

濮阳市中医医院数字化翻拍项目（二次）

招 标 文 件

采购编号：ZYZBDL-2022-26



采购人：濮阳市中医医院

代理机构：中奕国际咨询有限公司

日 期：二零二二年九月

目 录

第一章	招标公告	3
第二章	招标项目基本内容及要求	5
第三章	投标人须知	11
第四章	评标办法	22
第五章	投标文件格式	27
第六章	政府采购合同条款	41

第一章 招标公告

一、**采购项目名称：**濮阳市中医医院数字化翻拍项目（二次）；

二、**采购项目编号：**ZYZBDL-2022-26；

三、**项目预算金额：**140 万元；

四、**采购需求：**

- 1、项目地点：濮阳市中医医院；
- 2、资金来源：自筹资金；
- 3、采购内容：具体详见招标文件第二章招标项目基本内容及要求；
- 4、服务期限：一年；
- 5、服务地点：采购人指定地点；
- 6、质量标准：满足国家相关法律规定和现行行业标准与规范和招标文件要求；
- 7、标包划分：本项目共划分 1 个包；

五、**采购项目需要落实的政府采购政策：**

本项目落实节约能源、保护环境、促进中小企业发展、促进残疾人就业等相关政府采购政策。

六、**供应商资格要求：**

- 1、具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照）；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 年度财务审计报告或其基本开户银行出具的资信证明）；
- 3、具有履行合同和专业技术的能力（提供承诺书，格式自拟）；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2021 年度或 2022 年度任意 1 个月份的税收缴纳证明及社会保障资金缴纳证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应证明文件）；
- 5、参加政府采购活动前三年内在经营中没有重大违法记录（提供承诺书，格式自拟）；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；
- 7、按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，根据“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业，拒绝参与政府采购活动（由采购人或代理机构负责查询投标人信用记录，投标人不需提供“信用中国”网站和中国政府采购网查询证明或截图）。
- 8、本项目不接受联合体投标；

9、资格审查方式：资格后审。

七、是否接受进口产品：否

八、获取招标文件：

1、请于 2022 年 9 月 19 日至 2022 年 9 月 23 日（法定公休日、法定节假日除外），上午 8:30 至 11:30，下午 15:00 至 17:30（北京时间，下同），在中奕国际咨询有限公司濮阳市中原路与濮上路交叉口荣域城市广场报名并领取招标文件。

2、法定代表人持身份证（或委托代理人持授权委托书、身份证）以及满足“六、供应商资格要求”的资料（复印件加盖公章）2 份领取招标文件。

3、招标文件费用：500 元/份，售后不退。

九、投标截止时间（投标文件递交截止时间）及地点：

1、时间：2022 年 10 月 09 日 10 时 00 分（北京时间）

2、地点：中奕国际咨询有限公司（濮阳市中原路与濮上路交叉口荣域城市广场）

3、投标文件递交方式：现场递交。

十、开标时间及地点：

1、时间：2022 年 10 月 09 日 10 时 00 分（北京时间）

2、地点：濮阳市中原路与濮上路交叉口荣域城市广场；

十一、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《濮阳市政府采购网》上发布。

招标公告期限为五个工作日。

十二、联系方式

1、招标人：濮阳市中医医院

地址：濮阳市胜利路中段

联系人：孙珂

联系方式：0393-8758219

2、采购代理机构：中奕国际咨询有限公司

地 址：濮阳市中原路与濮上路交叉口荣域城市广场

联系人：高超凯

联系方式：15639340517

3、监督部门：濮阳市卫健委纪检监察室 濮阳市中医医院纪检监察室

联系方式：18539303260

发布人：中奕国际咨询有限公司

发布日期：2022 年 9 月 16 日

第二章 招标项目基本内容及要求

濮阳市中医医院数字化翻拍项目（二次）招标技术参数

一、项目概述

采购人医院现有病案记录为纸质材料，查询利用很不方便，而且占据了大量的存放空间，还存在病案损坏泄露的安全风险。为了方便医生调阅原来的纸制历史病历，因此有必要将医院纸制病历数字化，病案数字化翻拍的建设不但可以实现病案的数字化，更为重要的是为临床医生的信息共享利用提供方便，体现现代化医院的规模和水准，推进数字化医院建设，还能提高病案管理的科学性和工作效率，使得珍贵的病案资源得以充分地为社会服务。

二、技术要求

（一）总体要求

1. 服务期1年，完成约28万本病案，1200万页纸质病案数字化处理，总数量以实际制作数量为准，根据医院需求调整制作进度。

2. 对原始纸质病案应用数码技术分页数字化加工制作，形成数码图像，并负责对后续产生的原始纸质病案定期数字化加工。

制作地点与病案保存地按采购人指定，中标人按照医院信息化及档案数字化管理标准，提供领取登记、拆装、病案翻拍、病案基本信息录入、病案分类信息录入（包含大类和细类）、病案全检、抽检、巡检、装箱打包和移交全过程服务及提供配套系统及设备和

3. ★图像高清，数字化病案的图像尺寸为2048×1536（310万像素）及以上。

4. ★数字化转换质量抽检的合格率应≥99%。

（二）软件功能

1. 系统符合各级卫生行政主管部门要求的各种标准和规范，符合医院实际需求。

2. 系统自动记录所有针对病案在系统内所有操作的详细日志，并可形成报表，便于回溯追踪。

3. 病案检索具备单一和组合模式，按医院需求检索所需病案。

4. 阅读显示病案图像具有水印，能防范数码相机偷拍。屏蔽非法拷贝病案，具有彩色和黑白阅读打印功能。同一张病案，按病案的原有色彩进行保存；在打印时能自动按指

定色彩自动转化按黑白或彩色打印；减少存储空间的占用。

5. 设有数字化病案使用权限功能。

6. 病案访问权限分为阅读、打印和导出三类。

7. 系统可实现对病案数据的备份，提供定时定期的数据备份及还原功能。数字化病案的图像清晰、无歪斜、打印清晰，每幅图像均有属性标注，病案索引数据与病案图像对应完全正确，差错率不得超过 0.1%。

8. 提供自助复印功能，满足病案可在自助终端上自助打印，支持移动支付。

9. ★系统采用开放性设计，随着医院对病案管理要求的提升，在未来医院病案实现无纸化管理后，系统需免费支持与无纸化病案系统进行对接，满足医院对电子病案进行统一管理的需求。

（三）软件模块要求

1. ★权限管理模块

用户管理：管理内部及外部用户的信息，可以对系统登录用户的信息进行查询/添加/修改/删除。

用户组管理：查询/添加/修改/删除用户组，并可设置人员所属的用户组。

用户组权限：设置用户组所拥有的系统功能的权限。

科室管理：查询/添加/修改/删除科室信息，并可维护科室下包含的人员。

病案权限配置：配置病案浏览的权限（按用户及按用户组），可以按照用户的方式一个个地进行病案权限的配置，也可以按照用户组的方式进行整体分配（如直接将某个科室的病案分配给用户组），同时也可以设置病案图片医学分类的权限，可以分别设置病案的阅读，打印及导出的权限。

医学分类模板：设置病案图片的医学分类权限模板，在为病案分配权限时可以直接引用该模板，无需重复设置。病案分类（包含大类和细类），细类需与每页的标题或类别一一对应，便于快速定位和查找，具有自动分类和快速手动分类功能，有丰富的分类经验和能力。

访问权限控制：可以设置禁止访问的用户，被禁止访问的用户就无法使用本系统。

显示字段控制：可以设置在浏览器中浏览病案时列表中所显示的字段。可以在用户级别和用户组级别上进行显示权限的控制。

水印设置：可以制作在打印时叠加上去的水印，并且在打印病案的时候可以将其叠加

到病案图片上。并可根据不同登录用户，自动将当前登录人的员工编号、姓名及登录时间的作为动态水印，便于确认泄露人信息。

病案锁定：可以将一些特殊的病案进行锁定，被锁定的病案将无法在浏览器中被查询到。

病案申请审批：对浏览器中提交过来的病案阅读申请进行审批，可以为申请的病案设定阅读的时限等。

监控中心：查看各个系统的用户的使用的情况，包括：用户是否在线，用户有申请需要审批，用户浏览病案的历史情况，用户权限等。

病案错误报告：处理病案浏览器上用户反馈上来的病案错误（如：图片缺页/分类错误等）。

病案定位：查询病案在库房中的位置，可按病人姓名，病案号，出院日期，条码号，打包号，库房号或库位名查询，并生成统计报表。

病案导出：可以将选择好病案进行打包压缩导出，配合相应的浏览工具可在离线的环境下浏览。

随访项目审批：审批随访工作站提交上来的项目申请。

病案浏览统计：可查询用户、科室在某一时间段内数字化病案使用情况，并生成统计报表。

2. ★检索模块

关键词搜索：可以选择搜索分类（病案号/疾病/手术/科室/病人姓名/医生），多关键词搜索（可以填写多个搜索关键词及指定关键词之间的关系）。

高级搜索：可以按照列出的各种查询条件对病案进行查询，这种检索方式常用于检索条件较多的情况下。

自定义搜索：可以自定义组织查询条件的组合进行搜索。这种检索方式常用于需检索的条件比较复杂的情况下。

病案图片浏览：对病案图片的浏览进行了严格的权限控制（阅读/打印/导出）。可以设置需要过滤的图片分类，查看病案图片的同时可利用提供的‘浏览工具箱’对图片进行一系列的处理（如放大/缩小/黑白彩色切换/裁剪/打印等等）。浏览期间可对感兴趣的病案收藏到收藏夹并且可以填写笔记。显示病案图片时可以设置阅读水印，用于病案的保护。

病案收藏夹：用于显示及搜索在浏览病案时收藏的病案并且可以显示当时记录的病案

笔记，类似 IE 浏览器的网页收藏夹。

申请查看：可以浏览并查询用户曾经申请过的需要查阅的病案的记录，及时了解审批情况。

3. ★打印模块

打印申请：维护申请打印人员的信息及申请分类（打印或复印），可拍摄证件并归档保存，查询并选择需打印的病案，同时统计所需费用，并可自己调整实际收费。

申请查询：查询申请过打印或复印的申请人信息，并可查看申请人相应的申请信息，证件照，打印的病案记录，费用等。

打印参数：设置默认的打印参数（纸张大小/图片色彩/打印份数/打印分类及顺序/收费模式）

可根据用户选择的模式进行打印，例如：根据病人所需上报的保险公司需要的病例分类进行打印，减少操作者查找病例的时间。

（四）高拍仪（5台）硬件设备要求

机身	ABS(头壳)+铝合金（支撑杆）+ABS（底座）； ●标配 A4 硬质文稿台； ●底座包含身份证凹槽，可以触摸区分，内置身份证读卡器且读取速度≤2S，符合公安标准； ●内置 USB-HUB，底座带有 2 个 USB 扩展口，一个 DC 5V 外接电源接口； ●高亮度 LED 灯，触摸式灯控开关；
产品包装配置	需包含说明书，保修卡，光盘，数据线，电源适配器
拍摄尺寸	需支持 A4 、A5、A6、名片/身份证
扫描速度	需小于一秒
主镜头分辨率	需支持的对焦方式：定焦 镜头元器件：CMOS 分辨率需为 3742 x 2806（1000 万像素）。
副镜头分辨率	分辨率需为 1600×1200(200 万像素) 对焦方式需支持：定焦 副摄像头水平旋转角度不小于 270°，垂直调整 90°，拍摄无死角

图像色彩	需支持 24RGB 位
图片/视频格式	需支持 PEG、TIF、BMP、PDF/AVI、WMV
接口	需具备 USB 2.0。
图像控制	需支持亮度调整、曝光长度调整、锐利度调整、色彩调整、增益控制
光源	需支持自然光和 LED 补光
软件功能	<p>需支持自动扶正，无底自动裁边，多张同时裁边到张输出；</p> <p>支持屏幕 360 度自由旋转，全局放大功能；</p> <p>可一键生成 PDF 或 TIFF；支持生成多页 PDF 或 TIFF；手动连拍多页 TIF 或 PDF 时可以增加或删减文档，支持文档顺序调整；</p> <p>需支持双头同时拍摄；</p> <p>需支持图像订制水印功能；</p> <p>需支持图像合并和条形码二维码识别功能，并以识别结果作为命名；</p> <p>需拍摄速度小于等于 1 秒；</p> <p>需支持自然光、图片亮度自动调节；畸变指标$\leq 2\%$；信噪比$\geq 48\text{db}$。</p>
二次开发	<p>需支持自带专业影像处理软件，支持二次开发；自带 WDM Driver / VFW Driver / 标准 TWAIN 接口；SDK 支持 B/S 和 C/S 软件系统的无缝集成，并提供 B/S 和 C/S 软件系统的内置拍照处理模块。支持 C++、JAVA、VC/VB 和 C++builder 接口平台。以及 html/javascript 和 html/vbscript 网络接口；</p> <p>需支持与主业务系统无缝对接。</p>
身份证读卡器参数	<p>需支持二、三代身份证及外国人居住证的识别和信息读取</p> <p>需支持 ISO/IEC 14443 Type A 和 Type B 标准</p> <p>需具备公安部公布中标厂商的集成生产授权</p> <p>需配置公安部授权的专用身份证安全控制模块</p> <p>需符合《GA 450-2013 台式居民身份证阅读器通用技术要求》标准</p> <p>需符合《GA 467-2013 居民身份证验证安全控制模块接口技术规范》标准</p> <p>需符合读卡距离：0-3cm，实际距离与卡片有关</p>

（五）病案自助打印机（1 台）

1. 配置

- 1 激光打印机黑白纸张打印速度需不低于 60 页/分钟，以减少患者打印等待时间。
- 2 激光打印机月打印负荷在 30 万张 A4 标准复印纸左右，不能低于 27 万张。
- 3 硒鼓需支持打印 11000 页，减少维护成本。
- 4 容纸量不小于 2000 张。
- 5 显示器：需使用 19 寸及以上电容触摸屏，分辨率 1280 X 1024 或以上，以提升患者使用体验。

2. 技术要求及参数

- 1、★证件识别：需使用公安部认证的二代身份证读卡器。
- 2、★人证对比：通过人脸识别技术来核对病历主体人与打印人的身份。
- 3、★系统需支持自动生成带打印人和病历主体人身份证照片的电子打印申请单。
- 4、预览以及选择次数和套餐：患者或代理人可以根据需求选择打印的次数和需要的套餐，并且在打印前提供预览病案文书功能。
- 5、刷卡和扫码支付：在自助机上可以通过微信、支付宝或与医院就诊卡支付对接进行在线结算。
- 6、无操作倒计时：在患者或者代理人没有操作的一分钟后退并返回主页。
- 7、套餐配置：工作人员可以更改套餐内容。
- 8、日志记录：记录自助打印机上所有的查询和打印等操作。
- 9、计费统计：对打印费用进行统计，方便财务对账。
- 10、★耗材使用情况监控：能够在后台监控纸张、硒鼓等耗材的状态，在需要更换时进行提示。
- 11、可打印出费用凭条。
- 12、★自动盖章：自助打印机需支持在打印纸质病案时自动加盖鲜章。
- 13、语音提示：需在重要操作前后进行语音提示，指导办理人进行相关操作。
- 14、自动装订：需支持对打印出的纸质病案进行自动装订。

3. 硬件参数

模块	部件	参数规格
----	----	------

主机模块	工业控制机	Inter core 双核 2.6GHZ(含)或以上 CPU，至少 8G 内存，需要能支持扩展，
显示模块	触摸显示器	19 寸及以上电容屏，分辨率 1280 X 1024 或以上
音响模块	音箱	左右双路输出，频响范围：10HZ—20HZ，输出功率≥25W
打印模块	商用高效打印机	纸盒容量≥2000 张纸张，黑白打印速度≥60ppm
身份证阅读器	公安部认证的二代身份证读卡器	符合 ISO/IEC 14443 Type B 国际标准，标准有效读卡距离 0~5cm，平均无故障工作时间≤15 万小时
盖章模块	自动盖章机	可设置盖章位置，印章形状、字体不失真、无畸变，故障率≤1/5000
网络接入模块	千兆网卡	可支持 RJ45 网络接口；可选配无线网卡；
机箱模块	智能不锈钢化机柜	采用冷轧不锈钢板，结合进口金属烤漆工艺制作，防砸、防爆、防尘、防磁，结实耐用。满足前置 A4 出纸口和各种设备孔位，人体工学原理，使用方便。带有电源适配器。机柜底部带有万向滚轮，且每个底轮均带有锁定功能，防止滑动；
热敏打印机	热敏票据打印机	打印速度：≥Max 140mm/s 点密度：≥200dpi × 200dpi 纸张尺寸：宽度 80mm（79.5+/-0.5mm）；直径 max 83mm 接口：满足含有 USB；含有以太网口 可靠性（打印头寿命，切刀寿命）：打印头寿命≥90km；切刀寿命≥140 万次

自动装订机	★电动型订书机	满足尺寸：宽 100MM 高 112MM 长 210MM 装订速度：≤3 秒/针 满足平钉脚功能 满足内含有针盒，含针量≥5000 针
-------	---------	--

三、售后服务要求

1. 投标产品应有良好的服务理念和完善的售后服务体系，提供项目管理人员和其他的相关病案制作人员。项目管理人员和病案制作人员应提供驻场服务。

2. 针对本项目，提出完整而切实可行的服务方案。其中，保证所有软硬件的正常使用，故障报修应积极响应，应提供 7×24 小时热线电话、远程网络、现场等服务方式。（软件故障维修响应时间不超过 12 小时，硬件维修时间不超过 48 小时，售后质保免费服务时间不少于 5 年）

3. 中标方需做好应急服务预案，提供产品修补、客户个性化修改和升级服务。

4. 数字化病案资料的所有权归属医院，在项目结束时完整移交本项目相关资料，中标方不得收取任何费用。

5. 中标方对医院所交付的加工实施病案等资料内容，将保证不以任何方式（复印、扫描、照相、转抄等）向第三方泄密，所有进入现场的员工都与公司签订保密协定，同时通过实时摄像监控。

第三章 投标人须知

投标须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	采购人：濮阳市中医医院 联系人：孙珂 联系方式：0393-8758219
2	采购代理机构	采购代理机构：中奕国际咨询有限公司 联系人：高超凯 联系电话：15639340517
3	监督部门	监督部门：濮阳市中医医院纪检监察室 联系方式：18539303260
4	项目名称	濮阳市中医医院数字化翻拍项目（二次）
5	资金来源	自筹资金
6	资金落实情况	已落实
7	服务期限	一年
8	服务地点	采购人指定地点
9	质量标准	满足国家相关法律规定和现行行业标准与规范和招标文件要求
10	付款方式	按合同条款执行
11	服务要求	具体详见招标文件第二章招标项目基本内容及要求
12	标包划分	本项目共划分 1 个包
13	验收	/
14	供应商资格要求	1、具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照）； 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021年度财务审计报告或其基本开户银行出具的资信证明）； 3、具有履行合同和专业技术的能力（提供承诺书，格式自拟）； 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2021年度或2022年度任意1个月份的税收缴纳证明及社会保障资金缴纳证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应证明文件）； 5、参加政府采购活动前三年内在经营中没有重大违法记录（提供承诺书，格式自拟）；

		<p>6、法律、行政法规规定的其他条件；</p> <p>7、按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业，拒绝参与政府采购活动（由采购人或代理机构负责查询投标人信用记录，投标人不需提供“信用中国”网站和中国政府采购网查询证明或截图）。</p> <p>8、本项目不接受联合体投标；</p> <p>9、资格审查方式：资格后审。</p>
15	是否接受联合体投标	不接受；
16	信用查询	<p>1. “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”和“税收违法黑名单”</p> <p>2. 中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”</p>
17	踏勘现场	不组织
18	投标预备会	不召开
19	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间前 10 天
20	招标人修改、澄清的时间	投标截止时间 15 天前，网上发布的形式通知所有潜在投标人。
21	构成招标文件的其他资料	招标人在招标期间发出的补遗书和其它有效正式函件等均是招标文件的组成部分
22	投标截止时间	2022年10月09日10时00分（北京时间）
23	构成投标文件的其他资料	投标人认为需要提交的其他证明材料
24	投标有效期	自投标截止之日起 60 日历天
25	是否允许递交备选投标方案	不允许
26	报价要求	不得高于最高限价（最高限价为采购预算价）
27	投标文件份数	正本1份，副本4份, 电子版一份
28	投标文件递交地点	中奕国际咨询有限公司濮阳市中原路与濮上路交叉口荣域城市广

		场
29	签字或盖章及要求	按投标文件格式要求签字或盖章。
30	是否退还投标文件	否
31	开标时间和地点	见招标公告
32	资格审查委员会及 评标委员会	资格审查委员会：由采购人负责资格审查 评标委员会构成：5人,其中采购人代表1人，专家4人；评标专家 确定方式：从相关采购评审专家库中随机抽取。
33	是否授权评标委员会 确定中标人	否，推荐的中标候选人： <u>1-3</u> 人。
34	对招标人的纪律要求	招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与 投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。
35	对投标人的纪律要求	投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人 或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以 其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响 评标工作。
36	对评标委员会成员的 纪律要求	评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人 透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标 有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公 正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正 常进行，不得使用第四章“评标办法”没有规定的评审因素和标 准进行评标。
37	对与评标活动有关的 工作人员的纪律要求	与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处， 不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情 况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的 工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。
38	询问和质疑	投标人认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益 受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工 作日内，以书面形式提出质疑。质疑材料包含质疑函、法定代表 人授权委托书、被授权人合同及社保、质疑供应商营业执照等材 料。
招标文件中若出现释义不明处，以招标人解释为准。		

一、总 则

1、适用范围

1.1 本招标文件适用于本招标文件所叙述项目的公开招标。

2、定义

2.1 “招标人”系指濮阳市中医医院。

2.2 “供应商”系指符合要求的法人。

2.3 “招标代理机构”系指中奕国际咨询有限公司。

2.4 “买方”系指濮阳市中医医院，“卖方”系指中标人。

2.5 “合同”系指买卖双方签署的规定买卖双方权利与义务的协议，以及所有的附件、附录和招标文件所提到的构成合同的所有文件。

2.6 “货物”系指卖方按招标文件规定须向买方提供的一切设备、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.7 “服务”系指招标文件规定卖方须承担的安装、调试、技术协助以及其他类似的伴随义务。

2.8 “伴随服务”系指根据本合同规定卖方必须承担与货物有关的辅助服务，如送货上门、免费维护以及合同中规定卖方应承担的义务，以及合同中未规定，但以有利于合同履行原则，应当由卖方承担的其它义务。

3、项目概况

1、项目地点：濮阳市中医医院；

2、资金来源：自筹资金；

3、采购内容：具体详见招标文件第二章招标项目基本内容及要求；

4、服务期限：一年

5、服务地点：采购人指定地点；

6、质量标准：满足国家相关法律规定和现行行业标准与规范和招标文件要求；

7、标包划分：本项目共划分 1 个包；

4、供应商资格要求：

4.1、详见第三章投标人须知投标须知前附表第 14 项

4.2、本次招标不接受联合体投标

5、合格的服务

中标人对合同义务全面负责；对采购范围内全部招标内容全面负责。

6、供应商必须以包为单位进行投标响应，评标和合同授予也以包为单位

7、投标费用

不论投标结果如何，投标人应自行承担其参加投标所涉及的一切费用。

8、保证

供应商应保证在投标文件中所提交的文件、资料和数据是真实的。

二、招标文件

9. 招标文件的构成

9.1 招标文件正文部分

9.1.1 招标公告

9.1.2 招标项目基本内容及要求

9.1.3 投标人须知

9.1.4 评标方法

9.2 第二部分:招标文件附件部分

9.2.1 投标文件内容及格式

9.2.2 政府采购合同条款

9.2.3 政府采购合同格式

9.3 投标人应当完整地阅读、理解构成招标文件的所有内容。“招标文件正文部分”与“招标文件附件部分”如有不致的地方，应以“招标文件正文部分”为准。

10. 招标文件的澄清和修改

10.1 招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，对所有招标文件的收受人具有约束力。

10.2 招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

10.3 招标文件、更正公告、变更公告均以在财政部指定的政府采购信息发布媒体上发布的为准，如果内容互相矛盾时，以最后发出的为准。

三、投标文件

11、投标文件编制

11.1 投标文件应按“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标

文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

11.2 投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、质量要求等实质性内容作出响应。

11.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字和盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

11.4 投标文件正本 1 份，副本 4 份，电子版一份。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。当纸质版和电子版不一致时，以纸质版为准。

11.5 投标文件的正本与副本应采用 A4 纸印刷，分别装订成册，编制目录和页码，并不得采用活页装订。

12、投标文件的组成

投标文件的编制应包含以下内容：

- 一、投标函
- 二、投标报价一览表
- 三、法定代表人身份证明书
- 四、授权委托书
- 五、商务和技术偏差表
- 六、分项报价表
- 七、服务承诺书
- 八、供应商基本情况
- 九、关于资格的声明函
- 十、反商业贿赂承诺书
- 十一、技术部分
- 十二、其他资料

13、投标报价

13.1 供应商报价应在不低于供应商成本的基础上根据市场行情和自身实力自主报价，且供应商报价不得高于采购单位预算价（最高限价）。

13.2 供应商以人民币为计量币种报价，并以人民币币种签约、结算。供应商的投标报价均为目的地交验价，包括所投内容全部价款、相关税款、售后及技术服务费、培训费等与采购项目相关的必须的款项及费用，且供应商只能提出一个不变价格，招标人不接受任何选择价。

13.3 供应商应充分考虑供货期间的价格风险因素，中标价在合同实施期内不得调整，同时也不因市场价格变动而调整。

13.4 参加本项目的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式详见《政府采购促进中小企业发展暂行办法》）并同时提供证明材料（相关行业主管部门开具的认定意见或按照“工信部联企业[2011]300号”文件规定提供的人员、营业收入、资产总额等材料）（详见《政府采购促进中小企业发展暂行办法》）。

14、投标有效期

投标文件从投标截止时间起开始生效，投标有效期为60日历天。投标文件有效期不足的将被视为非响应性投标而予以拒绝。中标人的投标有效期应延长至合同终止日止。

15、投标文件的密封和标记

15.1.1 投标文件的正本、副本、电子版应密封在一起，并在封口处加盖投标人单位公章。

15.1.2 投标文件包装封套应加贴密封条，封口处均应加盖投标人单位公章，封套上应写明的内容：

招标人名称：

投标人名称：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

（项目名称）_____投标文件

在____年____月____日____时____分前不得开启

四、投标文件的递交

16、投标文件的递交

投标人应在本章规定的投标截止时间前递交投标文件。

投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

五、开 标

17、开标

开标时间：见投标须知前附表

开标地点：见投标须知前附表

开标会结束后转入评标程序，评委按照招标文件的要求对供应商投标文件进行评审。

六、评标、定标

18、评标委员会

评标委员会组成：按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）的规定，评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人，其中业主代表1人，技术、经济等方面的专家4人组成，参加评标的专家从相关采购评审专家库中随机抽取。

19、评标原则

19.1 公平、公正，科学、择优。

19.2 质量好、信誉高、价格合理、使用寿命长、售后服务好。

19.3 评标时，投标报价是评标的重要依据，但不是唯一依据。

20、投标文件的初审

20.1 评标委员会首先对投标文件进行检查，以确定投标文件内容是否完整、有无计算错误、文件是否正确签署、投标文件总体编排是否有序等。

20.2 算术错误将按以下方法更正，如果供应商不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。

20.2.1 总价金额与单价金额不一致的，以及分项价汇总之和与总价不一致的，则以单价和分项价为准修改总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

20.2.2 如投标报价表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

20.3 投标文件有下列情况之一者，将视为废标：

20.3.1 投标文件中供应商法定代表人或授权委托人没按招标文件要求签字和加盖公章；

20.3.2 投标文件未按规定要求、格式编写或字迹模糊、难以辨认的；参数中要求提供的证明材料虚假或者未按规定格式顺序提供的；

20.3.3 投标文件的内容弄虚作假的；

20.3.4 投标文件附有招标人不能接受的条件；

20.3.5 不符合招标文件中规定的其他实质性要求；

20.3.6 在评标过程中，评标委员会发现供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商做出说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标应作废标处理。（温馨提示：若供应商报价过低，需在投标文件附相关证明材料，以备专家核实）；

20.3.7 根据中华人民共和国财政部令第 87 号——政府采购货物和服务招标投标管理办法第三十七条规定有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- 1、不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2、不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3、不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4、不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5、不同供应商的投标文件相互混装；
- 6、不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

20.3.8 投标人提供虚假证明材料，在评审过程中发现的，按无效投标处理；已取得中标资格的，无论该行为是否影响中标，均取消其中标资格。

21、投标文件的澄清

评标委员会可以要求供应商对投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但是澄清或者说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清的要求和供应商的答复均应采取文档形式。供应商的答复必须经法定代表人或授权委托人签字，作为投标文件的组成部分。

22、评标办法（详见第四章）

23、计分办法

评委根据招标文件、投标文件，按照评分办法，统一认定供应商的硬指标分值；再加上评委个人评判分值，得出每个评委对供应商的评标分数。每个供应商的最终得分为：所有评委评分的算术平均值作为该供应商的最终得分，计分过程按四舍五入取至小数点后两位，最终得分取至小数点后两位。

24、定标

评标委员会按照评审后得分由高到低的顺序向招标人推荐 1-3 名中标候选人, 招标人应按评标委员会依法推荐的中标候选人顺序确定中标人。若前位中标候选人不再响应招标文件或确有重大实质性问题, 经监督部门认可后, 可以按顺序向下确定中标人。

25、禁止投标人串通投标或以不正当手段谋取中标, 如出现以下情形将依法追究法律责任。

- (一) 向评标委员会行贿或者提供其他不正当利益;
- (二) 中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同;
- (三) 未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同;
- (四) 将政府采购合同转包;
- (五) 提供假冒伪劣产品;
- (六) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

投标人有前款第一项规定情形的, 中标无效。评审阶段资格发生变化, 投标人未依法通知采购人和采购代理机构的, 处以采购金额 5% 的罚款, 列入不良行为记录名单, 中标无效。

投标人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的, 由财政部门列入不良行为记录名单, 禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

26、投标人有下列情形之一的, 属于以其他方式弄虚作假的行为:

- (一) 使用伪造、变造的许可证件;
- (二) 提供虚假的财务状况或者业绩;
- (三) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明;
- (四) 提供虚假的信用状况;
- (五) 其他弄虚作假的行为。

27、按废标处理:

出现下列情形之一的, 应予废标:

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;
- (4) 因重大变故, 采购任务取消的。

七、授予合同

28、中标通知

28.1 在投标有效期内，中标结果以书面形式通知中标人。

28.2 中标通知书是合同的组成部分。

28.3 对未中标的供应商，不作任何未中标原因的解释，所有投标文件不予退还。

29、签订合同

29.1 中标供应商自收到中标通知书之日起 30 日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与招标人签订书面政府采购合同。所签订的政府采购合同不得对招标文件和中标供应商的投标文件作实质性修改。

29.2 招标文件、中标人投标文件以及中标人在评标时澄清问题的答复内容等均作为合同的不可分割的组成部分。

29.3 采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

29.4 若中标人未能或拒绝按招标文件要求及其投标文件内容与招标人签订合同，招标人可以根据推荐次序另选中标人。

30、变更采购合同数量的权力.

政府采购合同履行中, 采购人需追加与合同标的相同的货物的, 在不改变政府采购合同其它条款的前提下, 经政府采购监督管理部门认可后, 可以与中标供应商协商签订补充政府采购合同, 但所有补充政府采购合同的采购金额不得超过原政府采购合同采购金额的 10%。

八、其它

31、招标代理服务费

本项目招标代理服务费由中标单位领取中标通知书时向代理机构进行支付。

32、招标结束后，所有供应商的投标文件均不予退回。

33、供应商针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出（质疑期及质疑需要提交的资料按中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉颁发》要求执行）。

34、未尽事宜按国家有关规定执行。

35、本招标文件最终解释权归招标人。

第四章 评标办法

1、初步评审

条款号		评审因素	评审标准
1.1	资格 评审 标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资格要求	符合第三章“投标须知前附表”规定
1.2	符合性 评审标 准	投标人名称	与营业执照一致
		投标文件签字盖章	符合招标文件要求
		投标文件格式	符合第五章“投标文件格式”要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
		投标内容	符合采购内容
		服务期限	符合第三章“投标须知前附表”规定
		质量标准	符合第三章“投标须知前附表”规定
		有效期	符合第三章“投标须知前附表”规定
		服务地点	符合第三章“投标须知前附表”规定
		其他	符合招标文件规定的其他响应性条件

注：未通过上述评审的投标人，不再进行后续评审。

评标方法：

本次评标，评标委员会成员综合评定各投标人提交的投标文件，由评标委员会成员按照招标文件规定的各项因素综合评定各投标人提交的投标文件并分别进行打分，确定中标候选人。

1、初步评审

1.1 资格审查

开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

1.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行形式、响应性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会将确定每一投标人是否对招标文件的要求

做出了实质性的响应，而没有重大偏差。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏差或保留。重大偏差或保留是指影响到招标文件规定的招标范围和内容或限制了采购人的权利和投标人的义务规定，而纠正这些偏差将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

1.2.1 重大偏差包括以下内容：

- (1) 投标文件未按要求签字或盖章的；
- (2) 投标有效期有不满足招标文件要求的；
- (3) 投标人提供的投标文件不完整；
- (4) 未按规定报价，投标文件中未按招标文件要求报出相关费用，评标委员会无法比较和评审的；
- (5) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价的；
- (6) 投标文件关键内容字迹模糊，无法辨认的；
- (7) 服务方案部分未按招标文件要求列出详细方案、配置，评标委员会无法比较和评审的；
- (8) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- (9) 评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标过程中合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料扫描件；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；
- (10) 投标报价超过采购预算或控制价的；
- (11) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

投标文件有上述情况之一的，为未能对招标文件做出实质性响应，将作无效投标处理，不允许投标人通过修正或撤消不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

1.2.2 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用文档形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

1.3 投标报价评审

投标人投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正：

(一)投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

(二)大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三)单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

2、详细评审：

评审因素		分数	评审标准
报价分	投标报价	30分	<p>满足招标文件资格要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：价格分=（评标基准价/投标报价）×30。</p> <p>超出最高限价的投标报价为无效投标。</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
技术部分	技术参数	35分	<p>完全满足招标文件技术参数与要求，得本项满分；与招标文件技术要求有偏差，偏差内容是带“*”号或“★”号的实质性要求的属于实质性不响应予废标。其他每偏差一项扣2分，本项扣完为止。</p>
	售后服务方案及能力	10分	<p>1、售后服务方案的内容完整性、针对性以及质保期情况科学、合理，完全满足项目需要的，得5分；</p> <p>售后服务方案的内容完整性、针对性以及质保期情况基本科学、合理，基本满足项目需要的，得3分；</p> <p>售后服务方案的内容完整性、针对性以及质保期情况不科学、合理，不满足项目需要的，得1分；</p> <p>无售后服务方案的得0分。</p> <p>2、投标人售后服务管理规范，获得认证范围包含“计算机系统”或“信息系统”字样的GB/T 27922五星级认证证书的得5分。</p>
	项目实施方案	5分	<p>投标人项目实施方案的完整性、可行性、实用性情况科学、合理，完全满足项目需要的，得5分；</p> <p>投标人项目实施方案的完整性、可行性、实用性情况基本科学、合理，基本满足项目需要的，得3分；</p> <p>投标人项目实施方案的完整性、可行性、实用性情况不科学、合理，不满足项目需要的，得1分；</p> <p>无项目实施方案的得0分。</p>

服务能力部分	业绩	4分	投标人所投产品厂家具有 2019 年 8 月 1 日后与本项目同类销售合同（红章扫描件），合同中必须要含有“病案数字化”或“数字化翻拍系统”或“病案自助打印“的内容，提供一个得 2 分，最多得 4 分，不提供不得分（以合同签订日期为准）。
	厂家能力	12分	<ol style="list-style-type: none"> 1. 投标人所投产品厂家具备 CMMI 三级证书（须提供复印件，并加盖公章）的得 4 分。 2. 投标人所投产品厂家具备高新技术企业证书（须提供复印件，并加盖公章）的得 4 分。 3. 投标人所投产品厂家具备包含“电子病案管理系统”、“病案管理病案室工作站系统”、“病案自助打印机管理系统”字样内容的《计算机软件产品著作权登记证书》的，每提供一个得 2 分，最多得 4 分；（提供的软件著作权名称需包含以上关键字，且著作权颁发日期须在招标公告挂网之前，否则被认定为无效证明，需提供证书复印件，原件备查。）
	服务管理能力	4分	<ol style="list-style-type: none"> 1. 投标人信息安全管理规范，获得 GB/T 22080 认证证书的得 2 分，没有不得分。 2. 投标人信息技术服务管理规范，获得 ISO/IEC 20000-1 认证证书的得 2 分，没有不得分。

注：投标文件中未提供评分标准中涉及的证书证明等资料复印件（加盖投标人公章）的，相应条款不得分。

第五章 投标文件格式

正本/副本/电子版

_____项目

投标文件

采购编号：_____

投标人名称：_____（加盖单位公章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函
- 二、投标报价一览表
- 三、法定代表人身份证明书
- 四、授权委托书
- 五、商务和技术偏差表
- 六、分项报价表
- 七、服务承诺书
- 八、供应商基本情况
- 九、关于资格的声明函
- 十、反商业贿赂承诺书
- 十一、技术部分
- 十二、其他资料

一、投 标 函

致：（采购人名称）

我们收到了_____（项目名称）_____项目招标文件，经研究上述招标文件的投标须知、合同条款以及其他有关文件后，我们决定参加_____（项目名称）_____ 招标活动并投标，我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

（1）愿按照招标文件中规定的条款和要求，提供和交付的货物投标总价为人民币（大写：_____），服务期限：_____，质量标准：_____，服务地点：_____。

（2）如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。

（3）我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期为开标后_____日历天。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

（4）一旦我方中标，我方保证按投标文件中规定完成并移交全部项目内容。

（5）我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料，所提供的资料符合招标文件的标准且真实可靠，否则，由此引起的全部法律责任由我公司承担。

（6）我们承认最低报价是中标的重要选择，但不是唯一标准。

（7）我们已经详细审核了全部招标文件，包括修改、补充的文件（如果有的话），我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（8）我们愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

（9）与本投标有关的正式通讯地址：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人名称：（加盖单位公章）

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日

二、投标报价一览表

项目名称	
投标人	
投标报价(人民币)	大写: _____ 元 小写: _____ 元
服务期限	
质量标准	
投标有效期	
其他说明	

投标人名称(加盖单位公章):

法定代表人或授权委托人(签字或盖章):

年 月 日

三、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人全称）_____的法定代表人。

特此证明

此处为法定代表人身份证扫描件

（本证件需直接扫描（正、反面）插入此文本框，不允许粘贴）

投标人名称：_____（加盖单位公章）

日 期：_____年_____月_____日

四、授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系（投标人全称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司签署本项目的投标文件的授权委托人，以我方名义所签署的_____项目投标文件的内容。同时授权委托该同志代表我公司参加本项目的投标、开标、合同谈判、处理有关事务等并有权签署有关文件。代理人无转委托权，特此委托。

此处为法定代表人身份证扫描件 (本证件需直接扫描(正、反面)插入此文本框,不允许粘贴)
此处为授权委托人身份证扫描件 (本证件需直接扫描(正、反面)插入此文本框,不允许粘贴)

授权委托人：_____ 性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

法定代表人：_____（签字或盖章）

授权委托人：_____（签字或盖章）

投标人名称：_____（加盖单位公章）

授权委托日期：_____年_____月_____日

五、商务和技术偏差表

(1) 商务偏差表

序号	招标文件章节及条款号	投标文件章节及条款号	偏差说明
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

投标人保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

(2) 技术偏差表

序号	招标文件章节及条款号	投标文件章节及条款号	偏差说明
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

投标人保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

六、分项报价表

分项报价表

序号	分项服务内容	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注
1	纸质病案	页	1200 万			
2	..					
3	..					
4	..					
5	..					
...	..					
总价：（元）						
备注：						

注：投标人按照自身情况分项报价。

投标人(盖章)： _____

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人： _____（签字或盖章）

日期： _____

七、服务承诺书

（采购人名称）：

.....

（以上承诺内容由供应商自行编制）

投标人名称（加盖单位公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

投标人代表（签字或盖章）：

地址：

电话：

八、供应商基本情况

1、基本情况表

供应商名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人			电 话	
	传 真			网 址	
组织结构					
法定代表人 (负责人)	姓名		技术职称		电话
技术负责人	姓名		技术职称		电话
成立时间				员工总人数:	
企业资质等级				其中	高级职称人员
营业执照号					中级职称人员
注册资金					初级职称人员
经营范围					
备注					

此表后可附供应商营业执照、荣誉证书及相关证明的扫描件。

2、项目主要工作人员一览表

序号	姓名	职务	岗位	备注

本表后附人员身份证、相关证书的扫描件等资料，表格行数可扩展。

投标人名称：_____（加盖单位公章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

3. 其他材料（包括但不限于以下材料）：

在经营活动中没有重大违法记录承诺、审计报告等相关资格审查材料。

九、关于资格的声明函

(采购人名称)：

关于贵方编号：_____号招标文件，本签字人愿意参加投标，提供招标文件中规定的全部服务，并声明提交的下列文件是准确的和真实的。

- 1、工商营业执照；
- 2、法定代表人授权书；
- 3、法定代表人或授权委托人身份证扫描件；
- 4、招标项目要求中必需的其它资料（合同、方案、证书等）；
- 5、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

投标人名称（加盖单位公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

投标人代表（签字或盖章）：

地址：

电话：

十、反商业贿赂承诺书

致：（采购人名称）：

进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与贵单位组织的招标活动中，我方庄重承诺：

- 一、依法参与招标活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。
- 二、不向采购人、采购代理机构和评审专家提供任何形式的商业贿赂，对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门 and 纪检监察机关举报。
- 三、不以提供虚假资质文件等形式参与招标活动，不以虚假材料谋取中标。
- 四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它投标供应商，与其它参与招标活动的投标供应商保持良性的竞争关系。
- 五、不与采购人、采购代理机构和评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。
- 六、不与其它投标供应商串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购人的合法权益。
- 七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购人的利益，并自觉承担违约责任。
- 八、自觉接受并积极配合相关监督部门实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

投标人名称：_____（加盖单位公章）

法定代表人或授权委托人签字：_____（签字或盖章）

_____年 ____月 ____日

十一、技术部分

(根据第二章招标项目基本内容及要求进行响应，格式自拟)

十二、其他材料

1、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、填写前请认真阅读《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。
- 3、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

2、投标人认为必要的其他材料

第六章 政府采购合同条款

(仅限参考, 具体以签订为准)

政府采购合同编号:

签订地点:

_____(需方名称)_____(以下简称需方)和_____(供方名称)_____(以下简称供方)根据《中华人民共和国合同法》和有关法律法规, 遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则, 同意按照下面的条款和条件订立本政府采购合同, 共同信守。

一、政府采购合同文件

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分:

1. 招标文件(招标文件编号 _____);
2. 招标文件的更正公告、变更公告;
3. 中标供应商提交的响应文件、评标现场的质疑答复;
4. 政府采购合同条款;
5. 成交通知书;
6. 政府采购合同的其它附件。

二、政府采购合同范围和条件

本政府采购合同的范围和条件与上述政府采购合同文件的规定相一致。

三、政府采购合同标的

本政府采购合同的标的为政府采购合同具体技术参数及相关服务。

四、政府采购合同金额

根据上述政府采购合同文件要求, 政府采购合同的总金额为人民币_____(小写)_____(大写)_____元。

五、编制工期

____年__月__日至____年__月__日

六、付款方式及条件

1. 付款方式:
2. 其他条件:

七、交货时间和交货地点

八、违约责任

按招标文件《政府采购合同条款》规定执行。

九、政府采购合同生效

本政府采购合同经双方法定代表人或授权代表签字盖章后生效。

十、其它未尽事宜按照招标文件（编号： ）的规定内容执行。

需方（公章）：

供方（公章）：

法定代表人或授权代表签字：

法定代表人或授权代表签字

地址：

地址：

联系人及电话：

联系人及电话：

单位固定电话：

单位固定电话：

传真：

传真：

日期：

日期：