

合同编号：XZK202601004

中共平顶山市委党校安保服务合同

2026年__1__月__24__日

中共平顶山市委党校安保服务合同

甲方: 中共平顶山市委党校

乙方: 平顶山鹰威保安服务有限公司

依据《中华人民共和国民法典》《保安服务管理条例》及相关法律法规规定,本着诚实信用、平等互利、权责对等的原则,甲乙双方经友好协商,就乙方为甲方提供专业化保安服务事宜达成一致,签订本合同,以资共同信守。

第一条: 保安服务内容

(一) 服务期限

乙方向甲方提供保安服务,严格按照双方确认的岗位职责及服务标准执行安全防范任务,承担相应保安服务责任;服务期限为 2026 年度,本合同期满后自动终止。

(二) 安保人员配置

乙方指派 12 名合格保安员为甲方提供服务,具体配置:形象岗 2 名、保卫岗 10 名,负责甲方校园区域安全保卫工作。

乙方应于本合同生效后 3 个工作日内,将所有保安员的身份信息、保安员证、健康证明等材料提交甲方备案。甲方在收到材料后 2 个工作日内完成审核,对不符合附件《安保岗位基本条件要求》的人员,有权要求乙方在 3 个工作日内调换。乙方应在规定期限内补充合格人员,不得空缺岗位。

合同履行期间,因保安员离职、伤病等原因确需调换人员的,乙方应提前至少 2 个工作日内向甲方提交调换申请及新人员资料,经甲方

确认合格后方可上岗。

(三) 保安服务费及支付方式

服务报酬标准: 服务费按月计算, 每月包干总价为人民币叁万叁仟壹佰玖拾贰元整 (¥ 33,192.00), 全年合计叁拾玖万捌仟叁佰零肆元整 (¥ 398,304.00)。该费用包含乙方履行本合同所需的全额成本, 包括但不限于保安员工资、社会保险、人身意外伤害赔偿、福利、法定节假日加班费、制服装备、培训管理、税金及乙方利润等, 甲方无需支付其他任何费用。

支付方式:

(1) 甲方应于收到乙方提供的合规发票, 并在完成上月服务考核后, 于次月 20 日前 (遇节假日顺延) 支付经考核确认的上月服务费。

(2) 乙方应在每月 10 日前, 向甲方提供符合国家规定的合规发票。甲方在收到合规发票后, 按上述期限以银行转账方式支付至乙方指定账户。

账户信息:

乙方名称: 平顶山鹰威保安服务有限公司

地址: 河南省平顶山市湛河区神马大道中段

电话: 0375-2088888

开户行: 中原银行股份有限公司平顶山轻工路支行

账号: 600024658709016

(四) 服务质量考核机制

考核主体与方式: 甲方成立由行政科牵头的考核小组, 依据本合

同及附件约定,通过日常巡查、记录抽查、联合检查等方式对乙方服务进行考核。考核应遵循客观、公正原则。

考核周期与流程:每月考核一次。甲方应在次月10日前完成上月考核,并将结果送达乙方在校负责人。如有异议,应在两个工作日内提出并附相应证据,双方按第5款程序处理。

考核标准:考核基础分为100分,根据《月度服务考核表》细则进行扣分。月度得分90分(含)以上为“优秀”,80分(含)至89分为“合格”,80分以下为“不合格”。

考核结果应用:

(1)考核结果为“优秀”或“合格”的,甲方足额支付当月服务费。

(2)考核结果为“不合格”的,甲方有权减少支付当月服务费的20%。

(3)责任免除:发生下列情形之一,经乙方及时采取合理措施并履行报告义务的,免除乙方在该事件中的考核扣分及赔偿责任:

--因甲方建筑结构、安防设施、设备固有缺陷或故障导致的安全事故;

--因甲方人员或来访人员拒不配合乙方正常工作、暴力冲岗等行为导致的事件;

--不可抗力事件。

(4)损失赔偿:因乙方人员故意或重大过失,直接导致甲方财产损失的,按直接经济损失金额承担赔偿责任,对于人员伤亡等非财

产损失,乙方根据过错程度依法承担相应法律责任。

(5) 异议处理:乙方对考核结果有异议的,应在收到考核结果通知后2个工作日内提出书面复核申请。甲方应在收到申请后5个工作日内组织复核并出具最终意见。复核期间,暂不执行与争议事项相关的扣费。最终意见出具后3个工作日内,双方据此结算。

第二条:乙方责任

乙方选派的保安员必须符合本合同附件《安保岗位基本条件要求》,持有有效保安员证,无违法犯罪记录,身心健康。乙方负责保安员的劳动用工管理、工资社保支付及工伤处理,相关纠纷与甲方无关。

乙方负责保安员的日常管理、在岗培训及监督考核,定期组织业务技能、应急处置、保密纪律等培训。

为保安员配备统一制服、标识及基本执勤装备(如对讲机、警棍、手电筒等),并负责维护更新。

严格执行甲方门卫管理制度,做好人员、车辆出入登记与管控,因违规放行造成后果的,承担相应责任。

按约定路线和频次(每日巡逻不少于4次,夜间不少于2次)开展巡逻,做好记录,及时发现并处置安全隐患。

严格执行交接班制度,做好装备清点与记录,对人为损坏或丢失的装备负责赔偿。

协助甲方制定安全防护及应急预案,并定期组织演练,协助维护校区秩序,妥善处置突发事件,并按规定报告。履行防火巡查职责,

保安员应掌握基本消防技能。对保安员进行保密教育,并签订保密协议,因泄密造成甲方损失的,承担赔偿责任。对于甲方提出的、超出本合同明确约定的服务范围或岗位职责的临时性工作指令,乙方应予以善意配合。

第三条: 甲方责任

为乙方保安员提供值班室、办公桌椅、饮用水、照明及取暖降温等基本工作条件,并承担值班室水电费。配备符合国家规定的保安设施、设备,并负责其日常维护、维修,确保其始终处于良好有效状态。

第四条: 合同的变更、解除及违约责任

本合同的变更、补充,需经双方协商一致,签订书面补充协议。任何一方欲提前解除本合同,应提前30日书面通知对方。除因对方根本违约外,提出方应向对方支付相当于两个月服务费的违约金,用于弥补对方因此遭受的损失。

本合同约定的违约金和损失赔偿并行不悖,受损害方主张权利时,无需放弃其中任何一项权利。

乙方违约: 出现以下情形,经甲方书面催告后10日内仍未纠正的,甲方有权单方解除合同,乙方应支付相当于两个月服务费的违约金:

- (1)未经甲方同意,擅自撤走合同约定三分之一及以上在岗人员;
- (2)在一个月內,因乙方失职发生两次及以上经确认的有效投诉,或发生一起因乙方主要责任导致的重大安全责任事故,或者事故造成甲方单次直接财产损失超过人民币贰万元,或导致人员重伤及以上人

身损害, 或造成重大负面社会影响并经媒体曝光的。

甲方违约: 出现以下情形, 且经乙方书面催告后 15 日内仍未纠正的, 乙方有权单方解除合同, 甲方应支付相当于两个月服务费的违约金, 并结清所有欠款:

(1)无正当理由拖欠服务费超过 60 日;

(2)强令乙方保安员从事违法违规或明显超出其职责与能力范围的高风险活动。

第五条: 争议的解决方式

因本合同履行发生争议, 双方应首先友好协商解决。协商不成的, 任何一方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第六条: 其他约定事项

本合同附件《安保岗位基本条件要求》、《月度服务考核表》为本合同不可分割的组成部分, 与本合同具有同等法律效力。

本合同终止或解除后, 乙方应在 5 个工作日内与甲方完成工作交接, 撤出人员, 移交相关执勤记录。甲方应在交接完成确认无误后 10 个工作日内, 结清所有应付未付款项。

本合同一式肆份, 甲方执叁份, 乙方执壹份, 合同附件为本合同不可分割的一部分。自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

(以下无正文)

甲方(公章):



法定代表人或授权委托人(签字):

李国奇

日期: 2026 年 1 月 24 日

乙方(公章):



法定代表人或授权委托人(签字):

[Handwritten signature]

日期: 2026 年 1 月 24 日

附件 1

安保岗位基本条件要求

保安形象岗:

高中以上文化程度, 身高男 175 厘米以上, 女身高 165 厘米以上, 年龄 45 岁以下, 五官端正, 形象气质佳; 身体健康, 无传染病史、精神病史, 无纹身无疤痕无不良嗜好, 无违法犯罪记录; 矫正视力在 1.0 以上, 听力正常, 口齿清晰, 有良好的表达能力; 性格开朗, 乐观热情, 具备良好服务意识和沟通协调能力; 熟悉基本军事动作, 掌握岗位服务标准。

保安保卫岗:

初中以上文化程度, 年龄 55 岁以下, 身体健康, 五官端正, 矫正视力在 1.0 以上, 听力正常, 口齿清晰, 有良好的表达能力; 具有保安的专业气质, 无违法犯罪纪录;

具备良好服务意识, 乐观热情; 责任心强, 处警能力强, 遵纪守法, 品行良好, 身心健康, 无传染病和精神病史。

附件 2

月度服务考核表

考核日期:

具体考核内容	分值	评分标准	得分	备注
1. 安保制度建设	10	制度健全完善,涵盖日常值守、巡逻、门禁等,符合党校规定,得 8-10 分;基本健全但有漏洞,得 5-7 分;不健全,关键环节缺失,得 0-4 分		
2. 安保设施配备与维护	15	监控、门禁、消防器材等配备齐全,运行正常且定期维护,得 12-15 分;基本齐全但部分设施设备故障或未维护,得 8-11 分;配备不足,关键设备缺失,得 0-7 分		
3. 日常巡逻与值守	15	按规定时间路线巡逻,记录完整,值守人员在岗负责,得 12-15 分;基本按规定巡逻,记录较完整,偶有擅离职守,得 8-11 分;未按规定巡逻,经常擅离职守,得 0-7 分		
4. 安保人员资质与培训	10	人员均具备资质,定期参加政治理论、安保技能培训,得 8-10 分;大部分有资质,培训次数少,得 5-7 分;部分无资质,未开展培训,得 0-4 分		
5. 安保人员仪容仪表与纪律	10	着装规范整洁,仪容端庄,严格遵守纪律,得 8-10 分;着装基本规范,偶有违纪,得 5-7 分;着装不规范,经常违纪,得 0-4 分		
6. 应急预案制定与演练	10	制定完善各类应急预案(火灾、突发事件等),定期演练,得 8-10 分;预案不完善,演练少,得 5-7 分;未制定预案或严重缺失,未演练,得 0-4 分		
7. 应急处置能力	10	突发事件快速响应、有效处置,损失最小,得 8-10 分;响应及时,处置基本有效但有不足,得 5-7 分;响应迟缓,处置不当,损失较大,得 0-4 分		
8. 服务态度	6	对待教职工、学员等态度热情耐心,主动帮助,得 4-6 分;态度较热情,能提供基本帮助,得 2-4 分;态度冷漠,服务意识差,得 0-2 分		
9. 投诉处理	8	及时投诉,结果令投诉人满意,得 5-8 分;能处理但不及吋或结果不理想,得 3-4 分;未处理或处理不当,引发不良影响,得 0-2 分		
10. 安全责任事故	6	发生安保责任事故(财物丢失、人员受伤等),每次扣 2-6 分;因工作不到位受上级批评或造成不良影响,每次扣 1-3 分		
11. 加分项	5	安保工作表现突出(如阻止安全事故、抓获违法人员等),每次加 1-2 分,最高加 5 分;		
(填写对本次安保服务考核的总结及后续改进方向)	-		-	-