

# 政府采购项目 采购实施计划

项目名称：平顶山市监管中心(平顶山市看守所、  
平顶山市拘留所、平顶山市公安强制隔离戒毒所)

项目监理

采购单位：平顶山市公安局

编制单位：平顶山市公安局

编制时间：2023年9月

# 编制说明

一、采购单位可以自行组织编制采购实施计划，也可以委托采购代理机构或者其他第三方机构编制。

二、编制的采购实施计划应当符合《财政部关于印发政府采购需求管理办法的通知》（财库〔2021〕22号）要求及政府采购的相关规定。

三、下划线部分属于提醒内容，编制时应删除。

四、对不适用的内容应删除，并调整相应序号。

一、合同订立安排

（一）开展采购活动的时间安排

2023 年 10 月

（二）采购组织形式

分散采购

（三）委托代理安排

采购代理机构：国信招标集团股份有限公司。

（四）采购项目项目预（概）算及最高限价

包 1 预（概）算：122.66 万元

最高限价：122.66 万元

（五）采购包划分与合同分包

应按照有利于采购项目实施的原则，明确采购包或者合同分包要求。

包号	序号	标的名称	品目 分类编码	计量 单位	数 量	是否 进口	分包 要求
1	1	工程监理服务	C20020600	项	1	否	<u>不允许中 标（成交） 供应商将 本项目的 非主体、 非关键性 工作进行 分包</u>

## （六）采购方式

达到公开招标数额标准，因特殊情况需要采用公开招标以外的采购方式的，应当依法获得批准。

采购需求客观、明确且规格、标准统一的采购项目，如通用设备、物业管理等，一般采用招标或者询价方式采购。

采购需求客观、明确，且技术较复杂或者专业性较强的采购项目，如大型装备、咨询服务等，一般采用招标、谈判（磋商）方式采购。

不能完全确定客观指标，需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，如首购订购、设计服务、政府和社会资本合作等，一般采用谈判（磋商）方式采购。

### 1. 包 1

#### （1）采购方式

☒ 公开招标

☐ 邀请招标

☐ 竞争性谈判

☐ 竞争性磋商

☐ 询价

☐ 单一来源采购

☐ 其他采购方式：\_\_\_\_\_

选择采购方式的理由：\_\_\_\_\_

#### （2）采购方式是否需要财政部门批准：

☒ 不需要

☐ 需要，报批安排：\_\_\_\_\_

### （七）供应商资格条件

根据采购需求特点提出的供应商资格条件，要与采购标的的功能、质量和供应商履约能力直接相关，且属于履行合同必需的条件，包括特定的专业资格或者技术资格、设备设施、业绩情况、专业人才及其管理能力等。

业绩情况作为资格条件时，要求供应商提供的同类业务合同一般不超过 2 个，并明确同类业务的具体范围。涉及政府采购政策支持的创新产品采购的，不得提出同类业务合同、生产台数、使用时长等业绩要求。

要求供应商提供超过 2 个同类业务合同的，需说明合理性。应落实支持创新、绿色发展、中小企业发展等政府采购政策功能。

#### 1. 包 1

1 具有有效的营业执照；具有行政主管部门颁发的工程监理综合资质或房屋建筑工程监理甲级资质，在河南省建筑市场监管公共服务平台上可查；

2 拟派总监理工程师须具有房屋建筑工程专业国家注册监理工程师资格证书；

3 拟派总监理工程师须为本单位正式职工，须提供 2023 年 1 月 1 日以来任意 1 个月在投标公司缴纳的养老保险证明（以当地社保部门出具的查询明细表加盖社保部门印章或网络查询页为准，养老保险证明须是单位整体缴纳清单或个人缴费明细表）；

4 投标人近三年财务状况良好，没有处于被责令停业、财务被接

管、冻结或破产状态。须提供近三年度（2020、2021、2022 年度）经会计师事务所或审计机构审计的年度财务审计报告及报表（若企业成立年份不足三年的，则以企业成立年份向后推算，提供相应年份的经审计的财务报告及报表）；

5 投标人须提供“信用中国”网站的“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果页面截图，信用信息须在招标公告发布之日（含当日）至投标截止日（含当日）期间查询，若有不良记录，取消其中标资格；

6 投标人所提供资料必须真实有效并提供资料真实有效承诺书（格式自定，承诺书须由法定代表人及拟派总监理工程师本人签字并加盖投标单位公章）。招标人保留查询及考察的权利，一旦发现弄虚作假行为，取消其中标资格，没收投标保证金，同时上报行政监督部门予以处罚；

7 本项目不接受联合体投标。

## （八）竞争范围

平顶山市监管中心(平顶山市看守所、平顶山市拘留所、平顶山市公安强制隔离戒毒所)项目监理（包含一期和二期工程监理）。具体内容包括该项目的开工前准备、施工阶段、保修阶段及后期配套工程的监理服务，即开工前准备、施工阶段、保修阶段及后期配套工程过程中的投资控制、工期控制、质量控制、安全文明环保管理、合同信息管理及相关组织协调。

### 1. 包 1

☒ 公开方式

☐邀请方式，依据：\_\_\_\_\_

### （九）评审规则

采用综合性评审方法的，评审因素应当按照采购需求和与实现项目目标相关的其他因素确定。

采购需求客观、明确且规格、标准统一的采购项目，如通用设备、物业管理等，以价格作为授予合同的主要考虑因素。

采购需求客观、明确，且技术较复杂或者专业性较强的采购项目，如大型装备、咨询服务等，通过综合性评审选择性价比最优的产品或服务。

不能完全确定客观指标，需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，如首购订购、设计服务、政府和社会资本合作等，综合考虑以单方案报价、多方案报价以及性价比要求等因素选择评审方法。

评审因素设置不得具有倾向性，将有关履约能力作为评审因素应当适当。

应落实支持创新、绿色发展、中小企业发展等政府采购政策功能。

#### 1. 包 1

☐最低评标价法，选择该评审规则的理由：\_\_\_\_\_

☒综合评分法，选择该评审规则的理由：\_\_\_\_\_

(1) 投标报价评分标准

项目	评分因素	评分标准	分值
投标报价 (35 分)	投标报价得分	<p>投标报价与评标基准价相等得基本分 25 分。</p> <p>每低于评标基准价的 1%在基本分基础上加 1 分，最高加 10 分。当投标报价低于评标基准价 10%以上（不含 10%）时，每再低 1%的在满分 35 分的基础上扣 1 分，扣完为止；</p> <p>每高于评标基准价的 1%在基本分基础上扣 1 分，该项分值扣完为止。</p>	35 分



## (2) 监理大纲评分标准

项目	评分因素	评分标准	分值
监理大纲 评分标准 (50分)	监理现场机构设置	机构设置合理，满足现场监理工作需要； 评标委员会对各投标文件叙述的情况比较后在 0-5 分之间酌情打分。	5 分
	质量控制的措施和方法	管理措施合理、可行、有针对性，对重、难点工程质量控制措施明确。 评标委员会对各投标文件叙述的情况比较后在 0-5 分之间酌情打分。	5 分
	工期进度控制的措施和方法	工期进度控制措施合理、可行、对进度的把控措施明确。 评标委员会对各投标文件叙述的情况比较后在 0-5 分之间酌情打分。	5 分
	投资控制的措施和方法	投资控制措施准确、有效、有针对性，控制方法明确。 评标委员会对各投标文件叙述的情况比较后在 0-5 分之间酌情打分。	5 分
	文明、安全、环保控制的措施和方法	管理措施合理、可行、有针对性，对重大危险源监控措施合理，有应急预案。 评标委员会对各投标文件叙述的情况比较后在 0-5 分之间酌情打分。	5 分
	合同管理、信息管理	有完善的合同、信息管理制度，管理方法有效、可行。 评标委员会对各投标文件叙述的情况比较后在 0-5 分之间酌情打分。	5 分

项目	评分因素	评分标准	分值
	工作协调的措施和方法	<p>工作协调措施流程科学合理，分工明确，职责清楚。</p> <p>评标委员会对各投标文件叙述的情况比较后在 0-5 分之间酌情打分。</p>	5 分
	监理部投入设备	<p>监理设施设备满足项目使用，满足现场监理工作需要，通讯、交通、办公、检验试验仪器设备等配备合理。</p> <p>评标委员会对各投标文件叙述的投入设备情况比较后在 0-5 分之间酌情打分。</p>	5 分
	人员进驻计划	<p>监理人员进驻计划应满足项目监理需要，人员进驻计划详细、合理、明确。</p> <p>评标委员会对各投标文件叙述的人员进驻计划情况比较后在 0-5 分之间酌情打分。</p>	5 分
	BIM技术	<p>本项目监理过程中是否应用 BIM 技术，及 BIM 技术对提高监理工作效率及监理服务质量的影响。</p> <p>评标委员会对各投标文件叙述的情况比较后在 0-5 分之间酌情打分。</p>	5 分

### 2.2.4 (3) 企业综合实力评分标准

项目	评分因素	评分标准	分值
企业综合实力 (15分)	企业类似业绩	<p>2020年1月1日至今承担过的单项合同建筑面积不少于3.9万m<sup>2</sup>的公共建筑工程施工监理项目业绩(时间以合同签订时间为准);每有一个得0.5分,最高得2分。</p> <p>电子投标文件中须附合同、中标通知书扫描件。以上资料须加盖投标单位电子印章。</p>	2分
	企业荣誉	<p>(1) 投标人同时具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、健康安全管理体系认证得0.5分,其他情况不得分;</p> <p>(2) 投标人具有有效的AAA信用等级认证得0.5分。</p> <p>电子投标文件中须附相关证书原件的扫描件。</p>	1分
	组织机构及人员配备	<p>(1) 项目组织机构配备人员中配备给房建、市政、电力相关专业的专业监理工程师各1名的得0.5分;每多配备1名专业监理工程师的加0.3分,最多加1.5分;其他情况不得分。</p> <p>(2) 项目组织机构中(总监理工程师除外)具有注册监理工程师(具有房屋建筑工程专业国家注册监理工程师资格证书)的,每有1名的加1分,最多加2分。</p> <p>(3) 项目组织机构中具有注册造价工程师(具备注册造价工程师资格证书)的,每有1名的加1分,最多加1分。</p> <p>(4) 项目组织机构人员中具有工程类副高级或副高级以上职称证书的1分,最多得1分。</p> <p>电子投标文件中须附对应证书原件的扫描件。</p>	6分

项目	评分因素	评分标准	分值
	综合评价	评标委员会根据投标文件资料，从投标人报价、企业实力、资质情况、相关荣誉奖项、总监情况、人员配置合理性、企业业绩、财务状况、服务承诺、落实政府采购环保节能政策等方面比较后在 0-6 分范围内酌情给分。	6 分

注：1. 评委在评分办法规定的分值范围内打分，超出范围的，评分无效。有缺项的，对应项不得分。

2. 投标人综合得分= 投标报价得分+监理大纲得分+企业综合实力得分。

3. 本办法计算过程中分值按四舍五入保留三位小数，结果按四舍五入保留两位小数。所有评委的算术平均值即为该投标人的最终得分。

## 二、合同管理安排

### （一）合同类型

合同类型按照民法典规定的典型合同类别，结合采购标的的实际情况确定。

#### 1. 包 1

☐ 买卖合同

☐ 建设工程合同

☐ 技术合同

☐ 物业服务合同

☐ 委托合同

☐ 其他：\_\_\_\_\_

选择合同类型的理由：\_\_\_\_\_

#### 2. 包 2

.....

### （二）定价方式

固定总价合同

#### 1. 包 1

☒ 固定总价，要求：\_\_\_\_\_

☐ 固定单价，要求：\_\_\_\_\_

☐ 成本补偿，要求：\_\_\_\_\_

☐ 绩效激励，要求：\_\_\_\_\_

选择定价方式的理由：\_\_\_\_\_

#### 2. 包 2

.....

### （三）合同文本的主要条款

合同文本应当包含法定必备条款和采购需求的所有内容，包括但不限于标的名称，采购标的质量、数量（规模），履行时间（期限）、地点和方式，包装方式，价款或者报酬、付款进度安排、资金支付方式，验收、交付标准和方法，质量保修范围和保修期，违约责任与争议解决的方法等。

采购项目涉及采购标的的知识产权归属、处理的，如订购、设计、定制开发的信息化建设项目等，应当约定知识产权的归属和处理方式。采购人可以根据项目特点划分合同履行阶段，明确分期考核要求和对应的付款进度安排。对于长期运行的项目，要充分考虑成本、收益以及可能出现的重大市场风险，在合同中约定成本补偿、风险分担等事项。

合同权利义务要围绕采购需求和合同履行设置。国务院有关部门依法制定了政府采购合同标准文本的，应当使用标准文本。

#### 1. 包 1

---

#### 2. 包 2

---

### （四）履约验收方案

分期实施的采购项目，应当结合分期考核的情况，明确分期验收要求。货物类项目可以根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节。工程类项目的验收方案应当符合行业管理部门规定的标准、方法和内容。

履约验收方案应当在合同中约定。

## 1. 包 1

### (1) 履约验收主体

☒ 采购人：\_\_\_\_\_

☐ 采购代理机构：\_\_\_\_\_

☐ 本项目的其他供应商：\_\_\_\_\_

☐ 第三方专业机构：\_\_\_\_\_

☐ 专家：\_\_\_\_\_

☐ 服务对象：\_\_\_\_\_

☐ 其他：\_\_\_\_\_

采购人、采购代理机构可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收的参考资料。

政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

### (2) 履约验收时间

\_\_\_\_\_

### (3) 履约验收方式

\_\_\_\_\_

### (4) 履约验收程序

\_\_\_\_\_

### (5) 履约验收内容

验收内容要包括每一项技术和商务要求的履约情况，验收标准要包括所有客观、量化指标。不能明确客观标准、涉及主观判断的，可以通过在采购人、使用人中开展问卷调查等方式，转化

为客观、量化的验收标准。

(6) 履约验收验收标准

---

(7) 履约验收其他事项

---

## 2. 包 2

.....

### (五) 风险管控措施

对于《财政部关于印发政府采购需求管理办法的通知》第十一条规定的采购项目，要研究采购过程和合同履行过程中的风险，判断风险发生的环节、可能性、影响程度和管控责任，提出有针对性的处置措施和替代方案。

#### 1. 包 1

(1) 国家政策变化应对措施：按照国家最新政策执行

(2) 实施环境变化应对措施：/

(3) 重大技术变化应对措施：采取最新的技术

(4) 预算项目调整应对措施：预算不再进行调整

(5) 因质疑投诉影响采购进度应对措施：遇到质疑投诉时，及时进行相关处理

(6) 采购失败应对措施：/

(7) 不按规定签订或者履行合同应对措施：重新组织招标

(8) 出现损害国家利益和社会公共利益情形应对措施：杜绝出现损害国家利益和社会公共利益的情形。

#### 2. 包 2.....