指引

第一章 竞争性磋商邀请函

项目概况

周口日报社融媒体采编平台及龙都网发布系统改造升级项目的潜在投标人应在周口市公共资源交易中心网 (<http://jyzx.zhoukou.gov.cn/>) 获取招标文件，并于2026年1月28日10点00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：周财磋商采购-2026-3

项目名称：周口日报社融媒体采编平台及龙都网发布系统改造升级项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：1930000.00元

最高限价：1930000.00元

包划分：1个包

包号	包名称	包最高限价（元）
1	周口日报社融媒体采编平台及龙都网发布系统改造升级项目	1930000.00

采购需求：通用应用软件开发服务（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

合同履行期限：100日历天（维保期：验收合格后3年）

是否接受进口产品：否

本项目是否接受联合体投标：否

本项目是否为只面向中小企业采购：否。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
 - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
 - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：促进中小企业和监狱企业发展扶持政策、政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购、促进残疾人就业政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的“失信被执行人”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”、“重大税收违法失信主体”的供应商和法定代表人和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商，将拒绝其参加政府采购活动；在标书中附网页查询截图，查询日期为公告发布之日起至投标截止之日止。

4. 本次项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件

时间：2026年1月16日至2026年1月23日（北京时间，法定节假日除外）

地点：周口市公共资源交易中心网（<http://jyzx.zhoukou.gov.cn/>）

方式：供应商请在网站自主注册后下载采购文件（zkzf格式）及资料，需办理CA数字证书后方可提交响应文件，具体办理事宜请查阅周口市公共资源交易中心网站。

售价：0

四、响应文件提交

截止时间：2026年1月28日10点00分（北京时间）

地点：加密电子响应文件须在投标截止时间前通过周口市公共资源交易中心网（网址：<http://jyzx.zhoukou.gov.cn/>）。

五、开启（竞争性磋商方式必须填写）

时间：2026年1月28日10点00分（北京时间）

地点：周口市公共资源交易中心开标室

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：周口日报社

地址：周口市

项目联系人：张峰 联系方式：18639402169

2. 采购代理机构信息

名 称：周口市公共资源交易中心政府采购中心

地 址：周口市光明路与政通路交叉口向北 100 米路东

项目联系人：王蕾 联系方式：0394-8106517 18638068666

3. 监督单位：周口市财政局政府采购监督管理科

联系方式：0394-8106976

周口市公共资源交易中心政府采购中心

2026 年 01 月 16 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表		
序号	条款	内 容
1.	项目概况	项目名称：周口日报社融媒体采编平台及龙都网发布系统改造升级项目 采购内容：通用应用软件开发服务 采购人：周口日报社 采购代理机构：周口市公共资源交易中心政府采购中心
2.	对供应商的资格要求	见竞争性磋商邀请函
3.	报价费用	无论报价和磋商的过程和结果如何，供应商自行承诺承担所有与参加报价及磋商有关活动的全部费用。
4.	响应文件语言	中文
5.	报价货币	人民币
6.	报价范围及说明	报价包括本项目所招标的服务、保险、税费、验收等（采购项目技术规格、参数及要求）
7.	响应文件有效期	响应文件递交截止期后 60 日内有效
8.	响应文件的组成	供应商应按本磋商文件规定的格式，填写并提供相关文件或资料，本磋商文件第三部分要求的文件和资料也须一并提供。供应商还可根据自己的理解，提供其他必要的技术响应、样本资料及附件；
9.	响应文件封面要求	见竞争性磋商文件
10.	响应文件份数要求	加密的电子投标文件须在投标截止时间前成功上传
11.	响应文件装订和密封要求	无
12.	竞争性磋商文件的澄清	对竞争性磋商文件进行的澄清，以网上公告的方式通知供应商。澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交响应文件截止时间至少 5 日前。
13.	响应文件递交截止时间	_____年 月 日 _____点 _____分（见磋商公告）
14.	响应文件递交地	周口市公共资源交易中心网

	点	网址：周口市公共资源电子交易服务平台会员系统（网址 http://jyzx.zhoukou.gov.cn/） （本项目实行网上远程开标无须到现场提交响应文件）
15.	磋商时间	____年 月 日 点 分 见磋商公告
16.	磋商程序和内容	详见磋商文件第二章
17.	授予合同	采购人根据磋商小组的推荐意见，确定成交供应商。采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。
18.	签订合同	1) 接到成交通知书 1 天内，成交供应商应与采购人签订采购合同。 2) 本磋商文件、响应文件及磋商、评审过程中有关澄清、承诺文件的内容，将作为签订合同的主要内容。
19.	投标保证金	不需要缴纳投标保证金。
20.	合同履行期限	100 日历天（维保期：验收合格后 3 年）
21.	付款方式	签订合同预支付 30%，系统上线验收合格后支付 50%，余 20% 一年后付清。
22.	勘察现场	为避免供应商盲目投标，确保项目顺利实施，请合格的供应商在下载采购文件截止后的第一个工作日内及时到现场进行实地勘察，勘察现场由供应商自行与采购人联系。经采购单位证实供应商确实已到现场勘察，供应商将证明原件放在响应文件中（电子标为原件扫描件），项目联系人：张峰；联系方式：18639402169。
23.	报价	一次报价
24.	本项目所属行业	软件和信息技术服务业

一、总则

1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商邀请函中所述项目。

2. 定义

2.1 “采购代理机构”：周口市公共资源交易中心政府采购中心。

2.2 “采购人”：周口日报社

2.3 “供应商”系指按竞争性磋商文件规定取得竞争性磋商文件并参加竞争性磋商活动的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “供应商代表”：系指代表供应商参加本次竞争性磋商活动的供应商的法定代表人或其委托代理人。

2.5 “服务”：系指本项目所采购的服务及其他要求等。

2.6 “法定代表人”系指法人单位（企业）法人营业执照（或事业法人登记证书上）上注明的法定代表人；如为其他组织或个体经营者参加竞争性磋商会的，指营业执照上注明的负责人或经营者。

2.7 “重大违法记录”系指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2.8 “不具备良好的商业信誉”是指：

（1）有重大违法记录的（满三年的除外）；

（2）被各级财政部门列入政府采购严重违法失信行为信息记录的（期限已满的除外）；

（3）被各级政府采购监督管理部门禁止在一定期限内参加政府采购活动等处罚的（期限已满的除外）；

(4) 被各级法院列入失信名单的（已依法解除的除外）；

(5) 法律法规规定的其他情形。

3. 采购预算

3.1 本次采购预算：见公告。

4. 合格的供应商

4.1.1 符合供应商资格条件（详见第一部分供应商资格条件）

4.1.2 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函；

4.1.3 政府采购供应商诚信承诺书；

4.1.4 供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书；

4.2 供应商需提供售后服务体系与承诺。

4.3符合本竞争性磋商文件规定的供应商资格要求及项目要求的其它条件，并按照规定要求提供相关证明材料。

4.4 供应商应遵守国家法律、法规有关竞争性磋商的规定。

4.5 凡通过磋商小组符合性审查的供应商均为合格供应商。未通过符合性审查的供应商为不合格供应商。

注：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，并提供承诺。

5. 竞争性磋商文件的约束力

5.1 供应商一旦参加竞争性磋商，即被认为接受了本竞争性磋商文件中的所有条款和规定。

5.2 供应商如认为本竞争性磋商文件含有倾向性或排斥潜在供应商的条款而使自己的权益受到损害的，请以书面形式向采购人提出，否则，将视为对本竞争性磋商文件要求无任何异议，并不得因此在竞争性磋商会开始后提出任何异议。

5.3 本磋商文件由采购人负责解释。

二、竞争性磋商文件

6. 竞争性磋商文件的组成

6.1 竞争性磋商文件是用以阐明的采购需求、采购程序和合同格式等的规范性文件。竞争性磋商文件主要由以下部分组成：

- (1) 竞争性磋商邀请函；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 响应性文件内容及格式；
- (5) 合同主要条款。

6.2 供应商收到竞争性磋商文件后，应仔细检查竞争性磋商文件是否齐全、是否有表述不明确或缺（错、重）字等问题。供应商发现任何页数和附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清，任何词义含混不清的情形，应立即与采购人联系解决。如果供应商因未按上述提出要求而造成不良后果的，采购人不承担任何责任。供应商应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条件、条款和规范等要求。如果有异议在规定的时间内提出，没有异议需做出“无异议”承诺书，承诺书作为响应文件的组织部分，否则为无效响应文件。

6.3 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本竞争性磋商文件不再对上述情况进行描述。

6.4 供应商必须详阅竞争性磋商文件的所有条款、文件及表格格式等。供应商若未按竞争性磋商文件的要求和规范编制、提交响应性文件，将有可能导致响应性文件被拒绝接受或被视为无效。

7. 竞争性磋商文件的澄清与修改

7.1 提交（接收）响应文件截止之日前，采购人可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或修改的内容作为竞争性磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响相应文件编制的，采购人将在提交响应文件截止时间至少5个日前，在政府采购相关网站以变更公告的方式通知所有获取竞争性磋商文件的供应商，不足5日的，采购人顺延提交（接收）响应文件截止时间。

三、响应性文件的编制

8. 要求

8.1 供应商应仔细阅读、并充分理解竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求编制、提交响应性文件。响应性文件应对竞争性磋商文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性、合法性承诺，否则其响应性文件将作为无效处理。

8.2 任何对竞争性磋商文件的忽略或误解不能作为响应性文件没有完全响应竞争性磋商文件的有效理由。

8.3 供应商没有按照竞争性磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对竞争性磋商文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应性文件被拒绝。

9. 响应性文件的语言及度量衡

9.1 响应性文件以及供应商与采购代理机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

9.2 供应商使用其他语言的，以中文翻译为准。

9.3 关于计量单位，竞争性磋商文件已有明确规定的，使用竞争性磋商文件规定

的计量单位；竞争性磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.4 本竞争性磋商文件所表述的时间均为北京时间。

10. 响应性文件的组成

10.1 响应性文件由资格性证明材料、符合性证明材料、其他材料三部分组成。具体内容和格式见竞争性磋商文件第四章。

10.2 响应文件封面要求:列明项目名称、采购编号、供应商名称和地址等信息。

11. 响应性文件格式

11.1 供应商应按照竞争性磋商文件提供的格式编写响应性文件，不得缺少、留空或私自更改任何竞争性磋商文件要求填写的表格或提交的资料。竞争性磋商文件有要求的格式和提供格式的按格式填列，未提供格式的可自行拟定。**对于招标文件有要求的格式和给定格式的文件内容，必须按照标准格式进行填报；**

12. 竞争性磋商报价

12.1 报价包括所投服务、保险、税费、检测、验收和交付后约定期限内免费维保等工作所发生的一切应有费用。

12.2 经过磋商后进行的报价为供应商的最终报价。

12.3 采购人不接受有选择的报价。

12.4 最终报价不得超过采购预算。

12.5 报价均须以人民币为计算单位。

13. 响应性文件有效期

13.1 响应性文件有效期为自竞争性磋商开始之日起 60 天，有效期短于此规定的响应性文件将被视为无效。

13.2 特殊情况下，采购人可于响应性文件有效期满之前书面要求供应商同意延长

有效期，供应商应在采购人规定的期限内以书面形式予以答复。供应商答复不明确或逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。

14. 响应性文件的签署、盖章

14.1 响应性文件中凡是要求签署和加盖公章处均须由供应商的法定代表人或其委托代理人签字并加盖供应商公章。本竞争性磋商文件所表述（指定）的公章是指法人（供应商）行政公章，不包括专用章。

14.2 响应性文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是为改正供应商造成的必须修改的错误进行的。有改动时，修改处应由供应商代表签署证明或加盖公章，但非供应商出具的材料，供应商改动无效。

14.3 供应商提交的资料应证明其满足竞争性磋商文件要求，该文件可以是文字资料、图纸和数据等详细描述的资料。

15 电子投标文件制作，见周口市公共资源交易中心网站下载中心版块《投标单位-电子投标文件视频制作手册》的相关规定。

四、 响应性文件的递交

加密的电子磋商响应文件，应在磋商截止时间前通过周口市公共资源交易中心会员系统上传；本项目实行网上远程开标，未加密的电子响应文件和纸质响应文件均不再提交。在解密投标响应开始时30分钟内进行解密，超时视为放弃递交响应文件。

注：加密的电子投标文件的递交，见周口市公共资源交易中心网站下载中心版块《投标单位-电子投标文件视频制作手册》的相关规定。如未在招标文件规定的投标时间截止前上传网上响应文件，投标无效。

供应商须使用单位CA证书进行电子响应文件远程解密，详见周口市公共资源电子交易中心网站（网址：<http://jyzx.zhoukou.gov.cn/>）办事指南《不见面开标远程在线解密会员端操作手册操作指南》。

16. 响应性文件的递交

16.1 供应商应在竞争性磋商邀请函中规定的截止日期和时间前，将响应性文件在会员系统成功上传，递交（接收）地点为竞争性磋商邀请函中规定的地址。

16.2 若采购人推迟了响应性文件接收截止时间，采购人和供应商受响应性文件接收截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

17. 响应性文件的修改和撤回

17.1 供应商在提交响应性文件截止时间前，可以对已上传的响应文件进行撤回补充、修改或撤回，补充、修改之后进行再次上传，再次上传内容作为响应性文件的组成部分。

17.2 响应性文件的补充、修改文件应按照本竞争性磋商文件有关规定进行密封、签署，修改后的加密的电子投标文件须在投标截止时间前成功上传。

17.3 供应商在响应性文件接收截止时间后不得修改、撤回响应性文件。供应商在响应性文件接收截止时间后修改响应性文件的，将被拒绝接受。

17.4 供应商有下列情形之一的，采购人将拒绝接受其响应性文件：

17.4.1 在竞争性磋商文件规定的响应性文件接收截止时间之后递交响应性文件的；

17.4.2 响应性文件未按竞争性磋商文件规定密封、签署、盖章的；

17.4.3 一个供应商不止递交一套响应性文件的。

五、竞争性磋商

18. 组建竞争性磋商小组

18.1 采购人根据采购项目的特点依法组建竞争性磋商小组。

18.2 竞争性磋商小组确认竞争性磋商文件，并负责具体评审事务，根据有关法律

法规和竞争性磋商文件规定的评审程序，按照评审方法及评审标准独立履行竞争性磋商小组职责。

19. 资格性和符合性审查

19.1 资格性检查。竞争性磋商小组依据有关法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应性文件中资质证明等进行审查，审查每个供应商提交的资质证明材料是否齐全、完整、合法、有效。不同投标人在同一台计算机上制作的投标文件为投标文件无效。

19.1.1 资格性审查的内容包括：竞争性磋商文件规定的供应商资格条件；

19.2 符合性检查。对资格性检查合格的供应商的响应性文件，依据竞争性磋商文件的规定，从响应性文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度，审查响应性文件是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出了响应。

19.2.1 符合性审查的内容包括：

- (1) 响应性文件的有效性(签署情况等)；
- (2) 响应性文件的完整性；
- (3) 对竞争性磋商文件的响应程度（是否存在重大负偏离等）。

以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应性文件无效，将不进入竞争性磋商程序。

注意事项：资格性、符合性证明材料见竞争性磋商文件第四章规定。

19.3 实质性响应的响应性文件是指与竞争性磋商文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离；重大负偏离的认定须经竞争性磋商小组三分之二以上同意。

19.4 重大偏离系指供应商资格条件、采购需求等明显不能满足竞争性磋商文件的要求，或者实质上与竞争性磋商文件不一致，而且限制了采购单位的权利或供应商的

义务，纠正这些偏离将对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响；

19.5 如果响应性文件实质上没有响应竞争性磋商文件的要求，将作为无效处理，供应商不得再对响应性文件进行任何修正从而使其响应性文件成为实质上响应的文件；

19.6 竞争性磋商小组审定响应性文件的响应性只根据响应性文件本身的内容而不寻求外部证据。

19.7 凡有下列情况之一的，其响应性文件也被视为未实质性响应竞争性磋商文件，按照无效处理（不再参加竞争性磋商）：

19.7.1 未按竞争性磋商文件规定要求签署、盖章的；

19.7.2 资格证明文件不全的，或不符合竞争性磋商文件中规定的资格要求的；

19.7.3 供应商代表未能出具有效身份证明，或与身份不符的；

19.7.4 不符合竞争性磋商文件规定的实质性要求的；

19.7.5 响应性文件内容不齐全或内容虚假的；

19.7.6 响应性文件的实质性内容未使用中文表述；

19.7.7 响应性文件的内容修改处未按规定签名或盖章的；

19.7.8 违反法律、行政法规、竞争性磋商文件规定的其他情形的。

19.7.9 不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

19.7.10 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制，打印、复印、加密或者上传的；

19.7.11 不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

19.7.12 不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；

19.7.13 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

19.7.14 不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手。

19.8 在评审过程中，竞争性磋商小组发现供应商有下列情形之一的，视为供应商相互串通，按照无效处理并依据法律、法规追究其相关责任。具体表现形式如下：

19.8.1 不同供应商的响应性文件互相混装的；

19.8.2 不同供应商授权同一人作为供应商委托代理人的；

19.8.3 不同供应商的响应性文件载明的项目管理成员为同一人的；

19.8.4 有证据证明供应商与采购人、采购代理机构或者其他供应商串通的其他情形；

19.8.5 竞争性磋商小组认定的其他串通情形。

项目符合性审查表				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	投标文件格式及提交资料要求
1	营业执照	见招标文件		见投标文件
2	法定代表人及身份证	见招标文件		见投标文件
3	纳税凭证和社保证明	见招标文件		见投标文件
4	财务审计报告	见招标文件		见投标文件
5	“信用中国”“中国政府采购网”查询	见招标文件		见投标文件
6	投标文件签字盖章格式	见招标文件		见投标文件
7	合格供应商的声明函和承诺书	见招标文件		见投标文件

8	服务期	见招标文件		见投标文件
9	投标有效期	见招标文件		见投标文件
10	服务技术要求	见招标文件		见投标文件
11	其他实质性要求	见招标文件		见投标文件
12				
13				
14	结论	是否通过审查		

20. 响应性文件的澄清

20.1 竞争性磋商小组在对响应性文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应性文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应性文件的范围或者改变响应性文件的实质性内容。

20.2 竞争性磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

20.3 供应商拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在竞争性磋商小组规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，其响应性文件将被作为无效处理。

20.4 供应商的书面澄清材料作为响应性文件的补充。

20.5 竞争性磋商小组不得接受供应商主动提出的澄清和解释。

20.6 并非每个供应商都将被询问、澄清。

21. 竞争性磋商

21.1 资格性审查和符合性审查合格的供应商，将进入本次竞争性磋商程序。

21.2 竞争性磋商将按照供应商的签到顺序进行。

21.3 磋商内容包括：

21.3.1 按照竞争性磋商文件中商务部分的内容，对照供应商提交的响应文件逐一进行比较各项指标和要求。

21.3.2 按照竞争性磋商文件中技术部分的内容，对照供应商提交的响应文件逐一进行比较各项指标和要求。

21.3.3 按照竞争性磋商文件中合同条款部分的内容，对照供应商提交的响应文件逐一进行比较各项指标和要求。

21.3.4 在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料及其他信息。

21.4 在竞争性磋商过程中，竞争性磋商小组可以根据竞争性磋商文件和竞争性磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确定。

21.4.1 对竞争性磋商文件作出实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，竞争性磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加竞争性磋商的供应商。

21.4.2 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和竞争性磋商小组的要求重新提交响应性文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

21.5 报价

一次报价依据是供应商的投标函和开标记录表

六、评定标准

22. 竞争性磋商过程及保密原则

22.1 磋商小组采用综合评分法对有效供应商的响应文件和报价进行评审。磋商委员会按照投标人综合得分由高到低推荐中标候选人，采购人将从评委会推荐的中标候选人中依次选取成交供应商。

采购代理机构在评标结束后 1 个工作日内将评标报告送采购人。采购人自收到评标报告之日起 1 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中确定中标人。

22.2 对通过初步审查的响应文件，采用百分制综合评分法进行评价。

评标方法：

项目	条款内容	编列内容
价格评分 (20分)	价格	<p>满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times 20$ <p>备注：价格分计算保留小数点后二位。</p> <p>根据财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2022〕19号）文件规定：</p> <p>（1）对小微企业报价给予 20%扣除，请按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求提供中小企业声明函。</p> <p>（2）关于监狱企业：视同小微企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不考虑价格扣除。</p> <p>（3）关于残疾人福利性单位：视同小微企业。须提供完整的“残疾人福利性单位声明函”，否则在价格评审时不予考虑价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>（4）没有提供有效证明材料的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。</p>

技术部分 (55分)	技术参数 (40分)	<p>1、供应商所投服务技术参数全部满足或高于招标文件要求得基本分40分。</p> <p>2、加“▲”项投标人每有一项负偏离扣1分，其他非加“▲”项有负偏离的每处扣0.5分，扣完为止。</p> <p>注：加“▲”项的技术条款需根据技术指标提供证明文件（给出全流程操作步骤界面截图并加盖公章或按要求给出证明材料，每项软件功能要求提供操作截图并附带操作说明）；未提供加“▲”的技术条款的证明文件的，不作为废标项，仅作为评分依据。</p>
	项目实施 方案 (8分)	提供项目实施方案（包括但不限于：项目进度保证措施，工期进度表，风险应对措施，项目质量保证、范围控制、人员控制计划，系统部署实施具体、可操作）的得8分，缺项或不提供不得分。
	项目培训 (7分)	提供项目培训方案（包括但不限于：服务内容、响应时间）的得7分，缺项或不提供不得分。
综合部分 (25分)	企业实力 (4分)	具备有效期内质量管理体系认证，信息安全管理标准认证证书；提供1个得2分，最高得4分（认证范围需与本项目相关），不能提供不得分。
	业绩（6分）	<p>提供自2023年1月1日以来（以合同签订时间为准），承担过类似项目业绩，每提供1个得3分，满分6分。</p> <p>注：需提供项目合同及至少一张与合同对应的发票。（以提供原件扫描件为准），缺项或不提供不得分。</p>
	维保服务 (2分)	项目含3年维保，每多增加1年加1分，最多加2分。
	承诺 (13分)	<p>1、供应商承诺需在现有系统基础上进行升级，重建需支持与现有系统对接，产生的所有的接口费用由中标企业承担得4分，不能提供不得分。</p> <p>2、供应商承诺满足与国产操作系统及数据库适配的得4分，不能提供不得分。</p> <p>3、供应商提供现场勘察证明并承诺不影响现有系统及业务的</p>

		运转并无缝切换的得 5 分，不提供不得分。
--	--	-----------------------

最终得分为磋商小组所有成员计分的算术平均值，计算保留小数点两位，小数点后第三位四舍五入。

22.3 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。综合得分相同的供应商，报价较低者优先；报价也相同的，由采购人自行确定。

22.4 采购人应当从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

22.5 若供应商的报价高于项目预算，磋商小组有权根据采购人意见及其实际情况，拒绝该报价。

22.6 为保证成交结果的公正性，竞争性磋商期间直至授予供应商合同时，竞争性磋商小组成员不得与供应商私下交换意见。在竞争性磋商结束后，凡与竞争性磋商情况有接触的任何人不得将竞争性磋商情况扩散出竞争性磋商小组成员之外。

22.7 在竞争性磋商期间，供应商不得向竞争性磋商小组成员询问其它供应商竞争性磋商情况，不得进行旨在影响成交结果的活动。

22.8 在竞争性磋商期间，采购人将有专门人员与供应商进行联络。

23. 竞争性磋商终止

23.1 出现下列情形之一时，采购人有权宣布竞争性磋商终止，并将理由通知所有供应商：

- (1) 因情况变化，不再符合竞争性磋商适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合磋商文件要求的供应商不足 3 家的；

(4) 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的；

七、成交通知

24. 成交通知

24.1 采购人应当自收到评审报告之日起 1 个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。

24.2 在发出成交公告后请采购人、中标人登录周口市公共资源交易中心网 (<http://jyzx.zhoukou.gov.cn/>) 自行下载成交通知书。

24.3 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

八、合同授予

25. 签订合同及合同的执行

25.1 采购人、成交供应商按照竞争性磋商文件确定的合同文本签订政府采购合同。签订合同后，成交供应商不得将本项目及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商还应承担相应赔偿责任，本项供应商需提供书面承诺，未提供承诺的供应商将拒绝其参与本次政府采购活动。

25.2 采购人不得向成交供应商提出超过竞争性磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离竞争性磋商文件确定的合同文本协议。

25.3 竞争性磋商文件、竞争性磋商文件的修改文件、成交供应商的响应性文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本竞争性磋商文件所列项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

九、质疑处理

26. 质疑程序及处理

26.1 投标人认为采购过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或应当知道自己的权益受到损害之日起7个工作日内，由投标人授权代表（或法人代表）按照相关规定，向采购人提出质疑，逾期不予受理。

26.2 采购人在收到供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他供应商，但答复内容不得涉及商业秘密。

26.3 质疑供应商行使质疑权时，必须遵守“实事求是”和“谨慎性”原则，承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任，采购人将遵循“谁过错谁负担”的原则，由过错方提交相关的调查论证费用。

26.4 质疑必须由供应商的法定代表人或委托代理人（响应性文件中所确定的，如递交质疑者不是响应性文件中确定的委托代理人，须由供应商另行出具授权）以送达的方式提交，未按上述要求提交的质疑函采购人有权不予受理。

第三章 采购项目内容及要求

(1) 采购内容

一、总体要求

项目系统应具有松耦合、高扩展特性，具备快速迭代升级的能力，要满足在超融合环境内进行部署，具备在国产数据库、中间件及操作系统环境部署的能力。要能根据融媒体平台不同业务负载情况，实现资源的动态分配、弹性伸缩。在规划设计与建设过程中严格遵循国家标准、行业规范及相关技术规程，以标准化体系驱动系统全生命周期建设。

项目涉及软件必须为已开发产品，须满足网络安全等级保护要求，可根据采购人要求进行功能扩展。

维保期内提供无使用量限制的大数据、大模型、AIGC 能力服务。

二、融媒体平台技术要求

要能实现报社报纸、网站、客户端、媒体号矩阵采编发布一体化管理，具备视频直播、发布的能力。

要能满足报社各部门新闻内容采集、制作、发布、数据统计的全业务工作覆盖，提升内容生产质量以及效率。

平台系统需满足至少 3 个报刊、2 个网站、1 个客户端、不限用户数授权；项目涉及的智能校对、AI 服务需能提供多平台调用，满足周口日报社运维的其他平台使用需求，融媒平台稿件、资源可跨平台推送；提供 APP、网站 UI 定制开发服务；需提供 IOS、安卓、鸿蒙客户端前端 APP 程序及应用市场上架服务；含 20 套报纸排版软件；含 3 年三方服务费用，服务期满后每年三方服务费用不得高于 15 万元；维保期内提供系统版本免费升级，维保期内必须无偿满足后继政策性接口对接服务；所提供软件应为永久授权。

序号	名称	规格	数量
1	融媒体采编平台	套	1
2	APP 制作	套	1
3	智能媒资库	套	1
4	接口对接	项	1

5	数据迁移	项	1
---	------	---	---

三、融媒体采编平台

1、策划指挥

平台需具备线索收集、报题、选题、策划功能。

1.1 线索收集

1. 支持线索分类、来源配置，可后台维护配置数据；
2. 支持全网热点数据采集，可选择指定热点引用为线索，并自动进入线索库；
3. 支持查看线索列表，包括线索采用状态、线索来源、标题、创建时间、线索日志等，可以通过分类、时间范围和关键字搜索线索；
4. 支持快速录入线索，选择线索来源、分类、设置标题、描述、联系人、线索位置和紧急程度等信息，支持对线索进行编辑操作；
5. 支持将线索执行报题采用，线索状态切换为已采用，并自动进入报题库；
6. 支持将线索执行选题采用，线索状态切换为已采用，并自动进入选题库；
7. 线索采用时，可以选择分组和主题，便于报选题的数据分类；
8. 支持将线索直接引用为稿件，稿件保存后可进入个人草稿库。

1.2 选题策划

1. 支持选题分组管理，手动录入分组名称，启动用分组信息；
2. 支持选题主题管理，设置主题名称、目标数量、启用状态和持续时间，用于选题的主题归类；
3. 支持报题汇总，列表展示所有从线索采用为报题的数据，或直接录入的报题数据；
4. 支持通过分组、报题状态、时间范围和关键字对报题进行筛选；
5. 支持新建报题，选择分组、设置标题名称、描述和上传附件，可以保存进入报题库，或直接提审进入选题库；
6. 支持将报题执行选题送审，进入选题待审库；
7. 选题区分为待审核和已审核列表，报题送审自动进入待审列表；
- ▲8. 支持报选题审核，审核被驳回后支持再次编辑、提审；

9. 支持通过我的创建、我的负责、我的参与来筛选选题数据；

▲10. 支持对人员进行分组管理，通过设置分组组长与组员，对组内报选题的操作权限进行控制，并且可查看其他分组已审选题进行参考；

11. 支持新建选题，选择分组、设置选题名称、描述、负责人、参与人、起止时间和紧急程度，参与人可添加多位人员；

12. 支持对已审核的选题，添加子任务，选择任务的类型、名称、描述、负责人、参与人、起止时间等；

13. 可以查看选题下发任务的进度展示；

14. 支持对选题添加动态，输入动态内容；

15. 支持对选题添加成果，可以查看成果列表；

16. 对已分配任务的选题，可暂停该选题的进程，已安排了任务的人员自动取消该任务事件。

1.3 任务管理

1. 支持对当前账号被分配的任务进行统一汇聚管理，查看任务领取状态、执行状态和任务所属；

2. 支持自定义配置任务分类，方便相关人员快速了解任务类型；

3. 可以通过任务分类快速筛选任务；

4. 支持快速添加任务，选择任务类型、任务名称、任务描述、所属选题、负责人、参与人、起止时间等；

▲5. 支持对任务中所需要使用的资源进行管理，包括固定资源与耗材资源，当任务完成后，恢复固定资源的使用额度，提高资源的利用效率；

6. 可根据自身情况选择领取或拒绝已分配的任务，并且任务的领取情况会及时通知任务的创建者，以便对任务进行调整；

7. 支持对任务执行拒绝领取操作，或将任务转派给其他人员；

8. 支持上传任务的成果，包括视频、图片和文件类型；

9. 支持任务所有已上传成果的展示，可以执行成果预览；

10. 支持所有成果上传后，点击任务完成操作；

11. 发起人可以添加任务动态，进行任务标记，或取消任务；

12. 用户可以点击关注任务，实时了解任务的进展情况；

13. 当任务超过设定的执行时间时，支持对任务进行超时标记。

14. 选题信息向指定的接收人或接收群组发布后，要支持对接收人进行站内消息和短信消息提醒，允许发起人多次发送短信提醒。

1.4 指挥调度

1. 提供资源地图模块，供发起人根据线索、人员、任务等位置信息，进行决策和调度；

2. 支持地图模式显示位置标注，实现基于 LBS 的记者地理位置可视化管理协同调度；

3. 支持视频连线功能，可以实现多用户之间进行视频连线。

1.5 通知公告

1. 支持在通知发布模块内创建不同类型的通知模板，方便通知发布人根据不同类型的通知发布管理规定，选择不同的通知模板进行通知信息发布；

2. 通知信息编写页面，用户选择不同的通知模板编写通知信息，并可设定该通知的重要属性，还可设定该通知的阅后即焚处理；

3. 通知发布时，可选择该通知发布后开展平台消息提醒或向接收人开展短信+平台提醒；

4. 通知发布后，在通知信管理页要能明确显示出不同的通知是属于全员通知，还是非全员通知。通知发布后是否开展的是短信提醒也需要有明确标识；

5. 通知接收人可在独立的模块内查看全员通知或与我有关的通知；

6. 支持按时间段+关键词对通知信息进行检索；

7. 通知列表页和通知详情页要能清晰展示出该通知的标题、发布时间、发布人等信息；

8. 非全员通知，在通知详情页要能清晰展示出接收人的名单信息；

9. 通知发布后可进行撤回处理，系统均要自动给予接收人信息提醒。

1.6 编前会

1. 各部门主任或有编前会权限的用户，可在系统平台内选择各库新闻稿件执行关联到编前会的操作；

2. 用户在进行关联编前会操作时，可选择当天或其他日期，可进行部门说明或备

注信息的填写；

3. 有编前会权限的用户在独立的编前会模块内查看指定时间、指定部门关联到编前会模块的稿件；

4. 支持有编前会权限的用户在编前会列表页面查看新闻稿件标题、写稿人、字数、所属部门、部门说明或备注信息，还可进行手工排序或取消稿件与编前会的关联操作；

5. 支持有编前会权限的用户选择编前会列表库内的稿件进行日期移动、打印、导出操作；

6. 支持在详情页展示页面，按已调整后的稿件排序方式展示指定日期、指定部门的编前会稿件，在详情页展示页面可显示稿件标题、摘要、作者、字数、部门建议或备注信息，点击稿件标题或摘要还可查看稿件详情；

7. 支持在详情页展示页面，指定人员可针对不同的编前会稿件填写讨论意见内容并保存编前会结果信息。

1.7 回收站

1. 支持在回收站内显示出策划报道业务过程中已删除的报题、选题、报道、线索、通知等各型信息；

2. 支持用户单篇或多篇永久删除报题、选题、报道、线索、通知各类型信息；

3. 支持用户在回收站内将选中的信息进行恢复处理。

▲1.8 移动采编平台

1. 支持查看所有的线索列表，线索采用状态、线索创建人、创建时间和线索的详情，可以查看线索的操作日志；

2. 支持查看待审核的选题列表，选题详情和动态，支持有权限的人员进行审核通过和驳回操作；

3. 支持查看所有已通过的选题列表、与我相关选题列表，查看选题详情、起止时间、参与人、关联线索、关联任务、任务成果、选题动态等；

4. 支持新建选题，输入选题标题、内容、图片附件、位置、是否加急、选题分组、关联线索、负责人、参与人、起止时间和主题等；

5. 支持对策划任务的管理，查看我的任务列表，任务详情、负责人、参与人、任务领取状态、执行状态、任务成果和动态，支持认领任务或拒绝任务；

6. 支持新建图文类稿件，设置稿件封面、标题、正文、关联任务和设置稿件来源，提供富文本编辑器实现内容混排；

7. 支持新建图集类稿件，可以上传多张图片并设置图片说明；

8. 支持新建视频类稿件，选择本地视频上传，设置文章标题和内容；

9. 稿件录入完成后可选择进入草稿库或提交部门库审核；

10. 支持切换查看部门库稿件，查看待审列表、待发列表和驳回列表；

11. 支持查看部门库稿件详情，有审核权限的人员可进行审核通过或驳回待审稿件，对于待发稿件可点击签发操作，选择签发渠道，一键签发；

12. 支持个人稿库的管理，查看个人待编库、已收库、待审库和已退稿，可以查看稿件类型和稿件详情；

13. 用户可在消息通知栏接收通知公告信息；

14. 支持调用手机摄像头进行图片的拍摄上传，支持手机本地图片、视音频文件回传；

15. 支持通过移动采编工具查看报纸组版大样进度，并可进行大样签发、撤签；

16. 需支持多种移动系统平台安装、使用。

1.9 大屏调度

可在大屏上实时显示实时信息，可进行与远端记者视频、语音联系，实时调度。

1.10 社交媒体矩阵发布

1. 支持微信、微博、抖音、快手、人民号等报社运营的媒体号的授权接入，并能实现日常的稿件发布，账号运维等工作；

▲2. 支持微信多账号对比，进行运营信息的比对分析；

▲3. 支持微信大屏展示，可实时查看各类运营数据的变化趋势。

1.11 编辑及访问统计

1. 能够实现对编辑的工作量、稿件影响力统计，并进行分析；

2. 能够生成可导出的分析报表、分析图给网站运营提供一个有效的统计分析工具。

2、报纸内容管理系统(投标人需提供报纸采编内容管理相关的自主知识产权

权的软件著作权等证明材料)

2.1 报纸出版

1. 在平台系统内要实现完整报纸出版、发布、管理业务，包括对上栏、上版的稿件管理；

2. 支持采编人员从任意稿库选用已审核的稿件到纸媒版面库内进行使用；

3. 满足报纸小样编辑库的稿件选用到报纸渠道后，做图文分离，分别形成文字稿和图片稿，可按照报纸渠道的要求对稿件的格式进行清理和规范化，分别展示版面稿件数量和上版状态，文字稿可显示总字数，以适应报纸渠道生产要求；

4. 具备报纸大样、小样的在线管理，支持小样调版、签发，支持大样签发、撤签；

5. 支持对报纸稿件进行修改、签发上版、调栏、退稿、提交组版，查看流程记录和修改痕迹；

6. 要支持自动存盘，且还应支持当软、硬件出现故障时，正在操作的版面可完美恢复而不需要再重头开始制作；

7. 支持与报刊组版软件互联互通，满足采编人员直接将纸版面库内的稿件、图片签发到组版软件内进行组版；

▲8. 具备图片制作流程控制，通过接收送制作的图片任务，由图片制作人员在图片制作工具中进行图片编辑后，自动提交回系统中；

9. 提供组版软件登陆的安全控制，满足只有组版权限的人员才能进行联机组版；

▲10. 支持小样状态回传，内容回写，排版软件中的修改可实时回传到后台进行版本对比分析，可按时间线展示不同操作人的内容修改点；

11. 支持报刊组版软件组版完毕后的的小样、大样版面图回写到纸媒模块大样版面库内；

12. 支持大样监控以及整版调版，满足有权限的编辑人员可监控组版过程和组版结果；

13. 支持有权限的人员在纸媒发布模块内对版面大样填写修改意见、大样签片；

14. 支持版面加锁、解锁，支持版面流程查看及大样意见；

▲15. 支持大样校对，对大样 PDF 文件进行文字扫描校准，通过颜色标注，输出对整个版面的文字错敏信息提示，鼠标悬浮可现实错误原因；

▲16. 支持大样评审，评审界面可查看大样所有的批注版本，可以快速切换查询具体版本的批注点内容，支持查看批注，可以查询评审记录，有权限的用户可以对大样评审通过；

17. 支持已上版的成品小样转签到其他新媒体渠道进行使用和发布；

18. 提供原报纸采编系统内的数据迁移，确保历史数据不丢失；

19. 提供主流报刊组版软件，支持文图表组合排版，可直接导入表格和文档，且导入文件可任意编辑，可实现与报纸出版子系统无缝衔接，组版软件上的操作记录能在采编平台上查询，可实现版面 PS、PDF 等多种格式文件的输出，且生成的 PDF 文件应具有印刷级精度和校对级精度等多种精度可选择，不需要进行第三方软件进行转换；

20. 提供适应报刊版面打印的报纸打样软件，可满足报刊的版面打样；

21. 提供报纸大样版面印刷拼版软件，满足报刊印刷需要；

▲22. 可以查看版面上已上版的稿件，可以快速切换版面进行查看，可以点击查看已上版稿件的详情，并且字号可以放大缩小查看；

▲23. 支持图片库，可管理所有提交版面的图片，并且记录图片状态：未处理、处理中、已提交，列表可详细记录图片的报纸栏目、版面、上版日期、格式、尺寸、大小、操作人等信息。

2.2 报纸管理

1. 支持报纸的管理，可设置报纸的名称，目录名，起停用时间和状态；

2. 支持报纸叠次管理，配置叠次名称和排序值；

3. 支持报纸版次管理，设置所属叠次，对应栏目等信息。

2.3 报纸数字化和数字报发布

▲1. 提供标引反解工具，支持 PDF 文件进行反解，反解文件自动导入数字报发布系统；（投标人需提供报纸排版反解软件类自主知识产权的软件著作权等证明材料）

2. 反解的同时自动预解析其他的版面文件，操作和解析异步处理，不影响操作，以提高工作效率；
3. 支持智能分析（自动提取作者、标题、引题、副题、正文、图片等信息）；
4. 支持自动拆版功能（对合版或通版文件支持自动拆版输出）；
5. 支持图片转换功能（在版面的任意区域如表格、文字块儿都可以转成图像输出），并可以用户自定义选择 dpi，保存为 jpg, png, tiff 格式；
6. 输出的格式为国际标准，公开 XML 统一格式，与各种系统兼容，以统一加工制作及其他数据应用；
7. 支持快速选择合并稿件，效率极高，系统稳定性高；
8. 支持合并稿件拖拽排序；
9. 支持自动按照版次排序，并可自定义版次版名；
10. 支持智能转版，并对关联多级转版变更智能提示；
11. 支持自动保存功能, 防止反解数据丢失；
12. 支持所选区块局部放大；
13. 支持区块直接生成图像，也可自定义区块生成图或文；
14. 支持区块文字按行，按段识别；
15. 支持区块文字可段落，格式清除等编辑；
16. 数字报支持在 APP 中转发数字报文章；
17. 由反解引擎将报刊 PDF 素材反解生成 XML 数据文件后上传到服务器端管理程序，再生成多媒体数字报刊在线发布和浏览；
18. 支持报刊管理，可以手动添加刊期，支持开放标准 XML 数据导入、导出；
19. 支持报刊配置，可以修改报刊名称，别名，缩略图等；
20. 支持报刊的某个刊期下，可查看本刊期下的所有版面，可以手动修改版面的名称、版面图等，可以选择某一个版面进行手动静态发布，可以看到版面的静态发布页；
21. 版面信息提取功能要求能够获取全面、准确的版面信息，包括文字信息、图片信息、坐标信息等；
22. 对于标题、引题、副题、作者等信息，系统能够支持智能提取、自动识别；
23. 支持设置数字报采集配置，可配置采集站点编码、网址、板块位置、新闻列

表位置、热区地图位置和内容详情页规则；

24. 支持设置采集频率和查看数字报采集日志，支持手动采集；

▲25. 支持人工上传版面图后，进行手动热区绘制和稿件的关联，可基于一个版面图，手动拖拽圈起一个区域，自动弹框选择可关联的稿件，展示热区与稿件的关联关系，可替换稿件或删除热区，热区可拓展移动，实时展示当前的四个角坐标；

26. 支持 PC 端和 H5 端页面发布，支持根据移动终端屏幕大小自适应显示样式；

27. 支持高清晰度版面图显示；

28. 支持点击版面热区后，可显示灰色色块效果，并跳转至所关联的文章详情页；

29. 文章详情页可显示当前版面图，且有红色框标记定位文章所在位置；

30. 文章阅读页支持“返回顶部”、“返回上页”、“阅读下页”、“返回首页”、字体放大/缩小显示等；

31. 支持选择日期查看往期数字报刊；

32. 索引支持按版面图索引、版面名索引、版面数索引三种方式，可选择三种方式的任何一种进行呈现；

33. 支持报刊全文检索；

34. 原版阅读，享受移动阅读报刊全新体验，支持语音读报功能；

35. 支持移动端版面分享及单篇文章分享，支持版面分享可生成海报，支持二维码显示，扫码后可自动打开数字报页面；

36. 提供翻页效果的云阅读数字报模式，方便社交媒体转发。

3、融媒采编

4、3.1 内容生产

1. 支持针对音视频、图片、文稿等多样化内容，分别适配不同编辑工具；

2. 支持用户后台快速建稿，可以创建混编稿、单图稿、组图稿、视频稿、链接稿等类型；

▲3. 编辑器中可以插入图片、视频、链接等丰富的素材内容，支持图文、视音频混排，支持调用 H5 编辑器，且能够兼容 H5 编辑器样式，可以直接调用智能媒资库内的音视频、图片资源；

4. 编辑器中可支持插入自定义样式，包括“新闻+、引言和导读”类型，支持切换微信样式模式，可选择标题类、正文类、节日类、引导类、图文类和布局类样式

模板，做快速效果嵌入；

▲5. 编辑器中可支持一键格式化、对上传图片批量裁剪替换、批量水印、插入三方视频播放代码、上传文档导入、三方图片本地化等操作；

6. 可创建通用 H5 及长页 H5 作品，支持多种基础类组件、表单组件，支持音乐等功能组件，针对不同组件，可设置组件属性，可设置事件、动画和 JS 脚本，可设置全局页面设置；

7. 图集稿支持单图、组图打包上传，支持图说一键同步，可支持设置索引图；

8. 视频稿支持视频上传，自动或手动选择视频封面图，可提取 GIF 图作为封面图；

9. 支持对上传图片做缩略、剪裁、加字、水印等常用的在线处理操作；

10. 支持定时自动保存机制，满足在写稿过程中出现意外事故时，可及时找到最近的断点并进行恢复；

11. 支持自动提取摘要和关键词，支持稿件编辑过程中进行在线预览；

12. 支持稿件来源管理配置，可手动添加稿件来源或快速选择已配置的来源；

13. 支持水印管理，可以添加不同的水印方案，每种水印方案都可以自由的选择水印图片、位置等参数，并设置水印是否开启；

▲14. 支持稿件内容增删痕迹保留的功能，通过时间线以不同颜色显示不同操作人的操作内容，并且支持一键还原为之前版本；

15. 具备平台内查重分析功能。在查重分析展示页能给出当前文章内容的平台内相似度百分比比值，以便审稿人员查看该稿件是否原创，还是转载改写；

16. 提供全流程内容校对工具，满足文稿稿件的智能校对和提醒。可开展政治问题审校包括领导人姓名、职务、排序，机构名称、台湾问题、宗教问题、敏感问题、落马官员以及官方宣传口径等规范性检查，可以校对大部分中文错别字、多字、少字、人名、地名、英文拼写、科技计量、异形词、曾用名等错误，校对标点不规范、不合理数字等错误；

17. 提供敏感内容智能筛查提醒功能，满足新闻出版禁忌用语、网信办禁忌用词、地域特定词汇禁忌用词的智能筛查和提醒；

18. 提供音频转文字的智能转写能力，方便将会议录音文件自动转换为文字稿件进行使用；

19. 个人稿库可按状态分为草稿库、已收库、待审稿、已退稿、收藏夹和回收站，

列表中可显示稿件标题、创建时间、字数、头图等，且可通过关键字进行检索；

20. 支持在列表中快速对稿件编辑稿签，可编辑稿件标题、副题、引题、概览标题、编辑、作者等；

21. 个人稿库的稿件可选择传稿给其他个人，直接进入对方的已收库中；

22. 可将个人稿库中的稿件提交至共享库和部门库中，用于渠道共享和部门签发；

23. 支持将稿件中已上传的图片素材同步到智能媒资管理系统内分类存储；

24. 支持复制网页 URL 和微信 URL 将外部网页地址内的新闻稿件一键置入到编辑器内进行使用。

3.2 原稿库

1. 支持接收用户投稿内容，自动进入原稿库，根据稿件来源设置稿库分类；

2. 支持将个人稿件共享到原稿库，并可以选择指定稿库分类中；

3. 支持将已签发的稿件自动进入成品稿库；

4. 稿件库按稿库类型进行展示，主要显示文稿标题、创建人、创建时间、字数等，可按稿件状态、属性、日期、关键词进行筛选；

5. 支持文稿库回收站功能，记录从稿件库中删除的稿件；

6. 支持选用稿件库中稿件进入个人草稿库，选用成功后，会增加一条选用记录，可以查看稿件所有选用记录；

7. 支持将稿件库中稿件直接送稿到部门库审核，审核通过后，进行快速发布；

8. 支持稿件库中将稿件移动到其他分类中；

9. 支持收藏稿件库的稿件，自动进入个人已收藏库，用于后期稿件样式排版；

10. 入库稿件不允许变更、删除；

11. 稿件一经被日报、晚报、网站、APP 等某一平台的用户取用后，再有同一平台用户取用时，要弹窗提示，同一平台仅允许一个副本存在，各平台副本操作记录要单独统计，原稿库稿件要有各副本完整操作记录。

3.3 记者站、通讯员投稿

1. 提供 PC 端专属通讯员投稿系统，满足特邀作者、记者站、通讯员在独立的通讯员投稿系统内进行写稿、投稿。

2. 通讯员投稿系统应提供个人稿库模块，满足通联作者通过通讯员投稿系统提交的稿件均可在个人稿库内查看并检索。

3. 通讯员投稿系统应提供通讯员稿件流转追查能力，满足通讯员可在个人稿库内查看已被采编人员选用的稿件目前处于什么流程状态。

4. 满足在报纸内容生产平台内可由管理人员手工创建并开通指定的通联作者投稿邮箱账号。

5. 支持管理人员对已注册的通联作者账号进行增、删、改、查管理。

6. 支持通联作者的个人信息字段可直接同步到报纸考核平台中，以便在考核平台中同步通联作者的稿件进行打分和统计稿酬。

3.4 新华社电稿入库

1. 满足新华社电稿自动入库，支持根据产品类型，产品频道进行内容分类展示。

2. 支持通过列表查看电稿类型、选用状态，稿件标题，发稿时间，字数等信息。

3. 支持电稿内容的日期、选用状态筛选、查看。

4. 支持新华社文字稿、图片稿的详情查看、选用、签发、删除操作。

3.5 图片上传与编辑

1. 图片上传应提供本地上传、媒资库选用等多种方式；

2. 支持单图或组图上传或导入，方便采编人员填写图片标题信息、图片说明信息，还可进行组图同步图说；

3. 支持组图上传后，手工指定标题图或对组图进行排序、删除处理；

4. 支持图片上传入库后自动进行敏感信息检测，可自动开展涉爆、涉黄、涉恐、涉政人物等的检测和提醒；

5. 支持图片上传后调用 AI 分析引擎对图片内的物体智能识别，并生成与图片物体相关的关键词标签；

6. 支持图片上传后调用 OCR 识别引擎，智能提取图片中的文字信息；

7. 支持图片上传后查看原图分辨率、图片格式、原图大小等详细信息；

8. 支持对上传入库后的图片进行在线编辑处理，如自由裁剪、比例裁剪、彩图转灰图等处理；

9. 支持图片编辑完成后进行提交或送审处理。

3.6 素材风险排查

▲1. 满足稿件入库时即自动进行全系统稿件“查重”分析、比对和提醒；

2. 满足稿件入库后即自动对“地域重点敏感词”、“行业重点敏感词”“人物敏感词”进行分析、排查、提醒；

3. 支持图片上传后满足对黄、反、暴、恐、广告、恶心等敏感元素的智能识别和提醒；

4. 系统后台可设置全局自动触发或手动触发方式，满足图片上传后对图片中的人物进行智能识别和提醒。

3.7 内容审核

1. 支持根据不同部门，绑定各自编审流程，可以实现预览、审核、发布、退回等操作，并可查看审核进度；

▲2. 支持自定义审核 workflow，每一审核步骤都可设置按角色、按用户进行审核，可配置多人值班审核机制，按审核人分别配置值班审核日期；

3. 支持管理审核流程配置，可新建、编辑、删除审核流程；

4. 支持审核/发布分开，终审通过可进入待发列表，或选择审核并立即发布，审核通过的稿件可并行签往纸媒组版、网站、掌媒、微博、微信等全媒体渠道；

5. 审核人可以退稿，并可填写退稿原因；

6. 审核流程中的稿件可以设置允许编辑权限，可以查看稿件操作记录，版本留痕对比等；

7. 编辑可以在待审列表选择自己的稿件进行追回操作；

▲8. 支持权限委托机制，实现任意栏目权限的委托管理，权限委托支持委托时效设置。

3.8 智能校对

1. 文稿编辑器集成智能文本校对工具，可分辨内容错误分类（可分为严重错误、错误、疑似错误）和错误词数量，并给出建议词参考，可支持选择建议词一键替换至编辑器中；

2. 支持校对大部分国家及省市重要领导人姓名、职务错误，校对领导人排序错误，校对大部分港澳台用语差错、机构名称差错、和其他政治敏感词等，需对该类信息进行持续更新；

3. 支持检查大部分政治敏感词、宗教敏感词、涉黄敏感词、暴恐违禁敏感词、俗恶语敏感词、不文明的字词等等；

4. 支持拓展的用户自定义敏感词，支持多种字符组成的敏感词，提高校对能力；
5. 支持校对大部分中文错别字、多字、少字、人名、地名、英文拼写等错误；
6. 支持校对大部分科技计量、异形词、也作、曾用名、不规范的术语等错误；
7. 支持校对成对标点等不规范、一些不合理数字等错误；
8. 支持自定义用户库、重点词监控库、敏感词和建议库、领导人职务库和排序库等词库。

3.9 内容签发

1. 支持自定义部门库，并展示当前部门库中的稿件，按审核状态、签发状态进行筛选，支持按标题进行快速检索；
2. 部门库中的稿件审核通过后，即可进行稿件签发；
3. 支持查看签发记录，包括签发渠道、签发栏目、签发时间和签发人；
4. 支持单条撤稿或批量撤稿，并查看具体的操作日志；
5. 支持编辑人员对各稿库已审核后的稿件，实现一稿多渠道、多账号选用或发布。

4、网站、APP 发布系统

在平台系统内实现完整客户端、网站站点建设、新闻生产、作品发布、作品统计管理业务，提供 APP、网站 UI 设计、部署、上线、维护、客户端软著申请材料等服务，对原网站、APP 历史数据进行全量迁移。

4.1 站点管理

- ▲1. 系统支持站点管理功能，支持站点组的管理，站点组下可添加多个站点；
2. 可修改站点名称，设置站点别名（英文）及站点描述等；
3. 支持设置站点的域名并支持修改，一个站点内多个频道可支持使用二级域名；
4. 支持站点的一键复制功能，可设置站点开启和关闭功能，支持设置站点开通时间和关闭时间；
5. 可针对不同站点配置单独后台 logo，可勾选产品开通权限，并配置产品授权开通数量。
6. 推送管理：支持将新闻频道的稿件进行 APP 推送，支持立即推送、定时推送，可以按照客户端类型（安卓、IOS、鸿蒙），批量推送、个人推送，支持查看安卓、IOS、鸿蒙推送记录值，可以使用记录值进行覆盖推送；

7. 版本管理：支持配置客户端（安卓、IOS、鸿蒙）当前的版本号及下载地址等信息，通过 API 接口前端可自动判断是否有最新版本更新，并且展示版本更新提示信息；

8. 水印设置：支持设置水印图，可以设置是否开启、是否透明、透明度、水印位置，保存水印的时候生成对应各种尺寸的小图，根据图片实际大小自动选择适合的水印图；

▲9. APP 具备智能推荐功能，可实现千人千面效果。（**投标人需提供新闻内容智能推荐类自主知识产权的软件著作权等证明材料**）

4.2 栏目管理

1. 在后台栏目管理中，栏目结构可以灵活调整，可以在某个栏目下无限级建立与其对应的子栏目。支持新建频道、修改栏目、删除频道和对频道进行排序；

2. 创建栏目的时候，可以设置栏目的类型（普通栏目、标题栏目、虚栏目、超链接、带二级栏目、订阅号栏目）、栏目的名称、栏目别名等，可以给栏目指定不同的用户，让不同的管理人员对其管理；

3. 支持栏目的批量发布功能，例如本栏目需要切换模板，则该栏目下所有稿件自动进行静态页面生成；

4. 可以对栏目在站内或者站与站之间进行批量转移，转移时可以将栏目下内容一并转移；

5. 可以建立栏目关联，一篇稿件可以属于多个栏目，稿件与稿件可以建立关联关系，通过这些关系的建立，稿件的组织实际上形成了一个网状结构，而关联的栏目只有一个实体；

6. 支持按照“频道->栏目->子栏目”形成树状栏目结构，支持多级栏目层次，且可以任意增加栏目层次；

7. 可在栏目内设置栏目 LOGO、支持栏目设置是否后台、前端显示；

8. 支持栏目的多种不同发布方式，可以选择更新某个时间段内本栏目、本栏目及子栏目、本栏目及子栏目及相关稿件，还可以选择更新整个站点等等；

9. 可在栏目上设置工作流，支持栏目内稿件多级审核流程；

10. 可设置栏目内设置水印功能，可选择图片添加水印的具体位置。可以设置 WAP 详情页，列表页模板，一键完成网站及 WAP 站点发布；

11. 栏目（包含本栏目内容）可以批量导出、导入，方便栏目的备份与还原；

▲12. 可以配置栏目下各种类型稿件（文章、图集、视频等）内容页模板，生成静态页面时按照预设的内容页模板生成页面。

4.3 生产发布

1. 稿件支持添加文章、图集、视频、直播、链接、专题等多种稿件类型；

2. 后台可以添加内容标题、引题、概览标题、副标题；

3. 稿件支持设置栏目、作者、编辑、责任编辑、稿件来源、文字标签；

4. 支持自动和手动方式添加关键词，提供信息的自动智能摘要功能，并可人工修改编辑，可以设置相关稿件；

5. 支持与 135 编辑器、秀米编辑器等实时互联，双向排版，双向数据同步；

6. 稿件支持设置文章级别：一般、重要、紧急、特别重要、特别紧急；

7. 稿件支持设置文章的上线时间、下线时间，实现稿件的定时上线、下线功能；

8. 稿件支持设置独立模板，单篇稿件选择指定的模板作为内容呈现；

9. 支持在写稿时有权限的用户可以直接一键签发稿件；

10. 内容发布前预览功能，可以实时预览正在编写的稿件样式；

11. 支持设置稿件的列表样式，支持设置无图、小图、通栏大图、双图、三连图，支持设置列表视频播放；

▲12. 视频稿件支持针对视频截图视频封面图：支持截取视频播放位置图片；

13. 内容发布管理支持提供多种资讯的展现样式、稿件的发布方式、以及稿件的多栏目操作等；

▲14. 支持稿件拖拽排序、置顶排序、固定值排序，固定值排序支持稿件固定在指定序号位置，数值为几就固定在第几条位置；

15. 支持批量稿件发布功能，即对一段时间内的内容进行批量更新发布；可以指定稿件即时发布或者指定稿件的发布时间系统自动进行发布；

16. 支持将稿件移动到其他栏目；系统支持稿件复制能力，可拷贝稿件至其他栏目；支持将当前稿件推送至其他栏目，或者应用其他栏目的稿件，推送到其他栏目的稿件；

▲17. 待发稿件支持设置流水发布、定时发布、立即发布，系统可根据设定好的时间对数据进行发布；

18. 可在编辑页面直接选用智能媒资库内存储的各类素材文件；

▲19. 支持复制网页 URL 和微信 URL 将外部网页地址内的新闻稿件一键置入到编辑器内进行使用；

▲20. 后台支持多地域、多分端入驻，并且各分端首页可自定义样式，自定义功能模块包括标题样式、功能布局样式、图文左右布局样式等；

21. 满足报社微信公众号、视频号、抖音号、人民号等平台账号的接入、写稿、排版、校对、审核、预览、发布、媒资库资源调用等需求。

▲22. 视频稿件支持针对视频截图视频封面图；支持截取视频播放位置图片，从随机 6 张图片中截图中选取，指定该位置截取 gif 封面图。

23. 编辑器支持将选中内容快速设置稿件标题、副标题、作者。

4.4 广告管理

1. 广告支持设置开始时间、结束时间、开启、关闭；

2. 一条广告记录支持设置多张图片，支持为每张图片设置时长、广告链接；

3. APP 需能设置开屏广告，需能支持动态图片；

▲4. 支持将多条广告设置添加为广告组，并可以设置广告组的时间间隔，经过指定的时间间隔后就会显示对应的广告。

4.5 音视频发布

1. 直播功能：提供高清实时直播功能，支持多种流媒体协议和编码方式，确保直播画面清晰流畅。支持多场景直播需求。提供稳定可靠的直播推、拉流服务，确保直播过程中不会出现卡顿、掉线等问题；

2. 广播功能：支持音频广播功能；

3. 直播互动功能：在直播过程中支持互动功能，包括弹幕、点赞、评论等。提供丰富多样的互动活动，如投票、抽奖、问答等；

4. 提供直播录制功能，方便后续回放和分享；

5. 支持直播回放功能；

6. 安全和权限管理：提供严格的安全控制和权限管理机制，确保直播内容的安全性和合法性；

7. 支持用户身份认证和权限分级，保护用户隐私和信息安全。

4.6 模板管理

1. 系统支持模板制作功能，让后台使用人员可以更快的建立模板，模板可进行区块化分割，标签化替换等，可将 UI 设计图切图代码化后，进行模板分类管理。可支持首页模板、频道首页模板、列表页模板以及各稿件类型模板；

2. 提供模板组件功能标签，可供编辑快捷使用(栏目导航，文章列表等)；

3. 模板资源管理，可以拖动上传，手动删除；

▲4. 按指定格式打包模板资源并提供模板资源管理功能，集成主流 IDE 提供高亮显示、方法提示等功能，支持快捷键操作，实现在线编辑模板文件，css 样式文件和 js 脚本；

5. 统一采用最新的网站换肤技术，通过后台管理选择不同的主题样式，实现整站即时更换皮肤，包括前台显示以及后台管理，无须更改页面程序代码，可实现一键黑白效果、特定节日特效等；

6. 编辑人员在编辑文章时支持同步预览功能。可在完成文章编辑后预览一下展示风格，便于及时调整定义数据等；

7. 提供物料，广告位，广告管理，广告位可以定期投放不同广告，物料素材可以重复使用，支持文字、图片、富媒体多种广告形式；

▲8. 支持可视化网站页面维护功能，可自定义页面区块内容，支持后台通过拖拉拽方式进行稿件排序设置。

4.7 AI 工具

1. 支持 AI 模型本地化部署；

2. 支持响应式设计，支持在桌面和移动设备上无缝切换；

3. 支持在线模型和离线模型，提供多功能的对话体验，根据业务密级情况选择性使用；

4. 支持图片解析；

5. 具备 AI 制图功能，可选择多种场景、风格按照要求实现图片生产功能，支持多种 AI 生成源；

▲6. 支持 AI 辅助写稿功能。（投标人需提供智能辅助写稿类自主知识产权的软件著作权等证明材料）

4.8 用户管理

1. 系统支持用户统一管理，可添加、修改、关闭后台用户；

▲2. 可设置用户账号起停用状态，设置用户账号的过期时间，用户登录的有效 IP；

3. 支持根据所属部门、用户名称搜索用户；

4. 具备根据角色进行权限管理，用户可使用系统已有角色对不同账号进行授权或修改该角色原有授权；

5. 系统可按栏目、页面、区块功能等多种分类方式分别授权；

6. 支持定义不同的用户角色及编辑组。支持系统角色自定义，自定义角色时可设置操作操作权限。

4.9 快速专题

1. 提供所见即所得的专题制作能力，通过预置的专题模板或专题组件进行拖拽并灌输内容，即可完成专题的快速设计；

▲2. 支持常用专题模板的功能模块(标题、列表、图片列表、图文列表、菜单、图片、HTML、组图、视频)；

▲3. 支持可视化制作专题，专题支持样式块的共享，可拖拽共享样式块进行专题制作；

4. 支持专题根据内容数据源更新，自动刷新发布专题静态页面功能。

四、APP 功能模块（投标人需提供手机客户端内容管理类自主知识产权的软件著作权等证明材料）

1. 会员管理

此功能要求为原生应用。

1. 统一会员管理平台支持多终端、跨平台的统一用户管理，无论在 PC 端、APP 端，都可以统一注册、统一登陆、统一进行各种与用户身份相关的互动活动。支持微信、微博、QQ 等第三方登录；

2. 支持概览面板方式展示会员的总量、今日及本周的活跃情况、注册及平台来源分布、性别及注册趋势；

▲3. 可以对会员信息进行审核、拒绝、可对会员进行后台分组，重置密码，支持

设置会员屏蔽活动、屏蔽评论、会员锁定及禁止发言等维护管理功能；

▲4. 收集处理和分析用户在 APP 内的行为习惯，洞察用户偏好。（投标人需提供网络用户行为分析类自主知识产权的软件著作权等证明材料）

2. 评论管理

此功能要求为原生应用。

1. 管理所有评论内容，可按待审、已通过、已忽略、已删除状态进行评论数据展示；

2. 可预览评论内容，审核评论，忽略评论、删除评论等；

▲3. 支持评论的设置功能，可开启平台评论开关、是否先发后审、先审后发、评论时间间隔设置、敏感字过滤、最大字数限制等功能。

▲3. 答题活动

此功能要求为原生应用。

1. 互助问答平台支持用户向相关部门或专家提问，用户可以选择查看全部的互助内容，也可选择查看其所关注或评论的互助内容。

2. 支持问答达人入住，支持设置个人擅长领域游客和注册用户可以对答主进行提问，答主做出针对性恢复；

3. 支持普通用户在问答广场发布公开性问题，供讨论，其他用户可以做出回答；

4. 支持回复内容按最新或者热门排序，支持对答主及单条评论的点赞，支持对问答的分享。

4. 会员积分

此功能要求为原生应用。

▲1. 支持自定义获取积分规则，输入积分获取策略名称，周期可按一次、每天、整点、间隔分钟或不限次数，可设置间隔时间、奖励次数、所得经验值及积分值等；

2. 默认提供用户签到、阅读、收藏、分析、评论、点赞、邀请好友注册等送积分功能；

3. 支持记录用户详细积分情况，支持提供多重积分奖励规则，在后台可自定义规则。

▲5. 积分商城

此功能要求为原生应用。

1. 支持商品兑换与限时抢购两种活动形式。商品兑换、限时抢购会限制单个用户的兑换、抢购商品的数量，积分商城支持使用积分兑换或抢购商品；

2. 支持上架、下架商品，设置商品库存，所需积分；

3. 支持用户在 app 上抢购、兑换产品，支持上报邮寄地址；

4. 后台支持订单管理、标记订单状态。

▲6. 投票管理

此功能要求为原生应用。

1. 支持常规投票和分组模式两种形式投票；

2. 支持投票标题，投票时间，奖项，介绍图组，列表封面等自定义配置；

3. 支持微信分享的分享标题，分享描述，分享图标等自定义配置；

4. 支持每人每日票数限制，app 内用户和微信用户限制；

5. 分组投票自定义分组，每组选择范围配置；

6. 选项支图文介绍，视频，图片，名称配置等；

7. 选项支持导出 excel 表格；

8. 活动页面支持排行榜，选项详情；

9. 支持一键发布至新闻栏目，亦可作为独立活动进行发布。

▲7. 签到

此功能要求为原生应用，支持用户每日签到获取积分

▲8. 互动抽奖

此功能要求为原生应用。

1. 支持大转盘、扭蛋机、翻牌子、砸金蛋、刮刮乐、摇一摇模式的抽奖形式；

2. 支持设置抽奖次数、奖项列表及对应的中奖概率、库存数量等；

3. 可以查看所有的中间记录、中间人信息、手机号等。

▲9 问卷调查

此功能要求为原生应用。

1. 支持丰富可配的动态表单，题目类型支持单选、多选、文本框填空、文本域、图片上传、文件上传；

2. 支持一键发布至新闻栏目，亦可作为独立活动进行发布；
3. 问卷调查页面支持主题配置，是否登录参加配置；
4. 后台支持多维度全局统计；单题目统计分析；并支持统计结果， 问卷参加记录导出。

▲10. 活动报名

此功能要求为原生应用。

1. 提供操作简单功能强大的报名功能，用户只需在后台简单编辑即可将活动报名表单一键发布到多终端；
2. 完成活动报名后，系统可以统计报名数据并且可以导出表格。

11. 邀请注册

1. 支持用户在客户端中获取专属邀请码，可将该邀请码或包含邀请码信息的二维码分享给好友；
2. 支持被邀请的用户使用邀请码下载注册完成后，可根据事先设定让原邀请用户获得一定的积分奖励或其他奖励；
3. 支持后台可查看所有用户的邀请码和对应的邀请数，可以查看邀请人员列表，包括邀请人的用户名、手机号、性别及注册时间等，支持被邀请人员列表导出。

▲12. 自媒体模块

此功能要求为原生应用。

1. 支持类似头条号自媒体申请功能，系统审核通过后该自媒体可入驻，并且支持自媒体拥有系统分配其相应权限，自媒体管理员可根据系统分配权限新进自媒体运营、管理；
2. 支持自媒体号数据统计及设置，系统支持自动统计自媒体中数据来源、文章数量、关注粉丝数、点赞、评论数据；
3. 支持自媒体多频道多栏目，文章定时发布、文章分类、文章筛选、文章模糊搜索，文章精准搜索；
4. 支持自媒体发布图文、图集新闻稿件，并显示其来源、时间、文章原创图标、文章分类以及转发对文章的描述；
5. 支持对文章进行点赞、评论、收藏、转发、分享；

6. 支持自媒体相互关注，支持用户关注自媒体，支持用户查看自媒体关注的自媒体，并对该自媒体进行关注，支持查看自媒体粉丝数、稿件数、关注数等信息。

13. 新闻线索爆料

1. 支持文字、图片、音频、短视频附件上传；
2. 支持利用手机相机、录音机设备及时拍摄、录制视频、照片，支持选择该素材或本地素材库上传；
3. 支持地理位置报告，显示当前地理位置，增加爆料内容真实可靠性与区域特色，增强该内容区域传播效果；
4. 支持查看当前爆料处理进度，并且支持受到系统审核人员的回复通知；
5. 支持用户对爆料信息分组，管理员可根据不同分组对爆料内容快速分类发布，提高发稿效率，方便统一管理。

14. 拍客模块

1. 支持用户拍摄视频、发布视频并对自己发布的视频修改、删除管理,支持裁剪压缩后的视频预览；
2. 后台支持对用户审核、删除操作，并支持将视频引用到资源库；
3. APP 支持展示审核通过的视频，并可以最新、最热等规则排序；
4. 支持用户对视频点赞、评论、分享等操作。

15. 网络问政平台

1. 支持通过勾选新闻列表，支持批量审核通过、批量审核拒绝、批量删除，通过导出按钮用户可以将通过条件筛选获得的所有数据以表格形式导出；
2. 支持网友提问列表的展示，可展示标题、用户、提交时间、是否审核、是否回复、是否公开等；
3. 可以查看问政所有相关内容其中包括问政详情、处理情况、回复记录三个内容；
4. 问政详情包括诉求类型、主题、内容、附件、关键词、部门、事发地点、详细地址、姓名、手机、联系方式公开、电子邮件、单位或家庭住址；
5. 问政处理为后台管理员对问政的操作，支持包括审核、下发、回复、完成、删除等功能；
6. 支持待办理问政和已回复问政列表数据展示和管理；

7. 支持后台管理员对用户反馈的问政进行处理的地方，包括问政详情、回复记录、问政处理等；

8. 支持后台管理人员与用户上报回复汇总的地方，管理员可以在回复管理中修改自己回复的内容和用户回复的内容，同时可以对回复内容做删除操作；

9. 后台管理员可以在问政处理日志功能查看每个问政的处理流程。

16. 智能 AI 助手

满足用户在 APP 客户端内开展机器人智能问答等交互服务。

17. 微信功能支持

1. 微信公众号与小程序接入：支持与微信公众号及微信小程序的无缝对接；
2. 微信自动回复与模板消息：支持设置自动回复规则及发送模板消息给用户；
3. 微信菜单配置：支持自定义微信菜单，提升用户体验。

▲18. 消费券

1. 可以自主设立消费券项目、种类、券值、起止日期等；
2. 用户领取消费券后，保存在用户的券包中，有逾期提醒功能；
3. 提供可靠的支付对接方案，支付平台需选择大型可靠的金融实体。

19. 云招聘

可原生也可使用小程序部署，满足地域网民查职位、找工作，联系用工单位。

1. 求职者注册 APP 用户并实名认证后，可自主发布求职信息；
2. 用工单位需认证后，才能发布招聘信息。

20. 信息发布

可原生也可使用小程序部署，满足 APP 实名认证用户发布租赁、售卖、求助等信息。

▲21. 鸿蒙版本升级

客户端主要功能需要做鸿蒙端国产化适配，满足原生鸿蒙版本适配要求，并提供应用市场上架服务。

▲22. 电子商城(投标人需提供电子商务类自主知识产权的软件著作权等证明材料)

此功能要求为原生应用，功能涵盖商品、订单、会员、营销、财务等多个方面，确保商城的高效运营与数据分析赋能。

1. 商品管理：具备商品信息、分类、状态管理功能，支持单商品多规格设置；
2. 订单管理：具备详情查看、状态管理、修改与备注、退款、小票打印、筛选和导出功能；
- ▲3. 会员管理：具备会员信息管理、等级分组、消费记录、优惠券管理、VIP 付费用户特权功能；
4. 分销功能：可指定会员授权，可设置分销等级和佣金比例，可设置最低提现金额和佣金冻结时间，可查看会员分销业绩；
5. 优惠券管理：可创建、发放、管理优惠券；
6. 秒杀管理：可设置秒杀商品、时间、数量；
7. 社交分享：支持把商品信息分享到网络社交平台；
8. 财务管理：可查看用户消费与充值记录，用户可申请提现，提供资金监控日志；
- ▲9. 数据报表：具备订单、商品统计数据，营销、财务和会员数据等报表展示和导出功能；
10. 支持微信公众号和小程序接入，可在微信公众号菜单调用。
11. 第三方接口配置：支持第三方地图、物流、存储、短信、统计的配置；
12. 物流配送配置：支持物流公司与自动运费策略的配置；
13. 客服系统：提供一套独立的实时客服系统，可以设置关键词自动回复，查看沟通记录等功能；
- ▲14. 可导入三方消费券，用户领取后可保存在个人券包，并在指定场景进行核销。（投标人需提供电商消费券核销类自主知识产权的软件著作权等证明材料）

23.视音频管理系统(投标人需提供视频内容管理类自主知识产权的软件著作权等证明材料)

- ▲1. 支持创建直播，可选择直播接入的方式，支持推流、转流、链接和导播等多种直播接入方式；
2. 支持多推流域名，可根据预设的推流域名生成不同的推流地址，可就近选择推流地址；
3. 支持直播频道分类的管理，后台可灵活创建，直播分类同时也是直播筛选条件；

- ▲4. 支持配置流媒体服务器，可设置实际推流域名、播流域名、监控域名、监控端口、rtmp 端口、m3u8 端口、flv 端口等；
- 5. 支持直播流服务器状态监测，可查看流媒体是否正常以及当前有多少路直播正在工作，一键起停用功能；
- 6. 支持直播转推第三方直播平台的功能；
- 7. 支持推流鉴权功能，无密钥无法推流到流媒体；
- 8. 支持指定直播的开始、结束时间，到达开始时间时自动触发直播开始，到达结束时自动关闭直播通道；
- 9. 可创建直播时移任务，并设置时移的周期，时移数据将会保留最近周期内的直播切片文件；
- 10. 提供互联网视频链接地址本地化下载功能，可直接文件下载到本地盘中，并在点播资源库中管理；
- 11. 支持视频预览播放，具备播放、暂停、快进、后退、逐秒方式播放视频；
- 12. 支持指定目标目录或路径管理直播回放视频文件，并且可选择进入个人库或部门库中；
- 13. 支持浏览器端本地上传 2G 以上大文件，支持切片上传、断点续传，上传过程中可以暂停，浏览器刷新，可从上次上传进度继续上传，本地上传的音频文件可在点播资源库中分类管理；
- ▲14. 可自定义直播拆条任务，支持多个视频切段，并且多个切段之间可以切换，合并输出最终文件，支持查看进度和基本信息；
- ▲15. 支持视频信息编辑，可输入标题、关键词、摘要、封面图，可以选择视频输出的目标路径，可选择视频输出转码模板等；
- 16. 具备智能导播功能，支持设置多个导播任务，对于每一个导播任务，提供多路通道；数据源可直接拖拽进入导播通道，支持对每个通道进行预览和对外输出；
- 17. 导播输出支持快捷输出和防误触确认；
- 18. 支持设置导播输出配置，可详细设置输出的视频配置，包括但不限于：分辨率、码率、编码格式、帧间距、B 帧数和帧率等。音频配置，包括但不限于：编码格式、码率、采样率和声道数等；

▲19. 支持在收录过程中对收录时间进行调整，未开始的收录可调整开始时间和结束时间，已经开始的收录可调整结束时间。

五、智能媒资系统(投标人需提供智能媒资管理类自主知识产权的软件著作权等证明材料)

要能满足平台图片资源、视音频资源的统一存储管理，还要能实现数字报成果、网站成果、客户端成果、媒体号成果的统一存储管理。

要能实现与报社运营其他平台无缝衔接，实现新闻资源的数据库互通。

1. 系统部署与安全

1. 支持双因子认证登录并设置锁定机制，防暴力破解，保障账户安全；
2. 系统内资源信息查看需脱敏处理，必要信息输出需采用非对称加密；
3. 资源存储与访问，使用对象存储，碎片化资源保障系统的可靠性与高可用性；
4. 系统结构化数据和非结构化数据，配有备份机制，保障数据安全和异常恢复，且支持异地备份。

2. 上传工具

1. 提供桌面版上传软件，选择本地视频、音频、图片、文档、字体和压缩包等文件并指定上传位置，支持断点续传，查看文件上传列表及上传进度展示，支持文件上传时，可选择目录、标签等属性；

2. 支持直接选择文件或者文件夹拖拽上传；
3. 支持 2GB 以上大文件稳定上传；
4. 支持基于 S3、http、https、ftp 等多种协议的文件上传、下载；
5. 支持展示文件上传、下载历史记录及定位本地存放位置；
6. 支持秒传功能及文件重复校验；
7. 支持任务可以单独/全部暂停，任务开始及删除，本地定位等操作；
8. 支持文件下载保存原文件名称或者手动命名。

3. 音视频非编

1. 提供非编软件，满足在线视频剪辑需求；

2. 视频快编工具界面，可以查看点播资源库中所有的视频列表，并按文件分类目录进行展示，可输入关键词搜索视频；

3. 视频选择后，可在视频轨道上看到关键帧的画面，用于辅助拆条；

▲4. 支持设置多个视频切段，快速插入一个固定时间切段，可以打入点、出点，并且多个切段之间可以切换预览；

5. 支持片段列表展示，可以显示当前所有切段的视频，可以点击预览或者合并预览；

6. 支持选择单个或多个切段，输出一个合并视频，或输入多个视频；

7. 视频编辑工具支持输出视频信息编辑，可输入标题、标签、封面图上传，设置保存方式为覆盖文件或者另存新文件，可以选择视频输出的目标分类，可选择视频输出转码配置等；

8. 支持展示拆条任务列表，显示拆条的任务耗时、任务进度、开始时间、结束时间、输出目标文件的播放等。

4. 资源汇聚

▲1. 支持浏览器端选择报纸版面、图片、音频、视频、报刊文件，版心文件、文档、字体和压缩包等资源类型上传，支持选择进入素材库或直接进入成品库；支持对上传文件单独或批量设置标题、作者、描述、目录、标签、地域、事件时间、自定义标签和设置下载权限等；

2. 支持浏览器端本地上传 2G 以上大文件，支持分片上传、断点续传；能够清楚查看到待上传、已完成和失败的上传任务，并支持失败重试、一键重试等；

3. 支持批量一次性选择不低于 500 个文件，按顺序自动分片上传；支持按文件夹选择或拖拽至指定区域进行文件上传，程序递归扫描文件夹下内容，并支持筛选和过滤需要上传的目标文件；

4. 支持图集类型资源上传，图集中图片不做数量限制；（须提供现场演示）

5. 支持报纸版面以接口形式或对接扫描等方式进入资源库。

5. 资源管理

▲1. 支持浏览器端选择报纸版面、图片、音频、视频、报刊文件，版心文件、文档、字体和压缩包等资源类型上传，支持选择进入素材库或直接进入成品库；支持对上传文件单独或批量设置标题、作者、描述、目录、标签、地域、事件时间、自

定义标签和设置下载权限等；

2. 提供资源列表，支持卡片模式、列表模式和快速预览模式等；

3. 支持多种主流格式的文档在线预览；

▲4. 支持根据资源类型、目录树、标签树等维度检索资源，可勾选多个选择项也可快速清空选项；支持一次性筛选出多个目录下的资源；

▲5. 支持版面展示，可按刊期对报纸版面进行可视化管理，点击具体刊期可查看各版次下的文稿，支持热区方式点击查看，支持快速切换刊期、版面、稿件；

▲6. 支持音视频播放，具备播放、暂停、声音、全屏、速度及进度条等播放器常规功能；

▲7. 支持查阅视频格式、分辨率、大小、时长、画面比例、清晰度、码率、编码格式等基本信息，支持查看图片的 Exif 信息；

8. 支持对资源文件点击收藏，收藏成功后进入我的收藏列表；

9. 支持对于受限下载的资源发起下载审批流程，资源审核通过后，可在下载申请界面查看审核进度并执行文件下载；

▲10. 支持对于音视频文件打点功能，可在音视频播放过程中，选择某一个播放点设置打点，并输入打点信息；

▲11. 支持对于音视频文件快编功能，可在音视频播放器中，选择多个入点和出点生成待输出片段，并支持对片段内容进行预览；支持设置标题、标签、目录和转码配置后，提交快编任务生成新的视音频文件；

12. 支持对入库资源文件进行编目和批量编目操作，并支持编目字段和模板的自定义设置；

13. 提供资源版本功能，支持查看资源文件的所有编目记录，并使用不同颜色清晰标记出每个版本的每个编目字段的变更内容；支持快捷查看当前版本和原版本内容；

14. 支持查看文件的所有操作记录，包括文件上传、AI 分析状态、转码状态、审核记录、下载记录等；

15. 支持跨页资源的批量操作；

▲16. 支持目录授权和黑名单模式，从而控制目录及其子目录给哪些用户或者不给哪些用户使用；支持按部门、角色和用户三个位置设置授权或黑名单；

17. 支持目录新建、重命名、删除、移动和排序等常规功能；支持按目录打包下载目录及其子目录下的资源文件；

18. 支持自定义敏感词库,并按敏感词库内容对手动编目和 AI 编目信息进行校验,并支持在资源详情界面对应字段位置展示出涉及的敏感内容；

19. 提供资源回收站功能,可对已删除文件进行彻底删除或还原操作。

6. 资源智能分析

1. 支持上传的视频、音频、图片进行内容萃取的能力,针对上传音视频及图片,对其基本信息进行抽取,自动打标到音视频资源上的能力；

▲2. 标签类别支持按:人物识别、物体识别、图像分类、场景分类、属性分类、LOGO 识别、关键词等进行分类识别标注；

3. 支持对视频文件提取图像分类,并按时码进行聚合展示,点击识别结果,可自动定位视频播放位置；

4. 支持对视频文件提取物体识别,并按时码进行聚合展示,点击识别结果,可自动定位视频播放位置；

5. 支持对视频文件提取 LOGO 识别,并按时码进行聚合展示,点击识别结果,可自动定位视频播放位置；

6. 支持对视频文件提取人脸识别结果,展示人物出场时间,出场位置和出场率；

7. 支持对视频文件提取 OCR 文字识别结果,展示结果对应的播放位置；

8. 支持对音视频文件提取语音识别结果及对应的文件播放位置；

9. 支持对文件进行重新分析操作,以获取最新识别结果。

7. 资源智能审核

1. 支持对上传的图片、视频、音频进行自动和手动智能审核校对；

2. 针对图片支持色情识别、敏感信息识别、公共人物识别、广告检测、违禁识别等智能审核校对；

3. 针对视频支持场景审核、色情识别、质量检测、公共人物识别、广告检测、违禁识别等智能审核校对；

4. 针对音频支持违禁词库、文本色情、违禁违规、恶意推广、低俗辱骂等智能审核校对；

5. 后台支持针对自动对敏感文件进行标注、打标签,便于二次审核,质量把控。

8. 水印设置

1. 支持视频水印管理，可配置水印的名称，上传水印图片；
2. 支持提供预览效果示例，在水印设置过程中，可以参考实际效果做设置；
3. 支持设置水印图片的宽和高，并且基于视频的原始尺寸进行联动调整；
- ▲4. 支持自定义或者快速设置图片水印的位置，可以设置偏移值或者系统预置 9 个常用的位置；
5. 支持设置水印透明度。

9. 分布式转码

- ▲1. 提供多套转码服务系统，满足视频转码服务需求；
2. 支持转码配置管理，可分为转码配置和转码模板，转码配置分为音频、视频转码，可详细设置音视频参数；
3. 视频转码参数支持编码格式、分辨率、码率、帧率、关键帧间距、B 帧数量、输出格式和水印等；
4. 支持转码水印的管理，可实时预览水印在视频中的效果；
5. 一路转多路，且每路设定不同转码参数或模块；支持大文件分片转码、转码集群，多任务，分布式转码；
- ▲6. 转码模板为一个转码组合，可以勾选多个转码配置，并且设置视频预处理等功能，自动将上传的视频按比例转码，实现任意格式视频可预览播放；
7. 支持 4K 视频的高质量转码输出。

10. 多模资源检索

1. 支持关键词、关键词组合的全文检索、定向存储库检索；
2. 支持音视频文件灵活检索能力，可输入多个维度的信息进行检索，支持以文搜图、以文搜视频；以图搜图，以图搜视频、字幕检索、语音检索、标签检索；
- ▲3. 支持检索项可后台配置，支持设置字段类型。

11. 资源编目

1. 支持自定义编目字段，输入字段名称、唯一标识、是否必填，可选择文本类型、数字类型、枚举类型、日期类型、文本域类型和级联枚举类型；
- ▲2. 支持自定义编目模板，可创建多个子类并勾选编目字段，编目模板设置绑定

至资源分类中，则该分类的资源即可根据编目模板做信息录入；

3. 支持对资源输入自定义标签，可录入关键词做检索标引。

12. 资源审核

▲1. 支持对素材库资源进行编目送审，并进入到审核工作区，审核员可查看待审素材的审核状态，素材的预览详情，包括详细信息、类型、提审人、提审时间等，可以查看素材日志；

2. 审核通过的素材自动进入成品库，并支持成品的检索、预览和下载功能；
3. 支持对成品资源进行下架，下架后默认进入对应的素材库位置。

六、接口对接

提供与报社现在运维的其他系统平台的接口对接服务，维保期内必须无偿满足后继政策性接口对接服务。

七、数据迁移

提供报社现用平台数据迁移服务。

(2) 商务要求

1、支付方式：签订合同预支付 30%，系统上线验收合格后支付 50%，余 20%一年后付清。

2、服务地点：甲方指定地点；

3、合同履行期限：100 日历天（运维服务期：验收合格后 3 年）

4、质量保证：合格，符合现行国家和行业规范标准。

5、供应商需在响应文件中对其提供的产品出具<<关于符合本国产品标准的声明函>>或提供财政部会同有关部门规定的有关证明文件。

第四章 响应性文件内容及格式

注：请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应性文件，并编制目录及页码，否则可能将影响对响应性文件的评价。

重要提示：

1. 供应商在编制响应性文件时，对于招标文件有要求的格式和给定格式的文件内容，必须按照格式进行填报；对于没有给定标准格式的文件内容，可以由供应商自行设计。
2. 法定代表人本人参加竞争性磋商的，不需提供授权委托书。

格式1 法定代表人身份证明书

(法定代表人参加竞争性磋商的, 出具此证明书)

同志, 系我单位法定代表人, 任职务。

特此证明。

附: 联系地址:

联系电话:

(※附: 法定代表人身份证复印件※)

供应商电子公章:

年 月 日

格式2 授权委托书

(委托代理人参加竞争性磋商的, 出具此证明书)

委托人授权(被委托人的姓名、职务)为委托人的委托代理人, 就项目编号为的项目及合同的执行, 以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日签字生效, 特此声明。

委托人:

供应商电子签章:

被委托人:

法定代表人:

(※附: 被委托人身份证复印件※)

供应商电子公章:

年 月 日

格式 3 企业营业执照副本及资格性证明材料

格式 4 政府采购法第二十二条及参加政府采购活动前三年内无重大违法记录的书面
声明

格式6 报价一览表

项目名称	
投标人全称	
最终投标报价（包：） （人民币）	投标总价： 大写：
备注	

供应商电子公章：

备注：

- 1、此表用于开标会唱标之用。
- 2、表中最终投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的最终投标报价，或者表中某一包填写多个报价，均为无效报价。

格式7 投标分项报价表

序号	服务项目名称	单位	数量	单价	小计	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
	其他费用					
	...					
	...					
	...					
	合计					

供应商电子公章：

年 月 日

备注：

表中所列内容为对应本项目需求的全部要求。如有漏项或缺项，投标人承担全部责任。

格式8 技术参数响应表

按招标文件规定填写			按投标人所投内容填写	
序号	品名	磋商文件服务要求及其他要求	响应	偏离说明
1				
2				
.....			

(可根据需求自行更改)

供应商电子公章：

年 月 日

格式9 服务方案及服务承诺

供应商电子公章：

年 月 日

格式 10 合格供应商的声明函和承诺书

供应商电子公章：

年 月 日

格式 11 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 本项目如是只面向中小企业采购的应当必须提供。

3. 此格式仅供参考。

格式 12 其他资料

格式 13 政府采购供应商诚信承诺书

我公司自愿参与政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定，坚守公平竞争，并无条件地遵守采购活动的各项规定，我们郑重承诺：如果在政府采购招标活动中有以下情形的，愿接受政府采购监管部门给予相关处罚并承担法律责任。

- （一）提供虚假材料谋取中标；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （三）与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- （四）向招标采购单位或提供其他不正当利益；
- （五）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照招标文件和投标文件订立合同，或者与采购人另立背离合同实质性内容协议；
- （六）开标后擅自撤销投标，影响招标继续进行的或领取招标文件纳投标保证金后不投标导致废标；
- （七）中标后无正当理由，在规定时间内不与采购单位签订合同；
- （八）将中标项目转让给他人或非法分包他人；
- （九）无正当理由，拒绝履行合同义务；
- （十）无正当理由放弃中标（成交）项目；
- （十一）擅自与采购人串通或接受采购人要求，在履约合同中通过减少货物数量，更换品牌、降低配置、技术要求、质量和服务标准等，却仍按原合同进行虚假验收或终止政府采购合同；
- （十二）与采购人串通，对尚未履约完毕的采购项目出具虚假验收报告；
- （十三）无不可抗力因素，拒绝提供售后服务、售后服务态度恶劣、故意提高维修配件价格（高于市场平均价）；
- （十四）开标后对招标文件的相关内容再进行质疑；
- （十五）恶意投诉的行为：投诉经查无实据的、捏造事实或者提供虚假设诉材料；
- （十六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况；
- （十七）政府采购监管部门认定的其他政府采购活动中的不诚信行为。

供应商名称：（盖章）

法定代表人：（签字）

日期：年月日

第五章 周口市政府采购合同（服务类）标准文本

（此合同仅供参考，以最终协商版本为准）

政府采购项目名称：

政府采购项目编号：

采 购 人：

供 应 商：

合 同 签 订 地：

合 同 签 订 时 间：

合同签订指引

一、采购人在签订合同时应提供的资料：

- 1、该政府采购项目的招标采购文件（以网上发布内容为准）；
- 2、该政府采购项目招标文件的澄清和修改内容（公告内容）；

- 3、该政府采购项目评审报告；
- 4、采购单位法人授权委托书（法人到场并签字的除外）；
- 5、采购单位被授权人身份证件（法人到场并签字的除外）；
- 6、采购人和中标供应商（或服务商，下同）约定的其它内容（不得超出招标采购文件实质性内容）。

二、供应商在签订合同时应提供的资料：

- 1、该政府采购项目的投标文件（纸质或 DPF 格式的电子投标文件）；
- 2、针对该项目评审时评审委员会提出的质询答复（纸质并签章）；
- 3、该政府采购项目中标通知书；
- 4、供应商法人授权委托书（法人到场并签字的除外）；
- 5、供应商被授权人身份证件（法人到场并签字的除外）；
- 6、供应商和采购人约定的其它内容（不得超出招标采购文件实质性内容）。

三、本合同签订后二个工作日内有采购人在“周口市政府采购网”上进行合同公示。

供应商履约验收指引

- 1、供应商不得擅自变更合同标的服务内容；
- 2、不得以次充优，随意降低服务标准和水平；
- 3、对因客观上采购人采购需求发生变化造成的，应提供采、供双方的纸质备忘录材料；
- 4、在满足验收条件 5 个工作日内通知采购人组织验收；
- 5、供应商应提供需验收服务的清单、标准、达到的水平等量化资料；
- 6、采、供双方约定的验收机构及相关人员组成情况。
- 7、督促采购人在项目验收结束并达到相关要求后一个工作日内，在“周口市政府采购网”上进行“履约验收”公示。

服务合同内容

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

签订地点：

项目名称：

项目编号：

财政委托号：_____（财政资金项目必须填写）

本项目经批准采用_____采购方式，经本项目评审委员会认真评审，决定将采购合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

第一条 服务的内容、标准、数量和价格：（若服务项目过多则见附表，如有附表则必须加盖公章）

服务内容	标准水平	单位	数量	单价	小计	备注

合同总价款（大小写）：
备注：上述服务包含相关设备购置、人员工资及售后服务、税金、劳保基金、人员培训等费用。

第二条 服务标准（包括达到的水平要求），按下列第（ ）项执行：

①按国家标准执行；②按部颁标准执行；③若无以上标准，则应不低于同行业服务标准；④有特殊要求的，按甲乙双方在合同中商定的要求执行；

乙方提供的服务标准和水平应与招标采购文件规定的标准和水平相一致。

第三条 服务的方式、方法、地点和期限

- 1、服务方式：
- 2、服务方法：
- 2、服务地点：
- 3、服务期限：

第四条 费用及支付方式

(一)本项目费用有以下组成：

- 1、XX 万元；
- 2、XX 万元；
-

(二)费用支付方式：

1、XXXX;

2、XXXX ;

3、在支付前甲方对乙方的服务进行考核或验收，合格的支付相应款 项。乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

第五条 付款条件

本合同以人民币付款。

该项目是否实行预付款：

实行预付款的条件和比例：

合同款项结算方式和支付比例：

(具体付款方式按投标人须知前附表以及采、购双方的具体约定)

第六条 验收方法

1. 甲、乙双方应严格履行合同有关条款，如果验收过程中发现乙方在没有征得采购人同意的情况下擅自变更合同服务内容，将拒绝通过验收，由此引起的一切后果及损失由乙方承担。

2. 甲方应承担项目验收的主体责任。项目验收时，应成立三人以上（由甲、乙双方、管理人员、技术人员、纪检等相关人员组成）验收小组，明确责任，严格依照采购文件、中标（成交）通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收、签字形成验收结论，并出具书面验收报告。验收人员有不同意见的，按少数服从多数的原则，但在验收报告上应注明不同意见的内容。

3、甲方视情况可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收，参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

4、涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项目，必须邀请相关部门或相关专家参与验收。涉及社会化服务的项目，甲方将要求社会公众人员参与验收。

检测、验收费用承担方式：

第七条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

。

第八条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第九条 履约（或质量）保证金

1. 本项目不收取履约（或质量）保证金。

第十条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

- 2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。
- 3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。
- 4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
- 5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任

第十一条 乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

- 3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。
- 4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

第十二条 违约责任

- 1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。
- 2、甲方逾期付款的，除应及时付足款项外，应向乙方偿付欠款总额万分之 /天的违约金；逾期付款超过 天的，乙方有权终止合同。
- 3、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。
- 4、变更、中止或者终止合同，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

第十三条 转让与分包

1. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。
2. 乙方应在投标文件中或以其他书面形式对甲方确认本合同项下所授予的所有分包合同。但该确认不解除乙方承担的本合同下的任何责任或义务。意即在本合同项下，乙方对甲方负总责。

第十四条 合同文件及资料的使用

1. 乙方在未经甲方同意的情况下，不得将合同、合同中的规定、有关计划、图纸、样本或甲方为上述内容向乙方提供的资料透露给任何人。

2. 除非执行合同需要，在事先未得到甲方同意的情况下，乙方不得使用前款所列的任何文件和资料。

第十五条 不可抗力事件处理

1. 如果双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力的事故，致使影响合同履行时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

2. 甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关部门证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十六条 合同纠纷调处

1. 按本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金、保管保养费和各种经济损失，应当在明确责任后 10 天内，按银行规定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。

2. 本合同如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可请本项目政府采购监督管理部门调解，调解不成，按以下第（ ）项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向周口仲裁委员会申请仲裁。②向合同签订地有级别管辖权的人民法院起诉。

3、甲、乙双方均有权利向本项目具有监管职能的政府采购监督管理部门举报反映对方在合同履约中的违法违规行。

第十七条 其他

下列关于周口市公共资源交易中心政府采购代理机构名称某项目（项目编号：某编号）的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：①招标文件；②乙方提供的投标文件；③服务承诺；④甲乙双方商定的其他文件。以上附件顺序在前的具有优先解释权。

本合同一式___份，甲乙双方各执___份，自双方当事人签字盖章之日起生效。

采购人（甲方）： （公章）

供货人（乙方）： （公章）

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

周口市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与周口市政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。供应商须将此函附于响应文件中。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。