

# 驻马店市政府采购服务项目

## 招 标 文 件

项目编号：驻政采购-2025-07-27

项目名称：驻马店市农业农村局第三次全国土壤普查成果形成项目

采 购 人：驻马店市农业农村局

采购代理机构：河南省磐岩工程咨询管理有限公司

二〇二五年七月

# 目 录

第一章	招标公告
第二章	招标需求
第三章	投标人须知
	投标人须知前附表
	一. 说明
	二. 招标文件
	三. 投标文件的编制
	四. 投标文件的上传、递交
	五. 开标
	六. 评标
	七. 定标
	八. 合同授予
第四章	评标办法及评分标准
第五章	政府采购合同主要条款
第六章	投标文件格式

# 第一章 招标公告

## 项目概况：

驻马店市农业农村局第三次全国土壤普查成果形成项目潜在投标人应在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台（<https://ggzy.zhumadian.gov.cn>）获取招标文件，并于2025年8月20日09时00分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况：

1. 项目编号：驻政采购-2025-07-27
2. 项目名称：驻马店市农业农村局第三次全国土壤普查成果形成项目
3. 采购方式：公开招标
4. 预算金额（最高限价）：3999620.00元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)
1	A包	驻马店市农业农村局第三次全国土壤普查成果形成项目A包	3000000.00	3000000.00
2	B包	驻马店市农业农村局第三次全国土壤普查成果形成项目B包	999620.00	999620.00

5. 采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）。

5.1 主要建设内容及要求：按照《第三次全国土壤普查技术规范》（修订版）、《第三次全国土壤普查成果清单及形成方法》、《第三次全国土壤普查数据库规范》（修订版）、《第三次全国土壤普查县级成果编制及验收导引》等要求，开展驻马店市农业农村局第三次全国土壤普查市本级成果汇总项目。本项目建设内容主要包含：驻马店市第三次全国土壤普查市级成果汇总、驻马店市样品库建设。

5.2 服务期限：A包：合同签订后90日内完成并交付。

B包：合同签订后60日内完成并交付。

5.3 服务质量:合格,符合国家、河南省三普办成果验收要求。

6.合同履行期限:同服务期限。

7.本项目是否接受联合体投标:否

8.是否接受进口产品:否

9.是否专门面向中小企业:否

## **二、申请人的资格要求:**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2.落实政府采购政策需满足的资格要求:本项目执行促进中小型企业发展政策(监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业)等政府采购政策;

3.本项目特定资格要求:

3.1 投标人具有有效的企业营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的新营业执照。

3.2 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,根据《驻马店市财政局关于推行政府采购资格审查环节信用承诺制的通知》(驻财购〔2022〕15号)规定,此项目政府采购资格审查环节实行信用承诺制,投标人应当按文件规定格式以书面形式向采购代理机构作出信用承诺。

3.3 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的规定,对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标者,拒绝参与本项目政府采购活动;【查询渠道:“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)】。

## **三、获取招标文件:**

1.时间:2025年07月30日至2025年08月5日。每天上午8:00至12:00时,下午12:00至18:00(北京时间,法定节假日除外。)

2.地点:驻马店市公共资源交易中心电子交易平台

3.方式:网上下载

4.售价:0元

## **四、投标截止时间及地点:**

1.时间:2025年8月20日上午9时00分(北京时间)

2.地点:驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面开标五厅。

## **五、开标时间及地点:**

1. 时间：2025 年 8 月 20 日上午 9 时 00 分(北京时间)。
2. 地点:驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面开标五厅。

## **六、发布公告的媒介及招标公告期限：**

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《驻马店市公共资源交易中心网》上发布。招标公告期限为五个工作日。

## **七、其他补充事宜：**

1. 本项目使用远程不见面交易的模式。投标人应于投标截止时间前将加密电子投标文件(.zmdtf 格式)在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台加密上传，逾期上传其投标将被拒绝。

### **2. 投标人注册：**

投标人首先通过“驻马店市公共资源交易中心(<https://ggzy.zhumadian.gov.cn>)”网站“投标人登陆版块”进行交易主体免费注册，然后按网站下载中心(其他)“诚信库申报操作手册”指导填报企业信息和上传有关资料原件的扫描件，完善诚信库信息，自行核验通过后，按网站下载中心(其他)“办理 HNXACA 单位个人数字证书所需材料下载”准备齐资料，最后到驻马店市公共资源交易中心(驻马店市文明路 1196 号公共资源交易中心 1F 大厅)办理 CA 密钥，完成注册。

### **3. 招标文件下载：**

凡有意参加投标者，登录“驻马店市公共资源交易中心(<https://ggzy.zhumadian.gov.cn> /)”网站，凭领取的企业身份认证锁(CA 密钥)登录系统进行网上免费下载招标文件。投标人未按规定在网上下载招标文件的，其投标将被拒绝。

## **八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

### **1. 采购人信息**

名称：驻马店市农业农村局  
地址：河南省驻马店市驿城区文明大道 1342 号  
联系人：朱先生  
联系方式：18339612777

### **2. 采购代理机构信息**

名称：河南省磐岩工程咨询管理有限公司  
地址：河南自贸试验区郑州片区(经开)第八大街以西、经南四路以南 16

号楼 1 单元 28 层 2806

联系人：何先生

联系方式：17530383168

### 3. 项目联系方式

项目联系人：何先生

联系方式：17530383168

## 第二章 招标需求

项目名称：驻马店市农业农村局第三次全国土壤普查成果形成项目

### A包

#### 一、服务技术需求

序号	服务名称	数量	服务内容及主要服务要求
1	驻马店市农业农村局第三次全国土壤普查成果形成项目	1项	<p><b>一、项目概况</b></p> <p>驻马店市农业农村局第三次全国土壤普查成果形成项目包括数据及数据库成果（基础数据、过程数据、成果数据、数据库建设），文字报告成果（总体报告、工作报告、土壤类型图编制报告、土壤属性图编制报告、土壤农业利用适宜性评价报告、耕地质量等级评价报告、边界校核报告、土特产品专题调查报告、土种志、土壤志等），数字化图件成果（土壤类型图、土壤属性图、土壤农业利用适宜性评价图、耕地质量等级图、市级土壤采样点分布图、酸化土壤分布图、土特产品优化布局图等），市级土壤边界校核，以及国家、省要求完成的相关工作。</p> <p><b>二、技术服务标准和要求</b></p> <p>按照《国务院关于开展第三次全国土壤普查的通知》（国发〔2022〕4号）、《第三次全国土壤普查工作方案》（农建发〔2022〕1号）和《2025年河南省第三次全国土壤普查工作方案》（豫三普组发〔2025〕1号）、《河南省第三次土壤普查成果形成工作方案》（豫三普办〔2025〕4号）等文件要求，根据驻马店各区县土壤三普外业采样和内业检测成果，完成驻马店各区县土壤三普数据汇总和成果集成。主要工作包括：</p> <p>1. 数据资料收集整理：收集整理驻马店各县区调查年度最新土地利用现状、行政区划、气象、地形、地质、水文、农业生产建设等数据资料进行标准化处理，完成土壤类型名称校对及完善，完成数据资料的收集与汇总。</p> <p>2. 土壤制图：采用数字土壤制图方法编制土壤类型图。在计算机辅助下进行土壤推测，生成土壤类型图。以三普成果为基础，按照本次三普工</p>

		<p>作规范，充分利用历史土种图和剖面点资料，结合本次普查，开展土壤类型制图工作，主要形成土壤发生分类制图、土壤系统分类制图、土壤属性图、土壤专题图等。</p> <p>3. 普查成果集成：开展驻马店各县区三普工作成果集成，形成符合国家及省三普办要求的数据成果，按照全国统一的数据库标准，建立土壤普查数据库。</p> <p>4. 报告编制：收集本次三普工作资料，数字化图件成果、文字成果、土壤志、土种志等各项评价报告，提出土壤规划和耕地保护对策并形成完整报告编撰及出版。</p> <p><b>三、其他技术、服务等要求</b></p> <p>供应商须具备主要包括土壤地理学（发生分类）、土壤学、土壤数字制图、GIS 方面的技术专家团队。土壤地理学（发生分类）专业的专家是指取得国家土壤剖面调查采样技术领队资格的人员或国家第三次土壤普查专家技术指导组外业技术组专家。</p> <p><b>四、验收</b></p> <p>由采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对成交供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。</p>
服务标准	国家标准、行业标准、地区标准等。	
验收条件及标准	按照国家相关标准、行业标准、地方标准或其他标准、规范验收。	
验收方法及方案	由采购人按照招标文件要求、响应文件响应和承诺验收组织验收。	

## 二、商务要求

服务期限	合同签订并开始实施之日起 90 日全面完成，并具备验收条件。
服务地点	采购人指定地点。
合同签订时间	中标通知书发出之日起 2 个工作日内。
付款方式	成果经上级主管部门验收合格后一次性付清。

## 三、采购人对项目的特殊要求及说明

采购人的特殊要求及说明理由	<p>1、评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告并推荐 3 名中标候选供应商。采购代理机构应当履行核对评标结果职责，并在评标结束后 2 个工作日内将评标报告通过公共资源电子交易系统提交采购人，采购人应当在收到评标报告 1 个工作日内通过公共资源电子交易系统线上确定中标供应商。</p> <p>2、本项目是否收取投标保证金和履约保证金：否</p> <p>3、是否接受联合体参加投标：否</p> <p>4、是否专门面向中小企业：否</p> <p>5、依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>6、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业*。</p>
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## B 包

### 一、采购项目清单

序号	名称	技术要求	单位	数量	备注
1	基础装饰及设施摆放	1. 基础设施：根据安全存放要求，需具备防霉变、防火灾等设施。 2. 装饰要求：装饰应构造简洁，地面应平整、耐磨；窗应设置遮阳窗帘，外窗应设纱窗。 3. 环境要求：环境要保持干燥、通风、无阳光直射、无污染等影响；	套	1	
2	智能密集柜	1. 依样品、标本的实际规格设计，能够满足全市所有土壤表层样和剖面样以及剖面纸盒标本的存放，同时要确保承重、存取、安全等满足条件要求。 2. 配备智能化控制系统，按照入库要求进行样品基础信息录入，能够实现样品信息快速查询、存放位置定位等功能。 3. 带自动电机移动、屏幕显示，暗藏灯槽、LED 灯带等。	套	1	
3	剖面样整段标本制作与上墙展示	1. 剖面样整段标本制作 (1) 材质：亚克力板； (2) 规格：制作完成的土壤整段剖面标本尺寸不小于 100cm×20cm×5cm（长×宽×厚）（不含外框尺寸）； (3) 制作完成的土壤整段剖面标本能够呈现原状土壤风干后特征，土壤标本陈列面接近自然毛面，不显人为加工痕迹，外观效果好，能较好保存土壤自然状况下的颜色、结构，且不会脱落。 2. 剖面样上墙展示 (1) 剖面样陈列布展空间视觉效果好、整段标本排列有规律，便于参观； (2) 内容应包括但不仅限于土壤与环境、土壤与人类健康等，内容应浅显易懂、图文并茂、科普性强。展板制作美观、彩色打印且不易褪色。	套	1	
4	样本瓶	用于存放土壤表层样品与剖面发生层样品。 1. 规格：采用棕色土壤样品广口磨口玻璃瓶，瓶口内径不小于 5cm，含盖； 2. 容量：≥500ml； 3. 其他：所有材质不对样品造成污染。瓶口蜡封。	个	19335	（按实际需求采购）

5	样本标签	<p>1. 使用双标签，一份贴于样本瓶外侧，一份置于样本瓶内。</p> <p>2. 标签使用 RFID 电子标签, 标签需清晰印有二维码、样品编号、采样时间、采样地点、经纬度、海拔高度、采样深度、土壤类型、取样人等基本信息。</p> <p>3. 剖面纸盒标本与剖面整段标本均需在纸盒或背板上贴有标签。</p> <p>4. 标签用纸应选一般耐久纸或最耐久纸(DA/T11), 字迹材料应选耐久性字迹材料(DA/T16) 标签用胶应确保: 粘贴牢固、不影响字迹、不对样本及保存容器造成污染。</p>	个	29670	(按实际需求采购)
6	收样操作台	<p>1. 规格: <math>\geq 1800\text{mm} \times 750\text{mm}</math> (长<math>\times</math>宽);</p> <p>2. 台面: 50mm 厚, 不锈钢台面, 载重<math>\geq 1000\text{kg}</math>;</p> <p>3. 操作专用机位: 有操作专用机位并具备储物空间。</p>	台	1	
7	温湿度控制系统	<p>用于控制样品与标本存放的温度和湿度。</p> <p>1. 控制室内温度不高于 25℃。</p> <p>2. 控制室内相对湿度不高于 70%;</p> <p>3. 避免日光、潮湿、高温和酸碱气体等的影响。</p> <p>4. 需具有长期连续运行能力, 有来电自动启动功能。温度控制系统能够智能控制冷凝水直接排放, 湿度控制系统具有独立除湿功能。</p> <p>5. 故障/保护: 具有故障显示/过载/缺水/漏水/低压保护等功能, 实时保障运行安全。</p>	套	1	
8	智能土壤样本库管理系统	<p>一、数据存储</p> <p>1、数据导入:</p> <p>(1)、支持 CSV、Excel 等多种格式的数据导入;</p> <p>(2)、批量导入和单条数据录入功能;</p> <p>2、数据存储</p> <p>(1)、高效的数据库系统, 支持大数据量存储;</p> <p>(2)、数据备份与恢复功能。</p> <p>二、数据展示:</p> <p>1、土壤剖面图展示</p> <p>(1)、支持显示土壤层次, 包括各层的厚度和深度;</p> <p>(2)、显示不同土壤类型及其分布;</p> <p>(3)、展示土种属性, 包括土壤结构、质地、颜色等;</p> <p>(4)、显示土壤养分含量, 如氮、磷、钾等;</p> <p>(5)、支持电脑浏览器和手机展示。</p> <p>2、GIS 地图展示</p> <p>(1)、支持 GIS 地图功能, 展示土壤采样点位的地理分布;</p> <p>(2)、地图图层管理, 支持多图层叠加;</p> <p>(3)、地图缩放、平移、标注等基本操作;</p> <p>(4)、支持电脑浏览器和手机展示。</p>	套	1	

		<p>3、数据大屏展示</p> <p>(1)、实时展示样品的各种化验数据；</p> <p>(2)、支持化验数据的可视化展示,如含量变化趋势图、对比图等；</p> <p>(3)、大屏布局自定义,支持多个数据板块同时展示；</p> <p>(4)、支持电脑浏览器和手机展示。</p> <p>三、数据分析：</p> <p>1、统计分析</p> <p>(1)、提供基本统计分析功能；</p> <p>(2)、数据对比分析功能。</p> <p>2、空间分析</p> <p>(1)、支持空间插值、热力图生成等功能；</p> <p>(2)、土壤样点数据的空间关联分析。</p> <p>四、用户管理：</p> <p>1、权限管理</p> <p>多级用户权限控制,支持管理员、普通用户等角色。</p> <p>2、用户界面</p> <p>友好的用户界面。</p> <p>五、配套终端可视化设备</p> <p>规格：室内超高清,小间距屏,P1.25全彩LED屏,3840高刷,尺寸：≥1.2m*2m。</p>			
9	装饰及墙面软文	<p>包含文化墙标语批示。</p> <p>1. 上墙内容：可根据采购人内容定制；</p> <p>2. 材质及颜色：可根据采购人需求选取上墙展板材质及颜色。</p> <p>3. 根据采购人需求设置存储收纳区域。</p>	套	1	
10	监控系统	<p>1. 前端设备：包括摄像头、传感器等。摄像头应具备高清分辨率、宽动态范围和低照度性能；传感器用于监测温度、湿度、烟雾等环境参数。</p> <p>2. 传输网络：监控系统专用服务器,可以将前端设备采集到的数据传输到后端的监控中心。</p> <p>3. 其他：监控视频留存不低于60天。</p>	套	1	

## 二、商务要求

服务期限	自合同签订生效之日起60日。
服务地点	采购人指定地点。

合同签订时间	中标通知书发出之日起 2 个工作日内。
付款方式	成果经上级主管部门验收合格后一次性付清。

### 三、采购人对项目的特殊要求及说明

<p>采购人的特殊要求及说明理由</p>	<p>1、评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告并推荐 3 名中标候选供应商。采购代理机构应当履行核对评标结果职责，并在评标结束后 2 个工作日内将评标报告通过公共资源电子交易系统提交采购人，采购人应当在收到评标报告 1 个工作日内通过公共资源电子交易系统线上确定中标供应商。</p> <p>2、本项目是否收取投标保证金和履约保证金：否</p> <p>3、是否接受联合体参加投标：否</p> <p>4、是否专门面向中小企业：否</p> <p>5、依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>6、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业*。</p>
----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 第三章 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	内容、要求
1	1.1 项目名称：详见招标公告 1.2 采购人名称：详见招标公告 1.3 项目编号：详见招标公告
2	<b>合格投标人：</b> 具备招标公告第二项规定的条件。
3	<b>投标报价及费用：</b> 3.1 本项目投标以人民币报价。 3.2 投标人的报价均超过采购预算或最高限价，采购人不能支付的，按废标处理。 3.3 本项目代理服务费按照驻马店市政府采购电子商城确认订单中成交金额收取 21550.00 元，由采购人支付。
4	<b>现场踏勘或标前答疑：</b> 无。
5	<b>样品要求：</b> 无。
6	<b>投标文件组成：</b> 加密的电子投标文件壹份（*.zmdtf 格式，在会员系统指定位置上传）。
7	<b>投标截止时间及地点：</b> 详见招标公告。
8	<b>开标时间及地点：</b> 详见招标公告。
9	<b>评标办法：</b> 本项目采用综合评分法。
10	<b>中标公告及中标通知书：</b> 评标委员会根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，采购代理机构应当履行核对评标结果职责，并在评标结束后 1 个工作日内将评标报告通过公共资源电子交易系统提交采购人，采购人应当在收到评标报告 1 个工作日内通过公共资源电子交易系统线上确定中标供应商和中标候选供应商。采购代理机构及时在《河南省政府采购网》《驻马店市公共资源交易中心网》上发布中标公告，同时向中标供应商发出中标通知书。

11	<b>投标保证金交纳与退还：</b> 无。
12	<b>签订合同：</b> 详见第二章招标需求第二项商务要求。
13	<b>履约保证金的收取及退还：</b> 无。
14	<b>采购资金来源：</b> 财政资金。
15	<b>付款方式：</b> 详见第二章招标需求第二项商务要求。
16	中标供应商可以以政府采购合同为担保向金融机构进行贷款融资。
17	<b>投标文件有效期：</b> 投标截止期结束后 90 日。中标供应商的投标文件是合同的组成部分,有效期至合同完全履行止。
18	开标结束后，采购人将通过信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网网站（www.ccgp.gov.cn）查询投标人是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和政府采购严重违法失信行为记录名单，并将查询结果存档。采购人查询之后，网站信息发生的任何变化不再作为评审依据；投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料不作为评审依据。
19	<b>质疑和投诉：</b> 详见第三章投标人须知第 10 条。
20	<b>本项目使用远程不见面交易的模式。投标人应于投标截止时间前将加密电子投标文件(.zmdtf 格式)在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台加密上传,逾期上传其投标将被拒绝。</b>
21	<b>投标人注册：</b> 投标人首先通过“驻马店市公共资源交易中心（ <a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn">https://ggzy.zhumadian.gov.cn</a> ）”网站“投标人登陆版块”进行交易主体免费注册，然后按网站下载中心（其他）“诚信库申报操作手册”指导填报企业信息和上传有关资料原件的扫描件，完善诚信库信息，自行核验通过后，按网站下载中心（其他）“办理 HNXACA 单位个人数字证书所需材料下载”准备齐资料，最后到驻马店市公共资源交易中心（驻马店市文明路 1196 号公共资源交易中心 1F 大厅）办理 CA 密钥，完成注册。
22	<b>招标文件下载：</b> 凡有意参加投标者，登录“驻马店市公共资源交易中心

	<p>(<a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn/">https://ggzy.zhumadian.gov.cn/</a>)”网站，凭领取的企业身份认证锁（CA 密钥）登录系统进行网上免费下载招标文件。投标人未按规定在网上下载招标文件的，其投标将被拒绝。</p>
23	<p><b>投标文件制作：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、投标人通过“驻马店市公共资源交易中心 (<a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn/">https://ggzy.zhumadian.gov.cn</a>)”网站下载中心（政府采购类）：下载“新点投标文件制作软件（驻马店）”。</li> <li>2、投标人凭 CA 密钥登陆交易系统下载招标文件(.zmdzf 格式)。</li> <li>3、投标人须在投标截止时间前制作并提交。加密的电子投标文件（.zmdtf 格式），应在投标截止时间前通过“驻马店市公共资源交易中心 (<a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn/">https://ggzy.zhumadian.gov.cn</a>)”电子交易平台内上传。</li> <li>4、加密的电子投标文件为“驻马店市公共资源交易中心 (<a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn/">https://ggzy.zhumadian.gov.cn</a>)”网站提供的“新点投标文件制作软件（驻马店）”制作生成的加密版投标文件。</li> <li>5、投标人在编制电子投标文件时，生成后的电子投标文件须按招标文件的格式要求完成电子签字或盖章，无法直接完成电子签字或盖章的投标文件格式内容，投标人须将盖章签字后的扫描图片替换到相应格式中。</li> <li>6、招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。</li> <li>7、投标文件以外的任何资料采购人和采购代理机构将拒收。</li> <li>8、投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（.zmdtf 格式和.nzmdtf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥。</li> <li>9、电子投标文件制作流程，可参考驻马店市公共资源交易中心官方网站的下载中心板块的视频（<a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=844e0ea7-2b6c-425d-99f6-91bd5b500e5e&amp;CategoryNum=026002">https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=844e0ea7-2b6c-425d-99f6-91bd5b500e5e&amp;CategoryNum=026002</a>）</li> </ol>

24	<p><b>投标文件上传：</b>详见第三章投标人须知第 22 条。</p>
25	<p><b>招标文件澄清与变更</b></p> <p>1、采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和“答疑文件”告知投标人。各投标人须下载招标文件和最新的答疑文件，以此编制投标文件。</p> <p>2、因驻马店市公共资源交易中心电子交易平台在开标前具有保密性，投标人在投标截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。</p>
26	<p><b>开标：</b></p> <p>1、开标当日，投标人无需到达开标现场，仅需在任意地点使用企业 CA 密钥登入驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面开标大厅（<a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn:9190/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login">https://ggzy.zhumadian.gov.cn:9190/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login</a>）及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）参加开标会议。</p> <p>2、开标时，投标人必须使用能正确解密投标文件的 CA 密钥在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人原因或网上招投标平台发生故障，导致投标人无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况报请批准后相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别）。</p> <p>3、远程开标前，投标人务必在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台（<a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn:8820/TPBidder">https://ggzy.zhumadian.gov.cn:8820/TPBidder</a>）投标文件上传模块中使用“模拟解密”功能，验证本机远程自助解密环境。</p> <p><b>4、特别提醒：</b></p> <p>因驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统具备视频直播、语音通话等，对网络带宽及硬件要求相对较高的功能，故投标人在参与使用不见面交易系统开标的项时，需确认是否满足如下要求：</p>

	<p>(1) 网络要求：网络带宽 4M 以上。</p> <p>(2) 硬件要求：电脑要求内存 4G 及以上，且需配套网络摄像头、麦克风、音箱等，并确保其均能正常运转。操作系统要求 Windows7 及以上，IE 浏览器 IE11 及以上。</p> <p>(3) 人员要求：对于参与驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统开标的投标人，要求能熟练掌握电脑基础操作。不见面开标操作手册下载地址：  <a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=6e085538-6be5-4d25-80b2-12f5fc669ba1&amp;CategoryNum=026005">https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=6e085538-6be5-4d25-80b2-12f5fc669ba1&amp;CategoryNum=026005</a></p>
27	<b>评标：</b> 详见第三章投标人须知第 25、26、27、28、29、30 条
28	<p><b>解释：</b> 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除招标文件中有特殊规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；当招标文件与招标文件的澄清、修改或补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。合同文件约定或后者明显错误的除外。</p> <p>按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人（或采购代理机构）负责解释。</p>

## 一 说 明

### 1. 适用范围

本招标文件仅适用于招标公告中所叙述项目的相关服务采购。

### 2. 定义

2.1 “采购人”系指驻马店市农业农村局。

2.2 “采购代理机构”系指河南省磐岩工程咨询管理有限公司。

2.3 “投标人”系指下载了本招标文件，且已经提交本次投标文件的供应商。

2.4 “投标人代表”系指代表投标人参加本次招标活动的投标人的法定代表人或其委托代理人。

2.5 “服务”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的一切工作内容。

2.6 “投标文件有效期”系指本次采购项目投标截止之日起至合同签订之日止的期限。中标供应商的投标文件有效期至合同完全履行止。

### 3. 采购预算

本次采购预算（最高限价）：A包：3000000.00元；B包：999620.00元

#### 4. A包、B包投标人应提交的证明文件

4.1 投标人具有有效的企业营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的新营业执照。（原件扫描件）

4.2 法定代表人本人投标的，提供身份证原件扫描件；（格式见第六章附件6）法定代表人委托代理人投标的，提供法人授权委托书原件扫描件和委托代理人的身份证原件的扫描件。（格式见第六章附件7）

4.3 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，根据《驻马店市财政局关于推行政府采购资格审查环节信用承诺制的通知》（驻财购〔2022〕15号）规定，此项目政府采购资格审查环节实行信用承诺制，投标人应当按文件规定格式以书面形式向采购代理机构作出信用承诺。（原件扫描件）（格式见第六章附件8.1）

4.4 开标结束后，采购人将通过信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询投标人是否被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体和政府采购严重违法失信行为记录名单，并将查询结果存档。采购人查询之后，网站信息发生的任何变化不再作为评审依据；投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料不作为评审依据。

**注：**以上为必须提供的材料。本项目采用不见面开评标，投标人在投标截止时间前应及时完善主体诚信库中企业信息及扫描件（4.1、4.2、4.3项所需材料），提交并自行核验通过。同时在“资格审查及评审材料”菜单下按分包挑选该包投标所用资格审查材料（4.1、4.2、4.3项所需材料），以供评标过程中采购人查阅。投标人应确保主体诚信库信息与电子投标文件信息一致，上传的

资料要真实并清晰可辨。评标时以电子投标文件及“资格审查及评审材料”菜单中选取的企业信息为准。

#### **5. 投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

#### **6. 联合体投标**

本项目不接受联合体投标。

#### **7. 关联企业投标**

7.1 本招标文件所称关联企业,是指存在关联关系的企业。“关联关系”的界定适用《中华人民共和国公司法》第二百一十七条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条之规定。

7.2 关联企业中, 同一个法定代表人的两个及两个以上法人, 母公司、全资子公司及其控股公司, 都不得同时投标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的投标。一经发现, 将导致投标同时被拒绝。

7.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的投标活动。

#### **8. 转包与分包**

8.1 本项目不允许采取转包方式履行合同。

8.2 本项目不允许采取分包方式履行合同。

#### **9. 特别说明:**

9.1 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本投标人所拥有。

9.2 投标人代表只能接受一个投标人的委托参加投标。

9.3 《政府采购法》第二十二条第五款“参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录”, “重大违法记录”是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

9.4 投标人在投标活动中提供虚假材料或从事其他违法活动的, 其投标无效, 由相关部门查处。

#### **10. 质疑和投诉**

10.1 投标人认为招标文件使自己的合法权益受到损害的，应当在招标公告期限届满之日(或收到招标文件之日)起 7 个工作日之内向采购人或采购代理机构提出质疑；投标人认为招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内提出质疑，逾期不再受理，投标人在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购环节的质疑。关于对招标程序、招标文件格式性条款、评审结果的询问和质疑，请向采购代理机构提出；关于对投标人特殊资质要求、技术参数和技术标准、商务要求、综合评分标准的询问和质疑，请向采购人提出。

投标人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门投诉。

10.2 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑及答疑将通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统进行。质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程和中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

10.3 投标人对招标文件、招标过程和中标结果有异议的，除将有效的质疑函上传至驻马店市公共资源交易不见面系统外，投标人必须电话通知代理机构或采购人（联系电话详见招标公告），并把纸质质疑文件邮寄至代理机构和采购人以便存档（通讯地址详见招标公告），否则视为无效质疑。

## **11. 投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

# **二 招标文件**

## **12. 招标文件的构成。本招标文件由以下部分组成：**

### **12.1 招标公告**

12.2 招标需求

12.3 投标人须知

12.4 评标办法及标准

12.5 合同主要条款

12.6 投标文件格式

### **13. 招标文件的澄清与修改**

13.1 采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、修改或补充的，应当在投标截止时间 15 日（如至原定截止时间不足 15 日，则需延长开标时间，招标文件获取时间、递交样品截止时间等可以相应延长）前，在河南省政府采购网、驻马店市公共资源交易中心网等相关媒体上发布更正公告或变更公告。

13.2 招标文件澄清、修改或补充的内容为招标文件的组成部分。

13.3 招标文件的澄清、修改或补充都应通过本代理机构以法定形式发布。采购人未通过本代理机构对招标文件进行的澄清、修改或补充无效，评标时不予认可。

13.4 采购代理机构可以视招标具体情况延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在投标截止时间 3 日前，将变更时间在河南省政府采购网、驻马店市公共资源交易中心网等相关媒体上发布更正公告或变更公告。

## **三 投标文件的编制**

### **14. 要求**

14.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件提供的格式编写投标文件，不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。招标文件提供格式的按格式填列，未提供格式的可自行拟定。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应（包括投标人资格要求、服务技术需求、商务要求和投标文件格式中对投标的要求），投标人对所提供的全部资料的合法性、真实性负责。

14.2 投标人应完整签署投标文件格式附件中《投标书》和《抵制商业贿赂承诺》，不得增减或修改内容。否则视为对招标文件未作出实质性响应。

### **15. 投标文件的语言和计量单位**

15.1 投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电均应使用简体中文书写。

15.2 关于投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。否则视为对招标文件未作出实质性响应。

15.3 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖投标人公章。必要时评标委员会可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

## **16. 投标文件的组成。投标文件应包括下列部分：**

16.1 投标书

16.2 开标一览表

16.3 服务技术响应表

16.4 商务响应表

16.5 法定代表人身份证明

16.6 法定代表人授权书

16.7 证明文件

16.8 抵制商业贿赂承诺

## **17. 投标有效期**

17.1 投标文件从招标公告所规定的投标截止时间之后开始生效，在投标人须知前附表第 17 项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。中标供应商的投标文件有效期至合同完全履行止。

17.2 特殊情况下采购代理机构可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。

## **18. 投标报价**

18.1 所有投标报价均以人民币元为计算单位。投标报价为完成本项目服务内容产生的所有费用的总和。

18.2 投标人要按开标一览表的内容填写。

18.3 投标人投报多标包的，应对每标包分别报价并分别填报开标一览表。

18.4 开标一览表中标明的价格在政府采购合同执行过程中是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标将被作为无效投标处理。

18.5 采购代理机构不接受可选择的投标报价。

18.6 对于投标人在开标一览表和投标文件中列出的赠送条款，在评审时不得作为价格评分因素或者调整评标价格的依据。

## **19. 投标保证金**

本项目不收取投标保证金。

## **20. 投标文件的式样和签署**

20.1 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制投标文件。除了投标文件封面以外，每个页面应在明显位置编制页码，按流水顺序填写，字迹必须清晰可认，投标文件的目录应编序。投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由投标人负责。

20.2 投标文件（.zmdtf 格式）是根据“驻马店市公共资源交易中心电子交易平台”下载的电子招标文件，制作生成的加密版投标文件。

20.3 投标人应提交证明其拟供服务符合招标文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据。

20.4 投标人在编制电子投标文件时，根据招标文件的要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作。生成电子投标文件时，只能用本单位的企业 CA 密钥。生成后的电子投标文件须按招标文件的格式要求完成电子签字或盖章。“开标一览表”报价将作为电子开标的唱标依据。

20.5 不接受电报、电传和传真的投标文件。

20.6 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由投标人代表签署证明或加盖公章，但非投标人出具的材料，投标人改动无效。未按本须知规定的格式填写投标文件或投标文件字迹模糊不清，导致评标委员无法认定是否实质性响应招标文件的，其投标将被作为无效投标。

20.7 电子投标文件制作流程。可参考驻马店市公共资源交易中心官方网站的下载中心板块的视频（<https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=844e0ea7-2b6c-425d-99f6-91bd5b500e5e&CategoryNum=026002>）

## 四 投标文件的上传、递交

### 21. 投标文件的加密、密封、标记

21.1 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（.zmdtf 格式）。

21.2 投标人因驻马店市公共资源交易中心电子交易平台交易系统出现问题无法上传电子投标文件时，请与江苏国泰新点软件有限公司联系，联系电话：0396-2613088

### 22. 投标文件的上传、递交

22.1 投标人应在招标公告中规定的投标截止时间前将制作好的电子投标文件加密上传至驻马店市公共资源交易中心电子交易平台，逾期上传其投标将被拒绝。

### 23. 投标文件的修改和撤回.

23.1 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为投标文件的组成部分。

23.2 投标人在投标截止时间后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止时间后修改投标文件的，其投标将被拒绝。

## 五 开标

### 24. 开标、唱标

24.1 在招标公告中规定的时间、地点开标。

24.2 开标由采购代理机构主持，采购人、投标人和有关方面代表参加。

24.3 开标时，首先，各投标人应在规定时间内对本单位的加密投标文件进行解密，然后代理机构工作人员对所有投标文件进行解密。如投标人自身原因解密失败，其投标将被拒绝。

24.4 解密完成后，系统将自动唱标，公布各投标人开标一览表的内容。

24.5 采购代理机构对唱标内容做开标记录，由采购人、采购代理机构共同签字确认。

24.6 投标人在投标时有下列情形之一的，采购代理机构将拒绝接受其投标文件：

24.6.1 在招标文件规定的投标截止时间之后投标的。

24.6.2 投标文件未按招标文件规定加密的。

24.6.3 未进行网上下载获取招标文件参加投标的。

24.6.4 未在招标公告中规定的时间签到的。

24.6.5 一个投标人不只递交一套投标文件。

## 六 评标

### 25. 组建评标委员会

25.1 采购代理机构根据采购项目的特点依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数 5 人，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购人可委派一名代表进入评标委员会，但不得担任组长。评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。在开标后由评标委员会对投标文件进行审查、澄清、评估和比较，并做合理的建议。

25.2 评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

### 26. 投标文件的初审

26.1 对所有投标人的评估，都采用相同的程序和标准。评标过程将严格按

照招标文件的要求和条件进行。

26.2 评标委员会将对投标文件进行检查，以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误、文件是否已正确签署等。

26.3 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，修正错误的原则如下：

26.3.1 投标文件开标一览表（报价表）的内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

26.3.2 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

26.3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

26.3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

26.3.5 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部 87 号令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26.4 资格性检查和符合性检查。

26.4.1 资格性检查。依据法规政策和招标文件的规定，在对投标文件详细评估之前，采购人将依据投标人提交的投标文件按招标文件第一章招标公告第二项和招标文件第三章（一）说明 4. 投标人应提交的证明文件所述的资格标准对投标人进行资格审查，以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格、不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全，其投标将被作为无效投标。

26.4.2 资格审查后合格的投标人不足 3 家的，不得评标。

26.4.3 符合性检查。依据招标文件的规定，评标委员会将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对招标文件的实质性要求作出响应（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的具体规定）。实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行。（2）实

质性违背招标文件，限制了采购人的权利。（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的投标人的竞争地位。对没有实质性响应的投标文件将不进行评估，其投标被作为无效投标。凡有下列情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求：

- (1) 投标文件未按规定签字、盖章的。
- (2) 投标人代表未能出具有效身份证明，或与身份不符的
- (3) 投标文件有效期、服务期限等不满足招标文件要求的。
- (4) 任何一项服务内容及主要服务要求低于服务技术需求的。
- (5) 未按招标文件提供的格式填列、项目不齐全或内容虚假的。
- (6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述，或意思表述不明确，或前后矛盾，或使用计量单位不符合招标文件要求的。
- (7) 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认，或投标文件中经修正的内容字迹模糊无法辨认，或修改处未按规定签名盖章的。
- (8) 不符合招标文件中规定的其它实质性条款。

评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

26.4.4 对资格性检查和符合性检查不合格的投标人，将通过驻马店市公共资源交易不见面开评标系统网上实时告知其理由。

26.5 在评审过程中，评标委员会发现投标人有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，其投标无效：

- 26.5.1 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的；
- 26.5.2 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 26.5.3 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 26.5.4 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 26.5.5 不同投标人的投标文件相互混装；
- 26.5.6 有证据证明投标人串通投标的其他情形的。

26.5.7 评标委员会认定的其他串通投标情形。

## **27. 投标文件的澄清**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统远程要求投标人作出必要的澄清。投标人的澄清应当在评标委员会规定的时间内通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统远程以书面形式作出，由其投标人代表签字。但澄清事项不得超出投标文件的范围，不得实质性改变投标文件的内容，不得通过澄清等方式对投标人实行差别对待。评标委员会不得接受投标人主动提出的澄清和解释。

## **28. 比较与评价**

28.1 评标委员会将按本招标文件规定的评标方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

28.2 对漏（缺）报项的处理：招标文件中要求列入报价的费用，漏（缺）报的视同已含在投标总价中。但在评标时取有效投标人该项最高报价加入评标价进行评标。对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

28.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## **29. 评标过程及保密原则**

29.1 凡与本次招标有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及定标意向等，均不得向投标人或其他人员透露。否则，将按有关规定追究相关人员的责任。

29.2 在评标期间，投标人试图影响或干预评审的任何行为，将导致其投标被作为无效投标，并承担相应的法律责任。

## **30. 评标异议登记**

采购代理机构工作人员对评审专家等相关人员在评审过程中发现、提出的异议进行逐项登记。

## 七 定标

### 31. 定标原则

31.1 最低投标价不作为中标的保证。

31.2 确定实质上响应招标文件且满足下列条件的为中标候选供应商（或中标供应商）

31.2.1 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选供应商（或中标供应商）的评标方法。

采用综合评分法，按评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的，按技术指标优劣排列。得分、投标报价与技术指标优劣均相同的，按服务优劣排列。以上全部相同的，通过随机抽取产生。

### 32. 确定中标供应商和中标候选供应商

评标委员会根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，采购代理机构应当履行核对评标结果职责，并在评标结束后1个工作日内将评标报告通过公共资源电子交易系统提交采购人，采购人应当在收到评标报告1个工作日内通过公共资源电子交易系统线上确定中标供应商和中标候选供应商。采购代理机构及时在《河南省政府采购网》《驻马店市公共资源交易中心网》上发布中标公告，同时向中标供应商发出中标通知书。

### 33. 中标通知书及中标公告

33. 采购人确定中标供应商和中标候选供应商后，采购代理机构及时在《河南省政府采购网》、《驻马店市公共资源交易网》等相关媒体上发布中标公告，同时向中标供应商发出中标通知书。

33.2 中标供应商在规定的时间内不领取中标通知书的，视为中标后自动放弃中标资格；中标供应商在有效报价中报价最低，非不可抗力放弃中标资格的。发生上述情况的承担由此引起的一切后果。

33.3 中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。

33.4 中标通知书将作为签订合同的依据。合同签订后，中标通知书成为合同的一部分。

#### **34. 采购代理机构宣布废标的权利**

34.1 出现下列情况之一时，采购代理机构有权宣布废标，并将理由通知所有投标人：

34.1.1 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

34.1.2 投标人的报价均超过了招标控制价，采购人不能支付的。

34.1.3 因重大变故，采购任务取消的。

34.2 投标截止时间后投标人不足 3 家或通过资格性检查或符合性检查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

## **八 合同授予**

#### **35. 合同签订**

35.1 采购人、中标供应商自中标通知书发出之日起，在招标文件第三章《供应商须知前附表》规定的时间内，根据招标文件确定的事项和中标供应商投标文件签订合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

35.2 招标文件、招标文件的修改文件、中标供应商的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

35.3 中标供应商放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标供应商，也可以重新招标。

35.4 采购人按照法律法规及监督部门相关规定，在规定时间内将合同副本报监督部门备案。

## 第四章 评标办法及评分标准

### 综合评分法

为公正、公平、科学地选择中标供应商，根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

#### 一、总则

本次评标采用综合评分法，总分为 100 分。按投标人须知第 31 项的规定排列中标资格。排名第一的投标人为中标供应商。排名第二的投标人为中标候选人。评分过程中采用四舍五入法，保留小数 2 位。

评标委员会根据政府采购相关规定，对有效投标的投标服务符合价格折扣条件的，按照“价格调整要素及价格折扣幅度列表”进行报价调整，以调整后的价格作为投标人的评标价。

价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100

#### 价格调整要素及价格折扣幅度列表：

评标价格要素	价格折扣幅度
服务由小型或微型企业承接的。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。	20%
.....	投标人或所投产品按规定享受其他国家政策支持、扶持的，由投标人提供相关法律法规政策依据，每项按 0.5%折扣。

**注：**（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。

（2）根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》

(财库〔2014〕68号)的规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(3) 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

### A 包评分内容及标准

分值构成（总分100分）		价格分：20分 技术分：53分 商务分：27分	
序号	评分内容	分值	评审标准
<b>一、价格分20分</b>			
1	价格	20分	<p>报价分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算：            报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 20分</p> <p>备注:1. 有效投标人是指通过符合性审查，未被废除投标资格的投标人；2. 评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
<b>二、技术分53分</b>			
			<p>根据采购人实际需求，针对项目实际情况，提供项目总体认知方案，包括（但不限于）以下内容：</p>

1	项目总体 认知方案	9分	<p>1. 对本项目的工作任务、土壤普查成果应用和服务要求的理解；</p> <p>2. 对数据库建设、数字化图件及文字成果汇总等工作的整体需求的分析；</p> <p>3. 对政策的技术要求、进度要求、质量要求等。</p> <p>注：每提供一项得3分(出现凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、具体分项内容描述不完整，缺少关键节点、不满足项目实际的采购需求，不得分)，最高得9分，缺项不得分。</p>
2	实施方案	12分	<p>根据采购人实际需求，针对项目实际情况，提供实施方案，包括（但不限于）以下内容：</p> <p>1. 项目管理运作流程计划；</p> <p>2. 总体技术路线；</p> <p>3. 总体组织实施服务方案。</p> <p>每提供一项得4分(出现凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、具体分项内容描述不完整，缺少关键节点、不满足项目实际的采购需求，不得分)，最高得12分。缺项不得分。</p>
3	质量管理 保证措施	8分	<p>根据采购人实际需求，针对项目实际情况，提供质量管理保证措施，包括（但不限于）以下内容：</p> <p>1. 质量管理制度、体系；</p> <p>2. 质量管理保证措施。</p> <p>每提供一项得4分(出现凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、具体分项内容描述不完整，缺少关键节点、不满足项目实际的采购需求，不得分)，最高得8分。缺项不得分。</p>
			<p>根据采购人实际需求，针对项目实际情况，提供组织</p>

4	组织机构及人员设备方案	8分	<p>机构及人员设备方案，包括（但不限于）以下内容：</p> <p>1. 组织机构设置；</p> <p>2. 人员设备方案。</p> <p>注：每提供一项得 4 分（出现凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、具体分项内容描述不完整，缺少关键节点、不满足项目实际的采购需求，不得分），最高得 8 分，缺项不得分。</p>
5	成果管理及保密措施	8分	<p>根据采购人实际需求，针对项目实际情况，提供成果管理及保密措施，包括（但不限于）以下内容：</p> <p>1. 成果管理；</p> <p>2. 保密措施。</p> <p>注：每提供一项得 4 分，最高得 8 分，缺项不得分。</p>
6	应急预案	8分	<p>根据采购人实际需求，针对项目实际情况，根据各供应商遇到突发情况时，采取的应急措施，提供应急预案，包括（但不限于）以下内容：</p> <p>1、应急组织管理；</p> <p>2、预防机制、处置措施、情况报告、善后处理等。</p> <p>注：每提供一项得 4 分，最高得 8 分，缺项不得分。</p>
<b>三、商务分 27 分</b>			
1	后续服务的安排及保证措施	15分	<p>供应商需提供后续服务的安排及保证措施，包括但不限于：（1）后续服务工作范围（2）后续与采购人配合（3）服务保障措施（4）承诺后期相关事宜配合（5）及时解决处理问题。承诺书加盖单位公章。</p> <p>每提供一项得 3 分，最高得 15 分，缺项（包含未盖章）不得分。</p>

2	服务承诺	12分	<p>供应商需提供服务承诺，包括但不限于：（1）成果质量保障承诺（2）项目进度保障承诺（3）数据安全与保密承诺（4）技术支持承诺。承诺书加盖单位公章。</p> <p>每提供一项得3分，最高得12分，缺项（包含未盖章）不得分。</p>
---	------	-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

注：在投标文件内须提供以上评分项要求提供的各类证书或证明等材料，并上传至驻马店市公共资源中心电子交易平台主体诚信库，同时在“资格审查及评审材料”菜单下按分包挑选该包投标所用评审材料，以供评标过程中评标委员会查阅。评标时以电子投标文件及“资格审查及评审材料”菜单中选取的企业信息为准。否则不得分。

### 三、得分的计算：

评标委员会成员评分=价格分+技术分+商务分

评标总得分=评标委员会所有成员合计总分/评标委员会组成人员数

## B 包评分内容及标准

分值构成 (总分 100 分)		价格分： 30 分 技术分： 48 分 商务分： 22 分	
序号	评分内容	分值	评审标准
<b>一、价格分 30分</b>			
1	价格	30分	<p>报价分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算：            报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 30 分</p> <p>备注:1. 有效投标人是指通过符合性审查，未被废除投标资格的投标人；2. 评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影</p>

			响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。
<b>二、技术分48分</b>			
1	项目总体认知方案	12分	<p>根据采购人采购需的实际需求，针对项目实际情况，提供项目总体认知方案，包括（但不限于）以下内容：</p> <p>1. 包含项目概述、需求分析、设计思路、预期效果等内容；</p> <p>2. 设备功能需求理解：准确分析土壤样品展柜、展台的展示功能（如分层展示、旋转展示）、保护功能（如防尘、防潮、防盗）；智能数据系统的数据管理功能；恒温恒湿机的环境稳定功能；亚克力盒子和样本瓶的样品存放功能；装饰轨道灯的照明与氛围营造功能。</p> <p>3. 项目目标契合度：方案需紧密围绕实现土壤样品科学展示、数据有效管理、长期安全保存的项目目标。</p> <p>注：每提供一项得4分，最高得12分，缺项不得分。</p>
2	实施方案	28分	<p>投标人提供的项目实施计划应包含（但不限于）以下内容：</p> <p>①供货流程；</p> <p>②时间安排；</p> <p>③各阶段任务；</p> <p>④人员分工明确；</p> <p>⑤质量保证措施；</p> <p>⑥实施过程中关键环节的解决方案；</p> <p>⑦合理化建议等；</p> <p>每提供一项得4分，最多得28分。</p>

			出现凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、具体分项内容描述不完整，缺少关键节点、不满足项目实际的采购需求，不得分。缺项不得分。
3	应急预案	8分	<p>根据采购人实际需求，针对项目实际情况，根据各投标人遇到突发情况时，采取的应急措施，提供应急预案，包括（但不限于）以下内容：</p> <p>1、应急组织管理；</p> <p>2、预防机制、处置措施、情况报告、善后处理等。</p> <p>注：每提供一项得4分，最高得8分，缺项不得分。</p>
<b>三、商务分 22 分</b>			
1	后续服务的安排及保证措施	12分	<p>投标人需提供后续服务的安排及保证措施，包括但不限于：（1）后续服务工作范围（2）后续与采购人配合（3）承诺后期相关事宜配合（4）及时解决处理问题。承诺书加盖单位公章。</p> <p>每提供一项得3分，最高得12分，缺项（包含未盖章）不得分。</p>
2	服务承诺 1	5分	<p>投标人应设置专职人员负责随时与采购方进行接洽沟通，及时处理项目实施过程中的相关问题，服从采购人管理，保证项目的顺利实施。提供承诺的得5分，未提供不得分（承诺书须加盖单位公章）</p>
3	服务承诺 2	5分	<p>投标人在服务过程中不得以任何理由拖延、暂停或中断服务。否则，由此造成的一切后果责任由供应商承担且采购人有权要求供应商赔偿由此造成的一切损失。提供承诺的得5分，未提供不得分（承诺书须加盖单位公章）</p>

注：在投标文件内须提供以上评分项要求提供的各类证书或证明等材料，并上传至驻马店市公共资源中心电子交易平台主体诚信库，同时在“资格审查及评审材料”菜单下按分包挑选该包投标所用

评审材料，以供评标过程中评标委员会查阅。评标时以电子投标文件及“资格审查及评审材料”菜单中选取的企业信息为准。否则不得分。

三、得分的计算：

评标委员会成员评分=价格分+技术分+商务分

评标总得分=评标委员会所有成员合计总分/评标委员会组成人员数

## 第五章 政府采购合同（主要条款）

（采购人可根据采购项目的实际情况增减条款和内容）

项目名称：

项目编号：

甲方：（采购人）

乙方：（中标供应商）

甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，按照\_\_\_\_\_（项目编号）的中标结果签订本合同。

1. 服务内容：

2. 合同金额

本合同金额为人民币（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）。

3. 服务期限和服务地点

3.1 服务期限：

3.2 服务地点：

4. 付款方式

付款方式：

5. 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

6. 技术资料

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸等资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。

7. 知识产权

乙方保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

8. 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

9. 履约保证金的收取及退还

无。

10. 转包或分包

10.1 本合同范围的服务乙方不得以任何方式和形式进行转包和分包。

10.2 乙方如有转包和分包的行为，甲方有权给予终止合同。

#### 11. 质量保证

乙方应提供优质服务，保证服务质量，且不能低于合同规定的范围和种类。

#### 12. 验收

验收严格按照招标文件和投标文件规定的标准进行验收。

#### 13. 甲方的权利和义务

13.1 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量等。对乙方未按照合同履行的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

13.2 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

13.3 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

13.4 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

#### 14. 乙方的权利和义务

14.1 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

14.2 对甲方下达整改通知书及时配合处理。

14.3 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

14.4 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

#### 15. 违约责任

15.1 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

15.2 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

#### 16. 不可抗力事件处理

16.1 因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关权威机构出具的证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

16.2 本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

#### 17. 合同纠纷处理

因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下方式解决：

17.1 向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁。

17.2 向合同签订地人民法院提起诉讼。

#### 18. 违约解除合同

18.1 违反本合同第 10 条的规定的。

18.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的。

18.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

#### 19. 其他约定

19.1 本采购项目的招标文件、中标供应商的投标文件以及相关的澄清确认函（如果有的话）均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

19.2 本合同未尽事宜，双方另行补充。

19.3 本合同正本一式份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执一份。自采购合同签订之日起 7 个工作日内，甲方按照有关规定将合同副本报同级财政部门备案。

#### 20. 附件

甲 方：

单位地址：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

乙 方：

单位地址：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

签订日期： 年 月 日

## 第六章 附件--投标文件格式

注释：

《投标文件格式》是投标人的部分投标文件格式和签订合同时所需文件的格式。投标人应按照这些格式文件制作投标文件。

### 目 录

- 附件 1 投标文件封面（格式）
- 附件 2 投标书（格式）
- 附件 3 开标一览表（格式）
- 附件 4 服务技术响应表（格式）
- 附件 5 商务响应表（格式）
- 附件 6 法定代表人身份证明（格式）
- 附件 7 法定代表人授权书（格式）
- 附件 8 证明文件
- 附件 9 抵制商业贿赂承诺（格式）

附件 1

投标文件封面（格式）

**政府采购项目  
投标文件**

项目名称：

项目编号：

标包号：

投标人名称：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日期：

## 附件 2

### 投 标 书（格式）

致：\_\_\_\_\_（代理机构名称）：

\_\_\_\_\_（投标人名称）现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人，参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）\_\_\_\_\_包的投标。

现正式提交下述文件 1 份：

- 1、开标一览表。
- 2、服务技术响应表。
- 3、商务响应表。
- 4、证明文件。
- 5、抵制商业贿赂承诺。

为便于贵方公正、择优地确定中标供应商及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明并宣布同意如下：

1、我方承诺已经具备招标文件中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件。我方愿意向贵方提供任何与本招标项目投标有关的数据、情况和技术资料，并根据需要提供一切承诺的证明材料，并保证其真实、合法、有效。

2、我方承诺在投标活动中提供的各种材料真实有效。

3、我方同意在投标文件有效期内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。如果我方中标，投标文件有效期与合同履行期相同。

4、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

5、我方保证尊重评标委员会的评标结果，完全理解本招标项目最低投标价不作为中标的保证。

6、我方理解并遵守招标文件的全部规定，接受招标文件中政府采购合同的全部条款且无任何异议。

7、如果我方代表未按时参加开标的，视同放弃开标监督权利，认可开标结

果。

8、如果我方存在投标人须知第 9.3 项所述情况，同意被认定为在经营活动中有重大违法记录。

9、如果发生投标人须知第 26.4.1、26.4.3 项所述情况，同意我方投标被作为无效投标处理。

10、如果发生投标人须知第 26.5 项所述情况，同意评标委员会认定我方的行为属于串通投标的行为，并自愿接受监管部门的处罚。

11、如果现场变更采购方式，我方同意在不改变招标需求、资质条件等情况下，按变更后的采购方式的规定程序进行采购。

12、如果被确定为中标供应商，我方同意按招标文件的规定领取中标通知书。否则，视为我方中标后自动放弃中标资格，承担由此引起的一切后果。

13、如果被确定为中标供应商，我方同意在领取中标通知书之日起\_\_个工作日内，按照招标文件的规定与采购人签订采购合同。否则，视为我方中标后无正当理由不与采购人签订合同并承担相应法律责任。

14、我方最近 3 年内的被公开披露或查处的违法违规行为有：。

15、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

16、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄（地址电话必须为最新并可以联系到）：

地址：                    邮编：

电话：                    传真：

投标人代表（法定代表人或委托代理人）签字：

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年    月    日

## 附件 3

## 开标一览表（格式）

项目编号：

货币单位：元

标包号：

项目名称	
投标人	
投标报价	大写： 小写：
服务期限	
投标有效期	
备注	

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或投标人代表签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、所有投标报价均以人民币元为计算单位。投标报价为完成本项目服务内容产生的所有费用的总和。

3、若认为符合价格折扣条件的，在“备注”栏内注明符合何种折扣条件，以方便评委评审。

4、投标人按格式填列，不得自行更改。否则引起的不利后果由投标人承担。

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年 月 日

附件 4

服务技术响应表（格式）

项目编号：

标包号：

序号	服务名称	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况
1				
	服务标准			
	验收条件及标准			
	验收方法及方案			

注：投标人必须如实完整填写表格，“偏离情况”是指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年 月 日

附件 5

商务响应表（格式）

项目编号：

标包号：

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
服务期限			
服务地点			
合同签订时间			
付款方式			

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年 月 日

附件 6

法定代表人身份证明（格式）

投标人名称：

地址：

成立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：

姓名：\_\_\_\_，性别：\_\_\_\_，年龄：\_\_\_\_，职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

此处请粘贴法定代表人身份证复印件

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年 月 日

附件 7

法定代表人授权书（格式）

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，  
现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据本授权，以我方的名义参加  
\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标活动，并代表我方全  
权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对代理人的签名负全部责任。在撤销授权的书面通知以前，本授权书一  
直有效。代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

如果本次采购活动现场变更采购方式，本授权书有效。

代理人无转委托权。

委托期限：

委托代理人签名：\_\_\_\_\_

法定代表人签名：

职务：\_\_\_\_\_

职务：

委托代理人身份证号码：

此处请粘贴委托代理人身份证复印件

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年 月 日

8.1

驻马店市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或政府采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，未曾作出虚假承诺；

（七）符合法律、行政法规规定的其他条件。

我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称（盖章）：

法定代表人、负责人、自然人或授权代表(签字)：

日期：          年    月    日

注：投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应

招标文件要求，按无效投标处理。

8.2 投标人具有有效的企业营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的新营业执照。

8.3 评分项中的证明材料。

8.4 投标人情况介绍。（格式自拟）

## 8.6 中小企业声明函（服务）（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（其他未列明行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**注：如不符合此项要求可不提供。**

## 8.7

### 残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）  
年 月 日

注：如不符合此项要求可不提供。

## 8.8 政府采购履约担保函（如需要）

编号：

（采购人）：

鉴于你方与\_\_\_\_（以下简称供应商）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签定编号为\_\_\_\_\_的《\_\_\_\_\_政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在\_\_\_\_年\_\_月\_\_日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）\_\_\_\_\_。

(二) 我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_%，数额为\_\_\_\_元  
(大写\_\_\_\_)，币种为\_\_\_\_。(即主合同履行保证金金额)

## 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后\_\_\_\_日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

## 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供\_\_\_\_部门出具的质量检测报告，或经诉讼(仲裁)程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在\_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

## 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

## 五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。
2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。
3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

## 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

## 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：

（公章）年 月 日

注：如不需要可不提供。

## 8.9 其他需要提供的证明材料

附件 9

投标人自觉抵制政府采购领域

商业贿赂行为承诺书（格式）

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与贵单位组织的招标活动中，我方庄重承诺：

一、依法参与招标活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购人、采购代理机构和评审专家提供任何形式的商业贿赂，对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门 and 纪检监察机关举报。

三、不以提供虚假资质文件等形式参与招标活动，不以虚假材料谋取中标。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它投标人，与其它参与招标活动的投标人保持良性的竞争关系。

五、不与采购人、采购代理机构和评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。

六、不与其它投标人串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购人的合法权益。

七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购人的利益，并自觉承担违约责任。

八、自觉接受并积极配合相关监督部门实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

投标人代表签字（法定代表人或委托代理人）：

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年 月 日

## 告知函

### 驻马店市政府采购合同融资金融机构联系方式

1、上海浦东发展银行信阳分行

联系人：曾涛 18203766999

地址：信阳市羊山新区新六大街北段九阳大厦一号楼

2、中原银行驻马店分行公司业务七部

联系人：王磊

联系电话：13783327708

地址：驻马店市驿城区文明路 168 号（天龙大酒店对面）

3、郑州银行驻马店分行

联系人：禹阳

联系电话：15103825000

地址：河南省驻马店市置地大道与天中山大道交叉口西南角

4、驻马店农村商业银行股份有限公司

联系人：鄢川源 15136590288 3699502

周莉娟 15290172878 3618869

地址：驻马店市驿城区文化路 360 号

5、中国银行股份有限公司驻马店分行营业部

联系人：罗浩 手机号 15239620736

刘杰 手机号 16639631991

地址：驻马店市文明路 188 号

6、中信银行股份有限公司郑州东明路支行

联系人：李阿萃 18638139933

地址：郑州市东明路与东风路交叉口

7、中国建设银行股份有限公司驻马店分行

联系人：崔颖 13303968688

地址：驻马店市交通路 998 号

8、洛阳银行股份有限公司驻马店分行

联系人：马晨旭 13526371627

地址：驿城区文明大道与天中山大道交汇处汇金大厦

9、中国邮政储蓄银行股份有限公司驻马店市分行

联系人：胥永伟 13526391116

地址：驻马店市解放大道与文明大道交叉口

10、兴业银行股份有限公司驻马店分行

联系人：张辰羽 15236302066

地址：驿城区骏马路与开源大道交叉口

11、中国农业银行股份有限公司驻马店分行

联系人：赵晨光 13939637700

地址：驻马店市解放大道西段 599 号

注：此项为告知函，不作为投标文件响应。

### 驻马店市政府采购专业信用 担保机构联系方式

驻马店市中小企业投资担保公司

联系人：贾普 手机：15516673926

联系电话：0396-2663688

电子邮箱：zmdtzdb@126.com

地址：驻马店市文明大道 1396 号（驻马店市财政局）

注：此项为告知函，不作为投标文件响应。