

舞钢市公安局2024年政法专款采购项目 1包

招 标 文 件

采购编号：舞采招标-2024-8

采 购 人：舞钢市公安局

招标代理：河南省华普工程咨询有限公司

2024 年 11 月

目录

第一章 招标公告 2

第二章 投标人须知 6

 一、总则 12

 二、招标文件 12

 三、投标文件的编制 13

 四、投标文件的递交 14

 五、开标与评标 14

 六、定标 16

 七、授予合同 17

第三章 合同条款及格式 18

第四章 采购项目需求参数 21

第五章 评标方法与评标标准 22

第六章 投标文件格式 26

 一、法定代表人授权委托书 28

 二、投标函 29

 三、开标一览表 30

 四、分项报价表 31

 五、偏离表 32

 六、服务承诺 34

 七、投标承诺书 35

 八、资格审查资料 37

 九、 投标人认为有必要的的其他材料 38

 监狱企业证明材料（如有） 41

第一章 招标公告

舞钢市公安局 2024 年政法专款采购项目招标公告

项目概况

舞钢市公安局 2024 年政法专款采购项目的潜在投标人应在《全国公共资源交易平台（河南省·舞钢市）》网站下载获取招标文件，并于 2024 年 12 月 11 日 9 时 00 分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：舞采招标-2024-8
- 2、项目名称：舞钢市公安局 2024 年政法专款采购项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：7050000 元；最高限价：7050000 元

| 序号 | 包号 | 包名称 | 包预算 (元) | 包最高限 价 (元) |
|----|-------------------------|---------------------------|------------|---------------|
| 1 | E4104815144D00335001001 | 舞钢市公安局 2024 年政法专款采购项目 1 包 | 600000 | 600000 |
| 2 | E4104815144D00335001002 | 舞钢市公安局 2024 年政法专款采购项目 2 包 | 298000 | 298000 |
| 3 | E4104815144D00335001003 | 舞钢市公安局 2024 年政法专款采购项目 3 包 | 2600000 | 2600000 |
| 4 | E4104815144D00335001004 | 舞钢市公安局 2024 年政法专款采购项目 4 包 | 1600000 | 1600000 |
| 5 | E4104815144D00335001005 | 舞钢市公安局 2024 年政法专款采购项目 5 包 | 747200 | 747200 |
| 6 | E4104815144D00335001006 | 舞钢市公安局 2024 年政法专款采购项目 6 包 | 762000 | 762000 |
| 7 | E4104815144D00335001007 | 舞钢市公安局 2024 年政法专款采购项目 7 包 | 442800 | 442800 |

- 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：

采购内容：1 包购置车辆 3 台；2 包购置便携式疑难物证可视化智勘系统 1 套；3 包购置步态分析系统 1 套；4 包购置结构化分析系统 1 套；5 包购置防护防暴装备 1 批；6 包购置电脑、打印机等 1 批；7 包购置大数据处理器等 1 批；具体参数详见招标文件；

交货及安装期：自合同签订之日起 30 日历天；

供货地点：采购人要求地点；

质量要求：合格；

- 6、合同履行期限：以签订合同为准
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、优先采购节能环保产品等政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

- 3.1 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，须持有有效的营业执照；
- 3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，被列为失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信名单的，被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。【信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】；

3.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一标段项目投标；【提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】；

注：根据《〈政府采购法实施条例〉释义》，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，取得营业执照的分支机构可以分公司名义参与投标，采购文件中涉及的“法定代表人”在前述特殊行业中即对应为“分支机构负责人”。

三、获取招标文件

1. 时间：2024 年 11 月 21 日至 2024 年 12 月 10 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59。
2. 地点：全国公共资源交易平台（河南省·舞钢市）网站下载。
3. 方式：（1）凡有意参加投标者在投标之前须在“全国公共资源交易平台（河南省·舞钢市）”完成企业注册和办理 CA 数字证书，于公告规定时间内在“舞钢市政府采购/工程建设电子交易系统”下载招标文件、图纸、工程量清单等，方可参加投标。凡未按本公告规定下载招标文件的，投标无效。“企业注册和办理 CA 数字证书”请参考全国公共资源交易中心（河南省·舞钢市）“办事服务”的相关说明。
4. 售价：0 元。

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2024 年 12 月 11 日 9 时 00 分（北京时间）；
2. 地点：网上递交，投标人应当在递交投标文件截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“舞钢市政府采购/工程建设电子交易系统”，将已加密电子投标

文件上传，并确定已加密投标文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件，招标人将拒收。

五、开标时间及地点

1.时间：2024 年 12 月 11 日 9 时 00 分（北京时间）；

2.地点：舞钢市公共资源交易中心。实行在线“不见面”开标，投标单位不再到开标现场。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》、《平顶山市政府采购网》、《舞钢市政府采购网》及《全国公共资源交易平台（河南省·舞钢市）》上发布。

公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

监督部门：舞钢市政府采购服务中心

统一信用代码：12410481798222576K

联系电话：0375-7063079

投标人如有异议可通过舞钢市公共资源交易平台向招标人（代理机构）、行政监督部门在线提出质疑（异议）、投诉。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：舞钢市公安局

地 址：舞钢市铁山大道东段

联 系 人：李先生

联系方式：0375-3641080

2.采购代理机构信息

名 称：河南省华普工程咨询有限公司

地址：郑州市金水区文化北路 3-1 号北晨名座 403 室

联系人：孙女士

电话：13526702980

3.项目联系方式

项目联系人：孙女士

联系方式：13526702980

温馨提示：

本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读招标文件，并注意以下事项。

1.投标人应按招标文件规定编制、提交电子投标文件。

2.本项目投标人不用再提供纸质投标文件。

3.电子文件制作和开标（电子投标文件的解密）环节，投标人须使用 CA 数字证

书（证书须在有效期内）。

4.电子投标文件的制作

4.1 投标人登录《全国公共资源交易平台(河南省·舞钢市)》下载“投标人工具箱”，按招标文件要求制作电子投标文件。电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台(河南省·舞钢市)》——办事服务——系统操作指南。

4.2 投标人须将招标文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

4.3 投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的招标文件，按标段制作电子投标文件，并按招标文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。

5.加密电子投标文件的提交

5.1 加密电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《舞钢市政府采购/工程建设电子交易系统》。投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

5.2 投标人对同一项目多个标段进行投标的，加密电子投标文件应按标段分别提交。

第二章 投标人须知

| 投标人须知前附表 | | |
|----------|----------|---|
| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
| 1.1.2 | 采购人 | 名称：舞钢市公安局 地址：舞钢市铁山大道东段 联系人：李先生 联系方式：0375-3641080 |
| 1.1.3 | 采购代理机构 | 名称：河南省华普工程咨询有限公司 地址：郑州市金水区文化北路 3-1 号北晨名座 403 室 联系人：孙女士 联系方式：13526702980 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 舞钢市公安局2024年政法专款采购项目 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 财政资金 |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 采购内容 | 购置车辆3台；符合招标文件第四章要求 |
| 1.3.2 | 交货及安装期 | 自合同签订之日起30日历天 |
| 1.3.3 | 交货地点 | 采购人指定地点 |
| 1.3.4 | 质量要求 | 合格 |
| 1.3.5 | 质保期 | 执行国家有关规定 |
| 1.3.6 | 采购标的所属行业 | 所属行业：工业 划定标准为：中小微企业划分按照《国家统计局关于印发（统计上大中小微型企业划分办法（2017））的通知》国统字（2017）213号文件及《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发（中小企业划型标准规定）的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为依据 |
| 1.4.1 | 投标人资格要求 | 1、具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，须持有有效的营业执照； 2、具有良好商业信誉和健全的财务会计制度承诺函（格式 |

| | | |
|--------|--------------|---|
| | | <p>自拟）；</p> <p>3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟）；</p> <p>4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函（格式自拟）；</p> <p>5、参加政府采购活动近三年内（招标公告发布日的前三年内），在经营活动中无重大违法记录的书面声明；</p> <p>6、通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”和“政府采购严重违法失信名单”、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，并提供查询网页；</p> <p>7、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一项目投标；【提供在“全国企业信用信息公示系统”中查询的相关材料（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】；</p> <p>注：根据《〈政府采购法实施条例〉释义》，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，取得营业执照的分支机构可以分公司名义参与投标，采购文件中涉及的“法定代表人”在前述特殊行业中即对应为“分支机构负责人”。</p> |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | 不接受 |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | 不组织 |
| 1.10.1 | 投标预备会 | 不召开 |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间 | 递交投标文件的截止之日10日前 |
| 1.10.3 | 招标人书面澄清的时间 | 递交投标文件的截止之日15日前 |
| 1.10.4 | 偏离 | <input checked="" type="checkbox"/> 允许 <input type="checkbox"/> 不允许 |
| 2.1 | 构成招标文件的其他材料 | 招标文件的补充文件（如有） |

| | | |
|-------|------------------|---|
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 递交投标文件的截止之日10日前 |
| 2.2.2 | 投标截止时间 | 2024年12月11日9时00分 |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | 投标人领取澄清文件后24小时内盖章确认 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | 投标人领取修改文件后24小时内盖章确认 |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他材料 | 按招标文件要求 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 自投标截止之日起60日历天 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 无 |
| 3.6 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
| 3.7.3 | 签字或盖章要求 | <p>电子化投标文件的签章</p> <p>1、投标人在生成电子化投报文件后，应对电子化投报文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。</p> <p>2、招标文件中要求法定代表人或授权委托人电子签章的，投标人在进行电子化投报文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。</p> |
| 3.7.5 | 投标文件的装订要求 | / |
| 4.1 | 投标文件的密封与标记 | / |
| 4.1.2 | 封套上写明 | / |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点 | 舞钢市政府采购/工程建设电子交易系统 |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | <p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：同递交投标文件地点</p> |
| 5.2 | 开标程序 | 网上进行开标 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：5 人以上单数，由采购人代表和技术、经 |

| | | |
|---------------------------|---|--|
| | | 济等方面的专家组成。 专家确定方式：技术、经济等方面的专家在相关的评标专家库中随机抽取。 |
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否，由评标委员会推荐1-3名中标候选人，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标，因不可抗力提出不能履行合同，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标人可以确定排名第三的中标候选取人为中标人，也可以重新招标。 |
| 8 | 中标结果的公告 | 评标结束后，中标结果将在发布公告的同一媒介上公告，依据财库【2015】135号文公告期为1个工作日。 |
| 9 | 需要补充的其他内容 | |
| 9.1 | 未尽事宜，按国家有关规定执行。 | |
| 9.2 | 本次招标项目1包的最高限价600000元，投标报价超出最高限价的投标文件按无效标处理。 | |
| 9.3 | 本项目代理服务费：参照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协【2023】002号）中的招标代理服务收费标准计取代理服务费，由中标人在领取中标通知书时支付。 | |
| 9.4 | 付款方式：验收合格后2个月内支付全部货款。（付款方式仅供参考，具体以合同实际签订为准） | |
| 9.5 | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 | |
| 电子化注意事项（仅供投标企业参考，不作为评审依据） | | |
| 1 | 电子交易系统操作 | 技术服务电话：18237501770 温工 电子评标其他条款 |

| | |
|---|--|
| <p>注 意 事 项 (不作为评审依据，仅供投标企业参考，以招标文件评标办法章节所列评审要求为准)</p> | <p>1、本工程实施电子评标；</p> <p>2、开标现场因网络、系统等不可抗力原因导致开评标系统未下载获取到投标单位上传的已加密投标文件，投标单位可以提供密封完整的未加密投标文件，由招标代理现场导入到开评标系统，投标单位不能提供或者提供的光U盘损坏，导致不能现场导入投标文件，评标委员会应当否决其投标。</p> <p>3、在编制投标文件时，以招标人最后发出的电子招标文件和变更通知提供的工程量清单为准进行投标文件编制，未按照要求的，评标委员会应当否决其投标。</p> <p>4、投标人在投标前应自行检查电子投标文件的有效性，由于个人保管或使用 CA 锁不当而导致投标文件无法解密或者解密失败，造成评标委员会无法对电子投标文件进行评审的，评标委员会可以否决其投标,且投标文件不计入评标基准价计算及商务标的评审。</p> <p>5、投标文件中发现硬盘序列号或预算软件加密锁编号（包括盗版软件）一致的，评标委员会有权否决其投标。</p> <p>6、投标单位使用投标编制工具中的打印功能将最后一次生成的电子投标文件内容（投标单位最终投标报价文件）打印成书面投标文件（商务标每一页报表均会随机自动附带该工程项目的水印码），无水印码的，评标委员会应当否决其投标；如果在评标过程中发现投标文件书面报表的水印码与电子投标文件水印码不一致，将视为该投标单位电子投标文件和书面投标文件不一致，评标委员会应当否决其投标。</p> <p>7、【投标人必须刻录由投标编制工具生成的投标文件电子版——文件格式为“*.未加密投标文件”和“*.已加密投标文件”，该电子投标文件的 U 盘，作为投标文件重要组成部分。</p> <p>8、投标人提供的电子投标文件没有使用本工程规定的投标制作软件（投标制作工具中心网站下载）编制投标文件，评标委员会应当否决其投标。</p> <p>9、所有投标文件（含电子文档打印出的书面报表）要求盖章或签字的地方，均按格式中规定盖章或签字，未按规定盖章或签字，评标委员会应当否决其投标。</p> |
|---|--|

| | | |
|---|--------------------------|--|
| | | <p>10、【如果出现需要现场导入“*.未加密投标文件”，则出现以下情况按照零分处理：</p> <p>①投标单位提供遭恶意破坏的电子投标文件光盘或 U 盘；</p> <p>②投标单位提供无该工程电子投标文件内容光盘或 U 盘；</p> <p>③投标单位提供与本项目不符的电子投标文件光盘或 U 盘；</p> <p>④投标单位提供无法读取或者其他异常情况的光盘或 U 盘；</p> <p>11、注意事项：</p> <p>（1）关于 CA 锁 PIN 码的，就是 CA 的个人识别密码，用来保护自己的 CA 不被他人使用，投标过程中如果输入 pin 码过多，导致当前 CA 锁被锁定，由于 pin 码的再次开通 CA 公司需要一定时间，开标过程中由于投标人自己忘记 pin 码而导致 CA 锁被锁定无法导入电子投标文件，由投标人负责。</p> <p>（2）因目前电子招投标系统刚刚上线使用，由不可抗拒的原因导致无法开标或评标的，可以书面投标文件进行开评标。</p> |
| 2 | 电子投标文件制作及书面投标文件打印说明和相关规定 | <p>1、电子招标投标数据电文形式与纸质形式具有同等法律效力。</p> <p>2、本工程实行电子招投标，电子投标文件将采用 CA 加密。</p> <p>3、电子版招标文件的发放。电子版招标文件直接在舞钢市电子交易系统上下载。招标文件内容含招标文件（包括工程量清单）、工程图纸及其他有关资料、投标工具安装程序、操作手册、注意事项。</p> <p>4、电子投标文件的制作：</p> <p>本项目实行电子招投标，即全部投标文件均采用电子化编制和电子评标。投标人应将编制完成后的全部投标文件导入投标工具（若含技术标、资信标的也应编制完成后导入投标工具），检查并填写好相应信息，并且用 CA 锁对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章。检查无问题后生成“投标文件”，然后按招标文件要求在投标工具中打印；最后将该版本投标工具生成的《YYYY（投标人名称）.已加密投标文件》上传到电子交易平台，投标人另外可拷贝一份到 U 盘备份。</p> |

一、总则

1、招标方式

本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述采购项目。

2、合格的投标人

2.1 满足招标公告中“投标人资质要求”的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

3、适用法律

本次招标及由本次招标产生的合同受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》、《反不正当竞争法》等有关法律法规制约和保护。

4、投标费用

投标人应自行承担所有与参加投标有关费用，无论投标过程中的做法和结果如何，招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5、招标文件的约束力

5 投标人一旦购买了本招标文件并决定参加投标，即被认为接受了本招标文件的规定和约束，投标人应当按照招标文件的规定制作投标文件并参加投标。

二、招标文件

6、招标文件构成

6.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 合同条款及格式
- (4) 项目需求
- (5) 评标方法与评标标准
- (6) 投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与招标代理机构联系解决。

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

7、招标文件的澄清

7.1 任何要求对采购文件进行澄清的投标人，均应在投标截止时间十天前按采

购公告中的通讯地址，以书面形式通知招标代理机构。招标代理机构将对按照上述规定收到的澄清要求予以答复，答复中包括所问问题（但不包括问题的来源）。

7.2 招标代理机构将视按照上述 7.1 规定收到的要求澄清事项的情况决定是否召开集中澄清答疑会，或就个性化的问题回复提出澄清要求的潜在投标人。

7.3 若召开集中澄清答疑会或对原招标文件进行修改，将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布公告并通知至发布公告之日止招标代理机构收到其回传投标确认函的各潜在投标人。

8、招标文件的修改

8.1 在投标截止时间十五天前，无论出于何种原因，招标代理机构均可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。招标文件的修改将以书面形式公布，并对投标人具有约束力。投标人应在 24 小时内以传真或电报形式回复招标代理机构确认已收到修改文件。

8.2 招标代理机构有权按照法定的要求推迟投标截止日期和开标日期。

8.3 招标文件的修改、补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

三、投标文件的编制

9、投标文件的语言及度量衡单位

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

9.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

10、投标文件构成

10.1 投标人编写的投标文件按照招标文件第六章的要求编写。

11、证明投标人资格并符合招标文件规定的文件

投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

12、项目内容与表格填写

投标人应按照招标文件要求填写相关内容。

13、投标函和开标一览表

13.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。

14、投标有效期

14.1 投标有效期为招标文件规定的自投标截止之日起 60 日历天。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

14.2 在特殊情况下，招标代理机构于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式。投标人可以拒绝招标代理机构的这一要求而放弃投标。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

15、投标文件份数和签署

/

四、投标文件的递交

16、投标文件的密封和标记

/

17、投标截止日期

17.1 投标单位应在本须知前附表规定的地点，于投标截止时间前上传电子投标文件。

17.2 投标单位所上传的电子投标文件不予退还。

17.3 逾期上传的或者未送达指定地点的电子投标文件，采购人不予受理。

18、迟交的投标文件

18.1 招标代理机构将拒绝并原封退回在其规定的投标截止时间后收到的任何投标文件。

19、投标文件的修改和撤回

19.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知招标代理机构，修改或撤回其投标文件。

19.2 投标人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”和“撤回”字样。修改文件必须在投标截止时间前送达指定地点。

19.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

19.4 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

五、开标与评标

20、开标

20.1 招标代理机构将在招标公告中规定的时间和地点组织网上公开开标。

21、评标委员会

21.1 开标后，招标代理机构将根据项目特点组建评标委员会（以下简称评委会），由五人（含）以上单数组成，并独立开展评标工作。评委会对投标文件进行审查、质疑、评估、比较。

21.2 评委会由行业专家、采购人代表组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

21.3 评委会应以科学、公正的态度参加评审工作并推荐中标候选人。评审专家在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

21.4 评委会将对投标人的商业、技术秘密予以保密。

22、评标过程的保密与公正

22.1 公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。有关中标的信息，须经采购文件规定的程序报批后，由采购方书面通知有关单位。采购方对除此以外的其他渠道得悉的任何信息都不承担责任，并保留对其信息来源追究的权力。

22.2 投标人试图影响评标或授予合同方面的任何尝试，可能导致该投标人的标被废弃。

23、投标的澄清

23.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

23.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

23.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

24、对投标文件的初审

24.1 投标文件初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标投标人是否具备投标资格。

符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

24.2 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝。

24.3 评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

（1）如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准进行修正；

（2）投标人报价必须在文件规定的范围内进行，否则要及时进行修正。

24.4 评委会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列，评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

25、无效投标条款和废标条款

25.1 无效投标条款：

- （1）未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- （2）投标人不具备招标文件中规定资格要求的；
- （3）投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的
- （4）不符合法律、法规和项目招标书规定的其他实质性要求的。

25.2 废标条款：

- （1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （2）因重大变故，采购任务取消的。

六、定标

26、确定中标单位

26.1 评标结束后，采购人按照相关规定从评标委员会推荐的本项目中标候选人供应商中选取并确定最后中标供应商。中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选供应商为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

27、质疑处理

27.1 参加投标的投标人认为采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以从采购结果公布之日起七个工作日内，以书面形式向招标代理机构和采购人提出质疑。非书面形式、七个工作日之外提交以及匿名的质疑将不予受理。

27.2 质疑必须以参加投标的投标人法定代表人或授权代表（投标文件中所确定的）送达的方式提交，未按上述要求提交的质疑函（含传真、电子邮件等）招标代理机构有权不予受理。

27.3 未参加投标的投标人或在投标活动中本身权益未受到损害或从投标活动中收益的投标人所提出的质疑也不予受理。

27.4 招标代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

27.5 投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，招标代理机构有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该投标人进行相应的行政处罚。

28、中标通知书

28.1 中标通知书将是合同的一个组成部分，对采购人和中标投标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标投标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

七、授予合同

29、签订合同

29.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 2 个工作日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。

29.2 招标文件、中标人的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

第三章 合同条款及格式

(以实际签订合同为准)

供方（中标人全称）：_____

需方（招标人全称）：_____

供方持招标人签发的中标通知书，根据招标文件、供方的投标/报价等文件[招
标编号：_____，按照《政府采购法》、《民法典》等有关法律、法规，供
需双方经协商一致，达成以下合同条款：

一、本合同名称：_____。

二、本合同总价为人民币_____元（大写：_____）。

供货范围、技术规格、及分项价格如下：_____单位：人
民币元

| 名称 | 品牌、型号 和规格 | 单位 | 单价 | 数量 | 合计 |
|-------|-----------------------|----|----|----|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| 总价 | 小写： | | | | |
| （人民币） | 大写： 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分 | | | | |

三、质量要求：

四、售后服务承诺：

五、合同履行地点及进度：合同生效后，供方应于_____年____月____日前按
需方要求在_____（需方指定的地点）完成本项目的服务工作。所产生所有费
用由供方负责。

六、验收要求（如需）。

1、供方履约完毕及时向需方提出验收申请。

2、需方在收到供方验收申请后____个工作日内组织验收。需方成立____人以上验收工作组，按照招标文件、中标人的投标文件承诺及国家有关规定认真组织验收工作。

七、付款方式

验收合格后2个月内支付全部货款。（付款方式仅供参考，具体以合同实际签订为准）

八、违约责任：

供方所交付的成果不符合国家规定标准及合同要求的，或者供方不能交付货物或完成安装、调试的，供方应向需方支付合同金额总值____%的违约金，需方有权解除合同，并要求赔偿损失。供方如逾期完成的，每逾期一日供方应向需方支付合同金额的____%违约金。需方无正当理由拒收货物、拒付货款，需方应向供方偿付拒收拒付部分设备款总额____%的违约金；需方如逾期付款的，每逾期付款一日的需方应向供方偿付所欠合同金额____%的违约金。

九、供需双方应严格遵守招标文件要求，如有违反，按招标文件的规定处理。

十、因设备的质量问题发生争议，由质量检测机构进行质量检测或鉴定。

十一、项目招标文件及其修改和澄清、及供方投标文件、供方在投标中的有关承诺及声明均为本合同的组成部分。

十二、本合同签订和履行适用中华人民共和国法律，因履行合同发生的争议，由供需双方友好协商解决，如协商不成的，任何一方均可向签订合同地人民法院提起诉讼。

十三、本合同未尽事宜，供需双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效

力，但不能违反招标文件及供方的投标或报价文件所规定的实质性条款。

十四、合同生效、备案及其它

本合同经双方代表签字并加盖公章后生效。

供方（公章）：

需方（公章）：

地址：

地址：

法定代表人或委托

法定代表人或委托

代理人（签字）：

代理人（签字）：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签订时间：____年____月____日

签订时间：____年____月____日

第四章 采购项目需求参数

车辆长/宽/高： $\geq 4700 \times 1800 \times 1700$

整备质量(kg)： ≥ 1750

满载质量(kg)： ≥ 2000

轴距： ≥ 2700

发动机： $\geq 1.6\text{TGDI}$

油箱容积(L)： ≥ 50

燃油标号： $\leq 95\#$

WLTC 综合油耗(L/100km)： ≤ 9.0

变速箱：8 挡手自一体或 7 速湿式双离合

发动机/排量(ml)： ≥ 1598

最大功率(KW)： $\geq 140/5500$

最大扭矩(N.m)： ≥ 285

最大扭矩转速(rpm)：2000-4000

排放标准： \geq 国 VI

驱动模式：适时四驱或全时四驱

第五章 评标方法与评标标准

（一）评标原则

- 1. 按照“公平、公正”的原则对待所有供应商。
- 2. 按照招标文件的相关规定进行评标、定标。

（二）评标办法

- 1. 本项目采用综合评分法，总分为 100 分。
- 2. 评标委员会按照招标文件的要求和条件，根据各供应商的商务、技术、价格、对招标文件的响应程度等进行综合评价、评分，将评标总得分按由高到低的顺序进行排列，并依此顺序确定 1-3 名中标候选人；评标总得分相同的按报价得分顺序排列。得分且报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（三）评标程序

评分标准及各分项分值分配如下：

1、资格性检查：（由招标人或其委托的代理机构负责）

| 序号 | 评审内容 | 评审标准 |
|----|-----------------------|-------------------------------------|
| 1 | 法人营业执照或其他组织 | 具有有效的营业执照 |
| 2 | 具有良好商业信誉和健全的财务会计制度承诺函 | 格式自拟 |
| 3 | 具有履行合同所必需的设备和技术能力的承诺函 | 格式自拟 |
| 4 | 具有依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函 | 格式自拟 |
| 5 | 企业信誉声明函 | 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； |

| | | |
|---|---|--|
| 6 | 企业信用记录 | 通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，并提供查询网页。 |
| 7 | 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一项目投标； | 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一项目投标；【提供在“全国企业信用信息公示系统”中查询的相关材料（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】 |

2、符合性检查

评标委员会依据招标文件规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查。有一项不符合评审标准的，按无效投标处理。

| 序号 | 评审内容 | 评审标准 |
|----|--------|-----------------|
| 1 | 供应商名称 | 与营业执照一致 |
| 2 | 交货及安装期 | 见供应商须知前附表 |
| 3 | 投标有效期 | 见供应商须知前附表 |
| 4 | 投标报价 | 投标总报价不能超出投标最高限价 |
| 5 | 投标质量 | 见供应商须知前附表 |
| 6 | 质保期 | 见供应商须知前附表 |

对通过资格及符合性检查的投标文件才能进行详细评审。

详细评审（100 分）

| 序号 | 评分因素 | 分值 | 评分标准 |
|----|------------|------|--|
| 1 | 报价 | 30 分 | <p>价格扣除：根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。投标人须提供中小企业声明函，否则不予认可。中标价和合同签约价仍以投标报价为准。</p> <p>根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，本项目对监狱企业、残疾人福利性企业作为供应商所提供的本企业货物的价格给予10%的扣除。</p> <p>评标报价=符合小微（监狱、残疾人福利性）要求的企业报价×（1-10%）</p> <p>同一供应商，小微企业、监狱、残疾人福利性企业同一产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。</p> <p>价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标评审价最低的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标人报价得分=（评标基准价/投标评审价）×30</p> |
| 2 | 技术指标 | 45 分 | <p>技术参数完全满足招标文件要求的得满分 45 分，每一项负偏离扣 3 分，扣完为止。</p> |
| 3 | 项目实施 方案 | 16 分 | <p>根据投标人针对本项目提供的项目实施方案（包括①项目运输、安装、调试等方案；②实施时间进度及控制；③质量保障措施；④产品保护措施）进行评审。前述要求的方案内容齐全且符合本项目要求的得 16 分；前述要求的方案内容较齐全且基本符合本项目要求的得 8 分；前述要求的方案内容基本齐全、基本符合要求的得 3 分；不提供此方案不得分。</p> |

| | | | |
|---|------|-----|--|
| 4 | 售后服务 | 9 分 | 根据投标人针对本项目提供的售后服务方案（主要包含①售后服务承诺；②售后服务响应时间；③售后服务人员安排；④培训计划）进行综合评审。前述要求的方案内容均有描述且符合本项目要求的得 9 分；前述要求的方案内容均有描述且基本符合本项目要求的得 6 分；前述要求的方案内容基本齐全、基本符合要求的得 3 分；不提供此方案不得分。 |
|---|------|-----|--|

注：1、本办法计算过程中分值按四舍五入保留二位小数，结果保留两位小数。
2、投标人最终得分：各评委综合打分的算术平均值。

第六章 投标文件格式

舞钢市公安局 2024 年政法专款采购项目
1 包

投 标 文 件

采购编号：舞采招标-2024-8

投 标 人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

目 录

- 一. 法人授权委托书
- 二. 投标函
- 三. 开标一览表
- 四. 分项报价表
- 五. 偏离表
- 六. 服务承诺书
- 七. 投标承诺书
- 八. 资格审查资料
- 九. 投标人认为有必要的其它资料

一、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我单位签署此已递交的投标文件的委托代理人，代理人全权代表我所签署的此已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人和委托代理人身份证复印件

代理人：_____性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____职务：_____

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

委托代理人：_____（签字）

授权委托日期：_____年_____月_____日

二、投标函

致：_____（招标人）

我们收到了采购编号_____的招标文件，经详细研究，我们决定参加_____（项目名称）投标活动并投标，我们郑重声明以下诸点并负法律责任。

1. 按招标文件规定的各项要求，向甲方提供所需服务。
2. 我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人。
3. 我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
4. 我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。
5. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或中标后拒绝签订合同，我们的投标保证金可被贵方没收。
6. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
7. 一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付甲方验收、使用。
8. 遵守招标文件中要求的项目费用标准。
9. 与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：_____

邮 编：_____

移动电话：_____

法定代表人（电子签章）：_____

投标人名称（电子签章）：_____

日 期： 年 月 日

三、开标一览表

| | |
|--------------------------------------|-----------------|
| 项目名称 | |
| 投标人名称 | |
| 投标报价 | 大写： 小写： |
| 交货及安装期 | |
| 投标质量 | |
| 质保期 | |
| 投标有效期 | 自投标截止之日起 60 日历天 |
| 说明：投标总报价应包含成本、运输、税金、培训、安装调试等一切与之相关费用 | |

投标人（电子签章）：_____

日期：____年__月__日

四、分项报价表

| 序号 | 货物名称 | 品牌、型号 和规格 | 单位 | 数量 | 单价 (元) | 合价 (元) |
|----------------|------|--------------|----|----|-----------|-----------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| | | | | | | |
| 本表报价合计 (大写) | | | | | | |

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：_____年____月____日

- 注：1. 型号和规格必须详细说明。
2. 此表仅为格式示例, 不具有约束性, 投标人可根据需要对表进行扩展或修改。

五、偏离表

技术偏离表

| 序号 | 货物名称 | 招标规格 | 投标规格 | 偏离度 | 说明 |
|----|------|------|------|-----|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：投标人递交的技术规格与招标文件的技术规格的要求有不同时，应逐条列在技术偏离表中。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：_____年____月____日

商务偏离表

| 序号 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 说明 |
|----|-----------|-----------|----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

注：投标人递交的投标文件与招标文件的商务要求的要求有不同时，应逐条列在商务偏离表中。

投标人： _____（电子签章）

法定代表人： _____（电子签章）

日期： _____年____月____日

六、服务承诺

七、投标承诺书

(一)、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____（项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人：_____（电子签章）_____

法定代表人：_____（电子签章）_____

_____年____月____日

供应商所有资料真实性声明

我公司承诺：

在_____（项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

我单位提交所有资料真实可靠、若出现弄虚作假行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚，中标无效，并赔偿因此造成的所有损失。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

_____年____月____日

八、资格审查资料

8.1、营业执照；

8.2、具有良好商业信誉和健全的财务会计制度承诺函（格式自拟）；

8.3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟）；

8.4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函（格式自拟）；

8.5、参加政府采购活动近三年内（招标公告发布日的前三年内），在经营活动中无重大违法记录的书面声明；

8.6、通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”和“政府采购严重违法失信名单”、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，并提供查询网页；

8.7、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一项目投标；【提供在“全国企业信用信息公示系统”中查询的相关材料（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】；

九、投标人认为有必要的的其他材料

附件1、中小企业声明函（非中小企业不需要提供此声明函）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日 期：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

备注：供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2. 本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为工业。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

日 期：

（提醒：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担。）

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库 2017〔141〕号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 成交人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随成交、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

监狱企业证明材料（如有）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（提醒：如果供应商不是监狱企业，则不需要提供监狱企业证明材料）

附件2:**河南省政府采购合同融资政策告知函**

各供应商:

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动!

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财 购 [2017]10号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

附件 3:

致舞钢市政府采购供应商的一封信

尊敬的政府采购供应商：您好！

欢迎您参与舞钢市政府采购业务！感谢您对我市经济社会发展做出的贡献！为进一步优化我市营商环境，切实缓解中小微企业融资难、融资贵的问题，2018 年平顶山市财政局与平顶山银行签署战略合作协议，帮助在政府采购项目中中标的供应商解决融资问题，平顶山银行推出了用于借款人履行政府采购合同的“银政易贷”贷款业务，开通了政府采购合同融资绿色通道，配备专业人员定向服务，提高融资服务效率。同时，依靠政府采购合同资金支付的保障，提供免评估、免抵押、免担保、低利率、授信额度在 3000 元-500 万元的贷款业务，在融资审查、审批流程、利率优惠等方面切实给予中小微企业快捷高效融资支持。

目前，平顶山银行和市政府采购合同融资工作已全面开展，如有意向享受我市政府采购合同融资政策，请拨打平顶山银行舞钢支行客户经理联系电话 17739023377 或到平顶山银行舞钢寺坡支行咨询办理（地址：石漫滩大道与四马路交叉口西 50 米路南）。

期待您一如既往支持我市政府采购工作！

舞钢市人民政府采购服务中心

2020 年 12 月 14 日