



# 招 标 文 件

项目名称：平顶山市监管中心(平顶山市看守所、平顶山市  
拘留所、平顶山市公安强制隔离戒毒所)项目监理

政府采购编号：2023-10-107

项目编号：GXTC-C-24530026



招 标 人：平顶山市公安局

招标代理机构：国信招标集团股份有限公司

二〇二四年六月

# 目 录

第一章	招标公告 .....	2
第二章	投标人须知 .....	9
第三章	评标办法 .....	25
第四章	工程建设监理合同 .....	37
第五章	技术标准及规范 .....	50
第六章	监理任务范围及监理大纲 .....	70
第七章	投标文件格式 .....	72

# 第一章 招标公告

## 【平公资采 2024463 号】平顶山市公安局平顶山市监管中心 (平顶山市看守所、平顶山市拘留所、平顶山市公安强制隔离戒毒所)项目监理项目招标公告

### 项目概况

平顶山市公安局平顶山市监管中心(平顶山市看守所、平顶山市拘留所、平顶山市公安强制隔离戒毒所)项目监理项目招标项目的潜在投标人应在《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》获取招标文件，并于 2024 年 07 月 08 日 09 时 20 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：2023-10-107
- 2、项目名称：平顶山市公安局平顶山市监管中心(平顶山市看守所、平顶山市拘留所、平顶山市公安强制隔离戒毒所)项目监理项目；
- 3、采购方式：公开招标；
- 4、预算金额：1226600.00 元；  
最高限价：1226600.00 元；

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	平公 资采 20244 63 号 -1	平顶山市监管中心(平顶山市看守所、平顶山市拘留所、平顶山市公安强制隔离戒毒所)项目监理	1226600.00	1226600.00

### 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

- 5.1 建设地点：平顶山市新华区西环路与平煤铁路专用线东南侧；
- 5.2 建设规模：平顶山市监管中心(平顶山市看守所、平顶山市拘留所、平顶山市公安强制隔离戒毒所)项目规划总用地面积 137634.23 平方米(约 206.45

亩) 规划总建筑面积 73271.95 平方米; 配建绿化、硬化及围墙等基础设施。

5.3 最高投标限价: 122.66 万元;

5.4 标段划分: 1 个标段

5.5 招标范围和内容: 平顶山市监管中心(平顶山市看守所、平顶山市拘留所、平顶山市公安强制隔离戒毒所)项目监理(包含一期和二期工程监理)。具体内容包括该项目的开工前准备、施工阶段、保修阶段及后期配套工程的监理服务, 即开工前准备、施工阶段、保修阶段及后期配套工程过程中的投资控制、工期控制、质量控制、安全文明环保管理、合同信息管理及相关组织协调。

5.6 监理服务期限: 工程开工前准备阶段、施工阶段、保修阶段

6、合同履行期限: 同监理服务期限

7、本项目是否接受联合体投标: 否;

8、是否接受进口产品: 否。

9、是否专门面向中小企业: 否

## 二、申请人资格要求:

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2、落实政府采购政策满足的资格要求: /

3、本项目的特定资格要求:

3.1 具有有效的营业执照; 具有行政主管部门颁发的工程监理综合资质或房屋建筑工程监理甲级资质, 在河南省建筑市场监管公共服务平台上可查;

3.2 拟派总监理工程师须具有房屋建筑工程专业国家注册监理工程师资格证书;

3.3 拟派总监理工程师须为本单位正式职工, 须提供 2024 年 1 月 1 日以来任意 1 个月在投标单位缴纳的养老保险证明(以当地社保部门出具的查询明细表加盖社保部门印章或网络查询页为准, 养老保险证明须是单位整体缴纳清单或个人缴费明细表);

3.4 投标人近三年财务状况良好, 没有处于被责令停业、财务被接管、冻结或破产状态。须提供近三年度(2021、2022、2023 年度)经会计师事务所或审计机构审计的年度财务审计报告及报表(若企业 2023 年度财务审计报告及报表未完成, 则提供 2020、2021、2022 年度经会计师事务所或审计机构审计的年

度财务审计报告及报表；若企业成立年份不足三年的，则以企业成立年份向后推算，提供相应年份的经审计的财务报告及报表）；

3.5 投标人须提供中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn>）的“失信被执行人”查询结果页面截图、“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）的“重大税收违法失信主体”查询结果页面截图、“中国政府采购”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果页面截图，信用信息须在招标公告发布之日（含当日）至投标截止日（含当日）期间查询，若有不良记录，取消其中标资格；

3.6 投标人所提供资料必须真实有效并提供资料真实有效承诺书（格式自定，承诺书须由法定代表人及拟派总监理工程师本人签字并加盖投标单位公章）。招标人保留查询及考察的权利，一旦发现弄虚作假行为，取消其中标资格，同时上报行政监督部门予以处罚；

3.7 本项目不接受联合体投标。

**注：如投标单位为新成立企业，可提供注册后的相关证明材料。**

### 三、获取招标文件

1. 时间：2024 年 6 月 18 日至 2024 年 7 月 7 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间）；

2. 地点：《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》

3. 方式：投标人应在《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》直接获取招标文件。具体操作请查看以下链接：链接地址：<http://ggzy.pds.gov.cn/fwzn/11020.jhtml>；办理 CA 证书：<http://ggzy.pds.gov.cn/tzgg/10814.jhtml>。

4. 售价：0 元。

### 四、投标截止时间及地点

1. 时间：2024 年 07 月 08 日 09 时 20 分（北京时间）。

2. 地点：（1）本项目实行在线“不见面”开标，投标人远程在线解密投标文件，不再到开标现场，投标人开标前应仔细阅读平顶山市公共资源交易中心网站《“不见面”开标注意事项及操作流程》。（2）逾期递交的投标文件，采购人不予受理。

## 五、开标时间及地点

1. 时间：2024 年 07 月 08 日 09 时 20 分（北京时间）。
2. 地点：本项目实行在线“不见面”开标，投标人远程在线解密投标文件。

## 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告同时在《河南省政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《平顶山市政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）》上发布。招标公告期限为五个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 各投标人如有异议可通过平顶山公共资源交易平台向招标人（代理机构）、行政监督部门在线提出质疑（异议）、投诉。该公告已同步至“平顶山市公共资源交易中心微信公众号”，可通过公众号中的服务栏目进行查阅”。

2. 监督单位：平顶山市建设工程招标投标事务中心

统一社会信用代码：12410400F737105200

联系电话：0375-2633905

3. 其他内容详见附件 1

## 八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：平顶山市公安局

地址：河南省平顶山市建设路

联系人：朱女士

联系方式：0375-3222131

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：国信招标集团股份有限公司

地址：郑州市红专路与东明路交叉口名门国际中心 2108 室

联系人：张先生 王女士

联系方式：0375-4991888

3. 项目联系方式

项目联系人：张先生 王女士

联系方式：0375-4991888

**附件 1：本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读招标文件，并注意以下事项。**

1. 投标人应按招标文件规定编制、提交电子投标文件。
2. 本项目投标人不用再提供纸质投标文件。
3. 电子文件下载、制作、提交期间和开标（电子投标文件的解密）环节，投标人须使用 CA 数字证书（证书须在有效期内）。

#### 4. 电子投标文件的制作

4.1 投标人登录《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统 (<http://221.176.192.166:8080/ggzy/>) 下载“平顶山投标文件制作系统”，按招标文件要求制作电子投标文件。

电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统——组件下载——交易系统操作手册（投标人、投标人）。

4.2 投标人须将招标文件要求的资质、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

4.3 投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的招标文件，按标段制作电子投标文件，并按招标文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。一个标段对应生成一个文件夹（xxxx 项目 xx 标段），其中包含 2 个文件和 1 个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，名称为“备份”的文件夹使用电子介质存储，供开标现场备用。

#### 5. 加密电子投标文件的提交

5.1 加密电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统 (<http://221.176.192.166:8080/ggzy/>)。投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

5.2 投标人对同一项目多个标段进行投标的，加密电子投标文件应按标段分别提交。

#### **“不见面”开标注意事项：**

- 1、招标人和代理机构应当提前做好各项准备工作，准时开标。
- 2、开标时，投标人采用网上远程异地解密时，请用 CA 证书登录平顶山市公共



资源交易中心业务系统，进入本项目开标大厅点击解密来完成投标文件的解密工作。每位投标人的解密时间从开标时间起 60 分钟内完成，超过规定时间解密的投标文件不予接收。

3、如出现投标人的电子投标文件无法解密的情况，投标人应及时联系招标人（代理机构）进行说明。投标文件解密异常，按以下步骤进行处理：

（1）如果是投标文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密。

（2）如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员进行排查处理。如短时间内问题无法解决的，将由招标人（代理机构）联系监督部门申请暂停开标，待问题解决后继续开标。

4、所有投标文件解密完成后，由招标人（代理机构）操作，对开标结果进行公示。

5、投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络等能够正常使用，投标人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收。

6、解密完成后，投标人可登录到交易系统查看自己的投标报价。如对自己的报价内容有异议的，应在报价内容显示后 20 分钟内联系招标人（代理机构）进行质疑，投标人未在规定时间内提出质疑的，视为认可开标结果显示内容。

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招 标 人：平顶山市公安局 地 址：河南省平顶山市建设路 联 系 人：朱女士 电 话：0375-3222131
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：国信招标集团股份有限公司 地 址：郑州市红专路与东明路交叉口名门国际 中心 2108 室 联 系 人：张先生 王女士 电 话：0375-4991888 邮 箱：guoxinzaobiao126@126.com
1.1.4	项目名称	平顶山市公安局平顶山市监管中心(平顶山市看守所、 平顶山市拘留所、平顶山市公安强制隔离戒毒所)项目 监理项目
1.1.5	建设地点	平顶山市新华区西环路与平煤铁路专用线东南侧
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	平顶山市监管中心(平顶山市看守所、平顶山市拘留所、平顶山市公安强制隔离戒毒所)项目监理（包含一期和二期工程监理）。具体内容包括该项目的开工前准备、施工阶段、保修阶段及后期配套工程的监理服务，即开工前准备、施工阶段、保修阶段及后期配套工程过程中的投资控制、工期控制、质量控制、安全文明环保管理、合同信息管理及相关组织协调。
1.3.2	工期控制目标	满足本项目施工合同工期。
1.3.3	质量控制目标	达到现行建设有关标准规范的合格标准。

1.3.4	安全文明施工控制目标	执行《建筑施工安全检查标准》、《建设工程安全生产条例》及河南省有关规定，达到安全文明标准化工地标准。
1.3.5	监理服务期限	工程开工前准备阶段、施工阶段、保修阶段。
1.4.1	投标人资质条件	详见招标公告“3. 投标人资格要求”。
1.4.2	是否接受联合体投标	本项目不接受联合体投标。
1.9	踏勘现场	不组织
1.10	投标预备会	不召开
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	招标文件的修改、澄清、招标文件的补充文件（如有）
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	<p>投标截止时间 10 日前。</p> <p>投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，须在法定时间内以“异议”的形式提出。</p>
2.2.2	投标截止时间	2024 年 07 月 08 日 09 时 20 分（北京时间）
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 <u>24</u> 小时内，超过时限视为已收到澄清。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	在收到相应修改文件后 <u>24</u> 小时内，超过时限视为已收到修改。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	投标人认为有必要的其它材料
3.3.1	投标有效期	投标截止时间起 90 日历天
3.4.1	投标保证金	不收取
3.5.2	近年财务状况的年份要求	2020 年度、2021 年度、2022 年度

3.5.3	近年监理的类似项目的年份要求	2021 年 1 月 1 日至今
3.5.4	近年发生的诉讼及仲裁情况年份要求	2020 年 1 月 1 日至今
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	电子化投标文件的签章	<p>1、投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。</p> <p>2、招标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。电子化投标文件具体制作教材请投标人通过 CA 证书登录平顶山市公共资源电子化交易系统在右上角“组建下载”中查看。</p>
4.1.2	投标文件的递交	加密电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）》公共资源交易系统（ <a href="http://221.176.192.166:8080/ggzy/">http://221.176.192.166:8080/ggzy/</a> ）。投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。
4.1.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：平顶山市公共资源交易中心</p> <p>注：本项目实行在线“不见面”开标，投标人远程在线解密投标文件，不再到开标现场，投标人开标前应仔细阅读平顶山市公共资源交易中心网站《“不见面”开标注意事项及操作流程》</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：由招标人代表和评审专家共七人及以上的单数组成，其中评审专家的人数不得少于成员总数的三分之二；</p> <p>上述规定为一组评标专家组成方式，根据项目标段</p>

		数量和评标工作量，可由多组专家完成评审，但一个标段只能由一组专家评审。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：推荐 1-3 名中标候选人
10	需要补充的其他内容	
10.1	中标候选人公示：在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介和有形建筑市场 / 交易中心予以公示，公示期不少于 3 日。	
10.2	<p>类似项目是指：2021 年 1 月 1 日至今承担过的单项合同建筑面积不少于 <u>3.9</u> 万 m<sup>2</sup> 的公共建筑工程施工监理项目业绩（时间以合同签订日期为准）；</p> <p>公共建筑说明：公共建筑包含办公建筑（包括写字楼、政府部门办公室等），商业建筑（如商场、金融建筑等），旅游建筑（如酒店、娱乐场所等），科教文卫建筑（包括文化、教育、科研、医疗、卫生、体育建筑等），通信建筑（如邮电、通讯、数据中心、广播用房）、交通运输类建筑（如机场、高铁站、火车站、地铁、汽车站、冷藏库等）以及其他（派出所、仓库、拘留所）等。</p>	
10.3	<p>投标人所投报的所有监理人员未经业主同意均不得更换；如投标人所投报的监理人员在项目监理过程中，招标人认为不能胜任所从事的工作，招标人有权要求投标人无条件更换人员，以满足监理工作需要。</p> <p>监理实行质量终身制，追究因监理失职造成质量安全事故发生的责任。</p>	
10.4	<p>付款办法：</p> <p>(1) 一期工程主体工程达到正负零时，支付监理合同额的 10%；</p> <p>(2) 一期工程主体全部完成时，支付至监理合同额的 30%；</p> <p>(3) 一期工程全部施工完成时，支付至监理合同额的 40%；</p> <p>(4) 一期工程达到竣工验收条件时，支付至监理合同额的 50%；</p> <p>(5) 一期工程竣工结算后 60 日内，支付至监理合同额的 60%；</p> <p>(6) 二期工程全部施工完成时，支付至监理合同额的 80%；</p> <p>(7) 二期工程达到竣工验收条件时，支付至监理合同额的 90%；</p> <p>(8) 二期工程竣工结算后 60 日内，支付至监理合同额的 97%；</p> <p>(9) 剩余监理合同额的 3% 待本项目缺陷责任期（24 个月）满后 60 日内一次</p>	

	性结清（不计利息）。
10.5	投标人应对自己所投报的业绩、人员及相关证明材料的真实有效性负责，一经发现有弄虚作假情况，招标人有权取消其中标资格，并上报有关监督部门。
10.6	最高投标限价：本项目最高投标限价为 <u>122.66</u> 万元。 投标人的投标报价高于最高投标限价的，其投标将被拒绝。
10.7	招标服务费：以中标价为基数，根据豫招协【2023】002 号文《河南省招标代理服务收费指导意见》服务类标准,由中标人在领取中标通知书时以现金或转账方式向国信招标集团股份有限公司缴纳。
10.8	<p>本项目落实小微企业、节能环保等政采政策。</p> <p>监狱企业、残疾人福利性企业、小型和微型企业产品价格给予扣除标准： 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19 号）的规定，对适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，对小微企业评标时，在原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3% 作为其价格分。投标人须提供中小企业声明函，否则不予认可。</p> <p>根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，监狱企业视同小型、微型企业。</p> <p>根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）的规定，提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。中标/成交投标人为残疾人福利性单位的，招标人应当随中标/成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购政策。</p>
10.9	<b>特殊说明：</b>

	<p>投标人须承诺：</p> <p>（一）如中标，在本项目监理合同履行过程中，如出现工程变更、签证、后期配套工程等原因发生工程价款的变化，监理费用不再调整</p> <p>（二）拟配备的所有项目成员在投标过程中及本项目监理过程中不更换。</p> <p>如不提供以上承诺，视为不实质性响应招标人要求。</p>
10.10	<p>质疑函应在平顶山市公共资源交易系统中提出，质疑函的格式和内容应当符合相关法律法规的要求。</p> <p>联系部门：国信招标集团股份有限公司</p> <p>联系人：张先生</p> <p>联系电话：0375-4995888</p> <p>通信地址：河南省郑州市东明路与红专路交叉口名门国际中心 2108 室</p> <p>对供应商提出的质疑，采购人、采购代理机构应当依法及时答复和处理，不得推诿扯皮故意刁难，须进行实质性回应。</p> <p>如果您在此次招标中有任何质疑或不满，请拨打如下电话，您所遇到的问题将会及时妥善地得到处理。</p> <p>（周一至周五：8：30-12：00，13：00-17：00）</p> <p>电话： 0375-4991888 0375-4995888</p> <p>联系人：张先生 王女士</p>

## **投标人须知正文**

### **1. 总则**

#### **1.1 项目概况**

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本招标项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

#### **1.2 资金来源和落实情况**

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

#### **1.3 招标范围、工期控制目标和质量控制目标**

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本次招标的工期控制目标：见投标人须知前附表。

1.3.3 本次招标的质量控制目标：见投标人须知前附表。

1.3.4 本次招标的安全文明施工控制目标：见投标人须知前附表。

1.3.5 本次招标项目的监理服务期限：见投标人须知前附表。

#### **1.4 投标人资格要求**

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目监理的资质条件。

- (1) 营业执照：见投标人须知前附表；
- (2) 资质条件：见投标人须知前附表；
- (3) 项目总监资格：见投标人须知前附表；
- (4) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (5) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (6) 其他要求：见投标人须知前附表；

1.4.2 本项目不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；



- (2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；
- (3) 为本招标项目的代建人；
- (4) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (5) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (6) 与本招标项目的代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (8) 被责令停业的；
- (9) 被暂停或取消投标资格的；
- (10) 财产被接管或冻结的；
- (11) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

## **1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## **1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **1.9 踏勘现场（不组织）**

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，时间、地点另行通知。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## **1.10 投标预备会（不适用）**

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标代理机构，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

本工程监理不允许分包。

## 1.12 偏离

按投标人须知前附表规定不允许投标文件偏离招标文件。

# 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 工程建设监理合同；
- (5) 技术标准及规范；
- (6) 监理任务范围及监理大纲；
- (7) 投标文件格式。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前在电子交易系统中要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在电子交易系统中发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内在电子交易

系统中通知招标人，确认已收到该澄清。

## **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以在电子交易系统中修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内通知招标人，确认已收到该修改。

## **3. 投标文件**

### **3.1 投标文件的组成**

3.1.1 投标文件至少应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明及授权委托书；
- (3) 监理实施大纲；
- (4) 项目管理机构；
- (5) 资格审查资料；
- (6) 其他材料。

### **3.2 投标报价**

3.2.1 投标人的投标报价，为监理服务期内所提供的全部服务所需要的费用。已包括了实施完成本项目全部监理工作所需的现场办公、生活设施、劳务费、技术服务费、测量、交通、通讯、保险、税费、利润以及为完成本工程所提供的专用仪器、设备和设施等与监理业务有关的一切费用，包括本项目后期配套的施工项目监理服务的费用。

3.2.2 投标人在报价时应考虑监理期间的物价上涨、政策性调整等诸多因素以及由此引起的费用变动并计入报价，各投标人应充分了解本项目实际情况，根据所投报的人员、所投报的设备及本项目的监理服务期限、招标人公布的最高投标限价并结合企业自身情况进行报价，不得恶意竞争。

3.2.3 投标和支付所使用的货币：投标人填报的报价均以人民币为计价依据，合同实施时也以人民币支付。

3.2.4 投标人只能提交一个报价，招标人不接受任何选择报价。

3.2.5 投标函及投标函附录投标价格处需投标人本单位的法定代表人加盖个人电子签名章确认其所投价格，否则按未实质性响应招标文件。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金（不收取）

3.4.1 投标人应在投标截止日期前，应按投标人须知前附表规定的金额和形式递交投标保证金，并作为其投标文件组成部分。以投标人名义以外的其他形式提交的投标保证金无效。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件将被否决。

3.4.3 招标人最迟应当在书面合同签订后 5 日内向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- （2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照及其年检合格的证明材料、资质证书等材料的扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务报告及报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书、业绩合同扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 近年发生的诉讼及仲裁情况年份要求：具体年份要求见投标人须知前

附表。

### 3.6 备选投标方案

投标人不得递交备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。投标人可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关投标有效期、对招标范围以及质量标准等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标人的法定代表人或经授权的代表须根据招标文件第六章的规定在电子投标文件中需要签字或盖章的位置加盖人名章或加盖单位电子印章。授权代表须有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在电子投标文件中。签字或加盖人名章的其他要求见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的递交

4.1.1 加密电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统（<http://221.176.192.166:8080/ggzy/>）。投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间，投标人对同一项目多个标段进行投标的，加密电子投标文件应按标段分别提交。

4.1.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.1.3 逾期递交的投标文件，招标人不予受理。已递交的投标文件不予退还。

### 4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前,投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.2.2 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第

3 条、第 4 条规定进行编制。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的地点公开开标。实行在线“不见面”开标，投标人远程在线解密投标文件，不再到开标现场，投标人开标前应仔细阅读平顶山市公共资源交易中心网站《“不见面”开标注意事项及操作流程》。

### 5.2 电子化项目开标、解密、唱标

(1) 电子化投标文件采用双重加密方式。开标时，首先由投标人使用 CA 证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行首次解密，投标人解密完成后，再由中介服务机构使用 CA 证书对投标文件进行再次解密。

#### (2) 电子化投标文件解密异常的处理

如出现投标人的电子投标文件无法解密的情况，投标人应及时联系中介服务机构说明。投标文件解密异常，按以下步骤进行处理：

①首先由技术人员进行问题排查。

②经技术人员排查后，是投标人文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标，开标会议继续进行。

③经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。

(3) 待所有投标人投标文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

招标人将根据评标委员会出具的评标报告，确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。依次确定其他中标候选人与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。

### 7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.3 签订合同

7.3.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **8. 重新招标和不再招标**

### **8.1 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

### **8.2 不再招标**

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### **9.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，



须在国家相关法律、法规规定的时间内(公示期内)以书面形式向有关行政监督部门投诉。

#### **10. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

### **第三章 评标办法**

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	投标人名称	投标人名称与营业执照、资质证书一致。
		投标文件签字盖章	按照招标文件要求签字盖章
		报价唯一	只能有一个投标报价且不超过最高投标限价。
		联合体投标	本项目不接受联合体投标。
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照  资质证书	<p>具有有效的营业执照；具有行政主管部门颁发的工程监理综合资质或房屋建筑工程监理甲级资质，在河南省建筑市场监管公共服务平台上可查；</p> <p>电子投标文件中须附营业执照、资质证书原件的扫描件及河南省建筑市场监管公共服务平台查询页截图。以上资料须加盖投标单位电子印章。</p>
		项目总监理工程师要求	<p>拟派总监理工程师须具有房屋建筑工程专业国家注册监理工程师资格证书；</p> <p>电子投标文件中须附资格证书原件的扫描件；</p> <p>以上资料须加盖投标单位电子印章。</p>
		项目总监理工程师合同社保	<p>拟派总监理工程师须为投标单位正式职工，须提供 2024 年 1 月 1 日以来任意 1 个月在投标单位缴纳的养老保险证明（以当地社保部门出具的查询明细表加盖社保部门印章或网络查询页为准，养老保险证明须是单位整体缴纳清单或个人缴费明细表）</p> <p>电子投标文件中须附：劳动合同、养老保险网上查询页或加盖社保部门公章的养老保险证明原件的扫描件并加盖投标单位电子印章。</p>
		财务状况	投标人近三年财务状况良好，没有处于被责令停业、财务被

			<p>接管、冻结或破产状态。须提供近三年度（2021、2022、2023年度）经会计师事务所或审计机构审计的年度财务审计报告及报表（若企业 2023 年度财务审计报告及报表未完成，则提供 2020、2021、2022 年度经会计师事务所或审计机构审计的年度财务审计报告及报表；若企业成立年份不足三年的，则以企业成立年份向后推算，提供相应年份的经审计的财务报告及报表）。</p> <p><b>电子投标文件中须附：财务审计报告及报表的原件扫描件并加盖投标单位电子印章。</b></p>
		信用查询	<p>投标人须提供中国执行信息公开网（<a href="http://zxgk.court.gov.cn">http://zxgk.court.gov.cn</a>）的“失信被执行人”查询结果页面截图、“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）的“重大税收违法失信主体”查询结果页面截图、“中国政府采购”网站（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果页面截图，信用信息须在招标公告发布之日（含当日）至投标截止日（含当日）期间查询，若有不良记录，取消其投标资格；</p> <p><b>电子投标文件中须附网页查询页的截图并加盖投标单位电子印章。</b></p>
		真实性承诺书	<p>投标人所提供资料必须真实有效并提供资料真实有效承诺书（格式自定，承诺书须由法定代表人及拟派总监理工程师本人签字并加盖投标单位公章）。招标人保留查询及考察的权利，一旦发现弄虚作假行为，取消其中标资格，同时上报行政监督部门予以处罚；</p> <p><b>电子投标文件中须附加盖投标单位印章的承诺书扫描件。</b></p>
2.1.3	响应性评审标准	质量控制目标	达到现行建设有关标准规范的合格标准
		工期控制目标	满足本项目施工合同工期
		安全文明施工控制目标	执行《建筑施工安全检查标准》、《建设工程安全生产条例》及河南省有关规定，达到安全文明标准化工地标准。

		监理服务期限	工程开工前准备阶段、施工阶段及保修阶段；
		投标有效期	90日历天
		投标价格	不超过投标人须知前附表公布的最高投标限价。
条款号		评分标准	
2.2.1	分值构成 (总分100分)	投标报价： <u>35</u> 分 监理大纲：50分 企业综合实力： <u>15</u> 分	
2.2.2	评标基准价 计算方法	投标人的投标报价不得高于本项目最高投标限价，否则按无效标处理。 评标基准价=所有有效投标报价算术平均值。	
2.2.3	投标报价的偏差率 计算公式	偏差率= <b>100%</b> ×（投标人的投标报价－评标基准价）/评标基准价	

## 2.2.4（1） 投标报价评分标准

项目	评分因素	评分标准	分值
投标报价 (35 分)	投标报价得分	<p>投标报价与评标基准价相等得基本分 25 分。</p> <p>每低于评标基准价的 1%在基本分基础上加 1 分，最高加 10 分。当投标报价低于评标基准价 10%以上（不含 10%）时，每再低 1%的在满分 35 分的基础上扣 1 分，扣完为止；</p> <p>每高于评标基准价的 1%在基本分基础上扣 1 分，该项分值扣完为止。</p>	35 分

## 2.2.4 (2) 监理大纲评分标准

项目	评分因素	评分标准	分值
监理大纲 评分标准 (50分)	监理现场机构设置	机构设置合理，满足现场监理工作需要； 评标委员会对各投标文件叙述的情况比较后在 0-5 分之间酌情打分。	5 分
	质量控制的措施和方法	管理措施合理、可行、有针对性，对重、难点工程质量控制措施明确。 评标委员会对各投标文件叙述的情况比较后在 0-5 分之间酌情打分。	5 分
	工期进度控制的措施和方法	工期进度控制措施合理、可行、对进度的把控措施明确。 评标委员会对各投标文件叙述的情况比较后在 0-5 分之间酌情打分。	5 分
	投资控制的措施和方法	投资控制措施准确、有效、有针对性，控制方法明确。 评标委员会对各投标文件叙述的情况比较后在 0-5 分之间酌情打分。	5 分
	文明、安全、环保控制的措施和方法	管理措施合理、可行、有针对性，对重大危险源监控措施合理，有应急预案。 评标委员会对各投标文件叙述的情况比较后在 0-5 分之间酌情打分。	5 分
	合同管理、信息管理	有完善的合同、信息管理制度，管理方法有效、可行。 评标委员会对各投标文件叙述的情况比较后在 0-5 分之间酌情打分。	5 分

项目	评分因素	评分标准	分值
	工作协调的措施和方法	<p>工作协调措施流程科学合理，分工明确，职责清楚。</p> <p>评标委员会对各投标文件叙述的情况比较后在 0-5 分之间酌情打分。</p>	5 分
	监理部投入设备	<p>监理设施设备满足项目使用，满足现场监理工作需要，通讯、交通、办公、检验试验仪器设备等配备合理。</p> <p>评标委员会对各投标文件叙述的投入设备情况比较后在 0-5 分之间酌情打分。</p>	5 分
	人员进驻计划	<p>监理人员进驻计划应满足项目监理需要，人员进驻计划详细、合理、明确。</p> <p>评标委员会对各投标文件叙述的人员进驻计划情况比较后在 0-5 分之间酌情打分。</p>	5 分
	BIM技术	<p>本项目监理过程中是否应用 <b>BIM</b> 技术，及 <b>BIM</b> 技术对提高监理工作效率及监理服务质量的影响。</p> <p>评标委员会对各投标文件叙述的情况比较后在 0-5 分之间酌情打分。</p>	5 分



### 2.2.4 (3) 企业综合实力评分标准

项目	评分因素	评分标准	分值
企业综合实力 (15分)	企业类似业绩	<p>2021年1月1日至今承担过的单项合同建筑面积不少于3.9万m<sup>2</sup>的公共建筑工程施工监理项目业绩(时间以合同签订时间为准);每有一个得0.5分,最高得2分。</p> <p>电子投标文件中须附合同、中标通知书扫描件。以上资料须加盖投标单位电子印章。</p>	2分
	企业荣誉	<p>(1) 投标人同时具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证得0.5分,其他情况不得分;</p> <p>(2) 投标人具有有效的AAA信用等级认证得0.5分。</p> <p>电子投标文件中须附相关证书原件的扫描件。</p>	1分
	组织机构及人员配备	<p>(1) 项目组织机构配备人员中配备房建、市政、电力相关专业的专业监理工程师各1名的得1.0分;每多配备1名专业监理工程师的加0.5分,最多加1分;其他情况不得分。</p> <p>(2) 项目组织机构中(总监理工程师除外)具有注册监理工程师(具有房屋建筑工程专业国家注册监理工程师资格证书)的,每有1名的加1分,最多加2分。</p> <p>(3) 项目组织机构中具有注册造价工程师(具备注册造价工程师资格证书)的,每有1名的加1分,最多加1分。</p> <p>(4) 项目组织机构人员中具有工程类副高级或副高级以上职称证书的1分,最多得1分。</p> <p>电子投标文件中须附对应证书原件的扫描件。</p>	6分

项目	评分因素	评分标准	分值
	综合评价	评标委员会根据投标文件资料，从投标人报价、企业实力、资质情况、相关荣誉奖项、总监情况、人员配置合理性、企业业绩、财务状况、服务承诺、落实政府采购环保节能政策等方面比较后在 0-6 分范围内酌情给分。	6 分

注：1. 评委在评分办法规定的分值范围内打分，超出范围的，评分无效。有缺项的，对应项不得分。

2. 投标人综合得分 = 投标报价得分 + 监理大纲得分 + 企业综合实力得分。

3. 本办法计算过程中分值按四舍五入保留三位小数，结果按四舍五入保留两位小数。所有评委的算术平均值即为该投标人的最终得分。

### 评标方法正文

1. 本次评标采用综合评估法，评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的监理大纲得分高的优先。如果监理大纲得分也相同，按照评标办法前附表中的规定确定中标候选人顺序。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

(1) 投标报价部分：见评标办法前附表；

(2) 监理大纲部分：见评标办法前附表；

(3) 企业综合实力：见评标办法前附表；

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

(1) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

为促进小微企业发展，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）的规定，对适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，对小微企业评标时，在原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。投标人须提供中小企业声明函，否则不予认可。

(2) 监理大纲评分标准：见评标办法前附表；

(3) 企业综合实力评分标准：见评标办法前附表；

### 3. 评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

有下列情形之一的，属于提供虚假材料谋取中标的行为：

- (1) 使用伪造、变造的许可证件；
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (4) 提供虚假的信用状况；
- (5) 其他弄虚作假的行为

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；
- (3) 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；
- (4) 分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

## 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对投标报价部分计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对监理大纲部分计算出得分 B；
- (3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对企业综合实力计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以在电子交易系统中要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应在电子交易系统中进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

## **第四章 工程建设监理合同**

（仅供参考，最终以实际签订监理合同为准）

( G F —2012—0202 )

# 建设工程监理合同

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

## 第一部分 协议书

委托人（全称）：\_\_\_\_\_

监理人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_；
2. 工程地点：\_\_\_\_\_；
3. 工程规模：\_\_\_\_\_。
4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：\_\_\_\_\_。

### 二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

### 三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

### 四、总监理工程师

总监理工程师姓名：\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_，注册号：\_\_\_\_\_。

### 五、签约酬金

签约酬金（大写）：\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。



## 六、期限

### 1. 监理期限：

自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

## 七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

## 八、合同订立

1. 订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

2. 订立地点：\_\_\_\_\_。

3. 本合同一式\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力，双方各执\_\_\_\_\_份。

委托人：\_\_\_\_\_（盖章）

监理人：\_\_\_\_\_（盖章）

住所：\_\_\_\_\_

住所：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权

法定代表人或其授权

的代理人：\_\_\_\_\_（签字）

的代理人：\_\_\_\_\_（签字）

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”

是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

## 1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- （1）协议书；
- （2）中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- （3）专用条件及附录 A、附录 B；
- （4）通用条件；
- （5）投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

## 2. 监理人的义务

### 2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

（1）收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

（2）熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

（3）参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

（4）审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专

项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

- (5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；
- (6) 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；
- (7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；
- (8) 检查施工承包人的试验室；
- (9) 审核施工分包人资质条件；
- (10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；
- (11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；
- (12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；
- (13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；
- (14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；
- (15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；
- (16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；
- (17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；
- (18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；
- (19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；
- (20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；
- (21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；
- (22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

## 2.2 监理与相关服务依据

### 2.2.1 监理依据包括：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的标准；
- (3) 工程设计及有关文件；

(4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

### 2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前7天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

- (1) 严重过失行为的；
- (2) 有违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

### 2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人

批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

## 2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

## 2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

## 2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

# 3. 委托人的义务

## 3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

## 3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

## 3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

## 3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

### 3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

### 3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

### 3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

## 4. 违约责任

### 4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

### 4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

### 4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

## 5. 支付

### 5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

### 5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出当期应支付的款项及其金额。

### 5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

### 5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

## 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

### 6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

### 6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

### 6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，



另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

#### 6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

## **7. 争议解决**

### **7.1 协商**

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

### **7.2 调解**

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

### **7.3 仲裁或诉讼**

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

## **8. 其他**

### **8.1 守法诚信**

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

### **8.2 保密**

双方不得泄露对方声明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

### **8.3 通知**

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

### **8.4 著作权**

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

## 第三部分 专用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用\_\_\_\_\_。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用条件；
- (5) 通用条件；
- (6) 监理服务内容、技术标准及规范；
- (7) 投标文件；
- (8) 其他合同文件（包含招标文件及工程实施过程中的一切洽商文件）；
- (9) 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

附录 C 建设工程廉政责任书。

### 2. 监理人义务

#### 2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：该项目的施工阶段和保修阶段的监理服务，包括：施工阶段过程中的投资、工期、质量、安全、文明、环保监督管理；合同、信息管理及组织协调。

2.1.2 监理工作内容还包括：

(1) 审查分包合同和分包人的资质，控制外购成品件或半成品件、原材料及混合料的质量；

(2) 审查拟用于本工程的原始材料、成套设备的品质以及工艺试验和标准实验，无论该材料、设备是委托人提供还是承包人提供；未经监理工程师签字认可的建筑材料、建筑构配件和设备不得在工程上使用和安装，承包人不得进行下一道工序的施工。

(3) 计量与支付：计量支付按委托人相关的管理办法执行；监理人应对施工过程中产生的工程量进行全过程监管；监理人对承包人上报的已完工程量、工程进度款、结算进行审核，并出具正式报告，经总监理工程师签字盖单位公章后生效。未经总监理工程师签字确认，委托人不予确认及支付相应款项。

(4) 质量：

①详细地收集并记录每天的施工情况，包括地表及保护建筑物的沉降情况，及时分析监测单位的信息资料，提出合理的施工措施；

②审查承包人实施本工程的专项施工方案及主要方法或工艺，在关键的施工工序上必须进行旁站监理；

③加强开展监理的预控工作，避免不合格品及质量事故的发生，对国家相关规范标准及委托人要求必须旁站监理的工程项目实施旁站监理，进行全过程控制，做好旁站记录；

④监理人对工程上使用的材料、施工安全和施工质量具有检验权。监理人对于不符合规范标准、设计要求或合同约定的材料、构配件、设备，无论承包人提供还是委托人提供，在征得委托人的同意后，有权命令承包人停止使用。对于不符合规范和质量标准的工序、分部分项工程和不安全施工作业，有权命令承包人停工整改或返工。在承包人出现质量问题或安全隐患，委托人要求暂停施工或发生其他紧急情况时，监理人有权暂停部分或全部工程施工，在承包人进行了整改并提出复工申请后，承包人得到监理人复工令后方能复工；监理人发出停工令、复工令前需征得委托人同意。

(5) 安全：

①审查承包人建立和落实安全管理体系，落实承包人的安全生产岗位和职责。

②负责代表委托人监督、检查承包人安全生产各方面情况；根据委托人与承包人签订的合同及安全责任保证书内容，检查承包人落实情况；

③审批专项安全技术方案，建立安全监理台帐，建立总监办公室对施工安全生产的监督管理体系，明确各项管理制度和措施，并加以实施；

④委派安全监理工程师对安全生产进行监督和管理；

⑤按照建设工程监理规范、政府、委托人有关施工安全管理规定和工地安全管理的有关规定对施工过程进行安全检查；对承包人的各项安全操作规程、安全生产责任制等进行审定；

⑥督促和检查承包人制定安全生产责任制，建立完善的安全生产保证体系；

⑦对特殊工种作业人员有效操作证件、主要施工机械质量鉴定证书和安全鉴定证书，对施工机具的安全保护措施进行审核；

⑧审查承包人进场的施工机械，定期检定的设备及安全设施的检定情况和报审程序；

⑨按规定程序审核安全技术措施及专项施工方案，施工机械及安全设施，安全防护、文明施工措施项目等费用；

⑩根据风险源类别等级编制监控管理方案，对风险源和监测单位实施监控管理，发现异常情况及时报告并采取应急措施，并依照安全生产的法规、规定、标准及监理合同的要求，分析不同的施工阶段和不同的施工工序可能发生的安全隐患，制定相应的安全技术措施，并对措施的实施情况进行监理；

⑪及时排查、排除安全隐患，调查、处理工程安全事故。对工程实施过程中发生或发现的安全事故，应按安全事故的严重程度，依据《建设工程安全生产管理条例》，要求承包人提交事故调查报告，提出处理方案和安全生产补救措施，经安全监理人员审核同意后实施，或由总监理工程师签发《工程暂停令》，并及时向监理人、委托人及建设行政主管部门报告；

⑫有权对不安全行为、不文明施工行为发出《安全监理指令书》、《文明施工监理指令书》；监理安全员做好每日巡查记录，监理项目部每周至少组织一次专项安全检查，每月至少组织一次全面检查，每半年、一年总结一次安全管理情况，并以书面形式向委托人进行安全生产的专题报告；

⑬督促并指导承包人建立完整的安全台帐，并定期进行检查；

⑭督促承包人落实安全交底制度。工程施工前，必须对工程参与人员进行安全生产的宣传教育，组织学习国务院、省、市颁发的关于安全生产的“规定”、“条例”和“安全生产”操作规程，并对安全交底进行书面记录。在施工过程中，应根据现场人员的变

化、施工工法和施工工况的变化等实际情况，督促承包人对施工参与人员进行专项的安全交底，进行施工过程中的安全控制；

⑮及时发现并制止承包人的各种违章作业，督促其整改。对重大安全问题有权责令承包人停工整改；

⑯主持安全生产工作例会，并编写会议纪要。每周组织安全生产施工例会，检查安全生产措施的落实情况，研究施工中存在的安全隐患，及时补充完善安全措施；

⑰督促并检查承包人按规定做好施工区域与非施工区域（含交叉作业）之间分隔、路拦、道路警示标志的设置等。

（6）根据合同文件和委托人授权，对于承包人施工过程中出现的违约行为，要及时签发监理指示并抄报委托人；

（7）按国家相关规范标准及委托人要求的检验项目和检验频率、工序对工程质量进行实测实量验收。重点部位要求 100%工序、100%检验项目和 100%检验频率，即全频率验收，对隐蔽工程进行复验；试验项目和试验频率按有关规定办理；对已完工合格的工程量进行验收；参与工程质量、安全事故的分析及处理，检查计量器具的合格使用期及帐物卡后，应认真填写工序质量验收单及有关记录；

（8）变更索赔：变更索赔的程序及审核标准按委托人相关的管理办法执行；

（9）根据合同约定处理违约事件，协调争端，在争议解决过程中作证。

（10）按照有关要求负责检查承包人竣工资料的整理与编制，使其达到档案管理部门和委托人要求的竣工文件标准；

（11）监理人向承包人出具经委托人签认的竣工验收证书及工程接收证书；缺陷责任期期满后，监理人向承包人出具经委托人签认的工程缺陷责任期终止证书；

（12）审核竣工结算资料；并报委托人和政府相关部门批准后，签发竣工结算证书；缺陷责任期期满后，监理人向承包人出具经委托人签认的最终结清证书；配合委托人完成本工程的审计工作。

（13）文明施工、环境保护：

①督促、检查承包人申报、办理各类政府主管部门许可证。包括但不限于：掘路执照；临时占路许可证；渣土处置证；夜间施工许可证等；

②检查并审核承包人对公用管线的保护措施和应急措施的落实情况；

③检查并督促承包人按规定进行各类材料及土方的堆放，做到整齐有序，不侵占人行道、车行道、消防通道；

④检查并督促承包人按照扬尘治理防治的要求，采取防止渣土洒落、泥浆废水流溢、粉尘飞扬等施工措施，减少施工对市容环境和绿化的污染；

⑤检查污染源的污染物排放情况和污染治理设施运行情况，检查排污许可证和限期治理项目的执行情况，以及检查建设项目“三同时”（防治污染及其他公害的设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投产）制度的执行情况；

⑥协助调查、处理环境污染事故和环境污染纠纷；发现环境污染事故或接受举报后，应根据污染事故报告制度及时向环保行政主管部门报告，实地调查和记录环境污染或事故现场状况，并采取应急措施控制；

⑦检查并督促承包人严格控制施工噪声。为监控施工现场的噪声，监理人应配置噪声测试仪器，每月测试2次，并将测试数据列入监理月报中；

⑧检查并督促承包人按规定建立各项管理制度，落实卫生包干责任制，搞好施工区域和生活区域的环境卫生；

⑨工程竣工后，检查并督促承包人在规定期限内完成现场的清场工作；

⑩督促承包人落实防台、防汛、防涝等三防措施；消防措施；减少大气污染的措施等；

⑪对检查中发现的问题，要以书面通知承包人进行整改，并将整改情况及时向委托人汇报；

⑫加强文明施工的检查，每月组织文明施工例会，并编写会议纪要；

⑬检查督促承包人严格执行有关部门关于文明施工、环境保护中的规定。

（14）监督承包人认真执行缺陷责任期的工作计划，检查和验收剩余工程，对已交工工程中出现的缺陷、病害调查其原因并确定相应责任；

(15) 配合委托人完成对监理工作的履约检查工作；接受委托人对监理人违约行为的惩罚措施。监理人应当按照投标函承诺及委托人的要求，选派监理人员，及时撤换不称职的监理人员；

(16) 监理人应配合委托人及委托的第三方单位（如第三方监测、质量检测、控制测量等）完成相关的业务工作；

(17) 配合完成委托人需认质认价的材料及列为暂估价项目的设备、工程项目等的采购；

(18) 设备的安装、调试、系统试运行及其他需要承包人完成的工作均在监理人监理范围之内；

(19) 配合委托人完成本工程的审计工作；

(20) 监理人负责组织、主持工程建设有关协作单位的协调工作（包括施工接口、设计接口等），重要协调事项应当事先向委托人报告。施工接口包括但不限于交通疏解等工程与主体工程的接口、土建施工与设备安装、装修施工接口等；设计接口包括但不限于各设计专业接口等；

(21) 监理人对于不符合规范标准、设计要求或合同约定的材料、构配件、设备，在征得委托人的同意后，有权命令承包人停止使用；对于不符合规范和质量标准的工序、分部分项工程和不安全施工作业，在征得委托人的同意后，有权命令承包人停工整改或返工，承包人得到监理人复工令后方可复工；

(22) 监理人有权对不具备开工条件的分部工程拒绝发布开工令，对不安全行为、不文明施工行为发出《安全监理指令书》、《文明施工监理指令书》；

(23) 委托人委托或应由监理人完成的其它工作。

## 2.2 监理与相关服务依据

### 2.2.1 监理依据包括：

(1) 适用的法律、行政法规及部门规章如下：

① 《中华人民共和国建筑法》

② 《中华人民共和国安全生产法》国家主席令第 70 号

③ 《建设工程质量管理条例》（中华人民共和国国务院第 279 号）



- ④《建设工程安全生产管理条例》（中华人民共和国国务院第 393 号）
- ⑤《建设工程施工现场管理规定》建设部令第 15 号
- ⑥国家发展改革委、建设部关于印发《建设工程监理与相关服务收费管理规定》的通知（发改价格[2007]670 号）
- ⑦建设部颁发的《工程建设标准强制性条文》（2009 版）
- ⑧《实施工程建设强制性标准监督规定》（中华人民共和国建设部令第 81 号）
- ⑨建设部、质技监局《建设工程监理规范》GB50319-2013
- ⑩《建设工程文件归档的整理规范》GB/T50328-2014
- ⑪《建筑工程施工质量验收统一标准》GB50300-2013
- ⑫经审批同意的承包人编制的施工组织设计（项目管理实施规划）
- ⑬经委托人认可的监理大纲、监理规划及监理实施细则；
- ⑭委托人的相关管理办法、制度、规定。

上述法律、法规、规章、标准、规范等以国家及地方最新颁布的版本为准。

2.2.2 相关服务依据包括：\_\_\_\_\_。

## 2.3 项目监理机构和人员

### 2.3.1 补充说明：

（1）监理人在服务现场设置监理机构，委派委托人认可的总监理工程师，作为监理人的合法代表在服务现场开展工作，并与委托人建立工作联系；

（2）监理人应按合同约定及现行的法律法规、规范标准等开展工作，在接到委托人发出的指令后，立即按照合同的要求组织人员、建立机构，并按照委托人的要求陆续开始进驻现场开展工作；

（3）监理人设置办公地点及条件应满足委托人要求，监理人员应严格遵守委托人制定的各项规章制度，其相关费用已全部包含在签约正常酬金中，由监理人自行承担；

（4）除委托人提供的监理工作条件外，监理人应当根据委托人要求和工作需要，按照投标文件中的承诺，自行配置满足监理需求的工作条件，并且不得低于招标文件要求；

（5）监理人的设备仪器一旦进场，未经委托人同意，不得随意更改或撤换，并应在合同履行期间保持状况完好；

（6）监理人自行购置其所需要的生活、办公、交通工具、物品，并自行承担相应的费用；

（7）辅助工作人员由监理人自行聘用，费用包含在正常酬金中。

### 2.3.2 补充说明:

(1) 在整个合同期内,总监理工程师应受理与监理人有关的所有通知、指示、同意、批准、证书、决定及其他通讯联络;

(2) 总监理工程师必须经常巡查工地,每周常驻工地至少2个工作日。在项目实施的重要工作节点和时间节点必须到场参加;根据工程需要,总监理工程师在收到委托人的通知时,须随叫随到。总监理工程师若需离开现场应提前向委托人提出申请,并指定临时的现场负责人,经委托人同意后才能离开。离开期间,总监理工程师指定的现场负责人应能完全履行其职责;

(3) 总监理工程师不得将下列工作委托其他监理人员:

①主持编写项目监理规划、审批项目监理实施细则;

②签发竣工验收证书,缺陷责任期终止证书,经委托人审核、批准的工程开工/复工报审表、工程暂停令、进度款付款证书、竣工付款证书、最终结清证书、竣工验收证书、工程接收证书、缺陷责任期终止证书;

③审核签认承包人提交的竣工结算文件;

④调解委托人与承包人的合同争议及索赔、审批工程延期(应征得委托人同意);

⑤根据工程项目的进展情况进行监理人员的调配,调换不称职的监理人员。

2.3.3 补充约定:安全总监及工程师、计量工程师及现场监理工程师必须常驻工地现场,离开工地时,应获得委托人的批准。

2.3.5 补充约定:监理人的工作人员不能满足要求或造成工程损失时,委托人有权根据该监理人员造成的影响或工程损失情况,造成的经济损失从监理费用中予以扣除并且不免除委托人追诉监理人的法律责任的权利。

## 2.4 履行职责

### 2.4.3 对监理人的授权范围:

监理人在行使以下权力前须经委托人事先批准:

(1) 发布开工令、暂时停工或复工令(如在紧急情况下未能事先报告时,则应在24小时内向委托人作出书面报告。);

(2) 决定工期延长;

(3) 同意将工程的非关键、非主体结构部分分包给具有相应资质的分包商;

(4) 批准使用技术规范(规格)或设计的变更,并发出实施变更的指示;

(5) 确定索赔额、费用的增加或减少及有关暂列金额的使用;

(6) 涉及质量安全责任事件签认需要办理现场签证的,以及对材料、设备单价需要进行市场询价、定价的;

(7) 对不符合规范标准、设计要求或合同约定的材料、构配件、设备,命令承包人停止使用;对不符合规范和质量标准的工序、分部分项工程和不安全施工作业,命令承包人停工整改或返工;

(8) 对合同约定的工程款支付的审核及签认权;

(9) 监理人要求承包人撤换由其派遣或雇佣的不能胜任、玩忽职守、工作不负责任的人员,上述撤换的人员未经监理人同意不得重新回到本合同工程工作;

(10) 监理人依据国家、省市颁布的法律、法规、规章、强制性标准、政策性文件、合同、委托人相关管理制度、办法对承包人在履约过程中的违约行为提出惩罚措施,在当期计量支付款中扣除;

尽管以上规定的任务和权力要获得委托人的批准,但如果发生紧急情况监理人认为将造成人员伤亡,危及工程、邻近的财产或从委托人的权益考虑需立即采取行动,在这种情况下,监理人有权发布处理这种危急状况所必须的指令,承包人应按监理人的指令竭尽全力去处置或减轻危急状况。尽管监理人指令未事先征得委托人的批准,但承包人应立即执行,监理人应尽快向委托人补办确认手续,在报委托人批准之后通知承包人。

## 2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数:见下表。

序号	报告的种类	时间	份数
1	监理机构的组织形式、人员构成及对总监理工程师任命	签订合同后 3 日内	5
2	监理规划	第一次工地会议 7 天前	5
3	监理实施细则	单项工程的开工 7 天前	5
4	监理月报(应包含进度、质量、安全、造价、合同履行情况;主要材料设备进场验收、见证取样、设计变更、经济签证等记录)	次月 5 日前	5
5	专项报告	收到批示或会后 3 天内	5

6	会议纪要或会议记录（含会议签到记录）	会后 3 天内	5
7	监理日记复印件	次月 5 日前	5

### 3. 委托人义务

#### 3.4 委托人代表

委托人代表为：\_\_\_\_\_。

(1) 委托人代表在授权范围内受理与委托人有关的所有通知、指示、同意、批准、证书、决定及其他通讯联络。

(2) 对于本合同而言，经委托人任命并且监理人已收到相应书面通知的委托人代表，应是委托人的合法代理人。

(3) 除非合同中已注明委托人代表的姓名，否则委托人应在合同生效后 7 天内将其任命的委托人代表的姓名及其他详细资料通知监理人。

(4) 委托人根据需要可能随时更换其代表，更换后应书面通知监理人，同时明确前任到期时间及新任开始时间；在他们收到相应通知之前，任何对委托人代表的任命或更换均不产生合同效力。

#### 3.6 答复

委托人同意在\_\_\_\_\_天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

#### 其他补充约定：

(1) 委托人有权按照相关考核办法对监理人进行履约检查，如监理人不能满足合同约定，有权责令改进，并有按照相关条款索取违约赔偿金的权利；

(2) 委托人按照相关考核办法对监理人作业人员的工作能力和业务水平考核，对于无法胜任监理任务的作业人员，委托人有权提出更换，监理人须予以执行；

(3) 监理人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行监理合同时，委托人可将本合同范围内的部分或全部工作委托其他单位完成，直至解除合同。相关费用从酬金中扣除，并可依据合同约定对其进行索赔。

### 4. 违约责任

#### 4.1 监理人的违约责任

##### 4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金 = 直接经济损失 × 正常工作酬金 ÷ 工程概算投资额（或建筑安装工程费）

因监理人的原因导致委托人受损，且赔偿金不足以赔偿损失的，监理人需继续承担

违约责任赔偿损失。

其他补充约定：

(1) 监理人人员若因未按合同约定到场、不能胜任工作而被委托人要求更换而未更换的、因廉洁自律出现问题的、未经委托人书面同意擅自更换的，委托人有权终止合同；

(2) 监理人在投标书中拟派项目总监理工程师必须到位，除甲方要求外不得更换；

(3) 监理人在投标文件中的拟派项目总监理工程师必须到位，每周不得少于 2 个工作日，否则承担相应的违约金，标准为 1000 元/日。监理成员（包括各专业监理工程师）根据项目进度必须到位，各专业监理工程师有脱岗行为（即在需要到位而未到位，也未向业主请假），每脱岗 4 个小时每人次承担违约金 300 元；

(4) 监理人擅自聘用未经委托人同意的人员从事监理工作。一经发现，限期撤换该人员，承担违约金 5000 元/人次；

(5) 监理人需准时参加监理周例会及委托人通知参加的其他会议，有事会前请假并征得同意，否则按缺席、迟到处理，缺席会议承担违约金 500 元/人次，迟到、早退会议承担违约金 100 元/人次。监理例会会前不交监理周报、监理月报的，承担违约金 500 元/次；

(6) 监理资料存在代签现象，一经发现，监理资料无效，限期整改，并承担违约金 2000 元/次；

(7) 常驻现场的监理人员未按委托人要求进场，限期整改，每人每天承担违约金 5000 元；

(8) 监理人在投标文件中承诺的监理设备和仪器（全站仪、经纬仪、水准仪、数字接地电阻表、游标卡尺、全套工程检测尺及工具、监理管理软件、计算机、照相机、摄像机等设备）必须按时到位，否则每缺少一项承担违约金 1000 元；

(9) 检测仪器及设备等在监理服务期间，不能保持良好运作性能的，应及时更换，否则每件每天需承担违约金 1000 元；

(10) 监理合同签订后，未能在开工前将监理规划和监理实施细则报送委托人的，每延误一天承担违约金 1000 元；

(11) 未能在相应工程项目开工前组织施工图会审或审查承包单位报送的施工组织设计（方案）的，承担违约金 10000 元；

(12) 监理人对施工现场违反安全操作规程、不符合国家劳动保护、环保、消防等法规的做法，有权立即干涉并上报建设单位。对玩忽职守或监督不力，造成安全隐患，

监理人需承担违约金 200-1000 元/次；造成事故的，依法追究其法律责任；

(13) 因承包人人员违章作业而引起工程质量得不到保证时，监理人应立即劝阻，若劝阻无效，监理人有权按合同予以罚款、责令停工、撤换不合格的管理人员（包括项目经理及总工）及撤换不合格的施工班组。对不严格执行或监督不力者，监理人需承担违约金 200 — 1000 元/次；

(14) 监理人员对承包人或材料供应商虚报的工程量，弄虚作假、降低工程质量，将不合格的建设工程、建筑材料、建筑构配件和设备按照合格签字的，立即终止合同并追究相关责任；

(15) 对于违反规定进行隐蔽验收的工程，监理人有权拒绝签字。对听之任之，监督不力者，监理人需承担相应责任；

(16) 对于质量不合格的分部、分项工程，监理人应不予验收，在承包人报来月报表上不予签认。违反者，监理人需承担相应责任；

(17) 监理人员在施工前应认真熟悉施工图纸，并就图纸提出书面建议及意见，如果监理人员对图纸的“错、漏、碰、缺”等问题，没有提出意见或建议而引起的返工或变更金额超过 10000 元的，应承担部分责任并进行赔偿。赔偿金额=对委托人造成的损失×2%，触犯国家法律的要承担相应法律责任；

(18) 监理人必须对现场签证的真实性和准确性负责，并做好现场取证工作，一旦发现监理工程师确认的结果超出工程实际工作内容或工程量超出实际工程量，将对监理人处以超出部分费用 2 倍的违约金；

(19) 建设单位定期抽查监理工作日志及监理月报，若缺失或没有按时提交给建设单位，监理人需承担违约金 200 元/次；

(20) 监理人不得接受承包人或材料、设备供应单位的请客吃饭、礼品或佣金，不得向施工单位索要任何物品。如发现监理人有上述行为，委托人有权终止双方合同，由监理人赔偿由此为委托人造成的一切损失，并承担违约责任；

(21) 监理人应对承包人申报的竣工图纸及相关结算资料的真实性、完整性、合法性负全责，经监理人审核后的竣工图纸与现场实际施工情况不相符或结算资料不真实、不合法给委托人造成直接损失达 1.0%以上的，损失费直接从监理费用中扣除，不足部分追诉其法律责任。

(22) 监理人严重违反本合同约定，或违反约定后拒绝整改，或同类违约行为经整改两次以上仍未达到约定要求的，委托人有权解除本合同。

## 4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：/；

## 4.3 除外责任：

(1) 履约期间发生不可抗力事件后，监理人应在结束后 48 小时内，向委托人通报受损情况以及预计恢复的费用；持续发生时，监理人应每隔 7 日向委托人报告一次受损情况，直至不可抗力事件结束后 14 日内，向委托人正式提交受损情况及预计恢复费用的书面报告和有关资料。

(2) 如果不可抗力严重影响合同以致无法继续履行，委托人有权通知监理人解除合同。一旦发出此项通知，本合同即告终止，但不损害任何一方对另一方在此以前发生的任何违约所应享有的权利。

(3) 因出现不可抗力致使本合同不能履行或仅能部分履行时，委托人应向监理人支付终止之日前监理服务的全部费用，由此产生的任何损失、损害或延误等，双方各负其责。

## 5. 支付

### 5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为 100%，汇率为\_\_\_/\_\_\_。

### 5.3 支付酬金

- (1) 一期工程主体工程达到正负零时，支付监理合同额的 10%；
- (2) 一期工程主体全部完成时，支付至监理合同额的 30%；
- (3) 一期工程全部施工完成时，支付至监理合同额的 40%；
- (4) 一期工程达到竣工验收条件时，支付至监理合同额的 50%；
- (5) 一期工程竣工结算后 60 日内，支付至监理合同额的 60%；
- (6) 二期工程全部施工完成时，支付至监理合同额的 80%；
- (7) 二期工程达到竣工验收条件时，支付至监理合同额的 90%；
- (8) 二期工程竣工结算后 60 日内，支付至监理合同额的 97%；
- (9) 剩余监理合同额的 3%待本项目缺陷责任期（24 个月）满后 60 日内一次性结清（不计利息）。

### 5.4 有争议部分的付款

若委托人对监理人提交的支付申请存有异议，委托人应在收到监理服务费支付申请

后 7 天内将申请退回监理人，并要求其重新计算、上报，但不得借此延误对监理人其它应得款项的支付。

## 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

### 6.1 生效

本合同生效条件：本合同自双方签字盖章后生效。

### 6.2 变更

6.2.2 附加工作酬金按下列方法确定：除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=本合同期限延长时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）。

6.2.3 善后工作以及恢复服务准备工作引起的附加工作酬金不再调整。

6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定：不再调整。

## 7. 争议解决

### 7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交工程所在地建设行政主管部门进行调解。

### 7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第（2）种方式：

（1）提请平顶山仲裁委员会进行仲裁。

（2）向工程所在地人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.4 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：∕。

9. 补充条款：未尽事宜，签订合同时另行约定。



## 附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 施工阶段：\_\_\_\_\_。

A-2 保修阶段：\_\_\_\_\_。

A-3 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：\_\_\_\_\_。

## 附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

### B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员			
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			

### B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房	/	/	/
2. 生活用房	/	/	/
3. 试验用房	/	/	/
4. 样品用房	/	/	/
用餐及其他生活条件	/		

### B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件			
2. 工程勘察文件			
3. 工程设计及施工图纸			
4. 工程承包合同及其他 相关合同			
5. 施工许可文件			
6. 其他文件			

#### B-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备			
2. 办公设备			
3. 交通工具			
4. 检测和试验设备			

## 附录 C

### 建设工程廉政责任书

工程名称：

工程项目地址：

委托人（简称甲方）：

监理人（简称乙方）：

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程建设监理委托与被委托双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

#### 第一条 甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、工程监理和市场活动的有关法律法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设工程项目监理合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、建设监理的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

#### 第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该建设工程项目的工作人员在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方工程项目合同有关的监理分包项目等活动。不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同

项目工程合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和有关单位推荐分包单位和要求购买与项目工程合同规定以外的材料、设备等。

### 第三条乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往,按照有关法律法规和程序开展业务工作,严格执行工程建设的有关方针、政策,尤其是有关建筑施工安装的强制性标准和规范,并遵守以下规定:

(一)不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

(二)不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

(三)不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

(四)不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

### 第四条违约责任

(一)甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的,按照管理权限。依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理;涉嫌犯罪的,移交司法机关追究刑事责任;给乙方单位造成经济损失的,应予以赔偿。

(二)乙方工作人员有违反责任书第一、三条责任行为的,按照管理权限,依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理;涉嫌犯罪的,移交司法机关追究刑事责任;给甲方单位造成经济损失的,应予以赔偿。

第五条本责任书作为合同的附件,与合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目保修期结束时止。

第七条本责任书一式四份,由甲乙双方各执一份,送交甲乙双方的监督单位各一份。

甲方单位:(盖章)

乙方单位:(盖章)

法定代表人:

法定代表人:

地址:

地址:

电话:

电话:

甲方监督单位(盖章)

乙方监督单位(盖章)

年 月 日

年 月 日

## 第五章 技术标准及规范

### 1. 适用的规范、标准和规程

1.1 本工程适用现行国家、行业和地方规范、标准和规程。构成合同文件的任何内容与适用的规范、标准和规程之间出现矛盾，监理人应书面要求发包人予以澄清，除发包人有特别指示外，监理人应按照最严格的标准执行。

1.2 除合同另有约定外，材料、施工工艺和本工程都应依照本技术标准和要求以及适用的现行规范、标准和规程的最新版本执行。若适用的现行规范、标准和规程的最新版本是在基准日后颁布的，且相应标准发生变更并成为合同文件中最严格的标准。

### 2. 施工、监理及验收规范

本工程执行国家现行的与本工程有关的施工、监理及验收规范、标准图集、图纸设计等。

### 3. 主要质量检验评定标准

本工程执行国家现行的与本工程有关的质量检验评定标准。

## 第六章 监理任务范围及监理大纲

### （一）监理任务范围

本工程建设监理的主要内容是控制工程建设的投资、工程质量、安全和建设工期。进行工程建设合同管理和信息管理，协调有关单位间的工作关系。监理单位受委托服务范围至少如下：

#### 1、施工监理

- 1.1 参加施工图会审和设计交底。
- 1.2 参与或主持分项、分部工程、关键工序和隐蔽工程的质量检查和验收。
- 1.3 审查施工单位选择的分包单位、试验单位的资质并认可。
- 1.4 审查施工单位提交的施工组织设计、施工技术方案。
- 1.5 编制一级网络计划。核查二级网络计划，并组织协调实施。
- 1.6 审查施工单位开工申请报告。
- 1.7 审查施工单位质保体系和质保手册并监督实施。
- 1.8 检查现场施工人员中特殊工种持证上岗情况。
- 1.9 检查施工现场原材料、构件的采购、入库、保管、领用等管理制度及其执行情况。
- 1.10 参加主要设备的现场开箱检查。对设备保管提出监理意见。
- 1.11 遇到威胁安全的重大问题时，有权下达“暂停施工”的通知，并通报业主。
- 1.12 审查施工单位工程结算书，工程付款必须有总监理工程师签字。
- 1.13 监督施工合同的履行，维护业主和施工单位的正当权益。
- 1.14 当发现工程设计不符合国家颁布的建设工程质量标准时，应书面报告业主并提出建议。

#### 2、监理资料的整理

编制整理监理工作的各种文件、通知、记录、检测资料、图纸等，合同完成或终止时移交给业主。

## （二）监理工作大纲主要内容

### 1. 监理现场机构设置：

监理单位现场机构应合理、可行、符合项目需要。

### 2. 工程质量控制：

监理单位必须对工程质量进行严格控制。要求从原材料进场到成品完成全过程的进程质量控制。对材料、设备、施工工艺、施工技术等方面进行全面检查，杜绝不合格产品出现。

### 3. 工程工期进度控制：

严格按合同工期控制工程施工工期，负责审查施工单位制定的网络计划，定期检查网络计划执行情况。根据实际情况督促审查施工单位调整网络计划，使其能够按期完工。

### 4. 工程投资控制：

要求监理单位严格控制各项工程变更，审查工程变更的合理性。一般不得突破工程预算，负责合格项目的验收签证，以此作为业主审查承包商工程量支付其工程款的基本依据。

### 5. 工程文明、安全、环保控制：

工程安全文明施工控制措施得力，不留隐患。

### 6. 工程合同管理、信息管理：

监理单位合同管理、信息管理规范、合理。

### 7. 工作关系的协调：

工程现场的施工单位必须接受监理单位的监督管理。要求监理单位协调好现场各有关单位的关系，处理解决各单位之间因工程施工而出现的矛盾和问题，协助业主办理与工程相关的所有手续。

### 8. 监理部设备投入：

监理部拟投入设备应符合项目监理需求及监理工作需要。

### 9. 人员进驻计划：

要求监理单位提出详细人员进驻计划，非招标人要求，中标单位在监理服务期内应严格按照所投报的人员进驻计划安排人员进驻，人员进驻计划至少应包含各时期、各专业人员数量，进驻时间等，并保证所投报人员不得更换。



## 第七章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_

# 投 标 文 件

政府采购编号：2023-10-107

项目编号：GXTC-C-24530026

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位电子印章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或加盖电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

- 一、 投标函及投标函附录
- 二、 法定代表人身份证明及授权委托书
- 三、 监理实施大纲
- 四、 项目管理机构
- 五、 资格审查资料
- 六、 其他材料

# 一、投标函及投标函附录

## （一）投标函

致：\_\_\_\_\_（招标人）

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）监理招标文件的全部内容，愿意以人民币大写\_\_\_\_\_元，小写\_\_\_\_\_元（保留到小数点后两位数字）的监理费报价，监理服务期限\_\_\_\_\_，按合同约定完成施工阶段、保修阶段的全部监理工作，工程质量达到现行建设工程有关标准、规范的合格标准要求。

2. 我方已经详细审核了全部招标文件，包括修改、补充的文件（如果有的话）和参考资料以及有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3. 我方承诺在投标有效期\_\_\_\_\_天内不修改、撤销投标文件。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成全部监理工作。

（4）我方承诺按照招标文件的要求和招标人签订工程监理合同，按招标文件要求组建项目管理监理部进驻施工现场实施监理合同。

5. 我方理解贵方不一定接受最低投标报价或任何贵方可能收到的投标。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

7. 我方在此声明，所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）真实可信，不存在虚假（包括隐瞒），我方承诺，如存在虚假投标行为，我方自愿按有关规定承担责任。

投标人名称：（盖单位电子印章）

法定代表人或授权代表人（签字或加盖电子签章）：

日 期： 年 月 日

## （二）投标函附录

项目名称						
投标人						
投标服务范围						
监理费报价	元					
项目总监	姓名		注册号		职称	
监理服务期限						
质量控制目标						
工期控制目标						
安全文明施工控制目标						
投标有效期	90 日历天（投标截止之日起）					
需要说明的问题及承诺						

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位电子印章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或加盖电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明及授权委托书

### 2-1 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_（签字） 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

（附法定代表人身份证复印件）

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位电子印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 法定代表人身份证扫描件

（本证件需直接扫描（正、反面）插入文档，不允许粘贴）

## 2-2 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）监理投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至第二章“投标人须知”前附表 3.3.1 规定的“投标有效期”结束为止。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证明

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位电子印章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或加盖电子签

章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 委托代理人身份证扫描件

（本证件需直接扫描（正、反面）插入文档，不允许粘贴）

### 三、监理实施大纲

监理实施大纲包括但不限于以下内容：

1.投标人编制监理实施大纲的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明监理方法；拟配备本项目的试验和检测仪器设备情况等；结合工程特点提出切实可行的“三控三管一协调”，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应监理技术措施等。

#### 1.1 监理现场机构设置：

监理单位现场机构应合理、可行、符合项目需要。

#### 1.2 工程质量控制：

监理单位必须对工程质量进行严格控制。要求从原材料进场到成品完成全过程的进程质量控制。对材料、设备、施工工艺、施工技术等方面进行全面检查，杜绝不合格产品出现。

#### 1.3 工程工期进度控制：

严格按合同工期控制工程施工工期，负责审查施工单位制定的网络计划，定期检查网络计划执行情况。根据实际情况督促审查施工单位调整网络计划，使其能够按期完工。

#### 1.4 工程投资控制：

要求监理单位严格控制各项工程变更，审查工程变更的合理性。一般不得突破工程预算，负责合格项目的验收签证，以此作为业主审查承包商工程量支付其工程款的基本依据。

#### 1.5 工程文明、安全控制：

工程安全文明施工控制措施得力，不留隐患。

#### 1.6 工程合同管理、信息管理：

监理单位合同管理、信息管理规范、合理。

#### 1.7 工作关系的协调：

工程现场的施工单位必须接受监理单位的监督管理。要求监理单位协调好现场各有关单位的关系，处理解决各单位之间因工程施工而出现的矛盾和问题，协助业主办理与工程相关的所有手续。

#### 1.8 监理部设备投入：

监理部拟投入设备应符合项目监理需求及监理工作需要。

#### 1.9 人员进驻计划：



要求监理单位提出详细人员进驻计划，非招标人要求，中标单位在监理服务期内应严格按照所投报的人员进驻计划安排人员进驻，人员进驻计划至少应包含各时期、各专业人员数量，进驻时间等，并保证所投报人员不得更换。

#### **1.10 BIM 技术：**

本项目监理过程中是否应用 **BIM** 技术，及 **BIM** 技术对提高监理工作效率及监理服务质量的影响。

#### **2. 监理大纲除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。**

附表 拟配备本项目的试验和检测仪器设备表



#### 四、项目管理机构

##### 项目管理机构组成表

[illegible]

注：后附拟派所有人员、身份证、劳动合同、社保证明 具体要求详见“第三章 评标办法”。

### 附 1：项目总监简历表

## 项目总监简历表

项目总监理工程师应附注册监理工程师资格证书扫描件并加盖投标单位电子印章。

[illegible]

附 2：项目管理人员简历表

项目管理人员简历表

项目管理人员指项目各专业监理工程师、注册造价师、监理员等岗位人员。每个项目管理人员单独附页，应附相关职称或证书(具体要求详见“第三章 评标办法”)并加盖投标单位电子印章。

岗位名称			
姓 名		年 龄	
性 别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
拥有的执业资格		专业职称	
执业资格证书编号		工作年限	
主要工作业绩及担任的主要工作			

## 五、资格审查资料

### (一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间						
企业资质等级						
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
体系认证 情 况	说明：通过的认证体系、系过时间及运行状况					
备注						

备注：本表后附资格审查中所需的全部资料扫描件并加盖投标单位电子印章。

## （二）近年财务状况表

投标人近三年财务状况良好，没有处于被责令停业、财务被接管、冻结或破产状态。须提供近三年度（2021、2022、2023 年度）经会计师事务所或审计机构审计的年度财务审计报告及报表（若企业 2023 年度财务审计报告及报表未完成，则提供 2020、2021、2022 年度经会计师事务所或审计机构审计的年度财务审计报告及报表；若企业成立年份不足三年的，则以企业成立年份向后推算，提供相应年份的经审计的财务报告及报表）。

**(三) 企业近年承接过的类似项目情况表**

工程名称			
项目地点			
工程规模			
工程造价		万元	
发布媒介（如有）		签订日期	
开竣工日期		监理服务费	万元
项目总监姓名		监理人员总数	
监理主要内容：          			
施工单位			
建设单位	单位名称		
	单位地址		
	联系人		
	联系电话		
	传真号码		

备注：电子投标文件中须附合同、中标通知书扫描件，时间以签订合同时间为准。以上资料须加盖投标单位电子印章。多个项目应单独附表，并标明序号。



**（四）项目总监理工程师近年承接过的类似项目情况表**

工程名称			
项目地点			
工程规模			
工程造价		万元	
发布媒介（如有）		签订日期	
开竣工日期		监理服务费	万元
项目总监姓名		监理人员总数	
监理主要内容：          			
施工单位			
建设单位	单位名称		
	单位地址		
	联系人		
	联系电话		
	传真号码		

备注：电子投标文件中附合同、中标通知书扫描件，以上资料不能体现总监理工程师姓名及职务的，还需提供业主方盖章证明材料。时间以签订合同时间为准。以上资料须加盖投标单位电子印章。多个项目应单独附表，并标明序号。（如有）

## 六、其他材料

包括但不限于以下内容：

（1）中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn>）的“失信被执行人”查询结果页面截图、“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）的“重大税收违法失信主体”查询结果页面截图、“中国政府采购”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果页面截图；

（2）全省房屋建筑和市政基础设施工程项目招标投标活动承诺书（格式见附件1）；

（3）招标文件中要求的各项承诺；

（4）招标文件要求或投标人要求认为其它所需要补充的内容（如荣誉等）。

（5）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定承诺；

附 1：全省房屋建筑和市政基础设施工程项目招标投标活动承诺书

**全省房屋建筑和市政基础设施工程项目**

**招标投标活动承诺书**

我单位承诺，在\_\_\_\_\_项目招投标活动中，自觉遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、河南省实施《中华人民共和国招标投标法》办法等招标投标相关法律、法规和制度规定，如有违反，愿承担相关法律责任。

承诺人（法定代表人或委托代理人）（签字）：

联系电话：\_\_\_\_\_

承诺人（盖单位电子印章）

年 月 日

## 中小企业声明函（不符合的不提供本函）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加单位名称的项目名称招标活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业） 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业） 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖单位电子印章）：

日 期：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应公示中标候选人时公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》，提供的《中小企业声明函》与事实不符的，追究其法律责任。

## （二）监狱企业证明

（注：符合条件的监狱企业请提供本函，不符合的不提供本函）

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

### （三）残疾人福利性单位声明函

（注：符合条件的残疾人福利性单位请提供本函，不符合的不提供本函）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖单位电子印章）：

日 期：

中标/成交投标人为残疾人福利性单位的，招标人应当中标候选人时同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，追究其法律责任。