

特殊困难老年人家庭适老化改造项目 评估和验收资金

竞争性谈判文件

采购编号：商财竞争性谈判-2024-1



采 购 人：商城县民政局

代理机构：商城县大别山招标代理有限公司

日 期：2024年5月

目 录

| | |
|-------------------|----|
| 第一章 招标公告 | 1 |
| 第二章 供应商须知 | 4 |
| 第三章 评标办法 | 15 |
| 第四章 合同条款及格式 | 17 |
| 第五章 采购内容及要求 | 22 |
| 第六章 响应文件格式 | 22 |

第一章 招标公告

商城县大别山招标代理有限公司受商城县民政局的委托，就特殊困难老年人家庭适老化改造项目评估和验收资金进行竞争性谈判，现欢迎符合条件的供应商参加本次竞争性谈判。

一、项目名称及项目编号

- 1、项目名称：特殊困难老年人家庭适老化改造项目评估和验收资金
- 2、项目编号：商财竞争性谈判-2024-1

二、项目简要说明

- 1、招标方式：竞争性谈判；
- 2、资金来源：彩票公益金,已落实；
- 3、预算总金额：495000.00 元，最高限价：495000.00 元；
- 4、项目内容：特殊困难老年人家庭适老化改造项目评估和验收资金，具体内容详见招标文件；
- 5、服务期：5 日历天；
- 6、服务地点：采购人指定地点；
- 7、标段划分：本项目不划分标段；
- 8、质量要求：达到国家行业质量验收规范合格标准，满足采购人要求。

三、供应商资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目为专门面向中小企业采购的项目，本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 投标人具有独立法人资格，具有有效的营业执照。

3.2 投标人应通过“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”查询“失信被执行人、重大税收违法失信主体”和“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”查询“政府采购严重违法失信行为记录”进行信用查询，查询日期在公告发出后，投

标人需提供网页查询截图加盖单位公章。

四、投标报名及招标文件的获取

4.1 投标企业首先登陆“商城县公共资源交易网 (<http://www.scxzfz.com>)”网站进行交易主体注册，根据通知公告有关办理 CA 数字证书的要求准备好 CA 办理所需资料办理 CA 数字证书。

4.2 本次招标实行网上报名，线下不再接受报名。凡有意参加投标者，请于 2024 年 5 月 14 日至 2024 年 5 月 16 日（节假日除外，北京时间、下同），登陆“商城县公共资源交易网 (<http://www.scxzfz.com>)”网站，凭办理的企业身份认证锁（CA 数字证书）登陆会员系统进行网上投标报名。

4.3 招标文件获取时间：报名后请于 2024 年 5 月 16 日 23 时 59 分之前下载。

4.4 招标文件获取方式：凭 CA 数字证书登陆会员系统报名后并按网上提示下载招标文件及资料。

4.5 招标文件每套售价：0 元。

4.6 请投标企业报名下载招标文件后，及时关注系统业务菜单（“招标文件澄清与修改”，“控制价文件”）内该项目是否有新的答疑澄清文件或控制价文件。如有请直接下载，不再另行通知。

五、补充事宜

5.1 不再接受纸质原件；

5.2 网上递交：响应人应当在递交响应文件截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“商城县政府采购电子交易平台”，将已加密电子响应文件上传，并确定已加密响应文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的响应文件，采购人将拒收；

5.3 本项目为全流程电子化交易项目。评审时，评标委员会以电子响应文件为评标依据，采用电子化评审。

5.4 开标

本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 http://zfcg.scxzfz.com/bidopen_login，供应商无需寄送和递交非加密的电子响应文件，无需到现场参加开启会议，无需到达现场提交原件资料。

供应商应当在磋商截止时间前,使用供应商 CA 数字证书登录不见面开标大厅,在线签到并准时参加开启活动,并在规定时间内完成响应文件解密、答疑澄清等。

逾期解密或者没有准时在线参加开启活动导致的一切后果供应商自行承担。

不见面开标服务的具体事宜,请查阅商城县公共资源交易中心网站首页一下载中心—商城县政府不见面开标系统供应商操作手册。

特别提示:供应商在线签到时,应如实准确的填写授权委托人的联系电话,开启当天请务必保证电话保持畅通。

六、开标有关信息

6.1 开标时间:2024 年 5 月 22 日 9 时 30 分

6.2 开标地点:商城县公共资源交易网不见面开标大厅。

七、发布公告的媒介

本次招标公告同时在《河南省政府采购网》、《中国采购与招标网》、《商城县公共资源交易网》网上发布,公告期限 3 个工作日。

八、联系事项

采购人:商城县民政局

联系人:顾先生

联系电话:13937656681

地址:商城县崇福大道东段

代理机构:商城县大别山招标代理有限公司

联系人:程女士

联系电话:0376-7953688

地址:商城县西苑南街 50 号

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|---------|--|
| 1.1.2 | 采购人 | 采购人：商城县民政局 联系人：顾先生 联系电话：13937656681 地址：商城县崇福大道东段 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 采购代理机构：商城县大别山招标代理有限公司 联系人：程女士 联系电话：0376-7953688 地址：商城县西苑南街 50 号 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 特殊困难老年人家庭适老化改造项目评估和验收资金 |
| 1.1.5 | 招标方式 | 竞争性谈判 |
| 1.1.6 | 采购预算价 | 预算总金额：495000.00 元，最高限价：495000.00 元 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 彩票公益金,已落实 |
| 1.3.1 | 项目内容 | 特殊困难老年人家庭适老化改造项目评估和验收资金，具体内容详见招标文件； |
| 1.3.2 | 质量要求 | 达到国家行业质量验收规范合格标准，满足招标人要求； |
| 1.3.3 | 服务期 | 5日历天 |
| 1.3.4 | 服务地点 | 采购人指定地点 |
| 1.4.1 | 供应商资格要求 | 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（需提供下列证明材料）： 1) 营业执照 ：投标人具有独立法人资格，具有有效的营业执照； 2) 财务状况报告证明 ：提供 2022 年度经审计的财务报告或其基本开户银行出具的资信证明，财务报告是经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书（备注：新成立企业提供从企业成立之日起相应年份的审计报告或提供银行出具的资信证明）； 3) 依法缴纳税收和社会保障资金 ：提供 2023 年 6 月以来任意 3 个月缴纳税收和社会保障资金的缴费票据凭证（新成立企业不足一年的，按照已缴纳月份提供，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应证明文件）； |

| | | |
|-------|-----------------------|---|
| | | <p>4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力证明：具有相关承诺（格式自拟）；</p> <p>5) 没有重大违法记录的声明函：提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（格式自拟）。</p> <p>2、信用证明：投标人应通过“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”查询“失信被执行人、重大税收违法失信主体”和“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”查询“政府采购严重违法失信行为记录”进行信用查询，查询日期在公告发出后，投标人需提供网页查询截图加盖单位公章。</p> <p>3、其他要求： 本项目不接受联合体投标。</p> |
| 1.10 | 投标预备会 | 不组织 |
| 1.11 | 标段划分 | 见招标公告 |
| 2.1 | 构成招标文件的其他材料 | 招标文件的补充文件（如有） |
| 2.2.1 | 供应商提出问题及要求澄清招标文件的截止时间 | 递交响应文件的截止之日1个工作日前 |
| 2.2.2 | 采购人书面澄清的时间 | 递交响应文件的截止之日3个工作日前 |
| 2.2.3 | 供应商收到澄清后的书面确认时间 | 供应商在收到澄清后的当日，以电子邮件的形式进行书面确认 |
| 3.1 | 构成响应文件的其他材料 | 按招标文件要求 |
| 3.3 | 谈判有效期 | 60日历天（从投标截止之日算起） |
| 3.5.3 | 响应文件签字和盖章要求 | 按照响应文件格式要求签字或盖章 |
| 3.5.4 | 响应文件份数 | 已加密投标文件一份（网上递交） |
| 4.2.1 | 递交响应文件截止时间 | 截止时间： 2024年5月22日9时30分 |
| 4.2.2 | 递交响应文件 | 《商城县公共资源交易网（http://www.scxfw.com）》电子 |

| | | |
|-------|----------------|---|
| | 地点 | 招投标平台会员系统指定位置。 |
| 4.2.3 | 是否退还响应文件 | 否 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间： 同递交响应文件截止时间 开标地点： 同递交响应文件地点 |
| 5.2 | 开标程序 | 按照不见面开标要求开标 |
| 6.1 | 谈判小组的组建 | 谈判小组构成： <u>3</u> 人，其中采购人代表 <u>1</u> 人，专家从符合条件的专家库中随机抽取，其中技术、经济方面专家不得少于成员总数的三分之二。 |
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否，推荐 1-3 名中标候选人。 依法必须进行招标的项目，采购人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照谈判小组提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。 |
| 7.3.1 | 履约担保 | 无。 |
| 8.1 | 中标单位承担费用 | 招标代理服务费的收取：参照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协【2023】002号）文件执行,由中标人支付。 |
| 8.2 | 解释权 | 构成本谈判文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除谈判文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人（供应商）须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。 |
| 8.3 | 采购人补充的其他内容 | 投标人（供应商）对采购人提供的资料和数据应做出正确的判断和鉴别，并对依此得出的推论和结论进行负责。采购人不承担由投标人（供应商）的错误判断和鉴别而造成的任何损失。 |

| | | |
|-----|---------|--|
| 8.4 | 中标公示的发布 | 在中标通知书发出前，采购人将中标人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期为一个工作日。 |
| 8.5 | 知识产权 | 构成本谈判文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，投标人（供应商）不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。 |

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 招标范围、服务期和质量要求

1.3.1 招标范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 服务期：见供应商须知前附表。

1.3.3 质量要求：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担项目的资格条件、能力和信誉详见供应商须知前附表；

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 被责令停业的；
- (3) 被暂停或取消投标资格的；

- (4) 财产被接管或冻结的；
- (5) 在最近三年内有骗取中标或严重违约的；
- (6) 在招标活动中曾出现过违规违纪行为的。

1.5 费用承担

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对谈判文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

不组织踏勘现场。

1.10 投标预备会

1.10.1 供应商须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 供应商应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，采购人在供应商须知前附表规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买谈判文件的供应商。该澄清内容为谈判文件的组成部分。

1.11 分包

不允许分包。

1.12 偏离

供应商须知前附表允许响应文件偏离谈判文件某些要求的，偏离应当符合谈

判文件规定的偏离范围和幅度。

2. 谈判文件

2.1 谈判文件的组成

本谈判文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 采购内容及要求；
- (6) 响应文件格式；

2.2 谈判文件的澄清

2.2.1 投标人（供应商）应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在投标人（供应商）须知前附表规定的时间前，使用 CA 数字证书登录“商城县电子交易平台”，在“澄清与修改”菜单以书面形式要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 采购人对招标文件的澄清通过“商城县电子交易平台”发出，采购人或采购代理机构可以在谈判响应文件投递截止时间之前的任何时候对谈判文件进行修改。由于谈判文件的修改可适当延长谈判响应文件投递截止时间。

2.2.3 投标人（供应商）在收到澄清后，应在投标人（供应商）须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.3 谈判文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 3 个工作日前，采购人可以书面形式修改谈判文件，并通知所有已购买谈判文件的供应商。如果修改谈判文件的时间距投标截止时间不足 3 个工作日，相应延长投标截止时间。

2.3.2 供应商收到修改内容后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- 1、投标函、开标一览表及分项报价表
- 2、法定代表人身份证明
- 3、授权委托书
- 4、投标承诺函
- 5、技术规格偏离表
- 6、资格审查证明材料
- 7、反商业贿赂承诺书
- 8、投标承诺函及代理服务费承诺函
- 9、政府采购政策

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价包含运杂费、保险费、税费、安装费、特种工具费、调试费、保管费、水电费、技术服务费（含售后服务费）、培训费、相关部门验收费、计量检定费及验收合格正式交付使用前所发生的一切费用，以人民币为单位。

3.2.2 供应商应填写开标一览表、投标报价表、技术参数一览表，如果分项报价与单价不符，则以单价为准；其它表格与开标一览表不符，以开标一览表为准；小写与大写不符，以大写为准。

3.3 谈判有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的谈判有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长谈判有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长谈判有效期。供应商同意延长的，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其投标失效。

3.4 谈判保证金

无

3.6 备选投标方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选投标方案。允许供应商递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。谈判小组认为中标人的各选投标方案优于其按照谈判文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.7 响应文件的编制

3.7.1 电子投标文件制作

(1) 电子投标文件由供应商使用“商城县电子交易平台”自带的“投标文件制作工具”制作生成。

(2) 供应商在编制电子投标文件时应当建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。

(3) 电子投标文件中的证明资料的“复印件”均为“原件的扫描件”，应以附件形式直接导入，未标示“复印件”的证明资料均应直接制作生成。

(4) 第六章响应文件格式要求盖单位章和（或）签字的地方，供应商均应使用 CA 数字证书加盖供应商的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章。

(5) 电子投标文件制作完成后，将生成一份加密的电子投标文件（后缀名为. 已加密投标文件）和一份不加密的电子投标文件（后缀名为. 未加密投标文件）。

(6) 电子投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

4. 投标

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 未按要求加密的电子投标文件，采购人（“商城县电子交易平台”）将拒收并提示。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 投标人应在供应商须知前附表规定的投标截止时间递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点见供应商须知前附表。

4.2.3 逾期送达或未送达指定地点的投标文件，招标人、招标代理机构不予受理。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人（供应商）须知前附表规定的地点公开开标；

注意：本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 http://zfcg.scxzfzfw.com/bidopen_login，投标人（供应商）无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

投标人（供应商）应当在投标截止时间前，使用投标人（供应商）CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成响应文件解密、答疑澄清等。

逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果投标人（供应商）自行承担。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅商城县公共资源交易网站首页一下载中心—商城县不见面开标大厅系统操作手册。

开标过程中，投标人（供应商）如有异议，须在开标结束前通过系统提出，否则视同认可开标记录。开标结束后，对开标记录的任何异议不再接受。

5.2 开标程序

本项目采用不见面开标方式开标。

6. 评标

6.1 谈判小组

6.1.1 评标由采购人依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人或其委托的采购代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。谈判小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或供应商的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

谈判小组按照“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除供应商须知前附表规定谈判小组直接确定中标人外，采购人依据谈判小组推荐的中标候选人确定中标人，谈判小组推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

7.2 中标通知

在供应商须知中规定的谈判有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的供应商。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式和谈判文件“合同条款及格式”规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，给采购人造成的损失，中标人还应当对其予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据谈判文件和中标人的响应文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格；给采购人造成的损失，中标人还应当对其予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，供应商少于 3 个的；
- (2) 经谈判小组评审后否决所有投标的；

8.2 不再招标

重新招标后供应商仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对谈判小组成员的纪律要求

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，谈判小组成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章 评标办法

评标方法前附表

| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
|--|---------------------|---------|---|
| 2.1.1 | 资格 评审 标准 | 营业执照 | 投标人应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条之规定 |
| | | 信誉要求 | 符合第二章“供应商须知前附表”规定 |
| | | 税收和社保 | 符合第二章“供应商须知前附表”规定 |
| | | 财务要求 | 符合第二章“供应商须知前附表”规定 |
| | | 其他要求 | 符合第二章“供应商须知前附表”规定 |
| 2.1.2 | 响应 性评 审标 准 | 投标报价 | 不超过采购预算价，否则其投标按无效标处理 |
| | | 采购内容及要求 | 完全满足或优于招标文件要求 |
| | | 质量要求 | 符合第二章“供应商须知前附表”规定 |
| | | 服务期 | 符合第二章“供应商须知前附表”规定 |
| | | 服务地点 | 符合第二章“供应商须知前附表”规定 |
| | | 谈判有效期 | 符合第二章“供应商须知前附表”规定 |
| 1. 在评标过程中，凡遇到谈判文件中无界定或界定不清、前后不一致使评委会成员意见有分歧且又难于协商一致的问题，均由评委会予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。 | | | |
| 2. 评标结束后，谈判小组应当编制评标报告，评标报告须经谈判小组全体成员签字确认。 | | | |

1、评标方法

1、本次谈判将比照**最低评标价法确定成交响应人**，即在通过初步评审（资格评审、响应性评审）前提下，以第二次报价由低到高推荐 1-3 名中标候选人，最低报价的中标候选人为中标人。如果最低报价有并列情况的，则以谈判服务的技术方案优劣推荐成交响应人。竞争性谈判以响应人的最后一轮的报价及承诺作为谈判小组推荐或确定成交响应人的依据。在推荐或确定中标候选人之前，谈判小组认为排在前面的中标候选人的最低报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供证明材料予以解释说明；否则，谈判小组可以取消该响应人的中标候选人资格，按顺序由排在后面

的第二中标候选人递补，以此类推。

2、谈判小组负责完成全部的谈判过程，就所有谈判响应文件是否对竞争性谈判采购文件的实质性要求做出完全响应进行审查，确定合格参加谈判响应人。谈判小组有权决定全部或部分谈判响应文件作废。

3、在谈判过程中，谈判小组成员不得与参加谈判响应人私下交换意见，在谈判工作结束后，凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及确定成交响应人建议等情况均不得向参加谈判响应人或其他人员透露。

4、参加谈判响应人在谈判过程中所进行的试图影响谈判结果的活动，都将导致其谈判被拒绝。

附件：废标条款

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“供应商须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“供应商须知”和本章正文部分的规定为准。

- 1、响应文件的关键内容字模糊，无法辨认的；
- 2、响应文件未按谈判文件要求签字或盖章的；
- 3、未通过评标办法资格评审、响应性评审的；
- 4、不按谈判文件要求澄清、说明或补正的；
- 5、投标有效期不满足谈判文件要求的；
- 6、投标报价高于采购预算价的；
- 7、投标报价有算术性错误，供应商不接受修正价格的；
- 8、以他人的名义投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- 9、属于串（围）标行为的；
- 10、未按要求提供廉洁自律承诺书的；
- 11、谈判小组认定供应商以低于成本报价竞标的；
- 12、不符合技术规格、技术标准的要求；
- 13、不符合招标文件规定的其他实质性要求及相关法律、法规或规章规定可以废标的其他情形。

第四章 合同条款及格式

(此合同仅供参考)

政府采购合同

项目名称：

招标采购文件编号：

甲方合同编号：

甲方：

乙方：

甲方合同法律审核部门：

签订时间： 年 月 日

(甲方()××项目)委托(代理机构名称)进行了政府采购。按照评委会评审推荐、甲方确定乙方为中标单位。现甲乙双方协商同意签订本合同。

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- 1.(××号)招标采购文件
- 2.投标文件
- 3.乙方在投标时的书面承诺
- 4.(××号)中标通知书
- 5.合同补充条款或说明
- 6.保密协议或条款
- 7.相关附件、图纸及电子版资料

第二条 合同内容

服务名称：详见合同附件中《服务一览表》

第三条 合同总金额

本合同服务总金额：¥_____元。

大写：_____元。

分项价款在《服务一览表》中有明确规定。

本合同总价款包括服务期间必须的日常物料、易耗品、工具、调试费、培训费等相关费用。

本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动，在双方事先协商一致的前提下签订补充合同，但因此而增加的服务费用不得超过原中标金额的 10%。

第四条 权利义务和质量保证

- 1.甲方保证服务期间，对乙方工作给予支持，提供水、电、场地等必须的基础工作条件。如乙方有需要，还应提供履行合同所必需的有关图纸、数据、资料等。没有甲方事先同意，乙方不得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。
- 2.乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。乙方保证服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任。

第五条 付款方式

- 1.本合同项下所有款项均以人民币支付。

2.乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购资金：

- (1) 经甲方确认的发票；
- (2) 经甲乙双方确认签署的《验收报告》（或按项目进度阶段性《验收报告》）；
- (3) 其他材料。

3.款项的支付进度以招标采购文件的有关规定为准。如招标采购文件未作特别规定，则付款进度应符合如下约定：

合同签订后，预付货款____%，第一次验收合格后支付至合同总价的____%，第二次验收合格后支付合同的____%，项目全部验收合格后支付合同总价的____%。

第六条 验收

1.服务期限：_____ 至_____

服务地点：

验收时间：

验收地点：

2. 乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的服务条件依据，清单应随提供的服务成果交给甲方。

3.验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的服务不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。在经过两次限期整改后，服务仍达不到合同文件规定内容的，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

4.甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。

5.如根据项目实施情况需要分阶段验收，则双方分阶段签署《验收报告》。

6.如果合同双方对《验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后____天内给对方书面声明，以陈述己方的理由及要求，并附有关证据。分歧应通过协商解决。

第七条 项目管理服务

乙方要指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实，包括服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名：_____ 联系电话：_____

第八条 售后服务

1.乙方提供服务的质量保证期为自服务通过最终验收之日起____个月。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。

2.服务期内，乙方应提供相关服务支持。对甲方所反映的任何服务问题在××日（小

时)之内做出及时响应,在___日(小时)之内赶到现场实地解决问题。若问题在工作日(小时)后仍无法解决,乙方应在___日(小时)内免费提供服务的补偿、替换方案,直至服务恢复正常。

3.乙方必须遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的,由乙方按照本合同第十二条的约定承担赔偿责任。

第九条 分包

除招标采购文件事先说明、且经甲方事先书面同意外,乙方不得分包、转包其应履行的合同义务。

第十条 合同的生效

1.本合同经甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

2.生效后,除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外,甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第十一条 违约责任

1.乙方所交付服务成果不符合本合同规定的,甲方有权拒收,乙方在得到甲方通知之日起___个工作日内采取补救措施,逾期仍未采取有效措施的,甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失;同时乙方应向甲方支付合同总价___%的违约金。

2.甲方无正当理由拒收服务,甲方应向乙方偿付拒付服务费用___%的违约金。

3.乙方无正当理由逾期交付服务的,每逾期1天,乙方向甲方偿付合同总额___%的违约金。如乙方逾期达___天,甲方有权解除合同,甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下,乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的,对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

4.甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的,每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的___%违约金,但累计违约金总额不超过欠款总额的___%。

5.其它未尽事宜,以《合同法》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准,无相关规定的,双方协商解决。

第十二条 不可抗力

甲、乙方中任何一方,因不可抗力不能按时或完全履行合同的,应及时通知对方,并在___个工作日内提供相应证明,结算服务费用。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题,可由双方初步协商,并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失,免于承担责任。

第十三条 争议的解决方式

1.因服务质量问题发生争议的,应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的,鉴定费由甲方承担;不符合质量标准的,鉴定费由乙方承

担。

2.在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3.经协商不能解决的争议，双方可选择以下第 种方式解决：

①向有管辖权的法院提起诉讼；

②向仲裁委员会提出仲裁。

4.在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十四条 其他

符合《政府采购法》第 49 条规定的，经双方协商，办理政府采购手续后，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

本合同一式 份，甲、乙双方各执___份。

甲 方：

名 称：（盖章）

地 址：

法定代表人：（签字）

授权代表：（签字）

开户银行：

银行帐号：

甲方合同法律审核（盖章）：

时间： 年 月 日

乙 方：

名 称：（盖章）

地 址：

法定代表人：（签字）

授权代表：（签字）

开户银行：

银行帐号：

特别说明：

1.本范本根据《政府采购法》、《合同法》等法律法规制定。具体项目的采购合同条款，在本范本框

架内由甲乙双方协商一致签订，空格处划横线。

2.收款单位名称应与本合同乙方单位名称、项目中标单位名称、开具发票单位名称相一致。

3.甲方（采购单位）应盖本单位公章（不允许盖内设科室章），乙方应盖单位公章或合

同专用章，合同双方应盖骑缝章。

4.除涉密项目外，根据《政府采购法实施条例》第 50 条规定：采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。

第五章 采购内容及要求

适老化改造适用人群范围：具有信阳市户籍且实际居住在本辖区内，个人或监护人自愿申请，经评定符合相关条件的经济困难失能、部分失能的 60 周岁及以上老年人。优先保障散居特困、低保家庭中的高龄、孤寡、独居、重度残疾、失独等失能、部分失能居家老人。需改造特殊困难家庭共 1650 户。

适老化改造评估程序：

1、辖区内通知每个村把符合适老化改造要求的人员名单上报到民政局，然后民政局把名单交给评估公司，评估公司带着名单去每户家里核实情况，用手机端小程序在每户家里登记人员信息和所需改造项目并且把改造前照片上传到信阳智慧养老系统中，最后填写电子版特殊困难老年人居家适老化改造申请表并且打印出来。

2、评估公司配合民政部门审核特殊困难老年人居家适老化改造申请表中符合条件的人员；筛选出符合条件的人员后，评估公司带着符合条件的特殊困难老年人居家适老化改造申请表去每户家里核实所需要改造的项目，经本人确定后签字按手印，然后评估公司人员拿着申请表到村部盖章签字，然后去乡里找民政部门盖章签字，最后由县民政局盖章签字完成特殊困难老年人居家适老化改造申请表。评估公司人员带着完成的特殊困难老年人居家适老化改造申请表再次入户核实符合条件的人员信息和所需要改造的项目，确认无误后填写特殊困难老年人家庭适老化改造需求评估确认表，把填写好的特殊困难老年人家庭适老化改造需求评估确认表做成电子版打印出来，再次入户由适老化改造人员本人签字按手印，然后去乡里找民政部门人员签字盖章，最后由县民政局盖章签字完成特殊困难老年人家庭适老化改造需求评估确认表。所有特殊困难老年人家庭适老化改造需求评估确认表完成后，评估公司协助统计所有适老化改造人员信息和所需物品的数量，做成电子版文件交给县民政局。

3、民政部门根据统计出来的项目找到施工方之后，施工方在施工期间要把每户的改造过程用信阳市智慧养老手机端小程序拍照记录并上传到信阳市智慧养老系统中；同时评估公司人员在施工期间要不定期（最少 5 个时间段，时间段相差大于 24 小时）的去每户人员家中查看监督施工过程，并且要在信阳市智慧养老手机端小程序中核实改造是否正确，并且拍照上传到信阳市智慧养老系统中，最后由评估公司把整个施工过程做成特殊困难老年人家庭适老化改造前后对比档案（档案包括人员信息，每个项目改造前的照片，改造中的照片，改造后的照片）

4、当施工完成后，评估公司入户核实每家改造情况，用信阳市智慧养老手机端小程

序把改造后的项目拍照上传到信阳市智慧养老系统，配合民政部门，村领导，完成适老化改造的验收工作，填写特殊困难老年人家庭适老化改造验收表。最后把验收表做成电子版打印出来，再次入户由改造人员签字按手印，然后村里签字，乡里民政部门签字。县民政局签字盖章，完成特殊困难老年人家庭适老化改造验收表。

5、最后由评估公司把特殊困难老年人居家适老化改造申请表、特殊困难老年人家庭适老化改造需求评估确认表、特殊困难老年人家庭适老化改造前后对比档案、特殊困难老年人家庭适老化改造验收表扫描成电子版一人四表上传到信阳市智慧养老系统。并且把纸质版的一人四表移交到县民政局。

6、在整个适老化改造过程中，评估公司完成民政局交代的其他相关事宜（适老化改造其他电子表格的制作、上传、录入）

第六章 响应文件格式

_____（项目名称）

采购编号：

谈判响应文件

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（电子签名或盖章）

_____年____月____日

目 录

- 1、投标函、开标一览表及分项报价表
- 2、法定代表人身份证明
- 3、授权委托书
- 4、投标承诺函
- 5、技术规格偏离表
- 6、资格审查证明材料
- 7、反商业贿赂承诺书
- 8、投标承诺函及代理服务费承诺函
- 9、政府采购政策

1、投标函、开标一览表及分项报价表

(一) 投 标 函

致： 采购人

_____ (谈判商全称) 授权 _____ (谈判商代表姓名) _____ 职务、职称) 为我方代表，参加贵方组织_____的(项目名称、采购编号)招标的有关活动，并对此项目进行谈判。为此：

1. 我方同意在本项目谈判文件中规定的谈判有效期_____内遵守本响应性文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2. 提供谈判须知规定的全部响应性文件，并对之负法律责任。

3. 按谈判文件要求，对招标范围内的全部内容谈判报价详见开标一览表。

4. 保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

5. 保证遵守谈判文件的规定。

6. 如果在谈判后规定的谈判有效期内撤回谈判文件，我方愿意承担因此造成的一切后果。

7. 我方愿意向贵方提供任何与本项谈判有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

8. 我方已详细审核全部谈判文件，包括响应性文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

9. 我方承诺接受谈判文件中合同条款且无任何异议。

供应商： _____ (单位电子签章)

法定代表人或其委托代理人： _____ (电子签名或盖章)

_____年_____月_____日

(二) 开标一览表 (第一轮报价)

| | |
|-------|-----------|
| 供应商名称 | |
| 项目名称 | |
| 投标报价 | 大写：_____元 |
| | 小写：_____元 |
| 服务期 | |
| 质量要求 | |
| 服务地点 | |
| 谈判有效期 | |
| 备注 | |

供应商：_____ (单位电子签章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (电子签名或盖章)

_____年_____月_____日

(三) 分项报价表

| 序号 | 工作项目 | 单价 | 合计 | 备注 |
|-------|------|----|----|----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| | | | | |
| 总合计 | | | | |

注：1、按照第五章采购内容及要求进行报价；可按照以上表格进行描述，也可根据实际情况自行设计表格进行描述。必要时可增加文字描述。

2、不填写此表，视为未有实质性响应标书。

投标人：（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：（电子签名或盖章）

年 月 日

2、法定代表人身份证明

供应商名称： _____

单位性质： _____

地址： _____

成立时间： _____年_____月_____日

经营期限： _____

姓名： _____性别： _____年龄： _____职务： _____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商： _____（单位电子签章）

_____年_____月_____日

3、授权委托书

本人 _____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____项目名称_____响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证复印件

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（电子签名或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（电子签名或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

4、投标承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的投标人（供应商），根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、投标人（供应商）参加本次政府采购活动要求在近三年内投标人（供应商）和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

八、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；
- （二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- （四）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；
- （五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- （六）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（七）投标有效期内，投标人（供应商）在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人（供应商）名称：_____（单位电子签章）

法定代表人或授权代表：_____（电子签名或盖章）

日期：_____

5、技术规格偏离表

严格按照招标文件第五章采购内容及要求进行描述，并标出所有内容响应情况。可按照以下表格进行描述，也可根据实际情况设计表格进行描述。必要时可增加文字描述。

| 序号 | 项目 | 招标技术要求 | 投标技术指标 | 满足或优于 |
|-----|----|--------|--------|-------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| ... | | | | |

供应商：（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：（电子签名或盖章）

日期： 年 月 日

6、资格审查证明材料

包括供应商须知前附表和评标办法中初步评审所涉及的全部证明材料,要求提供原件的投标人在投标文件中附原件的扫描件,不接受纸质原件。

7、反商业贿赂承诺书

我单位承诺：

在参加（投标项目名称）招投标活动中，我单位保证做到：

- 1、公平竞争参加本次招投标活动。
- 2、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
- 3、若出现上述行为，我单位及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：（单位电子签章）

法定代表人或授权委托人：（电子签名或盖章）

日 期： 年 月 日

8、投标承诺函及代理服务费承诺函

（一）投标承诺函

致_____（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、我方已经详细审查了本项目竞争性磋商文件的全部内容，包括所有补充通知、更正等（如果有的话），如有需要澄清（或异议）的问题，我方同意按竞争性磋商文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我方同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、投标人参加本次政府采购活动要求在近三年内投标人和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

八、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

十、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；
- （二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- （四）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定缴纳履约保证金；
- （五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- （六）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （七）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：_____（单位电子签章）

法定代表人或授权代表：_____（电子签名或盖章）

日期：_____

(二) 招标代理服务费承诺函

致_____（采购人及采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：_____，采购代理编号：_____）招标中若获中标，我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内，按招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。特此承诺。

投标人名称：_____（单位电子签章）

法定代表人或授权代表：_____（电子签名或盖章）

日期：_____

9-2 供应商为监狱企业声明函

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况填空）：

本企业（单位）为直接供应商提供本企业（单位）负责实施的服务。

（1）本企业（单位）（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）负责实施的服务，由本企业（单位）提供服务。本企业（单位）提供合同金额占到联合体合同总金额的比率为。（非联合体参加采购活动，不需要填写本条。）

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：（电子签名或盖章）

日期： 年 月 日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不属于监狱企业的不需要提供。

9-4 其他政府采购政策及证明材料（如有）

附件：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交投标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。