

二、报价一览表

项目编号：鄢财招标采购-2024-4

项目名称：鄢陵县数字城管监督指挥中心运营项目

单位：元

标段	项目名称	投标报价	交付时间	备注
第二标段	鄢陵县数字城管监督指挥中心运营项目	大写：伍佰伍拾肆万肆仟捌佰叁拾贰元整 小写：5544832	签订合同后3年	/
...				

供应商名称：河南继元智能科技股份有限公司（全称）（公章）

日期：2024年04 月29 日

注：1、交付日期指完成该项目的最终时间（日历天）。

2、如招标公告明确项目交付日期以年为单位，本表应填写完成该项目的年限。

四、符合性审查证明材料

4.1 投标分项报价表

项目编号：鄱财招标采购-2024-4

项目名称：鄱陵县数字城管监督指挥中心运营项目

序号	名称	规格型号	技术参数	单位	数量	单价 (元)	总价 (元)	产地 及 厂家
1、信息采集员、中心坐席员服务外包支出								
序号	名称	规格型号	技术参数	单位	数量	单价 (元)	总价 (元)	产地 及 厂家
1	信息采集员、中心坐席员服务外包支出	/	44人(含信息采集员、班组长、接线员、管理员)，信息采集服务外包3年费用	项目经理	1	105000	105000	许昌、河南继元智能科技有限公司
		/		管理人员	2	88200	176400	许昌、河南继元智能科技有限公司
		/		技术驻场	1	99000	99000	许昌、河南继元

								智能科技股份有限公司
		/		采集员	30	77400	2322000	许昌、河南继元智能科技股份有限公司
		/		坐席员	10	77400	774000	许昌、河南继元智能科技股份有限公司
				小计			3476400	
2、视频监控								
序号	名称	规格型号	技术参数	单位	数量	单价(元)	总价(元)	产地及厂家
1	硬盘录像机	DH-NVR5832-4KS3	32 路视频输入， 8 盘位	台	1	2747	2747	浙江、浙江大华技术股份有限公司

2	硬盘	ST6000VX008	6TB 容量，3.5 英寸 SATA 3.0 接口，5400RPM	块	4	789	3156	浙江、浙江大华技术股份有限公司
3	监控立杆	6 米	室外 6 米立杆，挑臂长度 1-3 米（根据实际情况定制），采用优质 Q235 钢板，等径圆柱杆体，杆主体尺寸：Φ 102*（H）6000mm，立杆配套法兰尺寸为 260*260*10mm，4*M16 螺栓（含配套垫片、弹片、螺母）；表面白色静电喷塑，含地笼、接地、基础挖坑浇筑。	根	10	1965	19650	许昌、河南继元智能科技股份有限公司
4	球机支架	DH-PFB305W	球机配套支架	个	10	47	470	浙江、浙江大华技术股份有限公司
5	电源线	RVV3*1.5mm2	RVV3*1.5mm2	米	1000	3.43	3430	河南、河南恒天电缆集团

								有限公司
6	网线	CAT6e	六类非屏蔽网线	米	610	1.9	1159	河南、河南申贝实业有限公司
7	防水箱	定制	室外防水箱，配置空开、排插	套	10	115	1150	许昌、河南继元智能科技有限公司
8	线路租赁费（三年租赁费）	10M	10M 光纤电路，每个点按年收费	路	10	8800	88000	许昌、河南继元智能科技有限公司

9	球 型 摄 像 机	DH-SD-8A1440-HNP-QACG-D3 E	<p>内置 GPU 芯片，支持深度学习算法，有效提升检测准确率</p> <p>支持流动摊贩、出店经营、机动车违停、非机动车违停、暴露垃圾、垃圾桶满溢、违规撑伞、门前（三包）脏乱、乱堆物堆料、违规户外广告、沿街晾晒、橱窗张贴、店招变更，这 13 类违章行为进行检测</p> <p>机动车违停支持远景、近景、中景、车牌特写并识别车牌组成完整证据链</p> <p>非机动车违停支持单辆车抓拍或者区域内数量阈值抓拍</p> <p>流动摊贩支持变倍后联动抓拍人脸</p> <p>支持智能多场景巡航，可添加多个智能预置点进行巡检</p> <p>采用 400 万像素 1/1.8 英寸 CMOS 传感器</p> <p>支持 40 倍光学变倍，16 倍数字变倍</p> <p>支持 H. 265 编</p>	台	10	6690	66900	浙江、浙江大华技术股份有限公司
---	-----------------------	-------------------------------	---	---	----	------	-------	-----------------

			码, 实现超低码流传输 水平方向 360° 连续旋转, 垂直方向-30° ~ 90° 自动翻转 180° 后连续监视, 无监视盲区 支持 300 个预置位, 8 条巡航路径, 5 条巡迹路径 支持雨刷功能 支持 1 路音频输入和 1 路音频输出 内置 7 路报警输入和 2 路报警输出, 支持报警联动功能 支持 IP67 防护等级 支持国密算法 SM1、SM2、SM3、SM4, 支持 GB35114 A 级 支持 DC36V±25%宽电压输入					
10	服务器	DP2200	CPU 2*8168 24 核心 2.7GHz 主频 48 线程/内存 4*32G DDR4/硬盘 2*960Gssd/支持 riad5/RTX4090 24G (配置 1 张显卡) /电源 2*1300W	台	1	60000	60000	深圳、华为技术有限公司
11	安	/		项	1	14770	14770	许

	装 调 试 费							昌、 河南 继元 智能 科技 股份 有限 公司
				小计			261432	
3、积水点监测								
序 号	名 称	规格型号	技术参数	单 位	数 量	单 价 (元)	总 价 (元)	产 地 及 厂 家
1	积 水 监 测 点 （ 含 三 年 物 联 网 卡 流 量 费）	JY-ZHJG/002	采用陀螺仪传感器、低功耗技术、无线传输 NB-IOT 无线技术，具有监测移位、振动、液位、环境温度，在线监测被测物体的振动或姿态已经运动状态，上传至云平台，通过监控平台软件和手机 APP，显示定位报警地址、类型。内置电池待机时间 3 年，防护等级 IP68。功能：移位、开盖、液位、环境温度、电池欠压等功能。	套	30	840	25200	许 昌、 河南 继元 智能 科技 股份 有限 公司
2	安 装 调 试 费	/		项	1	4800	4800	许 昌、 河南 继元 智能

								科技 股份 有限 公司
				小计			30000	
4、软硬件维修、维护，软件开发、对接等费用								
序号	名称	规格型号	技术参数	单位	数量	单价 (元)	总价 (元)	产地及厂家
1	软件 硬件 维 修、 维 护	/	对数字化城管系统软、硬件运行状况定期巡检、维护。	项	1	830000	830000	许昌、河南继元智能科技股份有限公司
2	软件 开 发、 对 接 等 费 用	/	1、对原有数字城管软件进行升级； 2、增加智能分拨流转系统开发、平台对接费用，城管事项自动分拨的建立，首先要建立城管事项自学习模型，并建立城管事项学习知识库，通过AI分类引擎，对城管事项进行智能分类输出。对智能分拨的城管事项进行自动标注，与人工分拨的案大城管事项督办件进行区分； 3、增加视频智能	项	1	443000	443000	许昌、河南继元智能科技股份有限公司

			立案系统开发、平台对接费用，在重点的监控区域部署新建视频点位，实现全方位、全时段的城市监控管理，结合 GIS 技术主要为视频监控提供统一、集中的管理功能，并且可以实现人流监控、占道停车、渣土遗洒等情况的发现与告警的功能； 4、增加智能井盖管理系统（积水点监测）开发、平台对接费用。					
					小计		1273000	
5、车辆油耗、维修、人员培训、服装及办公费用								
序号	名称	规格型号	技术参数	单位	数量	单价（元）	总价（元）	产地及厂家
1	车辆保险费、油费	/	车辆保险费、油费	项	1	74000	74000	许昌、河南继元智能科技有限公司
2	车辆维修、维护保养费	/	车辆维修、维护保养费	项	1	35000	35000	许昌、河南继元智能

								科技 股份 有限 公司
3	人员服 装费 (含 14 套 春秋装 和夏 装, 30 套采集 员服 装)	/	人员服装费(含 14 套春秋装和夏装, 30 套采集员服装)	项	1	25000	25000	许 昌、 河南 继元 智能 科技 股份 有限 公司
4	外出培 训学习 及人员 招聘、 培训费	/	外出培训学习及 人员招聘、培训费	项	1	82000	82000	许 昌、 河南 继元 智能 科技 股份 有限 公司
5	人员福 利及商 业保险 费用	/	人员福利及商业 保险费用	项	1	140000	140000	许 昌、 河南 继元 智能 科技 股份 有限 公司
6	办公经 费(含 耗材、 电脑维 修、日 用品、 接待用 品、办	/	办公经费(含耗 材、电脑维修、日 用品、接待用品、 办公区域灯具门 维修、门头维修、 墙皮修复、楼顶漏 水维修)	项	1	148000	148000	许 昌、 河南 继元 智能 科技 股份 有限

	公区域 灯具门 维修、 门头维 修、墙 皮修 复、楼 顶漏水 维修)							公司
				小计			504000	
				总计			5544832	

投标人（公章）：河南继元智能科技股份有限公司

投标人法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或盖章）：牛泓

日 期：2024年04月29日

4.3.5 服务能力

4.3.5.1 响应时间

我公司总部位于许昌市，除为本项目配备的运维人员之外的技术人员从公司注册地到达现场时间为 **60 分钟** 之内。

4.3.5.2 故障处理

故障处理：在服务期内，我方承诺 **5 小时内** 排除故障，恢复设备正常运行。

4.3.5.3 服务承诺

我公司将为本项目建立技术支持和运维服务队伍，明确运维团队组织、人员、岗位职责、工作流程等，建立详细的运维保障体系。

(1) 所投服务全部满足业主方使用需求，并具有可靠的售后服务体系。

(2) 我司提供服务期内 7*24 小时的支持维修服务，包括邮件、电话、远程维护、现场服务等方式。

(3) **响应时间**：我公司总部位于许昌市，除为本项目配备的运维人员之外的技术人员从公司注册地到达现场时间为 **60 分钟** 之内。

故障处理：在服务期内，我方承诺 **5 小时内** 排除故障，恢复设备正常运行。

(4) 服务期内，承诺采取驻场服务等措施满足业主对系统所出现故障进行维修的要求。

(5) 我方确保技术建议的完整性、实用性，保证全部系统及时投入正常运行。否则若出现因我方所提供的技术支持和服务不全面，而导致系统无法实现或不能完全实现的状况，我方负全部责任。

(6) 我方承诺系统功能、性能和服务的完整性，如项目实施过程以及应用过程中因系统功能、性能或服务不完善导致系统无法正常运行或不能发挥应有效能和作用，我方承诺免费增加上述功能、性能或服务。

维护人员每月对运维范围内所有内容的巡检服务记录，了解和记录最新的使用情况，对所有内容予以普查并核对运维系统资产记录，通过月服务报告上报普查情况；对经常出现问题的设备进行登记和记录，并且制定知识库，对常出现的设备要重点检查、消除隐患，最大限度降低计算机设备的故障率。

维护工程师在对用户维护的时候，必须按照服务流程来进行，给用户提供快速、标准、满意的服务。

对重点设备的维护工作，采取分工负责的措施；节假日期间，或有重要的会议及有关活动期间，应专门安排值班，同时作好应急准备工作，必要时安排专人在现场值班，以确保系统正常运行。

维护人员应围绕系统功能、系统的各项技术指标及操作运行情况，逐点、逐台、逐项地进行检验，边检边进行记录，并排除发现的故障。

及时修正维护工作方案、方法及纠正维护工作的不足之处，回复客户的意见和要求，提高维护工作质量和服务水平。

4.3.6 学习培训要求

按照招标文件要求，制定快速有效的培训方案包括培训计划、培训方式，理论学习、实践操作和考试制度。

4.3.6.1 培训计划

通过培训，录用合格人员，保证员工对此项全新工作快速了解、接纳和喜爱，信息采集员能够按照标准和监督要求，在其巡查区域内，进行有效信息数据采集、准确传输，核查、核实，保证问题的及时发现。培训考试不合格者不录用。

序号	培 训 课 程	培训人	培训对象	培训方式	培训时间
1	“数字城管”系统及流程介绍	培训讲师	新员工	口述 电子教学	三小时

2	信息采集器手机功能与使用要求	培训讲师	新员工	口述 电子教学	三小时
3	信息采集基本操作规范	培训讲师	新员工	口述 电子教学	三小时
4	万米单元网络划分	培训讲师	新员工	口述 电子教学	三小时
5	城市事件、部件的标准、划分、判定与编码	培训讲师	管理人员及全体员工	口述 电子教学	三小时
6	案件上报标准	培训讲师	全体员工	电子教学 操作	三小时
7	案件核实	培训讲师	新员工	讲解 操作	三小时
8	案件核查	培训讲师	新员工	讲解 操作	三小时
9	信息查询	培训讲师	管理人员及全体员工	讲解 操作	三小时
10	上机操作练习	培训讲师	新员工	实地操作	三小时
11	采集员特殊要求、手机故障排除的掌握	培训讲师	管理人员及全体员工	答疑 考试	三小时
12	公司管理体系、目标管理制度；员工岗位职责、员工文明值勤制度	项目经理	新员工	口述 讲座	三小时
13	器材使用、保管及	项目经理	新员工	讲座及口述	三小时

	养护制度；质疑与投诉处理制度、计算机使用管理制度，			示范	
14	员工岗位职责、工作制度；考勤奖罚制度；采集员百分综合考核办法	项目经理	全体员工	示范口述	三小时
15	书面考试、培训小结	项目经理	全体员工	笔试	1.5 小时

总时间大约为连续 7 天。第一、二阶段总时间约为一个月。

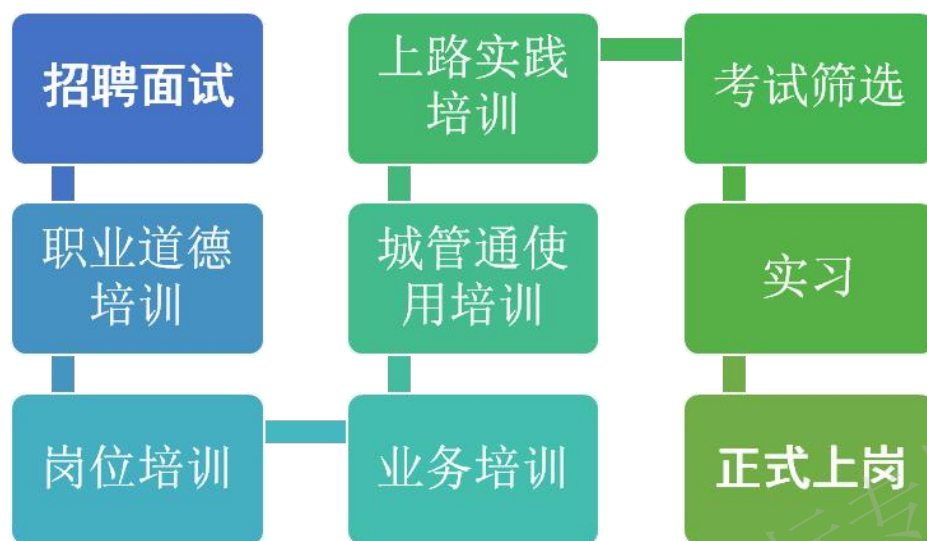
4.3.6.2 培训方式

理论学习和实践操作相结合，提供定期培训和考试制度。

员工分岗位培训方案：如采集员培训、监督员培训、管理人员培训。

明确培训的时间、内容、形式，进行定期培训，对培训测试不符合的员工不予聘用。

培训流程如下：



培训内容

职业道德规范培训

主要为从事采集工作需要遵守的相关纪律和职业道德，用举例证实“虚假信息、吃拿卡要”现象的危害性，采集员文明巡查、文明用语的重要性，遵守劳动纪律的严厉性等。

岗位 标准

项目经理岗位工作标准：

一、根据合同指标要求统筹规划，按要求保质保量的完成项目目标任务。

二、科学合理安排员工的工作量、行进路线、检查、督促、指导、考核员工的工作质量和绩效。

三、制定科学合理的工作计划、进行思想教育和业务培训，不断提高员工素质。

四、制定合理的排班计划，确保工作顺利展开。

五、及时处理各项应急突发事件、建议和投诉，并及时反馈给相关部门，同时向上级报告。

六、完成指挥中心和公司交给的其他任务。

质监专员等岗位工作标准：

一、负责所管辖区域数字城管信息采集的管理工作，协助项目经理完成数字化城

市管理中心和公司下达的各项目标任务，对公司和项目经理负责。

二、协助项目经理的工作，科学合理安排采集员的日常工作量、行进路线。

三、熟练掌握所辖管员工的思想动态，及时向项目经理汇报，应对信息采集员的思想教育和业务培训内容和方向提供依据。

四、拟定巡查计划表，做好巡查工作，及时处理巡查中发现的问题，并上报项目经理。

信息采集管理员岗位工作标准：

一、每日组织召开一次组员例会，讲评全天的工作情况；

二、每天不少于两次管理区域全覆盖巡查；

三、对网格区域以外的核实案件进行核实；

四、协助信息采集员做好核查；

五、做好信息采集员的临时性顶岗工作；

六、每月至少不低于两次的与员工谈心；

七、完成上级交给的其他任务。

信息采集员工作岗位标准：

一、信息采集员在公司数字城管信息采集部的领导下工作，自觉服从管理人员的管理和监督，对项目经理、业务主管和管理人员负责。

二、积极参加由公司或本部门组织的各种培训、会议及各种活动，提高自身业务水平。

三、遵守公司制度，注意作业安全，讲究职业道德和自身形象，文明执勤。

四、工作时间内严格遵守公司规定，不喝酒，不闲聊，不做与信息采集无关的事。

五、执行上级规定的信息采集行进路线、完成巡查密度、覆盖无缝隙的要求。

六、完成上级规定的任务量，并按规定及时上报信息，努力做到无错报、漏报，力争完成上级交办的超量指标。

七、及时处置相关信息的反馈，对反复案件的处置要相应的反复反馈，提高处置问题的时效性。

八、爱护信息采集器，确保采集器的正常运行，如采集器发生故障，应及时上报

维修，采集器不得在工作范围以外使用。

九、落实信息保密的规定，不向无关人员外泄数字城管中的软件资料和各项内部信息。

十、及时完成上级交给的其他任务。

专业知识培训

业务培训：培训主要内容为事部件行为规范讲解、事部件分类方法、采集分类步骤、核查操作讲解、拍摄照片规范、地址位置描述规范等等。

城管通培训：培训主要内容是根据专业知识培训内容，进行“城管通”PPT 课程讲解和现场模式操作，包括选择大小类、拍照、录音、备注、标点、登陆等。

上路实践培训：培训主要内容是分组对实际路面问题进行认知和模拟采集，通过有经验采集员的“帮、带、教”工作，掌握路面问题发现、巩固提高采集技巧等。

培训考核

1、员工应按时参加公司岗位培训，并保证培训成绩达到合格，如一次培训不合格，可以参加二次“回炉”培训，但如果二次培训都不合格，不予录用。

2、必须提前 5-10 分钟到达培训场地，所有通讯设备调成静音状态；

3、遵守课堂纪律，不得交头接耳、不得随意进出，保持安静的培训环境；

4、做好课堂笔记，公司管理人员随时抽查；

5、考试成绩 100-90 为优，90-80 为良，80-70 为合格，70 以下为不合格。

4.3.6.3 理论学习

为了保证系统稳定运行，提高系统使用效率，需要对用户提供全方位的理论学习。通过理论培训，使受训的技术人员能够了解和熟悉整个系统的结构及其功能，掌握系统安装、检测、维护和排除故障的基本技术和技巧，熟悉系统的设计原理和工作方式，掌握系统的工作流程和操作方法，协助用户建立一支技术过硬、业务精通的应用及维护队伍。

通过认证培训最终能够达使用人员通过培训，对整个系统有所理解，能够熟练使用系统一般性的功能，判断并处理常见的简单故障，确保负责范围内系统的正常运行。

理论学习培训场合分为教室培训和现场培训两种。

教室培训：在培训教室针对各项目为用户单位培训技术人员、管理人员和客户，培训前提供中文的有关指导性手册，以方便招标单位技术人员了解系统和软件的结构、工作原理、工作性质及排除一般故障的方法，以及各种原理和解释。

现场培训：在系统安装调度完毕后进行现场培训，安排专业人员对如何进行系统调试、维护、系统和软件的安装、初始化及排除故障进行指导和演示技术人员进行实际操作培训。

培训对象：

监督员

培训能够登录采集器系统，能够登录和打卡上下班；

培训能够进行问题上报，能够正确识别部件和时间类型；

培训能够掌握对核实和核查任务进行反馈；

培训能够掌握查看管理今日提示；

培训能够确定上报事件类型并下发到相关人员进行立案处理；

管理人员：

业务构件平台的培训

部门人员岗位的维护培训；

监督员的配置方法培训

工作流程的配置方法培训；

平台系统权限的配置方法培训

基础数据构件平台培训

图层的配置方法培训；

样式的配置方法培训

服务器端培训；

服务器的安装部署情况培训；

各个服务器的功能作用培训；

常见问题的处理方法的培训。

定期培训：

根据制定的培训计划进行相关的培训，定期培训包括：

一周一次网上直播或录播培训课程；

一月一次现场培训员工遇到各类问题的解决方案；

三个月一次对新入职员工进行课堂面授培训，包括理论课程培训、实践课程培训；

半年进行一次半年度系统运维的全面培训，包括：系统升级、服务器配置等；

一年进行一次年终总结培训，并为员工更新维护手册。

培训类型：

提供多种方式的培训，对监督员培训、对管理人员培训，并保证定期培训，充分满足各个层次培训对象的需求，培训方式包括以下：

辅导性培训：适用于所有培训对象，在用户现场进行的基础培训，旨在使用户在实际工作中取得深刻的感性认识，强化培训效果。

初级培训：适用于所有培训对象，在本地进行关于使用方法与日常维护的集中培训，旨在使用户掌握系统基本情况和所需功能使用方法。

高级培训：适用于核心维护层以上的培训对象，进行的关于系统内核的高级培训，旨在使用户完全彻底掌握系统，为整个系统的长期稳定运行提供有力保证。

专项培训：根据用户需求，就某一子系统，某一应用领域进行的专门性培训。旨在使用户对其工作领域具有深刻领悟。

培训组织方式

按照培训组织的方式，分为集中培训和单独培训两种。其中单独培训又分为单独完全培训和单独计时培训。

集中培训

集中培训主要是在系统应用初期或系统发生较大的升级改版行为，要求参加软件培训的用户数较多的情况下进行的。集中培训前期由承建单位向各用户发出报名征询通知，然后根据报名情况组织培训。集中培训一般分期进行，参加集中培训的用户统

一到培训地进行学习。集中培训规模按照实际用户数量决定。培训时间长短根据培训内容以及培训规模一般在 1 天半到 2 天时间。

单独培训

单独培训主要是针对少数用户提出的培训需求而设立的。部分系统操作人员因为没有赶上参加集中培训，急着使用软件却又因为没有经过系统培训而觉得有困难的，可以申请进行单独培训，单独培训一般提前 2~3 天预约，经承建单位与用户商定培训时间后，即可进行培训。由培训讲师单独授课并进行上机辅导。

培训教材

根据实现制定的培训计划准备相应的培训教材，所有的资料须用中文书写。包括各种表格和调查问卷、课程须知和讲义、课程的视觉化元素、自学教材、报告、便函和记录、表格和图表等。

培训教程可按不同类别分别制定，每一类别组应能对各系统和软件的选择性、操作要求和维护有一个完整的了解。

提供的培训教程包括所有系统和软件，还包括对析解释。

培训教程于实施培训前提供。

培训提供的教学资料如幻灯片、录像、磁盘或光盘等在培训结束可提供给用户单位。

主要使用的教材包括：系统使用说明，系统测试大纲，系统维护手册，培训课程表，培训计划，系统安装盘等。

4.3.6.4 实践操作和考试制度

建立科学规范的系统培训学习考核制度，通过严格的考试或考核，全面了解、准确评价用户参加培训学习的情况和效果，积极有效地做好考核结果的运用，以此调动用户参加培训学习的自觉性、积极性，促进系统的最终应用逐步走上科学化、规范化、制度化的轨道。

基本原则

为了提高考核工作的公平性、准确性和实效性，应坚持以下基本原则：

分级分类的原则

根据不同级别、不同层次的用户以及不同使用目的制定相应的考试内容和考核方法，使考核具有较强的针对性。

述学、评学、考学相结合的原则

述学是学员对自己学习情况进行汇报和自我评价；评学是负责培训的讲师对学员、学员对学员的学习情况进行民主评议；考学是组织对学员进行统一考试和综合测评。

科学规范、简便易行的原则

考核内容要统一规范，考核手段要科学严密，考核标准要明确具体，考核过程要简便易行，切实防止形式主义。

严格监督管理的原则

对考核过程进行严格的监督管理，严肃考试考核纪律，严禁徇私舞弊和弄虚作假。

考核内容、标准及评定方法：考核实行百分制，内容包括培训期间学员的学习态度、学习任务完成情况和培训出勤表现三部分。

考核结果：对通过考核的学员颁发相应级别的培训合格证明，主要包括四种级别：

系统管理员：承担整个系统管理职责，从应用和维护两个方面对系统进行管理，对系统改进/扩展/完善提供建设性意见，以充分发挥系统功效。

核心维护员：需要对整个系统有深刻理解，对系统涉及各环节及各环节相互关系有充分认识，能够对系统进行一般性的功能改进、扩展与完善。

一般维护员：精通担负的维护任务，确保负责范围内系统的正常运行。

系统操作员：熟练使用系统对上报的各类问题进行处理和批转。

意见反馈：从项目培训起，到培训完成。系统运行期间，承建单位通过电话、传真、电子邮件、用户反馈书等等多渠道的方式吸取用户的反馈意见。并根据意见做出相应的回应，在系统的稳定性、使用的可靠性、操作的便利性和信息的安全性等方面精益求精。同时对于一些功能上响较大，或是培训期间不完善的部分，承建单位将组织资深人员，根据反馈情况，再次进行多方位培训。

效果跟踪：培训完成以后，承建单位将不定期的对系统的运行情况进行检查，以

确定培训效果，并从反馈意见中不断总结经验，对于个别用户使用问题，将派有专门人员专门解答。同时承建单位将从完善用户使用手册、方便快捷的联机帮助、由系统管理员继续指导几个方面弥补培训中的不足。

培训是系统顺利实施重要保证，培训日程与系统开发和实施过程相适应。培训工作安排在数字化城市管理系统应用现场进行。在培训实施过程中，需要结合各个岗位的实际应用，进行集中培训、个别辅导、答疑与考核和技术支持，以便使学员能够迅速掌握相应的培训内容。

许昌市公共资源交易平台投标专用
009633D46EF54662BE8C8417DD81A068