

西平县城市管理局西平县城市基础设施生命线安全 工程项目

项目编号：西政采招【2025】024号B

招标文件

项目名称：西平县城市管理局西平县城市基础设施生命线安全工程项目

采购人：西平县城市管理局

采购代理机构：河南鑫玖工程管理有限公司

日期：二〇二五年十二月

目 录

第一章 招标公告

第二章 采购需求

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

一. 说明

二. 招标文件

三. 投标文件的编制

四. 投标文件的的上传、提交

五. 开标

六. 评标

七. 定标

八. 合同授予

第四章 评标办法及评分标准

第五章 政府采购合同主要条款

第六章 投标文件格式

第一章 招标公告

西平县城市管理局西平县城市基础设施生命线安全工程项目 公开招标公告

项目概况

西平县城市管理局西平县城市基础设施生命线安全工程项目招标项目的潜在投标人应在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台(以下简称“交易平台网站”)(<https://ggzy.zhumadian.gov.cn>)获取招标文件,并于2026年1月14日09时00分(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况:

1. 项目编号: 西政采招【2025】024号

采购编号: 西财招标-2025-54

2. 项目名称: 西平县城市管理局西平县城市基础设施生命线安全工程项目

3. 采购方式: 公开招标

4. 预算金额: 5529760.00元 最高限价: 5529760.00元

序号	包号	包名称	包预算(元)	包最高限价(元)
1	西政采招【2025】024号A	西平县城市管理局西平县城市基础设施生命线安全工程项目A包	1329760.00	1329760.00
2	西政采招【2025】024号B	西平县城市管理局西平县城市基础设施生命线安全工程项目B包	4200000.00	4200000.00

5. 采购需求: (包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等) 详见招标文件。

6. 合同履行期限: 合同签订后20日历天

7. 本项目是否接受联合体投标：否

8. 是否接受进口产品：否

9. 是否专门面向中小企业：否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目落实促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性企业发展等相关政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 具有有效的营业执照、税务登记证及组织机构代码证（或具有有效的三证合一的营业执照；若供应商为子公司或分支机构，应提供总公司授权）；

3.2 信用要求：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】。

三、获取招标文件：

1. 时间：2025年12月24日至2025年12月30日，每天上午08:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：驻马店市公共资源交易中心电子交易平台(以下简称“交易平台网站”)([http s://ggzy.zhumadian.gov.cn](http://ggzy.zhumadian.gov.cn))

3. 方式：登录“驻马店市公共资源交易平台”网站，凭领取的企业身份认证锁(CA密钥)登录系统网上下载采购文件。

4. 售价：0元

四、投标截止时间及地点：

1. 时间：2026年1月14日09时00分（北京时间）

2. 地点：驻马店市公共资源交易中心电子交易平台（<https://ggzy.zhumadian.gov.cn/>）

五、开标时间及地点：

1. 时间：2026年1月14日09时00分（北京时间）

2. 地点：西平县公共资源交易中心不见面开标室

六、发布公告的媒介及招标公告期限：

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《驻马店市公共资源交易中心网》上发布。招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜：

1. 本项目使用远程不见面交易的模式。供应商应于响应文件提交截止时间前将加密电子响应文件(.zmdtf格式)在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台加密上传，逾期上传其响应将被拒绝。

2. 供应商注册：

供应商首先通过“驻马店市公共资源交易中心（<https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/>）”网站“投标人登陆版块”进行交易主体免费注册，然后按网站下载中心（其他）“诚信库申报操作手册”指导填报企业信息和上传有关资料原件的扫描件，完善诚信库信息，自行核验通过后，按网站下载中心（其他）“办理HNXACA单位个人数字证书所需材料下载”准备齐资料，最后到驻马店市公共资源交易中心办理 CA 密钥，完成注册。

3. 采购文件下载：

凡有意参加谈判者，登录“驻马店市公共资源交易中心（<https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/>）”网站，凭领取的企业身份认证锁（CA密钥）登录系统进行网上免费下载采购文件。供应商未按规定在网上下载采购文件的，其响应将被拒绝。

4. 本项目采用远程异地网络不见面评标。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：西平县公安局

地址：河南省西平县柏城大道257号

联系人：李盛坡

联系方式：16639639015

2. 采购代理机构信息

名称：河南鑫玖工程管理有限公司

地址：河南省驻马店市西平县柏苑办事处院内06号

联系人：杨淑一

联系方式：15544470533

3. 项目联系方式

项目联系人：杨淑一

联系方式：15544470533

第二章 采购需求

一、项目名称及概况

1、项目名称：西平县公安局西平县公安局城市基础设施生命线安全工程项目

2、项目编号：西政采招【2025】024号B

采购需求

为深入贯彻习近平总书记关于提高城市科学化、精细化、智能化治理水平的重要指示批示精神，落实住房和城乡建设部中央网信办工业和信息化部人力资源社会保障部商务部银保监会《关于加快推进新型城市基础设施建设的指导意见》（建改发〔2020〕73号）、住房和城乡建设部办公厅《关于全面加快建设城市运行管理服务平台的通知》（建办督〔2021〕54号）等文件，并依据河南省人民政府印发《河南省城市运行管理服务平台建设工作实施方案》

（豫建城管〔2023〕32号）、《河南省人民政府办公厅关于印发河南省基础设施生命线安全工程建设三年行动方案（2023—2025年）的通知》（豫政办〔2023〕43号）、《河南省城市运行管理服务平台验收办法》、《河南省城市基础设施生命线安全工程建设指南》要求，构建适应高质量发展要求的城市运行管理服务工作体系，增强城市管理统筹协调能力，提高城市精细化管理服务水平。

建设目标

建设西平县公安局城市运行管理服务平台，是系统提升城市风险防控能力和精细化管理水平的重要途径，是运用数字技术推动城市管理手段、管理模式、管理理念创新的重要载体。因此，在现有数字化城市管理工作基础上，整合城市运行管理服务相关信息系统，汇聚共享数据资源，严格依据住建部“四标准一指南”，结合本县城市管理工作实际，深入调研西平县城市管理的现状，完成平台搭建升级。通过“制度+科技”赋能，打造西平县城市管理“一张网”，实现城市运行“一网统管”，推动形成政府领导下的“大城管”工作格局，不断提升城市精细化管理水平，让城市变得更加干净、整洁、有序和安全。

采购清单

序号	名称	功能描述
1	业务指导系统	按权限共享市级平台的业务指导系统，根据市级平台配置权限使用相关功能，查看权限范围内的城市管理业务指导信息。包括政策法规、行业动态和经验交流模块内容。

2	指挥协调系统 (利旧)	监管数据无线采集子系统	监管数据无线采集子系统 (以下简称“城管通”) 主要供监督员使用。监督员通过城管通采集与核实核查城市管理问题信息, 并通过移动通信网络实现与监督指挥中心的数据通信与对话。系统分为移动通讯端和服务器接收端, 监督员通过移动终端设备, 打开预先装载的“城管通”软件, 选择需要上报的案件类型, 并对案件进行定位、拍照后, 通过无线传输网络上报到服务器端, 并最终完成案件的立案、结案等处理工作。
3		监督中心受理子系统	监督中心受理子系统主要供监督指挥中心受理员和值班长使用。通过接收由相关领导、监督员、维护单位、社会公众等提交的城市管理问题信息, 生成案卷记录, 并促使案卷记录在系统中流转。
4		协同工作子系统	协同工作子系统主要供监督指挥中心派遣员及各专业部门的办公人员使用。将案件立案、任务派遣、任务处理、处理反馈、核查结案等环节关联起来, 实现监督指挥中心和各专业部门之间的信息同步、协同工作和协同督办。并实现城市管理办公自动化, 实现基于工作流的监督中心、指挥中心、各专业部门之间协同工作, 具有良好的自适应性、良好的可扩展性和免维护性。工作流引擎可以灵活、自由地进行配置, 同时还可以对包括主流程及各流程环节的权限进行设置, 保证流程在复杂应用中的可用性和适应性, 工作流图形化、可视化调整。
5		监督指挥子系统	大屏幕监督指挥子系统可以实现信息的实时监控, 便于监督指挥中心领导更加清楚地了解城市管理的状况, 进行远程指挥。可通过大屏幕直观地掌握各个区域的城市事件信息、业务办理信息、综合评价信息等全局情况, 还可以对每个网格、城管监督员等个体的情况进行查询。
6		绩效评价子系统	主要包括: 按区域评价、按责任单位评价、按操作人员评价、区级平台运行评价。通过制订城市管理考核评价体系, 从区域、部门、岗位等多个角度, 对城市管理涉及的各个责任主体进行综合考核及评价, 并以报表的形式展示评价结果。
7		地理编码子系统	通过地理编码技术对城市部件进行分类分项管理, 最终实现城市管理由盲目到精确, 由人工管理到信息管理的转变。
8		基础数据资源管理子系统	基础数据资源管理子系统是供系统管理员使用的管理平台, 用于维护系统所使用的空间地理信息数据, 实现空间地理信息数据的发布, 并对不同地图来源进行整合。
9		应用维护子系统	通过应用维护子系统及时调整运行模式、机构人员、管理范畴、管理方式、业务流程在系统运行、满足管理模式发展的需要。应用维护子系统可对用户、访问权限、网格、监督员等基础数据进行管理维护, 也可进行业务流程管理维护等。
10		数据交换子系统	数据交换子系统是实现核心数字化监管平台内部各子系统之间、以及与外部系统之间的数据交换和接口服务。通过系统实现各子系统之间的数据交换与管理。

11	监督员管理子系统	人员管理	提供监督员基础信息管理功能，实现监督员信息的新增、编辑、查询、删除等操作，系统支持监督员轨迹回放功，包括指定监督员发送信息和群发信息功能，使监督指挥中心工作人员对选中的监督员发送业务短信或手机短信，与该监督员进行信息沟通。
12		采集公司管理	对采集公司的基础信息进行管理，包括采集公司名称、所属区域、责任人姓名、联系电话、公司法人、公司电话、公司地址、采集公司最大人数、备注等信息。实现监督员信息的新增、编辑、查询、删除等操作
13		当班情况	支持按照排班情况，日期、区域等条件，对监督员在当班期间工作情况进行显示，包括该监督员当班期间的案件上报数、有效上报数、核实总数以及核实核查的任务完成情况、超时任务数等。选择区域、时间段和班次查询每个监督员的工作情况，即可查询相应的状况。
14		排班管理	考勤设置包括设置打卡时间段、规定迟到时间、规定旷工时间、规定早退时间，通过设置对应参数完成考勤设置。系统提供按行政区域对班次根据工作时间进行定义、修改、删除功能。
15		巡查管理	监督指挥中心指挥人员可以根据工作安排对每个责任网格的监督员进行管理。包括抽查、考勤打卡、巡查点设置等。
16		终端维修记录	终端的维修情况进行管理，查询、导出、打印终端的维修情况
17		任务统计	监督指挥中心指挥人员可以根据工作安排对每个区域进行各信息采集公司、人员抽查统计。对案件情况进行统计考核。
18		疑难案件管理子系统	疑难案件条件设置
19	疑难案件标记		针对推诿、扯皮处置部门不明确的案件，以及处置多次不到位的案件，系统提供疑难案件标记功能（手动标记、自动标记），将某个案件标记为疑难案件。
20	疑难案件处置		针对推诿、扯皮等处置部门不明确的案件，由监督指挥中心发起确权任务给需要确权的专业部门，由专业部门进行反馈，监督指挥中心根据反馈的情况明确责任主体并进行派遣。
21	疑难案件查询		系统提供案卷快速查询功能，用户无须输入复杂的查询条件，只需输入关键字提示内容进行查询，就可快速定位到所查询案件信息。
22	疑难案件分析		根据类型（处置部门不明确、处置多次不到位）分析不同周期（日、周、月、季度、半年、年、任意）的疑难案件，查看疑难案件当前所处环节、是否超时处置。统计的数据包括：案件号、疑难案件类型、所属区域、案件类别、问题描述、当前环节、责任单位、是否超时处置。

23	统计分析子系统	问题来源分组统计	根据统计周期（日、周、月、季、半年、年、任意），按问题来源、类型（部件、事件）统计上报数、待受理数、受理数、不受理数、立案数、派遣数、作废数、应处置数、待处置数、处置数、按时处置数、应结案数、结案数、未结案数、按期结案数、结案率、按期结案率。	
24		高发问题分组统计	根据统计周期（日、周、月、季、半年、年、任意），统计部件类问题上报数、受理数、立案数、派遣数、处置数、核查数、结案数、按期结案数、应结案数、结案率、按期结案率。	
25		区域分组统计	根据统计周期（日、周、月、季、半年、年、任意），统计问题所属区域（城区）内的上报数、有效上报数、监督员上报数、监督员自行处置数、公众举报数、公众有效举报数、公众举报率、立案数、立案率、应处置数、处置数、按期处置数、按期处置率、应结案数、结案数、结案率、按期结案数、按期结案率。	
26		专业部门分组统计	根据统计周期（日、周、月、季、半年、年、任意），统计一级市属部门的应处置数、待处置数、处置数、按期处置数、按期处置率、按期待处置数、超期待处置数、超期待处置数、延期数、延期率、回退数、返工数、返工率、应结案数、结案数、结案率、按期结案数、按期结案率、超期结案数、超期待结案数、督办数、督办率。	
27		工作量分组统计	根据统计周期（日、周、月、季、半年、年、任意），按照监督员、监督员所属采集公司统计上报数、有效上报数、立案数、立案率、无效上报数、应核实数、核实数、按期核实数、按期核实率、应核查数、核查数、核查率、按期核查数、按期核查率、超期核查数、自行处置上报数、自行处置结案数、自行处置作废数。	
28		问题类别分组统计	根据统计周期（日、周、月、季、半年、年、任意），按问题类型（部件、事件）统计上报数、受理数、立案数、派遣数、处置数、核查数、应结案数、结案数、结案率、按期结案数、按期结案率。	
29		智能派遣子系统	智能化流程	根据后台配置的登记规则进行匹配，对于符合规则的案件由系统自动跑登记环节。一般情况下为监督员上报的案件自动登记。
30			智能派遣	细化指挥手册，进行定岗、定格、定人、定责，落实权责清单，实现“点对点、端到端”的精细化派遣，实现处置流程的扁平化、快速化，极大提高处置效率。
31	行业应用系统	环卫一张图	依托 GIS 地理信息技术，环卫基础数据资源在电子地图上进行动静结合呈现	
32		园林一张图	依托 GIS 地理信息技术，园林基础数据资源在电子地图上进行动静结合	

			呈现
33		执法一张图	依托 GIS 地理信息技术，执法基础数据资源在电子地图上进行动静结合呈现
34		市政一张图	依托 GIS 地理信息技术，市政基础数据资源在电子地图上进行动静结合呈现
35	公众服务系统	首页总览	城市部门管理人员通过首页展示关注微信小程序的用户情况、上报问题情况、发布的问卷调查情况、接收的投诉建议情况、接收的业务咨询情况、发布的新闻通知情况，展示公众最新上报的问题以及状态，展示公众有效上报排名，按日、周、月、年维度对问题来源、高发类型、区域进行分析。
36		公众案件管理	公众举报的案件列表，可以查看指定案件事发位置、附件信息（图片、音频、视频）、处理进度、公众满意度评价。
37		便民服务管理	城市管理部门人员通过便民类别，维护开放给公众的各项便民服务。
40		咨询建议管理	对公众反馈的业务咨询提供回复功能，公众通过公众服务小程序进行查看
42		问卷调查管理	为更好的有针对性的收集社会公众的意见，系统提供调查问卷编辑、删除、预览、发布功能
44		新闻通知管理	城市部门管理人员对社会公众推送通知公告、实时新闻等内容，通过公众服务小程序接收查看。
46		公众用户管理	城市部门管理人员通过该模块可查看加入公众服务小程序的用户信息。对于恶意散播不法信息的用户提供加入黑名单的功能，黑名单的用户不可以操作我要爆料、建议献策、问卷调查模块。
48		问题分类管理	维护公众爆料时，可以选择的问题类别，并与指挥协调大小类进行映射。
49		全民城管	会公众使用我要爆料功能，将发现的问题上报给监督指挥中心，在报送表单（案件类别、问题描述）的同时，用户还可以附带事件（部件）发生的位置、照片、音视频信息，使报送的问题更精确、直观。
50		便民服务	基于地图展示公厕、公园、绿地、停车场等，点击名称查看详情。
51		城管互动	为了更好的了解社会公众的需求以及相应的提议和良好的意见，社会公众可以通过建议献策功能以留言的方式向城市管理部门进行问题咨询，或者对当前城市管理工作给出相关建议。相关人员将对留言进行逐一查看后进行处理并回复。
53			使用帮助

54	综合评价系统	评价指标管理	对计算各指标得分所需的城市基础数据项进行配置，评价指标项、实地考察内容进行维护，指标计算规则定义。
55		评价模型管理	根据实际需求选择定义的评价指标制定相应的综合评价模型，用户可以快速的根据制定的评价模型发布相关的评价任务，根据任务以及评价模型获取相关的指标数据自动计算评价结果，
56		评价配置管理	按照《城市运行管理服务平台管理标准》要求，形成评价网格，为评价网格的选取提供数据支撑。依据评价网格中城市情况，可选择评价点位类型进行编辑，定义评价点抽样规则，包括抽样规则基础信息、配置详细规则（各类样本的抽样筛选条件和抽样数量）等。
57		评价任务管理	提供评价任务管理功能，评价主体用户根据各自的需求发布相关的评价任务开展相关的评价工作，评价任务支持选择评价时间段、评价区域、评价模型填写评价描述。对于评价网格、评价样本点、评价人员根据模型相关的指标规则自动进行选择。
58		评价数据管理	平台上报待填报栏包括任务下发、待填报任务列表、待填报任务查询、任务填报模块。用于创建并下发平台上报任务，以及对被评价对象尚未填报的任务进行跟踪查看
59		实地考察管理	考评成员到达考评现场，根据考评任务中分配的考评样本点和检查项进行现场考核，发现检查项中的问题进行上报。系统根据上报的问题以及评价模型进行自动计算得分。
60		评价数据审核	对于评价上报、实地考察的指标数据进行检查审核，审核完成后提交考核至考核主体进行审核，支持查询待审核和已审核的评价上报清单，并能查看审核前后的指标结果。
61		评价结果管理	根据评价模型，按评价任务展示相关评价任务的指标、分值、得分情况，对于统计的结果可以导出excel。根据评价模型，获取评价的结果数据，填写相关的信息生成评价报告。
62		数据交换系统	数据服务管理
63	接口资源广场		接口资源菜单用来配置接口信息，包括接口基本信息和配置信息。可以实现接口信息的增加、删除、修改、查询和下载接口文档操作
64	数据资源广场		数据资源展示现有的通过服务发布申请的所有数据资源，从部门、标准维度展示可发布的数据资源服务
65	应用管理		对接接入进来的第三方应用进行管理，支持对应用的增删改查，以及分配的key及密钥管理
66	审批管理		提供用户接口数据资源申请的审批，平台支持查看需求审批的申请信息
67	我的申请		展示当前用户所有申请的数据接口资源，支持查看接口数据资源的详情、取消申请资源等操作

68		我的收藏	展示当前用户所有收藏的数据接口资源，支持查看数据资源的详情、加入申请或直接申请资源、取消收藏等操作
69		服务监控	针对数据服务的启用并查看服务的日志信息，同时展示当前服务的统计信息，包括服务总数、启用服务个数、停用服务个数、平均响应时间等信息
70		调用监控	针对第三方调用接口的情况，展示每个发布的服务的调用应用、调用次数、平均响应时间、调用状态等信息，同时可以查看调用的日志情况
71		数据传输	在数据传输中，由于系统数据的异构特性，在数据发送接口和接收接口需要对数据格式按照数据字典的要求进行转换，统一于标准的数据格式满足应用的要求。
81	数据汇聚系统	数据获取	系统应该提供数据采集功能，能够统一采集城市综合管理所需的各种数据
82		数据清洗	能够根据预定的规则对原始数据进行预处理，包括数据格式化、数据标准化、数据转换等操作，以确保数据的规范化和一致性提供数据清洗规则管理功能，允许管理员根据业务需求配置数据清洗规则。
84		数据融合	能够对获取的数据进行整合和规范化处理，将不同来源的数据进行融合和统一，以构建综合性城市管理数据库。这包括对数据进行格式转换、单位换算、标准化处理等操作
85		数据资源编目	主要包括元数据目录、业务元数据注册、业务元数据发布、业务元数据浏览、技术元数据浏览等，提供元数据所属业务分类的目录管理
86	应用维护系统	用户管理	对登录系统的用户信息进行管理
87		部门管理	系统采用树状结构定义组织架构的层次和隶属关系，实现业务的分层流转和业务的监督办理功能。机构管理用于对各机构进行创建、编辑、删除、查看
88		角色管理	对用户的资源权限类别进行分组，由不同角色代表各类资源权限，通过对用户分配不同角色，实现对用户的分类授权
89		菜单管理	对系统的菜单进行维护，支持无限的树型结构，可根据实际需求对菜单进行分类处理和调整
90		区域管理	支持按照市、区、街道、社区等多级进行区域添加，层级以树形图进行展示，支持点击节点快速在地图中显示
91		字典管理	提供不同类型的配置项配置到系统的数据字典表中，方便系统维护，由系统管理员统一在后台进行数据字典维护
92		流程管理	通过统一流程中心，为各项业务应用提供流程分类管理，流程配置、流程版本管理
93		移动管理	对移动端版本和移动端菜单进行维护管理
94		系统日志	系统提供登录日志和操作日志查询功能

95		系统配置	配置系统LOGO、登录页的背景图、中文标题、英文标题、使用系统的业主单位、技术支持单位、系统版本号，文件上传配置以及是否自动刷新token
96	决策建议系统	城市体征专题	综合展示城市基础概况城市面积与人口概况、城市建设用地概况、运行指数运行能力指数、运行问题指数、决策建议报告
97		城市神经元专题	展示城市部件、智能物联数据、在地图上展示相应的点位信息
98		动态监测专题	看所有告警事件的列表，可以查看告警详情和告警事件的处理情况。
99		城市运行安全	监测风险点的当前运行状态和隐患情况，按照委办单位及其精细化行业分别展现之下包含的风险点列表和详情，并进行类别、等级、区域等维度分析。
100		指挥协调专题	展示数字城管今年案件数、今年结案数、今年结案率、今年自动分拨率、今日案件数、今日结案数、今日结案率、今日自动分拨率。展示各个区域案件数。展示各个行业案件分拨数、处置情况、案件分拨类型等
101		行业专题	展示环卫、园林、市政、执法等行业基础信息、人员车辆配置、在岗、在线信息、作业完成情况
104		数据态势专题	数据汇聚总量、执行情况、每日情况、各类数据同步情况；数据交换、共享及接口调用情况
105		公共服务	来自各个渠道的公众投诉问题及其处置情况，对于各平台的群众回访满意度情况，包括：短信、电话、公众号等
106	安全运行监测系统（城市生命线工程）	风险点类别	对城市运行安全风险点进行分类管理，可以按照行业、区域、风险级别等标准进行分类。同时，对于每个类别，可以维护其基础信息，如类别的名称、描述、标识等
107		权责清单	对于每个风险点类别下的隐患，可以将其对应到相应的责任网格中。责任网格可以按照地理信息系统（GIS）进行划分和管理，确保每个网格区域内的风险隐患得到及时管理和整改
108		风险级别	提供对风险级别进行命名的功能。用户可以为每个风险级别选择一个名称，例如低风险、中风险、高风险等。名称应该能够清晰地表达风险的程度
109		风险信息管理	风险点采集员除了通过运行监测APP上报风险点，也可以通过风险隐患管理子系统进行数据上报，上报的风险点信息需要由风险点审核员进行审核。对于不需要审核，可以直接入库的风险点，由风险点审核员新增并直接登记入库。
110		风险分布一张图	基于地图展示风险点详细信息，包括基础信息（风险点名称、监管单位、责任人、所在位置、图片）和风险信息（风险对象、风险源、存在隐患、事故类型、事故可能性、暴露频繁度、危害后果、风险等级）。
111		巡检计划管理	巡检计划制定主要用于制定巡检计划，巡检管理人员在系统中通过选择巡查大小类并选择巡查部门、人员制定相应的巡检计

			划。巡检计划内容包括：巡查点、巡查线、巡查面，巡查人员按照指定点、线、面等巡查规则进行巡查。
112		巡检人员管理	巡检人员信息管理主要用于查询巡检人员基本信息，包含统计巡检人员上报的问题个数、巡查总里程、总时长和当前在岗信息。管理人员可查看每个巡检人员的巡检记录，支持导出基本信息及巡查记录功能。
113		巡检记录	巡检问题记录主要用于记录巡查人员每天巡查事项，包含巡查开始时间、结束时间、上报问题、巡查路线等内容。管理人员可通过系统查询某个时间段内巡查人员的相关巡查记录及问题上报数，点击问题上报数可跳转案件管理系统查看案件详情。
114		巡检统计	巡检记录统计主要用于对巡查记录进行统计分析和查看。巡查记录的来源为巡查人员在进行的巡查操作，统计所有巡查人员的巡查记录，计算上报的巡查问题个数、工地监护个数、巡查总里程、总时长和当前在岗的巡检人员数量等。
115		隐患问题处置	收到的隐患问题。包括每个隐患问题的详细信息，如发生时间、地点、描述等。对于需要立即处理的隐患问题，可以通过现场处置的方式解决。设计一个流程，包括派遣人员、处理问题、反馈结果等环节。同时，需要对现场处置的过程进行记录和跟踪，确保问题得到妥善处理
116		隐患治理台账	对于存在的各类隐患，需要进行详细的记录，制定相应的处置方案。
117		风险应急管理	管理各部门的应急人员和应急队伍。分行业对应急专家进行管理。对法律法规进行分类管理。对应急预案进行分类管理。管理应急物资、装备，通过存放地和坐标可以定位物资装备所在位置。
118		风险清单	展现之下包含的风险点列表和详情，按照风险点可能涉及的隐患进行分类，统计风险点数量，可落图展示。按照风险点可能涉及的隐患进行分类，统计风险点数量，可落图展示。
119		运行监测	通过视屏画面监测城市风险点的实时情况。按设备类型展示所有物联网设备的数量，物联网设备可落图展示。展示当前各状态的隐患数量，分别为完成整改、待整改和挂牌督办。
120	数据对接	对接供热系统	对接供热企业相关信息化系统、包括GIS系统、SCADA系统、物联感知信息数据等信息数据。
121		对接供水系统	对接供水企业相关信息化系统、包括GIS系统、SCADA系统、物联感知信息数据等信息数据。
122		对接排水系统	对接排水企业相关信息化系统、包括GIS系统、SCADA系统、物联感知信息数据等信息数据。
123		对接燃气系统	对接燃气企业相关信息化系统、包括GIS系统、SCADA系统、物联感知信息数据等信息数据。
124		对接桥梁系统	对接桥梁养护单位相关信息化系统、包括物联感知信息数据。

三、商务要求

服务期限	合同签订后20日历天
服务地点	采购人指定地点
服务质量标准	符合国家相关标准、规范要求
合同签订时间	中标通知书发出之日起2个工作日内
付款方式	进场预付30%，项目验收合格后拨付70%
质保期	一年
售后技术服务要求、售后服务保障响应时间要求	供应商在项目所在地应具有自有稳定的售后服务机构。需指定1人维护工程师提供运维服务，按时按量完成本项目要求的运维工作。自项目服务期内，如系统出现故障时，供应商应提供7x24小时服务响应，维护工程师应在接到报障后2小时内到现场处理应用系统出现的故障；及时做出故障原因报告并提出有效措施加以解决

四、采购人对项目的特殊要求及说明

采购人的特殊要求及说明理由	<p>1、是否收取履约保证金：否</p> <p>2、是否接受联合体参加投标：否</p> <p>3、是否授权评标委员会直接确定中标人和中标候选人：否</p> <p>4、是否实行预付款及预付款保函：否</p> <p>5、是否专门面向中小企业采购：否</p> <p>6、本项目的对应的中小企业划分标准所属行业为：<u>（软件和信息技术服务业）</u></p>
---------------	--

附件1:

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$1000 \leq Y < 2000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$

	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$ 0	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 12000$ 0	$8000 \leq Z < 12000$ 0	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

(1) 从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

(2) 营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

(3) 资产总额，采用资产总计代替。

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	内容、要求
1	1.1 项目名称：西平县公安局西平县公安局基础设施生命线安全工程项目 1.2 采购人名称：西平县公安局 1.3 项目编号：西政采招【2025】024号B
2	合格投标人： 具备招标公告第二项规定的条件。
3	投标报价及费用： 3.1 本项目投标以人民币报价。 3.2 投标人的报价均超过采购预算或最高限价，采购人不能支付的，按废标处理。
4	现场踏勘或标前答疑： 本项目不组织现场踏勘或标前答疑会。
5	样品要求(原则上不要求提供样品及演示)： 本项目不要求提供投标产品样品。
6	投标文件组成： 加密版电子投标文件。
7	投标截止时间及地点： 详见招标公告。
8	开标时间及地点： 详见招标公告。
9	评标办法（含中标人和中标候选人数量，不超过3个）： 本项目采用综合评分法。
10	成交公告及成交通知书： 本项目评审（标）委员会根据全体评审（标）成员签字的原始评审（标）记录和评审（标）结果编写评审（标）报告，招标代理机构应当履行核对评审（标）结果职责，并在评审评标结束后2个工作日内将评标报告通过公共资源电子交易系统提交招标人，招标人应当在收到评审报告1个工作日内通过公共资源交易系统线上确定中标人，代理机构要在收到确认结果后，第一时间在网上进行公示，同时向中标人发出中标通知书。
11	投标保证金交纳与退还： 本项目不收取投标保证金。
12	签订合同： 详见第二章招标需求第二项商务要求。

13	履约保证金的收取及退还： 本项目不收取履约保证金。
14	采购资金来源： 财政性资金
15	付款方式： 详见第二章招标需求第二项商务要求。
16	中标人可以以政府采购合同为担保向金融机构进行贷款融资。
17	投标文件有效期： 投标截止期结束后90日。中标人的投标文件是合同的组成部分,有效期至合同完全履行止。
18	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定,对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商,拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道:“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)】。
19	质疑和投诉： 详见第三章投标人须知第10条。
20	本项目使用远程不见面交易的模式。投标人应于投标截止时间前将加密电子投标文件(.zmdtf格式)在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台加密上传,逾期上传其投标将被拒绝。
21	投标人注册： 投标人首先通过“驻马店市公共资源交易中心(https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/)”网站“投标人登陆版块”进行交易主体免费注册,然后按网站下载中心(其他)“诚信库申报操作手册”指导填报企业信息和上传有关资料原件的扫描件,完善诚信库信息,自行核验通过后,按网站下载中心(其他)“办理HNXACA单位个人数字证书所需材料下载”准备齐资料,最后到驻马店市公共资源交易中心(驻马店市文明路1196号公共资源交易中心1F大厅)办理CA 密钥,完成注册。
22	招标文件下载： 凡有意参加投标者,登录“驻马店市公共资源交易中心(https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront//)”网站,凭领取的企业身份认证锁(CA密钥)登录系统进行网上免费下载招标文件。投标人未按规定在网上下载招标文件的,其投标将被拒绝。

23	<p>投标文件制作：</p> <p>1、投标人通过“驻马店市公共资源交易中心（https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/）”网站下载中心（政府采购类）：下载“新点投标文件制作软件（驻马店）”。</p> <p>2、投标人凭 CA 密钥登陆交易系统下载招标文件(.zmdzf 格式)。</p> <p>3、投标人须在投标截止时间前制作并提交加密的电子投标文件（.zmdtf 格式），应在投标截止时间前通过“驻马店市公共资源交易中心（https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/）”电子交易平台内上传。</p> <p>4、加密的电子投标文件为“驻马店市公共资源交易中心（https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/）”网站提供的“新点投标文件制作软件（驻马店）”制作生成的加密版投标文件。</p> <p>5、投标人在编制电子投标文件时，生成后的电子投标文件须按招标文件的格式要求完成电子签字或盖章，无法直接完成电子签字或盖章的投标文件格式内容，投标人须将盖章签字后的扫描图片替换到相应格式中。</p> <p>6、招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。</p> <p>7、投标文件以外的任何资料采购人和采购代理机构将拒收。</p> <p>8、投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法人 CA 密钥和企业CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（.zmdtf 格式和.nzmdtf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥。</p> <p>9、电子投标文件制作流程，可参考驻马店市公共资源交易中心官方网站的下载中心板块的视频</p>
24	<p>投标文件上传：详见第三章投标人须知第22条</p>
25	<p>招标文件的澄清与变更：</p> <p>1、采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和“答疑文件”告知投标人。各投标人须下载招标文件和最新的</p>

	<p>答疑文件，以此编制投标文件。</p> <p>2、因驻马店市公共资源交易中心电子交易平台在开标前具有保密性，投标人在投标截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负，此项做出书面承诺，否则视为不响应招标文件。</p>
26	<p>开标：</p> <p>1、开标当日，投标人无需到达开标现场，仅需在任意地点使用企业CA密钥登入驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面开标大厅（http://ggzy.zhumadian.gov.cn:9190/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login）及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）参加开标会议。</p> <p>2、开标时，投标人必须使用能正确解密投标文件的CA密钥在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人原因或网上招投标平台发生故障，导致投标人无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况报请批准后相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别）。</p> <p>3、远程开标前，投标人务必在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台投标文件上传模块中使用“模拟解密”功能，验证本机远程自助解密环境。</p> <p>4、特别提醒：</p> <p>因驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统具备视频直播、语音通话等，对网络带宽及硬件要求相对较高的功能，故投标人在参与使用不见面交易系统开标的项目时，需确认是否满足如下要求：</p> <p>（1）网络要求：网络带宽4M以上。</p> <p>（2）硬件要求：电脑要求内存4G及以上，且需配套网络摄像头、麦克风、音箱等，并确保其均能正常运转。操作系统要求Windows7及以上，IE浏览器IE11及以上。</p> <p>（3）人员要求：对于参与驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统开标的投标人，要求能熟练掌握电脑基础操作。不见面开标操作手册下</p>

	<p>载地址：</p> <p>(https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=09eaacd6-a524-447f-a5fd-776c58eb1582&CategoryNum=026002)</p>
27	评标： 详见第三章投标人须知第25、26、27、28、29、30条
28	<p>解释： 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除招标文件中有特殊规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；当招标文件与招标文件的澄清、修改或补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。合同文件约定或后者明显错误的除外。</p> <p>按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人（或采购代理机构）负责解释。</p>

一、说明

1. 适用范围

本招标文件仅适用于招标公告中所叙述项目的服务采购。

2. 定义

2.1 “采购人”系指西平县城市管理局。

2.2 “采购代理机构”系指河南鑫玖工程管理有限公司。

2.3

“投标人”系指下载了本招标文件，且已经提交本次投标文件的制造商或经销商。2.4 “投标人代表”系指代表投标人参加本次招标活动的投标人的法定代表人或其委托代理人。

2.5 “相关服务”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的一切工作内容。

2.6

“投标文件有效期”系指本次采购项目投标截止之日起至合同签订之日止的期限。中标人的投标文件有效期至合同完全履行止。

3. 采购预算

本次采购预算（最高限价）：4200000.00元

4. 投标人应提交的证明文件

4.1

法定代表人本人参加投标的，提供身份证原件扫描件；（格式见第六章附件7）法定代表人委托代理人参加投标的，提供法人授权委托书原件扫描件和委托代理人的身份证原件的扫描件。（格式见第六章附件8）

4.2

采购供应商应提供信用承诺函：详见第六章附件10（供应商在投标（响应）时，应按照规定提

供信用承诺函。同时，采购人有权在发放中标(成交)通知书前要求中标(成交)供应商提供证明材料，以备核实供应商承诺事项的真实性。)

4.3本项目的特定资格要求：

4.3.1具有有效的营业执照、税务登记证及组织机构代码证(或具有有效的三证合一的营业执照；若供应商为子公司或分支机构，应提供总公司授权)；

4.3.2根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，

对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)】。

4.4其他证明文件(采购人根据项目需要提出且为本次采购所必要的)。

注：以上为必须提供的材料。本项目采用不见面开评标，投标人在投标截止时间前应及时完善主体诚信库中企业信息及扫描件(4.1、4.2、4.3、4.4项所需材料)，提交并自行核验通过。同时在“资格审查及评审材料”菜单下按分包挑选该包投标所用资格审查材料(4.1、4.2、4.3、4.4项所需材料)，以供评标过程中采购人查阅。投标人应确保主体诚信库信息与电子投标文件信息一致，上传的资料要真实并清晰可辨。评标时以电子投标文件及“资格审查及评审材料”菜单中选取的企业信息为准。

5. 投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

6. 联合体投标(本项目不接受联合体)

6.1两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

6.2以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

6.3联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作、相应的责任、完成的合同金额及完成的合同金额所占总合同金额的比例，并将共同投标协议原件连同投标文件一并提交采购代理机构。联合体各方承担的工作和相应的责任应与其具备的

资质条件相一致。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独投标，也不得组成新的联合体参加投标。

7. 关联企业投标

7.1 本招标文件所称关联企业,是指存在关联关系的企业。“关联关系”的界定适用《中华人民共和国公司法》第二百一十七条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条之规定。

7.2

关联企业中,同一个法定代表人的两个及两个以上法人,母公司、全资子公司及其控股公司,都不得同时投标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项下的投标。一经发现,将导致投标同时被拒绝。

7.3

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人,不得再参加该采购项目的投标活动。

8. 转包与分包

8.1 本项目不允许采取转包方式履行合同。

8.2 本项目不允许采取分包方式履行合同。

9. 特别说明:

9.1 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本投标人所拥有。

9.2

投标人代表须为本单位人员(提供劳动合同或社保证明),且只能接受一个投标人的委托参加投标。

9.3

《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第五款“参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录”,“重大违法记录”是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

9.4 投标人在投标活动中提供虚假材料或从事其他违法活动的,其投标无效,由相关部门查处。

9.5

投标人应承诺对在履行职责中知悉的个人隐私、个人信息、商业秘密、保密商务信息等数据应当依法予以保密，不得泄露或者非法向他人提供。

10. 质疑和投诉

10.1 投标人认为招标文件使自己的合法权益受到损害的，应当在招标公告期限届满之日(或收到招标文件之日)起7个工作日之内向采购人或采购代理机构提出质疑；投标人认为招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内提出质疑，逾期不再受理，投标人在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购环节的质疑。关于对招标程序、招标文件格式性条款、评审结果的询问和质疑，请向采购人或采购代理机构提出；关于对投标人特殊资质要求、技术参数和技术标准、商务要求、综合评分标准的询问和质疑，请向采购人提出。

投标人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门投诉。

10.2 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑及答疑将通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统进行。质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程和中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

11. 投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

二、招标文件

12. 招标文件的构成。本招标文件由以下部分组成：

12.1 招标公告

12.2 采购需求

12.3 投标人须知

12.4 评标办法及标准

12.5 合同主要条款

12.6 投标文件格式

13. 招标文件的澄清与修改

13.1、

采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、修改或补充的，应当在投标截止时间15日（如至原定截止时间不足15日，则需延长开标时间，招标文件获取时间、递交样品截止时间等可以相应延长）前，在河南省政府采购网、驻马店市公共资源交易中心网等相关媒体上发布更正公告或变更公告。

13.2 招标文件澄清、修改或补充的内容为招标文件的组成部分。

13.3

招标文件的澄清、修改或补充都应通过本代理机构以法定形式发布。采购人未通过本代理机构对招标文件进行的澄清、修改或补充无效，评标时不予认可。

13.4

采购代理机构可以视采购具体情况延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在投标截止时间3日前，将变更时间在河南省政府采购网、驻马店市公共资源交易中心网等相关媒体上发布更正公告或变更公告。

三、投标文件的编制

14. 要求

14.1

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件提供的格式编写投标文件，不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。招标文件提供格式的按格式填列，未提供格式的可自行拟定，自拟格式出具的证明文件须有法定代表人或授权委托人签字并加盖公司公章。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应（包括投标人资格要求、技术参数和技术标准、商务要求和投标文件格式中对投标的要求），投标人对所提供的全部资料的合法性、真实性负责。

14.2

投标人应完整签署投标文件格式附件中《投标书》和《抵制商业贿赂承诺》，不得增减或修改内容。否则视为对招标文件未作出实质性响应。

15. 投标文件的语言和计量单位

15.1 投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电均应使用简体中文书写。

15.2

关于投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。否则视为对招标文件未作出实质性响应。

15.3

原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖投标人公章。必要时评标委员会可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

16. 投标文件的组成。投标文件应包括下列部分：

16.1 投标文件封面（格式）

16.2 投标书（格式）

16.3 开标一览表（格式）

16.4 投标报价明细表（格式）

16.5 服务技术响应表（格式）

16.6 商务响应表（格式）

16.7 法定代表人身份证明（格式）

16.8 法定代表人授权书（格式）

16.9 技术方案

16.10 政府采购供应商信用承诺函

16.11 抵制商业贿赂承诺

16.12 中小企业声明函（服务）

16.13 残疾人福利性单位声明函（格式）

16.14 其他需要提供的证明材料

17. 投标有效期

17.1

投标文件从招标公告所规定的投标截止时间之后开始生效，在投标人须知前附表第16项所规

定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。中标人的投标文件有效期至合同完全履行止。

17.2特殊情况下采购代理机构可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。

18. 投标报价

18.1

所有投标报价均以人民币元为计算单位。投标人的投标报价为完成本项目服务内容产生的所有费用。

18.2 投标人要按开标一览表的内容填写。

18.3 投标人投报多标包的，应对每标包分别报价并分别填报开标一览表。

18.4

开标一览表中标明的价格在政府采购合同执行过程中是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标将被作为无效投标处理。

18.5 采购代理机构不接受可选择的投标报价。

18.6

对于投标人在开标一览表和投标文件中列出的赠送条款，在评审时不得作为价格评分因素或者调整评标价格的依据。

19. 投标保证金

本项目不收取投标保证金。

20. 投标文件的式样和签署

20.1 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序制作投标文件。除了投标文件封面以外，

每个页面应在明显位置编制页码，按流水顺序填写，字迹必须清晰可认，投标文件的目录应编制详细页码。投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由投标人负责。

20.2 投标文件（.zmdtf格式）是根据“驻马店市公共资源交易中心电子交易平台”下载的电子招标文件，制作生成的加密版投标文件。

20.3

投标人应提交证明其拟提供服务货物符合招标文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供服务货物主要技术性能的详细描述。

20.4

投标人在编制电子投标文件时，根据招标文件的要求用法人CA密钥和企业CA密钥进行签章制作。生成电子投标文件时，只能用本单位的企业CA密钥。生成后的电子投标文件须按招标文件的格式要求完成电子签字或盖章。“开标一览表”报价将作为电子开标的唱标依据。

20.5不接受电报、电传和传真的投标文件。

20.6

全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由投标人代表签署证明或加盖公章，但非投标人出具的材料，投标人改动无效。评分证明材料中的原件扫描件需经投标人法定代表人或授权委托人签字。未按本须知规定的格式填写投标文件或投标文件字迹模糊不清，导致评标委员无法认定是否实质性响应招标文件的，其投标将被作为无效投标。

20.7

电子投标文件制作流程。可参考驻马店市公共资源交易中心官方网站的下载中心板块的视频 (<https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=6e085538-6be5-4d25-80b2-12f5fc669ba1&CategoryNum=026005/TPFront/InfoDetail/?InfoID=844e0ea7-2b6c-425d-99f6-91bd5b500e5e&CategoryNum=026002>)

四、投标文件的上传、递交

21. 投标文件的加密、标记

21.1 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（.zmdtf格式）。

21.2 投标人因驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统出现问题无法上传电子投标文件时，请与江苏国泰新点软件有限公司联系，联系电话：0396-2613088。

22. 投标文件的上传、递交

22.1 投标人应在招标公告中规定的投标截止时间前将制作好的电子投标文件加密上传至驻马店市公共资源交易中心电子交易平台，逾期上传其投标将被拒绝。

23. 投标文件的修改和撤回

23.1

投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知

采购代理机构。补充、修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、加密，并作为投标文件的组成部分。

23.2

投标人在投标截止时间后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止时间后修改投标文件的，其投标将被拒绝。

五、开标

24. 开标、唱标

24.1 在招标公告中规定的时间、地点开标。

24.2 开标由采购代理机构主持，采购人、投标人和有关方面代表参加。

24.3

开标时，首先，各投标人应在规定时间内对本单位的加密投标文件进行解密，然后代理机构工作人员对所有投标文件进行解密。如投标人自身原因解密失败，其投标将被拒绝。

24.4 解密完成后，系统将自动唱标，公布各投标人开标一览表的内容。

24.5 采购代理机构对唱标内容做开标记录，由采购人、采购代理机构共同签字确认。

24.6 投标人在投标时有下列情形之一的，采购代理机构将拒绝接受其投标文件：

24.6.1 在招标文件规定的投标截止时间之后投标的。

24.6.2 投标文件未按招标文件规定加密的。

24.6.3 未进行网上下载领取招标文件参加投标的。

24.6.4 未在招标公告中规定的时间签到的。

24.6.5 一个投标人不只递交一套投标文件的。

六、评标

25. 组建评标委员会

25.1 采购代理机构根据采购项目的特点依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。（采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为7人以上单数：（一）采购预算金额在1000万元以上；（二）技术复杂；（三）社会影响较大。）采购人可委派一名代表进入评标委员会，但不得担任组长。评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。在开标后由评标委员会对投标文件进行审查、澄清、评估和比较，并做合理的建议。

25.2 评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

26. 投标文件的初审

26.1 对所有投标人的评估，都采用相同的程序和标准。评标过程将严格按照招标文件的要求和条件进行。

26.2

评标委员会将对投标文件进行检查，以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误、文件是否已正确签署等。

26.3

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，修正错误的原则如下：

26.3.1

投标文件开标一览表（报价表）的内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准，开标一览表须由法定代表人签字。

26.3.2 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

26.3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

26.3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

26.3.5 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部87号令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。投标人递交的投标文件应承诺中标后，其投标报价在政府采购合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，且不得以任何理由降低服务标准或改变服务内容。

26.4 资格性检查和符合性检查。

26.4.1 资格性检查。依据法规政策和招标文件的规定，在对投标文件详细评估之前，采购人将依据投标人提交的投标文件按招标文件第一章招标公告第二项和招标文件第三章（一）说明4. 投标人应提交的证明文件所述的资格标准对投标人进行资格审查，以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格、不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全，其投标将被作为无效投标。

26.4.2 资格审查后合格的投标人不足3家的，不得评标。

26.4.3符合性检查。依据招标文件的规定，评标委员会将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对招标文件的实质性要求作出响应(采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的具体规定)。实质性偏离是指：(1)实质性影响合同的范围、质量和履行。(2)实质性违背招标文件，限制了采购人的权利。

(3)不公正地影响了其他作出实质性响应的投标人的竞争地位。对没有实质性响应的投标文件将不进行评估，其投标被作为无效投标。凡有下列情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求：

- (1) 投标文件未按规定签字、盖章的。
- (2) 投标人代表未能出具有效身份证明，或与身份不符的。
- (3) 投标有效期、服务期限等不满足招标文件要求的。
- (4) 任何1项服务内容及主要服务要求低于招标需求的。
- (5) 未按招标文件规定报价的。
- (6) 未按招标文件提供的格式填列、项目不齐全或内容虚假的。

(7) 投标文件的实质性内容未使用中文表述，或意思表述不明确，或前后矛盾，或使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定允许其当场更正的笔误除外）。

(8) 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认，或投标文件中经修正的内容字迹模糊无法辨认，或修改处未按规定签名盖章的。

(9) 不符合招标文件中规定的其它实质性条款。

评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

26.4.4对资格性检查和符合性检查不合格的投标人，将通过驻马店市公共资源交易不见面开评标系统网上实时告知其理由。

26.5

在评审过程中，评标委员会发现投标人有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，其投标无效：

26.5.1不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的；

26.5.2不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

26.5.3不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

26.5.4不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

26.5.5不同投标人的投标文件相互混装；

26.5.6 有证据证明投标人串通投标的其他情形的。

26.5.7 评标委员会认定的其他串通投标情形。

27. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统远程要求投标人作出必要的澄清。投标人的澄清应当在评标委员会规定的时间内通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统远程以书面形式作出，由其投标人代表签字。但澄清事项不得超出投标文件的范围，不得实质性改变投标文件的内容，不得通过澄清等方式对投标人实行差别对待。评标委员会不得接受投标人主动提出的澄清和解释。

28. 比较与评价

28.1

评标委员会将按本招标文件规定的评标方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

28.2

对漏（缺）报项的处理：招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在投标总价中。但在评标时取有效投标人该项最高报价加入评标价进行评标。对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

28.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

29. 评标过程及保密原则

29.1

凡与本次招标有关人员属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及定标意向等，均不得向投标人或其他人员透露。否则，将按有关规定追究相关人员的责任。

29.2

在评标期间，投标人试图影响或干预评审的任何行为，将导致其投标被作为无效投标，并承担相应的法律责任。

30. 评标异议登记

采购代理机构工作人员对评审专家等相关人员在评审过程中发现、提出的异议进行逐项登记。

七、定标

31. 定标原则

31.1 最低投标价不作为中标的保证。

31.2 确定实质上响应招标文件且满足下列条件的为中标候选人（或中标人）：

31.2.1

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人（或中标人）的评标方法。

采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列并推荐出1名中标候选人。得分相同的，按技术标得分由高到低顺序排列。若技术标得分仍相同，则抽签确定排名顺序优先排名。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

32. 确定中标人和中标候选人

评审（标）委员会根据全体评审（标）成员签字的原始评审（标）记录和评审（标）结果编写评审（标）报告，采购代理机构应当履行核对评审（标）结果职责，并在评审评标结束后2个工作日内将评标报告通过公共资源电子交易系统提交采购人，采购人应当在收到评审报告1个工作日内通过公共资源电子交易系统线上确定中标、成交供应商。

33. 中标通知书及中标公告

33.1

本项目评审（标）委员会根据全体评审（标）成员签字的原始评审（标）记录和评审（标）结果编写评审（标）报告，招标代理机构应当履行核对评审（标）结果职责，并在评审评标结束后2个工作日内将评标报告通过公共资源电子交易系统提交招标人，招标人应当在收到评审报告1个工作日内通过公共资源交易系统线上确定中标人，代理机构要在收到确认结果后，第一时间在网上进行公示，同时向中标人发出中标通知书。

33.2

中标人在规定的时间内不领取中标通知书的，视为中标后自动放弃中标资格；中标人在有效报价中报价最低，非不可抗力放弃中标资格的。发生上述情况的承担由此引起的一切后果。

33.3

中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责。

33.4

中标通知书将作为签订合同的依据。合同签订后，中标通知书成为合同的一部分。

34. 采购代理机构宣布废标的权利

34.1 出现下列情况之一时，采购代理机构有权宣布废标，并将理由通知所有投标人：

34.1.1 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

34.1.2 投标人的报价均超过了招标控制价，采购人不能支付的。

34.1.3 因重大变故，采购任务取消的。

34.2

投标截止时间后投标人不足3家或通过资格性检查或符合性检查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

八、合同授予

35. 合同签订

35.1

采购人、中标人自中标通知书发出之日起，投标人需声明在中标通知书发出之日起2个工作日内，根据招标文件确定的事项和中标企业投标文件签订合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。投标人应作出声明诚信参与本项目，不围标串标、假借资质或采用其他手段弄虚作假。

35.2

招标文件、招标文件的修改文件、中标人的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

34.3

中标人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

34.4

采购人应承诺在采购合同签订之日起1个工作日内将合同副本报同级财政部门备案。

第四章 评标办法及评分标准

采购人和采购代理机构可以根据采购项目的实际情况增减相关评审因素，也可以在总则规定的幅度内调整各项分值。

评审因素的设定应当与投标人所提供的服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。资格条件不得作为评审因素。评审因素应当在招标文件中规定。

评审因素应当细化和量化，且与相应的商务条件和采购需求对应。商务条件和采购需求指标有区间规定的，评审因素应当量化到相应区间，并设置各区间对应的不同分值。

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

一、总则

本次评标采用综合评分法，总分为100分。按投标人须知第31项的规定排列中标资格。排名第一的投标人为中标人（如果需要确定中标候选人，排名第二的投标人为中标候选人，其他投标人中标候选人资格依此类推）。评分过程中采用四舍五入法，保留小数2位。

2、评标内容及标准

评标委员会根据政府采购相关规定，对有效投标的投标货物符合价格折扣条件的，按照“价格调整要素及价格折扣幅度列表”进行报价调整，以调整后的价格作为投标人的评标价。

价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

价格调整要素及价格折扣幅度列表：

评标价格要素	价格折扣幅度
节能产品	3%
环境标志产品	3%

服务由小型或微型企业承接的。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业	20%
.....	投标人或所提供产品按规定享受其他国家政策支持、扶持的，由投标人提供相关法律法规和政策依据，每项按0.5%折扣。

注(1)投标产品属节能或环境标志产品品目清单范围的，以国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书为准。属于强制采购的产品，不再给予价格优惠。

(2)同一包内有多个投标产品，部分产品符合政策功能要求的（注：在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。专门面向中小企业采购的采购项目，不再进行价格折扣。），只对符合政策功能要求的产品依据《投标报价明细表》按上述价格折扣幅度进行折扣，并按折扣后的价格即单项评标价计入总价进行评标。

单项评标价=投标人单项报价×（1- ∑价格折扣幅度）

评标价= ∑单项评标价+ ∑不进行价格调整产品单项报价

价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求，评标价最低的为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：

价格分=（评标基准价/评标价）×100×价格权值

(3)根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。

(4)根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2017〕68号）的规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(5)根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

评标办法及评分标准

评分项目	评分标准	分值
一、投标 报价 (20分)	<p>1、满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分(20分)；</p> <p>2、投标报价得分按如下公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100，计算结果按四舍五入，保留两位小数。</p>	20分
二、技术 部分 (45分)	<p>1、项目整体设计实施方案（15分）</p> <p>根据投标人针对本项目的设计方案，包括本项目系统架构设计、性能设计、安全设计、界面设计、业务功能使用系统等方面结合实际情况详细阐述。评审小组根据响应方投标方案进行打分，内容详实完整、条理清晰且切实可行，得15分；内容比较完整、具有一定可操作性，得10分；内容有明显缺失、不完整，得5分。</p>	15分
	<p>2、软件模块开发整体评价方案（12分）</p> <p>根据投标人针对本项目软件模块开发的技术先进、安全、稳定性、易维护等方面的详细情况。评审小组根据响应方投标方案进行打分，内容详实完整、条理清晰且切实可行，得12分；内容比较完整、具有一定可操作性，得8分；内容有明显缺失、不完整，得4分。</p>	12分
	<p>3、提供技术培训方案（8分）</p> <p>投标人须提供技术培训方案，内容包括培训计划、培训方式、培训课时安排、培训内容（安全意识、安全技术专项、安全管理）等。评审小组根据响应方投标方案进行打分，内容详实完整、条理清晰且切实可行，得8分；内容比较完整、具有一定可操作性，得4分；内容有明显缺失、不完整，得2分。</p>	8分
	<p>4、项目实施组织能力（10分）</p> <p>投标人须具备稳定的技术支持团队，具备开展项目实施管理</p>	10分

	能力，技术支援能力、应急能力等。评审小组根据响应方投标方案进行打分，内容详实完整、条理清晰且切实可行，得10分；内容比较完整、具有一定可操作性，得5分；内容有明显缺失、不完整，得1分。	
	注：如有缺项，该项得0分	
三、商务部分 (35分)	(1) 投标人提交内容详实、设计合理的售后服务方案：售后响应程度、故障处理等的响应时间、解决故障承诺的时间等内容。评审小组根据响应方投标方案进行打分，内容详实完整、条理清晰且切实可行，得10分；内容比较完整、具有一定可操作性，得5分；内容有明显缺失、不完整，得1分。缺项得0分。	10分
	(2) 投标人具有软件系统研发相关业绩，得5分。未提供不得分。	5分
	(3) 投标人具有甲级测绘资质证书（专业范围包含地理信息系统工程）以及高新技术企业证书，得6分。未提供不得分。	6分
	(4) 投标人同时具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，得5分。未提供不得分。	5分
	(5) 投标人具有实用新型专利和软件著作权证书各5个以上，得5分。未提供不得分。	5分
	(6) 投标人拟投入本项目人员具有高级工程师职称，每有一个得2分，最高得4分。未提供不得分。	4分

评标委员会成员评分=价格分+技术分+商务分

评标总得分=评标委员会所有成员合计总分/评标委员会组成人员数

注：(1) 在投标文件内须提供以上评分项要求提供的各类证书或证明等材料，并上传至驻马店市公共资源中心电子交易平台主体诚信库，同时在“资格审查及评审材料”菜单下按分

包挑选该包投标所用评审材料，以供评标过程中评标委员会查阅。评标时以电子投标文件及“资格审查及评审材料”菜单中选取的企业信息为准。否则不得分。

(2) 相关证件投标人提供的如有虚假，一经发现，取消其投标资格，并上报财政部门，将被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。中标后发现的，其中标资格一并取消。

9. 履约保证金的收取及退还

9.1在签订合同时乙方向甲方缴纳中标金额的_____元的履约保证金（不超过中标金额的10%。履约保证金可以采用现金、现金支票、银行汇票、履约担保函等形式交纳。以履约担保函的形式交纳的，投标人应提交驻马店市政府采购专业信用担保机构出具的履约担保函。以现金、现金支票、银行汇票的形式交纳的，采购人在中标供应商按合同约定交服务毕并验收合格后10个工作日内无息退还该款。

9.2履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

10. 转包或分包

10.1本合同范围的服务乙方不得以任何方式和形式进行转包和分包。

10.2乙方如有转包和分包的行为，甲方有权给予终止合同。

11. 质量保证

乙方应提供优质服务，保证服务质量，且不能低于合同规定的范围和种类。

12. 验收

验收严格按照招标文件和投标文件规定的标准进行验收。

13. 甲方的权利和义务

13.1甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量等。对乙方未按照合同履行的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

13.2甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

13.3负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

13.4国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

14. 乙方的权利和义务

14.1对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

14.2对甲方下达整改通知书及时配合处理。

14.3接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

14.4国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

15. 违约责任

15.1甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

15.2如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

16. 不可抗力事件处理

16.1因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关权威机构出具的证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基本于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

16.2

本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

17. 合同纠纷处理

因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下方式解决：

17.1 向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁。

17.2 向合同签订地人民法院提起诉讼。

18. 违约解除合同

18.1违反本合同第10条的规定的。

18.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的。

18.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

19. 其他约定

19.1

本采购项目的招标文件、中标供应商的投标文件以及相关的澄清确认函（如果有的话）均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

19.2 本合同未尽事宜，双方另行补充。

19.3 本合同正本一式

份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执一份。自采购合同签订之日起2个工作日内，甲方按照有关规定将合同副本报同级财政部门备案。

20. 附件

甲 方：

乙 方：

单位地址：

单位地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

签订日期： 年 月 日

第六章 附件—投标文件格式目录

注释：

《投标文件格式》是投标人的部分投标文件格式和签订合同时所需文件的格式。投标人应按照这些格式文件制作投标文件。

- 附件1 投标文件封面（格式）
- 附件2 投标书（格式）
- 附件3 开标一览表（格式）
- 附件4 投标报价表（格式）
- 附件5 服务技术响应表（格式）
- 附件6 商务响应表（格式）
- 附件7 法定代表人身份证明（格式）
- 附件8 法定代表人授权书（格式）
- 附件9 技术方案
- 附件10 政府采购供应商信用承诺函
- 附件11 抵制商业贿赂承诺（格式）
- 附件12 中小企业声明函
- 附件13 残疾人福利性单位声明函
- 附件14 其他需要提供的证明材料

附件1 投标文件封面（格式）

政府采购项目投标文件

项 目 名 称:

项 目 编 号:

投标人名称：_____（全称并加盖公章）

日 期：

附件2 投标书（格式）

致：_____（采购人名称）：

_____（投标人名称）现委托

（姓名）为我方代理人，参加贵方组织的_____项目（项目编号：_____）的投标。现正式提交下述文件1份：

1. 开标一览表
2. 投标报价明细表
3. 服务技术响应表
4. 商务响应表
5. 法定代表人身份证明
6. 法定代表人授权书
7. 证明文件
8. 抵制商业贿赂承诺

为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明并宣布同意如下：

1、我方承诺已经具备招标文件中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件。我方愿意向贵方提供任何与本招标项目投标有关的数据、情况和技术资料，并根据需要提供一切承诺的证明材料，并保证其真实、合法、有效。

2、我方承诺在投标活动中提供的各种材料真实有效。

3、我方同意在投标文件有效期内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。如果我方中标，投标文件有效期与合同履行期相同。

4、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

5、我方保证尊重评标委员会的评标结果，完全理解本招标项目最低投标价不作为中标的保证。

6、我方理解并遵守招标文件的全部规定，接受招标文件中采购合同的全部条款且无任何异议。

7、如果我方代表未按时参加开标的，视同放弃开标监督权利，认可开标结果。

8、如果我方存在投标人须知第9.3项所述情况，同意被认定为在经营活动中有重大违法

附件3 开标一览表（格式）

项目编号：

货币单位：元

项目名称	
投标人	
投标报价（元）	大写： 小写： 元
服务期限	
投标有效期	
备注	

注：

1. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或投标人代表签字或盖章，否则其投标作无效标处理。
2. 所有投标报价均以人民币元为计算单位。
3. 以上报价应与“投标报价明细表”中的报价相一致。
4. 投标人按格式填列，不得自行更改。否则引起的不利后果由投标人承担。

投标人： _____（全称并加盖公章）

年 月 日

附件4 投标报价表（格式）

项目编号：

货币单位：元

序号	服务内容	报价	服务期限	服务地点	备注
1					
2					
3					
...					
投标总价大写：		小写：¥			

投标人：_____（全称并加盖公章）

年 月 日

附件5:

服务技术响应表（格式自拟）

投标人：_____（全称并加盖公章）

年 月 日

附件6 商务响应表（格式）

项目编号：

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明

投标人：_____（全称并加盖公章）

年 月 日

附件7 法定代表人身份证明（格式）

投标人名称：

地址：

成立时间：____年____月____日

经营期限：

姓名：____，性别：____，年龄____，职务：____系____

（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

此处请粘贴法定代表人身份证复印件

投标人：____（全称并加盖公章）

年 月 日

附件8 法定代表人授权书（格式）

致：_____（采购人名称）：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据本授权，以我方的名义参加_____项目（项目编号：_____）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对代理人的签名负全部责任。在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

如果本次采购活动现场变更采购方式，本授权书有效。

代理人无转委托权。

委托期限：

委托代理人签名： 法定代表人签名：

职务： 职务：

委托代理人身份证号码：

此处请粘贴委托代理人身份证复印件

投标人：_____（全称并加盖公章）
 年 月 日

附件9 技术方案

附件10 政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定，我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人，重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期的；

（八）未曾作出虚假采购承诺；

（九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯

罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商（电子章）：

法定代表人（负责人）本人或授权代表（签字或电子印章）：

日期： 年 月 日

注：1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

附件11 投标人自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为

承诺书（格式）

致：_____（采购人名称）：

进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与贵单位组织的招标活动中，我方庄重承诺：

一、依法参与招标活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购人、采购代理机构和评审专家提供任何形式的商业贿赂，对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门 and 纪检监察机关举报。

三、不以提供虚假资质文件等形式参与招标活动，不以虚假材料谋取中标。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它投标人，与其它参与招标活动的投标人保持良性的竞争关系。

五、不与采购人、采购代理机构和评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。

六、不与其它投标人串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购人的合法权益。

七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购人的利益，并自觉承担违约责任。

八、自觉接受并积极配合相关监督部门实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

投标人：_____（全称并加盖公章）

年 月 日

附件12 中小企业声明函（服务）（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1.

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

。

附件13 残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部
中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：_____（全称并加盖公章）

年 月 日

（提醒：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假响应的后果由供应商自行承担。）

附件14 其他需要提供的证明材料