

驻马店市政府采购工程项目

竞争性磋商B包采购文件

项目编号：上政采磋【2025】40号

项目名称：上蔡县教育局上蔡县第二幼儿园建设项目



采 购 人：上蔡县教育局

采购代理机构：中基建安工程管理有限公司

二〇二五年八月

目 录

第一章 竞争性磋商公告

第二章 采购需求

第三章 供应商须知

供应商须知前附表

一．说明

二．采购文件

三．响应文件的编制

四．响应文件的上传、提交

五．响应文件的开启

六．磋商

七．确定成交供应商

八．磋商办法及评分标准

九．合同授予

第四章 政府采购合同主要条款

第五章 响应文件格式

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

上蔡县教育局上蔡县第二幼儿园建设项目的潜在供应商应在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台（<https://ggzy.zhumadian.gov.cn/>）”网站获取采购文件，并于2025年08月18日09点00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况：

- 1、项目编号：上政采磋【2025】40号 采购编号：上政采购-2025-08-5
- 2、项目名称：上蔡县教育局上蔡县第二幼儿园建设项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：A包：2113400.00元；B包：16900.00元。

最高限价：A包：2113400.00元；B包：16900.00元。

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	上政采磋【2025】40号A	上蔡县教育局上蔡县第二幼儿园建设项目A包	2113400.00	2113400.00	是	2113400.00
2	上政采磋【2025】40号B	上蔡县教育局上蔡县第二幼儿园建设项目B包	16900.00	16000.00	是	16900.00

- 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：

上蔡县教育局上蔡县第二幼儿园建设项目，详见采购文件。

- 6、合同履行期限：A包：合同签订之日起45日历天内完工并验收合格。

B包：45日历天（同项目施工工期及缺陷责任期）。

- 7、本项目是否接受联合体投标：否

- 8、是否接受进口产品：否

- 9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目执行促进中小企业发展/监狱/残疾人福利性企业发展/脱贫攻坚/绿色环保等政府采购政策。本项目为专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。

3、本项目的特定资格要求：

A包申请人特定资格要求：

3.1.1、供应商具备消防设施工程专业承包贰级及以上资质，且具备有效的安全生产许可证；

3.1.2

供应商拟派须具备机电工程专业贰级及以上注册建造师资格，且无在建工程（需出具书面承诺书），且具备有效的安全生产考核合格证；

3.1.3

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】。

3.1.4 本项目不接受联合体投标；申请人只能对其中一个包进行相应。

B包申请人特定资格要求：

3.2.1 供应商须具备独立的法人资格，具有有效的营业执照，具有建设行政主管部门核发的房屋建筑工程专业乙级及以上（含乙级）监理资质或工程监理综合资质的监理企业并在人员、设备、资金等方面具有相应的监理能力。

3.2.2 拟派项目总监理工程师须具备房屋建筑工程专业国家注册监理工程师执业资格。

3.2.3

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠

道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】。

3.2.3 本项目不接受联合体投标；申请人只能对其中一个包进行相应。

三、获取采购文件

1、时间：2025年08月6日至2025年08月12日，每天上午08:00至12:00，下午12:00至18:00（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：驻马店市公共资源交易平台（<https://ggzy.zhumadian.gov.cn/>）网站。

3. 方式：登录“驻马店市公共资源交易平台（<https://ggzy.zhumadian.gov.cn/>）”网站下载采购文件。

4. 售价：0元

四、响应文件提交：

1. 截止时间：2025 年 08 月 18 日 09:00（北京时间）。

2. 地点：驻马店市公共资源交易中心电子交易平台。

五、响应文件开启：

1. 时间：2025 年 08 月 18 日 09:00（北京时间）

2. 地点：上蔡县公共资源交易中心不见面开标厅。

六、发布公告的媒介及公告期限：

本次公告在《河南省政府采购网》、《驻马店市公共资源交易中心网》、《上蔡县人民政府网》上发布。

采购文件期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目使用远程不见面交易的模式。供应商应于提交响应文件截止时间前将加密电子响应文件（.zmdtf格式）在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台加密上传，逾期上传其响应将被拒绝。

2. 供应商注册：

供应商首先通过“驻马店市公共资源交易中心（<http://ggzy.zhumadian.gov.cn/>）”网站“投标人登陆版块”进行交易主体免费注册，然后按网站下载中心（其他）“诚信库申报操作手册”指导填报企业信息和上传有关资料原件的扫描件，完善诚信库信息，自行核验通过后，按网站下载中心（其他）“办理HNXACA单位个人数字证书所需材料下载”准备齐资料，最后到驻马店市公共资源交易中心（驻马店市文明路1196号公共资源交易中心1F大厅）办理 CA 密钥，完成注册。

3. 采购文件下载:

凡有意参加采购活动者, 登录“驻马店市公共资源交易中心 (<http://ggzy.zhumadian.gov.cn/>) ”网站, 凭领取的企业身份认证锁 (CA密钥) 登录系统进行网上免费下载采购文件。

4、本项目项目编号: 上政采磋【2025】40号 采购编号: 上政采购-2025-08-5

八、项目咨询电话:

1. 采购人信息

采 购 人: 上蔡县教育局

地 址: 上蔡县秦相大道北段

联 系 人: 许先生

联系方式: 0396-6929399

2. 采购代理机构信息

代理机构: 中基建安工程管理有限公司

地址: 河南自贸试验区郑州片区 (郑东) 心怡路319号易元国际B座16层1624号

联系人: 赵女士

联系方式: 18568019891

3. 项目联系方式

联系人: 赵女士

联系方式: 18568019891

第二章 采购需求

一、采购说明

- 1、采购名称：上蔡县教育局上蔡县第二幼儿园建设项目
- 2、采购地点：上蔡县第二幼儿园内
- 3、采购内容：上蔡县教育局上蔡县第二幼儿园建设项目监理
- 4、质量标准：达到国家及地方现行施工质量验收规范合格等级标准
- 5、采购范围：施工阶段含保修期全过程监理服务。
- 6、要求工期：45日历天（同项目施工工期及缺陷责任期）。

二、监理服务内容及要求

- 1、监理范围：本项目施工图工程量清单等所示的全部工程内容的施工监理工作，建设内容包括：设计施工图及工程量清单全部内容。
- 2、监理内容：工程的施工及质量保修期监理，包括质量、进度、投资控制、造价审核、安全、文明施工、环境保护、大气污染防治、平行检验、信息、合同管理及现场施工协调等工作；配合采购人进行工程结算和审计；协助采购人办理工程报建、工程施工、工程变更及审核、竣工验收等工作。
- 3、监理标准：符合国家现行的建设工程监理规范及相应的行业标准。
- 4、审查施工单位提交的施工组织设计及专项施工方案，质量安全技术措施专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性。
- 5、审查施工单位提交的施工进度计划，核查施工单位对施工进度计划的调整。
- 6、供应商在巡查和检验过程中，发现工程质量，施工安全存在隐患的，应要求施工单位整改并书面反馈至采购人。
- 7、在特殊情况下，监理所发出的指令未能事先报采购人批准时，应在发出指令后24小时内以书面形式报采购人。
- 8、供应商应在每周五前以书面形式提交监理周报。周报内容包括但不限于：质量评估、进度评估、安全文明评估、专项管理措施等。
- 9、检查工程使用的原材料、半成品、成品、构配件和设备的质量，必须按要求进行检测、测试和监控。
- 10、在合同期内及合同终止后，未征得采购人书面签章同意，不得泄露有关的保密资料。
- 11、监理服务依据及标准
 - （1）国家及省、市的有关工程建设监理的法律，法规；

- (2) 工程技术标准、施工验收规范，建设工程监理规范；
- (3) 项目建设的有关文件、可行性研究报告、设计文件及其他有关文件；
- (4) 设计文件、图纸及说明；
- (5) 工程监理合同和其他建设合同；
- (6) 采购人的工程管理要求；
- (7) 工程监理委托书。

三、全过程造价咨询服务内容及要求

(一) 服务内容

1、基本内容：

- (1) 施工合同价款咨询（包括施工合同分析、施工合同交底、施工合同变更管理工作等）；
- (2) 施工阶段造价风险分析及建议；
- (3) 计算及审核工程预付款和进度款；
- (4) 变更、签证及索赔管理（包括变更测算、签证审核、索赔计算或审核等）；
- (5) 材料、设备的询价，提供核价建议；
- (6) 参与施工现场造价管理；
- (7) 项目动态造价分析；
- (8) 工程技术经济指标分析。

2、服务成果文件：各服务成果文件纸质版本均为5份，与纸质版本一致的电子文件1份。服务成果文件提交时间为：竣工验收合格且收到完整资料后60天内。服务成果文件包含但不限于以下内容：

- (1) 《施工阶段造价风险分析报告》；
- (2) 《工程计量与支付审核报告》；
- (3) 《变更测算或签证、索赔审核报告》；
- (4) 《项目造价动态分析报告》；
- (5) 《材料/设备询价报告》；
- (6) 《过程控制服务总结报告书》。

(二) 服务职责要求

1、遵守国家相关法律法规，独立、客观、公正地履行工作职责，并对咨询意见和审核报告承担法律和经济责任。

- 2、成立专门的项目咨询机构并制订造价咨询服务实施方案，该方案应包括人员安排、工作计划、技术手段和方法、工作制度等内容。
- 3、参加咨询服务期限内与工程造价相关的会议、施工例会、隐蔽工程验收、工程竣工验收等重要环节的工作，及时了解施工现场情况，形成详细的过程记录，填写《咨询服务工作日志》，该日志在咨询工作结束时交采购人存档。
- 4、对隐蔽工程的勘验、主要材料及设备价格、工程变更及签证、索赔费用、进度款拨付等的真实、合法和效益进行审查和评价，并出具造价分析资料。
- 5、按采购人要求，提供材料、设备价格的咨询意见，进行技术经济分析。
- 6、及时向采购人通报咨询服务工作进展情况和发现的问题，并征求采购人问题处理意见。
- 7、做好投资控制工作，避免项目出现超投资概算和预算的情形。
- 8、认真做好与参建各部门的沟通协调工作，促进咨询服务工作的顺利开展。
- 9、供应商出具的咨询结果（如进度款审核报告、现场签证审核结果、材料设备咨询结果等），项目负责人必须签字确认。
- 10、供应商在履约期间，拟派人员须在施工现场驻点参与项目的监理工程咨询服务工作，项目负责人负责参与项目的日常事务联系，并协调、督促具体项目组工作。

四、其他要求

- 1、保密要求：供应商在服务期间所涉及的所有信息资料(包括：采购人提供或供应商自行收集的)供应商均负有保密义务，未经采购人书面同意供应商不得将与本项目相关的所有信息资料透露给第三方或用于与本项目无关的其他任何事项，否则采购人有权追究其法律责任，如因供应商过错导致采购人遭受损失的，由供应商承担全部法律责任及赔偿责任。
- 2、采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。供应商应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。供应商保证所提供的服务的所有权完全属于供应商且无任何抵押、查封等产权瑕疵，如有产权瑕疵的，视为供应商违约，由供应商承担由此产生的全部损失及责任。供应商若要使用本项目成果进行评奖评优参赛等本合同以外的目的，需事先经采购人书面同意。

- 3、安全要求：供应商在服务期内应做好各项安全保障措施，若因供应商或其工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因造成自身人员、采购人或第三方人员伤亡或财产损失的，本单位不承担任何责任。
- 4、若供应商提供的服务人员在履约过程中存在工作不负责的情况，或者未按照采购人要求或合同要求提供服务，或者出现其他导致合同目的无法实现的行为，采购人有权要求供应商更换服务人员。
- 6、供应商需在完成本项目所有工作内容之后才能撤场。
- 7、供应商提供针对本项目制定的服务方案，其内容包含：质量控制措施；进度保障措施；安全文明施工控制措施；成本造价控制措施；内部监督管理制度；造价咨询过程中风险防控措施。
- 8、本项目合同定价方式为固定总价，供应商的报价是响应本项目全部工作内容的价格体现，是最终验收合格后的价格。本项目报价包含但不限于：人工劳务、差旅、现场踏勘、资料费、服务成果文件、后期服务（如有）、税费、风险、利润、采购代理服务费及完成本项目所需的一切费用和采购文件规定的其他费用，采购人不再支付除合同总金额外的其他任何费用。
- 8、其他未尽事宜以合同约定为准。

二、商务要求

合同履行期限	45日历天（同项目施工工期及缺陷责任期）。
服务地点	上蔡县第二幼儿园内
质量标准	合格，达到国家验收标准。
合同签订时间	中标通知书发出之日起1个工作日内。
付款方式	工程完成一半支付50%，工程竣工预验收，支付100%。

三、采购人对项目的特殊要求及说明

采购人的特殊要求及说明理由	1、供应商特殊资格等要求：无 2、是否接受联合体投标：否 3、是否专门面向中小企业采购：是 4、本项目是否要求以联合体形式参加或者合同分包：否 5、依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。 6、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：<u>其他未列明行业</u>。
----------------------	--

第三章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内容、要求
1	1.1 项目名称：上蔡县教育局上蔡县第二幼儿园建设项目 1.2 采购人名称：上蔡县教育局 1.3 项目编号：上政采磋【2025】40号 1.4包号：B包
2	合格供应商：具备竞争性磋商公告“二、申请人的资格要求”规定的条件。
3	磋商报价： 3.1 本次磋商应以人民币报价。 3.2 供应商的最后一轮报价均超过采购预算，采购人不能支付的，本项目磋商废止。 3.3 本项目服务费参照豫招协【2023】002号等相关计费标准收取，由成交供应商支付。
4	现场踏勘或标前答疑：本项目不组织现场踏勘或标前答疑会。
5	响应文件组成： 加密的电子响应文件壹份（*.zmdtf格式，在会员系统指定位置上传）。
6	递交响应文件截止时间及地点：详见竞争性磋商公告。
7	磋商时间及地点：详见竞争性磋商公告。
8	评定办法：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交供应商的评审办法。
9	成交公告及成交通知书：评审（标）委员会根据全体评审（标）成员签字的原始评审（标）记录和评审（标）结果编写评审（标）报告推荐3名成交候选供应

	商，采购代理机构应当履行核对评审（标）结果职责，并在评审（标）结束后2个工作日内将评审（标）报告通过公共资源电子交易系统提交采购人，采购人应当在收到评审（标）报告1个工作日内通过公共资源电子交易系统线上确定成交（中标）供应商。磋商结束后，采购代理机构及时在相关媒体上发布成交公告，并向成交供应商发出成交通知书。
10	磋商保证金交纳与退还：本项目不收取磋商保证金。
11	签订合同：详见第二章采购需求 四、商务要求。
12	履约保证金的收取及退还：本项目不收取履约保证金。
13	采购资金来源：财政性资金。
14	付款方式：详见第二章采购需求 四、商务要求。
15	成交供应商可以以政府采购合同为担保向金融机构进行贷款融资。
16	响应文件有效期：递交响应文件截止期结束后60日。成交供应商的响应文件是合同的组成部分,有效期至合同完全履行止。
17	磋商开始后， 磋商小组将通过信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网网站（www.ccgp.gov.cn）查询供应商是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）和政府采购严重违法失信行为记录名单。磋商小组查询之后，网站信息发生的任何变化不再作为评审依据；供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料不作为评审依据。
18	质疑和投诉：详见第三章供应商须知第10条。
19	本项目使用远程不见面交易的模式。供应商应于响应文件提交截止时间前将加密电子响应文件(.zmdtf格式)在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台加密上传，逾期上传其响应将被拒绝。
20	供应商注册： 供应商首先通过“驻马店市公共资源交易中心（https://ggzy.zhumadian.gov.cn）”网站“供应商登陆版块”进行交易主体免费注册，然后按网站下载中心（其他）“诚信库申报操作手册”指导填报企业信息和上传有关资料原件的扫描件，完善诚信库信息，自行核验通过后，按网站下载中心（其他）“办理HNXACA单位个人数字证书所需材料下载”准备齐资料，最后到驻马店市公共资源交易中心（驻马店市文明路1196号公共资源交易中心1F大厅）办理CA密钥，完成注册。

21	采购文件下载: 凡有意参加磋商者, 登录“驻马店市公共资源交易中心 (https://ggzy.zhumadian.gov.cn/) ”网站, 凭领取的企业身份认证锁 (CA密钥) 登录系统进行网上免费下载采购文件。供应商未按规定在网上下载采购文件的, 其磋商将被拒绝。
22	响应文件制作: 1. 供应商通过“驻马店市公共资源交易中心 (ggzy.zhumadian.gov.cn/tpfront) ”网站下载中心 (政府采购类): 下载“新点响应性文件制作软件 (驻马店) ”。 2. 供应商凭 CA 密钥登陆交易系统下载采购文件 (.zmdzf 格式)。 3. 供应商须在响应文件提交截止时间前制作并提交。加密的电子响应文件 (.zmdtf 格式), 应在响应文件提交截止时间前通过“驻马店市公共资源交易中心 (http://ggzy.zhumadian.gov.cn) ”电子交易平台内上传; 4. 加密的电子响应文件为“驻马店市公共资源交易中心 (https://ggzy.zhumadian.gov.cn) ”网站提供的“新点响应性文件制作软件 (驻马店) ”制作生成的加密版响应文件。 5. 供应商在编制电子响应文件时, 生成后的电子响应文件须按采购文件的格式要求完成电子签字或盖章。无法直接完成电子签字或盖章的响应文件格式内容, 供应商可以将签字后的扫描图片替换到相应格式中。 6. 采购文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内, 严格按照本项目采购文件所有格式如实填写 (不涉及的内容除外), 不应存在漏项或缺项, 否则将存在响应文件被拒绝的风险。 7. 响应文件以外的任何资料采购人和采购代理机构将拒收。 8. 供应商编辑电子响应文件时, 根据采购文件要求用法人 CA 密钥和企业CA 密钥进行签章制作; 最后一步生成电子响应文件 (.zmdtf 格式和.nzmdtf 格式) 时, 只能用本单位的企业 CA 密钥。 9. 电子响应文件制作流程, 可参考驻马店市公共资源交易中心官方网站的, 下载中心板块的视频 (https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=844e0ea7-2b6c-425d-99f6-91bd5b500e5e&CategoryNum=026002)

23	响应文件上传: 详见第三章供应商须知第22条
24	采购文件的澄清与变更: 1、采购人、采购代理机构对已发出的采购文件进行的澄清、更正或更改,澄清、更正或更改的内容将作为采购文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和“答疑文件”告知供应商。各供应商须下载采购文件和最新的答疑文件,以此编制响应文件。 2、因驻马店市公共资源交易中心电子交易平台在开启前具有保密性,供应商在响应文件提交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复,因供应商未及时查看而造成的后果自负。
25	开启(解密): 1、磋商当日,供应商无需到达磋商现场,仅需在任意地点使用企业CA 密钥登录驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面开标大厅(https://ggzy.zhumadian.gov.cn:9190/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login)及相应的配套硬件设备(摄像头、话筒、麦克风等)参加磋商活动。 2、解密时,供应商必须使用能正确解密响应文件的CA 密钥在规定的时间内完成远程解密,因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时,视为供应商撤销其响应文件,系统内响应文件将被退回;因采购人原因或网上电子交易平台发生故障,导致供应商无法按时完成响应文件解密或磋商评审工作无法进行的,可根据实际情况报请批准后相应延迟解密时间或调整磋商评审时间(友情提示:若供应商已领取副锁(含多把副锁)请注意正副锁的使用差别)。 3、远程解密前,供应商务必在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台(https://ggzy.zhumadian.gov.cn:8820/TPBidder)响应性文件上传模块中使用“模拟解密”功能,验证本机远程自助解密环境。 4、特别提醒: 因驻马店市公共资源中心电子交易平台不见面交易系统具备视频直播、语音通话等,对网络带宽及硬件要求相对较高的功能,故供应商在参与使用不见面交易系统磋商的项目时,需确认是否满足如下要求: (1)网络要求:网络带宽4M以上。 (2)硬件要求:电脑要求内存4G及以上,且需配套网络摄像头、麦克风、音箱等,并确保其均能正常运转。操作系统要求Windows7及以上,IE浏览器IE11及以上。 (3)人员要求:对于参与驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统磋商的供应商,要求能熟练掌握电脑基础操作。不见面开标操作手册下载

	地址：（ https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=6e085538-6be5-4d25-80b2-12f5fc669ba1&CategoryNum=026005 ）
26	评审： 详见第三章供应商须知第25、26、27、28、29条
27	解释：构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除采购文件中有特殊规定外，仅适用于磋商阶段的规定，按竞争性磋商公告、供应商须知、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；当采购文件与采购文件的澄清、修改或补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。合同文件约定或后者明显错误的除外。 按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人（或采购代理机构）负责解释。

一 说 明

1. 适用范围

本采购文件仅适用于竞争性磋商公告中所叙述项目的相关工程监理服务。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本次采购项目的采购方。

2.2 “采购代理机构”系指本次采购项目活动组织方。

2.3 “供应商”系指下载了本采购文件，且已经提交本次响应文件的参加磋商主体。

2.4 “供应商代表”系指代表供应商参加本次磋商活动的供应商的法定代表人或其委托代理人。

2.5

“工程施工”或“服务”系指供应商按采购文件规定向采购人提供的一切工作内容。

2.6 “竞争性磋商文件有效期”

系指本次采购项目响应文件提交截止之日起至合同签订之日止的期限。成交供应商的响应文件有效期至合同完全履行止。

3. 采购预算(最高磋商限价)

本次采购B包预算：16900.00元，最高限价：16900.00元。

4. 供应商应提交的证明文件

4.1符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。根据《关于推行政府采购资格审查环节信用承诺制的通知》（驻财购[2022]15号）的规定，供应商在磋商时，按照

规定提供信用承诺函(格式见附件)。

4.2 供应商须具备独立的法人资格，具有有效的营业执照，具有建设行政主管部门核发的房屋建筑工程专业乙级及以上（含乙级）监理资质或工程监理综合资质的监理企业并在人员、设备、资金等方面具有相应的监理能力。；

4.3

拟派项目总监理工程师须具备房屋建筑工程专业国家注册监理工程师执业资格，在投标企业缴纳的社会保险证明材料。

4.4 法定代表人本人参加磋商的，提供身份证原件的扫描件；法定代表人委托代理人参加磋商的，提供法定代表人授权委托书原件和委托代理人的身份证原件的扫描。

4.5 中小企业声明函

4.6 采购文件要求的其他证明文件。

注：以上为必须提供的材料。本项目采用远程不见面交易，供应商在磋商前应及时完善主体诚信库中企业信息及扫描件（4.1-

4.5项所需材料），提交并自行核验通过。同时在“资格审查及评审材料”菜单下按分包挑选该包磋商所用资格审查材料（4.1-

4.5项所需材料），以供磋商过程中磋商小组查阅。供应商应确保主体诚信库信息与电子响应性文件信息一致，上传的资料要真实并清晰可辨。磋商时以电子响应性文件及“资格审查及评审材料”菜单中选取的企业信息为准。

5. 磋商费用

不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。

6. 联合体参加磋商

本项目不接受联合体。

7. 转包与分包

7.1 本项目不允许采取转包方式履行合同。

7.2 本项目不允许采取分包方式履行合同。

8. 关联企业参加磋商

8.1

本采购文件所称关联企业,是指存在关联关系的企业。“关联关系”的界定适用《中华人

民共和国公司法》第二百一十六条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条之规定。

8.2 关联企业中,

同一个法定代表人的两个及两个以上法人, 母公司、全资子公司及其控股公司, 都不得同时参与磋商活动。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的磋商活动。一经发现, 将导致磋商同时被拒绝。

8.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。

9. 特别说明:

9.1供应商参加磋商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。

9.2供应商代表只能接受一个供应商的委托参加磋商。

9.3《政府采购法》第二十二条第五款“参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录”, “重大违法记录”是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

9.4供应商在磋商活动中提供虚假材料或从事其他违法活动的, 其响应无效, 由相关部门查处。

10. 质疑和投诉

10.1供应商认为竞争性磋商文件使自己的合法权益受到损害的, 应在递交响应文件截止时间2日之前提出质疑; 供应商对磋商过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的, 应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内提出质疑, 逾期不再受理, 供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购环节的质疑。供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的, 可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门投诉。

10.2 质疑、投诉应当采用书面形式, 质疑及答疑将通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统进行。质疑书、投诉书均应明确阐述竞争性磋商文件、磋商过程和磋商结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容, 提供相关事实、依据和证据及其来源或线索, 便于有关单位调查、答复和处理。

11. 供应商的风险

供应商没有按照竞争性磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应被拒绝。

二 竞争性磋商文件

12. 竞争性磋商文件的构成。本竞争性磋商文件由以下部分组成：

12.1 竞争性磋商公告

12.2 采购需求

12.3 供应商须知

12.4 合同主要条款

12.5 响应文件格式

13. 竞争性磋商文件的澄清与修改

13.1采购代理机构对已发出的采购文件进行必要澄清、修改或补充的，应当在采购文件要求响应文件提交截止时间5日前（如至原定截止时间不足5日的，则需延长磋商截止时间，采购文件获取时间等可以相应延长），在河南省政府采购网、驻马店市公共资源交易中心网等相关媒体上发布更正公告或变更公告。

13.2采购文件澄清、修改或补充的内容为采购文件的组成部分。

13.3采购文件的澄清、修改或补充都应通过本代理机构以法定形式发布。采购人未通过本代理机构对采购文件进行的澄清、修改或补充无效，磋商时不予认可。

13.4采购代理机构可以视采购具体情况延长响应文件提交截止时间和开始磋商时间，但至少应当在采购文件要求响应文件提交截止时间3个工作日前，将变更时间在河南省政府采购网、驻马店市公共资源交易中心网等相关媒体上发布更正公告或变更公告。

三 响应文件的编制

14. 要求

14.1供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件提供的格式编写响应文件，不得缺少或留空任何采购文件要求填写的表格或提交的资料。采购文件提供格式的按格式填列，未提供格式的可自行拟定。响应性文件应对采购文件的要求作出实质性响应（包括供应商资格要求、技术要求、工期要求和响应文件中对响应的要求等），供应商对所提供的全部资料的合法性、真实性负责。

14.2

供应商应完整签署响应文件格式附件中《竞争性磋商响应书》和《抵制商业贿赂承诺》，不得随意增减或修改内容。否则视为对采购文件未作出实质性响应。

15. 响应文件的语言和计量单位

15.1 响应文件以及供应商与采购人、代理机构就有关磋商事宜的所有来往函电均应使用简体中文书写。

15.2

关于计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。否则视为对采购文件未作出实质性响应。

15.3

原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时磋商小组可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

16. 响应文件的组成。响应文件应包括下列部分：

16.1 竞争性磋商响应书

16.2 初次报价一览表

16.3 商务响应表

16.4 法定代表人身份证明

16.5 法定代表人授权书

16.6 证明文件

16.8 监理大纲（施工组织设计）

16.9 项目管理机构

16.10 抵制商业贿赂承诺

16.11 供应商认为有必要提供的其他材料

17. 响应文件有效期

17.1 响应文件从竞争性磋商公告所规定的响应性文件提交截止时间之后开始生效，在供应商须知前附表第16项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其响应文件被拒绝。成交供应商的响应文件有效期至合同完全履行止。

17.2 特殊情况下采购代理机构可于响应文件有效期满之前书面要求供应商同意延长有效期，供应商应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。供应商可以拒绝上述要求而其磋商保证金可按规定予以退还。供应商答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件。

18. 磋商报价

18.1

所有磋商报价均以人民币元为计算单位。供应商的报价为交货地点交货价格，包括项目实施所需的人工费、整理辅助耗材费用、税费、服务费及其他一切费用的总和。

18.2 供应商要按初次报价一览表的内容填写。

19. 磋商保证金

本项目不收取磋商保证金。

20. 响应文件的签署

20.1 供应商应按本采购文件规定的格式和顺序制作响应文件。除了响应文件封面以外，每个页面应在明显位置编制页码，按流水顺序填写，字迹必须清晰可认，响应文件的目录应编序。响应文件内容不完整、编排混乱导致被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由供应商负责。

20.2

加密的电子响应文件（.zmdtf格式）是根据“驻马店市公共资源交易中心电子交易平台”下载的电子采购文件，制作生成的加密版响应文件。

20.3

供应商在编制电子响应文件时，根据采购文件的要求用法人CA密钥和企业CA密钥进行签章制作。生成电子响应文件时，只能用本单位的企业CA密钥。生成后的电子响应文件须按采购文件的格式要求完成电子签字或盖章。

20.4 不接受电报、电传和传真的响应文件。

20.5 全套响应文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是为改正供应商造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由供应商代表签署证明或加盖公章，但非供应商出具的材料，供应商改动无效。未按本须知规定的格式填写响应文件或响应文件字迹模糊不清，导致磋商小组无法认定是否实质性响应采购文件的，其响应文件将被作为无效响应文件。

20.6 电子响应文件制作流程。可参考驻马店市公共资源交易中心官方网站的下载中心板块的视频（<https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=844e0ea7-2b6c-425d-99f6-91bd5b500e5e&CategoryNum=026002>）

四 响应文件的上传、提交

21. 响应性文件的密封、标记

21.1 供应商应在响应文件提交截止时间前对上传的电子响应文件（.zmdtf格式）用本单位的企业 CA 密钥进行加密。

21.2 供应商因驻马店市公共资源交易中心电子交易平台交易系统出现问题无法上传电子响应文件时，请与江苏国泰新点软件有限公司联系，联系电话：0396-2613088

22. 响应性文件的递交

22.1 供应商应在竞争性磋商公告中规定的响应文件提交截止时间前将制作好的电子响应文件加密上传至驻马店市公共资源交易中心电子交易平台，逾期上传其响应将被拒绝。

23. 响应性文件的修改和撤回

23.1 供应商在响应文件提交截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为响应文件的组成部分。

23.2 供应商在响应文件提交截止期后不得修改、撤回响应文件。供应商在响应文件提交截止时间后修改响应文件的，将被拒绝接受。

五 响应文件的开启（解密）

24. 开启（解密）

24.1 在竞争性磋商公告中规定的时间、地点开启（解密）。

24.2 开启（解密）由采购代理机构主持，采购人、供应商和有关方面代表参加。

24.3 开启（解密）时，首先，各供应商应在规定时间内对本单位的加密响应文件进行解密，然后代理机构工作人员对所有响应文件进行解密。如供应商自身原因解密失败，其磋商将被拒绝。

24.4 供应商有下列情形之一的，采购代理机构将拒绝接受其响应文件：

24.4.1 在采购文件规定的响应文件提交截止时间之后上传、提交响应文件的。

24.4.2 响应文件未按竞争性磋商文件规定加密的。

24.4.3 一个供应商不只提交一套响应文件的。

24.4.4 未在磋商公告规定中响应文件提交/上传的截止时间前签到。

六 磋商

25. 组建磋商小组

采购代理机构根据采购项目的特点依法组建磋商小组。磋商小组由评审专家、采购人代表组成，成员为_____ 3

人。有关技术、经济等方面的专家在响应性文件开启截止时间前24小时从政府组建的专家库中随机抽取，采购人代表不得担任磋商小组组长。

26. 响应文件的初审

26.1 磋商小组会将对响应文件进行检查，以确定响应文件是否完整、有无计算上的错误、是否已正确签署等。响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，除非磋商小组认为单价有明显的小数点错误，此时应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应性文件的解释发生异议的，以中文文本为准。上述修正错误的原则及方法调整或修正响应性文件的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其响应文件将被作为无效响应。

26.2 资格性检查和符合性检查

26.2.1 资格性检查。磋商小组将依据响应性文件按竞争性磋商公告第二项所述的资格标准和采购文件第三章4. 供应商应提交的证明文件对供应商进行资格审查，以确定其是否具备磋商资格。如果供应商不具备资格、不满足采购文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全，将被视为未实质性响应采购文件。

26.2.2 符合性检查。磋商小组将从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对采购文件的实质性要求作出响应（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的具体规定）。实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行。（2）实质性违背采购文件，限制了采购人的权利。（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的供应商的竞争地位。对没有实质性响应采购文件的供应商，将不进入下一阶段磋商。凡有下列情况之一者，其响应文件也将被视为未实质性响应采购文件：

- (1) 响应性文件未按规定签字、盖章的。
- (2) 资格证明文件不全的，或不符合竞争性磋商文件标明的资格要求的。
- (3) 响应性文件有效期、计划工期、质量等不满足竞争性磋商文件要求的。
- (4) 未按磋商文件规定报价的或磋商报价高于采购单位发布的工程控制价的。
- (5) 响应性文件项目不齐全或内容虚假的。
- (6)

响应性文件的实质性内容未使用中文表述，或意思表述不明确，或前后矛盾，或使用计量单位不符合竞争性磋商文件要求的。

(7) 响应性文件的关键内容字迹模糊、无法辨认，或响应性文件中经修正的内容字迹模糊无法辨认，或修改处未按规定签名盖章的。

- (8) 不符合竞争性磋商文件中规定的其它实质性条款。

磋商小组将拒绝被确定为没有实质性响应采购文件的响应文件。磋商小组决定供应商是否实质性响应采购文件只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

26.2.3对资格性检查和符合性检查不合格的供应商，将通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统网上告知其理由。

26.3在评审过程中，磋商小组发现供应商有下列情形之一的，视为供应商相互串通。具体表现形式如下：

26.3.1不同供应商的响应文件异常一致的。

26.3.2不同供应商的响应文件由同一单位或个人编制的。

26.3.3不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人的。

26.3.4不同供应商的响应文件相互混装的。

26.3.5不同供应商授权同一人作为供应商代表的。

26.3.6不同供应商的响应性文件制作机器码一致的。

26.3.7有证据证明供应商与采购人、采购代理机构或其他供应商串通的其他情形的。

26.3.8 磋商小组认定的其他串通情形。

27. 响应文件的澄清

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统远程要求供应商作出必要的澄清。供应商的澄清应当在磋商小组规定的时间内通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统远程以书面形式作出，由其磋商代表签字。但澄清事项不得超出响应文件的范围，不得实质性改变响应文件的内容，不得通过澄清等方式对供应商实行差别对待。磋商小组不得接受供应商主动提出的澄清和解释。

28. 磋商

28.1对资格性检查和符合性检查合格的供应商，进入本次磋商程序。

28.2磋商小组通过随机方式确定参加磋商供应商的磋商顺序，所有成员集中与供应商按照顺序分别单独进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求及合同条款，但不得变动采购文件的其他内容。实质性变动的内容须经采购人代表确认。采购文件有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有参加磋商供应商。

28.3本次磋商进行_____2

轮次（不超过3轮次）报价，并给予每个供应商相同的机会。响应文件报价为第一轮报价，以后轮次报价不得高于上一轮次报价（除采购文件有实质性变动外），否则将被视为未

实质性响应采购文件。供应商应当对磋商的每轮次报价或承诺均以书面形式确认（**线上报价**），在规定的时限内递交给磋商小组，磋商报价以供应商的最后一轮次报价为准。（如果一包中分项目过多，第二轮可以只报总价，分项目价格按本轮总报价与第一轮总报价的优惠比例相应调整）

28.4

在确定成交供应商之前，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

29. 磋商过程及保密原则

29.1 凡与本次磋商有关人员对于属于审查、澄清、评价和磋商中的有关资料等，均不得向任何人透露。否则，将按有关规定追究相关人员的责任。

29.2

在磋商期间，供应商试图影响或干预评审的任何行为，将导致其丧失参加磋商的资格，并承担相应的法律责任。

七 确定成交供应商

30. 成交原则

30.1 本次磋商将按照综合评分法确定成交供应商，是指响应文件满足采购文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交供应商的评审办法。价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算：磋商报价得分 = （磋商基准价 / 最后磋商报价）× 价格权值 × 100。

30.2 磋商结果按评审后得分由高到低顺序排列，响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商（成交供应商）。得分相同的，按磋商最后报价由低到高顺序排列。得分与磋商最后报价均相同的，按技术指标优劣排列。以上全部相同的，通过随机抽取产生。

31. 确定成交供应商和成交候选供应商

评审（标）委员会根据全体评审（标）成员签字的原始评审（标）记录和评审（标）结果编写评审（标）报告推荐3名成交候选供应商，采购代理机构应当履行核对评审（标）结果职责，并在评审（标）结束后2个工作日内将评审（标）报告通过公共资源电子交易系统提交采购人，采购人应当在收到评审（标）报告1个工作日内通过公共资源电子交易系统线上确定成交（中标）供应商。

32. 成交通知书及成交公告

32.1磋商结束后，采购代理机构及时在河南省政府采购网、驻马店市公共资源交易中心网等相关媒体上发布成交公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

32.2成交供应商在规定的时间内不领取成交通知书的，视为成交后自动放弃成交资格，承担由此引起的一切后果。成交供应商在有效的最后一轮报价中报价最低，非不可抗力放弃成交资格的，视为供应商恶意串通。

32.3成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。

32.4成交通知书将作为签订合同的依据。合同签订后，成交通知书成为合同的一部分。

33. 采购代理机构宣布磋商终止的权利

出现下列情况之一时，采购代理机构有权宣布磋商废止，并将理由通知所有供应商：

33.1出现影响采购公正的违法、违规行为的。

33.2 供应商的最后一轮报价均超过了采购控制价，采购人不能支付的。

33.3 因重大变故，采购任务取消的。

33.4

响应文件提交截止时间结束后参加供应商不足3家的，评审期间符合专业条件的供应商或者对采购文件作出实质响应的供应商不足3家的。

八 磋商办法及评分标准

综合评分法

为公正、公平、科学地选择成交供应商，根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行规定》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

1、总则

本次评审采用综合评分法，总分为100分。按供应商须知第30项的规定排列成交资格。排名第一的供应商为第一成交候选供应商，排名第二的供应商为第二成交候选供应商，其他供应商成交候选资格依此类推。评分过程中采用四舍五入法，保留小数2位。

2、评审内容及标准

1. 价格分调整要素

1.1竞争性磋商小组根据政府采购相关规定，对有效供应商的价格符合价格折扣条件的，按照“价格调整要素及价格折扣幅度列表”进行报价调整，以调整后的价格作为供应商的评审价。

价格分应当采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且磋商价格最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{评审基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

1.2价格调整要素及价格折扣幅度列表：

评审价格要素	价格折扣幅度
节能产品	3%
环保产品	3%
绿色标志产品	3%
小微企业参加磋商的。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。	货物和服务项目：20% 工程项目：5% 大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的：6%（工程项目为2%） 专门面向中小企业采购的采购项目，不再进行价格折扣。
.....	供应商按规定享受其他国家政策支持、扶持的，由供应商提供相关法律法规依据，每项按0.5%折扣。

注：（1）提供产品属节能或环境标志产品品目清单范围的，以国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书为准。属于强制采购的产品，不再给予价格优惠。

（2）根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46号）的规定，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。（格式见附件）

（3）根据《财政部
司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）根据《财政部
民政部
中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。（格式见附件）。

1.3

如果同一包为单一产品，对最后一轮报价进行调整，调整后的报价作为最终评定价。

最终评定价=最后一轮报价×（1-Σ价格折扣幅度）

1.4

如果同一包内有多个产品，部分产品符合政策功能要求的（注：在货物采购项目中，供应商提供的货物既有小微企业制造货物，也有大中型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。专门面向中小企业采购的采购项目，不再进行价格折扣。），只对符合政策功能要求的产品依据《报价明细表》按上述价格折扣幅度进行折扣。

1.4.1如果最后一轮供应商按《报价明细表》报价，对最后一轮报价进行调整，调整后的报价作为最终评定价。

单项调整报价=最后一轮单项报价×（1-Σ价格折扣幅度）

最终评定价=Σ单项调整报价+Σ不进行价格调整产品的最后一轮单项报价

1.4.2如果最后一轮报价只报总价，先对第一轮报价进行调整，再按最后一轮报价比第一轮报价降价幅度计算出最终评定价。

第一轮单项调整报价=第一轮单项报价×（1-Σ价格折扣幅度）

第一轮调整后报价总价=Σ第一轮单项调整报价+Σ不进行价格调整产品的第一轮单项报价

最终评定价=（最后一轮报价/第一轮报价）×第一轮调整后报价总价

2. 评审标准

评审因素	计分因素	分值	评分标准说明
投标报价	价格	25分	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最后报价最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：最后投标报价得分=（评标基准价/最后评标价）×25%×100 注：价格分计算保留小数点后二位。
商务部分（15分）	企业业绩	6分	供应商自2021年12月1日以来承担过类似项目监理业绩的，每有一个得3分，最高得6分。 注：日期以合同签订时间为准，响应文件中附合同扫描件，否则不得分。
	人员配备	9分	1、岗位配备齐全，监理部成员具有专业监理工程师、见证员、资料员、造价师岗位配备齐全得6分，每缺一人扣1.5分，此项扣完为止，否则不得分。 2、监理部配备房屋建筑工程专业国家注册监理工程师（不含总监），增加1人加1.5分，最多加3分。（以国家注册监理工程师注册专业为准）
技术部分（60分）	项目重点、难点分析	9分	1、清晰完整，内容与项目实际需求符合，管理方法科学合理，可操作性强，得9分； 2、较完整，内容与项目实际需求较符合，管理方法较合理，可操作性较强，得7分； 3、完整性一般，内容与项目实际需求符合性一般，管理方法一般，可操作性一般，得5分； 4、完整性较差，内容与项目实际需求符合性较差，管理方法较差，可操作性较差，得3分； 5、方案完整性差，内容与项目实际需求符合性差，管理方法差，可操作性差，得2分； 6、未提供的不得分。
	组织机构	9分	根据现场组织机构图，人员配置及分工，各级监理人员岗位职责进行打分： 1、清晰完整，内容与项目实际需求符合，管理方法科学合理，可操作性强，得9分； 2、较完整，内容与项目实际需求较符合，管理方法较合理，可操作性较强，得7分； 3、完整性一般，内容与项目实际需求符合性一般，管理方法一般，可操作性一般，得5分； 4、完整性较差，内容与项目实际需求符合性较差，管理方法较

评审因素	计分因素	分值	评分标准说明
			差，可操作性较差，得3 分； 5、方案完整性差，内容与项目实际需求符合性差，管理方法差，可操作性差，得2 分； 6、未提供的不得分。
	进度控制的措施和方法	9分	1、项目实施进度、进度计划科学合理，各个阶段内容全面、完整，措施方法齐全、针对性强、可操作性强，能够达到预期效果，得 9 分； 2、项目实施工期、进度计划较合理，各个阶段内容较全面，措施方法较齐全，具有一定针对性和可操作性，较符合预期效果，得 7 分； 3、项目实施工期、进度计划合理性一般，各个阶段内容一般，措施方法一般，针对性和可操作性一般，得5分； 4、项目实施工期、进度计划合理性较差，各个阶段内容较差，措施方法较差，针对性和可操作性较差，得3分； 5、项目实施工期、进度计划合理性差，各个阶段内容差，措施方法差，针对性和可操作性差，得2 分； 6、未提供的不得分。
	现场监理技术装备	9分	1、拟投入主要检测设备、仪器，交通工具，办公设备等设备配备齐全，与项目实际需求符合，设置合理、科学，得 9 分； 2、拟投入主要检测设备、仪器，交通工具，办公设备等设备配备较齐全，与项目实际需求较符合，设置较合理、科学，得 7 分； 3、拟投入主要检测设备、仪器，交通工具，办公设备等设备配备一般，与项目实际需求符合性一般，设置合理性、科学性一般，得 5 分； 4、拟投入主要检测设备、仪器，交通工具，办公设备等设备配备较差，与项目实际需求符合性较差，设置合理性、科学性较差，得 3 分； 5、拟投入主要检测设备、仪器，交通工具，办公设备等设备配备差，与项目实际需求符合性差，设置合理性、科学性差，得 2 分； 6、未提供的不得分。

评审因素	计分因素	分值	评分标准说明
	保证旁站监理措施和方法	9分	1、设置工程旁站监理部位（过程）及现场旁站监理措施内容详细、完整、具体、全面，内容与项目实际需求符合，设置合理、科学，得9 分； 2、设置工程旁站监理部位（过程）及现场旁站监理措施内容较详细、完整、具体、全面，内容与项目实际需求较符合，设置较合理、科学，得7 分； 3、设置工程旁站监理部位（过程）及现场旁站监理措施内容完整性一般，内容与项目实际需求符合性一般，设置合理性、科学性一般，得5 分； 4、设置工程旁站监理部位（过程）及现场旁站监理措施内容完整性较差，内容与项目实际需求符合性较差，设置合理性、科学性较差，得3 分； 5、设置工程旁站监理部位（过程）及现场旁站监理措施内容完整性差，内容与项目实际需求符合性差，管理方法差，设置合理性、科学性差，得2 分； 6、未提供的不得分。
	合同、信息管理的监理措施和方法	9分	1、根据合同管理原则、针对本工程的合同管理措施、监理信息管理制度进行打分：清晰完整，内容与项目实际需求符合，管理方法科学合理，可操作性强，得9 分； 2、较完整，内容与项目实际需求较符合，管理方法较合理，可操作性较强，得7 分； 3、完整性一般，内容与项目实际需求符合性一般，管理方法一般，可操作性一般，得5 分； 4、完整性较差，内容与项目实际需求符合性较差，管理方法较差，可操作性较差，得3 分； 5、方案完整性差，内容与项目实际需求符合性差，管理方法差，可操作性差，得2 分； 6、未提供的不得分。
	组织协调措施	6分	根据项目内部关系的协调措施、项目外部关系的协调措施、工程协调的要求和方法进行打分： 1、清晰完整，内容与项目实际需求符合，管理方法科学合理，可操作性强，得6 分； 2、较完整，内容与项目实际需求较符合，管理方法较合理，可操作性较强，得5 分； 3、完整性一般，内容与项目实际需求符合性一般，管理方法一般，可操作性一般，得4 分； 4、完整性较差，内容与项目实际需求符合性较差，管理方法较差，可操作性较差，得3 分； 5、方案完整性差，内容与项目实际需求符合性差，管理方法差，可操作性差，得1 分； 6、未提供的不得分。

3、得分的计算

磋商小组成员评分=价格分+技术分+商务分+资信及其他分

评审总得分=磋商小组所有成员合计总分/磋商小组组成人员数

注：以上评分项要求提供的各类证书或证明材料等的原件扫描件须装订于响应性文件内，并上传至驻马店市公共资源交易中心电子交易平台主体诚信库，同时在“资格审查及评审材料”菜单下按分包挑选该包所用评审材料，以供评审过程中磋商小组查阅。评审时以电子响应文件及“资格审查及评审材料”菜单中选取的企业信息为准。

九 合同授予

32. 签订合同

32.1

采购人、成交供应商自成交通知书发出之日起，在采购文件第三章《供应商须知前附表》规定的时间内，根据采购文件确定的事项和成交供应商响应文件签订合同。双方所签订的合同不得对竞争性磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。不得串标、围标、假借资质投标，供应商须对此作出保证。成交供应商逾期未签订合同，视为成交后无正当理由不与成交供应商签订合同，视为成交后无正当理由不与采购人签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。采购人逾期不与成交供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

32.2

竞争性磋商文件、竞争性磋商文件的修改文件、成交供应商的响应文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本竞争性磋商文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

32.3

成交供应商放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选供应商名单排序依次确定其他成交候选供应商为成交供应商，也可以重新组织采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

第四章 合同条款（参考合同）

工程监理合同(格式)

（示范文本）

第一部分 协议书

委托人（全称）：_____

监理人（全称）：_____

根据《民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：_____；

2. 工程地点：_____驻马店上蔡县境内_____；

3. 工程规模：_____；

4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：_____ / _____。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书；
3. 投标文件；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，即：

附录A 相关服务的范围和内容

附录B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：_____，身份证号码：_____，注册号：_____。

五、签约酬金

签约酬金（大写）：_____。

合同形式：固定总价合同。

包括：

1. 监理酬金：_____。

2. 相关服务酬金：_____。

其中：

(1) 勘察阶段服务酬金：_____。

(2) 设计阶段服务酬金：_____。

(3) 保修阶段服务酬金：_____。

(4) 其他相关服务酬金：_____。

六、期限

1. 监理期限：

自_____年_____月_____日始，至_____年_____月_____日止。

2. 相关服务期限：

(1) 勘察阶段服务期限自_____年_____月_____日始，至_____年_____月_____日止。

(2) 设计阶段服务期限自_____年_____月_____日始，至_____年_____月_____日止。

(3) 保修阶段服务期限自_____年_____月_____日始，至_____年_____月_____日止。

(4) 其他相关服务期限自_____年_____月_____日始，至_____年_____月_____日止。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2.

委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间：_____年_____月_____日。

2. 订立地点：_____。

3. 本合同一式陆份，具有同等法律效力，双方各执_____份。

委托人：_____（盖章）

监理人：_____（盖章）

住所：_____

住所：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人或其授权

法定代表人或其授权

的代理人：（签字）_____

的代理人：（签字）_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

电子邮箱：_____ 电子邮箱：_____

第二部分 通用条件（省略）

本招标文件的合同条件采用建设部和国家工商行政管理局颁发的《建设工程委托监理合同》（GF-2012-0202）第二部分“通用条件”。

第三部分 专用条件

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用___/___。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：___按合同通用条款执行___。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：___工程施工及保修阶段的监理___。

2.1.2 监理工作内容还包括：_____。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：___按合同通用条款执行___。

2.2.2 相关服务依据包括：_____/_____。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：_____/_____。

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：_____。

在涉及工程延期_____天内和（或）金额_____

万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：___按合同通用条款执行___。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：_____。

2.7 使用委托人的财产

附录B中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：___属于委托人的财产___。

监理人应在本合同终止后___7___天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：_____。

。

3. 委托人义务

3.4 委托人代表

委托人代表为：_____。

3.6 答复

委托人同意在 7 天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金 = 直接经济损失 × 正常工作酬金 ÷ 工程概算投资额（或建筑安装工程费）

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息 = 当期应付款总额 × 银行同期贷款利率 × 拖延支付天数

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为：____/____，汇率为：____/____。

5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付：

支付次数	支付时间	支付比例	支付金额（万元）
首付款	完成总工程量的50%	50	
第二次付款	竣工验收后	50	

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：_____合同双方签字并盖单位章后_____。

6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金 = 本合同期限延长时间（天） × 正常工作酬金 ÷ 协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金 = 善后工作及恢复服务的准备工作时间（天） × 正常工作酬金 ÷ 协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定：

正常工作酬金增加额 = 工程投资额或建筑安装工程费增加额 × 正常工作酬金 ÷ 工程概算投资额（或建筑安装工程费）

6.2.6

因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

7. 争议解决

7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交____/____进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第____1____种方式：

(1) 提请驻马店市仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向____/____人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后____天内支付检测费用。

8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后____天内支付咨询费用。

8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为____%。

8.6 保密

委托人申明的保密事项和期限：____/____。

监理人申明的保密事项和期限：____/____。

第三方申明的保密事项和期限：____/____。

8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：

按合同通用条款执行。

9. 补充条款

1、监理人对本工程的施工全过程进行监理。

2、本工程施工监理项目机构人员配备要求如下：

施工阶段监理人员配备（人）	备注
2-3人	1、总监理工程师包括在本表中的监理人员人数内； 2、专业均为相关专业，监理人员配备数量、专业合理。监理人员中具有3年以上监理工作经验的注册监理工程师（本单位注册）在投标监理项目部人员配备及项目实施常驻阶段不低于50%；总监理

	工程师不少于1人。 3、人员均为投标人本单位在职职工(以岗位证书注明的单位)。
--	---

3、监理项目机构人员全部到位承诺书、主要检测设备仪器到位承诺书均为本合同组成部分。监理人员可以根据工程的进度安排分期到位，但不能影响工程监理正常的需要。

4、合同履行期间，总监理工程师在工地驻场每周不少于5天，每发现一次人员违约或工程质量监督管理缺失，采购单位有权按照合同金额的1%扣除违约金；违约超过两次的，采购单位有权上报主管部门申请提前终止合同，同时报予以处罚及履约评价差。

5、履约保证金退还时间：随施工标履约保证金时间。

6、有以下行为之一均视为监理人违约，监理人应当按下表规定支付违约金。

序号	违约情形	违约责任
1	总监理工程师未到位或无故撤换的	总监理工程师每无故缺勤1天，支付违约金1000~5000元；无故撤换的按合同价的5%~10%支付违约金
2	其他监理人员未到位或无故撤换的	其他监理人员每无故缺勤1天，支付违约金人民币2000元；无故撤换的每人次按合同价的5%~10%支付违约金
3	总监理工程师如有特殊原因需要更换，将事先征得发包人同意，且新派的总监理工程师资历不满足招标文件要求的	按人民币1000~5000元支付违约金
4	监理其他人员如有特殊原因需要更换，将事先征得发包人同意，且新派的监理人员资历不满足招标文件要求的	每人次按人民币1000~5000元支付违约金
5	监理检测设备仪器未到位	每缺1台，按人民币1000~5000元支付违约金
6	未经委托人书面批准，总监在其他项目中任职	按合同价的5%~10%支付违约金
7	总监理工程师无故缺勤	每缺勤1天，按人民币1000~5000元支付违约金

8	其他监理人员无故缺勤	每人每缺勤1天，按人民币1000元支付违约金
9	因监理人过错，而致使工程发生质量、安全事故，或受到责令停工整顿	每次按合同价的5~10%支付违约金
10	监理人未按合同进行工程计量与支付，工程价款监理的差错率超过5%，审查签署工程文件有重大出入、不实的，或不按合同规定的程序、期限实施监理的	每次按合同价的5~10%支付违约金；给委托人造成损失的应当按照合同的规定赔偿。
11	在工程质量或合同价款审查中，监理人有重大失误、弄虚作假或伪造签字的	每人次按合同价的5%~10%支付违约金；给委托人造成损失的，应当按照合同的规定赔偿。
12	在工程竣工验收时，无法将整套监理资料移交给委托人的	按合同价的5%~10%支付违约金

注：①、总监理工程师和其他监理人员未按合同规定履行职责，或抽查无故未在岗、未参加工地例会，均视同未到位，每人次罚款人民币500元。

②、以上违约金可直接从合同价款中扣除。

③、拟派本工程的总监理工程师及其他监理人员不得擅自更换，特殊情况经委托人同意后方可更换。若擅自更换总监理工程师，发包人有权中止合同。投标人须对此做出承诺，承诺书需法定代表人签字加盖公章并注明法定代表人联系方式作为投标文件的组成部分。

④、由于征地拆迁等原因，造成工期延期或停工，对监理单位费用不另外补偿，监理工期顺延。

附录A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：_____。

A-2 设计阶段：_____。

A-3 保修阶段：_____。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：_____。

附录B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员			
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			

B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房			
2. 生活用房			
3. 试验用房			
4. 样品用房			
用餐及其他生活条件			

B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件			
2. 工程勘察文件			
3. 工程设计及施工图纸			
4. 工程承包合同及其他相关合同			
5. 施工许可文件			
6. 其他文件			

B-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备			
2. 办公设备			
3. 交通工具			
4. 检测和试验设备			

第五章 附件—响应性文件格式

注释：

《响应性文件格式》是供应商的部分响应性文件格式和签订合同时所需文件的格式。供应商应按照这些格式文件制作响应性文件。

目 录

- 附件1 响应文件封面（格式）
- 附件2 竞争性磋商响应书（格式）
- 附件3 初次报价一览表（格式）
- 附件4 商务响应表（格式）
- 附件5 法定代表人身份证明（格式）
- 附件6 法定代表人授权书（格式）
- 附件7 证明文件
- 附件8 监理大纲（施工组织设计）
- 附件9 项目管理机构
- 附件10 抵制商业贿赂承诺（格式）
- 附件11 政府采购政策
- 附件12 供应商认为有必要提供的其他材料

附件1

竞争性磋商响应文件封面（格式）

政府采购项目

竞争性磋商响应文件

项 目 名 称：_____

项 目 编 号：_____

包 号：_____

供应商名称：_____（全称并加盖公章）

日 期：_____

附件2 竞争性磋商响应书

致：_____（代理机构名称）：

_____（供应商名称）现委托 _____

（姓名）为我方代理人，参加贵方组织的_____项目（项目编号：_____、包号：_____）的竞争性磋商。现正式提交下述文件1份：

- （1）竞争性磋商响应书
- （2）初次报价一览表
- （3）商务响应表
- （4）法定代表人身份证明
- （5）法定代表人授权书
- （6）证明文件
- （7）监理大纲（施工组织设计）
- （8）项目管理机构
- （9）抵制商业贿赂承诺
- （10）供应商认为有必要提供的其他材料

为便于贵方公正、择优地确定成交供应商，我方就本次竞争性磋商有关事项郑重声明并宣布同意如下：

1、我方承诺具备采购文件中规定的资格条件。我方愿意向贵方提供任何与本竞争性磋商项目有关的数据、情况和技术资料，并根据需要提供一切证明材料，并保证其真实、合法、有效。

2、我方同意在响应文件有效期内遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。如果我方成交，响应文件有效期与合同履行期相同。

3、我方已详细审查全部采购文件，包括修改文件和有关附件，将自行承担因对全部采购文件误解而产生的相应后果。

4、我方保证尊重磋商小组的确定结果。

5、我方遵守采购文件的全部规定，接受采购文件中政府采购合同的全部条款且无任何异议。

6、如果发生供应商须知第26.2.1、26.2.2项所述情况，同意被认定为未实质性响应采购文件。

7、如果发生供应商须知第26.3、32.2项所述情况，同意磋商小组认定我方的行为属于恶意串通行为，并自愿接受监管部门的处罚。

8、如果发生供应商须知第29.2项所述情况，同意被认定为丧失参加磋商的资格，并承担相应的法律责任。

9、如果被确定为成交供应商，我方同意按采购文件的规定领取成交通知书。否则，视为我方成交后自动放弃成交资格，承担由此引起的一切后果。

10、如果被确定为成交供应商，我方同意在领取成交通知书之日起____日内，按照采购文件的规定与采购人签订采购合同。否则，视为我方成交后无正当理由不与采购人签订合同并承担相应法律责任。

11、我方最近3年内被公开披露或查处的违法违规行为有：_____。

12、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

13、与本响应有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

供应商代表签字：

供应商名称：_____（全称并加盖公章）

_____年____月____日

附件3

初次报价一览表（格式）

项目编号：_____

包号：_____

项目名称			
供应商			
资质等级			
项目总监理工程师		证 号	
磋商报价	大写： 小写：		
工期（日历天）		质量要求	
备注			

注：

1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或供应商代表签字或盖章，否则其响应作无效响应处理。

2、供应商的报价为完成本项目工程内容产生的所有费用。

3、若认为符合价格折扣条件的，在

“备注”栏内注明符合何种折扣条件，以方便磋商小组评审。

4、供应商按格式填列，不得自行更改，否则引起的不利后果由供应商承担。

供应商代表签字：

供应商名称：_____（全称并加盖公章）

_____年____月____日

附件4

商务响应表（格式）

项目	采购文件要求	是否响应	供应商的承诺或说明

供应商代表签字：

供应商名称： _____（全称并加盖公章）

_____年____月____日

附件5 法定代表人身份证明（格式）

供应商名称：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____，性别：_____，年龄：_____

，职务：_____系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

此处请粘贴法定代表人身份证复印件

供应商：_____（全称并加盖公章）

年 月 日

附件6 法定代表人授权书（格式）

致：_____（采购代理机构名称）：

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据本授权，以我方的名义参加_____项目（项目编号：____）的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的响应文件提交、参加磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对代理人的签名负全部责任。在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

代理人无转委托权。

委托期限：

委托代理人签名： 法定代表人签名：

职务： 职务：

委托代理人身份证号码：

此处请粘贴委托代理人身份证复印件

供应商：_____（全称并加盖公章）

年 月 日

附件7

证明文件

1、 驻马店市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或政府采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，未曾作出虚假承诺；

（七）符合法律、行政法规规定的其他条件。

我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称（盖章）：

法定代表人、负责人、自然人或授权代表(签字)：

日期： 年 月 日

注：1. 供应商须在投标（响应性）文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标（响应）处理。

2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

2、 其他资格审查证明文件

3、 其他竞争性磋商文件要求的证明文件

附件8

监理大纲（施工组织设计）

1. 监理大纲主要包括（但不限于）以下内容：

- 1) 项目重点、难点分析
- 2) 组织机构
- 3) 进度控制的措施和方法
- 4) 现场监理技术装备
- 5) 保证旁站监理措施和方法
- 6) 合同、信息管理的监理措施和方法
- 7) 组织协调措施

附件9

项目管理机构（格式）

（一）监理单位基本情况表

监理单位 名 称		联系电话	
主 管 部 门		成立时间	
营业执照注 册 号		经济性质	
开户行及帐号		注册资本	
人 员	从业人员人数 人，其中：外聘人员 人		
	有职称人员人数 人，有职称人员占从业人员 %		
	其中：高级 人，中级 人，初级 人		
	注册监理工程师 人		
设 备	设备总台数 台（件）	设备原值 万元	
	技术装备率 元/人	设备净值 万元	

投标人（盖章）：

投标单位法定代表人或其授权委托代理人签字：

日 期： 年 月 日

(二) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				
			证书名称	级别	证号	专业	备注

（三）主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目总监附注册执业资格证书等复印件；其他主要人员附职称证（执业证或上岗证书）复印件。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	发包人	

（四）其他

附件10

供应商自觉抵制政府采购领域
商业贿赂行为承诺书

致：_____（采购代理机构名称）：

为进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与贵单位组织的竞争性磋商活动中，我方庄重承诺：

一、依法参与竞争性磋商活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购人、采购代理机构和磋商小组成员提供任何形式的商业贿赂，对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门 and 纪检监察机关举报。

三、不提供虚假资质文件等形式参与竞争性磋商活动，不以虚假材料谋取成交。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它供应商，与其它参与竞争性磋商活动的供应商保持良性的竞争关系。

五、不与采购人、采购代理机构和磋商小组成员恶意串通，积极维护国家利益、社会公共利益和采购人的合法权益。

六、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购人的利益，并自觉承担违约责任。

七、自觉接受并积极配合相关监督部门实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

供应商：_____（全称并加盖公章）

年 月 日

11.1 关于中、小、微企业

中小企业声明函（服务）（格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业））；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业））；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

关于监狱企业

财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库【2014】68号）

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。。

1、政府采购政策

2、提供残疾人福利性单位声明函（无声明函评审时不予价格扣除优惠）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部

中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商: (全称并加盖公章)

年 月 日

附件12

供应商认为有必要提供的其他材料

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应离融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的成交供应商。可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

贷款渠道和提供贷款的金融机构如下：

驻马店市政府采购合同融资金融机构联系方式

1、上海浦东发展银行信阳分行

联系人：曾涛 18203766999

地址：信阳市羊山新区新六大街北段九阳大厦一号楼

2、中原银行驻马店分行公司业务七部

联系人：王磊

联系电话：13783327708

地址：驻马店市驿城区文明路168号（天龙大酒店对面）

3、郑州银行驻马店分行

联系人：禹阳

联系电话：15103825000

地址：河南省驻马店市置地大道与天中山大道交叉口西南角

4、驻马店农村商业银行股份有限公司

联系人：鄢川源 15136590288 3699502

周莉娟 15290172878 3618869

地址：驻马店市驿城区文化路360号

5、中国银行股份有限公司驻马店分行营业部

联系人：罗浩 手机号15239620736

刘杰 手机号16639631991

地址：驻马店市文明路188号

6、中信银行股份有限公司郑州东明路支行

联系人：李阿萃 18638139933

地址：郑州市东明路与东风路交叉口

7、中国建设银行股份有限公司驻马店分行

联系人：崔颖13303968688

地址：驻马店市交通路998号

8、洛阳银行股份有限公司驻马店分行

联系人：马晨旭 13526371627

地址：驿城区文明大道与天中山大道交汇处汇金大厦

9、中国邮政储蓄银行股份有限公司驻马店市分行

联系人：胥永伟13526391116

地址：驻马店市解放大道与文明大道交叉口

10、兴业银行股份有限公司驻马店分行

联系人：张辰羽 15236302066

地址：驿城区骏马路与开源大道交叉口

11、中国农业银行股份有限公司驻马店分行

联系人：赵晨光13939637700

地址：驻马店市解放大道西段599号