

最后报价
报价一览表

项目编号：YZCG-DLC2023146

项目名称：禹州市发展和改革委员会禹州市中等城市发展规划编制费项目

单位：元（人民币）

标段	项目名称	磋商报价	合同履行期限	备注
第一标段	禹州市发展和改革委员会禹州市中等城市发展规划编制费项目	大写：壹佰肆拾贰万元整 小写：1420000.00	自合同生效之日起90日历天	/

供应商名称：河南省城乡规划设计研究总院股份有限公司（全称）（公章）：

供应商法定代表人（单位负责人）或授权代表签字：徐威振

日期：2024年1月10日



投标分项报价表

项目编号：YZCG-DLC2023146

项目名称：禹州市发展和改革委员会禹州市中等城市发展规划编制费项目

请供应商根据情况自拟格式

序号	类型	内容	分项报价 (万元)	备注
1	办公费	6万元。主要为项目执行过程中的办公活动，包括：项目资料、成果审核、调研和监管资料等所需存储以及项目实施所需标准规范等资料的购置等，办公消耗因种类和数量繁杂，将其全部概化为文本材料消耗，并以每100张纸组成1个标准本，每个标准本单价200元计算，项目需300个标准本，合计：300本×200元/本=6万元。	6	
2	印刷费	5万元。主要为开展项目编制报告所需的打印费用，包括中间成果，评审成果，提交成果打印，总计5万元。	5	
3	邮电费	3.28万元。主要为项目开展发生的通讯、传真、无线上网等能力费用及相关邮寄费等。包括（1）与相关单位部门的业务联系，使用网络、电话等费用，共需约1.28万元；（2）向各相关单位收集数据、资料、文件、各类报告等所消耗的费用，需邮寄费0.5万元；（3）制作过程中消耗的电费1.5万元。合计3.28万元。	3.28	
4	差旅费	约40.32万元。项目开展进行实地调研、资料收集等。差旅费依据财政部《中央和国家机关差旅费管理办法》（财行〔2013〕531号）和《中央和国家机关工作人员赴地方差旅住宿费标准明细表》（财行〔2016〕71号）有关规定，住宿费按出差地点住宿标准测算，平均约380元/人/天，出差补助标准180元/人/天（具体执行按照不同地区标准执行）标准执行。项目主要参与人员约为16人，按照项目编制时长，差旅次数以15次为基准，每次3天，差旅费共计380*16人*3天*15次+180*16人*3天*15次=40.32万元。	40.32	
5	咨询费	4.2万元。需针对禹州市中等城市发展规划，开展专家咨询。预计邀请高级专业技术职称专家平均6人，邀请2次，平均咨询费标准为2000元/人次，小计2000元/人次×6人×2次=2万元，另需会务费，交通费等约2.2万元，合计4.2万元。	4.2	
6	其他交通费	16万元。主要是为保障项目实施所投入2辆业务用车的运行维护费，包括过桥过路、燃油、维	16	

		修、车辆保险等支出，根据调研郑州市租车市场价格，按 3-4 元/公里计算，2 辆业务用车需经费：2 万公里/平均每车*2 车*4 元/公里=16 万元。		
7	劳务费	67.2 万元。针对禹州市中等城市发展规划项目开展研究工作，需要按照工作地区平均工资标准 7000 元/人月，共需设计人员 16 人，包括后期服务，按照 6 个月，年共需劳务费：16 人×7000 元/人/月×6 月=67.2 万元。	67.2	
合计			142	

供应商（盖章）：河南省城乡规划设计研究总院股份有限公司

供应商法定代表人（单位负责人）或授权代表签字：徐威振



4.7 中小企业声明函（工程、服务）

（若有则需提供，没有此项不提供）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入 万元，公司资产总额 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入 万元，公司资产总额 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

4.6 售后服务承诺

(供应商根据磋商文件要求自行编制)

在规划编制工作完成后,我方将自始至终地提供长期的跟踪、反馈、调整和完善等后续服务,最大限度的保证规划项目的可操作性和可实施性。我方拟在本项目规划编制工作完成后,按照以下计划完成售后服务工作:

(一)、配合项目宣传,扩大项目影响。

在完成本规划编制工作后,我方将全力配合规划编制和管理部门完成后续的公众参与、公众咨询和公开宣传工作,提供技术支撑,参与技术咨询,努力推动和扩大此次规划项目的社会影响力。

(二)、跟踪规划实施,参与规划修编。

在完成本规划编制工作后,我方还将积极跟踪所完成规划实施情况,主动实地考察调研,关注实施动态,响应规划编制和管理部门的后续实施工作服务要求,积极参与规划的修编工作,以及全力配合与实施规划相关的其他规划技术咨询工作。

(三)、总结工作经验,主动配合技术升级。

在完成本规划编制工作后,我方还将及时总结本项目的技术经验和教训,以此为基础一方面完善自身技术力量,另一方面也为规划编制和管理部门提供合理必要的管理改进意见和建议。此外,我们还将秉承我方一贯开拓创新的专业学术态度,配合相关的技术创新研究,配合管理改革创新和参与配套机制建设等。

质量服务承诺:

我们的团队具有丰富的相关知识和实践经验,对禹州市的发展历程、现状、发展诉求有较为深刻的理解,对上层次规划及相关政策有比较好的把握,具有良好的工作基础。能够参与该项目的投标是我公司的机遇,一旦我方中标,将组织精干技术队伍进行设计工作,在项目双方确定的设计期间全力投入该项工作,在规划编制过程中体现招标方的实际需求和合理意愿。对此,我方采取以下措施及质量服务承诺:

1、项目负责人、各专业分管总工和主要专业负责人应全过程参与各阶段的方案研究和外部汇报、评审工作,组织召开工作例会;

对规划设计成品文件先由专业负责人对专业内容进行校对,再由专业分管总工对设计内容进行审核、审定,项目负责人对成品文件进行最后的统稿和汇总工

作。

2、我方项目团队在规划过程中确保注意规划设计成果的及时性和有效性；

过程中应充分考虑与相关专业的接口配合，注意互提资料的齐全、稳定，深度和提交时间能满足甲方的需要，若规定时间内提交的成果和服务无法满足约定的服务质量或标准时，甲方有权要求我方责令修改，直至设计成果满足约定要求。

3、在项目进行过程中，项目组成员中委派 2-3 人提供不间断驻场服务；

根据本项目的规划进度要求，我们积极采取措施保证本规划的顺利推进。我们将充分利用资源优势，合理配置技术力量，投入先进的技术设备，包括硬件和软件，保证优质、高效地完成好各项工作。项目组会同技术管理部定期督促检查项目总计划、项目工作大纲的执行情况，一旦在某一环节不能按时完成，将及时调集力量加以弥补，保留有关检查记录。

4、加强与业主单位的沟通，提供足够人力、物力资源协助业主单位做好相关规划的配合工作；

及时完成业主单位交办的其他事项。各专业派员参与业主单位或政府部门召开的会议，若涉及到本项目跨专业的规划、协调、进度以及有关指示和要求等事宜时，应及时填写“会议记录单”并发送给项目负责人、本专业负责人及相关专业的负责人。并且在工作工程中提供足够的专业设备以及足够的物力资源，确保规划工作的高质量进展；另外增加协调力度，避免重复工作，节省可利用时间。