

灵宝市豫灵镇人民政府灵宝市豫灵产业园  
铁路专用线项目施工图设计

# 招标文件

项目编号：灵宝公开采购-2025-36、

LBGZ[2025]165-GC038



招标人：灵宝市豫灵镇人民政府

代理机构：中审润奥项目管理有限公司

日期：二零二五年七月

# 目 录

第一章 招标公告 .....	2
第二章 投标人须知前附表 .....	6
第三章 设计内容及要求 .....	24
第四章 评标办法 .....	27
第五章 合同条款及格式 .....	36
第六章 投标文件格式 .....	48

## 第一章 招标公告

灵宝市豫灵镇人民政府灵宝市豫灵产业园铁路专用线项目施工图设计项目已经有关部门批准建设，资金来源为专项债资金+自筹资金，且已落实到位。本项目已具备招标条件，中审润奥项目管理有限公司受灵宝市豫灵镇人民政府委托，现对该项目进行公开招标。

### 一、项目概况及招标范围：

1、招标人：灵宝市豫灵镇人民政府

2、项目名称：灵宝市豫灵镇人民政府灵宝市豫灵产业园铁路专用线项目施工图设计项目

3、项目编号：灵宝公开采购-2025-36、LBGZ[2025]165-GC038

4、工程概况及项目内容：本项目专用线接轨于陇海铁路豫灵站，线路向西于陇海铁路北侧设产业园站，线路全长 1.568km，共计占地 366 亩。主要工程包含豫灵站改造、纵列式到发场、集装箱作业区、站台货作业区、罐车作业区、硫酸输送存储设施和车站配套生产生活房屋等。现对该项目进行施工图设计服务。

（具体参数详见招标文件及技术需求）

5、标段划分：一个标段

6、招标控制价：8000000.00 元

7、资金来源：专项债资金+自筹资金。

8、建设地点：灵宝市豫灵镇

9、设计周期：合同签订后 30 日历天

10、服务周期：施工阶段全过程提供服务

11、质量要求：符合国家相关技术规范、规程和有关技术规定

12、招标范围：按照铁路及相关行业现行标准完成灵宝市豫灵产业园铁路专用线项目施工图设计、工程预算编制及工程量清单和招标控制价编制。

### 二、投标人资格条件

1、投标人须具有中华人民共和国境内注册的能够独立承担民事责任的独立法人或其他组织，具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证(或“三证合一”的营业执照)；

2、投标人须具备中华人民共和国住房和城乡建设部颁发的工程设计综合资质甲级或工程设计铁道行业甲 I 级及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力；

3、拟派项目设计负责人须具有铁路相关专业高级及以上技术职称，须提供在本单位的社保缴费证明；

4、供应商出具无行贿记录在中国裁判文书网自行查询或自行承诺（查询对象：企业、法定代表人）及企业自行承诺无商业贿赂和不正当竞争行为；

5、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，企业没有被列入“信用中国”网站的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网站”的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商。【查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）】（提供“信用中国”和“中国政府采购网”网站的查询信息截图，查询时间自公告发布之日起）

7、本项目实行资格后审；

8、本项目不接受联合体投标；

### 三、招标文件获取方式

1、本项目没有报名环节，投标人凭 CA 数字证书通过三门峡市公共资源交易中心网（网址：<http://gzjy.smx.gov.cn/>），点击交易平台选择“交易主体登录”，在所参与项目右侧点击参与投标，即可直接下载本项目招标文件及其相关资料；

具体操作请查看以下链接：

<http://gzjy.smx.gov.cn/bzzx/008001/moreinfo.html>

办理 CA 证书：

<http://gzjy.smx.gov.cn/bzzx/008001/20211105/57b16af9-ab87-4395-a723-7758c628a3f8.html>

2、文件下载时间：2025年07月04日至2025年07月25日08时10分；

3、本项目为不见面开标项目。开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆

<http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>), 在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。每位投标人的解密时间为开标时间起 30 分钟内完成。未按时解密的其投标将被否决。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝;

4、本项目为全电子招标, 不再收取招标文件费用。

#### 四、投标资料的提交

本项目实行资格后审, 审查内容以投标截止时间前在三门峡市公共资源交易系统上传的投标文件的信息为准。其上传资料真实性由投标人自行承担。

#### 五、投标保证金

1、本项目投标保证金为: 大写: 壹拾陆万元整, 小写: ¥160000.00 元;

2、投标保证金递交的截止时间: 2025-07-25 08:10:00;

3、缴纳方式详见: 本项目投标保证金可使用电子保函缴纳, 开具方式请登录“网站首页-电子保函平台”或者“登录系统首页右下角-三门峡金融服务平台”或者直接登陆: <http://120.194.249.36:10094/smxbaohan/> 进行操作。

4、根据《关于加快推进公共资源交易领域信用监管工作的通知》三公管办[2021]3号文要求:

(1) 建筑类施工企业获得“优秀”、公路类施工企业获得“AA”、水利类施工企业获得“AAA”等级且连续3年无不良行为记录的中小微企业, 保证金缴纳金额为 144000.00 元;

(2) 建筑类施工企业获得“良好”、公路类施工企业获得“A”、水利类施工企业获得“AA”等级且连续3年无不良行为记录的中小微企业, 保证金缴纳金额为 152000.00 元。

#### 六、开标时间和地点:

1、招标文件下载截止时间(开标时间)为 2025-07-25 08:10:00 ;

2、开标地点: 灵宝市公共资源交易中心开标一室;

#### 七、其他事项

1、投标人应仔细阅读操作手册, 在本公告中要求的截止时间前完成招标文件的下载、缴纳投标保证金等工作。并充分考虑人为操作和银行异地跨行转账到账的时间等因素, 因投标人操作不当或银行到账时间等问题造成的无法下载招标文件、无法投标等一切后果, 由投标人自行承担。

- 2、投标所发生一切费用由各投标人自行承担，并承担相应的风险和责任。
- 3、本项目不组织投标人踏勘现场。
- 4、本项目评分业绩以投标文件业绩信息为准，可使用电子营业执照。
- 5、根据优化营商环境的要求，评标时以投标文件为准：

（1）资格评（预）审部分：资格评（预）审以投标文件为准，其上传资料真实性由投标人自行承担。

（2）评标打分部分：评标打分部分仍按照 100 分制原则进行，涉及到资格审查、企业荣誉、人员业绩、企业业绩等计分部分时，以投标单位自行上传到投标文件中的相应内容为准。

（3）投标文件编制部分：在招标文件中要求投标人按照投标文件格式进行投标文件编制，在投标文件编制时，应明确将投标单位企业基本情况、资质情况、人员情况、财务情况、业绩情况编入投标文件，便于进行资格审查及评标打分。

#### 八、发布公告的媒介

本次招标公告同时在《河南省政府采购网》、《河南招标采购综合网》、《三门峡市公共资源交易中心网》上发布。

#### 九、联系方式

监督机构：灵宝市发展和改革委员会

联系电话：0398-8829222

招标人：灵宝市豫灵镇人民政府

联系人：郭女士

电话：17635143811

地址：灵宝市豫灵镇

代理机构：中审润奥项目管理有限公司

联系人：高女士

联系电话：17896866756

地址：郑州市中原区建设西路 10 号 9 层 901 号

## 第二章 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	监督单位及招标人	<p>监督机构：灵宝市发展和改革委员会</p> <p>联系电话：0398-8829222</p> <p>招标人：灵宝市豫灵镇人民政府</p> <p>联系人：郭女士</p> <p>电话：17635143811</p> <p>地址：灵宝市豫灵镇</p>
2	招标代理	<p>代理机构：中审润奥项目管理有限公司</p> <p>联系人：高女士</p> <p>联系电话：17896866756</p> <p>地址：郑州市中原区建设西路10号9层901号</p>
3	项目名称	灵宝市豫灵镇人民政府灵宝市豫灵产业园铁路专用线项目施工图设计
4	招标控制价	8000000.00 元（投标人报价不能高于项目控制价，超出按无效投标处理）
5	资金来源	专项债资金+自筹资金
6	项目概况及项目内容	<p>本项目专用线接轨于陇海铁路豫灵站，线路向西于陇海铁路北侧设产业园站，线路全长 1.568km，共计占地 366 亩。主要工程包含豫灵站改造、纵列式到发场、集装箱作业区、站台货作业区、罐车作业区、硫酸输送存储设施和车站配套生产生活房屋等。现对该项目进行施工图设计服务。</p>
7	标段划分	一个标段
8	招标方式	公开招标
9	设计周期	合同签订后 30 日历天
10	建设地点	三门峡市灵宝市豫灵镇
11	服务周期	施工阶段全过程提供服务
12	质量要求	符合国家相关技术规范、规程和有关技术规定

13	投标人的资质、能力	具体详见公告部分
14	是否接受联合体投标	不接受
15	踏勘现场	不组织
16	投标预备会	不召开
17	分包	允许。分包内容要求：涉及化工，危化品等。 对分包人的资质要求：须具有化工石化医药行业相关设计资质（乙级及以上）。
18	偏离	不允许
19	投标人对招标文件提出异议的截止时间	若有疑问，请于招标文件规定的投标截止时间 10 日前将问题以书面形式提交招标人，并将问题发至邮箱 17896866756@163.com（邮件和疑问内容须注明单位名称、项目名称、项目编号）。
20	招标人对招标文件书面澄清的时间	递交投标文件截止之日 15 日前
21	构成招标文件的其他资料	对招标文件所作的澄清（含答疑）、修改、补充构成招标文件的组成部分
22	招标人对招标文件修改的时间	递交投标文件截止之日 15 日前
23	投标人确认收到招标文件澄清的时间	时间：收到相应澄清文件后 24 小时内(以发出时间为准)
24	投标人确认收到招标文件修改的时间	时间：收到相应澄清文件 24 小时内(以发出时间为准)
25	构成投标文件的其他资料	1、本项目所发出的公告及通知 2、投标人认为需要提供的其他资料



26	投标截止时间	具体详见公告部分
27	投标有效期	60 日历天(递交投标文件截止之日起)
28	投标保证金	<p>1、本项目投标保证金为：大写：壹拾陆万元整，小写：¥160000.00 元；</p> <p>2、投标保证金递交的截止时间：；</p> <p>3、缴纳方式详见：本项目投标保证金可使用电子保函缴纳，开具方式请登录“网站首页-电子保函平台”或者“登录系统首页右下角 - 三门峡金融服务平台”或者直接登陆：<a href="http://120.194.249.36:10094/smxbaohan/">http://120.194.249.36:10094/smxbaohan/</a> 进行操作。</p> <p>4、根据《关于加快推进公共资源交易领域信用监管工作的通知》三公管办[2021]3 号文要求：</p> <p>（1）建筑类施工企业获得“优秀”、公路类施工企业获得“AA”、水利类施工企业获得“AAA”等级且连续 3 年无不良行为记录的中小微企业，保证金缴纳金额为 144000.00 元；</p> <p>（2）建筑类施工企业获得“良好”、公路类施工企业获得“A”、水利类施工企业获得“AA”等级且连续 3 年无不良行为记录的中小微企业，保证金缴纳金额为 152000.00 元。</p>
29	近年完成的类似项目的业绩年份要求	2022 年 01 月 01 日以来完成类似项目
30	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	近三年（新注册企业从注册之日起至今）
31	近年财务状况的年份要求	提供 2022、2023、2024 年任意一年财务审计报告，（若新成立企业出具企业自成立以来财务审计报告）
32	是否退回投标文件	否
33	是否允许递交备选投标方案	不允许

34	电子投标文件签章	1、投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标； 2、招标文件中要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。 电子化投标文件具体制作教材请投标人通过CA证书登录三门峡市公共资源电子化交易系统在右上角“组建下载”中查看
35	投标文件	用 CA 在电子平台上传电子投标文件； 本项目为电子化、无纸化交易项目，开标时不再递交纸质投标文件，中标单位领取中标通知书时提交中标纸质版投标文件一份
36	投标截止时间	具体详见公告部分
37	递交投标文件地点	具体详见公告部分
38	开标时间和地点	具体详见公告部分
39	投标货币	除非另有规定，投标人提供的投标报价所有的服务用人民币报价
40	评标委员会的组建	评标委员会成员由经济、技术 5 人组成，其中招标人代表 1 人，其余专家 4 人 评标专家确定方式：当天开标后通过河南省综合评标专家库中随机抽取
41	是否授权评标委员会确定中标人	否，评标委员会推选三名中标候选人
42	中标结果公告媒介	同时在《河南省政府采购网》、《河南招标采购综合网》、《三门峡市公共资源交易中心网》上发布
43	履约保证金	中标后双方协商
需要补充的其他内容		
44	投标人代表出席开标会	本项目采用电子化、无纸化进行招标，开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登陆不

		见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆（网 址 为 <a href="http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login">http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login</a> ），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等
45	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人
46	监 督	本项目的采购活动及其相关当事人应当接受有管辖权的相关部门依法实施的监督
47	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
48	代理服务费	<p>招标代理服务费：</p> <p>1、招标代理服务费按照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知【豫招协（2023）002号】文件中招标代理服务收费标准计取。</p> <p>2、招标代理服务费收费方式：中标人在领取中标通知书时，以现金或转账的方式一次性向代理机构缴纳招标代理服务费。</p> <p>收款单位：中审润奥项目管理有限公司灵宝分公司</p> <p>收款账号：258597154543</p> <p>开户银行：中国银行股份有限公司灵宝北区支行</p>
49	其他事项	1. 电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共

		<p>资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件，将不予接受；</p> <p>2. 中标方领取通知书时，须提供同上传电子版投标文件一致的纸质投标文件肆份，胶装并加盖中标方印章；</p> <p>3. 中标投标人在中标公示结束后应及时领取中标通知书并与招标人签订合同</p>
50	电子化交易注意事项	<p>本项目为电子化、无纸化交易项目，投标文件是投标人、投标人（以下简称“投标人”）通过中心投标文件制作系统制作，并经过电子签章和加密后生成的电子版投标文件。投标人投标时，将不再接受任何纸质文件资料。</p> <p>电子化投标文件具体制作教材请投标人通过CA证书登录三门峡市公共资源电子交易系统在“组件下载”中查看。</p> <p>温馨提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，开标时不接受任何纸质资料，为保证您能投标成功，请需仔细阅读以下条款。</p> <p>一、电子化投标</p> <p>（一）网上投标保证金的缴纳</p> <p>备注：本项目投标保证金可使用电子保函缴纳。本项目投标保证金可使用电子保函缴纳，开具方式请登录“网站首页-电子保函平台”或者“登录系统首页右下角-三门峡金融服务平台”或者直接登陆：<a href="http://120.194.249.36:10094/smxbaohan/">http://120.194.249.36:10094/smxbaohan/</a> 进行操作。</p> <p>2、投标人在成功缴纳后，可以将银行回单制作在投标文件中，作为缴纳保证金的依据</p> <p>3、投标人应仔细阅读操作手册，因投标人操作不当或银行到账时间等问题造成开标时间未到达指定账户影响投标的，由投标人自行承担后果</p> <p>4、未中标投标人的投标保证金在项目结束后，将通过中心交易平台退还</p> <p>（二）电子化投标文件的签章</p> <p>1、投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签</p>

		<p>章，未进行签章的视为无效投标。</p> <p>2、招标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，投标人在进行电子化响应文件需逐页签章，签章时以签盖法定代表人签章为准。电子化响应文件具体制作教材请投标人通过 CA 证书登录三门峡市公共资源电子化交易系统在右上角“组建下载”中查看。</p> <p>（三）电子化投标文件的格式及上传投标</p> <p>1、投标人所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的，经过签章和加密后生成的电子版投标文件。上传投标文件格式后缀为 SMXTF，上传完后，建议验证 CA 锁是否正常。 注：投标人投报多个标段的，每个标段均要生成独立的电子投标文件。</p> <p>2、电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。 注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的，投标人应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。投标人应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收。 技术联系电话：400 998 0000</p> <p>（四）电子化项目开标、解密、唱标、评标</p> <p>1、本项目采用电子化、无纸化进行招标，开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议。</p> <p>2、投标人应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆 (<a href="http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login">http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login</a>)，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。每位投标人的解密时间为开标时间起 30 分钟内完成。未按时</p>
--	--	--

		<p>解密的其投标将被否决。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。</p> <p>3、电子化投标文件解密异常的处理</p> <p>如出现投标人的电子投标文件无法解密的情况，投标人应及时致电中介服务机构说明。投标文件解密异常，按以下步骤进行处理：</p> <p>（1）首先由技术人员进行问题排查。</p> <p>（2）经技术人员排查后，是投标人文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。</p> <p>（3）经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。</p> <p>4、待所有投标人投标文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。</p> <p>投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，投标人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收、唱标。</p> <p>5、开标时投标人可登录到交易系统中在开标大厅中点击开标一览表查看自己的投标报价。如对自己的唱标内容有异议的，应在唱标内容显示后 10 分钟内向中介服务机构电话质疑。中介服务机构应在监督人员的监督下进行免提通话接受投标人的质疑并做好书面记录。投标人未在规定时间内提出质疑的，视为认可唱标内容。</p> <p>6、评标时，评标委员会对电子化投标文件有质疑的，将通过电子化交易系统对投标人发起质疑，并在监督人员的监督下，用免提模式致电需要答复的投标人进行详细质询。质疑回复内容确认后，投标人的回复文件必须以经过投标人和其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。</p> <p>7、如评标委员会对需要回复的投标人连续三次致电未接通的，视</p>
--	--	--

		<p>为投标人放弃回复，评标委员会将自行对需要回复的内容进行认定。</p> <p>二、 相关证书原件的提交</p> <p>（一）本项目实行资格后审，招标文件中要求投标人提交资质、业绩、荣誉及单位人员等相关资料原件的，投标人需将原件扫描件制作到电子投标文件中，其上传资料真实性由投标人自行承担。评标委员会对原件的核验工作按以下条款进行：</p> <p>评标时，评委先查阅投标文件中是否具有该资料的原件扫描件，其上传资料真实性由投标人自行承担。本项目需要提交的原件扫描件以投标截止时间前在以投标单位自行上传到投标文件中的相应内容为准。规定时间外上传或更改的信息不作为评标依据。评标时不接受投标人所提交的任何原件。</p> <p>（二）投标人需应仔细阅读操作手册，保证上传内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。因投标人上传原因导致应得分项而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标人自行承担 responsibility。</p> <p>提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，开标时不再接受任何纸质资料，为保证您能投标成功，请需仔细阅读以上条款。</p>
--	--	--

## 1. 总则

## **1.1 项目概况**

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本项目建设内容：见投标人须知前附表。

## **1.2 资金来源和落实情况**

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

## **1.3 招标范围、设计周期和质量要求**

1.3.1 本目标段划分：见投标人须知前附表。

1.3.2 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的的设计周期：见投标人须知前附表。

1.3.4 本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

## **1.4 投标人资格要求**

1.4.1 投标人应具备承担本工程设计的资质条件、能力、和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(4) 项目负责人资格：见投标人须知前附表；

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本项目的代建人；

(3) 为本项目提供招标代理服务的；

(4) 为本项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(5) 为本项目的代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(6) 为本项目的代建人或招标代理机构相互任职或工作的；



- (7) 被责令停业的；
- (8) 被暂停或取消投标资格的；
- (9) 财产被接管或冻结的；
- (10) 在最近三年内有骗取中标或严重违约的。

### **1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### **1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **1.9 踏勘现场**

1.9.1 本项目不组织踏勘现场，如有招标人另行通知规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人自行踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

### **1.10 投标预备会**

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

### 1.11 分包

允许。分包内容要求：涉及化工，危化品等。对分包人的资质要求：须具有化工石化医药行业相关设计资质（乙级及以上）。

### 1.12 偏离

不允许

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知前附表；
- （3）设计内容及要求
- （4）评标办法；
- （5）合同条款及格式；
- （6）投标文件格式；

对招标文件所作的澄清、修改、补充（如有），招标答疑纪要（如有）、招标控制价（如有）是构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

#### 2.2.1 应在投标截止时间 10 天前登录三门峡市公共资源交易中心网

（<http://gzjy.smx.gov.cn/>），在网上向招标人提出澄清要求，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标人对招标文件进行澄清的，应在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前发布澄清公告。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应注意及时浏览网上发布的澄清和修改通知并下载，因投标人原因未及时获知澄清、修改内容而导致的任何后果，概由投标人自己承担。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以三门峡市公共资源交易中心网（<http://gzjy.smx.gov.cn/>）以网上答疑形式修改招标文件，并发布澄清公告通知。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以网上答疑形式明确的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的网上答疑为准。

### **3. 投标文件**

#### **3.1 投标文件的组成**

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函
- (2) 投标函附录
- (3) 法定代表人身份证明及法人授权委托书
- (4) 资格审查资料
- (5) 投标人基本情况表
- (6) 设计方案
- (7) 服务承诺
- (8) 投标人可提供的其他资料

#### **3.2 投标报价**

3.2.1 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.2 所有投标报价均以人民币元为计算单位，包括国家规定的增值税税金。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求进行报价并填写报价明细表。

3.2.3 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。总报价为各分项报价金额之和，总报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正总报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2.4 招标人设有预算控制金额的，投标人的投标报价不得超过预算控制金额，预算控制金额在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

#### **3.3 投标有效期**

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### **3.4 投标保证金**

3.4.1 投标保证金缴纳方式详见：本项目投标保证金请可使用电子保函缴纳，开具方式请登录“网站首页-电子保函平台”或者“登录系统首页右下角-三门峡金融服务平台”或者直接登陆：<http://120.194.249.36:10094/smxbaohan/> 进行操作。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

### **3.5 资格审查资料**

本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件前附表

### **3.6 备选投标方案**

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

### **3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按 第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关招标范围、投标有效期、设计周期、质量要求、招标人要求等实质性内容作出响应。

3.7.3 本项目为电子化、无纸化交易项目，投标文件是投标人通过中心投标文件制作系统制作，并经过电子签章和加密后生成的电子版投标文件。投标人投标时，将不再接受任何纸质文件资料。中标单位应在领取中标通知书时提供纸质版投标文件一份。

电子化投标文件具体制作教材请投标人通过三门峡市公共资源交易中心查看制作流程（网址：<http://gzjy.smx.gov.cn/>）。

#### **3.7.4 电子化投标文件的签章**

（1）投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。

(2) 招标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的, 投标人在进行电子化响应文件需逐页签章, 签章时以签盖法定代表人签章为准。电子化响应文件具体制作教材请投标人通过 CA 证书登录三门峡市公共资源电子化交易系统在右上角“组建下载”中查看。

## **4. 投标**

### **4.1 电子化投标文件的格式**

4.1.1、投标人所上传的电子化投标文件, 应是通过中心投标文件制作系统制作的(投标文件制作工具下载地址: <https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=1506&ZtbSoftType=tballinclusive>), 经过签章和加密后生成的电子版投标文件。其中包含用于投标文件上传的主文件(后缀为.smxtf)和用于应急补救的投标文件备份文件(后缀为.nsmxtf)。

注: 投标人投报多个标段的, 需要每个标段单独制作电子投标文件。

### **4.2 上传投标**

4.2.1 电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止, 仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。

注: 如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的, 投标人应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员, 以便有充分的时间进行处理。投标人应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题, 投标文件未在投标截止时间前成功上传的, 其投标文件不予接收。

## **5. 电子化项目开标、解密、唱标、评标**

5.1.1 本项目采用电子化、无纸化进行招标, 开标当日, 投标人无需到开标现场参加开标会议, 投标人应当在投标截止时间前, 登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆(网址为 <http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>), 在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。

5.1.2 电子化投标文件采用一次加密方式。开标时, 由投标人使用 CA 证书, 在规定时间内对其电子化投标文件进行解密。每位投标人的解密时间为开标时间

起 30 分钟内，如在规定时间内未完成解密的，其投标文件不予开标、唱标。每位投标人的解密时间为开标时间起 30 分钟内完成。

#### 5.1.3 电子化投标文件异常情况的处理

如出现投标人的电子投标文件无法解密等异常情况，投标人应及时致电中介服务机构说明。投标文件异常，按以下步骤进行处理：

(1) 首先由技术人员进行问题排查。

(2) 经技术人员排查后，是投标人文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。

(3) 经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。

5.1.4 待所有投标人投标文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。

投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，投标人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收、唱标。

5.1.5 开标时投标人可登录到交易系统中在开标大厅中点击开标一览表查看自己的投标报价。如对自己的唱标内容有异议的，应在唱标内容显示后 10 分钟内向中介服务机构电话质疑。中介服务机构应在监督人员的监督下进行免提通话接受投标人的质疑并做好书面记录。投标人未在规定时间内提出质疑的，视为认可唱标内容。

5.1.6 评标时，评标委员会对电子化投标文件有质疑的，将通过电子化交易系统对投标人发起质疑，并在监督人员的监督下，用免提模式致电需要答复的投标人进行详细质询。质疑回复内容确认后，投标人的回复文件必须以经过投标人和其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。

5.1.7 如评标委员会对需要回复的投标人连续三次致电未接通的，视为投标人放弃回复，评标委员会将自行对需要回复的内容进行认定。

#### 5.2、相关证书原件的提交

本项目实行资格后审，招标文件中要求投标人提交资质、业绩、荣誉及单位人员等相关资料原件的，投标人需将原件扫描件制作到电子投标文件中。评标委员会对原件的核验工作按以下条款进行：

（一）评标时，评委先查阅投标文件中是否具有该资料的原件扫描件。

（二）投标人应保证上传内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。因投标人上传原因导致应得分项而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标人自行承担 responsibility。

提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，开标时不再接受任何纸质资料，为保证您能投标成功，请仔细阅读以上条款。

## **6. 评标**

### **6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

### **6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### **6.3 评标**

评标委员会按照第四章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第四章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## **7. 合同授予**

### **7.1 定标方式**

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## **7.2 中标通知**

在本章第 3.3.1 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果公布网站通知未中标的投标人。

## **7.3 履约担保**

7.3.1 本项目履约保证金中标后由双方协商。

7.3.2 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件规定的履约担保格式向招标人提交履约担保（如有）。

## **7.4 签订合同**

7.4.1 招标人和中标人应当在《中标通知书》发出之日起在 15 日内，根据招标文件确定的事项和中标单位投标文件签订合同，合同签订后 1 个工作日内在河南省政府采购网上发布公告并完成合同备案。双方所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **8. 重新招标和不再招标**

### **8.1 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后有效投标人不足 3 家的；

### **8.2 不再招标**

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。



## 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

## 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

## 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

# 第三章 设计内容及要求

1、项目名称：灵宝市豫灵镇人民政府灵宝市豫灵产业园铁路专用线项目施工图设计项目

2、项目概况：本项目专用线接轨于陇海铁路豫灵站，线路向西于陇海铁路北侧设产业园站，线路全长 1.568km，共计占地 366 亩。主要工程包含豫灵站

改造、纵列式到发场、集装箱作业区、站台货作业区、罐车作业区、硫酸输送存储设施和车站配套生产生活房屋等。现对该项目进行施工图设计服务。（具体参数详见招标文件及技术需求）

3、招标范围：按照铁路及相关行业现行标准完成灵宝市豫灵产业园铁路专用线项目施工图设计、工程预算编制及工程量清单和招标控制价编制。

4、设计周期：合同签订后 30 日历天

5、服务周期：施工阶段全过程提供服务

6、质量标准：符合国家相关技术规范、规程和有关技术规定；

7、设计依据及执行标准：

序号	法规或规范名称	规范编号
一	铁道综合规范	
1	标准轨距铁路建筑限界	GB146.2-83
2	铁路工程抗震设计规范	GB50111-2006（2009版）
3	铁路专用线设计规范（试行）	TB 10638-2019
4	铁路工程基本术语标准	GB50262-2013
5	铁路物流中心设计规范	Q/CR9133-2016
6	铁路路基设计规范	TB10001-2016
7	铁路工程制图标准	TB/T 10058-2015
8	铁路工程图形符号标准	TB/T 10059-2015
9	铁路轨道设计规范	TB10082-2017
10	铁路车站及枢纽设计规范	TB10099-2017
11	铁路工程节能设计规范	TB 10016-2016
12	铁路建设项目预可行性研究、可行性研究和设计文件编制办法	TB10504-2018 J2615-2018
13	铁路工程设计防火规范	TB10063-2016 J2180-2016
14	铁路混凝土结构耐久性设计规范	TB10005-2010 J1167-2011
15	铁路营业线施工安全管理办法	国铁运输监〔2021〕31号
16	铁路技术管理规程（普速铁路部分）	TG/01-2014
17	铁路技术管理规程（普速铁路部分）条文说明	TG/01-2014
二	地质	
1	铁路工程地质勘察规范	TB10012-2019
2	铁路工程水文地质勘察规范	TB10049-2014
3	铁路工程不良地质勘察规程	TB10027-2012
4	铁路工程特殊岩土勘察规程	TB10038-2012
5	铁路工程物理勘探规范	TB10013-2010

序号	法规或规范名称	规范编号
6	铁路工程地质原位测试规程	TB10018-2018
7	铁路工程岩土分类标准	TB 10077-2019、J123-2019
8	铁路工程地质钻探规程	TB 10014-2012
9	铁路工程地质遥感技术规程	TB 10041-2018
10	铁路工程土工试验规程	TB10102-2004
11	铁路工程岩石试验规程	TB 10115-2014
12	铁路工程水质分析规程	TB10104-2003
13	建筑抗震设计规范	GB50011-2010
14	中国地震动参数区划图	GB18306-2015
15	岩土工程勘察规范（2009年版）	GB50021-2001
16	岩土工程勘察安全规范	GB50585-2019
三	电力	
1	铁路电力工程施工质量验收标准	TB10420-2018
2	铁路电力设计规范	TB10008—2015
3	铁路供电调度系统设计规范	TB 10117-2008
4	铁路防雷及接地工程技术规范	TB10180-2016
四	给排水、环保	
(一)	给排水	
1	铁路给水排水设计规范	TB10010-2016 J832-2016
2	铁路给排水工程施工质量验收标准	TB10422-2020 J944-2020
3	铁路污水处理工程设计规范	TB10079-2013 J1503-2013
4	铁路给水排水工程施工质量验收标准	TB 10422—2011 J1192-2011
5	铁路给水排水施工技术规范	Q/CR 9221-2015
6	铁路给水排水工程施工机械配置技术规范	Q/CR 9229-2015
(二)	环保	
1	铁路工程环境保护设计规范	TB10501-2016
2	铁路建设项目水土保持方案技术标准	TB10503-2017
3	关于加强铁路噪声污染防治的通知	环发[2001]108号
4	铁路林业技术管理规则	铁运【2008】208号
5	关于进一步加强铁路建设项目临时用地复垦工作的通知	铁建设[2008]104号
6	关于印发<铁路建设项目环境影响评价噪声振动源强取值和治理原则指导意见（2010年修订稿）>的通知	铁计函[2010]44号
7	关于铁路建设项目变更环境影响评价有关问题的通知	环办（2012）13号

序号	法规或规范名称	规范编号
8	铁路工程绿色通道建设指南	铁总建设[2013]94号
9	中国铁路总公司建设项目环境影响评价工作管理暂行办法	铁总统计[2013]183号
10	建设项目水土保持方案工作管理暂行办法	铁总统计[2013]184号
五	通信、信号、信息与防灾	
(一)	通信	
1	铁路通信电源	TB/T 2993.1~2993.6-2016
2	铁路运输通信工程施工质量验收标准	TB 10418-2018
3	铁路通信设计规范	TB 10006-2016
4	铁路通信、信号、电力电子系统防雷设备	TB/T 2311-2017
(二)	信号	
1	铁路信号工程施工质量验收标准	TB 10419-2018
2	铁路信号设计规范	TB 10007-2017
3	铁路车站计算机联锁技术条件	TB/T 3027-2015
4	轨道电路通用技术条件	TB/T 2852-2015
5	铁路信号联锁试验暂行办法	铁运[2010]149号
(三)	信息	
1	铁路运输管理信息系统设计规范(试行)	TB 10081-2016
2	铁路图像通信工程检测规程	TB/T 10431-2019
3	综合布线系统工程设计规范	GB 50311-2016
4	铁路防雷及接地工程技术规范	TB 10180-2016
六	房建、暖通	
1	铁路房屋暖通空调设计标准	TB10056-98
2	铁路房屋建筑设计标准	TB 10011-2019
		J 2741-2019
3	铁路生产设备房屋设计暂行规定	铁建设【2010】63号
七	工程经济	
1	铁路工程施工组织设计规范	Q/CR 9004-2018
2	铁路基本建设工程设计概(预)算编制办法	国铁科法【2017】30号

## 第四章 评标办法

### 初步评审

条款	审查因素	审查标准
形式评审	投标人名称	与营业执照、资质证书一致

标准	投标文件签字盖章	符合招标文件要求
	投标文件格式	符合招标文件要求
	报价唯一	只能有一个有效报价，不能超过招标控制价
资格性审查标准	营业执照	须具有中华人民共和国境内注册的能够独立承担民事责任的独立法人或其他组织，具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证(或“三证合一”的营业执照)
	资质	投标人须具备中华人民共和国住房和城乡建设部颁发的工程设计综合资质甲级或工程设计铁道行业甲 I 级及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力；
	项目负责人	拟派项目设计负责人须具有铁路相关专业高级及以上技术职称，须提供在本单位的社保缴费证明
	无行贿记录及无商业贿赂和不正当竞争行为	供应商出具无行贿记录在中国裁判文书网自行查询或自行承诺（查询对象：企业、法定代表人）及企业自行承诺无商业贿赂和不正当竞争行为
	网站查询	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，企业没有被列入“信用中国”网站的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网站”的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商。【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】（提

		供“信用中国”和“中国政府采购网”网站的查询信息截图,查询时间自公告发布之日起)
	本项目不接受联合体投标	本项目不接受联合体投标,供应商提供承诺书
响应性审查标准	设计周期	合同签订后 30 日历天
	质量要求	符合国家相关技术规范、规程和有关技术规定
	投标报价	低于(含等于)本项目的控制价金额
	投标有效期	60 日历天(递交投标文件截止之日起)
	服务周期	施工阶段全过程提供服务
	投标保证金	符合招标文件的要求
	其他	招标文件规定的其他内容

### 详细评审

条款内容	编列内容
分值构成(总分 100 分)	商务部分: 30 分 技术部分: 40 分 综合部分: 30 分

招标控制价		本项目设招标控制价，投标人的投标总报价超出控制价的，招标人不予接受且按无效标处理
评标基准值计算方法		1 投标报价高于招标控制价为无效标； 低于招标控制价且通过初步评审的最终投标报价为有效报价。 评标基准价=招标控制价×50%+有效评标报价的算术平均值×50%。 注：当有效投标人超过 5 家时（不含 5 家），去掉一个最高和一个最低的有效投标报价；（有效投标人为通过初步评审的投标人）
投标报价的偏差率计算公式		偏差率=（投标报价－评标基准价）/评标基准价×100%
评审项	编列内容	评审方法
商务部分（30分）	投标报价	投标人的投标报价与评标基准价相等得基本分 25 分。当投标报价低于评标基准价时，每低 1%在基本分 25 分的基础上加 1 分，最多加 5 分；当投标报价低于评标基准价 5%以上（不含 5%）时，每再低 1%在满分 30 分的基础上扣 2 分，扣完为止；当投标报价高于评标基准价时，每高 1%在基本分 25 分的基础上扣 1 分，扣完为止。
技术部分（40分）	对项目的理解和总体设计思路（8分）	对项目理解深刻、到位，总体设计思路表述清晰、完整、严谨、合理；（内容详实、考虑周全、措施到位、可行性强得 8 分；内容基本完整、考虑基本周全、措施有待优化、可行性一般得 5 分；内容不完整、考虑不周全、措施不到位、可行性差得 3 分；没有的得 0 分。）
	对项目设计的特点、关键技术问题的认识及其对策措施（8分）	对项目设计方案描述准确、到位，方案完整、经济、安全、切实可行，措施得力；（方案中包含铁路施工图等设计内容。包括但不限于对铁路设计参数主要设计标准，设计文本及图纸达到施工图深度（内容详实、考虑周全、措施到位、可行性强得 8 分；内容基本完整、考虑基本周全、措施有待优化、

		可行性一般得 5 分；内容不完整、考虑不周全、措施不到位、可行性差得 3 分；没有的得 0 分。）
	设计的质量保证措施（8 分）	质量标准符合招标文件要求，明确质量目标，项目整体及分项工程有完整的质量保证体系，各专业的有机衔接，对可能出现的质量偏差有应对措施等；（内容详实、考虑周全、措施到位、针对性强得 8 分；内容基本完整、考虑基本周全、措施有待优化、针对性一般得 5 分；内容不完整、考虑不周全、措施不到位、针对性差得 3 分；没有的得 0 分。）
	设计的进度保证措施（6 分）	设计进度保证措施的合理性、可行性等；（内容详实、考虑周全、措施到位、可行性强得 6 分；内容基本完整、考虑基本周全、措施有待优化、可行性一般得 4 分；内容不完整、考虑不周全、措施不到位、可行性差得 2 分；没有的得 0 分。）
	重难点分析及对策（10 分）	项目的重难点分析科学、合理，提出对策准确，完善；（内容详实、考虑周全、措施到位、可行性强得 10 分；内容基本完整、考虑基本周全、措施有待优化、可行性一般得 5 分；内容不完整、考虑不周全、措施不到位、可行性差得 3 分；没有的得 0 分。）
综合部分（30 分）	技术实力（7 分）	具有多式联运相关技术专利（包含公铁联运技术专利或铁水联运技术专利或相关嵌套式集疏运体系技术专利等）1 项得 1 分，每多提供 1 项加 1 分，最高得 7 分，需提供相关材料扫描件。
	企业业绩（6 分）	自 2022 年 1 月 1 日以来完成的类似设计项目业绩的，每提供一项得 1 分，最多得 6 分。（以中标通知书和合同协议书为准）
	项目负责人业绩（4 分）	拟派项目负责人自 2022 年 1 月 1 日以来担任过 1 项类似项目负责人的；每提供 1 项加 2 分，最高得 4 分。 注：项目负责人业绩和企业业绩不可同时计取
	项目组成员经验、素质（5 分）	除项目负责人外，须配备线路、站场、桥梁、勘察、测量、给排水、电力、通信信息、信号、工经专业负责人并具有高



		级技术职称，每提供一人，得 1 分，合计最高得 5 分
	服务承诺(8分)	<p>1. 承诺服从招标人的工作计划安排，并积极配合工作，承诺详细、合理得 3 分，一般详细得 1 分；</p> <p>2. 对后续服务列出具体措施，评委根据其后续服务方案的完善及合理性进行评分，方案完善、合理得 3 分，方案基本完善，合理性有待优化得 1 分。</p> <p>3. 承诺在项目后期招标及施工时，将及时安排人员进行服务和技术支持，承诺详细、合理得 2 分，一般详细得 1 分。</p>
<p>投标人综合得分=商务标得分+技术标得分+综合标得分。</p> <p>评标委员会完成对技术标、商务标和综合标的汇总后取平均值作为该投标人的最终得分。</p> <p>本办法计算过程中分值按四舍五入保留三位小数，结果按四舍五入保留两位小数。 投标人的报价应包含投标人所承诺的应达到的工程质量标准及其他承诺应达到的标准所包含的所有费用。</p> <p>注：1、评标过程中涉及到资格审查、企业荣誉、人员业绩、企业业绩等计分部分时，以投标单位自行上传到投标文件中的相应内容为准。</p> <p>2、评标开始后，不再接受任何补充材料。</p>		

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

## 2.2 分值构成与评分标准

### 2.2.1 分值构成

- (1) 投标报价：见评标办法前附表；
- (2) 技术标：见评标办法前附表；
- (3) 综合标：见评标办法前附表。

### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：评标基准价计算公式见评标办法前附表。

### 2.2.3 评分标准

- (1) 投标报价：见评标办法前附表；
- (2) 技术标：见评标办法前附表；
- (3) 综合标：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评委查阅投标文件中相关资料原件的扫描件，评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，其投标将被否决。

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1.1项、第2.1.2项、第2.1.3项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，其投标将被否决。

### 3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应否决其投标：

- (1) 投标文件未经投标单位签章的；
- (2) 投标联合体没有提交共同投标协议；
- (3) 投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；
- (4) 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；
- (5) 投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价；
- (6) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；

(7) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 投标人得分=投标报价得分+技术标得分+综合标得分。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效标处理。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。



## 第五章 合同条款及格式

GF—2015—0209

(仅供参考)

合同编号：\_\_\_\_\_

### 建设工程设计合同示范文本

住房和城乡建设部

国家工商行政管理总局

**制定**

## 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

设计人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规  
定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就

\_\_\_\_\_工程设计及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_。

2. 工程地点：\_\_\_\_\_。

3. 规划占地面积：\_\_\_\_\_平方米，总建筑面积：\_\_\_\_\_平方米（其中地  
上约\_\_\_\_\_平方米，地下约\_\_\_\_\_平方米）；地上\_\_\_\_\_层，地下\_\_\_\_\_层；建筑高度  
米。

4. 建筑功能：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_等。

5. 投资估算：约\_\_\_\_\_元人民币。

### 二、工程设计范围、阶段与服务内容

1. 工程设计范围：\_\_\_\_\_。

2. 工程设计阶段：\_\_\_\_\_。

3. 工程设计服务内容：\_\_\_\_\_。

工程设计范围、阶段与服务内容详见专用合同条款附件 1。

### 三、工程设计周期

计划开始设计日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

计划完成设计日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

### 四、合同价格形式与签约合同价

1. 合同价格形式：\_\_\_\_\_；

2. 签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

### 五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：\_\_\_\_\_。

设计人项目负责人：\_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 专用合同条款及其附件；
- (2) 通用合同条款；
- (3) 中标通知书（如果有）；
- (4) 投标函及其附录（如果有）；
- (5) 发包人要求；
- (6) 技术标准；
- (7) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (8) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十一、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

## 十二、合同份数

本合同正本一式\_\_\_\_份、副本一式\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执正本\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_份，设计人执正本\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_份。

发包人：（盖章）

设计人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：  
(签字)

法定代表人或其委托代理人：  
(签字)

纳税人识别号：\_\_\_\_\_

纳税人识别号：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

时 间：\_\_年\_\_月\_\_日

时 间：\_\_年\_\_月\_\_日



## 第二部分 通用合同条款

通用合同条款详见：《建设工程设计合同示范文本》（GF—2015—0209）

## 第三部分 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义与解释

##### 1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

#### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

#### 1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_；

提供国外技术标准的名称：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_；

提供国外技术标准的份数：\_\_\_\_\_；

提供国外技术标准的时间：\_\_\_\_\_；

提供国外技术标准的费用承担：\_\_\_\_\_。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要

求：\_\_\_\_\_。

#### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：\_\_\_\_\_。

#### 1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在\_\_\_\_\_天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 发包人与设计人联系信息

发包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

发包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_；

发包人指定的联系电话及传真号码：\_\_\_\_\_；

发包人指定的电子邮箱：\_\_\_\_\_。

设计人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

设计人指定的接收人为：\_\_\_\_\_；

设计人指定的联系电话及传真号码：\_\_\_\_\_；

设计人指定的电子邮箱：\_\_\_\_\_。

### 1.7 保密

保密期限：\_\_\_\_\_。

## 2. 发包人

### 2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其他义务：\_\_\_\_\_。

### 2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

发包人更换发包人代表的，应当提前\_\_\_\_\_天书面通知设计人。

### 2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在\_\_\_\_\_天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

## 3. 设计人

### 3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人\_\_\_\_\_（需/不需）配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务：\_\_\_\_\_。

### 3.2 项目负责人

#### 3.2.1 项目负责人

姓 名：\_\_\_\_\_；

执业资格及等级：\_\_\_\_\_；

注册证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

设计人对项目负责人的授权范围如下：\_\_\_\_\_。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前\_\_天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：\_\_\_\_\_。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后\_\_\_\_\_天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：\_\_\_\_\_。

### 3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限\_\_\_\_\_。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：\_\_\_\_\_。

### 3.4 设计分包

#### 3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：\_\_\_\_\_。

主体结构、关键性工作的范围：\_\_\_\_\_。

#### 3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括：\_\_\_\_\_。

其他关于分包的约定：\_\_\_\_\_。

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：\_\_\_\_\_。  
\_\_\_\_\_。

3.4.4 分包工程设计费支付方式：\_\_\_\_\_。

### 3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式：\_\_\_\_\_。

## 5. 工程设计要求

### 5.1 工程设计一般要求

#### 5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：

\_\_\_\_\_。

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：\_\_\_\_\_。

#### 5.1.2.4 工程设计文件的主要技术指标控制值及比

例：\_\_\_\_\_。

### 5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定：\_\_\_\_\_。

5.3.5 建筑物及其功能设施的合理使用寿命年限：\_\_\_\_\_。

## 6. 工程设计进度与周期

### 6.1 工程设计进度计划

#### 6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：

\_\_\_\_\_。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：  
\_\_\_\_\_。

#### 6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：

\_\_\_\_\_。

### 6.3 工程设计进度延误

#### 6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

(4) 因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：\_\_\_\_\_。

设计人应在发生进度延误的情形后\_\_\_天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后\_\_\_天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在\_\_\_天内进行审查并书面答复。

## 6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励：\_\_\_\_\_。

## 7. 工程设计文件交付

### 7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：\_\_\_\_\_。

## 8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过\_\_\_天。

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在\_\_\_天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

8.4 工程设计审查形式及时间安排：\_\_\_\_\_。

## 9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：\_\_\_\_\_。

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后\_\_\_时间内提供施工现场配合服务。

## 10. 合同价款与支付

### 10.2 合同价格形式

#### (1) 单价合同

单价包含的风险范围：\_\_\_\_\_。

风险费用的计算方法：\_\_\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法：\_\_\_\_\_。

#### (2) 总价合同

总价包含的风险范围：\_\_\_\_\_。

风险费用的计算方法：\_\_\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法：\_\_\_\_\_。

(3) 其他价格形式：\_\_\_\_\_。

### 10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例 \_\_\_\_\_或预付款的比例\_\_\_\_\_。

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间：\_\_\_\_\_，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期\_\_\_\_\_天前支付。

11. 工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后\_\_\_\_天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后\_\_\_\_天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的\_\_\_\_天内，予以书面答复。

12. 专业责任与保险

12.2 设计人\_\_\_\_（需/不需）有发包人认可的工程设计责任保险。

13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：\_\_\_\_\_

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：\_\_\_\_\_。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：\_\_\_\_\_。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：\_\_\_\_\_。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：

\_\_\_\_\_。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人的违约金：\_\_\_\_\_。

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金：\_\_\_\_\_。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金：\_\_\_\_\_。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：\_\_\_\_\_。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：\_\_\_\_\_。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：\_\_\_\_\_。

14.2.4 设计人工程设计文件超出主要技术指标控制值比例的违约责任：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

14.2.5 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

## 15. 不可抗力

### 15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：\_\_\_\_\_。

## 16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

(3) 暂停设计期限已连续超过\_\_\_\_\_天。

16.4 发包人向设计人支付已完工作设计费的期限为\_\_\_\_\_天内。

## 17. 争议解决

### 17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：\_\_\_\_\_。

#### 17.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：\_\_\_\_\_。

选定争议评审员的期限：\_\_\_\_\_。

评审所发生的费用承担方式：\_\_\_\_\_。

其他事项的约定：\_\_\_\_\_。

#### 17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定：\_\_\_\_\_。

### 17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第\_\_\_\_\_种方式解决：

(1) 向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

## 18. 其他（如果没有，填“无”）

\_\_\_\_\_





## 第六章 投标文件格式

(项目名称)

# 投标文件

项目编号：

投标人：\_\_\_\_\_（盖电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（法定代表人电子章）

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

# 目 录

## 一、投标函

致 \_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号）  
施工招标文件的全部内容，愿意以人民币(大写):\_\_\_\_\_（小写:\_\_\_\_\_元）  
的投标总报价，设计周期\_\_\_\_，服务周期\_\_\_\_，按合同约定实施和完项目的设计  
服务工作，质量要求:\_\_\_\_\_。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_（小写：  
元）。

4. 如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订  
合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（法定代表人电子章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、投标函附录

项目名称			
项目编号			
投标人名称			
统一信用代码			
投标人地址			
投标报价 (元)	大写： 小写：		
法定代表人 姓名			
项目负责人 姓名		联系方式	
设计周期			
服务周期			
质量要求			
投标有效期			
备注			

投标人：\_\_\_\_\_（盖电子签章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（法定代表人电子章）

日期：\_\_\_\_\_

### 三、法定代表人身份证明及法人授权委托书

#### (一) 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（法定代表人电子章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

（后附法定代表人身份证正反面复印件）

#### (二) 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件。

投标人：\_\_\_\_\_（盖电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（法定代表人电子章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人联系电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

注：因响应文件中授权委托书授权代理人无法手写签字，可以以印刷体代替（印刷体为电脑打出的字体），加盖法定代表人电子章。

#### 四、资格审查资料

格式：

无商业贿赂和不正当竞争行为承诺书

我公司承诺：

公司自成立以来，在参与\_\_\_\_\_投标活动中，

无商业贿赂和不正当竞争行为。

特此承诺！

投标人：\_\_\_\_\_（盖电子签章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（法定代表人电子章）

日期：\_\_\_\_\_

## 五、投标人基本情况表

### （一）投标人基本信息表

投标人名称			
注册地址		邮政编码	



联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
组织结构				
法定代表人	姓名		联系方式	
项目负责人	姓名		联系方式	
成立时间			员工总人数：	
营业执照号				
注册资金				
开户银行				
账号				
经营范围				
备注				

投标人：\_\_\_\_\_（盖电子签章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（法定代表人电子章）

日期：\_\_\_\_\_

（二）近年财务状况表

提供 2022、2023、2024 年任意一年财务审计报告，（若新成立企业出具企业自成立以来财务审计报告）

(三) 近年发生的诉讼及仲裁情况

(四) 拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	职称	专业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	



主要工作经历			
时 间	参加过的类似项目	担任职务	发包人及联系电话

注：后附人员相关职称证、注册证复印件。

(六) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
设计服务期限	
设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

备注：本表后附中标通知书和合同协议书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(七) 正在设计和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
设计服务期限	
设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

备注：本表后附中标通知书和合同协议书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

## 六、技术标

(格式自拟)

## 七、服务承诺

## 八、投标人可提供的其他资料

（评分办法中提到的承诺书、其他资料及投标人认为应附的其他资料）



