

招标文件

三门峡市政府集中采购

项目编号：三财公开采购-2025-2

项目名称：三门峡市档案馆新馆一楼库房装具及机房软硬件
设备项目

采购人：三门峡市档案馆

集中采购机构：三门峡市政府采购服务中心

日期：2025年1月

目录

第一章 招标公告	6
第二章 投标人须知	10
一. 总则	14
二. 招标文件	16
三. 电子化投标文件	17
四. 电子化投标文件的递交	19
五. 开标	20
六. 评标程序	22
七. 中标	23
八. 签订合同	24
九. 询问和质疑	26
十. 其他规定	28
第三章 采购内容及要求	29
第四章 评标办法（综合评分法）	47
第五章 合同条款及格式	53
第六章 电子化投标文件格式	68

电子化投标特别提示

1. 投标文件制作

1.1 投标人登录三门峡市政府采购服务中心网：
(http://120.194.249.37/smxcgzx_web/views/announce/home.html)，点击选择“供应商登录”，在所参与项目左侧点击标书下载，成功提交投标人信息后，即可直接下载本项目招标文件（招标文件中包含投标所需一切内容）。

1.2 本项目为电子化交易项目，投标文件是投标人（以下简称“投标人”）经过电子签章后上传的电子版投标文件。投标人投标时，无须提交纸质文件资料。

1.3 投标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目投标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标被否决的风险。

1.4 投标文件所附证明材料均为原件的扫描件，尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若投标人未按要求提供证明材料或提供不清晰扫描件的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关要求进行了响应，涉及资格审查或符合性审查的将不予通过。

2. 投标文件的提交

2.1 投标人所上传的电子化投标文件，应是经过签章后的电子版投标文件。投标人投报多个标段的，需要每个标段单独制作电子化投标文件。投标人投报多个标段的，需要一次性报名多个标段。投标文件递交之后不可再继续报名其他标段。

2.2 电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市政府采购服务中心系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。

2.3 如电子化投标文件无法上传的，投标人应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。投标人应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收。

3. 招标文件的澄清、修改

3.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人委托集中采购机构及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业机密；

3.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间；

3.3 投标人向集中采购机构咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和集中采购机构书面答复或发布的澄清公告为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本单位的意见；

3.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在前附表规定的时间后的任何澄清要求。

3.5 因三门峡市政府采购中心业务平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更和澄清公告，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

4. 开标

4.1 本项目采用电子化、无纸化进行招标，开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择“三门峡集采平台”系统进行登陆（网址为

<http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。

4.2 电子化投标文件采用一次加密方式。开标时，由投标人使用 CA 证书，在规定时间内

内对其电子化投标文件进行解密。每位投标人的解密时间为宣布解密开始时间起 30 分钟内，如在规定时间内未完成解密的，其投标文件不予开标、唱标。投标人不足 3 家的，予以废标。

4.3 如出现投标人的电子投标文件无法解密等异常情况，投标人应及时致电集中采购机构进行说明。

4.4 待所有投标人投标文件解密完成后，由集中采购机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。

4.5 对不同文字文本电子化投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

4.6 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购人相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标采购人对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

5. 评标

5.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式，见投标人须知前附表。

5.2 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

5.3 评标委员会按照第四章“评标办法（综合评分法）”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第四章“评标办法（综合评分法）”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

5.4 评标委员会负责审查电子投标文件是否符合招标文件的要求，并进行审查、询标、评估和比较。评标委员会认为必要时，可向投标人进行询标。

5.5 评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和结果确认函。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

6. 电子化交易注意事项

6.1 投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。

6.2 如电子化投标文件无法上传的，投标人应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。技术联系方式：

技术咨询服务：0398-3117871

6.3 投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，投标人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收、唱标、评标。

6.4 如评标委员会对需要回复的投标人，在 30 分钟内未回复的，视为投标人放弃回复，评标委员会将自行对需要回复的内容进行认定。

6.5 招标文件中要求投标人提交的投标单位资质、业绩、荣誉及单位人员等相关资料原件的，投标人需将原件扫描件制作到电子投标文件中。

6.6 本项目所需投标人投标资料须在投标截止时间上传至三门峡市政府采购服务中心投标系统，上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。开评标现场不接受投标人所提交的任何原件。

6.7 投标人需应仔细阅读操作手册，保证上传内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。因投标人上传原因导致应得分项而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标人自行承担 responsibility。

第一章 招标公告

项目概况

三门峡市档案馆新馆一楼库房装具及机房软硬件设备项目的潜在投标人应在三门峡市政府采购服务中心网：[（http://120.194.249.37/smxcgzx_web/views/announce/home.html）](http://120.194.249.37/smxcgzx_web/views/announce/home.html)获取招标文件，并于2025年2月19日8时30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：三财公开采购-2025-2
2. 项目名称：三门峡市档案馆新馆一楼库房装具及机房软硬件设备项目
3. 采购方式：公开招标
4. 预算金额：3313790.00元

最高限价：3313790.00元

序号	包号	包名称	包预算(元)	包最高限价(元)
1	SGZ[2025]030-ZC016-1	三门峡市档案馆新馆一楼库房装具及机房软硬件设备项目A包	1643370.00	1643370.00
2	SGZ[2025]030-ZC016-2	三门峡市档案馆新馆一楼库房装具及机房软硬件设备项目B包	1670420.00	1670420.00

5. 采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：

5.1 采购内容：档案馆库房装具及机房软硬件设备采购，具体参数及要求详见招标文件。

5.2 交货地点：采购人指定地点

5.3 质保期：三年

5.4 质量标准：符合国家或行业规定的标准，满足采购人提出的技术标准及要求。

6. 合同履行期限：60日历天

7. 本项目是否接受联合体投标：否

8. 是否接受进口产品：否

9. 是否专门面向中小企业：否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目支持小微（监狱、残疾人福利性单位）企业扶持等相关政府采购政策；

3. 本项目的特定资格要求

注册于中华人民共和国境内的投标人且符合以下要求：

3.1 具有独立承担民事责任的能力，提供营业执照（提供有效的营业执照或电子营业执照）；

3.2 投标人须出具本企业无商业贿赂和不正当竞争行为、无行贿犯罪记录的承诺（按招标文件格式）；

3.3 投标人须提供企业没有被列入“信用中国”网站(或跳转至中国执行信息公开网)的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网站”的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人。【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】（提供网站的查询信息截图或打印页、查询时间自本公告发布之日起。）；

3.4 与采购人就本次采购的项目委托的咨询机构、集中采购机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联；

3.5 按招标文件要求提交投标承诺函；

3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同投标人，同一自然人在两个以上单位任职的不同投标人，不得参加同一合同下的采购活动。

3.7 投标人须提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供供应商书面声明，声明函不实的，按《政府采购法》有关提供虚假材料的相关规定给予处罚）。

三、获取招标文件

1. 时间：2025年1月28日至2025年2月19日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：三门峡市政府采购服务中心网：
(http://120.194.249.37/smxcgzx_web/views/announce/home.html)

3. 方式:

投标人凭 CA 数字证书通过三门峡市政府采购服务中心网, 点击交易平台选择“供应商登录”, 在所参与项目左侧点击标书下载, 成功提交投标人信息后, 即可下载本项目招标文件。

注: 本项目为不见面开标项目, 开标当日, 投标人无需到开标现场参加开标会议, 投标人应当在投标文件递交截止时间前, 登陆不见面开标大厅选择“三门峡集采平台”进行登录(网址为

<http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>), 在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。每位投标人的解密时间为宣布解密开始时间起 30 分钟内完成。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

4. 售价: 0 元

四、投标截止时间及地点

1. 时间: 2025 年 2 月 19 日 8 时 30 分(北京时间);
2. 地点: 网上递交。

五、开标时间及地点

1. 时间: 2025 年 2 月 19 日 8 时 30 分(北京时间);
2. 地点: 三门峡市公共资源交易中心五楼开标区。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《三门峡市政府采购网》、《三门峡市公共资源交易中心网》和《三门峡市政府采购服务中心网》上发布, 招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1. 投标人应仔细阅读操作手册及电子化投标特别提示, 在本公告中要求的截止时间前完成投标等工作。

2. 招标所发生一切费用由各投标人自行承担, 并承担相应的风险和责任。

3. 投标人递交的资料和投标文件不论中标与否均不予退还。

4. 本项目实行资格后审, 审查内容以投标文件递交截止时间前在三门峡市公共资源交易中心**政府采购中心业务平台**中上传的信息为准。规定时间外上传或更改的信息不作为评审依据。**政府采购中心业务平台**上传信息必须内容齐全, 真实有效, 原件扫描件

清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标人承担责任。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：三门峡市档案馆

地 址：三门峡市湖滨区黄河路 31 号

联系人：翟先生

联系方式：18639787937

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：三门峡市政府采购服务中心

地 址：三门峡市崮山路西段 28 号（开发区电子城西侧）

联 系 人：黄女士

电 话： 0398-3117873

3. 项目联系方式

项目联系人：翟先生

电 话：18639787937

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	名称：三门峡市档案馆 地址：三门峡市湖滨区黄河路 31 号 联系人：翟先生 电话：18639787937
2	集中采购机构	名称：三门峡市政府采购服务中心 地址：三门峡市崤山路西段 28 号（开发区电子城西侧） 联系人：黄女士 电话：0398-3117873
3	项目名称	三门峡市档案馆新馆一楼库房装具及机房软硬件设备项目
4	项目属性	货物
5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：制造业
6	交货地点	采购人指定地点。
7	资金来源及比例	100%财政资金
8	资金落实情况	已落实。
9	采购内容	档案馆库房装具及机房软硬件设备采购，具体参数及要求详见招标文件。
10	合同履行期限	60 日历天
11	履约验收	采购人根据国家有关规定、招标文件、中标人的投标文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收。验收情况作为支付货款的依据。如产生检验检测等第三方费用，则该费用由过失主承担。
12	质保期	三年
13	投标人资格要求	13.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

		<p>13.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目落实小微企业扶持等相关政府采购政策；</p> <p>13.3 本项目的特定资格要求：注册于中华人民共和国境内的投标人且符合以下要求：</p> <p>13.3.1 具有独立承担民事责任的能力，提供营业执照（提供有效的营业执照或电子营业执照）；</p> <p>13.3.2 投标人须出具本企业无商业贿赂和不正当竞争行为、无行贿犯罪记录的承诺（按招标文件格式）；</p> <p>13.3.3 投标人须提供企业没有被列入“信用中国”网站（或跳转至中国执行信息公开网）的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网站”的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人。【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】（提供网站的查询信息截图或打印页、查询时间自本公告发布之日起。））；</p> <p>13.3.4 与采购人、采购人就本次采购的项目委托的咨询机构、集中采购机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联；（自行承诺、加盖公章及法人签字）</p> <p>13.3.5 按招标文件要求提交投标承诺函；</p> <p>13.3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同投标人，同一自然人在两个以上单位任职的不同投标人，不得参加同一合同下的采购活动。（自行承诺、加盖公章及法人签字）</p> <p>13.3.7 投标人须提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供投标人书面声明，声明函不实的，按《政府采购法》有关提供虚假材料的相关规定给予处罚）。</p>
14	质量标准	符合国家或行业规定的合格标准，满足采购人提出的标准及要求
15	是否接受联合体投标	否
16	投标人不得存在的其他情形	详见投标人须知正文。
17	投标预备会	不召开。
18	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件的截止之日 15 日前。

19	分包	不允许。
20	其他可以被接受的技术支持资料	投标人认为有必要的其他资料。
21	构成招标文件的其他材料	招标文件的修改、澄清、招标文件的补充文件（如有）。
22	投标人要求澄清招标文件的截止时间	时间：投标截止时间 15 日前。 形式：在电子招标投标交易平台提出。
23	投标人确认收到招标文件澄清和修改	所有潜在投标人应密切关注《河南省政府采购网》、《三门峡市政府采购网》、《三门峡市公共资源交易中心网》和《三门峡市政府采购服务中心网》网站，自行查收、下载变更资料。
24	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）
25	资格审查资料的特殊要求	24.1 资格审查资料符合投标人须知前附表13款规定； 24.2 本项目为电子化交易，投标人需将招标文件要求投标人提交的相关资格审查资料原件扫描上传至三门峡市政府采购服务中心系统，并将原件扫描件附到投标文件中； 24.3 投标人应保证三门峡市政府采购服务中心系统上传的资料信息和投标文件中的资料信息的一致性，否则，不作为评标依据。 24.4 从本项目开标时间起至评标结束止，三门峡市政府采购服务中心系统将处于锁定状态。如连续投报多个项目，三门峡市政府采购服务中心系统锁定时间也将延长，请投标人合理安排资料上传时间，尽可能早的将所有项目资料上传至三门峡市政府采购服务中心系统。
26	近年完成的类似项目的 时间要求	近三年，指 2022 年 1 月 1 日 至今
27	近年发生的诉讼及 仲裁情况的时 间要求	近三年，指 2022 年 1 月 1 日 至今
28	是否允许递交备 选投标方案	不允许

29	投标文件签字或盖章要求	28.1本项目为电子化、无纸化交易项目，投标文件应经过电子签章和加密后生成的电子化投标文件，未对电子化文件进行签章的视为无效投标； 28.2要求法定代表人或授权委托人签章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。 加密要求：系统中提交的投标文件需使用投标人CA锁签章并进行加密后上传。
30	开标及投标截止时间	2025年2月19日8时30分（北京时间）
31	开标地点	三门峡市公共资源交易中心五楼开标区。
32	投标文件其他要求	本项目为电子化、无纸化交易项目，开标时不再递交纸质投标文件，中标人签订合同前需向采购人递交叁份与电子化投标文件相同的纸质投标文件（一正两副），投标文件应按以下要求装订：胶装（不得采用活页装订），应有目录，并逐页标注连续页码，需加盖公章。
33	开标程序	见招标文件开标程序。
34	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人 其中采购人代表1人，专家4人 评标专家确定方式：经济、技术专家开标前从河南省政府采购专家库中随机抽取确定。
35	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：3名
36	电子化交易注意事项	见招标文件电子化投标特别提示。
37	合同形式	固定单价合同
38	招标控制价	37.1 本项目招标控制价（最高限价）为： A包： 大写：壹佰陆拾肆万叁仟叁佰柒拾元 小写：1643370.00元 B包： 大写：壹佰陆拾柒万零肆佰贰拾元 小写：1670420.00元 37.2 招标控制价（最高限价）是采购人控制采购项目的最高限价，投标人的投标报价高于招标控制价（最高限价）

		的视为无效报价，其投标予以拒绝。
39	质疑函的递交方式	质疑函应当面递交；因情况特殊而邮寄的，交邮前应通知采购人、集中采购机构。接受质疑函的采购人、集中采购机构的联系部门、联系电话和通讯地址详见本项目采购公告和供应商须知前附表。
40	相同品牌产品的处理	提供相同品牌产品且通过资格性审查、符合性审查的不同投标人参加同一包的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，报价最低的投标人获得中标人推荐资格，报价也相同的，由评标委员会投票决定。非单一产品采购项目中，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。
41	招标代理费用	招标代理费用参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002号收费标准进行收取。本项目为集中采购项目，代理费用为0元。

一. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 采购人：指本次招标活动的采购人。

1.1.3 集中采购机构：指组织本次招标活动的执行机构，即“三门峡市政府采购服务中心”。

1.1.4 三门峡市政府采购服务中心系统：三门峡市公共资源交易中心政府采购中心业务平台，即三门峡市政府采购服务中心系统。

1.1.5 投标人：指符合本招标文件规定并向集中采购机构提交投标文件的投标人。

1.1.6 投标文件：指投标人根据招标文件提交的所有文件。

1.1.7 项目名称：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 采购内容、合同履行期限、交货地点和质量标准

1.3.1 采购内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 合同履行期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 交货地点：见投标人须知前附表。

1.3.4 质量标准：见投标人须知前附表。

1.3.5 质保期：见投标人须知前附表。

1.3.6 投标有效期：见投标人须知前附表。

1.4 合格投标人

1.4.1 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人。

1.4.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

1.4.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

1.4.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

1.4.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

1.4.6 已通过正规渠道获得本项目的招标文件。

1.4.7 未被依法暂停或者取消投标资格。

1.4.8 未被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照。

1.4.9 法律、行政法规规定的其他条件。

1.4.10 投标人须知前附表规定的其他条件。

1.4.11 投标人不得存在下列情形之一：

1.4.11.1 与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性；

1.4.11.2 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

1.4.11.3 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

1.4.11.4 为本招标项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

1.4.11.5 为本招标项目的集中采购机构；

1.4.11.6 投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段牟取中标，或在投标中弄虚作假的；

1.4.11.7 法律法规规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人应当承担所有与准备和参加投标所发生的所有费用，集中采购机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 分包

见投标人须知前附表。

1.10 偏差

细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但个别地方存在漏项或者提供了不完善的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。如投标文件中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

1.11 通知

对本项目有关的通知，集中采购机构将以在本次招标公告刊登媒体上发布公告的形式告知所有投标人，在发出通知的同时，自动默认所有投标人已收到确认。

二. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- 2.1.1 招标公告；
- 2.1.2 投标人须知；
- 2.1.3 采购内容及要求；
- 2.1.4 评标办法（综合评分法）；
- 2.1.5 合同条款及格式；

2.1.6 投标文件格式；

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人委托集中采购机构及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业机密。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人向集中采购机构咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和集中采购机构书面答复或发布的澄清公告为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本单位的意见。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在前附表规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 采购人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并以公告形式通知所有的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该修改。

三. 电子化投标文件

3.1 要求

3.1.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求编制电子投标文件，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其电子投标文件可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

3.1.2 投标人应根据招标文件的规定和电子投标文件格式编制电子投标文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

3.1.3 投标人应对电子投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、集中采购机构对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人、

集中采购机构核对发现有不一致或投标人无正当理由不按时提供原件的,按有关规定执行。

3.1.4 投标语言及计量单位执行本项目招标文件总则1.7语言文字及1.8计量单位。

3.2 投标文件的组成

3.2.1 投标文件应包括下列内容:

3.2.1.1 投标函及投标函附录;

3.2.1.2 投标货物技术参数一览表;

3.2.1.3 法定代表人身份证明书;

3.2.1.4 授权委托书;

3.2.1.5 投标承诺函;

3.2.1.6 资格审查资料;

3.2.1.7 服务方案;

3.2.1.8 售后服务承诺;

3.2.1.9 其他资料;

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认,构成投标文件的组成部分。

3.2.2 不允许联合体。

3.3 投标报价

3.3.1 投标报价是为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。是指采购人指定地点交货的,包括基于交货或提供服务前发生的各种税费、运费及保险费、运杂费、安装费、检验费以及伴随的消耗材料、备品备件和其它服务费总报价。投标人还应按照招标文件提供的报价明细表格式填写提供各项货物或服务的单价、小计和合计总价。

3.3.2 投标报价应完全包括招标文件规定的服务范围,不得任意分割或合并。

3.3.3 除《采购内容及要求》中说明并允许外,投标的每一个货物或服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价,任何有选择的报价,招标采购人均将予以拒绝。

3.3.4 投标人不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改,报价在投标有效期内是固定的,不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标,将被视为非实

质性响应投标而予以拒绝。

3.3.5 开标一览表、报价明细表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

3.4 电子投标文件格式

3.4.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。因不按要求编制而引起无法查询相关信息时，其后果由投标人自行承担。

3.4.2 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在电子投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

3.4.3 如投标多个包的，要求按包分别独立制作电子投标文件。

3.4.4 投标文件应当对招标文件有关合同履行期限、投标有效期、采购项目需求及技术要求、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.4.5 签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表规定。

3.5 资格性审查文件

投标人必须按照第六章投标人资格证明文件的要求提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，提供不全或不符合要求的为无效投标。

3.6 投标有效期

3.6.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 日历天。

3.6.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.6.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，但不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.7 投标保证金

根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购【2019】4号）第6条的规定，不收取投标保证金。

3.8 电子投标文件的份数和签署

3.8.1 投标人应按“投标人须知前附表”要求提供电子化投标文件 1 份，电子“开

标一览表” 1 份。以上所有内容均为电子投标文件的组成部分。

3.8.2 电子投标文件及“开标一览表”应保证能正常读取，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

3.8.3 电子投标文件的书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须按招标文件要求签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的电子投标文件可能视为无效投标。

3.9 投标文件的澄清

3.9.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.9.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.9.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

四. 电子化投标文件的递交

4.1 投标人应当按照招标文件和三门峡市政府采购服务中心系统的要求加密投标文件，具体要求见“电子化投标特别提示”。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间之前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的三门峡市政府采购服务中心系统递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的投标文件，三门峡市政府采购服务中心系统将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 修改的内容为投标文件的组成部分。

五. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点开标，通过三门峡市政府采购服务中心系统不见面开标大厅开标。投标人不足 3 家的，予以废标。

5.2 开标程序

5.2.1 本项目采用电子化、无纸化进行招标，开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆“三门峡集采平台”系统进行登陆（网址为 http://120.194.249.37/smxcgzx_web/views/announce/home.html），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。

5.2.2 电子化投标文件采用一次加密方式。开标时，由投标人使用 CA 证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行解密。每位投标人的解密时间为宣布解密开始时间起 30 分钟内，如在规定时间内未完成解密的，其投标文件不予开标、唱标。投标人不足 3 家的，予以废标。

5.2.3 电子化投标文件解密异常的处理

如出现投标人的电子投标文件无法解密等异常情况，投标人应及时致电集中采购机构说明。投标文件异常，按以下步骤进行处理：

5.2.3.1 首先由技术人员进行问题排查；

5.2.3.2 经技术人员排查后，是投标人文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。

5.2.4 待所有投标人投标文件解密完成后，由集中采购机构对所有已解密投标文件进行唱标。

5.2.5 对不同文字文本电子投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

5.2.6 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，投标人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件

不予接收、唱标。

5.3 资格性审查

5.3.1 采用资格后审。公开招标采购项目开标结束后，采购人按招标文件要求对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，予以废标。

5.3.2 电子化投标文件属于下列情况的，在符合性审查时按照无效投标处理：

5.3.2.1 电子化投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

5.2.3.2 投标内容不符合相关强制性规定的；

5.2.3.3 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

5.2.3.4 电子投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

5.2.3.5 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

六. 评标程序

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表以及相关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式，见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

6.1.2.1 投标人或投标人主要负责人的近亲属；

6.1.2.2 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

6.1.2.3 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

6.1.2.4 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

6.1.2.5 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.1.4 集中采购机构组织按照《河南省政府采购评审专家劳务报酬支付标准》豫财购〔2017〕9号的规定支付评审专家费用。

6.1.4.1 根据《河南省政府采购评审专家劳务报酬支付标准》豫财购〔2017〕9号的通知，按照“谁使用、谁承担”原则，评审专家评审劳务报酬由采购人或集中采购机

构（以下简称使用单位）支付，其中，集中采购机构组织的项目，由集中采购机构支付评审劳务报酬，其它项目由采购人支付。评审专家以外的其他人员（包括采购人代表、现场监督人员）不得获取评审劳务报酬。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第四章“评标办法（综合评分法）”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第四章“评标办法（综合评分法）”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标委员会负责审查电子投标文件是否符合招标文件的要求，并进行审查、询标、评估和比较。评标委员会认为必要时，可向投标人进行询标。

6.3.4 评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

6.4 评标细则说明

6.4.1 算数错误修正

6.4.1.1 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

6.4.1.2 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

6.4.1.3 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

6.4.1.4 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；

6.4.1.5 如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

6.4.2 分值计算：

6.4.2.1 评标委员会按“第四章评分办法（综合评分法）”规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评分得分；

6.4.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”；

6.4.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人做出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能在规定时间内合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

6.5 废标

6.5.1 招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

6.5.1.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

6.5.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

6.5.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

6.5.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

6.5.2 废标后，集中采购机构应在《河南省政府采购网》、《三门峡市政府采购网》、《三门峡市公共资源交易中心网》和《三门峡市政府采购服务中心网》上发布公告，并公告废标的详细理由。

6.6 串标

6.6.1 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

6.6.1.1 不同投标人的电子投标文件由同一单位或者个人编制；

6.6.1.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

6.6.1.3 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

6.6.1.4 不同投标人的电子投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

6.6.1.5 不同投标人的电子投标文件相互混装；

6.6.1.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

6.6.2 根据《三门峡市财政局关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》三财购【2022】6号文规定，防范和惩治投标人串通投标的不正当竞争行为。

6.6.3 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第43条规定，如评审现场经财政部门批准本项目转为其他采购方式的，按相应采购方式程序执行。

七. 中标

7.1 集中采购机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人

中按顺序确定中标或者成交供应商。

7.2 采购人可以事先授权评标委员会直接确定中标投标人。

7.3 采购人在评标结束后 1 个小时内进行结果确认签字，评标委员会离开评标室之后不得再对评标结果提出异议。

7.4 在本章规定的投标有效期内，采购人向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.5 中标人为残疾人福利性单位的，集中采购机构将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

7.6 中标通知书：

7.6.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分；

7.6.2 在公告中标结果的同时，采购人或者集中采购机构应当向中标人发出中标通知书，中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据；

7.6.3 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标；

7.6.4 投标人可以在集采平台自行下载电子化中标通知书，采购人或集中采购机构不再提供纸质版中标通知书。

八. 签订合同

8.1 采购人与中标人应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同。政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，采购人应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案，同时将合同原件扫描件上传至三门峡市政府采购服务中心业务系统。由于中标人的原因拒绝与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定追究其法律责任。采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

8.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人电子投标文件作实质性修改。

8.3 采购人在评标结束后 1 个小时内进行结果确认签字，评标委员会离开评标室之后不得再对评标结果提出异议。

8.4 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第五章“合同条款及格式”规定的或者事先经过采购人书面认可的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。

8.5 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的。

8.6 政府采购政策

8.6.1 未明确允许进口产品参加投标的，拒绝进口产品参加。

8.6.2 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库）【2020】46号的规定、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《三门峡市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（三财购〔2022〕9号）的规定，对小型、微型企业、监狱企业及残疾人福利性单位产品的价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目的扣除比例为：小型企业扣除20%，微型企业扣除20%，监狱企业扣除20%，残疾人福利性单位扣除20%。监狱企业和残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》；监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

8.6.3 依据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》国办发〔2007〕51号、财政部、国家环保总局关于印发《环境标志产品政府采购实施的意见》的通知（财库〔2006〕90号）、《财政部国家发展改革委员会关于调整公布第二十四期节能产品政府采购清单的通知》要求，其中台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，显示设备，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴等品目为政府强制采购的节能产品。各潜在投标人在本次投标活动中，投标货物中如有涉及到上述产品时，则所投涉及到上述货物的产品必须选择第二十四期节能清单中的节能产品货物参与投标，并提供节能产品政府采购清单扫描件；本次采购的产品有涉及到节能产品及环境标志产品范围的，投标人优先提供“节能产品政府采购清单”和“环境标志产品政府采购清单”中的产品参加投标，并提供采购清单扫描件。节能清单

中无对应细化分类且节能清单中的产品确实无法满足工作需要的，允许在节能清单之外采购。“节能产品政府采购清单”和“环境标志产品政府采购清单”均以最新规定为准。

8.6.4 采购人应当落实政府采购政策，包括但不限于以上相关政策内容等。

九、询问和质疑

9.1 询问

9.1.1 投标人对政府采购活动事项和招标文件、采购结果有疑问的，可按第一部分投标邀请中载明的联系方式、地址以线上线下提交的方式向集中采购机构、采购人提出询问，集中采购机构、采购人将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条的规定时限做出处理和答复。

9.1.2 询问的内容不属于采购人委托集中采购机构事项的，集中采购机构将依法告知投标人向采购人提出询问。

9.2 质疑

9.2.1 投标人认为招标文件、评标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条的规定，以线上和线下提交的方式提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

9.2.2 投标人提出的质疑必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定，应当提交质疑函和必要的证明材料及法人授权委托书（原件）、营业执照（复印件）、法定代表人和委托代理人身份证复印件，否则不予受理。质疑函应当包括下列内容（请登录中国政府采购网自行下载《政府采购供应商质疑函范本》）。

9.2.2.1 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

9.2.2.2 质疑项目的名称、编号；

9.2.2.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

9.2.2.4 事实依据；

9.2.2.5 必要的法律依据；

9.2.2.6 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

9.2.3 在采购活动中对采购需求、评分标准有询问、质疑、投诉的，采购人须进行

答复，集中采购机构有义务为采购人提供政策咨询服务。

9.2.4 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条，投标人对招标文件、采购过程、中标或者成交结果的质疑必须在有效的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不接受二次质疑。

9.2.5 质疑的内容不属于采购人委托集中采购机构事项的，集中采购机构将依法告知投标人向采购人提出质疑。

9.2.6 有下列情形之一的，属于无效质疑，集中采购机构可不予受理：

9.2.6.1 未在有效期限内提出质疑的；

9.2.6.2 质疑未以线上线下双提交的形式提出，或质疑书内容不符合本须知要求的；

9.2.6.3 质疑书没有法定代表人本人签章，或未提供法定代表人签章的特别授权，或未加盖单位公章的；

9.2.6.4 对招标文件条款或技术参数有异议，而未在开标前通过澄清或修改程序提出的；

9.2.6.5 未在有效的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，进行二次或多次质疑的；

9.2.6.6 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；

9.2.6.7 其它不符合受理条件的情形。

十、其他规定

10.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

10.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正

常进行，不得使用第四章“评标办法（综合评分法）”没有规定的评审因素和标准进行评标。

10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

10.5 需要补充的其他内容

10.5.1 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。未尽事宜按国家有关规定执行。本招标文件最终解释权归采购人。

10.5.2 投标人向集中采购机构咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和集中采购机构书面答复或发布的澄清公告为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本单位的意见。

第三章 采购需求

A 包

核心产品：智能密集架

序号	名称	技术参数	数量	单位
1	LED 小间距 多彩大屏	规格：L4160mm*H2080mm； (1) 采用表贴三合一纯黑灯技术，像素点间距：≤2.0m。 (2) 成像原理：LED 主动式发光，像素组成与排列方式：1R1G1B，竖向线性排列。 (3) 平整度≤0.05mm，亮度：≥600cd/m ² ，0-100%任意可调。 (4) 刷新率：3840Hz，高刷新，支持通过配套控制软件调节刷新率设计选项。 (5) 对比度：≥8000：1，防护等级：≥IP65。 (6) 亮度均匀性（校正后）：≥98.3%，发光点中心距偏：≤0.9%。 (7) 驱动与控制方式：一体化驱动设计，恒流驱动，动态扫描，同步控制，点对点 (8) 亮度调节：支持通过配套软件 0-100%多级调节，设置亮度定时调节，及通过亮度传感器自动调节（手动/自动/软件任意调节）支持 HDR 高动态范围图像技术显示。 (9) 像素点失控（坏点或盲点）率：≤1/100000，无连续失控点。 (10) 模组智能储存：模组含智能存储电路，可以存储模组生产信息参数、运行参数等等，存储容量≥16kb。 (11) 色温、色域：2800K-15000K 连续可调，可设冷色、暖色、标准等多档白场调节。色域≥110%NTSC。 (12) 画面延时：≤1ms。 (13) 显示屏拍照等级：≥10bits。 (14) 可视距离：最佳可视距离 1m-30m。 (15) 电流增益调节级别：≥8 位。 (16) 显示模式调节：具有显示模式调节功能。 (17) 拉力测试：可承受≥5000N 拉力。 (18) 压力测试：可承受≥45000N 拉力。 (19) 坏点监测：具有坏点监测功能，自动告警，方便快速维护。 (20) 响应时间：纳秒级，急速响应不拖尾、无鬼影。 (21) 相对错位值：箱体间/模组间的相对错位值≤0.1mm。 (22) 产品拼缝与间隙：箱体间/模组间拼缝与间隙≤0.1mm。 (23) 平均无故障测试：平均无故障使用时间不低于 200000h。 (24) 电源：产品使用无风扇静音设计并带 PFC 功能的开关电源，功率因素≥0.95。 (25) 工作稳定性试验：支持 7x24 小时工作：产品在正常工作条件下，连续	1	套

		<p>工作 7 天*24H (168H)，不应出现电、机械或操作系统的故障。</p> <p>(26) 平均修复时间 (MTTR)：3 次故障修好时间检测、故障处理后工作正常，产品无任何异常、报错，平均修复时间≤5 分钟。</p> <p>(27) 震动试验：在 10Hz-55Hz-10Hz、振幅 0.35mm、每一轴向循环扫频 5 次、每次震动持续时间 10min 条件下测试后，产品外观、功能都正常。</p> <p>(28) 绝缘电阻试验：电源插头或电源引入端子与外壳裸露金属部件之间的绝缘电阻在正常大气条件下应≥100MΩ，湿热条件下应≥2MΩ。</p> <p>(29) 耐压试验：电源插头或电源引入端与外壳裸露金属部件之间，应承受 1.5KV 交流电压/历时 1min 的抗电强度试验，应无击穿和飞弧现象。</p> <p>(30) 接地电阻测试：根据 GB4943.1-2011 信息技术设备安全标准对设备进行接地电阻测试试验输入地线-接地远端测试限值≤100mΩ。</p> <p>(31) 着火危险试验 (UL94 标准)：PCB 板、线材、电源、连接件、面罩：V-0 级。</p> <p>(32) 噪声：静音工作：在温度 25℃、湿度 40%RH、大气压力 100.2Kpa 条件时，LED 显示屏工作状态下要求距离产品四周的 1m 处最大噪声声压<15db。</p> <p>(33) 盐雾测试：按照 GB/T 2423.17-2008 标准的试验方法做盐雾试验，产品在温度 35℃、盐雾为浓度 5%的 NaCl 溶液、pH 值 7.0、连续喷雾 2 小时后静置 22 小时为 1 个循环周期/总共 3 个循环周期的条件下试验后，产品外观无生锈现象，可以无故障运行。</p> <p>(34) 光生物安全：符合 IEC 62471：2006 标准的光生物安全及蓝光危害评估检测的无危害类要求 (豁免级)，具备防蓝光护眼模式。</p> <p>(35) 抗干扰：运行稳定，不受外界各射频电磁场的干扰。</p> <p>(36) 坏点监测：具有坏点监测功能，自动告警，方便快速维护。</p> <p>(37) 防磕灯保护：产品具有防磕灯保护设计。</p> <p>(38) UV 紫外线：辐照强度：0.76W/m².nm@340nm 温度：60℃。冷凝温度：50℃、24 循环、288h 判定标准：试验后，样品外观无异常，符合 5 级。</p> <p>(39) 跌落：符合 GB4943.1-2011 信息技术设备安全标准对设备进行跌落试验的要求。</p> <p>(40) 控制卡：纯高清线连接 (非网线连接)，接收卡二进二出 HDMI2.0 接口，实现系统双备份，实现真正 16bit 色彩显示，画面柔和和不刺眼，操作接单，系统自动寻址，自动识别。</p> <p>(41) 视频处理器：二进四出 HDMI 视频处理器，支持 4k 信号上屏。</p> <p>(42) 框架：适配小间距全彩屏的安装外框。</p> <p>(43) 配电器：2020kW，支持显示大屏安装配套，单配电箱支持不少于 4 路能源采集器的安装。</p> <p>(44) 实施安装。</p>		
2	二工位操作台	<p>规格：L1800mm*D600mm*H750mm；</p> <p>(1) 主体框架，须采用材质为冷轧钢板，使框架达到重量较轻、力度强、四边棱角为无利口的圆弧边。确保框架的刚度及方正性，并要求电导通接地。主要的垂直及水平结构部件依据 6005A-T5or6063A-T5 重量规格，冲压部件具有弯曲应力为不小于 31KSI。框架按模组构成，每组可以独立组装，多组可以合并，要求框架结构尺寸合理，保证底柜门的互换性且门间缝隙均匀。主体承重钢板厚度不低于 1.5mm，非承重部分钢板厚度不低于 1.0mm 的冷轧钢板 SGCC 折弯而成矩形整体，外形折弯总高 35mm，以充分保证力度、无利口</p>	2	台

		<p>外露的同时，也保证台下伸腿的空间高度足够，同时也可保证台下键盘盆在左右方向任意位置无障碍地安装和位置等高。要求底柜每单元可承重至少200kg，前台板每单元可承重至少75kg。操作台表面要经过耐磨电喷处理。采用的材料规格需满足工程的受力强度要求。</p> <p>(2) 操作台的台板：操作台台板采用E1级板材基材，台板内部表面贴0.7mm厚的防火胶板（其具有良好的抗压、抗刮、抗冲击、大承载力、防火、防潮、防水、耐腐蚀功能），台板四周包边采用塑封边。操作台台板深度要考虑到人体工程学的标准，包括视线、延伸距离、键盘高度及膝部的空间。操作台台面边缘应设计成一体化延伸的台板边缘，经电脑数控加工成适合人手放置的流线型表面，操作舒适。杜绝台板边产生缝隙（不易清洁）。</p>		
3	智能密集架	<p>规格：$\geq L900\text{mm} \times D570\text{mm} \times H2450\text{mm}$；</p> <p>一、智能型档案密集架架体结构及工艺技术要求</p> <p>产品执行 DA/T 7-1992 直列式档案密集架国家标准、GB/T 13667.1-2015 钢制书架 第1部分：单、复柱书架、GB/T 13667.3-2013 钢制书架第3部分：手动密集书架、GB/T 13667.4-2013 钢制书架 第4部分：电动密集书架国家标准。所有架体用材均应采用优质钢板，钢板符合国家标准。</p> <p>1、外观结构：采用上、下二段式前侧面板。智能密集架控制列液晶屏幕≥ 15.8寸触摸屏，活动列显示屏幕和每列多位数（五位数及以上）列号屏、7寸以上触摸屏应与前侧面板采用同个水平面设计，显示器表面与侧面板表面处于同个水平面，两者之间误差$\leq 1.0\text{mm}$。</p> <p>2、密集架每列前侧面板上侧段都能自由打开、关闭，每列密集架的控制系统必须安装在上段侧面板内封板上，方便维修、维护。</p> <p>3、底盘：$\geq 3.0\text{mm}$ 热轧钢板冲压成型，采用分段焊接后整体组装式，刚性足不变形，底盘高度$\geq 120\text{mm}$，弯边$\geq 40\text{mm}$，底盘与立柱连接采用的螺栓为M8\times20mm，四个点位固定。连接牢固，运输、安装方便，底盘各段组装时采用M10\times25mm 螺栓在六个点位连接紧固，底盘拼接后，接缝应平整无弯曲。</p> <p>4、轨道：由$\geq 20\text{mm} \times 25\text{mm}$ 的精拉方钢镀铬导轨与$\geq 3.0\text{mm}$ 热轧钢板制成的轨座焊接成型，（可根据满负荷承重要求设计）每米载荷$\geq 1000\text{kg}$，轨道采用（预埋式），轨道的布轨数量应符合以下要求：1—3节2条，4—5节3条，6—7节4条，8节以上5条。并可以根据列的组合长度及架体的承重要求，合理地增加轨道的布轨数量。轨道座上沿与装修地面齐平，垫层坚固平整。轨道与地面的安装方式采用砂浆黏合式或采用膨胀螺栓固定。</p> <p>5、防倾倒装置：$\geq 3.0\text{mm}$ 热轧钢板冲压成型。</p> <p>6、传动方式：电机安装在密集架的底盘中心相应位置中，并与中间主动传动轴连接在一起，中间主动传动轴上须安装轴承、链轮链条、联轴器，通过电机控制系统的操作，带动从动承重组合轮的运动，使密集架可以沿着轨道安全平稳地往返运行。</p> <p>8、电机：采用120W 24V 无刷低压直流电机，确保人身安全。</p> <p>9、中间主动传动轴：采用$\phi 20\text{mm}45\#$圆钢（精度等级不低于3.2级，表面需做镀锌防锈处理）。</p> <p>10、承重轮轴：$\phi 20\text{mm}45\#$圆钢，起到密集架满荷载和组合轮定位固定作用。</p> <p>11、应急驱动器：须具有蓄电功能，一次充电后连续使用时间不少于2小时。</p>	372	m^3

12、铝合金嵌入式密封条：每列之间有缓冲嵌入式密封条，平直，维护方便，密封与防撞性能好，密封条为抗老化阻燃橡胶密封条。

13、架体：双柱式结构，每层两块搁板，搁板能在 $>60\text{mm}$ 内调整高度。标准层净高 $\geq 330\text{mm}$ 。

14、立柱： $\geq 1.5\text{mm}$ 冷轧钢板冲压折弯成形，采用模胎焊接后，整体组装，钢性足，不变形。在每列的框架结构中需配置不少于两条斜拉。立柱均匀冲孔，使层数和间距可按需要调整，立柱插入底梁中，并与底梁螺丝进行连接以增加稳定性，每根立柱两面均布有调节孔可上、下调节。

15、防惯性搁板： $\geq 1.0\text{mm}$ 冷轧钢板，每层搁板采用双面结构，用材均采用冷轧钢板，并采用不少于八道折弯工艺。每层层板均匀承重标准 ≥ 80 公斤，每块搁板都具有防惯性掉落结构，防止架体运行过快时案卷由于惯性外移掉落，保护档案的安全，搁板平面上压双筋加强，以增加搁板承重能力。

16、顶板： $\geq 1.0\text{mm}$ 冷轧钢板，经多道生产工序制成，顶板须不少于八次折弯成型，要求刚性足够表面平整。

17、搁棒： $\geq 1.0\text{mm}$ 冷轧钢板冲压折弯成形，两端配有自锁结构。

18、门板： $\geq 1.0\text{mm}$ 冷轧钢板，表面光滑平整，每块门板表面无接口，密集架每组闭合两端门面安装上下门板，门板上安装密集架常用锁具，采用门把手/锁一体结构。

19、挂板： $\geq 1.2\text{mm}$ ，选用优质冷轧钢板冲压成形。挂板高度 $\geq 128\text{mm}$ ，在凹凸形加强刚性的基础上再加压4条的压筋。

20、防尘板：每列架体上方须安装防尘遮挡板，底部有防鼠板，合拢后无缝隙，具有良好的防尘、防光、防鼠等功能。

以上为全金属架体、板材须采用优质钢板，所有材料厚度均以裸板计算，禁止使用非标准板材。

二、智能密集架架体主要材质要求

智能密集架架体基本配置、材料规格及技术参数一览表

设备名称		技术参数		
		材料规格	采用标准	性能
轨道	轨座	$\geq 3.0\text{mm}$ 热轧钢板	GB/T 711	密集架沿着轨道平稳直线运行，承载密集架满负荷时承重力的分布，减少密集架运行阻力，使摇力更加轻便。
	导轨	$\geq 20 \times 25\text{mm}$ 精拉方钢	GB/T 699	表面镀硬铬
底盘	底梁	$\geq 3.0\text{mm}$ 热轧钢板	GB/T 711	底盘采用分段焊接后整体组装式，刚性足不变形，表面喷塑。底梁安装防倒装置防止架体倾斜和倒塌。
架体	立柱	$\geq 1.5\text{mm}$ 冷轧钢板	GB/T 13237	结构结实、坚固，设计新颖，通用性强，层数和间距可按需要调整，表面喷塑。

			防惯性 搁板	≥1.0mm 冷轧钢板	GB/T 13237	层板均匀承重标准为 80 公斤。每块搁板都具有防惯性掉落结构，平面上压双筋加强，防止架体运行过快时案卷由于惯性外移掉落，保护档案的安全。		
			挂板	≥1.2mm 冷轧钢板	GB/T 13237	防止搁板前后窜动，通用性、互换性好，承重刚性好，表面喷塑。		
			搁棒	≥1.0mm 冷轧钢板	GB/T 13237	防止档案盒和文件、资料、图书窜动位置。		
		门面	门框	≥1.0mm 冷轧钢板	GB/T 13237	用于门板的安装和分隔		
			门板	≥1.0mm 冷轧钢板	GB/T 13237	门板平整，门把手/锁一体结构，开关方便，表面喷塑。		
		侧面 护板	前面侧 面护板	≥1.0mm 冷轧钢板	GB/T 13237	采用上、下二段式，表面平整，款式新颖，表面喷塑。		
			后面侧 面护板	≥1.0mm 冷轧钢板	GB/T 13237	采用整体凹凸型加强结构，须平整美观，表面喷塑。		
		传动 机构	轴承	UCFLU204 ，滚珠调 心轴承 E 级	GB/T 285	带座外球面轴承		
			中间主 动传动 轴	φ 20 实心 45#圆钢	GB/T 699	加工精度为 3.2, 经调质热处理，表面镀锌防锈处理。通过电机驱动中间主动传动轴转动，从而带动两侧从动承重组合轮装置转动，使密集架运行。		
			铝合金 联轴器	铝合金， 孔径 ≥ φ 20	GFC	自带锁定紧固结构，使两轴之间的连接点得到同步运行，减少速差，消除摆尾现象。		
			从动承 重轮组 合装置	高强度铸 铁、由铁 滚轮本 体、高精 度轴承、 链轮装 配组合 而成	GB/T 9439	表面须经镀锌或发黑等防腐处理，承重轮轴与组合轮组装在一起，起到密集架满载和组合轮的定位固定作用，同时驱动从动承重组合轮装置，可沿着轨道平稳运行。		
			承重轮 轴	φ 20 45# 圆钢	国家标准			

			链轮	滚轮精制 ZG45, 12-24 齿, 经锻压精密加工成形, 回火去除应力, 加工车、滚齿、插键槽、去毛齿、齿部经高频淬火 HR C60-62。	GB/T 10855		
			链条	Φ 8.5 节距 12.7FR 420。链条破断力 ≥ 1800kg。	GB/T 14212		
		防护装置	阻燃密封条	阻燃磁性密封条 30mm	QB/T 1295	每列之间有缓冲嵌入式密封条, 密封条防尘效果优良, 维护方便, 密封与防撞性能好。	
			顶板	≥1.0mm 冷轧钢板	GB/T 13237		
			防尘板 防鼠板	≥1.0mm 冷轧钢板	GB/T 13237		
			防倾倒装置	≥3.0mm 热轧钢板	GB/T 711	能防止架体倾斜和倒塌	
		表面处理	前处理药剂	脱脂剂、中和液、环保型硅烷系皮膜	HG/T 2006		
			纯水洗	电导率 ≤ 10 μs	国家标准		
			高温烘干	200℃	国家标准		
			高压静电喷塑	环氧型聚酯混合粉、HYBRID	国家标准		
			高温固化	190-220℃	国家标准		
		紧固件	标准件	M6、M8、M10	8.8 级	表面须做镀锌防锈处理	

三、智能密集架功能、配置设计要求

(1) 智能密集架主要电控及智能管理功能一览表

架体基本功能	1	应急装置和电动功能随时互换	移动列底盘安装有低压无刷电机,当停电或断电等紧急情况发生时可采用应急驱动装置打开使用通道。
	2	高安全性电机控制系统	密集架移动列配备 24v 低压直流电机,抗干扰强,运行平稳。其中电机驱动控制板需满足标准 GB17625.1-2012 试验谐波电流,试验结果达到 A 级。依据标准 GB/T17618-2021 试验静电放电抗扰度,试验结果达到 A 级。依据标准 GB/T17618-2021 试验电快速瞬变脉冲群抗扰度,试验结果达到 A 级。依据标准 GB/T17618-2021 试验浪涌抗扰度,试验结果达到 A 级。依据标准 GB/T17626.13-2006 试验交流电源端口谐波、谐波间波及电网信号的低频抗扰度,试验结果达到 A 级。
	3	左右双开功能	密集架具备左动、右动及左、右双开架体功能,当固定列在中间时,允许左右两侧架体同时进行打开操作。
	4	智能灯光指引指示	当使用人员通过管理软件或密集架控制屏搜索到需提取的档案时,密集架自动打开存储列,同时相关列前侧面有方向导引灯光闪烁指引。智能密集架灯光指引定位控制板需满足依据标准 GB17625.1-2012 试验谐波电流,试验结果达到 A 级。依据标准 GB/T17618-2021 试验静电放电抗扰度,试验结果达到 A 级。依据标准 GB/T17618-2021 试验电快速瞬变脉冲群抗扰度,试验结果达到 A 级。依据标准 GB/T17618-2021 试验浪涌抗扰度,试验结果达到 A 级。依据标准 GB/T17626.13-2006 试验交流电源端口谐波、谐波间波及电网信号的低频抗扰度,试验结果达到 A 级。
	5	手动和自动通风功能	在电脑里设定好密集架温湿度后,当环境温湿度值达到设定值时,控制系统自动打开通风,通风时间和打开位置在电脑里设定。手动通风:在固定列触摸屏上操作。
	6	线路连接杆	每两列间顶上的线路金属连接杆(折叠状)用于隐藏线路及架体防倾倒功能。
	7	固定列软件功能	密集架固定列触摸控制屏内的操控软件具有密集架控制、档案检索、温湿度曲线图、语音播报等基础功能。
	8	移动列软件	密集架移动列须安装 7 寸以上触摸控制屏,屏

				功能	内的操控软件具有移动列密集架控制,温湿度设置,通用设置等功能。
			9	虚拟触控按钮操作	每列密集架前侧面板上段都安装有醒目灯光提示的虚拟按钮(非液晶屏幕),只需用手指触碰虚拟按钮即可一键实现密集架移动、停止、关灯等操作,按钮灯光可根据密集架移动状态产生相应颜色变化。
			10	列号屏档案位置显示	列号屏采用 LED 多位数码管(五位数及以上)显示,能同时显示列号、层号、节号、区号及库房号等档案位置信息。
			11	语音助手功能	通过智能语音识别功能来实现语音完成所有密集架功能及操作。 1. 可通过语音交互实现菜单操作功能,如:打开日志、进入设置、打开档案界面,进入实时盘点,返回首页等; 2. 可通过语音控制密集架操作,如打开第几列密集架,关闭密集架,密集架通风等; 3. 可通过语音交互实现档案检索(支持模糊查询),并通过多轮语音交互实现电子档案查阅,翻页,文件关闭,取档等操作。
			12	主控屏 3D 虚拟展示	主控屏可自动生成库区的 3D 虚拟场景,用户通过主控屏直接对 3D 虚拟场景进行架体操作及档案查询等功能。 1. 可选择指定密集架进行左右移动,通风,合拢等操作,并展示密集架移动动画效果。 2. 可点击任意密集架进入虚拟架体场景,场景可进行 360 度旋转,并可查看架体内档案分布情况。 3. 虚拟架体场景中可点击任意单元格,查看该单元格内存放的档案盒数据,单击虚拟档案盒可查阅本盒档案详情。 4. 系统自动生成 3D 虚拟场景,动态生成本库区的列、节、层数量,固定列列号等。
			13	节能照明	密集架内照明灯,LED 一体式照明灯,架体打开到位,灯光自动开启照明。面罩采用高光效率炫光 PC 阻燃光扩散板;单独每盏灯具输出功率满足 $10W \pm 10\%$,光通量 $\geq 900lm$,灯具色温范围满足 4730K-5300K 之间;光源显色指数 (Ra) ≥ 90 ,视网膜蓝光危害等级应为 RG0 无危害;防护等级不小于 IP40。
			14	到位保护	当单个架体移动到位后,由自身到位检测装置使其停止移动;当通道完全打开后,照明灯亮

				起,同时通道两侧的禁止灯常亮,表示此通道现处于禁止移动状态。		
			15	缓启动软着陆防碰撞保护	智能密集架具有独特的智能调速控制系统,使得密集架在启动时速度缓慢平缓增加,经一定时间后,速度增加到快速,在快到停止位置时自动减速,直到停止位置,实现软性无碰撞停止。	
			16	布线规范	所有架体内部线路布线采用线槽,强弱电需分开布线,规范布线规则,符合相关标准。	
			17	稳定的通讯功能	总线通讯模块具有极高的抗干扰通讯能力,需满足依据标准 GB/T9254-2021 试验辐射骚扰,试验结果达到 A 级。	
			18	控制系统	智能密集架主控核心控制器需采用工业级高性能 plc 模块,其中智能密集架主控控制器需满足依据标准 GB/T9254-2021 试验电源端子骚扰电压,试验结果达到 A 级。	
		人体安全保护功能	1	架内人员安全保护装置	密集架设置红外线进行保护。当操作人员进入通道时,触发红外线动作,使密集架处于“禁止移动”状态,以保护操作人员安全。智能密集架架内人员安全保护装置需满足依据标准 GB17625.1-2012 试验谐波电流,试验结果达到 A 级。依据标准 GB/T17618-2021 试验静电放电抗扰度,试验结果达到 A 级。依据标准 GB/T17618-2021 试验电快速瞬变脉冲群抗扰度,试验结果达到 A 级。依据标准 GB/T17618-2021 试验浪涌抗扰度,试验结果达到 A 级。依据标准 GB/T17626.13-2006 试验交流电源端口谐波、谐间波及电网信号的低频抗扰度,试验结果达到 A 级。	
			2	远距离底盘红外线对射安全装置	当密集架意外移动时或档案资料掉落时,在通道内的操作人员或档案资料触碰到密集架下面的红外感应装置,使密集架立即停止移动,以应紧急保护需要。	
			3	低电压操作电气保护	密集架采用低电压进行操作和控制,电机采用 24V 低压直流电机驱动,其他控制电压均为 24V 及以下直流电压,无火花爆闪,为确保安全,电源线对地的绝缘电阻大于 50MΩ,应具有电源浮空措施和防触电开关,以保证人身安全。	
			4	接地保护	符合 GB 5226.1-2008 中的规定	
			5	漏电保护	当密集架由于某种原因发生漏(触)电事故时,装在固定列上的漏(触)电保护开关自动切断电源。	
			6	短路保护	密集架的控制器中设有短路保护和突变电保护等控制模式,以保护档案或人员的安全。	
			7	超时保护	每列架子移动时都有一定的时间限制,当电机连续转动超过设定时间 15 秒时(时间可设	

				定), 会自动停止。这可避免因到位检测装置失灵而导致密集架移动不停的现象。																								
		8	防尘、防鼠功能	移动密集架各列之间装有磁性极强的橡胶密封条, 在顶部装有防尘板结构, 底部安装有防倾倒防鼠挡, 合拢后无间隙, 具有防倾倒、防尘、防鼠、防盗、防光的效果, 确保档案和使用者的安全。																								
		9	烟雾报警功能	密集架增加防火烟雾报警装置, 在密集架内有烟雾发生时, 即时报警声光同时将电源切断。短消息通报有关人员。																								
		10	停电应急驱动装置功能	当档案库房内临时停电或特发性停电时, 须具备打开密集架通道的应急驱动助推工具, 保证存取档案资料正常工作需要。																								
	网络管理功能	1	电脑控制管理系统	有线双向通讯系统。																								
		2	系统管理	对馆库系统软件必须兼容, 并与系统软件无缝对接。																								
		3	跨平台功能	系统后台软件采用 JAVA 开发, 支持多种平台部署, 支持多种系统。																								
		4	温湿度报表	自动记录架体温湿度数据并形成记录报表。																								
		5	密集架系统管理功能	智能型电动密集架控制系统具有智能化的档案管理能力。软件具有设备信息管理、库房信息管理、库区信息管理、档案信息管理、档案类型管理、档案日志查看、用户信息管理、用户角色管理、部门信息管理等功能。																								
		6	连续查找功能	在档案阅时提供多字段模糊查询, 在已查询的结果中能继续查找。																								
		7	权限管理功能	可以给不同的操作员设置相应的权限, 实行权限管理不同的权限可以设置不同的功能。																								
		8	批量借阅归还功能	与条码对接实现一次性对档案的多本借阅、归还等功能。																								
		9	密集架与 RFID 管理系统无缝融合	相关设备进行系统集成, 密集架须与 RFID 管理系统及其他档案管理系统无缝融合, 协调一致, 运行可靠, 实现库房智能化管理。																								
		(2) 智能密集架电气控制部分配置要求																										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>部件名称</th> <th>参数</th> <th>单位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>减速电动机</td> <td>电压直流 24V、功率 120W 无刷电机</td> <td>1/列</td> </tr> <tr> <td>工业级高性能 plc 控制模块</td> <td>电压直流 24V、通讯模式采用 485 接口</td> <td>1/列</td> </tr> <tr> <td>通道双向导引灯</td> <td>定制</td> <td>2/列</td> </tr> <tr> <td>开关电源</td> <td>DC24V</td> <td>1/列</td> </tr> <tr> <td>接近开关</td> <td>M30、DC10V-36V</td> <td>1/列</td> </tr> <tr> <td>通信电缆</td> <td>RVSP</td> <td>1/列</td> </tr> </tbody> </table>					部件名称	参数	单位	减速电动机	电压直流 24V、功率 120W 无刷电机	1/列	工业级高性能 plc 控制模块	电压直流 24V、通讯模式采用 485 接口	1/列	通道双向导引灯	定制	2/列	开关电源	DC24V	1/列	接近开关	M30、DC10V-36V	1/列	通信电缆	RVSP	1/列	
部件名称	参数	单位																										
减速电动机	电压直流 24V、功率 120W 无刷电机	1/列																										
工业级高性能 plc 控制模块	电压直流 24V、通讯模式采用 485 接口	1/列																										
通道双向导引灯	定制	2/列																										
开关电源	DC24V	1/列																										
接近开关	M30、DC10V-36V	1/列																										
通信电缆	RVSP	1/列																										

		阻燃电缆	RVV	1/列		
		LED 灯具（带黑色铝合金罩壳）	10W 24V、LED	2/列		
		应急驱动器	低压 24V、带充电 USB 接口	1/库		
		固定列显示屏	1、采用全视角彩色液晶显示，尺寸不小于 15.8 寸，屏幕分辨率不小于 1920*1080 像素。 2、固定列液晶屏幕安装在上侧面板中，显示屏幕采用集成摄像头、指纹、RFID 读卡器、四麦阵列等一体化设计。	1/区		
		移动列控制面板	1、采用高清彩色触控液晶屏，尺寸不小于 7 寸，屏幕分辨率不小于 1024*600 像素。 2、采用整块钢化玻璃一体化设计，面板内集成 7 寸触摸屏、虚拟触摸按键、LED 状态灯显示。	1/列		
		漏电保护器	220V、32A	1/区		
		电源开关	开关额定值 10A/250VAC, LED 灯蓝色，自锁式，安装孔尺寸 $\phi 22\text{mm}$ 。	1/区		
		行程开关	输入 DC24V、机械寿命大于 600000 次	1/区		
		温湿度变送器	输入 24VDC、输出 RS-485、温度采集精度： $\pm 0.1^{\circ}\text{C}$ 、湿度采集精度 $\pm 0.1\%\text{RH}$	1/区		
		烟雾报警器	报警电流： $\leq 20\text{mA}$ ，红色 LED 闪烁，报警声音 $\geq 85\text{dB}$ 。	1/区		
		红外安全保护装置	输入电源 DC24V、保护结构 $\geq \text{IP64}$	2 对/列		
		列号屏	1、列号屏采用五位数及以上数码管显示，能同时显示列号、层号、节号、区号及库房号等档案位置信息。 2、列号屏安装在上侧面板中，列号屏与前侧面板采用同个水平面设计，显示器表面与侧面板表面处于同个水平面，两者之间误差 $\leq 1.0\text{mm}$ 。	1/列		
		密集架固定列管理软件	密集架固定列触摸控制屏内的操控软件具有密集架控制、档案检索、温湿度曲线图、指纹解锁、九宫格解锁、语音播报等基础功能。	1/库		
		密集架移动列管理软件	密集架移动列须安装 7 寸以上触摸控制屏，控制屏内的操控软件具有移动列密集架控制，温湿度显示，通用设置等功能。	1/列		
		密集架综合管理软件系统	智能型电动密集架控制系统具有智能化的档案管理能力。软件具有设备信息管理、库房信息管理、库区信息管理、	1/库		

		档案信息管理、档案类型管理、档案日志查看、用户信息管理、用户角色管理、部门信息管理等功能。			
4	档案目录柜	<p>规格：1850×400×900mm</p> <p>1、对开玻璃门设计，内置4块可调节层板（5层A4空间），独立锁具；</p> <p>2、主体采用≥0.8mmSPCC优质冷轧钢板，上顶及左右边框窄边设计，表面硬度可以达H级；</p> <p>3、拆装结构，前框、两侧及后背均采用特有卡接结构，两侧包裹顶板，侧面整张钢板无焊接缝，美观实用；</p> <p>4、柜体四周加强设计，并预冲加厚层板挂孔及层板口定位点，锁杆采用≥4mm钢筋，上下带消音保护装置；</p> <p>5、锁具：锁芯具有可更换锁芯和钥匙的功能；</p> <p>6、塑粉质地细腻均匀无瑕；</p> <p>7、扣手设计（内嵌“一”字形全钢扣手，可换颜色），扣手与柜门平齐，美观实用。</p>	30	台	
5	档案资料柜	<p>规格：1850×400×900mm</p> <p>1、对开玻璃门设计，内置4块可调节层板（5层A4空间），独立锁具；</p> <p>2、主体采用≥0.8mmSPCC优质冷轧钢板，上顶及左右边框窄边设计，表面硬度可以达H级；</p> <p>3、拆装结构，前框、两侧及后背均采用特有卡接结构，两侧包裹顶板，侧面整张钢板无焊接缝，美观实用；</p> <p>4、柜体四周加强设计，并预冲加厚层板挂孔及层板口定位点，锁杆采用≥4mm钢筋，上下带消音保护装置；</p> <p>5、锁具：锁芯具有可更换锁芯和钥匙的功能；</p> <p>6、塑粉质地细腻均匀无瑕；</p> <p>7、扣手设计（内嵌“一”字形全钢扣手，可换颜色），扣手与柜门平齐，美观实用。</p>	60	台	
6	档案暂存架	<p>1. 规格：≥L900mm*D450mm*H2000mm；</p> <p>2. 架体为五层、单面、双立柱结构，采用一级冷轧钢板。所有钢质板材需经过酸洗磷化处理，长期使用不生锈，表面采用静电粉喷耐磨防锈工艺，表面硬度≥2H，耐酸雾性≥300小时无变化。架体为模具冲压成形，稳固性好，采用标准化零部件，结构坚固合理。每层搁板承重≥80KG以上，全负载24小时后，搁板无裂纹，无变形，架体、立板不出现变形，架体稳定，无倾倒现象。搁板6层可调，搁板可分别单面调节净空高度并可多搁棒平移调节净深。颜色样式均按需方要求制作。五金配件：采用优质五金配件产品制作符合GBT13667.1-1992国家钢制书架通用技术条件。</p>	10	节	
7	档案专用车	材质：不锈钢；3层钢制档案推车，防跌落设计，单层承重≥80KG；SUS304不锈钢材质，厚度≥1.2mm，方管25*25mm。	8	辆	
8	档案专用梯	材质：不锈钢；三步登高梯，步梯承重≥100KG，静音刹车设计。不锈钢材质，厚度≥1.2mm，圆管直径≥25。	8	辆	

9	RFID 系统 无线 AP	规格型号：室内型 2x2 双频 2.4GHz，内置天线；兼容 IEEE802.11a/b/g/n/ac 标准，支持 2×2MIMO，整机最高速率可达 1.16Gbps，支持 MM 协议，支持空口和有线接口的优先级映射，支持有线链路的完整性检测、支持负载均衡 FITAPI 工作模式下支持用户漫游切换，业务不中断 FAP 工作模式下支持 AC 双链路备份，FAP 工作模式下支持 AC 双链路备份，支持基于用户的访问控制（ACL），可根据用户组策略，基于用户实施访问控制支持单个用户的精细带宽管理、支持用户隔离策略。适用面积：120—150 平方米。	8	个
10	馆员工作 站	<p>1. 功能要求</p> <p>(1) 符合馆员工作习惯，条码扫描枪和转换台需为一体化设计，档案籍转换时不需多余动作，将档案籍放置到转换台无需拿起条码枪即可完成档案籍数据转换。</p> <p>(2) 应用软件保证连续使用 160 小时以上无故障。</p> <p>(3) 具备集成 RFID 管理终端软件功能，并可实现包括 RFID 标签转换及标签改写及终端管控、RFID 借还档案管理、典藏管理等功能。</p> <p>(4) 可以对档案标签防盗位进行复位或置位。</p> <p>(5) 具有操作人员的权限管理功能。</p> <p>(6) 提供准确的工作统计，如操作数量、操作类型、成功与否的操作统计等。操作结束后可根据需要打印借档案，还档案，续借，查询收据及统计分析结果。</p> <p>(7) 具备读者管理功能，可实现新增读者（办证）、挂失、补换卡、读者注销以及读者信息修改等功能。</p> <p>(8) 具备档案查询功能，可根据注册日期、档案类型、责任者等条件检索档案数据，并导出相应清单，方便客户掌握。</p> <p>(9) 具备借阅查询功能，可根据操作类型、操作时间、题名等条件检索数据，并可导出对应数据清单。</p> <p>(10) 具备借阅统计功能，可根据借阅日期、终端名称等条件检索借还量，并可导出对应清单，方便客户掌握档案借还数据。</p> <p>(11) 具备自助办证终端的数据查询功能，可查询自助办证机的办证明细数据，也可查询自助办证机的办证汇总统计，方便用户随时掌握自助办证机的使用情况。</p> <p>(12) 设备可 360 度任意角度悬停、调整，方便馆员的操作，条码识别模块可在便于条码读取的任意高度及角度悬停。</p> <p>2. 性能要求</p> <p>支持 ISO18000-6B/6C 标准；工作频率：902~928MHz；设备轻薄便利，天线厚度≤14mm；读卡距离：0-0.1m；通信接口：支持 com 接口；工作温度：-10℃—+50℃；存储温度：-20℃—+60℃；工作湿度：≤90% RH（无凝露）；支持条码类型：一维码及二维码；扫码模块可调：扫码模块可任意调节高度、角度悬停。</p>	1	套
11	RFID 安全 通道	<p>1. 功能要求</p> <p>(1) 须符合国标 EPC C1 G2 协议标准；</p> <p>(2) 电磁辐射须遵守国家法定要求，须符合相关的国家和行业标准；</p> <p>(3) 支持按标签 EPC 码位匹配进行非法标签识别报警；</p> <p>(4) 可以非接触式的快速识别粘贴在流通资料上的超高频 RFID 标签；</p> <p>(5) 可以对档案库房内的印刷品、视听出版物、CD 及 DVD 等流通资料进行安全扫描操作，不能损坏粘贴在流通资料中的磁性介质的资料；</p>	8	套

		<p>(6) 设备系统具有高侦测性能，能够进行三维监测；</p> <p>(7) 内置红外检测，识别运动方向，并进行人数统计。门禁自带一体式嵌入式≥ 4寸液晶显示屏实时显示进出馆人数；</p> <p>(8) 支持5种显示模式：在馆人数、出馆人数、进馆人数、在馆人数+进馆人数、进馆人数+出馆人数；</p> <p>(9) 支持单个通道独立报警工作模式（在线和离线）；</p> <p>(10) 系统在人员经过时，自动开启监测，在无人经过时，自动休眠；</p> <p>(11) 系统具有故障报警提示功能；</p> <p>(12) 具有音频和视觉报警信号，报警音量可调控；</p> <p>(13) 系统需提供接口以实现远程诊断、监控；</p> <p>(14) 馆方可设定系统采用在线或离线工作模式；</p> <p>2. 符合标准 ISO/IEC18000-6C；工作频率：902~928MHz；显示屏：≥ 4寸 LCD 显示屏、480*272 形点阵、65K 色 DGUS 屏；外壳材料：碳素结构钢、玻璃；单标签识别速度快：> 120 次/秒；主副天线检测通道宽度达至 170cm；丰富的外置接口：RS232, 10/100M, Ethernet；LCD 显示屏：> 4 寸，480*272 形点阵 65K 色 DGUS 屏；单通道门禁宽度：≥ 150cm；门禁宽度≤ 20cm，可方便档案库房集成在门框内实现隐蔽安装。</p>		
12	防磁柜	<p>(1) 规格：约 L600mm*D550mm*H1800mm 八抽。</p> <p>(2) 底架板≥ 2.0mm 冷轧钢板，外箱≥ 1.2mm 冷轧钢板，内箱≥ 1.0mm 冷轧钢板。</p> <p>(3) 外箱与内箱防火材料：石棉。</p> <p>(4) 漏入柜内装具格的磁场强度不大于磁性记录材料矫顽磁力的 10%；</p> <p>(5) 根据有关消防规程规定，进行绝热设计。在 1000℃火灾现场，纸张防火柜内温度保持≤ 180℃、柜内温度保持≤ 52℃不少于 1 小时，能在相同情况下将温度分别控制在 135 以内℃和 40℃之内。</p> <p>(6) 整体采用防震结构外，暗藏式门铰链和门锁采用防撬设计；</p> <p>(7) 在防磁柜外表面施加磁感性强度 600mT 的磁场，防磁柜内部的磁感应强度应不大于 0.4mT，喷塑粉末经高频、高压静电设备喷涂 180℃固化成膜。</p>	8	个
13	平板车	<p>车板尺寸:58*88cm</p> <p>扶手材质:冷轧钢管静电喷塑</p> <p>产品承重:≥ 300KG</p> <p>车板材质:工程聚丙烯</p> <p>扶手高度:88cm</p> <p>脚轮材质:中型 TPR</p> <p>橡胶轮脚轮规格:5 寸</p> <p>脚轮优点:冷轧钢管静电喷塑</p> <p>产品净重:约 11KG</p>	4	辆
14	档案消毒吸附仓	<p>技术要求:</p> <p>1. 电源: AC 220V, 功率≤ 400W。</p> <p>2. 容量: ≥ 950L</p> <p>3. 推车层数: 3 层/一推车; 推车尺寸: $\geq 550 \times 1000 \times 1300$mm (长宽高)</p> <p>4. 产品规格尺寸: $\geq 730 \times 1210 \times 1790$mm (长宽高)</p> <p>5. 材质: 冷轧钢板制作。柜体单层≥ 1.2mm 厚的冷轧钢板制作, 柜体双层制作, 门为≥ 5.0mm 厚钢化玻璃门。</p>	3	个

		<p>6. 消毒方式：臭氧+紫外线消毒+药包熏蒸，熏蒸温度$\leq 45^{\circ}\text{C}$ 单次消毒书/档案本数：单次可消毒 3mm 厚的档案盒≥ 180 册；单次可消毒 1cm 厚的书本≥ 550 册。</p> <p>功能要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 用于档案馆工作人员进行大批量档案杀菌作业。 2. 柜体双层钢板制作，单层裸板厚度为$\geq 1.2\text{mm}$ 冷轧板，全钢结构，磷化后喷塑，喷塑后柜体厚度为 3.0mm 以上，表面采用防静电喷塑处理。 3. 柜体能单独监控当前环境的温度和湿度，并显示于屏幕上。 4. 采用紫外线 UV-C 消毒和臭氧杀菌技术。紫外线灯管为 4 组或以上 36W 灯管，灯管长≥ 1.2 米/组，臭氧组件采用单独的臭氧发生器模块（分别附图证明）。 5. 7 寸触摸屏控制方式，可以显示日期和时间，设备工作状态一目了然。用户可以根据环境温湿度的变化自动设定消毒时间，也可以手动设置消毒时间，手动设置消毒时间为 20-60 分钟，每 10 分钟为单位调节。 6. 用户可选择三种不同的消毒模式：臭氧模式；紫外线模式；臭氧与紫外线同步模式，并于屏幕上显示出当前所选的消毒方式及运行状态。 7. 防止紫外线消毒过程中使用者打开消毒柜门，必须设有安全保护装置立即暂停运转，以避免紫外线对人体造成伤害。 8. 内置可移动式推档车，推档车采用超静音脚轮，可直接由地面推入柜体内，无需使用摆渡车。 		
15	自助档案 杀菌机	<p>技术要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 电源：AC 220V，功率$\leq 300\text{W}$。 2. 材质：双层环保铝型材。 3. 操作室内部空间尺寸不低于 610\times520\times485mm(长*宽*高)。 4. 规格：660-700(W) \times 615-650(L) \times 1500-1550mm(H) 5. 操作温度：摄氏 -10°C~50°C。环境湿度：10%~90% <p>功能要求：</p> <p>采用紫外线杀菌技术，单个操作间配备 12 组(含)或以上独立的紫外线灯分布于操作间四个角位、顶部及正门背面，以实现全方位消毒。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 使用对人体无害植物杀菌素，增强杀菌效果，同时可去除档案中的致癌物质二甲苯，氨等异味。 2. 提供气旋式翻动书页之功能，对书封及内页进行消毒杀菌，同时可抖落书中的粉尘及杂物。 3. 采用高效能集尘过滤器和活性炭过滤装置，可拦截灰尘、细菌、病毒及环境中过敏元素。同时能去除书中甲醛及异味。 4. 机器须具备≥ 10.1 寸内置多媒体播放器和≥ 5.1 寸多功能显示屏。多媒体显示屏可播放机器操作方法及馆内相关资讯；能够监测当前环境的温湿度并显示，可调节杀菌时间，杀菌作业进度以倒计时状态提示完成时间，查看读者使用本机器的总次数，通过显示屏以图像及数字传达杀菌状态并提示更换耗材等。 5. 机器须带自动开关机定时功能，开关机定时通过液晶显示屏菜单设置，并能节电及保障用电安全。 6. 机器启动键控制方式采用触摸式启动，一键触碰即可启动杀菌程序。 7. 每次操作于 30 秒内完成杀菌作业。 9. 杀菌过程中使用者打开杀菌室门，必须设有自动安全保护装置立即暂停杀 	1	个

		菌。		
1	智能库房环境调控及安全监控系统一体化系统	<p>系统可同步记录温湿度记录、同步记录温湿度曲线、同步记录报警记录、同步备份数据。具体功能如下所述：</p> <p>1. 自动监测环境温度 系统自动实现库房内温度均衡，智能库房环境调控及安全化监控一体化系统集成有一体式无线型温湿度传感器。能 24 小时实时监测库房内环境温度实时数据，为智能库房环境调控及安全化监控一体化系统提供智能化的恒温控制决策提供环境温度数据依据。</p> <p>2. 自动监测环境湿度 系统自动实现库房内湿度均衡，智能库房环境调控及安全化监控一体化系统集成有一体式无线型温湿度传感器。能 24 小时实时监测库房内环境湿度实时数据，为智能库房环境调控及安全化监控一体化系统提供智能化的恒湿控制决策提供环境湿度数据依据。</p> <p>3. 自动恒温控制 系统自动实现库房内温度自动控制，智能库房环境调控及安全化监控一体化系统集成有一体式无线型温湿度传感器、智能综合控制器、智能空调控制器等设备。通过智能综合控制器实时采集一体式无线型温湿度传感器探测到的环境温度综合数据，自动控制智能空调控制器遥控开启库房内空调，实现空调制冷、制热智控，无需人为干预，自动实现库房环境温度在 16-24℃及温度偏差不大于 2℃的温控要求。</p> <p>4. 自动恒湿控制 系统自动实现库房内湿度自动控制，智能库房环境调控及安全化监控一体化系统集成有一体式无线型温湿度传感器、智能综合控制器、智能加湿除湿净化一体机等设备。通过智能综合控制器实时采集一体式无线型温湿度传感器探测到的环境湿度综合数据，自动控制能加湿除湿净化一体机开启库房内环境加湿和除湿，实现加湿、除湿过程无需人为干预，自动实现库房环境湿度在 50-60%RH 及湿度偏差不大于 5%RH 的湿控要求。</p> <p>5. 自动监测库房内发生水浸、漏水及地面受潮等状态 系统自动实现实时监测可产生或易产生漏水、渗水、浸水、滴水、地面回潮等对图书、档案构成藏储不利的情况，系统集成有水浸（漏水）探测报警器，对消防管道处、外墙窗户、加湿器、除湿机及其他有水产生的设备及设施 24 小时监控，做到发生漏水、浸水、渗水、滴水、地面回潮时刻有声及广播、语音电话、短信报警提示，为库房管理人员及时清理漏水、浸水、渗水、滴水和评估提供安全时间。</p> <p>6. 自动记录保存温、湿度数据 智能库房环境调控及安全化监控一体化系统具备日、周、月、年温、湿度数据自动记录及查询功能。满足库房全年监测和记录温、湿度变化情况的数据。具备温、湿度变化情况日报表每 2 小时一条数据自动记录与保存，具备温、湿度变化情况周报表一星期每天 1 条数据自动记录与保存，具备温、湿度变化情况月报表每月每天 1 条数据自动记录与保存，具备温、湿度变化情况年报表每月 1 条数据自动记录与保存，记录可随时查询和导出，支持打印功能。</p> <p>7. 自动绘制保存温、湿度波动曲线 智能库房环境调控及安全化监控一体化系统具备日、周、月、年温、湿度数据曲线波动绘制及查询功能。满足库房全年监测和记录温、湿度变化情况的数据。具备温、湿度变化情况日曲线每 2 小时一条数据自动绘制曲线与保存，具备温、湿度变化情况周曲线一星期每天 1 条数据自动绘制曲线与保存，具备温、湿度变化情况月曲线每月每天 1 条数据自动绘制曲线与保存，具备温、湿度变化情况年曲线每月 1 条数据自动绘制曲线与保存，曲线可随时查询和</p>	1	套

		<p>导出，支持打印功能。</p> <p>8. 实时显示每个库房每台设备运行状态及数据 智能库房环境调控及安全监控一体化系统具备每个库房、每种设备的运行状态和数据实时监测、实时显示，每种设备的运行状态及数据。方便库房管理员巡查每个库房每种设备是否运行及运行的实时状态。</p> <p>10. 实时报警状态提示功能 智能库房环境调控及安全化监控一体化系统具备每个库房设备种类报警提示功能，报警状态提示含温度超高或偏低、湿度超高或偏低、漏水报警等提示功能，报警提示时有对应设备图标提示，且可联动语音播报器进行语音播报，及联动短信电话报警模块发送电话语音及短信息告警提示。</p> <p>11. 语音播报功能 系统具自由设置可关联的库房、报警提示类型(库房温度超标、库房湿度超标、漏水报警、非法闯入、烟雾火警)。具备语音播报内容含几号库房、几号传感器的报警类型及提示迅速查看提示灯，及具备报警器开启的时间段的设置。</p> <p>13. 个性化的库房设备地图显示功能 智能库房环境调控及安全化监控一体化系统具备按库房显示设备地图，地图种类支持 JPG 格式的 CAD 平面设备地图显示、3D 软件绘制的 3D 平面 JPG 格式的设备地图显示。</p> <p>14. 独立控制管理模式 智能库房环境调控及安全化监控一体化系统支持以每个库房为单位，以综合控制器为设备控制主体，通过每个库房内一体式温湿度监测传感器采集到的综合温、湿度数据，实施每个库房差异化的温、湿度自动控制需求。也能确保智能库房环境调控及安全化监控一体化系统不开机，每个库房在综合控制器的自主命令下，仍能实现温、湿度自动控制。</p> <p>15. 集中管理功能 智能库房环境调控及安全化监控一体化系统具备将每个库房每种设备实施监测，每个库房的温、湿度数据状态可自动记录、保存、查询、导出打印，具备将每个库房每种设备报警状态可自动记录、保存、查询、导出打印，具备自动同步每个库房综合控制器上所有设备数据及状态信息，具备设备地图与库房内实际设备布局同步功能、具备每个库房的温、湿度数据曲线波动绘制与保存、查询、导出打印功能，具备同步每个库房报警设备状态及统一由智能库房环境调控及安全化监控一体化系统一语音播报报警信息、发送电话语音提示及短信息提示功能，具备统一将每个库房温湿度数据自动备份功能。</p>		
2	短信电话广播报警	<p>通过在 PC 端库房智能环境管理软件电脑上接入短信电话报警设备，设置报警信息接收人、以及主要报警字段，当库房内设备发生报警或数据异常时，服务器采集到这些报警信息后发送给综合报警模块，然后综合报警模块会拨打或发送信息至设定手机号码告知相关管理人员。系统具有语音播报库区报警种类及迅速在一图上展现报警设备类型及报警点。</p>	1	套
3	智能综合控制器(十防控制器)	<p>1. 触控电脑尺寸：≥15 英寸电容触摸屏；</p> <p>2. 接口：1 个以太网口、1 个 RS485、1 个 TYPE-C 接口、1 个 USB 接口，1 个 Type-c 接口、1 个 SD 插卡口</p> <p>3. 系统配置：嵌入式系统（系统不依托于 WINDOWS\ Linux\ Unix\ 安卓\Mac 等操作平台），128G 存储。</p> <p>4. 功能：</p> <p>(1) 功能模块：系统参数设置、环境数据监测、恒温恒湿、漏水监测、防火防盗、防虫防有害生物、灯光控制、防尘防污染、数据报表、曲线报表</p> <p>(2) 主界面显示功能：具有温湿度数据显示、24 小时温湿度曲线，具有光数据显示、24 小时光数据曲线，具有空气质量数量显示、24 小时空气质量曲线，</p>	1	台

		<p>具有火灾、防盗、高低温、高低湿、空气质量、漏水等报警提示（报警提示采用图标+文字）</p> <p>(3)无人值守：无人值守时，系统实时分析、实时计算，依据库房内每个空气质量传感器采集的数据联动环控系统，将库房环境始终控制在档案保存的适当要求内；</p> <p>(4)远程控制功能：具备服务器远程通过控制器控制库房内空调、加湿除湿净化一体机、新风净化设备实现远程调控库房环境。</p> <p>5.环境监测功能：具备库房内温度、湿度、PM2.5、PM10、甲醛、紫外线、光照度等环境数据监测功能。</p> <p>6.恒温恒湿功能：具备根据库房内实时环境温湿度自动控制空调、除湿加湿一体机，实现档案库房长期保持在 17-22℃ 的温度和 45-60%RH 的湿度环境要求。</p> <p>7.漏水监测功能：具备接入漏水报警器，实现 24 小时实时监测库房内发生漏水，预防库区出现积水或漏水功能。</p> <p>8.防盗功能：具备库房防盗报警功能，报警启用时间能自定义设置，实现库区防盗功能。</p> <p>9.防火功能：具备接入烟雾报警器、感温火灾报警器功能，实现火灾报警功能。</p> <p>10.防虫防有害生物功能：具备接入超声波驱鼠器功能、灭虫设备功能，实现防有害生物、驱鼠杀虫功能。</p> <p>11.灯光控制功能：具备接入库区灯具功能，实现手动开灯、自动开灯、定时开灯功能；自动开灯功能关联库区光照传感器，当库区内光照度低于或高于 500LX（或其他设定值时），实现自动开灯或关灯；定时开关灯实现在设定时间内自动开启库区灯光功能或联动红外人体探测设备实现在设定时间段内有人进入库区自动开灯功能。</p> <p>12.防尘防污染：具备接入新风设备实现联动，实现库区内空气自动净化功能，达到防尘防污染效果。</p> <p>13.数据报表：系统自动记录每天上/下午的库区综合数据，并形成报表，具有按年月日查询报表功能和数据导出功能。</p> <p>14.曲线报表功能：系统根据数据报表数据自动绘制库区内的空气质量波动曲线，具有按年月日查询空气质量波动曲线和导出曲线功能。</p> <p>15.设备同步功能：系统具有设备 ID 号、设备状态及数据推送功能，使系统客户端无需添加设备可自动获得每个库房全部设备。</p> <p>16.历史数据同步功能：系统具有将综合控制器历史数据推送至客户端防止数据丢失功能。</p> <p>17.与客户端连接识别功能：客户端系统若处于未开启状态，系统主界面有图标显示通讯网络未连接，提示客户端系统未开启。</p>		
4	智能综合控制器语音播报模块	语音播报模块具有可接入库区外走廊功能，能实现识别综合控制器系统报警指令，语音播报声音可自由调整，语音播报声音最大不小于 65 分贝。	1	台
5	智能无线一体式温湿度传感器	<p>测湿范围：0~99.9%RH；</p> <p>智能无线一体式温湿度传感器测试精度：<±3%RH(在 0-80℃/0-99.9%RH 时测试)</p> <p>测温范围：-40℃-99.9℃</p> <p>智能无线一体式温湿度传感器测温精度：<±0.5℃(在 0-80℃/0-99.9%RH 时测试)</p> <p>设备具有 LCD 显示屏，LCD 屏的显示区域不小于 65*47mm，且带有温度、湿度图标+数字显示模式；能数字显示当前设备地址，无线信号识别功能：具备接</p>	14	台

		入无线模块通讯时无线天线图标显示亮起，以及不接入无线模块通讯时不显示天线图标功能。设备供电支持 DC12V 电模式。设备具有 RS485 通讯功能。		
6	温湿度传感器传输模块	支持实时采集温湿度传感器,采用插件 1*7*2.54 SIP, DC5V 供电, 兼容 433\868\916MHZ 频率, 采用直插式与温湿度传感器连接, 信号稳定, 波特率 9600	14	块
7	智能型加湿除湿净化一体机	<p>一、技术参数:</p> <ol style="list-style-type: none"> 除湿量 (L/24H) : 50-128 (在室内侧初始干球为 30℃时每小时除湿量不低于 5.6L); 加湿量 (KG/24H) :1-9 (在环境湿度为 32.8%RH 时每小时加湿量不小于 4.8L) 风量 (m³/H) : 2000 供电电压 : AC220V 50HZ 适用面积 (m²) : 50-128 通讯方式 : 有线 RS485, 无线 433-915MHZ 射频 加水方式: 手动/自动 排水方式: 手动/自动/红外遥控控制及语音控制 杀菌及空气净化单元: 初效、活性炭、光氢离子、湿膜、负离子 机箱外壳材质: 1.2 毫米厚镀锌裸板, 内置水箱为 201 不锈钢单层≥1.5 毫米厚材质, 湿膜边框及湿膜水槽为≥1 毫米厚 201 不锈钢水箱 设备用电防护装置: 交流接触器, 热过载继电器, 主板保险管熔断丝保护装置 (熔断丝保护装置分布在除湿、风机、主板 220V 供电接口处)。 智能加湿除湿净化一体机专用不锈钢浮球: 采用 Gr 含量不低于 18%及 Ni 含量不低于 11.5%的三位一体式水位探测智能加湿除湿净化一体机专用不锈钢浮球。 智能加湿除湿净化一体机专用传感器: 湿度偏差不大于 3%RH, 温度偏差不大于 1℃; 报表显示: 温度、湿度、报警记录 环境数据: 温度、湿度 设备控制方式: 智能模式/手动控制模式 (支持断后重新开机自动默认运行模式) /远程控制/语音识别控制及红外遥控控制 语音控制: 设备能识别普通话语音控制指令, 具备语音唤醒及功能开启和应答回复不低于 43 条。 语音识别距离: 0~3m, 语音识别传感器灵敏度-28 至-62dB, 响应频率 50-16000Hz 语音喇叭: 采用 4 欧 10-20w 喇叭, 声音 10-85 分贝, 声音大小可调 红外遥控器: 有效控制距离 0~10m。 红外遥控功能: 设备具有遥控器控制设备运行模式切换、加湿开启或关闭、除湿开启或关闭、负离子开启或关闭、风机开启或关闭、设备开关机、参数设置及数据报表功能页面打开或关闭、设备清洗功能的开启或关闭、光氢离子杀菌的开启或关闭等功能 智能加湿除湿净化一体机触摸屏: 采用≥8 英寸触摸屏, 裸屏对角长度尺寸不小 204mm, 且具有在 22℃和相对湿度 51%RH 无变形及破裂的稳定性远程控制功能: 具备远程修改和切换一体机手动及智能模式运行模式; 具备远程修改一体机温湿度上下限功能; 智能加湿除湿净化一体机智能主板: 智能主板采用 AC2500V 耐压 1 分钟不击穿且不起火且电阻值不小于 530G 欧的可靠性设计。 定时开关机功能: 支持自由设置一体机开关机时间 (按工作日及上下班时间设置) 水箱开启方式: 抽拉式不锈钢水箱 	4	台

	<p>25. 主界面： 温湿度均采用仪表盘+数字方式显示，大触摸功能控制按钮，汉字提示显示漏水报警、溢水报警等信息、水箱水位状态示意图功能。</p> <p>26. 外形尺寸： 长 550*宽 500*高 1840mm(设备落地含滚轮高度至设备最高点高度)</p> <p>二、功能：</p> <p>1、除湿功能：设备配有环保冷媒的高功率压缩机以及高效的翅片式冷凝散热蒸发器，设备满足 50-128L/D 的除湿效果。</p> <p>2、加湿功能：设备配有湿膜，在使用年限内不产生白粉或残渣，满足 1-9KG/H 的加湿效果。</p> <p>3、空气净化杀菌功能：设备具有初效+活性炭+纳米光氢离子杀菌设备+湿膜净化装置</p> <p>4、设备联动功能： 通过在库房重要区域布设的温湿度传感器监测到的温湿度信息传送至智能控制器，智能控制器将相关库房温湿度信息传送至系统终端（服务器），再由系统终端（服务器）或智能控制器控制智能型除湿、加湿净化一体机进行加湿、除湿净化。</p> <p>5、手动控制功能： 设备具有手动开启或关停加湿、除湿、光氢离子净化装置杀菌、负离子空气净化空气等功能。</p> <p>6、自动运行功能： 设备具有自动模式自动开机、关机及自动开启或关停加湿、除湿、光氢离子杀菌、负离子空气净化功能。</p> <p>7、红外遥控控制功能：具有遥控控制设备运行模式切换功能，具有遥控控制设备开启加湿、除湿功能，具有遥控开关设备功能、具有遥控控制打开设备参数设置功能页面，具有遥控控制设备风机关闭和开启功能、具有遥控控制打开历史曲线功能页面、具有遥控控制打开历史数据功能页面，具有遥控控制打开历史报警记录功能页面，具有遥控控制打设备清洗功能、具有遥控控制打设备负离子空气净化功能</p> <p>8、温湿度曲线及表单报表、 设备具有温湿度历史曲线及数据历史报表的记录查询功能。</p> <p>9、报警记录查询： 设备具有以列表方式显示温湿度异常、漏水、溢水等报警信息历史记录查询</p> <p>10. 语音控制：具备语音识别控制一体机运行模式切换，具备语音识别控制开启及关闭设备加湿、除湿、清洗、风机、负离子、光氢离子杀菌、参数设置，具有语音识别控制关闭设备及开机功能。</p> <p>11. 文字提示功能：设备不仅在语音识别控制和手动控制设备开启加湿功能时设备水箱缺水文字提示、具备除湿时设备水箱水位高时提示开启清洗功能，具备设备开启清洗功能时提示检查是否接好排水容器，具有手动开启除湿时防止错误开启加湿提示禁止开启加湿功能，具有手动开启加湿时防止错误开启除湿提示禁止开启除湿功能；具有参数设置功能页面打开功能，具有曲线报表功能页面打开功能，具有数据报表功能页面打开功能。</p> <p>12、水箱清洗提示： 当设备使用一段时间后，水箱内的水因循环使用易产生水垢，当设备到达清洗时间时设备主动提示请清洗水箱。设备清洗间隔提示天数，非设备固定时间，使用人员可通过参数设置中自由设置。</p> <p>13、温湿度上下限设置： 设备具有温湿度上下限设置功能，为设备自动运行自动开启相应功能提供可靠的参考。</p> <p>14、温湿度仪表盘显示功能：</p>		
--	--	--	--

		<p>设备触摸屏上有数字+仪表盘指示显示温湿度功能。</p> <p>15、出厂编号查询功能： 设备参数中可查询每台设备的出厂编号。</p> <p>16、使用单位编辑： 设备参数中支持中文或英文方式编辑使用单位名称编辑。</p> <p>17、定时开关机： 设备具有按每天的某段时间定时自动开启设备及关闭设备。</p>		
8	智能加湿除湿净化一体机遥控器	<p>遥控器有效控制距离 0.1-10m, 具有智能加湿除湿净化一体机开关机、除湿开关、加湿开关、光氢杀菌开关、负离子开关、清洗开关于一体的控制按钮, 具有智能加湿除湿净化一体机报警记录打开按钮及记录上下翻页功能按钮, 具有智能加湿除湿净化一体机温湿度报表打开及上下翻页功能按钮, 具有智能加湿除湿净化一体机操作模式切换功能按钮, 具有智能加湿除湿净化一体机风机控制功能按钮。</p>	4	台
9	一体机数据传输模块	<p>插件 1*7*2.54 SIP, DC5V 供电, 采用 DE 控制端, 双向通讯, 接收器的检测灵敏度正负 200mV, 适用于 24 小时连续开机工作, 支持获取一体机状态信息, 运行数据, 支持远程控制一体机, 兼容 433\868\916MHZ 频率, 最大发射功率 17mw, 最大发射距离 3KM, 穿墙好, 信号稳定, 波特率 9600。</p>	4	块
10	智能空调控制器	<p>输入电源: 12VDC, 功耗: 平均电流小于 100mA 遥控发射通道: 1 存储命令数: 64/32 载波频率: 30KHz~50KHz 可设定 红外遥控距离: 5~10 米 空调运行电流: 0~20A 空调运行状态: 实时检测空调工作状态 语音识别控制距离: 0-5 米 测量范围: -20℃~70℃ 测量精度: 误差: <±0.5℃, 在 25℃时测试 接口方式: RS485 设备支持 99% 的电视, 空调, 音响、VCD 红外遥控控制。红外载波频率宽: 31KHZ~80KHZ (0 大容量贮存, 可记忆 126 指令)。支持上载与下传。或串口指令直接控制。掉电数据不丢失, 具备任意控制空调 16-30℃制冷或制热, 同时支持多个设备的控制, 控制指条简单, 便捷。32 位微控制器性能不低于 ARM Cortex-M 内核 STM32 系列, 兼容无线射频 LOAR 技术, 兼容 433MHz、868MHz、916MHz 工作频率的射频芯片的无线通信模块。DC12V 供电, 支持设备类型数据传输分类, 设备识别分类数据传输, 最大通讯距离不低于 2KM。具备远程传输空调指令转换及空调反馈空调信息上传。具备语音控制空调, 能通过语音控制空调开机、关机、制冷、制热等功能</p>	7	台
11	智能空调控制器传输模块	<p>支持实时采集数据状态数据, 支持远程开启或关闭空调指令传输, 采用 RS485 传统通讯模式, ARM Cortex-M 内核 STM32 系列的 32 位的微控制器及兼容 433MHz、868MHz、916MHz 工作频率的射频芯片的无线通模块。DC12V 供电, 最大通讯距离 2KM。</p>	7	块
12	漏水报警器	<p>设备内置 DC12V 隔离电源, 具有 485 有线通讯与无线通讯于一体, 当设备接入 485 有线通讯时, 漏水监测传感器有线通讯指示灯亮起, 当设备接入无线通讯时设备无线通讯指示灯亮起。具备接入语音播报模块及喇叭后, 当设备探测到被检测的区域有漏水现象设备自行发出有声报警, 及语音播报功能(语音播报内容采用设备序号+提醒用语, 如: 01 号漏水报警器发生报警, 请检</p>	4	台

		查)。集成用 RS485 传统通讯模式, ARM Cortex-M 内核 STM32 系列的 32 位的微控制器及 1*7*2.54 单列直插式封装 433-916MHz 无线射频频率模块		
13	漏水传感器传输模块	具备实时采集与上传语音漏水报警器态数据, 采用 RS485 传统通讯模式, ARM Cortex-M 内核 STM32 系列的 32 位的微控制器及兼容 433MHz、868MHz、916MHz 工作频率的射频芯片的无线通模块。DC12V 供电, 最大通讯距离 2KM。	4	个
14	漏水检测线	1、检测芯外阻: 13 欧姆/100 米; 2、线缆直径: 6.0 毫米; 3、重量: 不小于 18 克/米; 4、最大暴露温度: 85 度; 5、减少环境电磁干扰降低误报率, 线缆的强度及使用寿命高; 漏水线缆耐腐蚀, 耐磨损性能, 且可重复使用。 6、每套设备 3 米漏水监测线	4	套
15	半球摄像机	1、产品功能: 日夜转换, 宽动态, 红外灯; 2、成像色彩: 彩色; 3、最大光圈数: F1.6; 4、镜头尺寸接口: M12; 5、补光灯类型: 红外灯; 6、支持防补光过曝; 7、有效像素: 400 万; 8、镜头参数: 4mm; 9、清晰度: 4MP; 10、视频压缩标准: 主码流: H. 265/H. 264、子码流: H. 265/H. 264/MJPEG; 11、音频压缩码率: 64 Kbps (G. 711 ulaw/G. 711 alaw) /16 Kbps (G. 722.1) /16 Kbps (G. 726) /32~160 Kbps (MP2L2) /16~64 Kbps (AAC); 12、日夜转换模式: 白天, 夜晚, 自动, 定时切换; 13、图像增强: 背光补偿, 强光抑制, 3D 数字降噪; 14、图像设置: 饱和度, 亮度, 对比度, 锐度, AGC, 白平衡通过客户端或者浏览器可调; 15、报警触发: 移动侦测, 遮挡报警, 异常; 16、供电方式: DC: 12 V \pm 25%, 支持防反接保护、PoE: 802.3af, Class	12	台
16	硬盘摄像机	1、录像方式: 手动录像, 定时录像, 事件录像, 移动侦测录像, 报警录像, 动测或报警录像, 动测且报警录像, 2、压缩标准: H. 265; 视频分辨率(输出): 1920*1080/60MHzp, 录像分辨率 8MP 3、视频输入: 8 路; 视频输出: 接入带宽 40MBPS 4、录像回放: 即时回放, 常规回放, 事件回放, 标签回放, 外部文件回放, 日志回放, 智能回放, 5、备份方式: 常规备份, 事件备份, 录像剪辑备份 6、1 路 HDMI, 1 路 VGA; 7、音频输入: 1 路, RCA 接口 (电平 2.0V _{p-p} , 阻抗: 1k Ω); 8、音频输出: 1 路, RCA 接口 (线性电平, 阻抗: 1k Ω); 硬盘: 2 个 STAT 接口, 9、支持容量 500GB/1TB/2TB/3TB/4TB/6TB 的硬盘 10、硬盘盘位: 4 盘 11、接口: 1 个 RJ45 10M/100M/1000M 自适应以太网口 12、1 个 USB2.0, 1 个 USB3.0; 13、网络协议: UPnP, SNMP, NTP, SADP, PPPoE, SMTP, DHCP; 电源电压: DC220V 14、电源功率: \leq 15W; 15、环境温度: -10 至 +55 $^{\circ}$ C;	1	台

		16、环境湿度:10%至 90%		
17	硬盘	8T 8000G	4	块
18	显示器	21.5 英寸, 1920*1080 高清分辨率, 85%色域, 1670 万色, 响应时间 5S, LED 背光技术, 3H 硬化涂层防眩光。VGA 信号输入	1	台
19	POE 网络交换机	16 口百兆, , 1 口千兆电口, 1 个千兆光电复用口。支持 IEEE802.3af。交换机容量 8.8Gbps, 包转发率 6.5Mpps, 支持 200 米传输, 单口 POE 最大供电 32W,	1	台
20	人脸识别门禁机	具有人脸识别、指纹识别, 指纹容量 2000 枚, 掌纹容量 1500 个, 记录容量 100000 条, 采用高性能人脸识别算法, 0.5s 识别速度, 支持时钟功能、记录查询, 2.8 寸彩屏, T9 输入法, 接口支持 WIFI、TCP/IP、U 盘, DC 12V/1.5A 供电电源, 18W 功率, 工作温度 0-45℃, 工作湿度 20-80%RH,	2	台
21	磁力锁	承受拉力: 280Kg (600lbs) 工作电流: DC12V/500mA 防护性能: 内置反向突破保护功能 适用门型: 木门、玻璃门、金属门、防火门 产品坚固耐用	2	套
22	磁力锁 ZL 型支架	选用材料: 高强铝合金, 表面硬化电镀处理 适用电锁: 280KG 系列磁力锁 产品重量: 1kg Z 支架尺寸: 长 180MM, 直角 50MM*50MM L 支架尺二: 长 250MM, 直角 55MM*30MM	2	套
23	开门按钮	NO/COM) 常开 2 接头 (NO/NC/COM) 常开常闭 3 个接头 适用类型: 适用空心门框及埋入式电器 86 盒使用 适用温度: -10~+55° 外形尺寸: 长 86x 宽 86x 厚 20 (mm)	2	个
24	短信语音报警器	通讯接口:RS232 波特率: 115200 供电:5V-12V 直流电源 工作温度范围:-40℃~+70℃ 支持 SIM 类型:移动、电信及联通 (2G、3G、4G) 卡 报警方式: 先电话后短信 (电话+短信)、先短信后电话 (短信+电话) 支持短信模式查话费 电话数量: ≥10 组电话号码	1	台
25	强弱电布线	库房综合布线选用六类铜缆、配线架、光纤等综合布线产品, 所有线缆均穿镀锌金属管、桥架敷设。	1	项

B包

核心产品：智能馆藏资源管理系统、智能媒资档案管理系统、智能库房管理系统、智能查档服务系统、档案长期保存系统、四性检测系统、电子文件归档处理系统、集中式档案室管理系统、电子档案移交接收系统、政务网档案利用服务系统、网页信息采集系统、局域网档案数据迁移服务、与政府 OA 办公系统对接、电子档案长期保存服务器、生产存储、备份一体机、长期保存存储。

(一) 软件技术要求

序号	名称	功能、性能、配置要求	数量	单位
1	局域网-应用系统建设 智能馆藏资源管理系统	<p>馆藏资源管理系统建立涵盖所有数字档案的资源总库，系统提供档案接收、档案管理、档案保存、档案利用、档案检索、档案统计等功能，实现数字化成果、电子档案、数字资源等业务数据的接收、管理、保存和利用。</p> <p>一、档案接收</p> <p>1、数字化成果接收</p> <p>本模块可对接收进馆单位的实体档案的数字化成果（包括数字化加工过程中著录的档案目录数据、扫描的档案数字复制件等）进行导入和挂接，并可对线下办理交接手续相关单据进行上传。具体分为目录导入、全文挂接、成果接收和信息包导入功能。</p> <p>(1) 目录导入</p> <p>提供用户目录导入功能，用户可通过本模块对档案目录数据进行导入。</p> <p>目录数据导入，导入格式支持.xls、.xlsx 格式。</p> <p>导入目录数据和目标数据项可自动匹配，无法按规则自动匹配的则可采取手工匹配；</p> <p>可在导入前制定数据检测规则，包括数据类型校验、长度校验和重复数据校验；</p> <p>导入完毕后可查看本次导入日志，包括成功日志、失败日志；</p> <p>档案目录数据导入时支持采用第三方服务方式导入，导入不影响主程序运行的性能；</p> <p>可浏览已导入的目录数据；</p> <p>对同批次数据重复导入或有问题数据，可按导入批次为单位进行删除。</p> <p>(2) 全文挂接</p> <p>可根据设置的挂接规则，将档案数字复制件挂接到对应的档案目录上。</p> <p>支持本地上传到缓冲区后挂接、指向服务器缓冲区挂接、服务器目标路径挂接；</p> <p>挂接规则可配置，可按档号挂接、按任意字段挂接也可按多字段拼</p>	1	套

接方式进行挂接；
 挂接时可保留数字复制件源文件夹路径，也可根据存储管理中设置的规则在挂接时创建文件夹层级结构；
 挂接时可保留数字复制件原文件名，也可根据存储管理中设置的命名规则进行重命名；
 对同批次数据重复导入或有问题数据，可按导入批次为单位进行删除；
 挂接完毕后可查看本次挂接日志，包括成功日志、失败日志；
 可查询未挂接全文的档案目录；
 对同批次数据重复挂接或有问题数据，可按挂接批次为单位进行删除

档案数字复制件导入时支持采用第三方服务方式挂接，挂接不影响主程序运行的性能。

(3) 成果接收
 对进馆单位移交的数字化成果（包括数字化加工过程中著录的档案目录数据、扫描的档案数字复制件等），在接收后可通过本功能一并导入和挂接，并提供交接表单维护，可上传办理交接手续相关单据。

(4) 信息包导入
 对数字化成果的移交接收信息包的导入，包括目录信息、过程信息、电子文件、电子文件属性信息、移交接收登记表、移交接收环节的检测报告一并导入。

2、电子档案接收
 本模块主要是对于进馆单位移交的电子档案（如电子公文类、政务服务事项类等）进行导入，导入时系统可根据《电子档案移交接收操作规程》DA/T 93-2022 的要求将接收的电子档案数字对象、元数据、目录数据、电子档案管理过程信息、移交接收登记表和移交接收环节的检测报告一并导入，完成相关接收工作。

3、数字资源接收
 系统提供相关数字资源接收功能，如电子报、电视新闻等，以满足数字资源采集业务工作的开展。本模块可对档案馆接收的数字资源进行导入，导入的数字资源作为资料进行保存。

4、数据库接收
 系统提供对进馆单位移交的数据库类型文件（.dbf 格式）直接导入，满足对数据库类型接收要求。

(1) 导入目录数据和目标数据项可自动匹配，无法按规则自动匹配的则可采取手工匹配；
 (2) 可在导入前制定数据检测规则，包括数据类型校验、长度校验和重复数据校验；
 (3) 导入完毕后可查看本次导入日志，包括成功日志、失败日志；
 (4) 可浏览已导入的目录数据；
 (5) 对同批次重复导入或有问题的档案数据，可按导入批次为单位进行删除。

5、档案征集
 按照《中华人民共和国档案法》，综合档案馆可向各机关、部门及个人征集有价值的档案及相关资料，档案征集对丰富馆藏内容，保护珍贵档案方面有着非常重要的作用。本模块是对档案馆征集的各类征集品的管理。

(1) 满足多种不同载体，如文字、照片、声像、实物等历史记录的

征集；

(2) 可根据征集品保存意义的改变，将征集的内容转档案库或转资料库。

6、接收管理

对各种方式接收并导入系统中的档案进行统一管理，在正式进入管理库前对档案进行编目整理、四性检测和格式转换等，以确保进馆档案的规范性。

(1) 可对接收的各种类型档案进行补充整理；

(2) 接收的档案在正式入管理库前，可进行四性检测，以保证进馆档案的真实性、完整性、可用性、安全性；

(3) 接收的档案正式进馆时，可根据实际需要进行流程化审批；

(4) 对零散新增的档案可根据设置的档号规则进行档号编制；

(5) 对接收的档案在整理完成正式进入管理库之前，可进行目录打印，如案卷目录、卷内文件目录和归档文件目录等；

(6) 如果接收的电子档案数字对象格式不符合版式文件要求，可在线转换为版式文件；

(7) 为了提高对新增零散档案的整理效率，提供移动和复制功能。

7、回收站

在用户删除档案数据后，数据不会立即删除，而是移到回收站。一旦用户发现档案数据误删，可以去回收站找回。对于确定不再需要的档案数据可在回收站进行彻底删除。

8、接收流程审批

显示接收环节中的相关审批流程，如接收库档案入管理库流程，审批人员可对要入管理库的档案数据进行审批，审批通过后档案数据正式进入管理库。

(1) 查看当前用户待审批的流程记录；

(2) 查看当前用户完成审批的流程记录；

(3) 查看已经办结的流程记录；

(4) 支持图形化方式查看流程的审批过程；

(5) 待审批的记录以消息形式告知用户。

二、档案管理

1、数字化成果导入

可直接导入已经进馆的历史档案，满足馆藏历史数据迁移的需求。提供目录导入、全文挂接和成果导入功能。

2、档案整理

对已进馆的电子档案按门类进行统一管理，并可根据不同的门类提供多元化的分类方式、展示形式。

(1) 可按多种分类方式进行管理，如按全宗、档案门类、年度、保管期限、开放情况等。支持多种分类方式进行切换；

(2) 可对进管理库档案数据进行四性检测，对检测不通过的档案可退回至接收库；

(3) 管理库档案数据退回接收库，可根据实际需要进行流程化审批；

(4) 提供进馆档案目录打印功能，如案卷目录、卷内文件目录和归档文件目录等，打印样式可配置；

3、全宗卷管理

根据《全宗卷规范》(DA/T 12-2012)要求，系统提供全宗(馆藏)介绍类、档案收集类、档案整理类、档案鉴定类、档案保管类、档案统计类、档案利用类、新技术应用类和综合全宗卷的文件材料管理功能，以方便用户清楚的了解各全宗单位管理过程情况，以及该

		<p>全宗内档案的内容、数量和利用等历史与发展变化状况。</p> <p>(1) 全宗卷数据可从业务模块进行数据同步；</p> <p>(2) 支持全宗卷信息导出、打印。支持独立、连续、间断选择全宗卷信息进行报表导出或打印。</p> <p>4、编辑发布</p> <p>根据电子档案利用需求和网络条件，将各种电子档案根据开放级别，通过对应的流程审批后以在线或离线的方式发布到各网段，作为各网段利用窗口的数据来源。</p> <p>(1) 对待发布档案数据进行校验，只能发布鉴定为开放的档案数据；</p> <p>(2) 可对发布档案数据提供相应的编辑功能，如转换版式文件、添加水印等；</p> <p>(3) 可根据实际业务需要选择要发布的范围，包括只发布档案目录、目录和全文一并发布；</p> <p>(4) 发布以卷整理的档案门类，可以选择仅发布卷内文件也可选择同时发布案卷和卷内文件；</p> <p>(5) 档案数据发布时，可对同网段在线发布，跨网段的离线发布；</p> <p>(6) 对要发布的档案数据，可根据业务需求，设置相关审批流程，并可通过流程监控直观地展示各流程节点的审批信息。</p> <p>5、开放审核</p> <p>依据《中华人民共和国档案法》，县级以上各级档案馆可对自形成之日起满二十五年的档案进行开放审核，通过开放审核明确本馆满年限的档案中哪些可以向社会开放，哪些为控制使用。同时在开放审核的过程中为提高审核效率，系统可根据档案敏感信息、全宗敏感性、公开属性和涉密筛查等功能，实现辅助档案开放或控制的分类预测。</p> <p>(1) 任务分配时提供直接分配、占比分配、汇总分配等多种分配方式；</p> <p>(2) 鉴定时支持逐条鉴定、批量鉴定、看图鉴定；</p> <p>(3) 可根据敏感词、特定敏感词、特定开放词等信息进行智能鉴定；</p> <p>(4) 复审鉴定时可继承初审鉴定意见；</p> <p>(5) 开放审核生效后，可打印《拟开放目录》《拟划控目录》；</p> <p>(6) 对案卷级档案开放审核时，可以对整本案卷进行鉴定，也可对卷内文件进行鉴定；</p> <p>(7) 提供便捷的流程定制功能，流程节点和审批人员均可便捷配置，同时在鉴定流程中既能支持批次提交、退回，也支持单条记录的提交和退回，使流程更灵活。</p> <p>(8) 流程可跟踪，以图形化的方式直观地展示各流程节点的信息。</p> <p>6、开放审核流程办理</p> <p>提供开放档案审核流程的办理功能，分为待办箱、已办箱、办结箱。</p> <p>(1) 待办箱，显示当前系统登录用户待审批记录，用户可以对流转当前登录用户环节的方案进行审批。</p> <p>(2) 已办箱，显示当前用户已完成办理的审批记录；</p> <p>(3) 办结箱，显示当前用户办理过的，并且所有流程节点已完成的记录。</p> <p>7、保管期限鉴定</p> <p>根据国家相关标准，每份档案都会划定保管期限，如永久保存和定期保存，其中定期保存又分为保存 30 年和保存 10 年。保管期限鉴定是根据档案鉴定相关标准，定期对到期的档案进行鉴定。</p> <p>8、密级鉴定</p>		
--	--	--	--	--

		<p>档案密级对档案是否开放起着决定作用，密级分为“绝密”“机密”“秘密”和“内部”四种。馆藏档案中，特别是新中国成立初期的档案普遍存在着文件材料标密过高、定密不准确的问题，密级鉴定是对档案密级进行鉴定，如果确认不再涉密，可以进行降密。</p> <p>9、销毁鉴定 销毁鉴定是对到期的档案进行鉴定，对有保存价值的应进行重新整理；对没有保存价值的档案进行销毁，鉴定为销毁的档案加入待销毁列表。</p> <p>（1）支持自动提取到期档案； （2）鉴定为销毁的记录，自动创建档案销毁流程。</p> <p>10、档案销毁 对销毁鉴定中鉴定为销毁的档案数据可以进行档案销毁处理。销毁生效后实体档案销毁，电子档案不做销毁，但在目录数据中标注已鉴定销毁。</p> <p>11、封装入保存库 可通过本模块将管理库中的数据封装成“长期保存信息包”，并推送至档案长期保存系统中进行保存，同时生成保存库的快照数据，用于对管理库和保存库中的数据进行比对。</p> <p>（1）系统自动对未封装数据或已变更的数据，自动生成封装方案，并将数据封装成“长期保存信息包”，封装过程由后台自动执行，封装完成后通过消息告知用户； （2）将“长期保存信息包”通过数据传输服务推送到档案长期保存系统，同时在本系统生成保存库快照数据，用于后续管理库与保存库数据的比对； （3）在数据封装入保存库之前，可进行四性检测，以保证数据真实性、完整性、可用性、安全性； （4）在将纸质档案封装长期保存信息包时，可将版式文件和档案数字复制件原文件一并封装成长期保存信息包； （5）数据封装入保存库时，可根据实际需要进行流程化审批。</p> <p>12、管理库恢复 当管理库中数据有被篡改后，可通过本模块将档案长期保存系统保存的“长期保存信息包”进行提取，并通过数据传输服务将长期保存信息包解析后恢复到本系统的管理库中。</p> <p>13、标记档案修改 结合档案纠错业务场景，在档案利用、档案编研等环节可能会发现档案数字化过程中的一些问题，如著录的目录数据有错别字，电子档案与实体档案不符等，利用人员或编研人员可在系统中在线填写纠错信息并提交档案管理员进行统一处理。本模块主要是面向档案管理员，对利用人员和编研人员标注的纠错信息进行实体核对，对有问题的问题进行修改。</p> <p>（1）可查看窗口登记人员填写的有问题信息； （2）核查登记人员标注的问题信息，对确有问题的可进行修改； （3）对登记人员标注的问题信息，核查后，将处理结果反馈给登记人员。</p> <p>14、资料库管理 对接收进馆的数字资源进行统一管理，如电子报、电视台新闻等，并支持扩展。</p> <p>15、日常管理 档案日常管理，对档案管理过程中的日常工作台账的登记，解决在</p>		
--	--	--	--	--

		<p>日常台账在登记簿上手工填写的情况。</p> <p>(1) 提供档案接收情况登记、接收资料登记、档案裱糊情况登记、档案抽点登记和档案清点登记等台账登记功能；</p> <p>(2) 日常台账的类型可根据业务需要扩充。</p> <p>16、管理流程审批</p> <p>显示档案管理相关的流程，包括：管理流程包括：退接收库流程、编辑发布流程、开放审核流程、保管期限鉴定流程、密级鉴定流程、销毁鉴定流程、档案销毁流程、封装入保存库流程、档案纠错流程。</p> <p>(1) 查看当前用户待审批的流程记录；</p> <p>(2) 查看当前用户完成审批的流程记录；</p> <p>(3) 查看已经办结的流程记录；</p> <p>(4) 可以图形化方式查看流程的审批过程；</p> <p>(5) 待审批的记录以消息形式告知用户。</p> <p>三、档案保存</p> <p>1、长期保存策略</p> <p>为最大限度保障电子档案载体的有效性和安全性。用户可按规则设定长期保存策略，在保存策略中设置数据检查的抽样率并随机抽取要检查的档案数据，并可根据检查情况设置处理意见如备份、格式转换、数据转存和迁移等。档案馆也可根据设定的保存策略，同步制定配套实施相应的配套管理制度，以确保电子档案的长期、有效保存。</p> <p>2、保存库管理</p> <p>管理库档案按封装策略封装为“长期保存信息包”后推送到电子档案长期保存系统或离线下载时，会在本模块对已封装的档案数据生成一份保存库的快照档案。系统实时对保存库的快照档案和管理库中的档案数据进行比对，当比对不一致时及时告知用户。当出现不一致时，可由档案管理员来判断是正常修改还是异常篡改，如为正常修改，则可将管理库中数据重新封装“长期保存信息包”送到电子档案长期保存系统或离线下载，如异常篡改，则可从电子档案长期保存系统或离线数据中进行恢复。</p> <p>(1) 可对管理库和保存库中数据进行自动比对、手动比对，以监控管理库与保存库中数据是否一致；</p> <p>(2) 比对内容包括电子档案目录数据、电子档案数字对象等；</p> <p>(3) 自动比对时，将比对结果以消息形式告知用户；</p> <p>(4) 管理库与保存库数据，比对失败时，可明确告知失败的原因，以使用户能正确判断是正常修改还是异常篡改；</p> <p>(5) 管理库中数据异常篡改时，可在线向电子档案长期保存系统申请信息包恢复。</p> <p>3、载体管理</p> <p>系统可根据档案管理员设定的规则将需要的档案数据组织起来，生成数据包，并可将数据包复制到相关存储介质上（如光盘、移动硬盘等），以实现脱机利用、离线备份。</p> <p>4、封装策略</p> <p>提供封装策略的设置功能，包括封包规则、封包人、管理库门类、电子档案数字对象是否需要一并封装和电子档案数字对象路径等，系统自动将管理库档案根据封装策略，生成“长期保存信息包”。</p> <p>5、保存流程审批</p> <p>显示档案保存相关的流程，如管理库档案入保存库流程。审批人员可对要入保存库的档案进行审批，审批通过后档案正式进入保存库。</p>	
--	--	---	--

		<p>四、档案利用</p> <p>1、档案编研</p> <p>面向档案编研人员，满足档案辅助编研，包括编研任务创建、编研计划维护、编研所需素材维护、在线编研和编研成果管理等功能。</p> <p>(1) 可在线进行编研任务的创建及安排；</p> <p>(2) 提供专题目录的创建，支持升级、降级、插入等；</p> <p>(3) 可从档案利用库中调取编研素材，也可从外部获取素材；</p> <p>(4) 对档案库中调取的素材，支持审核；</p> <p>(5) 可进行在线编研，编研成果可导出；</p> <p>(6) 支持线下编研成果的导入，导入格式为.pdf。</p> <p>2、专题组织</p> <p>可按照一定的规则进行档案专题汇编，如举办的活动、重大事件、领导人、文件形成时间等，组成的专题可来源于多个档案门类，专题汇编可打破档案分类、文件类型的限制，组成各种综合性专题并提供专题查询。</p> <p>(1) 可根据业务需要便捷地对专题进行专题分类，</p> <p>(2) 已完成专题可进行发布，发布之后可由对应权限的用户检索；</p> <p>(3) 对已发布的专题可进行撤销。</p> <p>五、档案检索</p> <p>1、综合检索</p> <p>根据检索关键字，进行跨档案门类的一体化模糊检索，包括目录模糊检索、全文模糊检索，检索结果关键字标红。支持在检索结果中进行二次检索。</p> <p>(1) 支持跨档案类型跨字段的目录一体化检索及全文检索；</p> <p>(2) 检索结果支持关键字标红；</p> <p>(3) 全文检索时，可在全文中对检索关键字进行定位；</p> <p>(4) 支持结果中搜索；</p> <p>(5) 提供类电商搜索的筛选标签功能；</p> <p>(6) 提供类百度的搜索结果展示列表；</p> <p>(7) 检索方式支持基于索引库检索，同时也支持基于数据库检索；</p> <p>(8) 可记录个人历史检索关键字；</p> <p>(9) 可记录个人历史浏览记录。</p> <p>2、基本检索</p> <p>提供基于数据库的基本条件检索功能，检索条件可以通过档案信息配置模块中的检索配置或用户级检索自定义，检索结果关键字标红，并支持结果中搜索。</p> <p>3、高级检索</p> <p>高级检索可自定义查询条件对档案目录进行检索，如设置多个查询条件可进一步设置“与”“或”逻辑关系组合检索，检索结果关键字标红，并支持结果中搜索。</p> <p>4、专题检索</p> <p>专题检索是对已发布的专题进行检索，可点击专题树上的节点直接浏览，也可通过关键词检索。</p> <p>六、档案统计</p> <p>1、档案统计</p> <p>可按照接收、管理、保存、利用等环节进行档案统计。统计形式支持表格、饼图、柱状图、折线图等不同的展示模式，并通过统计配置进行扩展和调整。</p> <p>(1) 支持按门类、保管期限、形成时间、单位等方式进行统计，满</p>	
--	--	--	--

足《数字档案馆系统测试办法》相关要求；

- (2) 支持馆藏汇总统计、数据化率统计报表的直观展示；
- (3) 统计结果支持表格、饼图、柱状图、折线图等不同的展示模式；
- (4) 统计报表可根据用户需求灵活配置；
- (5) 统计报表可形成一个.xls 或.xlsx 格式数据文件。

2、年报统计

提供档案年报填报功能，符合《全国档案事业统计调查制度》的《档案馆基本情况表》(国统制〔2022〕24号)文件要求。

- (1) 可从档案业务模块自动获取数据；
- (2) 可对统计年报上的数据进行公式校验。

七、档案设置

1、全宗维护

维护档案馆接收范围内的全宗单位信息，包括全宗号、全宗名称等信息。系统提供新增、修改、删除、模板下载、批量导入和导出等功能，同时还可通过与门类绑定给各全宗单位设置管理的档案门类。

2、门类设置

提供档案门类设置的功能，包括新增、修改、删除、复制和绑定保管期限等。档案门类新增时可设定该档案类型的电子档案数字对象类型，包括文书、照片、音频、视频等，还可设定档案类型的整理方式，包括传统组卷和以件整理。

- (1) 对已创建的档案门类可对其数据字典进行维护，包括新增、修改、删除和从其他表中复制字段等。
- (2) 对已创建的档案门类可设置展示内容，包括列表显示字段、检索条件、排序规则、档号规则、界面显示字段和数据新增时的校验规则等。

3、档案树设置

提供档案类型树设置的功能，包括档案类型树的新增、修改、删除和复制等。档案类型树创建后可按档案门类、全宗、保管期限、年度和开放情况等多种方式进行分类节点的创建，并可支持扩展。档案类型树设置完成后，可应用到业务模块，支持一个模块绑定多棵档案树。

4、公共字典设置

提供各类逻辑表的公共数据字典设置的功能，包括新增、修改、删除、复制和应用到门类等，逻辑表包括项目表、案卷表、文件表、数字对象表和过程信息等。在门类设置模块创建档案类型时，根据不同的整理方式，继承对应逻辑表中的公共数据字典生成档案类型的物理表，如创建的档案门类整理方式为传统组卷时，继承案卷表、文件表、数字对象表和过程信息表的公共数据字典创建对应的物理表。

5、报表设置

提供打印报表设置的功能，包括案卷目录、卷内文件目录、全引目录、案卷封面和归档文件目录等。在报表配置时，系统提供新增、修改、删除、报表配置和模板导入等功能。

6、统计设置

生成统计源和统计报表，可在前台档案统计模块中展示。新增统计报表时，对报表类型为“外挂报表”时，可以给外挂报表配置筛选条件。

7、统计数据源设置

设置档案统计的数据来源，支持设置系统中哪些业务表、视图、表

内字段可以参与档案统计。

8、检测方案设置
提供满足《文书类电子档案检测一般要求》（DA/T 70-2018）的检测方案设置功能。在检测方案设置时，支持按门类设置不同的检测方案；支持按环节设置不同的检测方案，如档案接收环节、保存环节可设置不同的检测方案。支持多种检测方式，如数据库文件检核、信息包数据检测。

9、同义词设置
提供同义词设置的功能，包含新增、修改、删除操作，Excel 导入导出操作。检索同一同义词组中的某个词，系统就可以检索出包含这组同义词组中所有词的内容，提高查准率。例如“敏锐、灵敏”，“敏锐、灵活”是同义词，检索时，输入关键词敏锐，系统将会将灵敏和灵活作为检索词的检索结果一并返回。

10、筛选标签设置
提供对一体化检索时筛选的标签的管理，选中的字段编码将作为筛选标签出现在档案检索的标签筛选中。

11、数据管道设置
两个不同的档案门类数据交互时，可以通过数据管道的方式。系统提供配置管理库档案类型和保存库档案类型的关联关系。

12、敏感词库管理
提供敏感词管理功能建立敏感词库，其中敏感词库需加密。提供敏感词维护模板的下载功能，下载的模板为 Excel 格式。

八、应用管理

1、编码管理
提供用户对各类属性的编码进行维护的功能，包含新增、修改、删除操作。系统提供编码字段以及编码字段下拉内容的自定义。

2、参数管理。提供参数配置的功能，可修改参数配置的值。参数分类包括系统参数、业务参数。

（1）系统参数：关系统设置、系统界面、提示信息设置等；

（2）业务参数：对与业务相关的信息进行设置，如流程设置、全文格式设置和档案利用相关参数设置等。

3、任务管理
提供对任务管理的功能。可对展示的定时任务、间隔任务进行管理，在设定任务执行的定时时间或间隔时长后，启动任务。对状态为启动的任务，后台自动运行。支持手动停止启动运行的任务。支持查看任务的运行明细和历次运行的情况。

4、存储管理
提供对存储配置的功能，主要包括存储设备设置、存储层级管理、命名规则设置和其他存储设置。

（1）存储设备设置：根据电子档案的存储要求，对存储设备的基本信息进行管理，对指向存储盘符、具体路径进行设定，可设置关联的档案类型，对暂不使用的存储设置为休眠状态。

（2）存储层级管理：对档案类型可设置通用或个性化的存储层级，对每个层级设置存储字段。设置后在存储路径上数字对象会依据设置的层级进行存放。

（3）命名规则设置：对档案类型的电子全文可设置通用或个性化的命名规则。设置后在档案数字复制件挂接时，可依据命名规则进行重命名存放。

（4）其他存储设置：对其他有存储需求的业务进行设置路径，如批

量挂接路径、挂接失败文件路径、申请出库恢复路径等。

5、流程管理
提供工作流自定义功能。可配置系统中所需的审批流程，如档案入库流程、档案利用流程和档案鉴定流程等。在流程配置时，可以拖动的方式便捷地设置该流程所需的审批节点，并可设置各流程审批节点的办理人、办理时限、流程审批时的表单界面和按钮设置等。可对配置流程记录进行激活和挂起设置。

6、开放审核流程配置
提供开放审核流程节点的配置功能。

7、索引库管理
提供索引库管理的功能，包括目录索引库、全文索引库和图片索引库。在索引库创建时，提供全量创建、增量创建、按档案门类创建和按条件创建等多种方式，同时通过日志记录可查看索引库创建过程中的错误信息。

九、系统管理

1、组织管理
提供对组织管理的功能，包括新增、修改、删除、撤销、恢复、导入、导出、历史部门和用户管理等操作。可在系统中录入组织信息，包括组织名称、组织代码等，也可通过 Excel 批量导入的方式，导入多个组织信息。对组织进行撤销，可将组织状态由现行改为历史组织。对历史组织进行维护，可恢复到现行状态，或删除历史组织。

2、用户管理
系统提供对用户管理的功能，包括新增、修改、撤销、导入、导出、初始密码、授予角色、权限复制、注销、冻结等操作。可新增用户的基本信息，包括登录名、姓名、用户账户生效和失效时间及其他基本情况，也可通过 Excel 批量导入的方式，导入多个用户信息。可对用户进行注销或冻结操作，注销或冻结后，用户账户不可使用，需恢复后才能正常使用。可选择用户将其权限复制给新建用户。对忘记密码的用户进行初始化密码。

3、角色管理
提供对角色管理的功能，包括新增、修改、删除、授予资源和授予用户等操作。可新增角色的相关信息，如角色名称和角色值等。可对角色授予系统资源，对角色授予用户。

4、权限管理
为了确保档案数据及文件的安全，系统可以方便地给用户添加一个或多个角色，也可以给角色添加一个或多个用户。系统除了提供角色等授权外，还能够设定权限的有效期，到期权限自动失效，另支持权限授予、权限回收、权限修改、同权拷贝和加权赋予等多种灵活方式，简化授权过程。
系统提供对权限管理的功能，包括资源权限、数据权限。对系统角色授予资源，并可将角色的资源复制给其他角色使用。对角色的数据权限进行控制，包括档案树、数据权限、电子档案数字对象权限，可在档案树上设置全宗权限、档案类型权限，在数据权限中增加条件限制，在电子档案数字对象权限中可对全文水印、加密下载、查看源文件等进行控制设置，并可将数据权限、电子档案数字对象权限设置的内容，复制到其他模块或其他角色。

5、日志管理
日志管理用于对用户的操作和登录进行记录；提供用户进行查询追踪；提供日志审计功能，同时可创建审计的定时任务。

		<p>6、三员分立管理 提供三员分立功能，符合《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）要求。 系统将权限管理的操作权、审核权与审计权分由三类不同的角色分别掌控，分别是系统管理员、安全管理员、系统审计员。其中三种角色相互独立，不可兼任，通过合理配置和运用决策权、审核权、监督权，以解决某些方面权力过于集中且缺乏有效监督、执行不力等问题。 系统提供三员分立启用开关，可根据实际需要进行选择性地开启，并将用户管理、人员组织管理、角色授予分成 3 个开关，在三员分立启用状态下，可单独开启或关闭。</p> <p>7、审核管理 根据《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）及系统使用单位的不同组织特性和管理要求，开启三员分立开关后，安全管理员在审核管理模块中，对系统管理员新增用户、调整用户组织、用户授予角色等操作进行审核，审核通过后，操作方可生效，若驳回系统管理员的审批申请，则操作不生效。</p> <p>8、安全设置 系统提供安全设置的功能，可对登录验证、密码安全、地址限制规则等进行设置。登录验证包括并发验证及允许的最大并发数、密码连续输入错误冻结账号的次数设置。密码安全包括密码强度要求开关、定期修改密码开关、首次登录强制要求修改密码开关和用户批量导入审批开关。地址限制规则为设置地址限制的方案，在网络环境中通过限制 IP 和 MAC 地址的方法，可在规则生效时间范围内，限制某些主机设备不允许登录系统。</p>		
	智能媒资档案管理系统	<p>系统可将进馆单位移交的声像档案，如照片、影片、录音带、录像带等的目录数据和电子全文导入系统中，也可将档案馆在重大活动中产生的照片、音视频数据，采集后导入系统中。系统需具备照片和音、视频档案的收集、鉴定、整理、保管、检索和统计等功能，可实现多媒体档案的全方位的管理。</p> <p>一、档案收集</p> <p>1、媒资档案接收 档案馆在接收进馆单位声像档案时，如数码照相机、盒式录音（录像）带、数码摄像机、CD、DVD 等设备采集的图像、音视频，需一并接收目录信息和电子文件。本模块面向档案馆用户，导入已接收的声像档案。支持按数字化成果及其元数据导入、数字化目录信息导入和数字化副本的挂接，同时可对线下办理交接手续相关单据进行扫描挂接。具体可分为目录导入、全文挂接、成果接收和信息包导入、视频采集功能。</p> <p>（1）目录导入 实现档案目录数据导入，导入格式支持.xls、.xlsx 数据格式。 导入目录数据和目标数据项可自动匹配，无法按规则自动匹配的则可采取手工匹配； 可在导入前制定数据检测规则，包括数据类型校验、长度校验和重复数据校验； 导入完毕后可查看本次导入日志（包括成功日志和失败日志）； 可浏览已导入的目录数据； 对同批次数据重复导入或有问题数据，可按导入批次为单位进行删</p>	1	套

除。

(2) 全文挂接

可根据设置的挂接规则，将数码照相机、盒式录音（录像）带、数码摄像机、CD、DVD 等设备中采集到计算机上的数字对象进行挂接。支持本地上传到缓冲区后挂接、指向服务器缓冲区挂接、服务器目标路径挂接；

挂接规则可配置，可按档号挂接、按任意字段挂接也可按多字段拼接方式进行挂接；

挂接时可保留档案数字复制件源文件夹路径，也可根据存储管理中设置的规则在挂接时创建文件夹层级结构；

挂接时可保留档案数字复制件原文件名，也可根据存储管理中设置的命名规则进行重命名；

对同批次重复导入或有问题的档案数据，可按导入批次为单位进行删除；

挂接完毕后可查看本次挂接日志，包括成功日志、失败日志；

可查询未挂接档案数字复制件的档案目录；

可批量对音视频文件进行自动格式转换，如将视频文件转换为流媒体格式；

对接收的档案数字复制件提供元数据捕获，照片类支持捕获的格式：jpg；视频类支持捕获的格式：mp4、mpg、wav；音频类支持捕获的格式：mp3；

照片档案挂接时提供人脸识别功能，将要挂接的照片进行人脸识别，并存入人脸库。

(3) 信息包导入

可对数字化成果的移交接收信息包进行导入，包括目录信息、过程信息、电子文件、电子文件属性信息、移交接收登记单、移交接收环节的检测报告一并导入。

(4) 成果接收

对进馆单位移交的数字化成果（包括数字化加工过程中著录的档案目录数据、扫描的档案数字复制件等），在接收后通过本功能一并导入，并提供交接表单维护，可上传办理交接手续相关单据。支持档案目录数据和档案数字复制件全文挂接。

(5) 视频采集

如一个视频中包含多个片段内容，在视频采集过程中提供切割功能，将一个大的视频切割成多个小视频后进行归档。视频切割时可设置切割的起始点和结束点，并在完成切割后获取每个切割视频的缩略图。

2、电子档案接收

本模块主要是对于进馆单位移交的电子档案（如数码照片、数码视频等）进行导入，导入时系统根据《电子档案移交与接收办法》（档发〔2012〕7号）的要求将接收电子档案的目录信息、过程信息、电子文件、电子文件属性信息、移交接收登记单、移交接收环节的检测报告，封装成“移交接收信息包”，并进行导入。

对于进馆单位离线移交的电子档案（如数码照片的光盘、视频文件的光盘等）：可通过本模块进行接收，支持目录导入、全文挂接。

3、接收管理

对于接收的照片档案、音视频档案，在正式进入管理库前进行编目整理、四性检测和格式转换等，以确保进馆档案的规范性。

(1) 可对接收的照片档案、音视频档案进行补充整理；

		<p>(2) 接收的档案正式进馆之前, 可进行四性检测, 以保证进馆档案的真实性、完整性、可用性、安全性;</p> <p>(3) 接收的档案在正式进馆时, 可根据实际需要进行流程化审批;</p> <p>(4) 对照片档案, 提供如下专业的管理方式: 照片上传后, 可以边看图边著录和元数据补充; 可对照片中的人物进行标注; 可对照片组进行管理, 并可设置照片组的封面缩略图; 可切换照片缩略图和列表的浏览方式。</p> <p>(5) 对视频档案, 提供如下专业的管理方式: 视频档案上传时可一边上传文件, 一边著录视频档案基本信息; 可对视频文件进行打点标记, 同时可添加标记点的描述信息; 可切换照片缩略图和列表的浏览方式。</p> <p>4、回收站 提供类似电脑的回收站功能, 可对误删除的档案进行还原, 同时提供回收站清空功能, 可将所有回收站中的档案进行彻底删除。</p> <p>(1) 以卷整理的档案门类, 案卷还原时, 对应的卷内文件及电子全文一并还原; 案卷删除时, 对应的卷内文件及电子全文一并删除。</p> <p>(2) 以卷整理的档案门类, 不能单独还原卷内文件, 要先还原对应的案卷。</p> <p>(3) 回收站中删除或清空, 是执行物理删除, 后续无法恢复。</p> <p>5、接收流程审批 显示接收环节中的相关审批流程, 如接收库档案入管理库流程, 审批人员可对要入管理库的档案数据进行审批, 审批通过后档案数据正式进入管理库。</p> <p>(1) 查看当前用户待审批的流程记录;</p> <p>(2) 查看当前用户完成审批的流程记录;</p> <p>(3) 查看已经办结的流程记录;</p> <p>(4) 可以图形化方式查看流程的审批过程。</p> <p>二、档案管理</p> <p>1、档案整理 对已进馆的照片档案、音视频档案等按门类进行统一管理。</p> <p>(1) 可按多种分类方式进行管理, 如按全宗、档案门类、年度、保管期限和开放情况等。支持多种分类方式切换;</p> <p>(2) 可对进馆档案数据进行四性检测, 对检测不通过的档案可退回至接收库;</p> <p>(3) 管理库档案数据退回接收库, 可根据实际需要进行流程化审批;</p> <p>(4) 可打印进馆档案目录, 如案卷目录、卷内文件目录和归档目录文件目录等, 打印样式可便捷配置;</p> <p>(5) 支持将各种视频格式转换成编码的 MP4 或 FLV 格式, 将各种音频格式转换成 MP3 格式, 将各种图像格式转换成 JPEG 格式, 并支持可扩展。</p> <p>2、编辑发布 依据档案利用需求和网络条件, 将照片档案、音视频档案根据开放级别, 以在线或离线的方式发布到各网段, 作为各网段利用窗口的数据来源。</p> <p>(1) 对待发布档案数据进行校验, 只能发布开放鉴定为开放的档案数据;</p> <p>(2) 可对发布档案数据提供相应的编辑功能, 如格式转换、添加水印、文件压缩、照片和视频档案生成缩略图;</p>		
--	--	---	--	--

		<p>(3) 可根据实际业务需要选择公开级别，如只发布档案目录、目录和数字对象一并发布；</p> <p>(4) 发布以卷整理的档案门类，可以选择仅发布卷内文件也可选择同时发布案卷和卷内文件；</p> <p>(5) 对局域网的利用库可进行在线发布，对政务外网和互联网的利用库可进行离线发布并生成档案信息包；</p> <p>(6) 对要发布的档案数据，可根据业务需求设置相关审批流程，并通过流程监控展示各流程节点的审批信息。</p> <p>3、开放审核</p> <p>依据中华人民共和国档案法，县级以上各级档案馆的，可对自形成之日起满二十五年的档案进行开放审核，通过开放审核明确本馆满年限的档案中哪些可以向社会开放，哪些为控制使用。同时在开放审核的过程中为提高审核效率，系统可根据档案敏感信息、全宗敏感性、公开属性、涉密筛查等功能，实现辅助档案开放或控制的分类预测。</p> <p>(1) 任务分配时提供直接分配、占比分配、汇总分配等多种分配方式；</p> <p>(2) 鉴定时支持逐条鉴定、批量鉴定、看图鉴定；</p> <p>(3) 可根据敏感词、特定敏感词、特定开放词等信息进行智能鉴定；</p> <p>(4) 复审鉴定时可继承初审鉴定意见；</p> <p>(5) 开放审核生效后，可打印《拟开放目录》《拟划控目录》；</p> <p>(6) 对案卷级档案开放审核时，可以对整本案卷进行鉴定，也可对卷内文件进行鉴定；</p> <p>(7) 提供便捷的流程定制功能，流程节点和审批人员均可便捷配置，同时在鉴定流程中即能支持批次提交、退回，也支持单条记录的提交和退回，使流程更灵活。</p> <p>(8) 流程可跟踪，以图形化的方式直观地展示各流程节点的信息。</p> <p>4、开放审核流程办理</p> <p>提供开放档案审核流程的办理功能，分为待办箱、已办箱、办结箱。</p> <p>(1) 待办箱，显示当前系统登录用户待审批记录，用户可以在这个页面对流转到当前登录用户环节的方案进行审批。</p> <p>(2) 已办箱，显示当前用户已完成办理的审批记录。</p> <p>(3) 办结箱，显示当前用户办理过的，并且所有流程节点已完成的记录。</p> <p>5、保管期限鉴定</p> <p>根据国家相关标准，每份档案都会划定保管期限，如永久保存和定期保存，其中定期保存又分为保存 30 年和保存 10 年。保管期限鉴定是根据档案相关鉴定标准，定期对到期的档案进行鉴定。</p> <p>6、密级鉴定</p> <p>对档案的查阅范围进行确定，让具有相关文件查阅权限的人在系统中进行电子档案的浏览。密级鉴定是对档案所属密级进行改变。如果确认不再涉密，可以进行解密。</p> <p>7、销毁鉴定</p> <p>销毁鉴定可对到期的档案进行鉴定，鉴定结果有：续存、销毁。对续存的要保留原保管期限并更新新的保管期限，鉴定为销毁的加入待销毁列表。</p> <p>8、档案销毁</p> <p>对销毁鉴定中鉴定为销毁的数据可以进行档案销毁处理。销毁生效后实体档案销毁，电子档案不做销毁，但是需标注已鉴定销毁。</p>		
--	--	--	--	--

9、封装入保存库

可通过本模块将管理库中的数据封装成“长期保存信息包”，并推送至档案长期保存系统中进行保存，同时生成保存库的快照数据，用于对管理库和保存库中的数据进行比对。

(1) 系统自动对未封装数据或已变更的数据，自动生成封装方案，并将数据封装成“长期保存信息包”，封装过程由后台自动执行，封装完成后通过消息告知用户；

(2) 将“长期保存信息包”通过数据传输服务推送到电子档案长期保存系统，同时在本系统生成保存库快照数据，用于后续管理库与保存库数据的比对；

(3) 在数据封装入保存库之前，可进行四性检测，以保证数据真实性、完整性、可用性、安全性；

(4) 在将纸质档案封装长期保存信息包时，可将版式文件和档案数字复制件原文件一并封装成长期保存信息包；

(5) 数据封装入保存库时，可根据实际需要进行流程化审批。

10、人脸库管理

照片档案上传和批量挂接时，提供人脸识别功能，本模块是管理照片中识别出的人脸。包括对人名信息进行补充，根据人脸查看相关的照片档案，从人脸库中提取人名为空的照片，将多张人脸进行关联，设置关联后，通过圈图检索可以检索相关联的档案，对已设置关联的人脸进行取消关联设置等。

11、管理库恢复

当管理库中数据有被篡改后，可通过本模块将电子档案长期保存系统保存的“长期保存信息包”进行提取，并通过数据传输服务将长期保存信息包解析后恢复到本系统的管理库中。

12、管理流程审批

显示档案管理相关的流程，管理流程包括：退接收库流程、编辑发布流程、开放审核流程、保管期限鉴定流程、密级鉴定流程、销毁鉴定流程和档案销毁流程。

(1) 查看当前用户待审批的流程记录；

(2) 查看当前用户完成审批的流程记录；

(3) 查看已经办结的流程记录；

(4) 可以图形化方式查看流程的审批过程；

(5) 待审批的记录以消息形式告知用户。

三、档案保存

1、保存库管理

管理库档案按封装策略封装为“长期保存信息包”后推送到电子档案长期保存系统或离线下载时，会在本模块对已封装的档案数据生成一份保存库的快照档案。系统实时对保存库的快照档案和管理库中的档案数据进行比对，当比对不一致时及时告知用户。当出现不一致时，可由档案管理员来判断是正常修改还是异常篡改，如为正常修改，则可将管理库中数据重新封装“长期保存信息包”送到电子档案长期保存系统或离线下载，如异常篡改，则可从电子档案长期保存系统或离线数据中进行恢复。

(1) 可对管理库和保存库中数据进行自动比对、手动比对，以监控管理库与保存库中数据是否一致；

(2) 比对内容包括电子档案目录数据、电子档案数字对象等；

(3) 自动比对时，将比对结果以消息形式告知用户；

(4) 管理库与保存库数据，比对失败时，可明确告知失败的原因，

以使用户能正确判断是正常修改还是异常篡改；

(5) 管理库中数据异常篡改时，可在线向电子档案长期保存系统申请信息包恢复。

2、载体管理
系统可根据档案管理员设定的规则将需要的档案数据组织起来，生成数据包，并可将数据包复制到相关存储介质上（如光盘、移动硬盘等），以实现脱机利用、离线备份。

3、封装策略
提供封装策略的设置功能，包括封包规则、封包人、管理库门类、电子档案数字对象是否需要一并封装和电子档案数字对象路径等，系统自动将管理库档案根据封装策略，生成“长期保存信息包”。

4、保存流程审批
显示档案保存相关的流程，如管理库档案入保存库流程，审批人员可对要入保存库的档案数据进行审批，审批通过后档案数据正式进入保存库。

四、档案利用

1、专题组织
提供方便灵活的专题汇编功能，打破档案分类、文件类型的限制，组成各种综合性专题并提供专题查询，包括照片、音视频类型。

(1) 可根据业务需要对专题进行专题分类；
(2) 已完成专题可进行发布，发布之后可由对应权限的用户检索；
(3) 对已发布的专题可进行撤销。

五、档案检索

1、一体化检索
根据检索关键字，支持跨档案门类的一体化模糊检索，同时支持结果中搜索。

(1) 支持跨档案类型跨字段的目录一体化检索；
(2) 检索结果支持关键字标红；
(3) 支持结果中搜索；
(4) 提供类电商搜索的筛选标签功能；
(5) 提供类百度的搜索结果展示列表；
(6) 检索方式支持基于索引库检索和基于数据库检索；
(7) 可记录个人历史检索关键字；
(8) 可记录个人历史浏览记录。

2、基本检索
提供基于数据库的基本条件检索功能，检索条件可以通过档案信息配置模块中的检索配置或用户级检索自定义，检索结果关键字标红，并支持结果中搜索。

3、高级检索
高级检索可自定义查询条件对档案目录进行检索，如设置多个查询条件可进一步设置“与”“或”逻辑关系组合检索，检索结果关键字标红，并支持结果中搜索。

4、专题检索
专题检索是对已发布的专题进行检索，可点击专题树上的节点直接浏览，也可通过关键词检索。

5、圈图检索
根据圈图标签信息搜索照片原图，检索结果支持关键字红色标记功能。

(1) 通过对人名关键字，可检索到所有照片档案中圈注了该人名

		<p>照片；</p> <p>(2) 通过对人名关键字，可检索到所有照片中包含了对应人脸的照片</p> <p>(3) 查看照片合照时，可以直接定位到照片中的每个人；</p> <p>(4) 提供照片档案的浏览，浏览时可以查看该照片中标注的人物信息、照片档案条目信息、照片元数据信息。</p> <p>6、打点检索</p> <p>根据关键字对视频的标注点信息进行定位检索，检索结果播放时直接从对应的标注点开始播放。</p> <p>(1) 通过检索关键字，可直接检索到包含对应信息的视频文件；</p> <p>(2) 视频播放时，可以直接从对应的标注点开始播放。</p> <p>六、档案统计</p> <p>可按照收集、管理、保存等维度展示对应的统计表或统计图。</p> <p>(1) 支持按门类、保管期限、形成时间、单位等方式进行统计，满足数字档案馆测评要求；</p> <p>(2) 统计结果支持表格、饼图、柱状图、折线图等不同的展示模式；</p> <p>(3) 统计报表可根据用户需求灵活配置；</p> <p>(4) 统计报表可形成一个.xls、.xlsx 格式数据文件。</p>		
	智能库房管理系统	<p>系统需对档案馆库房和实体档案进行信息化管理，要起到辅助实体档案管理作用。系统应具备集成温湿度传感器功能，实时监控库房的温度和湿度，在库房温湿度超过阈值时进行预警。系统应具备集成智能密集架设备进行实体档案上架、档案出入库、档案盘点等操作。</p> <p>一、库房管理</p> <p>1、库房定义</p> <p>库房管理员可根据本馆实体库房情况进行虚拟库房的创建，包括密集架的层数、节数和格位容量等基础信息的设置，库房创建完成后自动生成 2D 库房平面图，实现虚拟库房与实体库房的 1:1 还原。</p> <p>(1) 可根据用户单位实际的库房情况，创建虚拟库房；</p> <p>(2) 支持设置库房区域的初始化工作，包括密集架的层数、节数和格位容量等基础信息的设置；</p> <p>(3) 根据虚拟库房设定的初始值，自动生成库房 2D 平面图，支持库房平面图和列表 2 种展示方式。</p> <p>2、存址定义</p> <p>该模块主要用于对库房密集架的格位地址进行定义。库房管理员根据库房密集架的格位地址规则自定义档案存址，系统预设多种存址规则。</p> <p>3、档案上架</p> <p>该模块主要用于档案上架操作。库房管理员根据库房存放档案的实际情况，通过条目上架和批次上架的方式，将档案条目上架到虚拟库房的对应格位中，实现档案位置指示，便于库房管理员快速定位到档案所存放的库房、区、密集架、层、节。</p> <p>(1) 提供通过档案目录指定存址快速上架；</p> <p>(2) 提供批量上架，上架时可以设定档号区间范围；</p> <p>(3) 提供图形化上架。</p> <p>4、档案出入库</p> <p>该模块主要用于档案出入库操作。对档案实体因业务工作需要如档案利用、档案修复、档案编研和数字化加工等需要出库，系统支持</p>	1	套

图形出库、检索出库和批次出库三种出库方式，对已出库的记录可执行入库操作。

- (1) 图形出库：在二维图形中点击档案进行出库操作。
- (2) 检索出库：通过检索方式对需要出库的档案进行出库。
- (3) 批次出库：创建出库单明确出库原因后，调取要出库的档案目录进行出库。

5、档案移库

该模块主要用于档案移库操作。随着进馆档案数量的日益增加，档案的实际存放位置可能有所调整，针对这种情况，系统可根据库房实际情况，同步进行虚拟库房档案存址的调整。支持档案同架、不同架、不同库房之间的移动。库房管理员可通过图形移库、快速移库和批次移库三种方式进行移库。

- (1) 图形移库：以图形化浏览的方式进行档案移库。
- (2) 快速移库：通过输入新的存址号更新档案存址，实现快速移库。
- (3) 批次移库：通过 Excel 导入进行批次移库。

6、库房盘点

该模块主要是用于库房盘点操作。库房管理员可对库房中的各类档案的盘点情况进行记录和维护，对库房信息进行查询和盘点，确认档案实体的具体存放位置是否正确。

- (1) 支持基本检索和库房检索两种方式添加盘点明细；
- (2) 支出盘点明细导出，用于人工线下盘点，导出时默认导出档案存址、档号/盒号字段，可选择其他导出字段；
- (3) 盘点结束后，可生成盘点报告，更新盘点结果，打印报告。

7、保管状况管理

对库房实体档案保管状况的辅助管理，以便库房管理员能够及时对保管状况有问题的档案进行消毒或修复处理。

- (1) 可对实体档案保管状况检查情况维护，如破损、脱页、脆黄、霉变、虫蛀和褪色；
- (2) 同一实体档案支持多种保管状况问题维护，比如同一个档案目录同时存在脱页、霉变问题；
- (3) 可根据保管状况同步生成消毒和修复的批次，便于库房管理员进行线下档案消毒处理、档案修复处理；
- (4) 在库房浏览时，可查看各格位档案的保管状况情况。

二、日常管理

1、温湿度管理

该模块主要用于对库房的温湿度信息进行管理和维护。

- (1) 通过设定温湿度的标准值，提供警示功能；
- (2) 支持温湿度数据的 Excel 导入、导出功能；
- (3) 以图形化方式展示各库房的温湿度数据，生成温湿度报表：日报、周报、月报、季报、年报，并支持曲线图展示。

2、库房安全检查登记

该模块主要提供库房安全的检查登记功能。库房管理员可以记录各个库房的安全检查登记情况，如检查类型、检查描述等情况。

3、设备检查登记

该模块主要提供库房设备的检查登记功能。库房管理员可记录各库房的设备检查登记情况，包括设备的名称、型号和检查情况描述。

4、人员出入库管理

该模块主要用于对人员出入库信息进行管理。库房管理员可对人员进出库房情况进行记录，如人员信息、出入库房时间和原因等。

			<p>三、库房浏览</p> <p>该模块主要用于库房信息的浏览操作。主要包括如下功能：</p> <p>(1) 可直观地显示库房、区、面、格位的容积率；</p> <p>(2) 可查看库房格位中存放的档案。</p> <p>(3) 可直观查看库房的出库记录、入库记录和上架记录。</p> <p>四、库房统计</p> <p>该模块主要用于库房信息的统计。库房管理员可对库房的基本信息进行统计，包括库房的基本信息统计和库房的利用情况统计。</p>		
		智能查档服务系统	<p>一、前台客户端</p> <p>1、授权档案</p> <p>查档者如因工作需要需查阅非公开的档案，可由窗口接待人员进行代查，并将查询的档案，通过授权的方式授权到智能查档服务系统的前台客户端，供查档者进行查阅。</p> <p>(1) 查档者，可在线查看窗口接待人员所授予的档案目录和全文；</p> <p>(2) 对仅授予目录查看权限的档案，可在线申请数字对象浏览权限；</p> <p>(3) 对授权档案可在线提出打印申请，并可设置要打印的范围，由档案馆窗口接待人员进行审批并打印。</p> <p>2、开放档案</p> <p>查档者可在系统的前台客户端的开放档案模块，查阅档案馆统一发布的开放档案，包括：文书类档案、照片档案、视频档案、音频档案、资料等。开放档案查阅时可通过输入关键字快速匹配检索到的开放档案目录，并将关键字标红。开放档案浏览时可在线提出打印申请，并可设置要打印的范围，由档案馆窗口接待人员进行审批并打印。</p> <p>3、个人中心</p> <p>显示当前查档者所有的申请信息，如“我的打印”显示查档者在授权档案查阅和开放档案查阅时，提出的打印申请记录及窗口接待人员的审批结果；“我的查阅”显示查档者在授权档案查阅时，对只授予了档案目录查看权限的档案提出的全文查阅申请记录，及窗口接待人员的审批结果。</p> <p>二、后台数据管理</p> <p>(一) 档案利用</p> <p>1、利用登记</p> <p>面向档案馆窗口接待人员，提供便捷的登记、强大的检索功能，使档案馆接待人员可以方便快捷地为到馆用户，提供档案利用服务。</p> <p>(1) 可根据查档者的信息自动查询查档者的历史查询记录及查询内容；</p> <p>(2) 对个人查档者，可自动根据查档者的身份信息，自动检索与该用户相关的档案，以提高接待人员的检索效率；</p> <p>(3) 提供电子档案利用时，支持对查询结果直接打印出证；支持将查询的档案授权到系统前台客户端，由查档者登录后自助浏览，授权时提供多种授权方式，如：按件授权、按页授权和遮挡授权；</p> <p>(4) 提供实体档案利用，可打印出库单并通知库房管理员，执行档案出库相关流程和操作；</p> <p>(5) 具备不开放数据控制利用功能，在提供利用前系统会自动判断，如为不开放则会提示进行利用审批操作，审批流程可根据业务需求配置；</p> <p>(6) 提供利用过程记录监控功能；</p>	1	套

(7) 档案利用过程中, 接待利用人员可对发现的有错误的档案在线标注, 后续由档案管理人员进行实体核查后处理。

2、客户端利用审批

窗口接待人员, 对查档者在系统前台客户端提出的打印申请、全文浏览申请记录的审批。打印利用审批是对查档者提出打印申请的记录和打印范围进行审批, 审批通过的可以进行打印, 打印时可添加水印, 对审批不通过的需填写审批理由。查阅审批是对查档者提出的全文浏览权限进行审批, 审批通过后, 查档者可直接在系统前台客户端进行全文浏览, 对审批不通过的需填写审批理由。

3、查档者管理

记录所有到馆利用的查档者信息, 包括: 查档者的姓名、证件类型和证件号码, 并可查看查档者历次利用记录, 如: 查询的时间、查阅的档案等。对授权过系统前台客户端的查档者, 可进行撤销授权, 撤销授权后查档者则不能登录系统前台客户端。

4、查档预约

为了减少查档人员的排队等待时间, 系统提供查档预约功能, 即查档者在进馆查档之前可先通过电话预约或网络预约等方式进行查档预约, 由窗口接待人员在查档预约模块对预约信息进行登记, 并在完成调档后根据实际工作情况填写回复信息。

5、借阅车

提供类似购物车功能, 主要方便接待利用人员统一对多次检索结果进行借阅登记操作。查档者可从借阅车选择档案填写利用登记表, 也可从借阅车中做移除操作。

6、导入利用库

提供对利用库数据的导入功能, 导入的数据可在利用库管理模块进行管理。系统提供目录导入、全文挂接和信息包导入三种方式。

(1) 目录导入: 实现档案目录信息导入, 导入格式支持.xls、.xlsx数据格式。目录导入时, 可自动进行导入文件的目录信息和目标数据库的匹配, 对无法按规则自动匹配的则可采取手工匹配。

(2) 全文挂接: 根据设置的挂接规则, 将档案数字复制件挂接到对应的档案目录上。

(3) 信息包导入: 对利用信息包的导入, 可同时完成档案目录和档案数字复制件的导和挂接。

7、利用库管理

本模块是对系统前台客户端中开放档案模块数据进行管理。开放档案的数据来源有: 馆藏档案在线发布的数据、本模块新增的数据、导入利用库模块导入的数据, 本模块对以上三种来源的数据进行统一管理, 在确认无误后可进行发布, 发布后可在系统前台客户端中开放档案模块进行查阅, 同时对已发布数据也可进行撤销。

8、档案标注

在档案利用过程中, 窗口接待人员可对发现的档案错误信息进行标注, 如档案的目录信息中存在错别字, 全文挂接错误等, 标注后由档案管理人员对标注的错误信息进行实体核对, 对确认有误的信息进行调整。

9、利用流程审批

显示档案利用相关的流程, 如电子档案授权、档案实体出库流程等。审批人员可在本模块查看当前用户待审批的流程记录、当前用户完成审批的流程记录及已经办结的流程记录, 并支持以图形化方式查看流程的审批过程。

		<p>(二) 档案检索</p> <p>1、综合检索 根据检索关键字，支持跨档案门类的一体化模糊检索，包括目录一体化模糊检索、全文模糊检索，检索结果关键字标红，同时支持结果中检索。</p> <p>(1) 支持跨档案类型跨字段的目录一体化检索及全文检索； (2) 检索结果支持关键字标红 (3) 全文检索时，可在全文中对检索关键字进行定位； (4) 支持结果中搜索； (5) 提供类电商搜索的筛选标签功能； (6) 提供类百度的搜索结果展示列表； (7) 检索方式支持基于索引库检索，同时也支持基于数据库检索； (8) 可记录个人历史检索关键字； (9) 可记录个人历史浏览记录。</p> <p>2、基本检索 提供基于数据库的基本条件检索功能，检索条件可以通过档案信息配置模块中的检索配置或用户级检索自定义，检索结果关键字标红，并支持在结果中搜索。</p> <p>3、高级检索 高级检索可自定义查询条件对档案目录进行检索，如设置多个查询条件可进一步设置“与”“或”逻辑关系组合检索，检索结果关键字标红，并支持在结果中搜索。</p> <p>(三) 档案统计</p> <p>1、档案统计 提供档案利用相关统计功能，如人次、目的、效果、件次和时间等利用统计和用户评价。统计形式支持表格、饼图、柱状图和折线图等不同的展示模式，并可通过统计配置进行扩展和调整。</p>		
	档案长期保存系统	<p>一、控制台</p> <p>1、控制台 从统计、设备监控、预警消息等方面，将系统的主要情况展示给用户，并可通过权限管理模块给各角色配置台账上要显示的元素。</p> <p>(1) 全宗统计：以饼图的形式显示各全宗的数据包的百分比； (2) 数据展示：显示数据包数量，及磁盘、光盘的数据占比； (3) 格式统计：显示文本、照片、音视频的数据量； (4) 设备监控：监控 CPU 和内存的使用情况； (5) 任务执行情况：以统计图的形式展示，个任务的执行情况； (6) 预警信息：显示系统中的预警信息； (7) 数据统计：以统计图的形式显示给分类的数据情况。</p> <p>二、数据管理</p> <p>1、接收管理 接收管理是数据包进入系统的入口，包括管理库档案数据、数字资源和移交接收数据，是数据包进入长期保存系统的暂存区。</p> <p>(1) 可对接收的数据包在系统暂存区进行四性检测； (2) 四性检测合格的数据包，可提交进入长期保存库进行保存； (3) 可根据设定的规则，对暂存区的数据包进行自动检测，检测合格的自动入库。</p> <p>2、保存管理 可对正式进入保存库的数据包进行管理，包括数据检测、数据备份</p>	1	套

和数据恢复。

(1) 可对数据包进行备份, 可根据设置的策略对数据包进行多套备份, 支持备份到第三份设备, 如磁盘、硬盘、光盘;

(2) 可对保存库中的数据包进行检测, 支持手动检测和定期自动检测;

(3) 对已损坏的数据包可进行恢复, 恢复时系统自动判定检测合格的数据包存放路径为源, 并从该路径下将数据包进行恢复, 系统支持手动恢复和定时自动恢复。

3、出库记录

当管理库中数据被篡改时, 需要从电子档案长期保存系统的保存库中, 将数据包恢复到管理库。本模块将显示所有数据包出库记录, 出库记录来源以下几个方面:

(1) 馆藏系统, 保存库管理模块申请出库的数据包;

(2) 数据出库模块, 完成出库流程的数据包。

4、数据包检索

对保存库数据包中提供检索功能, 并可选择要出库的数据包进行出库, 已出库的数据包不能再次出库, 系统可查看所有的出库历史记录。对关注的数据包可加入收藏夹, 方便后续的浏览。

5、目录检索

对保存库数据包中的档案目录提供检索功能, 并可选择要出库的档案目录进行出库, 目录出库时, 该目录所在的数据包整体出库, 系统可查看所有的出库历史记录。对关注的档案目录可加入收藏夹, 方便后续的浏览。

6、鉴定删除

对已经入库的数据包进行鉴定删除, 鉴定删除支持流程化管理, 流程执行完成后, 在保存库中删除对应的数据包。

7、数据出库

对已经入库的数据包进行出库, 以便可以重新回迁到前端业务系统, 数据出库流程通过后的数据包记录标记为待出库状态, 通过客户端工具提供的下载功能, 将数据包下载到本地后进行后续的利用操作。

8、数据迁移

当保存库的中数据包要进行保存位置迁移时, 可创建数据迁移任务, 明确要迁移的数据包, 审批通过后同一批次中的数据包进行整体迁移, 由原来的存储位置拷贝新的位置, 并更新数据包相对存储路径。

三、任务管理

1、未完成任务

对正在执行和等待执行的任务进行管理, 系统内所有任务都采用异步队列方式依次执行, 支持通过任务提前、任务延后、结束任务等功能调整排队执行的任务顺序。系统中需要记录任务的功能: 入库、检测、恢复、迁移、备份、删除和迁移。

2、历史任务

记录所有执行完成的任务, 通过“状态”可查看每个任务的执行情况, 状态包括: 成功、失败、终止、完成有错, 其中状态为成功, 表示任务执行成功; 状态为失败, 表示任务执行失败; 状态为终止, 表示任务在等待执行时被终止; 状态为完成有错, 表示该任务检测存在错误。并可通过详细功能, 查看每个任务执行情况、对应的数据包记录。

四、资源管理

1、设备管理

实现对服务器的监控管理功能，包括对服务器资源的登记、运行情况的监控、挂载载体的空间使用情况等。

2、载体管理

载体管理主要是对电子档案存储载体的管理功能，系统支持调用的第三方载体，如磁盘、光盘、磁带。载体的登记方式依据载体类型的不同，按如下方式进行处理：载体类型为磁带，配置载体库的远程访问参数，通过载体库管理服务同步预设的逻辑组及挂载的载体单元的基本信息（载体编号、容量大小、可用大小等）；载体类型为移动硬盘，手工添加逻辑组，在逻辑组下创建载体单元时，可通过后台服务监测到的移动硬盘自动提取或者通过手工登记的方式录入载体编号、容量大小等信息；载体类型为磁盘，手工登记逻辑分区的管理路径、容量大小等信息。

3、组盘管理

将数据包按照一定的规律自动汇集，生成一张指定载体（如光盘）大小容量的文件目录，该文件目录名称与生成的载体编号相对应，同时在目录下生成载体文件的清单、载体标签。组盘管理仅是对数据包进行逻辑分盘，需要通过客户端工具下载功能，自动将散乱的数据包按照分盘信息进行组装。

五、预警管理

1、待领预警

系统任务队列执行过程中发生必须由人工进行干预的异常时，例如：数据包备份过程中载体空间不足，检测任务发现异常后无法进行恢复操作、当服务器出现异常等情况，系统可以通过系统消息将预警信息发送给相关干系人，便于及时干预处理。对未被认领的预警信息可由相关人员进行认领，同时系统支持通过后台预警设置模块，设置预警产生后在规定的时间内未被认领，预警升级。

2、已领预警

显示所有已经被领取的预警信息，包括：预警内容、预警类型、预警级别、预警时间、领取人和领取时间等信息。领取人在预警信息领取后，可对处理完成的预警登记处理结果和处理日志，便于后续问题追溯。

六、审批管理

1、全部审批

全部审批是对系统内内置的鉴定删除、数据出库和数据迁移三个审批流程的管理过程。本模块可显示所有的流程审批流程记录，并可查看每个流程当前所处的流程状态，支持的流程类型有：数据迁移、鉴定删除和数据出库。同时通过查看功能可详细查看每个流程记录各环节的流转信息，及处理的数据包记录。

2、待办审批

显示当前用户待审批记录，审批时可查看待审批流程之前已完成审批节点的信息，包括：审批人、审批时间和审批状态，也可查看流程对应的数据包记录。审批时对审批通过的记录会提交至下一流程节点，对审批不通过的需填写审批意见。

3、已办审批

显示当前用户所有已审批记录，审批时可查看待审批流程之前已完成审批节点的信息，包括：审批人、审批时间和审批状态，也可查看流程对应的数据包记录。

七、档案统计

1、接收统计

		<p>对数据包的接收情况进行统计，可设置统计时间范围，统计结果包括每个档案分类树数据节点上数据包接收汇总和明细。</p> <p>2、出库统计 对数据包的出库情况进行统计，可设置统计时间范围，统计结果包括每个档案分类树数据节点上数据包出库情况、出库汇总和明细。</p> <p>3、全宗统计 按照时间统计系统已经接收的数据的全宗信息进行统计。</p> <p>八、系统管理</p> <p>1、分类管理 用户可根据实际情况定制档案分类树，分类树数据节点可关联载体保存位置，每个数据节点使用不同载体进行多副本保存位置设置。</p> <p>2、模板管理 提供样例数据包模板制作和下载功能，并可以对数据包索引字段的别名定义和控制显隐的进行配置。</p> <p>3、权限管理 权限控制包括角色维护、角色赋权两个主要方面。角色维护包括添加角色、修改角色信息和删除角色。角色赋权仅有分功能赋权（将功能菜单赋予角色）功能，数据授权在本系统中未考虑。角色创建完毕，并将相应权限赋予成功后，还需要将角色分配给相应用户，最终以用户的角色体现角色的权限。</p> <p>4、预警管理 产生预警后，告警信息会以系统消息的形式通知到相关干系人。预警信息通知哪些人，以何种方式，通知发出来规定时间未得到有效处理会将告警信息的严重级别上升，这些策略的配置统一放置在预警策略进行配置管理。</p> <p>5、用户管理 系统提供对用户管理的功能，包括新增、修改、删除和初始密码等操作。新增用户时可维护用户的基本信息，包括登录名、姓名和邮箱等。还可设置用户的启用状态。</p> <p>6、日志管理 系统提供对日志管理的功能，用于对系统用户操作、登录等行为的记录。可根据操作人、日志类型、操作模块和日志内容等查询日志记录；可将日志记录导出为 Excel 文件；对日志提供手动审计或后台定时批量审计的功能。</p> <p>7、系统消息 记录系统中所有的系统消息，包括消息内容、发送时间和消息状态。对系统消息提供标记已读、全部标记已读及删除功能。</p> <p>8、定时策略 系统内的大部分功能都采用定时任务的机制，如自动入库、自动备份、数据包定时检测、预警信息获取和自动恢复等，本模块是对系统后台运行的定时任务进行集中管理。提供定时任务的开启功能，定时任务开启后，可根据定时任务设置的时间，系统进行定时对应的功能操作；提供定时任务的关闭功能，定时任务关闭后，系统不再执行该任务的定时操作。</p> <p>9、检测策略 系统内的数据包检测任务执行时，内置四性检测、涉密检测等多个检测项，本功能可以配置检测项是否启用。对于涉密检测，可配置涉密关键词。</p> <p>10、流程管理</p>		
--	--	--	--	--

		<p>流程管理功能配置系统内置三个审批流程的审批环节及每个环节相关干系人。系统内置的三个流程为：鉴定删除、数据出库和数据迁移。</p> <p>11、保存库备份 对电子档案长期保存系统的数据库进行备份，并对备份的数据库文件进行统一管理。备份时系统自动记录备份时间、备份人、备份类型、备份状态和备份文件存放路径。</p> <p>12、格式汇总管理 对数据包中文件格式进行汇总管理，包括汇总所有数据包中涉及哪些格式，各格式下的数据包列表，同时支持数据包列表记录的导出，导出格式是 Excel。</p> <p>13、等保设置 系统提供密码设置的功能，可对密码输入错误次数、密码解锁方式、自动解锁时长、密码复杂度、密码长度、默认密码和密码更改期限等进行设置。</p> <p>14、备份策略 设置对业务库数据备份的策略维护功能，备份策略维护时需设置备份业务库服务器的 IP 地址、端口号、数据库类型、备份周期和备份文件存放路径等信息。</p> <p>15、业务库备份 提供业务系统数据库备份文件管理功能，记录的信息包括：数据库类型、备份时间、备份的文件名称、文件大小、备份结果和备份路径等信息。可对备份的数据库文件进行下载，同时当业务系统出现异常时，可选择备份的数据库文件进行恢复。</p>		
	四性检测系统	<p>按照《电子档案移交与接收办法》《电子文件归档与管理规范》、DA/T 70—2018《文书类电子档案检测一般要求》文件要求，在电子档案收集、移交和接收等环节实现对电子档案真实性、完整性、可用性和安全性方面四大类 42 项指标检测，确保电子档案是合法、合规、适合长期保存。</p> <p>一、数据检测</p> <p>可通过在线对待移交档案数据进行四性检测，实现对电子档案真实性、完整性、可用性和安全性进行检测，确保电子档案是合法、合规、适合长期保存。</p> <p>1、四性检测 根据业务系统中选择的数据，并根据配置的检测方案，进行四性检测。检测时以百分比的形式显示检测结果。</p> <p>2、检测结果查看 检测完成后，直观地显示每个检测项的检测结果，对检测不合格的，可以查看不合格的原因</p> <p>3、查看检测报告 提供检测报告查看功能，用户可查看检测报告的详细内容。</p> <p>4、导出检测报告 提供检测报告的导出功能，对检测不合格的记录同时导出检测明细。</p> <p>二、检测设置</p> <p>四性检测的检测方案可定制化配置，用户可以参考行业标准规范及业务实际情况，对不同门类及不同的环节设置不同的检测方案。</p> <p>1、基础配置 用户可选择检测对应的档案类型和检测环节，从而提供不同档案类</p>	1	套

			<p>型和不同检测环节的建设方案。并在此基础上，进行层结构、物理表、字段的匹配与设置，完成方案的基础配置。</p> <p>2、四性配置 完成四性的配置。主要是真实性配置、完整性配置、可用性配置、安全性配置。</p> <p>3、配置预览 各检测项配置后，可在预览界面中显示真实性、完整性、可用性、安全性各分类下配置的检测项。</p> <p>4、方案导出 检测方案配置完成后，可将配置文件导出。</p>		
2	政务网-应用系统建设	电子文件归档处理系统	<p>电子文件归档处理系统可实现与 OA 系统无缝对接，根据“互联网+电子政务”要求，接收各类归档电子文件到本系统进行处置和管理。系统满足《电子文件归档与电子档案管理规范》(GB/T 18894-2016)、《党政机关电子公文归档规范》(GB/T 39362-2020)、《文书类电子档案检测一般要求》(DA/T 70-2018)、《政务服务事项电子文件归档规范》(DA/T 85-2023)的最新标准规范，确保电子文件的真实、完整、安全、可用以及归档规范性。</p> <p>一、档案收集</p> <p>1、文件收集 各立档单位电子文件管理员，可通过系统在线收集来自行 OA 系统的前置系统的电子文件数据包，如电子公文预归档信息包、政务服务事项预归档信息包等，提供对数据包解析、检测、数据包浏览、数据包备份和接收入库等功能。对收集的数据包，采用主流的数字摘要（如 SM3 等）进行验证。</p> <p>2、文件整理 各立档单位电子文件管理员，可对解析入库的电子文件提供二次整理，包括录入、上传档案数字复制件、更新归档范围、编号、四性检测和格式转换等功能，整理完毕的数据进入已整理状态，对已整理的数据封装为归档信息包。可下载、查看归档信息包。</p> <p>3、文件移交 电子文件封装为归档信息包后，由立档单位电子文件管理员向本单位档案管理员移交，按照《电子文件归档与电子档案管理规范》(GB/T 18894-2016)的要求办理相关手续。文件移交步骤包括：移交登记、移交检测、提交。</p> <p>(1) 移交登记：电子文件提交归档过程中，电子文件管理员对拟归档电子文件的成文日期、保管期限、件数和大小等信息进行清点、核实，确认无误后，建立移交批次，登记《电子文件归档登记表》，登记后进行调取归档信息包，调取后归档信息包的数据自动进入移交批次的明细中。</p> <p>(2) 移交检测：电子文件提交归档前，电子文件管理员按照《《文书类电子档案检测一般要求》》(DA/T 70-2018)的要求以及档案部门的接收要求，对电子文件的真实性、完整性、可用性和安全性等方面进行检测，检测合格后方可提交归档。</p> <p>(3) 提交：检测后，移交批次将归档信息包连同《电子文件归档登记表》一起向档案管理员提交归档。</p> <p>4、档案接收 立档单位档案管理员接收电子文件管理员提交归档的电子文件，并办理相关接收手续。档案接收的步骤包括：接收检测、接收登记、</p>	1	套

			<p>接收确认。</p> <p>(1) 接收检测：档案管理员接收归档电子文件，对归档电子文件信息的真实性、完整性、可用性和安全性等方面进行检测，对于不符合要求的移交批次予以退回；</p> <p>(2) 接收登记：档案管理员接收归档电子文件时，对移交电子文件的成文日期、保管期限、件数和大小等信息进行清点、核实，确认无误后登记《电子文件归档登记表》；</p> <p>(3) 接收确认：档案管理员接收符合要求的归档信息包并确认，完成电子文件归档流程。</p> <p>5、资料库管理</p> <p>对无需归档的电子文件信息，可转入到资料库进行统一管理。提供查看电子文件、数据导出等功能。在资料库可维护相关目录信息和全文信息。对确需要归档的记录，可转入其他档案类型进行归档。</p> <p>二、数据统计</p> <p>支持对立档单位档案在电子文件归档环节的统计。统计结果支持表格、饼图、柱状图、折线图等不同的展示模式，并通过统计配置进行扩展和调整。</p> <p>(1) 可对本单位统计电子文件归档情况等；</p> <p>(2) 统计报表可根据用户需求灵活配置；</p> <p>(3) 统计报表可形成.xls 或.xlsx 格式数据文件。</p>		
		集中式档案室管理系统	<p>一、档案收集</p> <p>1、数字化成果收集</p> <p>本模块面向立档单位档案管理员，将本单位实体档案的数字化成果（包括数字化加工过程中著录的档案目录数据、扫描的档案数字复制件等）导入和挂接，并可对线下办理交接手续相关单据进行上传。</p> <p>(1) 目录导入：实现档案目录信息导入，导入格式支持.xls、.xlsx 数据格式。</p> <p>导入目录信息和目标数据信息项可自动匹配，无法按规则自动匹配的则可采取手工匹配；</p> <p>可在导入前制定数据检测规则，包括数据类型校验、长度校验和重复数据校验；</p> <p>导入完毕后可查看本次导入日志（包括成功日志和失败日志）；</p> <p>可浏览已导入的目录信息；</p> <p>对同批次数据重复导入或有问题数据，可按导入批次为单位进行删除。</p> <p>(2) 全文挂接：根据设置的挂接规则，将扫描的数字化副本挂接到对应的档案条目上。</p> <p>支持本地上传到缓冲区后挂接、指向服务器缓冲区挂接、服务器目标路径挂接；</p> <p>挂接规则可配置，可按档号挂接、按任意字段挂接也可按多字段拼接方式进行挂接；</p> <p>挂接时可保留数字化副本原文件夹路径，也可根据存储管理中设置的规则在挂接时创建文件夹层级结构；</p> <p>挂接时可保留数字化副本原文件名，也可根据存储管理中设置的命名规则进行重命名；</p> <p>对同批次数据重复导入或有问题数据，可按导入批次为单位进行删除；</p> <p>挂接完毕后可查看本次挂接日志（包括成功日志和失败日志）；</p>	1	套

		<p>可查询未挂接全文的档案目录； 对同批次数据重复挂接或有问题数据，可按挂接批次为单位进行删除。</p> <p>2、资料库管理 对收发文登记模块中无需归档的电子文件，可转入到资料库进行统一管理。提供查看电子文件、数据导出等功能。在资料库可维护资料库的目录信息和全文信息。对确需要归档的记录，可转入其他档案类型进行归档。</p> <p>3、整理归档 立档单位内部门档案管理员可在本模块维护本部门分类（机构或问题）的数据，比如数据著录、批量修改、查询等。数据著录后提交至立档单位档案管理员，由本单位档案管理员进行编号、归档等操作。</p> <p>二、档案管理</p> <p>1、档案整理 各立档单位档案管理员，可对本单位的档案进行整理维护。 （1）提供多种著录方式，方便档案的著录维护，如卡片式著录、类似 Excel 的批量数据录入、看图著录、继承著录和插入著录等； （2）可对电子文件归档为电子档案后，进行元数据的补充； （3）可对实体档案或电子档案，按照设定的档号规则进行档号编制； （4）可打印档案目录，如案卷目录、卷内目录和归档文件目录等；</p> <p>2、档案盒管理 根据纸质档案管理方式，系统提供档案装盒功能，并可进行权限范围内相关维护和打印。 （1）根据设置的装盒范围，自动完成档案装盒。 （2）提供盒内目录打印功能。</p> <p>3、全宗卷管理 具备全宗卷集中保管，可维护立档单位的全宗卷信息，可清楚地了解该全宗单位管理过程的情况，还可以了解该全宗内档案的内容、数量和利用等历史与发展变化状况。 （1）根据《全宗卷规范》（DA/T 12-2012）要求，提供全宗介绍类、档案收集类、档案整理类、档案鉴定类、档案保管类、档案统计类、档案利用类和新技术应用类的文件材料的维护功能。 （2）全宗卷信息导出、打印。支持独立、连续和间断选择全宗卷信息进行报表导出或打印。</p> <p>4、回收站 提供类似回收站功能，可对误删除的档案进行还原；回收站清空可将所有回收站中的档案进行彻底删除。 （1）档案还原时，还原到对应档案门类的最后，并且需要重新编号。 （2）以卷整理的档案门类，案卷还原时，对应的卷内文件及数字对象一并还原；案卷删除时，对应的卷内文件及数字对象一并删除。 （3）以卷整理的档案门类，不能单独还原卷内文件，要先还原对应的案卷。 （4）回收站中删除或清空，是执行物理删除，后续无法恢复。</p> <p>5、划控鉴定 立档单位档案管理员可对本单位档案的开放情况进行划控鉴定。建立鉴定批次，调取需鉴定的档案数据，支持单个鉴定、批量鉴定，鉴定结果有控制、开放两种。提交给审核人进行审核，审核通过后，</p>		
--	--	--	--	--

将档案数据上的划控鉴定结果、划控鉴定状态进行更新。

6、密级鉴定
立档单位档案管理员可对本单位档案进行密级鉴定。建立鉴定批次，调取需鉴定的档案数据，支持单个鉴定、批量鉴定。提交给审核人进行审核，审核通过后，将档案数据上的密级鉴定结果、密级鉴定状态进行更新。

7、处置鉴定
立档单位档案管理员可对本单位到期的档案进行处置鉴定，鉴定结果有移交、续存和销毁三种。对续存的要保留原保管期限并更新新的保管期限，鉴定为销毁的加入待销毁列表。

8、档案销毁
对处置鉴定中鉴定为销毁的数据可以进行销毁。销毁的流程通过工作流配置，销毁生效后实体档案销毁，电子档案不做销毁，但是需标注已鉴定销毁。

9、数据维护
立档单位档案管理员对未进馆、进馆中、已进馆等状态下的档案数据进行查看，可对档案数据进行修改。

三、档案利用

1、借阅管理
立档单位档案管理员，可对本单位内部借阅的记录，对外单位借阅的申请的审批。

(1) 可对本单位内部借阅的记录；
(2) 可对外单位借阅申请的审批，审批时可设置外单位可利用的有效期限。

2、借阅申请
立档单位档案管理员可向外单位档案室发起借阅申请，填写借阅申请单的相关信息，选择需要借阅的目标单位，并可上传相关借阅材料，提交后，等待目标单位进行审核。若目标单位审核通过后，可查看借阅的电子目录信息和全文信息，借阅时限到期后，不可再查看全文信息。

3、专题组织
可按照一定的规则进行档案专题汇编，如举办的活动、重大事件、领导人和文件形成时间等，组成的专题可来源于多个档案门类，专题汇编可打破档案分类、文件类型的限制，组成各种综合性专题并提供专题查询。

(1) 可根据业务需要便捷的对专题进行专题分类；
(2) 已完成专题可进行发布，发布之后可由对应权限的用户检索；
(3) 对已发布的专题可进行撤销。

四、网上年检

1、年检通知
档案局监督指导员，根据本年度业务指导要求，给要指导的单位发送通知。

(1) 可进行年检通知的创建；
(2) 可给指定单位发送年检通知；
(3) 可将年检的进度计划、相关要求作为附件与通知一并发送给各立档单位档案管理员。

2、通知接收
立档单位档案管理员档案局下发的年检通知进行接收、查阅。

3、申请材料上报

		<p>立档单位档案管理员对，根据档案局下发的年检通知要求，进行申请材料的填报，包括人员情况、业务培训情况、档案整理情况和信息化建设情况。</p> <p>4、在线监督指导</p> <p>主要面向档案局，档案局监督指导员可在线查看立档单位提交的申请材料，并在线对立档单位各档案类型已整理的数据质量进行检查与指导。</p> <p>(1) 可对立档单位申报的年检材料，进行查阅与审核；</p> <p>(2) 可对立档单位各档案类型已整理的数据质量，包括对目录数据、数字对象等进行检查，给出针对性或批量性业务指导；</p> <p>(3) 可向立档单位在线发送书面反馈信息。</p> <p>5、指导意见</p> <p>立档单位档案管理员可查看档案局监督指导员的指导信息，并可进行在线反馈。</p> <p>(1) 可查看档案局监督指导员填写的业务指导信息；</p> <p>(2) 可根据档案局的指导意见，在线填写对应的反馈信息；</p> <p>(3) 可对标记提出指导意见的档案，进行修改；</p> <p>(4) 可在线查看档案局监督指导员发送的书面反馈意见。</p> <p>五、档案检索</p> <p>1、综合检索</p> <p>综合检索可检索目录信息和全文信息。根据输入的关键字对本单位的档案进行检索，支持跨档案门类的一体化模糊检索，包括目录一体化模糊检索、全文模糊检索，在检索结果上将关键字标红，同时支持在结果中进行二次检索。</p> <p>(1) 支持跨档案类型跨字段的目录一体化检索及全文检索；</p> <p>(2) 检索结果支持关键字标红；</p> <p>(3) 全文检索时，可在全文中对检索关键字进行定位；</p> <p>(4) 支持结果中搜索；</p> <p>(5) 支持同义词检索；</p> <p>(6) 提供类电商搜索的筛选标签功能；</p> <p>(7) 提供类百度的搜索结果展示列表；</p> <p>(8) 检索方式支持基于索引库检索和基于数据库检索；</p> <p>(9) 可记录个人历史检索关键字；</p> <p>(10) 可记录个人历史浏览记录。</p> <p>2、基本检索</p> <p>提供基于数据库的基本条件检索功能，通过在基本检索项中输入关键字，对本单位档案进行检索，检索结果关键字标红。基本检索项可以通过档案设置模块中的门类设置或用户级检索自定义。</p> <p>3、高级检索</p> <p>提供基于数据库的复合条件检索功能，通过自定义查询条件对档案目录进行检索，设置多个查询条件，并可进一步设置“与”、“或”逻辑关系组合，对本单位档案进行检索，检索结果关键字标红。</p> <p>4、专题检索</p> <p>专题检索是对已发布的专题进行检索，可点击专题树上的节点直接浏览，也可通过关键词检索。</p> <p>六、档案统计</p> <p>1、档案统计</p> <p>支持对立档单位档案在接收、管理、保存和利用等环节的统计。统计结果支持表格、饼图、柱状图和折线图等不同的展示模式，并可</p>		
--	--	--	--	--

		<p>通过统计配置进行扩展和调整。</p> <p>(1) 统计本单位电子文件归档情况、室存档案情况、档案移交情况、档案鉴定和借阅利用等；</p> <p>(2) 统计报表可根据用户需求灵活配置；</p> <p>(3) 统计报表可形成.xls 或.xlsx 格式数据文件。</p> <p>2、年报统计</p> <p>依据《全国档案事业统计调查制度》（国统制〔2022〕24号）文件要求，在系统中对 DA-3 表：档案室基本情况表进行制表样式，提供给各立档单位填报。可对统计年报打印、下载。</p> <p>七、流程管理</p> <p>显示系统中关于划控鉴定、密级鉴定、处置鉴定和档案销毁本单位移交接收等相关的流程，审批人员可对待办箱中的流程记录进行审批，审批后流程记录进入到已办箱中，可查看流程记录详情、流程跟踪进展等。</p> <p>八、档案设置</p> <p>1、立档单位设置</p> <p>维护各立档单位全宗信息，与立档单位对应组织关联。支持批量导入全宗信息。对全宗设置管理的档案门类。</p> <p>2、门类设置</p> <p>系统管理员根据用户单位需求进行档案门类设置、各档案门类数据字典维护，以及各档案门类在业务模块中的展示形式的设置，包括：列表显示字段、检索条件、排序规则、档号规则、界面显示字段和数据新增时的校验规则等。</p> <p>(1) 可对归档库、档案库的门类进行维护；</p> <p>(2) 维护各个档案类型的数据字典，包括引用和新增个性化字段等；</p> <p>(3) 可对各档案类型的配置信息管理功能。</p> <p>3、档案树设置</p> <p>设置不同功能模块的页面上左侧档案树的分类方式，如档案门类树等。设置后可应用到对应的业务模块。</p> <p>4、公共字典设置</p> <p>可以给各逻辑表维护公共数据字典，创建档案类型时从公共字典里自动继承字段。逻辑表包括项目表、案卷表、文件表、目录表、数字对象表、过程信息表和归档范围表。</p> <p>5、包方案设置</p> <p>可对各档案类型创建统一的各信息包方案，并对包中的元数据项进行 Schema 定义。在 Schema 定义中，对包结构固定的 Schema 节点进行配置层级结构、元数据项，可生成、预览、下载 xsd 文件和 xsd 对应的 xml 文件。Schema 定义后，可对包方案样例浏览、下载。</p> <p>6、报表设置</p> <p>用户可自定义个性化报表，如案卷目录、卷内文件目录和归档文件目录等。</p> <p>7、统计设置</p> <p>提供统计配置功能，用户可根据需要的统计维度，通过选择报表样式、选择统计源、设置条件、选择字段、选择查询字段和报表预览等操作进行统计配置。统计展示方式可设置为表格、柱状图、饼图、折线图和仪表盘等。在配置并选择报表发布后，在档案统计模块中能够直接展示。</p> <p>8、统计数据源设置</p> <p>设置档案统计的数据来源，支持设置系统中哪些业务表、视图、表</p>		
--	--	---	--	--

内字段可以参与档案统计。

9、检测方案设置
提供满足《文书类电子档案检测一般要求》（DA/T 70-2018）的检测方案设置功能，支持按门类不同设置不同的检测方案；支持按环节不同设置不同的检测方案，如归档环节、移交接收环节的检测方案；支持多种检测方式，如数据库及电子文件检测、信息包数据检测。

10、分类模板设置
提供分类模板设置的功能，可对不同档案门类设置不同的分类模板。对档案门类的分类模板设置层级信息。

11、同义词设置
提供同义词设置的功能，包含新增、修改、删除、Excel 导入导出等操作。当检索时，检索的关键词为同一同义词组的某个词，则可自动检索出该组同义词组中所有词的内容，提高查准率。

12、筛选标签设置
提供对一体化检索时筛选的标签的管理，选中的字段编码将作为筛选标签出现在档案检索的标签筛选中。

13、数据管道配置
两个不同的档案门类数据交互时，可以通过数据管道的方式，设置源门类目标档案门类的关系，及字段匹配方式。

14、保管期限分类设置
立档单位档案管理员，初始本单位保管期限分类表，完成归档范围及对应保管期限、机构或问题的创建。

九、应用管理

1、编码管理
提供对各类属性的编码维护的功能，包括新增、修改和删除等操作。系统提供编码字段以及编码字段下拉内容的自定义。

2、参数管理
系统提供对参数的配置维护的功能，可修改参数配置的值。参数分类包括系统 参数、业务参数。

（1）系统参数：对与系统相关的基本信息进行设置，如水印方式、报表组件类型等；同时，也可对系统界面、提示信息、地址参数等进行设置。

（2）业务参数：对与业务相关的信息进行设置，如流程设置、全文格式设置、文件转换设置等。

3、任务管理
系统提供对任务维护的功能，可对展示的定时任务、间隔任务进行管理。设定任务执行的定时时间或间隔时长后，启动任务。对状态为启动的任务，后台自动运行。可手动停止启动运行的任务。查看任务的运行明细，查看历次运行的情况。

4、存储管理
系统提供对存储配置维护的功能，主要包括存储设备设置、存储层级管理、命名规则设置和其他存储设置。

（1）存储设备设置：根据电子档案的存储要求，对存储设备的基本信息进行管理，对指向存储盘符、具体路径进行设定，可设置关联的档案类型，对暂不使用的存储设置为休眠状态。

（2）存储层级管理：对档案类型可设置通用或个性化的存储层级，对每个层级设置存储字段。设置后，在存储路径上，数字对象会依据设置的层级进行存放。

(3) 命名规则设置：对档案类型的数字对象可设置通用或个性化的命名规则。设置后，在档案数字复制件挂接时，可依据命名规则，进行重命名存放。

(4) 其他存储设置：对其他有存储需求的业务进行设置路径，如检测报告路径、图片水印存放路径等。

5、索引库管理

提供目录索引和全文索引创建功能。

- (1) 提供全量索引创建功能；
- (2) 提供增量索引创建功能；
- (3) 可自行设定要创建的索引范围；
- (4) 记录索引创建过程中的错误日志。

6、流程定义

系统提供工作流自定义功能，可根据用户需求，进行流程配置，可对流程进行启用或停用。已内置的流程主要有划控鉴定、密级鉴定、处置鉴定和销毁鉴定。

十、系统管理

1、组织管理

提供对组织管理的功能，包括新增、修改、删除、撤销、恢复、导入、导出、历史部门和用户管理等操作。可在系统中录入组织信息，包括组织名称、组织代码等，也可通过 Excel 批量导入的方式，导入多个组织信息。对组织进行撤销，可将组织状态由现行改为历史组织。对历史组织进行维护，可恢复到现行状态，或删除历史组织。

2、用户管理

提供对用户管理的功能，包括新增、修改、撤销、导入、导出、初始密码、授予角色、权限复制、注销和冻结等操作。可新增用户的基本信息，包括登录名、姓名、用户账户生效和失效时间及其他基本情况，也可通过 Excel 批量导入的方式，导入多个用户信息。可对用户进行注销或冻结操作，注销或冻结后，用户账户不可使用，需恢复后才能正常使用。可选择用户将其权限复制给新建用户。对忘记密码的用户进行初始化密码。可改变用户的组织，也可对用户提供其他组织的兼职身份。

3、角色管理

提供对角色管理的功能，包括新增、修改、删除、授予资源和授予用户等操作。可新增角色的相关信息，如角色名称、角色值等。可对角色授予系统资源，对角色授予用户。

4、权限管理

为了确保档案数据的安全，系统可以方便地给用户添加一个或多个角色，也可以给角色添加一个或多个用户。具备完善的权限继承与屏蔽功能，授权控制基于用户、角色和访问类型等，以满足应用系统应用于多级部门多级职能的需要。系统除了提供角色等授权外，还能够设定权限的有效期，到期权限自动失效，另支持权限授予、权限回收、权限修改、同权拷贝和加权赋予等多种灵活方式，大大简化授权过程。

系统提供对权限管理的功能，包括资源权限、数据权限。对系统角色授予资源，并可将角色的资源复制给其他角色使用。对角色的数据权限进行控制，包括档案树、数据权限和数字对象权限，可在档案树上设置全宗权限、档案类型权限，在数据权限中增加条件限制，在数字对象权限中可对水印、加密下载和查看源文件等进行控制设置，并可将数据权限、数字对象权限设置的内容，复制到其

		<p>他模块或其他角色。</p> <p>5、日志管理 系统提供对日志管理的功能，分为登录日志、操作日志。其中登录日志记录用户名、登录时间和登录 IP 地址；操作日志记录操作人、操作日期、操作模块和操作内容信息。支持将日志记录导出，导出格式为 Excel 文件。支持对日志记录的审计，包括手动审计和后台定时批量审计。</p> <p>6、三员分立管理 系统提供三员分立功能，符合《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）要求。 系统内将权限管理的操作权、审核权与审计权分由三类不同的角色分别掌控，分别是系统管理员、安全管理员、系统审计员。其中三种角色相互独立，不可兼任，通过合理配置和运用决策权、审核权和监督权，以解决某些方面权力过于集中且缺乏有效监督、执行不力等问题。 系统提供三员分立启用开关，可根据实际需要进行选择性地开启。并将用户管理、人员组织管理、角色授予分成 3 个开关，在三员分立启用状态下，可单独开启或关闭。</p> <p>7、审核管理 根据《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）及系统使用单位的不同组织特性和管理要求，开启三员分立开关后，安全管理员在审核管理模块中，对系统管理员新增用户、调整用户组织和用户授予角色等操作进行审核，审核通过后，操作方可生效，若驳回系统管理员的审批申请，则操作不生效。</p> <p>8、安全设置 系统提供安全设置的功能，可对登录验证、密码安全、地址限制规则等进行设置。登录验证包括并发验证及允许的最大并发数、密码连续输入错误冻结账号的次数设置。密码安全包括密码强度要求开关、定期修改密码开关、首次登录强制要求修改密码开关和用户批量导入审批开关。地址限制规则为设置地址限制的方案，在网络环境中通过限制 IP 和 MAC 地址的方法，可在规则生效时间范围内，限制某些主机设备不允许登录系统。</p>		
	电子档案移交接收系统	<p>一、档案移交</p> <p>1、数据准备 从立档单位目标系统（如集中式档案室管理系统）中获取待移交的数据，采集内容包括电子档案数字对象、元数据、目录数据、电子档案管理过程信息等。立档单位移交人可进行如下操作： （1）支持在线导入，按批次将立档单位目标系统中待移交的数据进行调档； （2）支持通过移交信息包的方式将待移交数据导入系统； （3）支持通过 Excel 方式将待移交目录数据导入系统。支持通过全文挂接方式将待移交目录数据导入系统。</p> <p>2、数据整理 对采集的档案数据整理为数据移交做准备。立档单位移交人可进行如下操作： （1）对待移交档案数据进行整理工作，如新增、修改、批量修改、删除，可对目录数据进行编号、上传电子全文； （2）对电子档案管理过程信息进行维护；</p>	1	套

		<p>(3) 可查看处于待移交、已移交状态的电子档案情况。</p> <p>(4) 可通过在线对本单位待移交档案数据进行四性检测。</p> <p>3、电子档案移交</p> <p>系统提供电子档案的移交功能，支持在线移交、离线移交。</p> <p>(1) 填表：填写符合《电子档案移交与接收办法》（档发〔2012〕7号）要求的《电子档案移交与接收登记表》、调取要移交的档案数据、四性检测、提交给领导审核。</p> <p>(2) 审核：领导在流程审批模块进行审核，若发现存在问题，则可退回；若无误，则确认通过。</p> <p>(3) 签名：在登记表上进行电子签名。</p> <p>4、电子档案接收</p> <p>对立档单位在线移交的电子档案，提供接收功能，接收环节主要涉及的操作有：</p> <p>(1) 接收确认：档案馆接收人员对移交的批次进行接收审核，确认档案数据是否存在问题。若存在问题，可退回给立档单位进行整改。若无问题，进行四性检测，对检测“合格”的档案数据可以接收进库并提交给领导审核。对“不合格”文件可以退回，并填写不合格说明。移交单位可以查看退回的电子档案和退回原因说明，分别进行修改处理、重新移交等操作。</p> <p>(2) 审核：档案馆领导在流程审批模块进行审核，若发现存在问题，则可退回；若无误，则确认通过。</p> <p>(3) 签名：在登记表上进行电子签名。</p> <p>(4) 对接收流程审批通过的移交批次，生成移交信息包，并下载，可存入离线存储介质。</p> <p>5、实体档案移交</p> <p>提供实体档案的移交功能，可对满年限的实体档案在线移交给档案馆。</p> <p>(1) 填写移交批次信息，包括移交单名称、起止年度和移交方式等，保存后调取待移交的档案数据，可上传相关附件材料；</p> <p>(2) 对档案数据进行四性检测，检测后提交给档案馆。</p> <p>6、实体档案接收</p> <p>档案馆对立档单位的实体档案移交批次，进行接收确认。</p> <p>(1) 对档案数据进行四性检测，对符合接收条件的进行在线接收，对不满足进馆条件的，可进行退回。</p> <p>(2) 接收后可生成移交信息包并下载，可存入离线存储介质。</p> <p>(3) 提供实体档案移交登记单打印功能。</p> <p>7、流程审批</p> <p>审批人在线审批流程信息，主要包括立档单位审核人、立档单位签名人，档案馆审核人、档案馆签名人。</p> <p>(1) 在线审批流程信息，并进行相关签名操作；</p> <p>(2) 在线跟踪流程审批信息。</p>		
	政务网档案利用服务系统	<p>政务网档案利用服务系统供各立档单位直接通过浏览器访问。各级各类人员登录以后，可根据各自权限进行相应操作。系统应具备开放档案、资料、文件和专题等多种档案类型的检索功能。</p> <p>一、前端功能</p> <p>1、用户注册&登录</p> <p>提供查档用户的账号注册功能，注册时需填写用户名、手机号、身份证号、密码信息和验证码，注册完成后，在后台查档者管理模块</p>	1	套

记录查档者注册的用户信息。对已注册的用户可以通过用户名、密码进行登录，登录时可记住当前用户的用户名和密码，对忘记密码的可通过相关验证进行密码找回。

2、开放档案

该模块主要用于查询档案馆开放的档案信息，利用者登录后可进行开放档案的电子全文浏览服务，系统自动记录利用者的浏览信息。在浏览开放档案的全文时，系统判断当前用户是否完成登录，对已登录的用户可直接浏览开放档案的全文，对未登录的用户则提示先进行登录。

- (1) 支持按照开放档案门类进行检索；
- (2) 支持跨档案类型跨字段的条目一体化检索及全文检索；
- (3) 检索结果支持关键字标红；
- (4) 全文检索时，可在全文中对检索关键字进行定位；
- (5) 支持结果中搜索；
- (6) 支持索引库和数据库检索 2 种方式；
- (7) 提供类百度的搜索结果展示列表。

3、满意度评价

提供满意度评价功能，可通过满意度评价功能，查档者可在线对档案查阅过程进行满意度评价。系统将评价结果记录到对应利用登记单的评价结果中。

二、服务端功能

1、档案利用

(1) 利用登记

查档者在前端登录后，在服务端自动创建利用登记单，记录查档者的身份信息、登录时间和浏览的开放档案记录，也可由档案管理员手动进行登记。提供借阅单修改和删除的功能。

(2) 查档者管理

记录所有在前端注册过的查档用户信息，包括查档者的姓名、证件类型和证件号码等，并可查看查档者历次利用记录，如查询的时间、查阅的档案等。

(3) 利用库导入

提供对利用库数据的导入功能，导入的数据可在利用库管理模块进行管理。系统提供目录导入、全文挂接、信息包导入三种方式。

目录导入：实现档案目录信息导入，导入格式支持.xls、.xlsx 数据格式，目录导入时，可自动进行导入文件的目录信息和目标数据库的匹配，对无法按规则自动匹配的则可采取手工匹配。

全文挂接：根据设置的挂接规则，将档案数字复制件挂接到对应的档案目录上。

信息包导入：对利用信息包的导入，可同时进行档案目录和档案数字复制件的挂接。

(4) 利用库管理

本模块是对前端开放档案模块中数据进行管理。开放档案的数据来源有：智能馆藏资源管理系统的核心资源库在线发布的数据、本模块新增的数据、利用库导入模块导入的数据，本模块可对以上来源的数据进行维护管理，提供利用库数据的新增、修改、删除功能。

2、档案检索

(1) 综合检索

根据检索关键字，支持跨档案门类的一体化模糊检索，包括目录一体化模糊检索、全文模糊检索，检索结果关键字标红，同时支持结

果中检索。
 支持跨档案类型跨字段的目录一体化检索及全文检索；
 检索结果支持关键字标红；
 全文检索时，可在全文中对检索关键字进行定位；
 支持结果中搜索；
 提供类电商搜索的筛选标签功能；
 提供类百度的搜索结果展示列表；
 检索方式支持基于索引库检索和基于数据库检索；
 可记录个人历史检索关键字；
 可记录个人历史浏览记录。

(2) 基本检索
 提供基于数据库的基本条件检索功能，检索条件可以通过档案信息配置模块中的检索配置或用户级检索自定义，检索结果关键字标红，并支持在结果中搜索。

(3) 高级检索
 高级检索可自定义查询条件对档案目录进行检索，如设置多个查询条件可进一步设置“与”、“或”逻辑关系组合检索，检索结果关键字标红，并支持在结果中搜索。

3、档案统计
 该模块主要用于档案利用信息的统计。档案管理员可对档案信息从利用维度进行统计，生成统计表或统计图。

(1) 支持按利用人次、利用目的、利用评价等方式进行统计，满足《数字档案馆系统测试办法》要求；
 (2) 统计结果支持表格、饼图、柱状图、折线图等不同的展示模式；
 (3) 统计报表可根据用户需求灵活配置；
 (4) 统计报表可形成一个 XLS 格式数据文件，

4、档案设置

(1) 门类设置
 支持档案门类维护，包括新增、修改、删除、复制和绑定保管期限，档案门类新增时可设定该档案类型的数字对象类型，包括文书、照片、音频和视频等，可设定档案类型的整理方式，分为传统组卷、以件整理。
 对已创建的档案门类可对其数据字典进行维护，包括新增、修改、删除和从其他表中复制字段等。
 对已创建的档案门类可设置展示内容，包括列表显示字段、检索条件、排序规则、档号规则、界面显示字段和数据新增时的校验规则等。

(2) 档案树设置
 提供档案类型树的维护功能，包括档案类型树的新增、修改、删除和复制等功能，档案类型树创建后可按档案门类、全宗、保管期限、年度和开放情况等多种方式进行分类节点的创建并可支持扩展。档案类型树设置完成后，可应用到业务模块。支持一个模块绑定多棵档案树。

(3) 公共字典设置
 提供各类逻辑表的公共数据字典维护功能，包括新增、修改、删除、复制和应用到门类等，逻辑表包括项目表、案卷表、文件表、电子全文表和过程信息。在门类设置模块创建档案类型时，根据不同的整理方式，继承对应逻辑表中的公共数据字典生成档案类型的物理表，如创建的档案门类整理方式为传统组卷时，继承案卷表、文件

表、数字对象表和过程信息表的公共数据字典创建对应的物理表。

(4) 统计设置
提供档案统计配置功能，档案配置时系统提供导航的模式指引用户进行配置，依次为：选择统计样式、选择数据表、设置统计条件、选择统计字段、选择查询字段、报表预览。系统支持多样化的统计样式，如表格、柱状图、饼图、折线图和仪表盘等，用户可根据实际业务需求，选择合适的统计样式。

(5) 统计数据源设置
设置档案统计的数据来源，支持设置系统中哪些业务表、视图、表内字段可以参与档案统计。

5、应用管理

(1) 编码管理
提供对各类属性的编码维护的功能，包括新增、修改和删除等操作。系统提供编码字段以及编码字段下拉内容的自定义。

(2) 参数管理
系统提供对参数的配置维护的功能，可修改参数配置的值。参数分类包括系统参数、业务参数。
系统参数：对与系统相关的基本信息进行设置，如水印方式、报表组件类型等；同时，也可对系统界面、提示信息和地址参数等进行设置。
业务参数：对与业务相关的信息进行设置，如流程设置、系统前端和档案出库类型等相关参数设置。

(3) 存储配置
系统提供对存储配置维护的功能，主要包括存储设备设置、存储层级管理和命名规则设置。
存储设备设置：根据电子档案的存储要求，对存储设备的基本信息进行管理，对指向存储盘符、具体路径进行设定，可设置关联的档案类型，对暂不使用的存储设置为休眠状态。
存储层级管理：对档案类型可设置通用或个性化的存储层级，对每个层级设置存储字段。设置后，在存储路径上，数字对象会依据设置的层级进行存放。
命名规则设置：对档案类型的数字对象可设置通用或个性化的命名规则。设置后在档案数字复制件挂接时，可依据命名规则进行重命名存放。

(4) 索引库管理
可根据档案门类创建目录索引和增量索引，可根据条件创建全文索引（以增量方式）。

6、系统管理

(1) 组织管理
系统提供对组织管理的功能，包括新增、修改、删除、撤销、恢复、导入、导出、历史部门和用户管理等操作。可在系统中录入组织信息，包括组织名称、组织代码等，也可通过 Excel 批量导入的方式，导入多个组织信息。对组织进行撤销，可将组织状态由现行改为历史组织。对历史组织进行维护，可恢复到现行状态，或删除历史组织。

(2) 用户管理
系统提供对用户管理的功能，包括新增、修改、撤销、导入、导出、初始密码、授予角色、权限复制、注销和冻结等操作。可新增用户的基本信息，包括登录名、姓名和用户账户生效和失效时间及其他

			<p>基本情况，也可通过 Excel 批量导入的方式，导入多个用户信息。可对用户进行注销或冻结操作，注销或冻结后，用户账户不可使用，需恢复后才能正常使用。可选择用户将其权限复制给新建用户。对忘记密码的用户进行初始化密码。</p> <p>(3) 角色管理 系统提供对角色管理的功能，包括新增、修改、删除、授予资源和授予用户等操作。可新增角色的相关信息，如角色名称、角色值等。可对角色授予系统资源，对角色授予用户。</p> <p>(4) 权限管理 为了确保档案数据的安全，系统可以方便地给用户添加一个或多个角色，也可以给角色添加一个或多个用户。系统除了提供角色等授权外，还能够设定权限的有效期，到期权限自动失效，另支持权限授予、权限回收、权限修改、同权拷贝和加权赋予等多种灵活方式，大大简化授权过程。 系统提供对权限管理的功能，包括资源权限、数据权限。对系统角色授予资源，并可将角色的资源复制给其他角色使用。对角色的数据权限进行控制，包括档案树、数据权限和数字对象权限，可在档案树上设置全宗权限、档案类型权限，在数据权限中增加条件限制，在数字对象权限中可对水印、加密下载和查看源文件等进行控制设置，并可将数据权限、数字对象权限设置的内容，复制到其他模块或其他角色。</p> <p>(5) 日志管理 系统提供对日志管理的功能，分为登录日志、操作日志。其中登录日志记录用户名、登录时间和登录 IP 地址；操作日志记录操作人、操作日期、操作模块和操作内容信息。支持将日志记录导出，导出格式为 Excel 文件。支持对日志记录的审计，包括手动审计和后台定时批量审计。</p> <p>(6) 安全设置 系统提供安全设置的功能，可对登录验证、密码安全、地址限制规则等进行设置。登录验证包括并发验证及允许的最大并发数、密码连续输入错误冻结账号的次数设置。密码安全包括密码强度要求开关、定期修改密码开关、首次登录强制要求修改密码开关和用户批量导入审批开关。地址限制规则为设置地址限制的方案，在网络环境中通过限制 IP 和 MAC 地址的方法，可在规则生效时间范围内，限制某些主机设备不允许登录系统。</p>		
3	互联网-应用系统建设	网页信息采集系统	<p>网页信息采集系统需要完成对政府网站网页等平台信息的采集、整理和导出，具备定频道、定关键字、定时间自动搜索功能。</p> <p>一、系统管理</p> <p>1、资源管理 提供资源管理功能，通过此模块可以新增、修改和删除资源。初始化资源分类，在资源分类下新建具体的资源信息，包括资源名称、资源编码、资源路径和响应事件。</p> <p>2、角色管理 提供角色管理功能，通过此模块可以新增、修改、删除角色；也可对角色赋予资源、绑定用户。</p> <p>3、用户管理 提供用户管理功能，通过此模块可以新增、修改和删除用户。创建用户后，可对用户授予相应的角色。</p>	1	套

4、日志管理
查看登录系统、操作模块的日志记录，可在检索区域输入关键字，查询相关日志记录。

二、系统配置

1、表字段管理
对数据库表配置功能、表字段管理功能，可在此功能配置列表项。

2、数据字典
对系统使用的数据字典进行维护。给字典代码设置具体的字典编码。将字典代码绑定到表字段，进行使用。

3、参数管理
对系统使用的参数进行维护，如存储路径、访问接口等。若需要改变参数配置，只需要对参数的值进行修改并保存后，刷新系统即可生效。

4、任务配置
对系统使用的定时任务进行维护。启动任务后，任务会按照采集时间的要求自动执行。停止任务后，任务将不再执行。

三、采集配置

1、网页配置
对要采集的网站信息、栏目信息进行配置，填写该站点下需要抓取的栏目的导航规则以及栏目名称过滤条件。对网站信息进行配置，包括站点名称、网站域名和目标采集地址等。再对网站相关栏目信息进行配置，包括栏目名称、栏目地址等。设置站点采集状态为启用时，该站点才会被采集，若设置为停用，则不可采集。支持批量采集、手动采集的方式。

2、网页栏目配置
依据左侧展示的网站列表，对任一网站，可配置栏目信息，包括栏目名称、栏目地址等。设置栏目采集状态为启用时，该网站栏目才会被采集，若设置为停用，则不可采集。支持批量采集、单栏目采集。可打开栏目所在网页。

3、数字报配置
数字报，即发表的电子报刊或电子刊物，可在报刊网页在线阅读报纸内容。系统提供对目标数字报的相关信息进行配置，包括报刊名称、地址、板块选择器、文章选择器和 PDF 选择器等。设置数字报采集状态为启用时，该数字报才会被采集，若设置为停用，则不可采集。支持批量采集、单数字报采集。可打开数字报所在网页。

4、公众号配置
对微信公众号（订阅号、服务号）的信息进行配置，包括唯一标识、名称等。设置微信公众号采集状态为启用时，该微信公众号才会被采集，若设置为停用，则不可采集。依据配置信息，获取微信公众号的文章列表，并采集文章详细信息，保存文章 HTML 内容为版式文件，一并保存文章中的音频、视频，保持原文件的格式不变。

5、微博配置
系统提供对微博信息的配置，包括用户名称、用户 ID。设置状态为启用时，该微博信息才会被采集，若设置为停用，则不可采集。

6、微视频配置
系统提供对微视频信息的配置功能，主要针对抖音短视频的相关信息进行配置，包括用户名称、用户 ID。设置状态为启用时，该微博信息才会被采集，若设置为停用，则不可采集。保持采集的原文件的格式不变。

			<p>四、数据整理</p> <p>1、网页数据 页面分左右结构，左边为树，点击树节点右边以列表形式展示网页抓取结果，并提供修改、删除、浏览和打开网页功能。</p> <p>2、数字报数据 页面分左右结构，左边为树。树结构为：数字报-类别，点击树节点右边以列表形式展示数字报抓取结果，并提供修改、删除、浏览和打开网页功能。</p> <p>3、公众号数据 页面分左右结构，左边为树，点击树节点右边以列表形式展示公众号推文抓取结果，并提供修改、删除、浏览和打开网页功能。</p> <p>4、微视频数据 页面分左右结构，左边为树，点击树节点右边以列表形式展示微视频抓取结果，并提供修改、删除、播放和打开网页功能。</p> <p>5、微博数据 页面分左右结构，左边为树，点击树节点右边以列表形式展示微博抓取结果，并提供修改、删除、详情和打开网页功能。</p> <p>五、数据导出 提供数据导出功能，元数据导出 Excel，附件导出 PDF，以任务为单位导出文件夹，供其他系统导入。 可按照网站、数字报、微信公众号、微博、微视频不同的数据类型，导出对应的信息包。新建任务批次，选择调取明细，进行打包，并可下载包。包内信息包括：对调取明细的元数据项导出为 Excel 列表，并将对应的电子全文（PDF、图片、音视频等）同步导出。</p>		
4	数据迁移及系统对接	局域网档案数据迁移服务	本项目在实施过程中需将现有馆藏档案数据安全、完整迁移至升级改造后的系统中，保证数据资源在软件系统中完整、安全、可用、真实。	1	项
		与政府 OA 办公系统对接	实现现有电子文件归档处理系统与政府 OA 办公系统对接，实现组织用户在线同步，实现对政府 OA 办公系统中的电子文件进行在线归档。	1	项

(二) 硬件产品要求

序号	名称	功能、性能、配置要求	数量	单位
1	核心交换机	企业级三层千兆以太网交换机（1U 机架式），带 WEB 网络管理功能，固定接口带 28 个 10/100/1000BASE-T 自适应以太网端口，带 4 个千兆光电复用接口 Combo 接口，带 8 个 10G/1GBase-X SFP Plus 光端口插槽，实配 8 个原厂千兆多模光模块，带 1 个业务扩展插槽；实配 2 个交流电源和实配 2 个散热风扇，交换容量 2.4Tbps/24Tbps，包转发率 462Mpps；	2	台
2	终端接入交换	企业级二层千兆以太网（1U 机架式），带 web 网络管理功能；固定接口带 24 个 10/100/1000Base-T 自适应以太网端口，带 4 个千兆 SFP 光口插槽，实配 2 个原	5	台

	机	厂千兆多模光模块；带 1 个交流电源，交换容量 336Gbps/3.36Tbps，包转发率 108Mbps/126Mpps；		
3	安全管理交换机	企业级二层千兆以太网（1U 机架式），带 web 网络管理功能；固定接口带 24 个 10/100/1000Base-T 自适应以太网端口，带 4 个千兆 SFP 光口插槽，实配 2 个原厂千兆多模光模块；带 1 个交流电源，交换容量 336Gbps/3.36Tbps，包转发率 108Mbps/126Mpps；	1	台
4	服务器接入交换机	企业级二层千兆以太网（1U 机架式），带 web 网络管理功能；固定接口带 24 个 10/100/1000Base-T 自适应以太网端口，带 4 个千兆 SFP 光口插槽，实配 2 个原厂千兆多模光模块；带 1 个交流电源，交换容量 336Gbps/3.36Tbps，包转发率 108Mbps/126Mpps；	2	台
5	存储接入交换机	企业级二层千兆以太网（1U 机架式），带 web 网络管理功能；固定接口带 24 个 10/100/1000Base-T 自适应以太网端口，带 4 个千兆 SFP 光口插槽，实配 2 个原厂千兆多模光模块；带 1 个交流电源，交换容量 336Gbps/3.36Tbps，包转发率 108Mbps/126Mpps；	2	台
6	电子档案长期保存服务器	<ol style="list-style-type: none"> 1、品牌要求：国产品牌。 2、机型：2U 机架式服务器，机箱深度小于 800mm，含上架导轨； 3、处理器：配置≥ 2颗国产处理器，每颗 CPU 核心数≥ 16核，线程数不低于 32 线程，每颗 CPU 主频$\geq 2.4\text{GHz}$； 4、内存：配置$\geq 128\text{GB}$ DDR4 3200MHz RDIMM 内存，支持≥ 16个内存插槽，最大可支持 2TB 内存容量，支持内存 ECC 保护、内存镜像、内存热备； 5、硬盘：配置 2 个 240G SSD 和 2 个 4T SATA 硬盘，支持≥ 12个前置热插拔 3.5 硬盘，可支持 2*后置 SAS/SATA/SSD 硬盘；板载支持≥ 1个 NVMe U.2 SSD，板载可支持 1 个内置 M.2 SSD，兼容 PCIe 和 SATA 接口； 6、硬盘控制器：独立 RAID 控制器，支持 RAID0/1/5/10/50，可配置 2GB Cache，支持电容掉电保护； 7、网卡：板载双口千兆网卡，支持 NCSI、网络唤醒，网络冗余，负载均衡等网络高级特性； 8、扩展插槽：最大支持 6 个 PCI-E 3.0 插槽（2 个内置专用插槽）； 9、端口管理功能：支持内置安全管理芯片，可对服务器端口进项管理，可实现网络端口、蓝牙端口、SD,USBType-C, CD 卡端口、WPD 端口（手机、相机、ipad）进项管理； 10、电源及风扇：配置 2 个 800W 冗余电源，配置≥ 3个热插拔高速系统风扇； 11、数据安全：支持配置关键数据一键销毁功能，可实现立即销毁、定时销毁、快捷键销毁； 12、故障诊断：支持离线光诊断功能，可断电环境下诊断主板关键信息故障；支持黑匣子日志、故障截屏、开机自检代码，有效判断分析软硬件故障； 	1	台

		13、系统维护：支持独立的远程管理控制端口，实现与操作系统无关的远程对服务器的完全控制，远程开机、关机、重启、虚拟设备挂载等操作；实时监控服务器内部关键部件运行状态和温度信息，CPU、内存、硬盘、风扇、电源、扩展卡。		
7	生产存储	<p>品牌要求：国产品牌；</p> <p>体系架构：存储系统支持 IP SAN、FC SAN、NAS 等组网方式，本次提供 iSCSI、FC、NFS、CIFS、HTTP、FTP 等多种协议许可；NAS 功能应为非网关实现方式；硬件采用全模块架构冗余设计，无单一故障点；</p> <p>控制器结构：多控制器架构，最大支持 8 个控制器，控制器之间支持缓存镜像；本次配置≥两个存储控制器，且单机箱两控制器间采用 PCI-E 互联；</p> <p>Cache 容量：双控制器缓存规格：本次配置 64GB，可扩展至 128GB（缓存不包含 SSD 磁盘、高速 Flash 及 NAS 控制器缓存）；</p> <p>SSD 缓存加速：配置 SSD 缓存加速功能，要求同时支持读写性能加速，降低应用延迟。不接受通过存储分层方式实现；</p> <p>缓存保护：配置 BBU + Flash 永久电池保护模组，不存在断电时间限制；</p> <p>接口配置：本次配置 8 个 1GbE 接口；配置 12Gb SAS 3.0 4X 后端磁盘接口；</p> <p>磁盘驱动器：支持 3.5 寸 7.2K NL-SAS，2.5 寸 10K SAS，SSD 等多种类型磁盘。支持三种磁盘在同一磁盘柜中混插；</p> <p>扩展性：双控最大可扩展到≥200 块硬盘；</p> <p>实配容量：本次配置 10 块 8TB 3.5 吋 7200 转 NL-SAS 硬盘；</p> <p>RAID 级别：支持 RAID 0/1/5/6/10/50/60 等 RAID 级别，提供存储管理界面截图证明材料；</p> <p>LUN：单 LUN 支持最大容量≥1PB；</p> <p>快照：配置 SAN、NAS 快照功能：单卷支持快照数≥512 个；支持系统定时自动创建快照，且定时快照策略可通过存储自身管理软件配置，定时快照最小时间间隔≤5 分钟；克隆：配置 SAN、NAS 克隆功能，要求瞬时完成，并对克隆的数据可以进行读写更改；</p> <p>数据预迁移：支持数据预迁移功能，即将预故障硬盘的数据迁移至热备盘。通过介质巡检功能，自动检测逻辑磁盘中的物理硬盘状况，根据检测结果和硬盘的 Smart 信息进一步判断硬盘故障和硬盘潜在故障，并且能够自动启动数据预迁移程序，将即将故障盘的数据迁移到热备盘；</p> <p>精简配置：配置自动精简功能，实现存储设备的容量按需动态扩展；</p> <p>系统兼容性：支持多种国产操作系统，支持多种国产数据库；</p> <p>系统运维：支持智能日志导出功能，即通过 USB 端口自动将日志导出到 U 盘，且导出的日志内容需与存储界面的日志内容一致；</p> <p>系统扩充性：系统具有完全在线、无需停机的微码升级以及容量扩充能力，支持 GUI 升级。</p>	1	台
8	备份一	1、提供软、硬件一体的整体备份系统，国产品牌；	1	台

	体机	<p>2、配置国产处理器，≥1 颗国产处理器，单颗处理器核心数≥16，主频≥2.5GHz；</p> <p>3、配置≥2 个千兆接口，可扩展 1Gb/10Gb/25Gb iSCSI、8Gb/16Gb/32Gb FC；</p> <p>4、配置≥64G 内存，≥2*960G SSD 系统盘；≥4 个千兆网络端口和≥4 个万兆光口（含光模块）；配置≥12 块 8TB SATA 硬盘，软件授权：≥70TB 数据保护容量授权；</p> <p>5、配置硬件级 RAID 芯片，缓存≥2GB，支持 RAID 0、1、5、6、10、50、60 RAID 级别；</p> <p>6、要求系统采用 B/S 架构，简化灾备作业管理、系统维护和使用；</p> <p>7、支持数据传输过程的加密、重删、压缩、自定义限速等功能；</p> <p>8、支持主流数据库的在线定时备份保护；</p> <p>9、支持主流操作系统的在线热备份保护；要求初始化备份采用完全备份，后期采用增量备份；</p> <p>10、备份系统服务端和客户端均可安装在国产处理器架构下的国产操作系统中；</p> <p>11、备份系统支持三员管理，为确保备份系统平台的登录安全，需支持合理的密码策略，防止备份系统被暴力破解；</p> <p>12、系统支持创建虚拟磁带库，不限数量虚拟磁带，支持模拟多个磁带驱动器，支持重复数据删除，以实现数据的快速、灵活存储，减少备份窗口，增加有效存储空间，支持 WORM 功能，避免病毒和误操作等逻辑故障风险，虚拟磁带必须支持 LTO4、LTO5、LTO6、LTO7、LTO8 等不同规格，满足不同规格的配置需求；</p> <p>13、支持 NAT 穿透技术，支持将备份系统部署在局域网中，也可以同时备份外网的数据，同时也支持备份系统部署在外网中，备份局域网的数据；</p> <p>14、支持将文件数据归档至第三方块存储、文件存储、对象存储及光盘库；</p> <p>15、支持备份任务自动重启功能，可自定义重启次数和间隔时间，使备份任务在特殊情况下出现停止后，仍能重新完成备份作业；</p> <p>16、支持模拟备份功能，可在不执行实际备份的前提下，获取到备份目标的文件数量、数据大小等信息，以便更合理地规划配置备份任务；</p> <p>17、备份过程中支持通过安全传输协议（TLS）进行加密，保证数据传输的全过程安全，可自定义加密证书，支持 CA 证书加密；</p> <p>18、备份系统支持数据加密，至少支持 AES 256 和 SM4 加密算法，以便适应不同的数据类型和保密要求；</p> <p>19、备份系统支持集成内置容器功能，可在备份系统管理界面直接创建容器和镜像，用于恢复演练和数据测试；</p> <p>20、实时监控数据变化并备份至目标端，为保障业务系统稳定运行，不能采用植入系统内核驱动捕获 IO 的方式实现实时。</p>		
9	长期保存存储	<p>品牌要求：国产品牌；</p> <p>体系架构：存储系统支持 IP SAN、FC SAN、NAS 等组网方式，本次提供 iSCSI、FC、NFS、CIFS、HTTP、FTP 等多种协议许可；NAS 功能应为非网关实现方式；硬件采用全模块架构冗余设计，无单一故障点；</p>	1	台

	<p>控制器结构：多控制器架构，最大支持 8 个控制器，控制器之间支持缓存镜像； 本次配置≥两个存储控制器，且单机箱两控制器间采用 PCI-E 互连； Cache 容量：双控制器缓存规格：本次配置 64GB，可扩展至 128GB（缓存不包含 SSD 磁盘、高速 Flash 及 NAS 控制器缓存）； SSD 缓存加速：配置 SSD 缓存加速功能，要求同时支持读写性能加速，降低应用延迟。不接受通过存储分层方式实现； 缓存保护：配置 BBU + Flash 永久电池保护模组，不存在断电时间限制； 接口配置：本次配置 8 个 1GbE 接口；配置 12Gb SAS 3.0 4X 后端磁盘接口； 磁盘驱动器：支持 3.5 寸 7.2K NL-SAS，2.5 寸 10K SAS，SSD 等多种类型磁盘。支持三种磁盘在同一磁盘柜中混插； 扩展性：双控最大可扩展到≥200 块硬盘； 实配容量：本次配置 10 块 8TB 3.5 吋 7200 转 NL-SAS 硬盘； RAID 级别：支持 RAID 0/1/5/6/10/50/60 等 RAID 级别，提供存储管理界面截图证明材料； LUN：单 LUN 支持最大容量≥1PB； 快照：配置 SAN、NAS 快照功能：单卷支持快照数≥512 个；支持系统定时自动创建快照，且定时快照策略可通过存储自身管理软件配置，定时快照最小时间间隔≤5 分钟； 克隆：配置 SAN、NAS 克隆功能，要求瞬时完成，并对克隆的数据可以进行读写更改； 数据预迁移：支持数据预迁移功能，即将预故障硬盘的数据迁移至热备盘。通过介质巡检功能，自动检测逻辑磁盘中的物理硬盘状况，根据检测结果和硬盘的 Smart 信息进一步判断硬盘故障和硬盘潜在故障，并且能够自动启动数据预迁移程序，将即将故障盘的数据迁移到热备盘； 精简配置：配置自动精简功能，实现存储设备的容量按需动态扩展； 系统兼容性：支持多种国产操作系统，支持多种国产数据库； 系统运维：支持智能日志导出功能，即通过 USB 端口自动将日志导出到 U 盘，且导出的日志内容需与存储界面的日志内容一致； 系统扩充性：系统具有完全在线、无需停机的微码升级以及容量扩充能力，支持 GUI 升级。</p>		
10	<p>1. 核心系统 CPU：四核；系统内存：2GB；存储：16GB； 2. 显示屏 尺寸：10.1 英寸；分辨率：1280x800；触摸屏：5 点电容触控；颜色质量：24 位真彩色； 3. 摄像头 文件摄像头：像素：500 万；拍摄幅面：A4； 4. 二代身份证阅读器 公安部标准：符合公安部 GA450-2013 要求；阅读距离：0-30mm；读卡响应速度：<1s； 5. 开关 船型开关；支持系统开关机；支持定时开关机 6. 通信方式 USB 连接：支持，USB HID 免驱；</p>	2	台

		<p>7. 语音模块 扬声器：支持，语音提示用户操作；麦克风：支持；</p> <p>8. 电源 规格：输入：AC 100~240V/50~60Hz；输出：DC9V/2.5A；</p> <p>9. 环境参数 工作温度：0℃~40℃；存储温度：-20℃~60℃；</p>		
11	身份证阅读器	读卡类型：13.56MHz 符合 ISO14443TypeB 标准；读卡距离：0-30mm；读卡时间≤1.5s；接口：MINI USB 端口通讯；工作电压：5.0V±0.5V	2	台
12	数据库	<p>1. 功能要求：JDBC 接口和原生 C 接口支持信息安全技术传输层密码协议(TLCP)，可以在传输层上提供端到端的加密和身份认证服务，有效防止网络安全威胁。数据库访问控制支持强身份认证，支持的认证方式包含 scram-sha-256、md5、LDAP、SSL 和 GSSAPI 多种方式。支持 DBMS_STATS、DBMS_XPLAN 系统包，支持 exists 子查询优化，支持针对符合规则的 SQL 进行等价变换，包括不等式变换、合并 exists 子链接、not in 子链接提升、合并子查询作为公共表达式等。提供出混合直方图，支持指数补偿方法增强基数估计准确率，支持执行计划自调优，支持基于代价的查询优化和基于规则的查询优化，支持多列统计信息，给出更优执行计划，支持基于代价的逻辑优化框架。</p> <p>2. 性能要求：3000 仓数据装载并完成验证数据的正确性后，单机运行 BenchmarkSQL 5.0 执行 TPC-C 基准测试(3000 个并发用户)60 分钟，测试结果如下：tpmC 值大于 1800000 个/分钟，超过 170 万个/分钟。提供联机交易处理能力，能够通过 TPC-C 基准测试，测试数据规模达到 18000 仓库，测试性能指标超过 1130000tpmC。</p> <p>3. 保密性要求：支持对全部用户级对象进行敏感数据保护，可通过对应用进行白名单设置，支持白名单中应用可见真实数据，白名单范围外应用只能查看加密数据。支持透明存储加密和手动数据加密功能，其中加密算法支持对称加密算法 RC4、AES、DES/3DES、Blowfish、SM4；支持非对称加密算法 SM2；支持摘要算法 MD5；支持散列函数算法 SM3 多种算法，支持单机和集群场景。</p> <p>4. 迁移能力要求：支持数据库迁移评估，数据库评估平均每分钟可以处理 13000 个以上数据库对象，平均每分钟可以处理 170000 行以上代码。</p>	1	套
13	中间件	<p>1. 总体要求：Java EE 应用服务器软件具有国内自主知识产权，支持多种主流国产操作系统；支持多种主流国产数据库系统。</p> <p>2. 功能要求：应用服务器软件异常退出时，支持自动重启，以提供自恢复能力，提供内置的 JMS 服务。提供基于 JMX 和 Rest 的接口访问，方便第三方调用。</p> <p>3. 集群功能要求：支持集群部署，实现负载均衡。提供集群管理工具，可对集群节点、集群应用等统一管理配置。</p> <p>4. 安全要求：支持 JAAS 方式的认证和授权，实现基于容器的安全策略。</p> <p>5. 性能要求：为保证系统稳定运行，对中间件负载能力要求较高，要求在全国产环境下满足至少五十万在线用户访问能力，并且长时间运行稳定，中位响应时间低于 200 毫秒，90%平均响应时间低于 400 毫秒，95%平均响应时间低于 500 毫秒，99%平均响应时间低于 700 毫秒。</p> <p>6. 运维管理要求：具备标准的 B/S 模式管理控制台，可远程对应用服务器环境进行应用部署、管理维护和监控。支持在管理控制台页面上配置 JVM 参数，无需手</p>	1	套

		工修改启动脚本，就可以修改应用服务器的启动参数。支持服务器节点域管理功能。		
14	OCR 识别软件	<p>1. OCR 引擎：可正常识别彩色（24BITS）、灰度（256 阶）图像。支持 BMP、JPG、JPEG、PDF 等格式的图像文件，可输出 Word、双层 PDF、TXT、JSON、EXCEL 等电子文件；</p> <p>可正常识别图像分辨率 300dpi 以上的图像文件；</p> <p>可按照 JSON 或者 XML 格式输出结果、支持图像小于 15 度角倾斜也能精确识别；</p> <p>支持使用 Java、C++、C、object pascal 及 objective-C 多种计算机语言进行二次开发能力；</p> <p>支持主流系统同时支持国产主流系统；</p> <p>支持多线程深度学习版本。</p> <p>2. OCR 能力：字符识别率 98%以上；</p> <p>支持字体：中文简体/繁体、宋体、黑体、楷体、圆体、支持英文：verdana、Arial、times new rome、garamond、Arial、Helvetica、Alanesiana Regular、TypeSquareTypeSquare 等常见字体；</p> <p>支持语言：中文（简体/繁体）、英文等常用语言识别。</p>	1	套
15	操作系统	<p>1. 系统内核：Linux 内核版本不低于 4.19。</p> <p>2. 系统功能：具备文件管理、用户管理、用户组管理、设备管理、系统日志管理、磁盘管理等功能。</p> <p>3. 数据库及中间件支持：支持多种国产数据库产品；支持多种国内中间件产品。</p> <p>4. 虚拟化：支持 Docker，KVM 虚拟化技术，可以实现虚拟化管理。</p> <p>5. 桌面图形化：支持集成自主研发的图形化桌面运行环境。</p> <p>6. 开发环境：提供丰富的开发工具和完整的 Linux 开发环境，支持 Java、C、C++、Python、Perl、Shell、Ruby、PHP、Tcl/Tk、Lisp 等编程语言。</p>	7	套

第四章 评标办法（综合评分法）

一. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据采购人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，以先提交投标文件的优先。

二. 资格性审查的内容及标准

资格评审：本项目实行资格后审，开标后由采购人进行资格审查，投标文件不能满足下列情形之一的，由采购人审查后否决其投标。

评审办法前附表

评审因素	评审标准	
资格性 评审标 准	有效的营业执照	投标人提供有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证。注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织。（ 营业执照副本原件扫描件、税务登记证副本原件扫描件、组织机构代码证副本原件扫描件；如三证合一，提供投标人营业执照副本原件扫描件 ）。
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 承诺书 。（落款时间为招标公告发出时间之日起至投标截止时间止，加盖公章及法人签字或盖章）。
	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力	投标人提供具有履行合同所必需的人员、 设备和专业技术能力承诺声明文件 。（落款时间为招标公告发出时间之日起至投标截止时间止，加盖公章及法人签字或盖章）。
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	投标人须提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 承诺书 。（落款时间为招标公告发出时间之日起至投标截止时间止，加盖公章及法人签字或盖章）。
	参加政府采购活动前三年内，在	投标人须提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（ 提供投标人书面声明 ，落款时间为招标

经营活动中没有重大违法记录	公告发出时间之日起至投标截止时间止，加盖公章及法人签字或盖章）。
行政或经济关联	与采购人、采购人就本次采购的项目委托的咨询机构、集中采购机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联。（自行承诺，落款时间为招标公告发出时间之日起至投标截止时间止，加盖公章及法人签字或盖章）。
法律、行政法规规定的其他条件	投标人须提供法律、行政法规规定的其他条件。（按招标文件格式提供 投标承诺函 ，落款时间为招标公告发出时间之日起至投标截止时间止，加盖公章及法人签字或盖章）。
无商业贿赂和不正当竞争、无行贿犯罪记录	投标人须出具本单位的无 商业贿赂 和无不正当竞争行为、无行贿犯罪记录的 承诺书 。（按招标文件格式，落款时间为招标公告发出时间之日起至投标截止时间止，加盖公章及法人签字或盖章）。
控股、管理关系等	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人；全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同投标人；同一自然人在两个以上单位任职的不同投标人，不得参加同一合同下的采购活动。（自行承诺，落款时间为招标公告发出时间之日起至投标截止时间止，加盖公章及法人签字或盖章）。
信用查询	投标人须提供企业没有被列入“信用中国”网站(或跳转至中国执行信息公开网)的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网站”的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人。【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】（提供网站的查询信息截图或打印页、查询时间为招标公告发出时间之日起至投标截止时间止）。

三. 符合性审查的内容及标准

符合性评审

符合性	采购内容	采购内容符合第二章“投标人须知”规定。
-----	------	---------------------

评审标准	合同履行期限	合同履行期限符合第二章“投标人须知”规定。
	交货地点	交货地点符合第二章“投标人须知”规定。
	质量标准	质量标准符合第二章“投标人须知”规定。
	质保期	质保期符合第二章“投标人须知”规定。
	投标有效期	投标有效期符合第二章“投标人须知”规定。
	投标函签字盖章	符合第六章“电子化投标文件格式”的规定。
	投标报价	不高于招标控制价。

四、落实政府采购政策性要求的评审内容及标准

4.1 对于本项目小型和微型企业产品均以扣除优惠比率后的价格作为最后报价参与评审，不作为成交价和合同签约价。成交价和合同签约价仍以其投标文件中的报价为准。

4.2 小型和微型企业产品价格给予扣除标准

4.2.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库）【2020】46号的规定、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《三门峡市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（三财购〔2022〕9号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。对于中型企业产品的价格不予扣除。供应商须提供中小企业声明函，否则不予认可。（注：小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。）

4.2.2 根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加投标活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。同一投标人，小型和微型企业产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

五、无效投标的情形

未通过资格性、符合性审查的投标文件为无效投标。

六、评标方法及中标条件

6.1 本次评标采用综合评分法，投标文件需满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素（包括投标报价、技术或服务水平、履约能力及售后服务等）的量化指标进行评审（具体评分办法见综合评分法评分细则），除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人3名，并标明排序。

6.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告和结果确认函。

七、综合评分法评分细则

综合评分法评分细则

A包

评分因素	评分内容	评审标准	分值
价格评分 (30分)	价格评分	<p>低价优先法：采用低价优先法计算，即：满足招标文件要求且投标价格最低的报价为评审基准价，其价格分为30分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{报价得分} = (\text{评审基准价} / \text{投标报价}) \times (30)$ <p>1、本项目投标报价超出最高限价的，采购人不予接受，且投标人为无效投标；</p> <p>2、投标人所投产品响应报价明显低于成本价，评标委员会可向投标人发起询问并要求其在规定时间内说明并提交证明文件。若投标人无具体理由以及相关文件佐证，评标委员会认为报价明显不合理的，按0分计算。</p> <p>注：价格扣除：投标人根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》</p>	30

		（财库〔2014〕68号）和财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，本项目对小微企业、监狱企业、残疾人福利性企业作为投标人所提供的本企业生产的产品价格给予20%的扣除。同一投标人（包括联合体），小微企业、监狱、残疾人福利性企业同一产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。	
	技术参数响应	技术参数全部满足招标文件要求的得10分，每有一项技术参数属负偏离或缺漏项的，扣1分，扣完为止。	10
技术部分 (51分)	零部件品质	<p>一、底盘部件各项技术指标依据符合QB/T 3827、QB/T 3832、QB/T 3828、GB/T 10125、GB/T 6461标准要求。不低于168h 乙酸盐雾试验（ASS），涂（镀）层本身的耐腐蚀等级为10级，涂（镀）层对基体的保护等级为10级；不低于168h 铜盐加速乙酸盐雾试验（CASS），涂（镀）层本身的耐腐蚀等级为10级，涂（镀）层对基体的保护等级为10级；100h 中性盐雾试验（NSS），保护评级（RP）等级为10级/外观评级（RA）等级为10级。满足得6分。不满足或不提供不得分。</p> <p>（注：提供具备CMA或CNAS标志的第三方质量监督检验机构出具的底盘抽样检验报告加盖生产厂家公章。）</p> <p>二、立柱、搁板、挂板、侧板、门板部件各项技术指标依据符合GB/T 3325、GB/T 700、GB/T 230.1、QB/T 3827、QB/T 3832、GB/T 35607、QB/T 4767标准要求。金属喷漆（塑）涂层理化性能要求：硬度$\geq 5H$，冲击高度800mm；试件表面无剥落、裂纹、皱纹，耐腐蚀性能$\geq 100h$，附着力0级；化学成分：碳C，$\% \leq 0.02\%$、硅Si，$\% \leq 0.007\%$、锰Mn，$\% \leq 0.17\%$、磷P，$\% \leq 0.012\%$、硫S，$\% \leq 0.003\%$；力学性能：屈服强度$\geq 250N/mm^2$、抗拉强度$\geq 315N/mm^2$、断后伸长率$\geq 50\%$；产品有害物质：甲醛释放量、苯、甲苯、二甲苯、TVOC检验检测结果均为未检出；家具涂层可迁移元素：铅Pb、镉Cd、铬Cr、汞Hg、锑Sb、钡Ba、硒Se、砷As检验检测结果均为未检出；金属表面耐腐蚀：480h 乙酸盐雾试验（ASS），涂（镀）层本身的耐腐蚀等级为10级，涂（镀）层对基体的保护等级为10级。每有一个部分部件满足以上全部指标要求得3分，共15分。不满足或不提供不得分。</p>	27

		<p>（注：提供具备 CMA、CNAS 标志的第三方质量监督检验机构出具的立柱、搁板、挂板、侧板、门板抽样检验报告加盖生产厂家公章（抽样基数≥ 1000件））。</p> <p>三、顶板部件各项技术指标依据符合 GB/T3325、QB/T3827、GB/T700、QB/T3832、GB/T35607 标准要求。力学性能：屈服强度$\geq 255\text{N/mm}^2$、断后伸长率$\geq 68\%$；经 180 度冷弯试验后，没有出现裂纹；金属喷漆（塑）涂层理化性能要求：硬度$\geq 5\text{H}$；冲击高度 800mm，无剥落、裂纹、皱纹。满足得 3 分，不满足或不提供不得分。</p> <p>（注：提供具备 CMA、CNAS 标志的第三方质量监督检验机构出具的顶板抽样检验报告加盖生产厂家公章。）</p> <p>四、依据符合 GB/T2423.1、GB/T 2423.2、GB/T 5226.1 标准，提供智能密集架驱动电机环境适应性检验低温工作试验（温度：$0^{\circ}\text{C} \pm 2^{\circ}\text{C}$、速率：$1^{\circ}\text{C}/\text{min}$、稳定时间：1 h、工作时间：2 h）合格，高温工作试验（温度：$70^{\circ}\text{C} \pm 2^{\circ}\text{C}$、速率：$1^{\circ}\text{C}/\text{min}$、稳定时间：1 h、工作时间：2 h）合格。满足得 3 分，不满足或不提供不得分。</p> <p>（注：提供具备 CMA 或 CNAS 标志的第三方质量监督检验机构出具的驱动电机检验报告予以佐证。）</p>	
	<p>智能密集架成 品品质</p>	<p>智能密集架检验依据须符合 GB/T 3325、GB/T 35607、GB/T13667.4、QB/T 3827、QB/T 3832 标准要求。检测内容至少包含：</p> <p>1、稳定性要求：防尘门打开时的空载稳定性：拉门开到 90°，架体不应倾倒。防尘门打开时的加载稳定性：防尘门加载 1000N，架体不应倾倒。搁板水平加载稳定性：在中间单元架的最高搁板上施加水平拉力 100N，保持 1min 架体，不应倾倒。</p> <p>2、结构强度要求：沿 X、Y 轴方向按架体自重与全静载荷之和的 $1/15$ 的力进行水平拉力试验，经连续试验 200 次后，架体不得发生倾倒现象，各结构部件应无塑性变形或其他异常现象。</p> <p>3、柜类拉门耐久性：挂质量 1kg 重物两个，循环次数≥ 20万次，无缺陷。</p> <p>满足以上全部指标要求得 3 分，不满足或不提供不得分。</p> <p>注：提供具备 CMA 或 CNAS 标志的第三方质量监督检验机构出具的智能密集架抽样检验报告加盖公章（抽样基数≥ 100件），报告带二维码查询。</p>	3

	生产设备	投标人具有底架焊接机器人、轨道成型机、柔性加工生产线、数控立式加工中心、全自动上下料光纤激光切管机、抛丸设备、自动化机器人焊接系统、全自动高速圆锯机、全自动立柱成型机、数控智能喷涂流水线。全部满足的得4分，每缺少一项扣0.5分，扣完为止。	4
	密集架库房平面布置、环境设计和柜体设计	1、根据采购需求对密集架库房平面布置科学合理，平面布置图清洗完整，库房空间充分利用得3分，空间利用不充分、不合理不得分。 2、环境设计整洁，美观得2分。 3、柜体设计整体效果图清晰，内容全面，柜体结构设计形式合理得2分。	7
商务部分 (19分)	供货业绩	投标人每具有一份智慧档案库房项目供货业绩（2022年1月1日以来）得1分，最多得3分，不具有得0分。 注：提供中标通知书或合同复印件，合同至少须体现合同签订日期及内容。	3
	应急机制方案	投标人提供项目的应急机制方案（至少包含：应急巡检、应急备用货物、故障应急处理、应急机制体系及措施等）内容全面，条理清晰得3分，每少一项扣0.5分，扣完为止。	3
	供货及安装调试方案	供货及安装调试方案（至少包含：供货时间、供货流程、安装调试、技术支持、保障措施等）可实施、可操作、措施可行得5分，每少一项扣1分，扣完为止。	5
	实施方案	实施方案（至少包含：项目整体实施计划、功能测试方案、项目管理方案与措施、质量保证措施、风险控制方案与措施）有全部方案得3分，每少一项扣1分，扣完为止。	3
	售后服务	针对本项目采购需求，提供售后服务方案，包括技术培训、服务内容、服务期限、服务保障、服务人员配备、故障响应时间、保障措施、定期巡检、应急维修措施、备品备件配备等主要内容。评标委员会根据投标人投标文件响应情况进行评分。 (1) 方案完整，覆盖内容全面，具有完善的售后服务体系，质保服务期限、服务内容、服务响应时间清晰明确，提供详细的本地化服务方案、培训计划，基于采购需求针对性强，完全满足要求的，得5分； (2) 方案完整，覆盖大部分售后服务要求的内容，具	5

		<p>有较完善的售后服务体系，质保服务期限、服务响应时间明确，提供本地化服务方案，基于采购需求针对性较强，可以满足要求的，得 3 分；</p> <p>(3) 方案不完善，仅是对售后服务一般性、原则性的描述，基于采购需求针对性不强，或未提供相关内容，得 0 分。</p>	
--	--	--	--

B 包

评分因素	评分内容	评审标准	分值
价格评分 (30 分)	价格评分	<p>低价优先法：采用低价优先法计算，即：满足招标文件要求且投标价格最低的报价为评审基准价，其价格分为 30 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>报价得分=（评审基准价 / 投标报价）×（30）</p> <p>1、本项目投标报价超出最高限价的，采购人不予接受，且投标人为无效投标；</p> <p>2、投标人所投产品响应报价明显低于成本价，评标委员会可向投标人发起询问并要求其在规定时间内说明并提交证明文件。若投标人无具体理由以及相关文件佐证，评标委员会认为报价明显不合理的，按 0 分计算。</p> <p>注：价格扣除：投标人根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）、财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，本项目对小微企业、监狱企业、残疾人福利性企业作为投标人所提供的本企业生产的产品的价格给予 20%的扣除。同一投标人（包括联合体），小微企业、监狱、残疾人福利性企业同一产</p>	30

		品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。	
技术部分 (46分)	技术参数响应	<p>技术参数全部满足招标文件要求的得10分，每有一项技术参数属负偏离或缺漏项的，扣1分，扣完为止。</p> <p>注：投标人需提供投标人或所投档案软件厂商通过国家级数字档案馆测试县级以上国家综合档案馆证明材料，未提供本项得0分。注：提供档案馆通过国家级数字档案馆测试的相关证明文件。</p>	10
	硬件参数指标	<p>以下参数指标需提供证明材料或功能截图，具体要求如下，每提供1项得1分，最多得30分。未提供或所提供证明材料与要求不符的，不得分。</p> <p>一、电子档案长期保存服务器：</p> <p>1、处理器：配置≥ 2颗国产处理器，每颗CPU核心数≥ 16核，线程数不低于32线程，每颗CPU主频≥ 2.4GHz，需提供中国信息安全测评中心《安全可靠测评结果公告》中所列中央处理器（CPU）产品，提供官方网站截图。</p> <p>2、网卡：板载双口千兆网卡，支持NCSI、网络唤醒、网络冗余，负载均衡等网络高级特性，支持同品牌或第三方“服务器批量网口检测软件”，提供计算机软件著作权登记证书（复印件加盖软件厂商公章），并提供版权查询链接。</p> <p>3、端口管理功能：支持内置安全管理芯片，可对服务器端口进项管理，可实现网络端口、蓝牙端口、SD, USBType-C, CD卡端口、WPD端口（手机、相机、iPad）进项管理，提供以上软件功能截图。</p> <p>4、数据安全：支持配置关键数据一键销毁功能，可实现立即销毁、定时销毁、快捷键销毁，提供以上软件功能截图。</p> <p>5、故障诊断：支持离线诊断功能，可断电环境下诊断主板关键信息故障；支持黑匣子日志、故障截屏、开机自检代码，有效判断分析软硬件故障，提供证明截图。</p> <p>6、电源及风扇：配置2个800W冗余电源，配置≥ 3个热插拔高速系统风扇，支持同品牌或第三方品牌“服务器风扇转速调节软件”软件必须提供计算机软件著作权登记证书（复印件加盖软件厂商公章）提供版权查询链接。</p> <p>7、支持同品牌或第三方品牌《国产服务器安全运维管</p>	30

		<p>理系统软件》，以上软件必须提供计算机软件著作权登记证书（复印件加盖软件厂商公章），并提供版权查询链接。</p> <p>二、生产存储：</p> <p>1、SSD 缓存加速：配置 SSD 缓存加速功能，要求同时支持读写性能加速，降低应用延迟。不接受通过存储分层方式实现，提供 SSD 缓存读写加速功能管理界面截图。</p> <p>2、RAID 级别：支持 RAID 0/1/5/6/10/50/60 等 RAID 级别，提供存储管理界面截图证明材料。</p> <p>3、LUN：单 LUN 支持最大容量\geq1PB，提供存储管理界面截图证明材料。</p> <p>4、快照：配置 SAN、NAS 快照功能：单卷支持快照数\geq512 个；支持系统定时自动创建快照，且定时快照策略可通过存储自身管理软件配置，定时快照最小时间间隔\leq5 分钟。（以上功能点均需提供存储管理界面截图证明材料）。</p> <p>5、数据预迁移：支持数据预迁移功能，即将预故障硬盘的数据迁移至热备盘。通过介质巡检功能，自动检测逻辑磁盘中的物理硬盘状况，根据检测结果和硬盘的 Smart 信息进一步判断硬盘故障和硬盘潜在故障，并且能够自动启动数据预迁移程序，即将故障盘的数据迁移到热备盘，提供存储管理界面截图证明材料；</p> <p>6、提供不少于 3 家国产操作系统及不少 3 家国产数据库厂商互认证证书。</p> <p>7、系统运维：支持智能日志导出功能，即通过 USB 端口自动将日志导出到 U 盘，且导出的日志内容需与存储界面的日志内容一致，提供书面证明材料。</p> <p>8、系统扩充性：系统具有完全在线、无需停机的微码升级以及容量扩充能力，支持 GUI 升级，提供存储管理界面截图证明材料。</p> <p>三、备份一体机：</p> <p>1、备份系统支持三员管理，为确保备份系统平台的登录安全，需支持合理的密码策略，防止备份系统被暴力破解（提供自定义密码长度、登录尝试次数、密码更换周期的功能截图）。</p> <p>2、系统支持创建虚拟磁带库，不限数量虚拟磁带，支持模拟多个磁带驱动器，支持重复数据删除，以实现数据的快速、灵活存储，减少备份窗口，增加有效存储空间，支持 WORM 功能，避免病毒和误操作等逻辑故</p>	
--	--	---	--

		<p>障风险，虚拟磁带必须支持 LT04、LT05、LT06、LT07、LT08 等不同规格，满足不同规格的配置需求。（提供系统对以上功能管理页面、配置页面截图）。</p> <p>3、支持 NAT 穿透技术，支持将备份系统部署在局域网中，也可以同时备份外网的数据，同时也支持备份系统部署在外网中，备份局域网的数据（提供备份系统支持 NAT 穿透的功能截图）。</p> <p>4、支持备份任务自动重启功能，可自定义重启次数和间隔时间，使备份任务在特殊情况下出现停止后，仍能重新完成备份作业（提供备份系统自定义重启次数和间隔时间的功能截图）。</p> <p>5、支持模拟备份功能，可在不执行实际备份的前提下，获取到备份目标的文件数量、数据大小等信息，以便更合理地规划配置备份任务（提供文件模拟备份和数据库模拟备份的功能截图）。</p> <p>6、备份过程中支持通过安全传输协议（TLS）进行加密，保证数据传输的全过程安全，可自定义加密证书，支持 CA 证书加密（提供备份客户端、备份任务和备份空间自定义密钥和 CA 证书的功能截图）。</p> <p>7、备份系统支持集成内置容器功能，可在备份系统管理界面直接创建容器和镜像，用于恢复演练和数据测试。（提供在备份系统中创建容器平台及容器清单功能截图）。</p> <p>四、长期保存存储：</p> <p>1、SSD 缓存加速：配置 SSD 缓存加速功能，要求同时支持读写性能加速，降低应用延迟。不接受通过存储分层方式实现，提供 SSD 缓存读写加速功能管理界面截图。</p> <p>2、RAID 级别：支持 RAID 0/1/5/6/10/50/60 等 RAID 级别，提供存储管理界面截图证明材料。</p> <p>3、LUN：单 LUN 支持最大容量 $\geq 1\text{PB}$，提供存储管理界面截图证明材料。</p> <p>4、快照：配置 SAN、NAS 快照功能：单卷支持快照数 ≥ 512 个；支持系统定时自动创建快照，且定时快照策略可通过存储自身管理软件配置，定时快照最小时间间隔 ≤ 5 分钟。（以上功能点均需提供存储管理界面截图证明材料）。</p> <p>5、数据预迁移：支持数据预迁移功能，即将预故障硬盘的数据迁移至热备盘。通过介质巡检功能，自动检</p>	
--	--	---	--

		测逻辑磁盘中的物理硬盘状况，根据检测结果和硬盘的 Smart 信息进一步判断硬盘故障和硬盘潜在故障，并且能够自动启动数据预迁移程序，将即将故障盘的数据迁移到热备盘，提供存储管理界面截图证明材料； 6、提供不少于 3 家国产操作系统及不少于 3 家国产数据库厂商互认证证书。 7、系统运维：支持智能日志导出功能，即通过 USB 端口自动将日志导出到 U 盘，且导出的日志内容需与存储界面的日志内容一致，提供书面证明材料 8、系统扩充性：系统具有完全在线、无需停机的微码升级以及容量扩充能力，支持 GUI 升级，提供存储管理界面截图证明材料。	
	应用软件	具有县级以上国家综合档案馆通过全国示范数字档案馆测评应用案例的，每有一个得 2 分。最多得 6 分。 注：需提供投标人或所投档案系统厂商案例合同及国家档案局的通过测试证明材料。	6
商务 部分 (24 分)	供货业绩	投标人或制造商每具有一份智慧档案库房项目供货业绩（2022 年 1 月 1 日以来）得 2 分，最多得 6 分，不具有得 0 分。 注：提供中标通知书或合同复印件，合同至少须体现合同签订日期及内容。	6
	实施方案	提供完整的项目实施方案，包括项目组织规划、项目进度计划和保障措施、质量保证措施、应急预案、验收方案、实施重点和难点分析。实施方案内容全面，符合采购需求特点的得 5 分，每少一项扣 1 分，扣完为止。	5
	项目团队	项目组成员具备项目管理专业人士资格证书（PMP）的，提供一个得 1 分，最高 2 分。 项目组成员具备注册信息安全管理证书（CISP）的，提供一个得 2 分，最高 4 分。 项目组成员具备网络安全认证证书的，提供一个得 1 分，最高 2 分。 注：①以上人员需提供相关证书复印件及近三个月任意一月的单位社保缴费记录，未提供或提供不全的不得分；②人员不得重复计分以单人多项最高级别证书计算仅算一项不累加。	8

	售后服务	投标人根据本项目采购需求及项目实际情况提供详细的售后服务方案,免费售后服务质保期不少于3年得2分,其他不得分;售后响应速度,维护修复时间在24小时以内得1分,其他不得分;技术力量有固定驻场技术维护人员不少于1人得2分,其他不得分。	5
--	------	---	---

根据最新《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定,所有中小企业声明函必须使用最新格式。中小企业声明函最新格式详见第六章“电子化响应文件格式”。

第五章 合同条款及格式

三门峡市政府采购

货物类合同

(试行)

项目名称: _____

合同编号: _____

甲 方: _____

乙 方: _____

签订时间: _____

使用说明

（货物类）

1. 注释：本《政府采购合同》格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款。但不得与招标文件的实质性内容相背离。该文本仅供参考。根据《三门峡市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》三财购[2022]9号文的规定，鼓励采购人在采购合同履行前向中标供应商预付合同金额 33%的预付款，可以要求供应商提交预付款保函。政府采购合同的首付款比例原则上不低于合同金额的 33%，对中小企业首付款比例原则上不低于合同金额的 50%。

2. 使用说明：

2.1 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。

2.2 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。

2.3 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：_____（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）：_____（供应商）

乙方2（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方3（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

(1) 采购项目名称：

采购项目编号：

(2) 采购计划编号：

(3) 项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：_____ 金额：_____

否

(4) 政府采购组织形式：政府集中采购 部门集中采购 分散采购

(5) 政府采购方式：公开招标 邀请招标 竞争性谈判 竞争性磋商

询价 单一来源 框架协议 其他：_____

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

(6) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：是 否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：是 否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：是 否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：是 否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：是 否

(7) 合同是否分包：是 否

分包主要内容：_____

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

大型企业 中型企业 小微企业

残疾人福利性单位 监狱企业 其他

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：是 否

外商投资企业类型：全部由外国投资者投资 部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：

是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____

国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

否

(10) 是否涉及节能产品：

是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

强制采购 优先采购

否

是否涉及环境标志产品：

是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

强制采购 优先采购

否

是否涉及绿色产品：

是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

强制采购 优先采购

否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

是 否 不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写：_____

大写：_____

分包金额（如有）小写：_____

大写：_____

（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）

（2）合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

固定总价 固定单价 固定费率 成本补偿 绩效激励 其他_____

（3）付款方式（按项目实际勾选填写）：

全额付款：_____（应明确一次性支付合同款项的条件）

分期付款：_____（应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件，各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩），其中涉及预付款的：_____（应明确预付款的支付比例和支付条件）

成本补偿：_____（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

绩效激励：_____（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

3. 合同履行

（1）起始日期：____年__月__日，完成日期：____年__月__日。

（2）履约地点：_____

（3）履约担保：是否收取履约保证金：是 否

收取履约保证金形式：_____

收取履约保证金金额：_____

履约担保期限：_____

（4）分期履行要求：_____

（5）风险处置措施和替代方案：_____

4. 合同验收

（1）验收组织方式：自行组织 委托第三方组织

验收主体：_____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：是 否

是否邀请专家参加验收：是 否

是否邀请服务对象参加验收：是 否

是否邀请第三方检测机构参加验收：是 否

是否进行抽查检测：是，抽查比例：_____ 否

是否存在破坏性检测：是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）

否

验收组织的其他事项：_____

（2）履约验收时间：_____（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起____日内组织验收）

（3）履约验收方式：一次性验收

□分期/分项验收：（应明确分期/分项验收的工作安排）

(4) 履约验收程序：_____

(5) 履约验收的内容：（应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况）

(6) 履约验收标准：_____

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：□是 □否

(8) 履约验收其他事项：_____（产权过户登记等）

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议
- (2) 政府采购合同专用条款
- (3) 政府采购合同通用条款
- (4) 中标（成交）通知书
- (5) 投标（响应）文件
- (6) 采购文件
- (7) 有关技术文件，图纸
- (8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式_____份，甲方执_____份，乙方执_____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点：_____

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或 采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合 同章）		单位名称（公章或合 同章）	
法定代表人 或其委托代理人 （签章）		法定代表人 或其委托代理人（签 章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【**政府采购合同专用条款**】。

(7) 其他术语解释，见【**政府采购合同专用条款**】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方

有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做

好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【**政府采购合同专用条款**】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【**政府采购合同专用条款**】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【**政府采购合同专用条款**】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在【**政府采购合同专用条款**】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；
- (5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【**政府采购合同专用条款**】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；
- (6) 【**政府采购合同专用条款**】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【**政府采购合同专用条款**】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中,如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时,应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后,应尽快对情况进行评价,并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务,甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法,赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益,且赔偿金额无法弥补公共利益损失,甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的,应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中,在不改变合同其他条款的前提下,甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物,并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的,甲方认为有必要的,可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中,如果乙方出现以下情形之一的:1. 经营状况严重恶化;2. 转移财产、抽逃资金,以逃避债务;3. 丧失商业信誉;4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形,乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的,合同继续履行;乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的,视为拒绝继续履约,甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的,应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方,致使合同履行发生困难的,甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止;

(2) 乙方未按合同约定履行,构成根本性违约的,甲方有权终止合同,并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的,双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任,双方都有过错的,各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履行验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2 (6) 项	联合体具体要求	
第二节 第 1.2 (7) 项	其他术语解释	
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	
第二节 第 7.3 款	保险要求	
第二节 第 8.2 (1) 项	质量保证期	
第二节 第 8.2 (3) 项	货物质量缺陷响应时间	
第二节 第 11.1 款	其他应当保密的信息	
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	
第二节 第 14.1 (3) 项	运行监督、维修期限	

第二节 第 14.1 (5) 项	货物回收的约定	
第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供的其他服务	
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换相关具体规定	
第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿费	
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第___种方式解决： (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为_____； (2) 向_____人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	

第六章 电子化投标文件格式

封面格式

(项目名称) 项目

招标文件编号：

包号：

采购人：

集中采购机构：三门峡市政府采购服务中心

投标人名称：[盖单位公章]

投标人详细地址：

投标人联系电话：

投标人统一社会信用代码：

日 期： 年 月 日

目 录

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

（二）投标函附录

二、报价明细表（仅供参考）

三、投标技术参数一览表

四、技术参数偏离表

五、法定代表人身份证明书

六、授权委托书

七、投标承诺函

八、资格审查资料

九、其它资料

（一）中小企业声明函

（二）投标人单位认为对其投标有利的其他材料

十、联合协议

十一、三门峡市政府采购合同融资政策告知函

十二、政府采购合同备案

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

致：（采购人名称）

根据贵方___（项目名称、招标编号）采购的招标公告及投标邀请，_____（姓名和职务）被正式授权代表投标人_____（投标人名称、地址），按照网上投标系统规定向贵方提交投标文件1份。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定，我方的投标总价为_____（大写）元人民币/3年（详细报价见投标函附录）。

2. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已经完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 投标有效期为自开标之日起 _____日历天（从投标截止之日算起）。

4. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。

5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。

6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。

7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。

8. 我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、不一致或投标失败的，承担全部责任。

9. 为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标货物和相关服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

（1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的；

（2）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人名称：[盖单位公章]

法定代表人：[法人签字或盖章]

地 址：

电 话：

邮 箱：

日 期： 年月日

(二) 投标函附录

项目名称			
项目编号			
投标人名称			
投标内容			
投标报价	人民币（大写）： （小写）：		
	详细报价：（可附报价明细表）		
项目负责人		联系方式	
合同履行期限			
服务质量（标准）			
投标有效期			
其他说明	（可另附页）		
备注			

备注：1、本次报价币种为人民币，经审核的投标报价即为其中标后的合同执行价，合同执行价在合同实施期间不予调整。投标报价为含税金额及其他因本项目而产生的一切费用。

2、交易系统中开标一览表中的投标报价填写管理服务费总价

日 期： 年 月 日

二、报价明细表（仅供参考）

投标人：

金额单位：元（人民币）

序号	货物名称	品牌及制造商	是否属于小型微型（监狱、残疾人福利性单位）企业生产的产品	规格型号	数量	单价（元）	总价（元）
1							
2							
3							
.....							
报价金额合计				大写： 小写：			
备注：							

注：1. 除投标产品按上表规定格式列示外，投标人可根据本企业投标情况，在上表列示备品备件、专用工具、安装调试费、技术服务费、培训费、运输费、保险费等。2. 投标人可根据需要自行增减表格行数。3. 投标人对所报相关内容的真实性负责，集采机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

投标报价人民币小写：

投标报价人民币大写：

投标人名称：[盖单位公章]

法定代表人或授权委托人：（法人签字或盖章）

日期： 年 月 日

四、技术参数偏离表

序号	需求参数名称	招标文件要求 技术参数	实际参数	是否偏离 (无偏离/ 正偏离/ 负偏离)	偏离 简述
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9	其他说明……				

备注：根据招标文件第三章采购内容及要求填写

投标人名称：[盖单位公章]

法定代表人：[法人签字或盖章]

日期： 年 月 日

五、法定代表人身份证明书

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系（投标人单位名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面扫描件

投标人名称：[盖单位公章]

年 月 日

六、授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证正反面扫描件

注：如为法定代表人参与投标，无委托代理人的，投标文件中可以删除此授权委托书。

投标人名称：[盖单位公章]

法定代表人：[法人签字或盖章]

身份证号码：

委托代理人：（签字或法人签章）

身份证号码：

年 月 日

注：因投标文件中授权委托书委托代理人无法手写签字，可以以印刷体代替（印刷体为电脑打出的字体）或者法定代表人电子签章代替。

七、投标承诺函

附件一：

致：_____（采购人及三门峡市政府采购服务中心）

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）与采购人、采购人就本次采购的项目委托的咨询机构、集中采购机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联。

（七）法律、行政法规规定的其他条件；

（八）无商业贿赂和不正当竞争、无行贿犯罪记录；

（九）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人；全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同投标人；同一自然人在两个以上单位任职的不同投标人，不得参加同一合同下的采购活动。

（十）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次采购活动，不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、我方保证为投标货物提供满足招标文件要求的免费质量保证期和质量售后服务。如若出现严重的售后服务问题，我方同意贵方对我方进行差评记录，并按照相关合同规定追究违约责任。

七、参加本次政府采购活动在近三年内投标人和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

八、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

九、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- (一) 投标有效期内撤销投标文件的；
- (二) 在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- (三) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- (四) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约担保；
- (五) 在投标文件中提供虚假材料谋取中标的；
- (六) 与采购人、其他投标人或者集中采购机构恶意串通的；
- (七) 投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：[盖单位公章]

法定代表人：[法人签字或盖章]

年 月 日

八、资格审查资料

(一) 基本情况表

投标人名称				
注册资金		成立时间		
注册地址				
邮政编码		员工总数		
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
法定代表人	姓名		电话	
组织结构				
近三年营业额				
经营范围				
备注				

（二）资格证明文件

资格证明文件包含但不限于以下文件：（以第四章“**资格性审查的内容及标准**”为准）

一、投标人须提供有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证。注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（**营业执照副本原件扫描件、税务登记证副本原件扫描件、组织机构代码证副本原件扫描件；如三证合一，提供投标人营业执照副本原件扫描件**）；

二、投标人须提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度**承诺书**（落款时间为招标公告发出时间之日起至投标截止时间止，加盖公章及法人签字或盖章）；

三、投标人须提供具有履行合同所必需的人员、设备和专业技术能力**承诺声明文件**（落款时间为招标公告发出时间之日起至投标截止时间止，加盖公章及法人签字或盖章）；

四、投标人须提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录**承诺书**（落款时间为招标公告发出时间之日起至投标截止时间止，加盖公章及法人签字或盖章）；

五、投标人须提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（**提供供应商书面声明**，声明函不实的，按《政府采购法》有关提供虚假材料的相关规定给予处罚。落款时间为招标公告发出时间之日起至投标截止时间止，加盖公章及法人签字或盖章）；

六、与采购人、采购人就本次采购的项目委托的咨询机构、集中采购机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联（自行承诺，落款时间为招标公告发出时间之日起至投标截止时间止，加盖公章及法人签字或盖章）；

七、投标人须提供法律、行政法规规定的其他条件（按招标文件格式提供**投标承诺函**，落款时间为招标公告发出时间之日起至投标截止时间止，加盖公章及法人签字或盖章）；

八、投标人须出具本单位的无**商业贿赂**和无不正当竞争行为、无行贿犯罪记录的**承诺书**（按招标文件格式，落款时间为招标公告发出时间之日起至投标截止时间止，加盖公章及法人签字或盖章）；

九、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同投标人，同一自然人在两个以上单位任职的不同投标人，不得参加同一合同下

的采购活动（自行承诺，落款时间为招标公告发出时间之日起至投标截止时间止，加盖公章及法人签字或盖章）。

十、投标人须提供企业没有被列入“信用中国”网站(或跳转至中国执行信息公开网)的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网站”的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人。【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】（提供网站的查询信息截图或打印页、查询时间为招标公告发出时间之日起至投标截止时间止）；

十一、本招标文件要求提供的以及投标人自认为应该提供的文件扫描件。

(三) 无商业贿赂和无不正当竞争行为、无行贿犯罪记录承诺书

我公司承诺：

在_____（采购项目名称）采购活动中，

我公司保证做到：

1. 我公司自开展经营活动以来，无商业贿赂、无不正当竞争行为、无行贿犯罪记录。保证公平竞争参加本次采购活动。
2. 杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
3. 若出现上述行为，我公司及参与入围的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

申请人单位全称[盖单位公章]

法定代表人：[法人签字或盖章]

日期： 年 月 日

(四) 近三年完成的类似项目情况表

项目年份	
项目名称	
项目所在地	
采购人名称	
采购人地址	
采购人电话	
合同价格	
合同期限	
采购内容	
货物质量	
...	
备注	

注：1. 近三年：以投标人须知前附表为准。

2. 投标人需提供的类似项目数量及要求以第四章《投标评分细则》为准。《投标评分细则》如无要求，需提供类似项目的中标通知书和合同协议书或交付使用验收证书。

3. 合同协议书中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、合同金额、交付日期等合同要素的相关内容。

（五）近三年发生的诉讼及仲裁情况

“近年发生的诉讼及仲裁情况”及应附的一些相关材料，包括判决、裁决等法律文件的复印件，应按时间先后次序编排相关文件。有一项填一份材料，没有的就直接写“无”。

机密

(六) 技术和服务方案

机密

九、其他资料

(一) 中小企业声明函

(属于中小企业的填写，不属于的无需填写此项内容)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定,本公司(联合体)参加_____ (单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1、_____ (标的名称),属于_____ (招标文件中明确的所属行业);制造商为_(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于_____ (中型企业、小型企业、微型企业);

2、_____ (标的名称),属于_____ (招标文件中明确的所属行业);制造商为_(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于_____ (中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称[盖章]:

日期:

注:从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

根据最新《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定,所有中小企业声明函必须使用最新格式。

(二) 投标人单位认为对其投标有利的其他材料

注：建议投标人参考本项目资格要求、采购内容及要求、评审标准进行提供，格式自拟。

机密

联合协议（如有）（实质性格式）

十、联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、_____为本次投标的牵头人，联合体以牵头人的名义参加投标，联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；
 - （...）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称： _____

联合体成员名称： _____

盖章： _____

盖章： _____

联合体成员名称： _____

盖章： _____

日期： _____年_____月_____日

注：联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书。

十一、三门峡市政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与三门峡市政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购[2017]10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

十二、政府采购合同备案

各投标人：

根据《三门峡市财政局关于市本级政府采购合同备案管理工作的通知》（三财购[2021]9号）规定，采购人采购纳入集中采购目录的政府采购项目，应当在项目评审结束之日起，1个工作日内确定中标（成交）投标人，发布中标结果公告并发出中标通知书；自中标通知书发出之日起1个工作日内与中标（成交）投标人按照招标文件确定的事项与投标人签订政府采购合同。采购人需按照《三门峡市财政局关于市本级政府采购合同备案管理工作的通知》（三财购[2021]9号）的规定，认真实施合同公告及备案。