

政府采购项目 采购实施计划书

项目名称：平顶山尼龙新材料开发区道路保洁、绿化维护费用

采购单位：平顶山尼龙新材料开发区管理委员会（盖章）

编制单位：河南省筑铭工程管理有限公司（盖章）

编制时间：2025 年 11 月

编制说明

一、采购单位可以自行组织编制采购实施计划，也可以委托采购代理机构或者其他第三方机构编制。

二、编制的采购实施计划应当符合《财政部关于印发政府采购需求管理办法的通知》（财库〔2021〕22号）要求及政府采购的相关规定。

三、斜体字部分属于提醒内容，编制时应删除。

四、对不适用的内容应删除，并调整相应序号。



一、合同订立安排

(一) 开展采购活动的时间安排

2025 年 12 月，具体时间以实际发生为准。

(二) 采购组织形式

分散采购

(三) 委托代理安排

选择采购代理机构的方式及结果：委托河南省筑铭工程管理有限公司。

(四) 采购项目项目预（概）算及最高限价

总 预 算：15044000 元 最高限价：15044000 元

包 1 预（概）算：888.18 万元

最高限价：888.18 万元

包 2 预（概）算：616.22 万元

最高限价：616.22 万元

(五) 采购包划分与合同分包

包号	序号	标的名称	品目 分类编码	计量 单位	数量	是否 进口	分包 要求
A	1	绿化养护费用	C13050000	项	1	否	不分包
B	2	道路保洁费用	C13050000	项	1	否	不分包

(六) 采购方式（适用于包 1、包 2）

1. 采购方式

☒ 公开招标

☐ 邀请招标

☐ 竞争性谈判

☐ 竞争性磋商

☐ 询价

☐ 单一来源采购

☐ 其他采购方式: _____

选择采购方式的理由: 达到公开招标数额标准

(2) 采购方式是否需要财政部门批准:

☐ 不需要

☒ 需要, 报批安排: 财政资金, 已落实

(七) 供应商资格条件

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2、落实政府采购政策满足的资格要求: 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定, 本项目专门面向中小企业采购, 供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位, 中小企业划型标准请依据工信部联企业(2011)300号文件之规定。

3、本项目的特定资格要求

3.1 具有独立承担民事责任的能力(提供有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一营业执照。);

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供承诺书);

3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供承诺书);

3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供承诺书);

3.5 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录((提供声明函, 格式自拟, 成立不足三年的新企业从成立时间开

始承诺)；

3.6 供应商须提供“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果页面截图，不得有不良记录，执行财库[2016]125号文。

注：1、本项目不接受联合体投标，

(八) 竞争范围

1. ☒ 公开方式

☐ 邀请方式，依据：_____

(九) 评审规则

2. ☐ 最低评标价法，选择该评审规则的理由：_____

☒ 综合评分法，选择该评审规则的理由：在需求完整、明确的基础上，实现合理报价和公平交易，并避免低价成交可能导致的恶性竞争，达到“质量、价格、服务”的统一。

评标办法细则

条款号	评审因素		评审标准
2.1.1	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照或事业单位法人证
		无违法记录的声明	符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.1项规定
		财务审计报告	符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.1项规定
		依法缴纳税收和社会保障金的证明	符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.1项规定
		信用记录查	符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.1项规定

		询网页	
		其他	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定
依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）第四十四条：“公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对供应商的资格进行审查。”			
2.1.2	形式评审标准	供应商名称	与营业执照一致
		投标文件格式	符合“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“供应商须知前附表”第 10.10 项规定
		投标内容	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.1 项规定
		服务周期	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.2 项规定
		质量要求	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“供应商须知前附表”第 3.3.1 项规定
条款号	条款内容		编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)		投标报价部分：15分 技术部分：65分 综合部分：20分
2.2.2	评标基准价计算方法		供应商投报投标报价高于最高投标限价的否决其投标； 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。

2.2.3 (1) 投标报价 (15分)	投标报价(满分 15 分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（15 分）。 报价得分=（评标基准价/投标报价）×15（小数点后保留两位小数） 注：1、投标报价超过最高限价的按无效投标处理。 2、本项目专门面向中小企业采购，不再执行价格优惠政策。 3. 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商在规定时间内不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
2.2.3 (2) 技术部分 (65分)	1、整体服务方案(15分)	整体服务方案内容详细完整，描述清晰，考虑周全，措施到位，针对性强完全满足项目需求的得 15 分； 服务方案内容较完整，基本满足项目的需求的得 9 分； 服务方案内容有所欠缺，较满足项目的需求得 6 分； 服务方案内容不全、不满足项目需求的得 3 分； 缺项不得分。
	2、质量保障措施(13分)	根据项目工作方案，提供针对本项目的质量保障措施和质量管理制度。措施和制度完善、充分、可行性强得 13 分； 措施和制度基本满足需求、基本可行得 9 分； 措施和制度比较简单得 4 分，缺项不得分。
	3、内部考核机制(10分)	内部考核机制制度健全、重点突出、奖罚明晰的得 10 分， 制度内容基本健全的得 6 分； 制度内容、不健全的得 3 分； 缺项不得分。
	4、培训及人员管理	人员管理有日常管理制度、巡查机制、岗前和岗中培训方案、考核标准、奖罚机制。

	方案（10 分）	方案科学合理、内容完整、具有针对性的得 10 分；计划内容基本完整、可行的得 7 分；比较简单得 3 分，缺项不得分。
	5、紧急情况处理措施（17 分）	项目实施中遇泄漏、着火、烟雾、危险化学品突发情况、危化交通事故等可能发生的紧急情况的处理措施、处理时间、预案。 内容完整详实完善、快速响应内容全面、切实可行得 17 分，应急预案较完善、服务较明晰的得 10 分；应急预案比较简单的得 5 分；缺项不得分。
2.2.3 (3) 综合部分 (20 分)	1、人员配置（10 分）	人员配备齐全、分工明确、职责清楚。内容完整详实的得 10 分；有简单描述且不缺项的得 7 分；缺项或未提供不得分。
	2、服务承诺（10 分）	包括服务计划、服务内容、服务体系、故障响应。内容完整 详实的得 10 分；有简单描述且不缺项的得 7 分；缺项或未 提供不得分。
说明：供应商可将评标办法涉及到的有关证件、证书、证明材料的原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。		

二、合同管理安排

（一）合同类型

☐ 买卖合同

☐ 建设工程合同

☐ 技术合同

☒ 物业服务合同

☐ 委托合同

☐ 其他：_____

选择合同类型的理由：合同类型按照民法典规定的典型合同类

别，结合采购标的的实际情况确定。

（二）定价方式

☒固定总价，要求：采购需求客观、明确且规格、标准统一

☐固定单价，要求：_____

☐成本补偿，要求：_____

☐绩效激励，要求：_____

选择定价方式的理由：_____

（三）合同文本的主要条款

合同书

甲方：_____

乙方：_____

根据《中华人民共和国民法典》等有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲、乙双方就平顶山尼龙新材料开发区道路保洁和绿化维护费用协商一致，共同达成如下条款，以资双方共同遵循。

一、项目概况

1、项目名称：平顶山尼龙新材料开发区道路保洁和绿化维护费用。

2、项目地点：平顶山尼龙新材料开发区。

3、资金来源及落实情况：财政资金，已落实。

二、项目服务范围及内容

本项目服务内容包括：区内道路保洁和绿化维护管理。

三、项目服务期限

1、合同履行期限：道路保洁（服务期限2年），绿化维护（服务期限2年）。即：

道路保洁自____年____月____日起至____年____月____日止。

绿化维护自____年____月____日起至____年____月____日止。

四、项目服务质量标准

服务质量：符合国家相应政策、标准。

五、合同金额及付款方式

1、合同金额

小写：¥_____元/年，（大写：_____元整/年）小写：____元/月，（大写：_____元整/月）。

2、付款方式

按季度支付，甲方于每季度初15号前支付上季度服务费。

六、甲乙双方权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1、甲方负责按照约定的付款时间及时拨付每季度服务费用。

2、甲方按照双方约定的运营服务标准（详见本合同附件1、附件2及附件3），对乙方的作业质量进行指导、监督、检查、考核。

3、甲方有权对乙方的作业质量情况进行检查。如乙方不能按照本合同约定、招标文件确定及甲方要求的作业规范、服务内容及其考核办法、考评标准、考核细则完成工作，甲方有权随时解除合同。

4、甲方负责协调解决乙方因正常工作遇到的民事纠纷等问题。

5、甲方定期对作业质量、人员到岗、路面保洁、绿化养护等事项进行监督考核，对发现的问题及时通知乙方整改。

6、项目接管前，甲方应组织乙方及相关部门对死亡的树木进行清点，并经甲乙双方签字确定，且由甲方负责补栽后方可移交项目公司。

7、合同终止后，甲方需在自合同终止之日起3个月内将乙方服务费结清完毕。

(二) 乙方权利和义务

1、乙方的服务质量应达到规定的要求：符合国家现行的验收规范和标准。

2、乙方应设立项目部，于____年____月____日进驻现场，并派驻管理人员，按照管理要求开展工作。

3、乙方投入本项目的人员及车辆数量应满足招标文件要求。

4、乙方用于本项目的车辆必须车况良好，不得使用故障车、报废车进行作业。

5、乙方用于本项目的员工应经培训合格后，方可安排上岗。

6、乙方负责全体员工的安全教育，保证所有人员遵纪守法，安全生产，文明作业。

7、乙方应承担乙方人员因交通事故、安全作业责任事故及其他非甲方原因发生事故的法律责任和经济责任。

8、乙方根据实际情况应有针对性的道路突击迎检预案、特殊天气应急预案等，确保各项临时任务顺利开展。

9、乙方应对甲方提出的作业质量问题，第一时间响应并快速整改到位。如遇迎检活动时，全力配合甲方做好服务工作。

七、不可抗力

1、不可抗力事件指甲乙双方在签订合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

2、签约双方任一方由于战争、严重火灾、洪水、台风、地震、疫情等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

八、合同终止

1、合同到期后甲乙双方均未提出新的意向，合同自行终止。

2、合同的权利义务终止后，甲乙双方应当遵循诚实信用原则，履行通知、协助、保密等义务。

3、合同期限到期前一个月，乙方可向甲方申请续签合同，期限不超过1年，经甲方书面同意后续签合同，但甲方可根据情况选择续签合同或重新招标。

九、争议的解决

因执行本合同书发生争议，由争议双方协商解决，协商不成的，可提请县、区级（含）以上人民法院裁决。

十、补充协议

本合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，补充协议作为本合同的有效附件，具有同等法律效力。补充协议与本合同不一致的，以补充协议为准。

十一、合同的生效及份数

1、合同生效：本合同自甲、乙双方签字并盖章之日起生效。

2、合同份数：本合同一式陆份，甲乙双方各执叁份，具有同等法律效力。

附件 1：项目服务范围及内容

附件 2：考核办法、考评标准及作业规范

附件 3：考核细则

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人

法定代表人：

或其委托代理人（签字）：

或其委托代理人（签字）：

电话：

电话：

期：

日期： 日

(四) 履约验收方案

1. 包 1

(1) 履约验收主体

☒ 采购人：平顶山尼龙新材料开发区管理委员会

☒ 采购代理机构：河南省筑铭工程管理有限公司

☐ 本项目的其他供应商：_____

☒ 第三方专业机构：采购人邀请其他相关专业人员或专业机构

☐ 专家：_____

☐ 服务对象：_____

☐ 其他：_____

(2) 履约验收时间

具体时间以采购人通知为准。

(3) 履约验收方式

甲方按照双方约定的运营服务标准，对乙方的作业质量进行指导、监督、检查、考核。

(4) 履约验收程序

对环卫作业社会化管理公司采取专业督查和社会监督相结合的方式，专业督导采取“五个一”的督导措施：即“每天一检查、每周一小结、每月一汇总、每季一总结、每半年一评定”；社会监督采取聘用热心居民、企业干部职工等为社会监督员的方式监督环卫管理各个方面的工作；半年评定主要是倾听管委会和企业的意见，评定结果认为社会化管理公司没有管理能力，致使开发区各个环卫作业管理标准不到位的，可责令其半月内按精细化管理的要求标准彻底整理到位，超期仍未整改到位、不能完成各项环卫作业任务的，报开发区管

委会后，取消该公司开发区的经营权，另行招聘实力雄厚、管理规范、作业到位的公司参与到开发区的环卫管理工作中来。

(5) 履约验收内容

采购人发包的全部内容

(6) 履约验收验收标准

符合国家及行业标准。达到采购人要求

(7) 履约验收其他事项

验收资料整理完善归档

(五) 风险管控措施（适用于包 1、包 2）

(1) 国家政策变化应对措施：对国家政策变化性文件精神进行学习，展开调研，分析政策变化对工作带来的影响，结合本单位实际工作情况制定可行有效的举措。重大政策变化上报行业主管部门，按照行业主管部门指示进行实施。

(2) 实施环境变化应对措施：建立相关专家和第三方机构参与审查的工作机制。

(3) 重大技术变化应对措施：建立相关专家和第三方机构参与审查的工作机制

(4) 预算项目调整应对措施：中止项目实施，上报行政主管、监督部门，获取指导性建议后据实调整或重新招标。

(5) 因质疑投诉影响采购进度应对措施：1)、配合政府采购行政监管部门并联合招标代理机构对投标人提出的质疑、投诉问题作出及时响应，积极配合调查和做好相应回复。2)、影响采购进度的应暂停项目实施，上报行政监管部门。

(6) 采购失败应对措施：调查采购失败原因，及时改正并完善，

上报行政监管部门，组织重新招标。

(7) 不按规定签订或者履行合同应对措施：1)、发出书面通知要求对方履行合同内容;2)、根据实际情况要求对方承担违约责任;3)、上报行政监管部门纳入政府采购不良行为记录 4)、按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十九条规定：中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新组织开展政府采购活动。

(8) 出现损害国家利益和社会公共利益情形应对措施：终止合同，必要时要求对方承担法律责任。