

合 同

项目编号：驻政采购-2024-07-22

项目名称：河南省驻马店农业学校财务信息化管理平台及教育信息化软件采购项目

甲 方：河南省驻马店农业学校

乙 方：青果软件集团有限公司

甲乙双方本着“平等自愿、诚实守信”的原则，经过充分协商，兹就甲方向乙方购买《KINGOSOFT 高校教学综合管理服务平台》（以下简称平台），订立如下合同：

第一条 甲方向乙方购买的平台，功能模块包括：基础资源、师资管理、课程/环节管理、培养方案、入学管理、学生学籍、开课计划、实践教学、课表编排、网上选课、调课管理、免修处理、重修处理、课程考试、资格考试、学生成绩、教学评价、教学业绩、毕业处理、上报数据、学生应用、教师应用、用户权限、平台维护、掌上校园服务平台（详见附件一：高校教学综合管理服务平台技术参数）。

乙方对平台拥有自主知识产权与完整的软件版权。

甲方向乙方购买平台的合同总金额为人民币小写：¥922000.00 元，大写：玖拾贰万贰仟元整。

第二条 由甲方以银行转账方式支付到乙方指定的如下账户：

收款人：青果软件集团有限公司

账 号：6614 0154 8000 01968

开户行：上海浦东发展银行长沙星沙支行

第三条 付款方式

自平台验收合格之日起 5 个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额的 95%货款，余下的 5%自平台验收合格之日起一年后再另行支付。

第四条 到货时间：合同签订之日起 15 个工作日内完成系统安装部署、应用培训及系统验收。

到货地点：河南省驻马店农业学校

甲方协调准备好平台运行环境，然后通知乙方派遣技术人员上门安装系统、培训使用，并为乙方技术人员提供办公室、工作电脑、打印机、网络、固定电话等必要的工作条件。甲方准备平台运行环境的时间，不计入工期。

第五条 平台质保期三年，自平台验收合格之日起算。

免费服务期限内，乙方免费提供各种技术服务，包括在线答疑、定期回访、软件更新与技术培训；乙方免费提供 7*24 小时在线服务，突发紧急事件乙方 2 小时内到现场就行处理及技术指导。

对于发现的软件自身功能问题，乙方及时给予圆满解决；在远程维护无法解决问题的情况下，派遣技术人员上门解决。

第六条 在乙方系统安装部署等实施工作完成之后，乙方以书面形式向甲方提交的《项目竣工告知函》；甲方应在收到乙方以书面形式提交的《项目竣工告知函》之日起 5 个工作日内完成平台项目验收。

第七条 学校在使用系统期间，因人为操作失误或硬件设备、操作系统、数据库管理系统、其它应用软件等出现故障造成系统瘫痪或数据丢失，均不属于乙方技术服务范畴。乙方可以另行提供有偿技术服务，服务费用由双方商定。

第八条 甲乙双方确认以下地址、电子邮箱为双方有效送达地址，用于平台项目相关文件的送达：

甲方地址：驻马店盘龙山路北段 2668 号

甲方电子邮箱：ylxxcaj@163.com

乙方地址：长沙市三一大道 526 号旺德府恺悦国际大厦 16 层

乙方电子邮箱：INFO@KINGOSOFT.NET

若上述送达地址变更，被送达人须以书面形式提前告知对方；否则，送达人将相关文件通过上述送达地址送达的即视为有效送达。

第九条 甲乙双方均负有保密义务。甲方不得以任何方式向第三方透露或提供系统的任何技术资料，乙方不得以任何方式向第三方透露或提供系统的任何管理数据。

第十条 违约责任

甲方未按合同约定时间付款，每逾期一天，按合同金额的 0.3% 向乙方支付违约金。

乙方未按合同约定时间交付，每逾期一天，按合同金额的 0.3% 向甲方支付违约金。

第十一条 其它未尽事宜，由甲乙双方共同协商解决。协商无法解决时，任何一方均有权向有管辖权的人民法院提起诉讼。

本合同壹式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同样法律效力。

本合同自双方法定代表人或授权代表签字并盖章之日起生效。

(以下无正文)

甲方：河南省驻马店农业学校
法定代表人或
授权代表(签字): 
签订日期: 2024年 8月 21日

乙方：青果软件集团有限公司
法定代表人或
授权代表(签字): 
签订日期: 2024年 8月 21日

附件一：高校教学综合管理服务平台技术参数

(一)、总体要求

1、技术架构：遵循JAVA EE技术规范，基于面向服务的体系结构，采用全过程、全方位的总体架构，应用SSH框架、服务总线、微服务及分布式云存储技术，为高校教学管理信息化提供安全可靠、开放兼容、便捷易用、灵活扩展的应用解决方案；使用内存数据库进行缓存，快速响应用户请求；系统支持集群部署及虚拟化。集群节点可以随时加入或退出，不同节点实时检查、自动同步，既可提高系统的稳定性，又可提高大用户量下的系统性能。

2、操作便捷性要求：

(1) 实现流程化界面、向导式操作，在一个界面就可以准确反映每一项教务管理工作的流程、顺序、步骤。以管理员身份登录后，选择某一功能群组界面，展示所有下级功能模块工作流程图，通过流向箭头体现工作流转方向，点击其中一个功能模块后，进入下一级功能模块工作流程图界面，或功能操作界面；并可以灵活定义操作流程和界面布局。

(2) 提供“最近使用的功能”显示框，登录用户可按操作的时间顺序动态显示该用户最近使用的功能菜单(不少于5个)，通过单击其中某一个菜单能直接跳转到相应的操作界面。

(3) 提供“关注的服务”显示框，登录用户关注任意功能菜单，自动呈现在“关注的服务”显示框，通过单击其中某个功能菜单直接跳转相应的操作界面。

3、界面风格调整要求：实现自主选择主题风格，登录用户从中选择一种风格主题之后，系统主题变成相对应的风格，至少4种。

4、数据关联要求：系统必须具有严谨的数据关联性，对于已产生前后关联的数据，系统须具备通过变更文字颜色等有效的控制机制来提醒用户，且不能随意修改或删除，以防止误操作带来的数据安全隐患，能实现数据“一处修改，多处自动变化”。重要业务处理流程产生的数据系统能进行过程性查询及相关统计。

5、业务关联要求：教务管理工作的各个环节之间紧密关联；通过分布式、完备性、灵活性的控制参数与集中式、结构化、智能化的控制开关，确保协同办公、实现和谐管理(由规定的人在规定的时间内做规定的事；如学生或教职工申请→院(系)/部管理人员审核→教务处管理人员审批)。

6、数据输出要求：系统提供的任一规范报表必须可直接打印，不允许导出为第三方文件格式再进行打印。

7、权限要求：系统基于RBAC的权限管理方案，实现多级灵活授权。平台维护员可将功能权限、数据范围组合授权给系统管理员，系统管理员可将自身权限范围内的功能权限、数据范围组合授权给相应用户，用户亦可将自己的某项工作任务委托授权给其他用户在规定时间内办理。

8、程序更新，提供客户服务平台。

(1) 系统管理员可依托客户服务管理平台进行多应用服务器的配置与维护；客户服务管理平台能自动检测到已发布的更新包并自动下载到学校的版本控制服务器。

(2) 可以通过客户服务平台进行更新包更新，所有的应用服务器同步更新程序文件，更新内容即时生效。

(3) 可以智能反馈更新日志到客户服务平台，并记录更新全过程。

(4) 支持运维分析，包括系统用户构成分析、系统流量分析、用户登录分析、系统活跃用户、操作系统使用情况分析、浏览器使用情况分析、产品功能访问排行等。

9、安全性要求：

(1) 安全措施：采用各种应用安全措施(用户与权限管理、统一身份认证、访问控制、管理控制、版本控制、数据关联控制、数据加密、数据存储、数据备份与恢复、日志与安全审计)，确保教务管理系统安全及教学管理数据安全。

(2) 平台管理员可以查看用户操作日志、数据库操作日志、在线消息发送日志、在线消息接收日志、在线用户列表，对用户误删或误修改的重要数据(例如学生成绩)进行恢复。各级管理员可以查看自己权限内的操作日志。

10、提供认证、数据和应用服务接口与学校其他信息化平台无缝对接，可以融入到学校其他系统中。

11、信息标准：系统必须遵守《教育管理信息化标准》和《高等学校管理信息标准》等信息化标准。

12、可批量上传和导出学生照片。可按照片类型(毕业照片\高考招生照片\入学后照片)、导出方式(姓名\学号\身份证号\高考考号)将学生照片导出到本地电脑，展示导出结果。

13、提供具有自主知识产权且通过教育部教育移动互联网应用程序备案管理的掌上校园服务平台 APP(非微信小程序)。

(二) 功能要求

序号	系统名称	数量	详细参数
1	基础资源	1	基础资源是教学运行的基本保障之一,主要包括组织机构(学校/组织机构(处室与科室信息、院(系)/部(含教学医院)和系(教研室)/研究室/实验室))、专业体系(专业大类/专业/专业方向)、教学场地(校区/楼房/教学场地(教室/实验室/体育场馆)),支持相应信息日常管理与维护(含录入、修改、删除)。被引用信息的代码标注为红色且不允许删除,部分字段信息不允许修改。 支持灵活设置处室与科室信息、院(系)/部和系(教研室)/研究室/实验室的管理人员。可详细记录被撤销的处室与科室信息、院(系)/部和系(教研室)/研究室/实验室。 支持按处室/院(系)/部或科室信息/系(教研室)/研究室/实验室设置课程/环节承担单位,在查询与课程/环节相关信息时,查询条件自动过滤出已设置的课程/环节承担单位(不允许出现未设置的处室/院(系)/部或科室信息/系(教研室)/研究室/实验室)。 支持灵活设置教学管理部门,智能分配该教学管理部门下用户的教学综合管理服务平台的所有数据范围权限。 支持按招生季节设置年级对应的专业,在查询与学生相关信息时,查询条件自动过滤出已设置的年级、院(系)/部、专业(不允许出现未设置的专业)。 支持灵活设置教学场地归属部门,课表编排、考试安排时自动识别归属部门。 支持树状结构查询教学场地信息。
2	师资管理	1	师资管理是教学运行的基本保障之一,主要包括教师队伍(教职工信息/外聘教师信息)、任课资格、导师资格、学业导师和助教管理。 支持管理人员维护教职工职称信息,教职工维护个人信息(管理人员可根据需要设置允许教职工维护的个人信息字段)。 支持教职工能执教的课程/环节设置,自动关联教学任务设置。 支持教职工导师资格登记。 支持学业导师上报、确认和指导学生分配。 支持助教岗位登记,助教岗位申请/审核,助教费用登记。
3	课程/环节管理	1	课程/环节管理是教学运行的基本保障之一,主要包括理论课程,实践环节。 支持课程/环节按照模块批量导入。 支持新增课程/环节的申请、审批流程,支持同名课程/环节的自动识别、灵活处理,协助学校构建完整、准确、规范的课程/环节信息库。 支持错误课程/环节的修改、替换,自动关联已产生数据,不影响已产生数据的状态。 支持课程/环节先修关系设置,学生基于校园网、互联网选课时自动识别先修课程关系。 支持课程/环节替代关系设置,毕业审核时替代课程可冲抵毕业审核要求。 支持课程/环节教学大纲的提交、审核流程。 支持课程/环节信息查询、打印和导出。
4	培养方案	1	培养方案是教学运行的基本依据,主要包括年级/专业理论课程、实践环节培养方案。 支持学年制、学分学年制、学分制培养方案的灵活设置。 支持一套培养方案适应多个年级。 支持自定义培养方案模板,能够实现模板项目自定义、标题、状态、内容形式、标题字体、标题字号、正文字体、正文字号的设定。 支持培养方案提交、审核流程。 支持分专业大类/专业/专业方向制定主修和辅修培养方案。

			支持课程模块、专业课组的设置,满足网上选课限制需要。 支持专业毕业学分要求灵活设置,便于学生及时查看学业进展。 支持同一年级相近专业培养方案复制,支持不同年级相同专业培养方案复制(可到学期),增加“允许下一学期计划开设课程在以往学期已开设情况下,对于到学期的培养方案复制”功能,通过少量增/删/改,即可形成相应专业的培养方案。 支持培养方案说明生成 WORD 或 PDF 文档。
5	入学管理	1	入学管理主要包括录取学生转入(补录/修改)、录取学生校内专业确定、预分班、新生报到和新生学号生成。 支持国家招生网录取学生直接转入。 支持录取学生按照模板导入、补录和修改。 支持录取专业对应唯一和不唯一的校内专业,从而确定录取学生的校内专业。 支持按照性别、生源省份和成绩等因素智能分班和零散调整班级学生。 支持自定义规则生成新生学号,规则中可选因素包括年级、院(系)/部、专业、班级、国标代码、培养层次、学制、培养对象、学号前缀、序号等。
6	学生学籍	1	学生学籍指学生从入学到毕业学籍信息的详细记录,主要包括学籍建档、学期注册、专业分流、学业预警、学籍异动、转专业、档案使用等。 (1)学籍建档 支持按学期设置年级,在查询与学生相关信息时,查询条件自动过滤出已设置的年级,支持年级班级录入及特殊培养班级设置。 支持按照模板批量导入及零散录入学生信息,初始化学籍档案,创建学籍档案。 支持灵活设置学籍档案检测条件,基于检测条件全面检测学籍档案,能及时查询/分析检测结果,为学籍档案完善提供数据依据。 支持批量或零散修改学籍档案。亦可通过设置修改有关信息(可根据需要设置需审核的有关信息),学生在规定的时间内基于校园网、互联网完善学籍档案,通过审核生效后,进一步完善学籍档案。 支持特殊学生管理,可设置特殊培养班级学生,查看特殊班级学生名册,特殊班级学生分布情况。 支持查询学籍档案修改日志。 可记录、查看、统计学生奖励和处分信息。 可设置、查看、统计特殊班级、特殊班级学生。 提供组合查询学生学籍档案,可选查询条件需包括学年学期、在校状态、学籍状态、年级、院(系)/部、专业、班级、学号、姓名、生源省份、身份证号、考生号、培养对象及所有学生基本信息的字段,并且可导出 EXCEL 或 DBF。 可登记、查看、统计报到与不报到学生。 (2)学期注册 可依据设定的注册规定(规定包括不允许上学期未注册学生注册、不允许未报到学生注册、不允许欠专业注册费学生注册、不允许欠学分费学生注册),批量处理学期注册,对未注册学生的有关活动进行限制(如禁止选课、禁止考试、屏蔽成绩);可根据需要对不能正常注册学生进行强制注册。统计分析学期注册情况。 (3)专业分流 可进行专业分流,先确定需要分流的专业与对应专业,学生可基于校园网、互联网填报分流志愿。依据学生填报分流志愿、参照学生以往成绩,将需要分流的学生分流到对应专业,专业分流之后进行分班。 (4)学业预警 支持灵活设置学业预警规定(预警规定到异动类型,支持自定义预警规定),基于学业预警规定智能判断学业预警学生,确认预警学生之后,可为学业预警学生打印学业预警通知单。 (5)学籍异动 支持分异动类别灵活设置异动规定(支持自定义异动规定),基于异动规定智能判断规定异动学生,学生亦可基于校园网、互联网申请异动;审核确认异动学生,

		逐个处理学籍异动(包括自动更新学生班级、在校状态、学籍状态等)。 支持按异动类别设置是否自动退选异动学期课程;支持按异动类别设置是否自动正选异动学期课程(不含公共任选);支持按异动类别设置是否自动处理异动后所在年级/专业(历史学期)未修读课程,可选择读取到待补修或者读取到缓考。 (6)转专业 可进行转专业处理,支持灵活设置转专业申请条件和限制条件(申请条件和限制条件包括转入学年、允许申请的年级、允许申请的学生类型、允许申请转专业次数、不允许转专业处分类别等),学生可基于校园网、互联网申请转专业,经转出、转入院(系)/部审核后即可处理转专业学生。 支持设置受过哪些处分类别的学生禁止申请转专业;转专业条件支持按学生标签控制禁止转专业学生;支持特许转专业申请学生设置,特许转专业学生不受转专业申请条件限制;支持转专业计划报送和审核管理。 (7)档案使用 可打印查询和统计报表(学生学籍档案、在校学生名册、在籍学生名册、在校证明、学籍证明、分年级按班级统计在校学生人数、分年级按院(系)/部/培养层次/专业/班级统计在校学生人数、分院(系)/部按年级/培养层次/专业/班级统计在校学生人数、分院(系)/部按年级/培养层次统计在校学生人数、分年级按院(系)/部/专业统计在籍学生人数)。
6	开课计划	1 开课计划主要包括制定理论课程、实践环节、课组和公共任选课开课计划。 支持依据年级/专业培养方案自动读取(培养方案要确定课程代码)理论课程、实践环节开课计划,支持在规定的时间内由各院(系)/部为各年级/专业学期开课变更申请(包括理论课程、实践环节两个方面,涉及增开、不开、修改三种开课变更类型),由教务处逐一审定,形成各个年级/专业开课计划。 支持课组开课计划设置、支持公共任选课开课计划设置。 可打印查询和统计报表(查看学期开课计划、教学计划执行情况,查看/统计学期开课变更)。
8	实践教学	1 实践教学是高校培养学生能力、提高学生素质的重要环节,主要包括军训、课程实习、专业实习、其它实践环节、毕业设计等。 可依据学期开课计划,由承担单位为承担的每一环节确定指导教师,由院系为下属各个班级确定相应环节周次,形成学期初步实践教学任务(含辅修),生成学期实践教学进程。 可安排军训,可由承担单位教学秘书安排课程设计,可由院系教学秘书安排其它实践环节,可根据需要发布学期实践教学安排。 可维护实习基地基本信息与实习基地指导教师信息。 可由院系申报实习计划与实习岗位,主管部门审核实习计划与实习岗位;可由学生基于校园网、互联网提交实习报名,院系审核、确定实习学生,安排实习指导教师。 可由学生提交实习附件、实习日志、实习总结。 可由指导教师评阅学生实习日志、实习总结,录入学生实习成绩。 可由院系提交实习总结,推荐优秀实习学生;主管部门审核、确定优秀实习学生。
9	课表编排	1 课表编排是落实教学任务、实施教学活动的依据,主要包括设置校历、教学任务、分级教学、课表编排和学期课表。 (1)设置校历 支持校历设置,能灵活定义“星期天为一周的第一天”和“星期一为一周的第一天”,支持校历明细设置(可灵活设置“工作日”和“节假日”,并且能录入节假日的显示名称及备注),支持校历自动生成与打印。 (2)教学任务 支持教学任务参数灵活设置:周排课天数与日排课节数(含节次时间设置),理论教学周的自动生成,授课方式对应的教室类型,教学进度表录入人及录入时间等。

支持批量生成和零散设置教学任务,对于每一上课班级,确定授课方式、周学时、周学时分布、任课教师、上课班级名称、上课班级人数、连上节数、周次,设置教学场地要求、节次安排要求。

支持教学任务设置适应的性别,网上选课时自动剔除不适合的性别。

支持教学任务设置上课群组(若干上课班级设置成同一上课群组),智能排课时将若干上课班级排到同一上课时间不同上课地点。

支持教学任务设置上课班组(若干上课班级设置成同一上课班组,每个上课班级的周次不重叠),智能排课时将若干上课班级排到同一上课时间同一上课地点。

支持教学任务设置单双周,智能排课时可根据需要排成需要的单双周。

支持已排课表的教学任务的调整。

可打印查询和统计报表(学期教学任务,学期任课教师构成一览表等)。

系统提供教学任务制作情况查询和通知功能,能够分承担单位按照教学任务制作(比对任务学时和课程学时)情况,生成数据统计报表(未制作、学时不一致等),并提供短信通知。

(3) 分级教学

对于大学英语等需要分级教学的课程,按照分级教学的要求,通过为课程设置标签、为学生设置标签,能够快速准确地课程→上课班级与学生之间建立允许修读关系,确定分级教学课程,确定分级教学课程等级,确定分级教学课程等级→学生,设置分级教学课程教学任务,确定分级教学课程上课班级→学生。

(4) 课表编排

支持排课参数灵活设置:承担单位排课时间,节次用二维表方式呈现,可排课节次,承担单位留用教室等。

支持排课要求灵活设置:年级专业不排课节次;教学场地留用周次、节次;课程需要的排课节次与不排课节次;教师对排课时间的特殊要求。

智能编排课表:融合课表编排惯例,充分考虑各类课程特点及各种特殊要求,如周次间一致性、隔天错节、地点一致性、指定地点、指定期望安排节次或不期望安排节次、多节连上、单双周搭配、前后半学期接续等。

对于追加的学期教学任务,或由于教学资源受限、特殊要求无法满足等原因而未编排完的课程→上课班级,可先调节教学资源或调整教学任务,而后采用辅助编排方式完成相应的编排。

支持复制课表:可以将某一学期若干课程(如公共任选课)的课表(各上课班级中不含学生)复制到下学期,无需制定学期教学任务、无需排课、但需选课;还可以某一学期某门课程→上课班级(如大学英语)的课表(各上课班级中含学生)复制到下学期另一门课程→上课班级,限下学期相应地点空闲且上课班级中每个学生相应时间空闲(否则可以智能推荐空闲时间、空闲地点),需要制定下学期教学任务、无需排课、无需选课。

支持删除无学生的行政班级课表,剔除课程→上课班级中无学生的行政班级。

支持在同一界面完成:课程筛选、排课时间筛选、排课地点筛选和新增/删除/保存上课节次与上课地点;课程筛选时,按未排/未排完/已排完/多排/不含公共任选课/限重修/不含重修/限补修/不含补修等条件进行过滤;排课时间时,演示“体育课后不连续排其它课”/“同一教师同一时间段可跨校区上课”条件进行过滤,并能通过二维表形式显示已占用和可排课时间;允许设置小于N个学生上课时间冲突(默认值为1,即不能有学生上课时间冲突)的情况继续排课。允许设置“不检测教师时间冲突”的情况下继续排课。

对于已经排表的课程,可在同一界面完成上课节次与上课地点的调整,可先修改上课节次或先修改上课地点,再调整对于的地点或节次,并能在排课时间的二维表中显示某教师的已排好的全部课表或某上课班级所包含各行政班级的已排全部课表。

允许设置小于N个学生上课时间冲突(默认值为1,即不能有学生上课时间冲突)的情况继续排课。

针对任课教师网上授课,多个上课班级在不同教室网上听课、指导教师在多个

		机房同时指导学生上机等情况，可以设置“不检测教师时间冲突”的情况下继续排课。 (5) 学期课表 提供各种课表：课程课表，教师课表，教室课表，班级课表，学生课表，周日节次课表，全校课表(按课程、按教师、按教室、按班级)，任选课表，每种课表可灵活设置显示内容。(如：班级课表内容显示，课程名称、学分、第一任课教师、第一任课教师职称、第二任课教师、第二任课教师职称、周次、节次、单双周、上课地点) 课表分析：分类型按容量分析教室使用情况；按节次查看上课班级个数、上课学生人数。 (6) 教学进度 教学进度表管理，系统支持任课老师或课程负责人录入教学进度内容。系统支持相关老师选择是否将教学进度表开放给同课程其他老师。系统支持教学进度表录入、审核流程。系统支持教学进度表查询和统计功能。
10	网上选课	网上选课基于校园网、互联网为学生提供简便快捷、公平合理的选课平台，为推进教学改革、实行学分制提供先进、可靠的技术保障。 支持各种选课方案，可灵活采用选课策略：先选先得(设有上课班级人数上限，不允许突破)；选后抽签(对于超出上课班级人数上限的情况，按照设置的筛选规则及学生优先级通过抽签剔除多余学生)；选课币(赋予学生一定的选课币，学生选一门课程时需持若干选课币，根据选一门课程的每个学生所持选课币数量进行确定，必要时采用抽签办法)；退课池(为了避免学生私下转让课程，将每个学生退选的课程集中收入退课池，然后统一向所有学生开放补选)。 提供退课池功能，可设置启用退课池开关状态，可释放退课池，设置释放退课池时间。 支持正选轮次的设置，可基于年级/专业、学生在校、在籍状态灵活设置学生选课范围，并且可通过灵活设置选课开关、退课开关、未合班学生是否可选开关、跨校区选课开关、辅修课程开关限定课程范围。另外，支持选课评教限制/先修课程控制方式限制/学生筛选限制/突破人数上限限制/退课池启动限制等。 支持依据注册情况、交费情况设置禁止选课学生。 支持依据学期开课计划，为各个年级专业分主修与辅修设置不需要正选课程(限不需要预选的课程)(即直接进入正选结果且不允许学生退掉)、确定需要正选课程(即预选结果去掉不需要正选课程)。制定学期教学任务时，对于任一课程，不需要正选的主修年级、专业的任一行行政班级(或辅修年级专业)学生全部进入唯一的上课班级或分别进入多个上课班级(以解决分级教学等问题)，需要正选的主修年级专业的任一行行政班级(或辅修年级、专业)学生可以进入一个或多个上课班级。在完成课表编排之后，分年级按专业、分课程按上课班级以及按学生设置有关正选限制。 支持分年级按专业正选可跨年/专业；支持批量设置学生正选课程门数上限与学分上限；支持批量设置课程→上课班级人数上限；支持分年级按专业初始化选课币等。 学生通过校园网、互联网在需要正选课程范围内正选课程及相应任课教师→上课班级之一(亦即选定相应的上课周次、节次)。学生正选某一课程时，起初限制在预选时所选定任课教师对应的各个上课班级；若预选时所选定任课教师对应的各个上课班级均已被选满或时间冲突且预选时注明了允许调剂任课教师，则开放其余任课教师对应的各个上课班级，处理学生正选情况，形成正选结果。 支持依据正选结果确定开设的课程→上课班级和取消的课程→上课班级；支持分课程→上课班级确定上课学生；支持分课程在上课班级之间调剂正选学生；支持批量删除取消的课程→上课班级。 支持异动学生批量退选和批量补选(可到学生)。 在完成正选之后，实时发布“课程→任课教师→上课班级之一→空余名额”信息，学生通过校园网、互联网在可补选课程范围内补选课程(限可预选且未正选上课

			程)(限有空余名额的课程→上课班级)、在已正选课程范围内退选课程(限需要正选课程)。 选课结果:分课程按上课班级查看空余名额,分课程按上课班级统计学生人数,分课程按上课班级查看被取消选课学生名单,查看单个学生修读课程/环节,分年级/专业/行政班级按课程查看选课学生名单,按年级/专业统计学生修读课程/环节数,分年级/专业/行政班级按课程查看未选课学生名单,分课程按上课班级查看学生名册,分课程按上课班级查看学生分布,学生选课日志等。
11	调课管理	1	支持灵活设置调课原因类别。允许设置二级调课原因,可根据调课原因控制教师申请调课时是否需要上传证明材料,可设置哪些调课原因不计入调课次数。 支持设置调课控制参数,可设置只调教室不计入调课次数、只调教师不计入调课次数、教室仅限本单位承担单位教室或未设置使用单位的教室;可灵活设置控制教师申请调课允许冲突的学生人数上限或者允许冲突学生人数比例上限。 支持教师基于校园网/互联网提交调课申请。 支持由承担单位审核调课申请。 支持由承担单位代替教师提交调课申请。 支持由教务处审核调课申请。 支持调课处理(含调停代课,只停不调等),亦支持批量停课和补课(可按周次、日期、节次)。 可打印查询和统计报表(调课通知、调课日志、统计调课次数等)。
12	免修处理	1	免修处理依据有关免修规定,完成免修报名审核,主要包括免修申请、审核免修、确认免修。 支持灵活设置禁止免修限制(含设置禁止免修[课程/环节→年级/专业]、设置禁止免修[年级/专业→课程/环节])。 支持学生在规定的时间基于校园网、互联网提交免修课程申请,对于禁止免修的环节,可自动屏蔽申请、禁止确认。 支持依据有关免修规定,对学生申请免修的环节进行逐个审核、确认(包括录入规定成绩(默认为百分制 60 分)与免修原因)。 可打印查看和统计报表(查看学生免修情况、统计学生免修情况)。
13	重修处理	1	重修处理分为三种情况:重修学生构建上课班级,重修学生插班到初修学生上课班级,不需要上课的重修学生分校区构成虚拟上课班级,主要包括重修报名、安排重修课程和重修选课。 (1)重修报名 支持灵活设置重修报名限制(含允许重修报名课程/环节、批量设置允许重修报名课程/环节→学生、允许重修报名替换课程/环节) 支持按培养方案开设学期设置允许重修报名课程/环节 支持学生在规定的时间基于校园网、互联网进行重修报名。 支持重修报名后确认重修报名学生(可批量确定/取消重修报名学生,零散按确定课程环节→重修报名学生或按确定重修报名学生→课程/环节) 支持灵活设置重修报名收费标准,登记重修报名交费。 (2)安排重修课程 重修学生构建上课班级,重修学生插班到初修学生上课班级的情况,支持确认开设课程(重修课程)、制定教学任务(重修课程)、编排课表(重修上课班级)。 对于直接考试的情况,可分课程按校区将不需要上课的重修报名学生构成上课班级。 (3)重修选课 重修学生构建上课班级,重修学生插班到初修学生上课班级的情况,支持灵活设置重修选课轮次,按轮次灵活设置重修选课限制。 支持学生在规定的时间基于校园网、互联网进行重修选课 支持确认重修课程→重修上课班级。 可打印查询和统计报表(查看学生重修情况、打印重修听课证、统计学生重修情

			况)。应重修学生名单,按重修次数检索学生名单,冲突课程查询,冲突学生名单。 (4)设置高分重修报名限制 设置申请高分重修成绩范围、设置允许高分重修报名课程/环节、设置允许高分重修替换课程/环节。
14	课程考试	1	课程考试是教学运行的重要环节,主要包括考试任务、缓考处理、考试安排、试卷选定与速印、考场记录与考试通报等多个方面的工作。 支持灵活设置考试轮次(含末考和补考)、考试时间与考场容量。 (1)考试任务 末考任务:支持通过读取课程结束序号、确认需安排考试课程(支持考试课程安排申请)、确定考试安排任务(支持随堂考、分批次等考试任务确定),形成末考任务。 补考任务:支持通过灵活设置补考规定(支持允许补考成绩范围、允许补考年级、允许补考特殊情况、允许补考课程的学年学期等)、批量设置学生可补考课程,学生基于校园网、互联网提交补考申请或确认补考课程/学生,形成补考任务。另外,支持分课程或按学分设置补考标准。 (2)缓考处理 支持由学生在规定时间内基于校园网、互联网提交缓考申请或简便快捷地完成学生缓考课程的登记、确认。 对于在安排考试之前确认的缓考学生,不安排座位号,对于在安排考试之后确认的缓考学生,在对应的座位号处标记“缓考”。 (3)考试安排 支持灵活设置排考要求(含设置课程需要的排考场次和不排考场次、设置课程需要的排考教室类型、设置课程考试群组、设置教室留用日期/场次等)。 支持灵活设置监考要求(含设置课程任课教师监考类别、设置可排监考的教师教辅人员、设置监考人员监考时间要求、批量设置课程→可监考人员、零散调整课程→可监考人员、设置考场监考人数), 支持安排考试时间/地点(含智能编排/辅助编排),支持排考考场冲突检查、排考学生冲突检查、取消退选学生考试安排。 支持分承担单位、时间调整课程考试时间。 支持安排监考人员(含智能编排/辅助编排等)、安排巡考。 (4)试卷选定与速印 支持详细记录课程信息、试卷库存信息,通过智能批量或辅助零散方式为考试课程选定试卷。 支持依据考试安排按课程、批次生成相应的试卷速印单(自动计算试卷速印份数),并按考场打印相应的试卷袋标签、考场学生名册(可含照片)、考场记录表。 支持详细记录试卷领取信息与阅卷安排信息。 (5)处理考场记录 支持由监考人员或承担单位教学秘书在规定时间内基于校园网、互联网及时提交考场记录,经教务处审核确认之后通过校园网、互联网发布考试通报(有关缺考与舞弊等情况的处理)。 打印查询和统计报表(查询空闲考场、按时间区段查看考试安排、分承担单位按课程→上课班级查看考试安排、分承担单位按课程查看考试安排(考场→行政班级(人数))、分行政班级按课程查看考试安排(考场→考试人数)、分行政班级按课程查看考试安排(考场→考生名单)、分校区/楼房按教室查看考试安排、分校区/楼房按教室打印考场标签、打印考试通知单、打印考试签到表、分院(系)/部/处室按教师教辅人员查看监考安排、分院(系)/部/处室按时间查看监考安排(考场→监考人员)、查看监考情况、统计监考情况、查看巡考安排等)。
15	资格考试	1	资格考试指学生在校期间参加各类资格考试的报名及成绩管理,包括英语等级考试、计算机等级考试等。 支持灵活设置资格考试报名条件。 支持由学生在规定时间内基于校园网、互联网资格考试报名或分类别、等级确认

			资格考试→报名学生，查看资格考试报名情况。 支持登记学生资格考试交费。 支持导入/录入学生资格考试成绩，查看分析学生资格考试成绩。
16	学生成绩	1	学生成绩指学生在校期间、从入学到毕业各个学习环节的考核结果。主要包括设置成绩参数、打印成绩登记册、课程成绩录入、环节成绩录入、补录/删除/修改成绩、成绩认定、成绩查询、成绩分析。 (1) 设置成绩参数 支持灵活设置成绩参数(成绩表现形式(百分制/五级制/两级制)、成绩表现形式之间对应关系、综合成绩计算方法、成绩特殊情况(舞弊、缺考、缓考、免考等)、技能类别、补考成绩→有效成绩的计算方法、重修成绩→有效成绩的计算方法、绩点计算方法(公式形式或分段形式)、绩点计算方式、缓考后补考成绩处理办法等)。 (2) 打印成绩登记册 支持各类成绩登记册打印(编辑成绩登记注意事项、分行政班级按课程打印成绩登记册、分行政班级按环节打印成绩登记册、分辅修年级/专业按环节打印成绩登记册、分承担单位按环节打印重修成绩登记册)。 (3) 课程成绩录入 支持灵活设置课程→综合成绩构成(到年级专业(主修/辅修)): 平时成绩(表现形式与所占比例)、中考成绩(表现形式与所占比例)、期末成绩(表现形式与所占比例)、技能成绩(表现形式与所占比例)。 支持灵活设置成绩录入时间区段: 可统一设置录入成绩的起始日期与结束日期; 还可依据考试安排及录入成绩天数、按课程自动设置相应的录入成绩时间区段。 支持灵活设置课程成绩录入人: 批量或者零散将任课教师、院(系)/部教学秘书、承担单位教学秘书等设置为成绩录入人。 支持课程补考成绩、课程重修成绩的录入, 支持屏蔽部分课程成绩。 支持成绩复制粘贴 教师批量录入成绩时, 可实现成绩批量粘贴, 操作简便。依据可录入成绩学生名单, 下载模板, 进行成绩粘贴。 (4) 环节成绩录入 支持灵活设置环节→成绩表现形式(到年级、专业(主修/辅修))(毕业设计除外)、毕业设计(论文)→综合成绩构成(到年级、专业): 指导教师给定成绩(表现形式与所占比例)、评阅教师给定成绩(表现形式与所占比例)、答辩专家给定成绩(表现形式与所占比例)。 支持灵活设置成绩录入时间区段: 可统一设置录入成绩的起始日期与结束日期。 支持灵活设置环节成绩录入人: 批量或者零散将指导教师、院(系)/部教学秘书设置为成绩录入人。 支持环节重修成绩的录入, 支持屏蔽部分环节成绩。 (5) 补录/删除/修改成绩 支持零散补录/删除/修改成绩。 (6) 成绩认定 支持批量认定[原始成绩 有效成绩]: 若某一学生的某一课程环节仅有一个原始成绩, 则原始成绩同时成为认定后的有效成绩; 否则, 最为有效的成绩成为认定后的有效成绩。可查看[原始成绩 有效成绩]认定记录。 支持逐个认定异动学生有效成绩: 依据异动后年级、专业的培养方案, 通过“直通认定(限认定成绩≥)”、“对应认定”、“任选处理”、“无效处理”和“补修课程”等几种方式, 对异动学生异动前的成绩进行认定, 查看异动学生成绩认定记录。 支持认定特殊学生成绩: 设置特殊学生成绩及格标准, 特殊学生成绩认定[原始成绩→有效成绩](支持修改成绩(修改有效成绩、有效成绩=原始成绩+分数、有效成绩=原始成绩×系数、有效成绩=不及格原始成绩加至到多少分、有效成绩=原始成绩开根号×10)、缓考课程成绩认定到有效成绩、辅修综合成绩<60, 成绩做无效处理、公共任选课综合成绩<60, 成绩做无效处理)。

			支持成绩防篡改机制设置(智能匹配出异常成绩、自动生成异常成绩报告、批量恢复异常成绩)。 可打印查询和统计报表(查看未交完成绩[原始],打印学期成绩通知单[原始],分行政班级按课程查看成绩[原始],分行政班级按环节查看成绩[原始],分辅修年级/专业按环节查看成绩[原始],分承担单位按环节查看重修成绩[原始],分课程按行政班级查看成绩[原始],分课程按上课班级查看成绩[原始],分课程按年级/专业查看补考成绩[原始],分毕业年届按专业查看毕业设计(论文)成绩[原始],分查看单个学生成绩[原始/有效],查看考试未通过情况[原始/有效],统计考试未通过情况[原始/有效],分行政班级按课程/环节查看成绩[有效],分行政班级按学年/学期查看成绩[有效],分辅修年级/专业查看成绩[有效];按课程环节、按学年学期,打印学生成绩档案表[原始/有效],行政班级按成绩区段统计学生修读课程/环节数[有效],分课程/环节按年级/专业查看学生成绩分布[原始],分行政班级按学生查看学业进展[有效],学生成绩排名[有效]等)。 能够灵活设置教师成绩录入时的提示信息和自动暂存的时间间隔(如:通过设置提示信息和自动暂存的时间间隔(比如2秒钟),教师A录入成绩时,能够查看提示信息,能够自动暂存录入的成绩)。
17	教学评价	1	(1)教学质量评价 教学质量评价包括领导评、督导评、同行评与学生评四个层面,提供两种评价方式:非指标评价与指标评价(非指标评价又分为问卷调查与听课记录)(指标评价又分为过程性与终结性两种类型);可根据需要在一个学期内设定多个评价轮次,相应评价轮次的时间区段由管理人员设定。 评价设置:评价主体,评价主体权重,评价主体成员及评价范围,评价问卷题目,评价指标等级,评价质量等级,评价量化办法,评价指标体系。 评价安排:设置评价轮次,分现行评价轮次设置评价主体成员的评价范围、生成评价主体成员的评价安排。 评价处理:各个评价主体成员通过校园网、互联网或互联网、依据教学质量评价指标体系与问卷题目,对于相应评价范围内的课程环节→教师进行评价;录入评价主体成员的评价信息;按学生或按课程环节处理学生的评价信息。 评价结果:分评价主体成员按课程环节→教师查看评价信息;分课程环节→教师按评价主体(成员)查看评价结果;分教师→课程环节按评价主体(成员)查看评价结果;按综合评价结果查看教师排名;分院(系)/部按评价质量等级查看教师人数分布。 (2)教师评学 教师评学包括学生自评、同学评与任课教师评三个层面,提供两种评价方式:非指标评价与指标评价;可根据需要在一学期内设定多个评价轮次,相应评价轮次的时间区段由管理人员设定。
18	教学业绩	1	教学业绩分为理论教学与实践教学两个方面,包括讲授课程、指导实验、指导上机、指导实习、指导课程设计与指导毕业设计等。 (1)设置计算参数 设置计算轮次、教学工作、教学手段、计算范围、设置教学工作量计算系数:职称系数,特殊身份系数,人数区段系数(分教学工作),学生层次系数,课程类别系数,环节类别系数,重复教学系数(分教学工作),教学手段系数,教学质量系数(分教学工作),设置教学工作量计算公式:通过交互式地选定有关操作数(含教学工作量计算系数、学时/周数、学分、0-9)与操作符(包括(、)、+、-、*、/)完成。 (2)计算工作量 支持依据设定的教学工作量计算公式,计算当前学年学期或现行计算轮次的教学工作量。 支持调整教学工作量、分教师录入教学工作量、分课程环节录入教学工作量、录入附加教学工作量。 (3)计算结果

			分院(系)/部按教师查看教学工作量;分承担单位按课程/环节查看教学工作量;分院(系)/部按教师统计教学工作量;分承担单位按课程环节统计教学工作量;分院(系)/部按教学工作统计分析教学工作量;分院(系)/部按职称、学历、学位及年龄区段统计分析教学工作量。
19	毕业处理	1	毕业处理是学生学业管理的最后环节,涉及到主修毕业、结业、辅修毕业、获得学位和获得双学位等情况。 支持由学生在规定时间内基于校园网、互联网提交提前毕业申请和推迟毕业申请。审核确认有望提前毕业或必须推迟毕业学生。 支持灵活设置预计毕业规定。依据设置的预计毕业规定,智能判断预计毕业学生,生成预计毕业学生名册(含有望提前毕业学生)、必须推迟毕业学生名册,统计预计毕业学生情况。 支持灵活设置主修毕业规定:如学生取得学分达到所在年级专业的毕业学分要求,计算机、外语及职业技能达到相应等级要求。依据设置的毕业规定,智能判断毕业学生,审核确认正常毕业学生、结业学生与本转专毕业学生,生成主修毕业学生名册(含提前毕业学生与本转专毕业学生)、主修结业学生名册、主修推迟毕业学生名册,统计分析毕业学生情况,分析未通过主修毕业。 支持灵活设置获得学位规定、辅修毕业规定、获得双学位规定。依据设置的学位规定、辅修毕业规定、获得双学位规定,智能判断毕业学生,审核确认、辅修毕业学生名册以及授予学位学生名册(含双学位)。获得学位、辅修毕业与获得双学位审核的原因。 支持简便的证书设计功能,批量打印主修毕业证书、主修结业证书、辅修毕业证书、学位证书、双学位证书,自动记录证书印刷号(与毕业电子注册号对应)、生成证书存根。
20	上报数据	1	(1)电子注册 确认上报新生。 新生电子注册:依据新生电子注册的要求对确认上报新生进行逐一校验,增加、修改新生有关字段信息,将通过校验的新生数据导出。 在校生电子注册:依据在校生电子注册的要求对在校生进行逐一校验,增加、修改在校生有关字段信息,将通过校验的在校生数据导出。 学籍异动信息上报:将相应的学籍异动信息导出,毕业生电子注册:将相应的毕业学生信息导出(以 DBF 格式)。 (2)高基表 设置上报批次,可具体到学生个人。 自动生成教育部要求上报的各类高基表结构,并自动统计各项数据。 支持录入、修改、导出数据。 高基 311 普通专科分专业学生数 高基 312 普通本科分专业学生数 高基 321 在校生分年龄情况 高基 322 招生、在校生来源情况 高基 331 学生变动情况 高基 332 学生休退学的主要原因 高基 341 在校生中其他情况 A1 在校生中少数民族分民族别人数
21	学生应用	1	学生应用包括个人桌面、学生学籍、培养方案、网上选课、教学安排、实践教学、教学评价、课程考试、学生成绩。
22	教师应用	1	教师应用包括个人桌面、个人信息、教学任务、教学安排、考试安排、成绩录入、教学评价、工作业绩、公共查询、辅导员事务。
23	用户权限	1	包括二级管理员可以灵活地管理用户权限。 菜单项对应到角色:为已定义的角色分别赋予相应的菜单项。

			角色对应到用户：为已定义的用户分别赋予相应角色。 校区对应到用户、角色：为已定义的用户、角色赋予相应的校区。 部门对应到用户、角色：为已定义的用户、角色赋予相应的部门。 承担单位对应到用户、角色：为已定义的用户、角色赋予相应的承担单位。 查看用户权限：按角色或按用户，分别浏览学生、教师与管理人员的权限。
24	平台维护	1	平台维护为平台管理员提供的服务： 信息标准：平台依据《国家教育部教育管理信息化标准》和若干强制性约束封装的标准代码(标识为红色)不可修改或删除；平台管理员可以根据教学管理需要新增、修改或删除其它标准代码。 桌面管理：平台管理员可以方便地管理平台桌面：设置校历，校内通知，文档管理，业务处理流程定制，维护教学工作进程。 接口管理：平台管理员可以方便地管理平台接口：设置提醒消息，设置手机短信网关，设置邮件服务器，论坛管理。 用户管理：平台管理员可以方便地维护用户信息(如启用/禁用)，快速地初始化用户密码为指定密码、关联密码或随机密码，还可设置密码复杂度要求。 二级授权：参照教学工作的岗位设置，为管理人员定义若干角色和系统管理员，并为相应系统管理员设置所属角色、功能范围和数据范围。 访问控制：通过拒绝IP、绑定IP、限制时间、限制用户，平台管理员可以灵活地控制用户访问。 控制开关：根据管理工作的需要，设置相应控制开关。每个控制开关具有“开”与“关”两种状态(默认为“关”状态)，通过单击对应的两个单选按钮之一，即可开启或关闭相应的控制点。 控制参数：通过设置各项控制参数，构建一个管理控制平台，保障平台正常运行；通过联接各级管理人员、教职工与学生，协同完成相应教学管理工作。 审批业务流程管理：可设置审核业务流程的状态(“启用”与“禁用”，默认为“启用”状态)，设置流程(包括：环节名称、选择角色、数据范围、退回方式、在线消息、短信通知、邮件通知、时间要求(小时)等)。 标签管理：通过设置标签信息，为学生、教职工、课程等数据增加特殊标识，可灵活、有效的进行个性化管理。 照片管理：可批量上传、导出和删除学生照片；可批量上传和删除教职工照片。 导入数据：可以灵活、方便地将有关数据批量导入平台，涉及到部门、专业、班级、教职工、教学场地、课程/环节、培养方案、开课计划、学生、学生成绩等信息。 数据库维护包括创建数据库备份；管理数据库维护计划：修改自动备份频率(含间隔天数与备份时间)，修改自动删除旧数据库备份的早于天数，修改本地备份文件与远程备份文件的存放路径。 数据库监控：主要指标需包括数据库服务器基本信息、内存信息、系统表空间信息和用户表空间信息。 数据库优化：支持SQL执行情况分析，提供以“总耗时最多、CPU耗时最多、物理读磁盘最多”为指标进行排序显示；支持对表空间进行碎片整理，能展示当前业务数据库可进行碎片整理的数据表，支持“一键碎片整理”功能和“单表逐个碎片整理”功能。支持显示当前业务数据库索引对象信息和最近分析时间，提供索引结构分析，并能提供“一键索引重建”功能和“单个索引对象”分析和重建功能。展示数据库业务日志转存和业务日志归档功能。 平台日志：平台管理员可以查看用户操作日志、数据操作日志、在线消息发送日志、在线消息接收日志、在线用户列表。
25	掌上校园服务平台	1	包括：包括我的课表、教室课表、班级课表、空闲教室、考试安排、考试倒计时、监考安排、学业成绩、查看培养方案、教学任务、教学工作量、常用电话、场馆开放时间、作息时间表、校历查询、校车时刻表、资讯、学生评教、教师评教、学生选课、异动申请、调课申请审批、等级考试报名、请假登记、设置随堂反馈、上

		课签到、课堂表现等。 以教师身份登录掌上校园服务平台 (1)调课申请，设置随堂反馈。(2)上课签到(教师可发起一键签到、手势签到、手工登记签到)。(3)课堂表现(教师可标记学生课堂表现情况)。(4)课后作业(教师可直接布置作业)。
--	--	--