

夏邑高新技术产业开发区管理委员会夏
邑高新区区域评估咨询采购项目

招 标 文 件

采 购 人：夏邑高新技术产业开发区管理委员会

代理机构：河南雄鹿工程造价咨询有限公司

日 期：二〇二四年一月



目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	4
第三章 评标标准和评标方法	25
第四章 服务内容及要求	25
第五章 合同主要条款（参考）	28
第六章 投标文件格式	32

第一章 招标公告

夏邑高新技术产业开发区管理委员会夏邑高新区区域评估咨询采购项目 招标公告

河南雄鹿工程造价咨询有限公司受夏邑高新技术产业开发区管理委员会的委托，就夏邑高新技术产业开发区管理委员会夏邑高新区区域评估咨询采购项目进行公开招标，该项目资金来源为财政资金，本项目已具备招标条件，欢迎潜在投标人参与投标。

一、项目概况

1.1 项目名称：夏邑高新技术产业开发区管理委员会夏邑高新区区域评估咨询采购项目；

1.2 采购编号：夏财采招-2024-4

1.3 招标编号：商政采〔2024〕035号

1.4 资金来源：财政资金；

1.5 标段划分及服务内容：

第一标段：土地勘测

第二标段：矿产压覆

第三标段：节能

第四标段：水土保持

第五标段：气候可行性

（详细内容见招标文件第四章-服务内容及要求）；

1.6 采购预算：2190000.00 元；

1.7 最高限价：

第一标段：350000.00 元；

第二标段：440000.00 元；

第三标段：350000.00 元；

第四标段：450000.00 元；

第五标段：600000.00 元；

1.8 服务周期：自合同签订之日起至完成服务工作内容结束（50 日历天）；

1.9 质量要求：符合国家、省市现行规范和标准，质量达到合格标准

1.10 本项目落实的政府采购政策：扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业和监狱企业发展扶持政策、政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购。

1.11 是否专门面向中小企业：否

二、投标人应具备的条件及资格

1、投标人须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照或事业单位法人证书或其他证明文件）；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供 2022 年度财务审计报告或基本开户行出具的资信证明）；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供承诺函）

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供 2023 年以来任意三个月的纳税证明材料和缴纳社保证明材料；如属于不需缴纳的情形，应提供相关证明材料）

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函）；

2、供应商应为在中华人民共和国依法成立的企业、事业单位、团体组织，须提供有效的企业法人营业执照或事业单位法人证书或其他证明文件；

3、本项目的特定资格要求：

第一标段：投标人须具备测绘乙级及以上资质；拟派项目负责人具有测绘专业中级及以上技术职称，提供 2023 年 1 月 1 日以来任意 3 个月的社会保险证明。

第二标段：投标人须具备工程勘察专业甲级及以上资质；拟派项目负责人须具有地质水工环专业中级及以上技术职称，提供 2023 年 1 月 1 日以来任意 3 个月的社会保险证明。

第三标段：须通过全国投资项目在线审批监管平台备案，拟派项目负责人需具备中级及以上技术职称，提供 2023 年 1 月 1 日以来任意 3 个月的社会保险证明。

第四标段：拟派项目负责人具有中级及以上技术职称，提供 2023 年 1 月 1 日以来任意 3 个月的社会保险证明；

第五标段：投标人拟派项目负责人应具有气象及相关专业高级及以上工程师证书，提供 2023 年 1 月 1 日以来任意 3 个月的社会保险证明。

4、按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，根据“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与政府采购活动。

5、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标。

6、本项目不接受联合体投标；不允许分包和转包。

三、投标报名及招标文件获取

3.1 本项目采用网上报名：凡有意参加投标者，请使用企业数字证书（key）登录全国公共资源交易公共服务平台（河南省·商丘市）（<https://ggzyjy.shangqiu.gov.cn/>）点击公告中的我要投标或者登陆后选择项目按照页面提示进行网上报名下载招标文件。

3.2 网上报名及招标文件下载时间：开始时间默认为公告发布时间，结束时间默认为开标时间。

3.3 请在规定时间内报名，超过时间将停止报名。

特别提醒：未在商丘市公共资源交易中心办理数字证书的投标人请在商丘市公共资源交易中心登记入库办理数字证书。

投标人报名操作说明书请在商丘市公共资源交易公共服务平台网站下载专区下载。

四、投标文件的递交及开标相关事宜

4.1 网上递交投标文件的截止时间及开标时间：2024年02月23日09:00时整（北京时间）。

4.2 开标地点：商丘市公共资源交易中心2楼开标席位十。

4.3 投标文件解密开始和截止时间：2024年02月23日9时00分至2024年02月23日11时00分；在规定的时间内未完成解密的投标文件视为无效。

4.4 投标人应将电子投标文件在投标专区上传到全国公共资源交易平台（河南省·商丘市）。电子投标文件逾期上传或没有上传的，招标人将拒绝接收。

4.5 电子投标文件网上递交流程：在电子投标文件网上递交的截止时间前，使用CA锁登录后将已固化加密后的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行网上递交，并确保网上递交成功（为保证文件正常网上递交，请投标人错峰上传，详细操作可参阅交易平台办事服务-操作指南-投标阶段）。

4.6 本项目实行不见面开评标，投标人不需再到达现场（需要现场演示或样品展示的除外），请投标人通过互联网登录交易平台自助完成投标签到、投标文件解密及澄清答疑等操作，具体流程详见交易中心系统2019年12月31日发布的《关于实行全过程不见面交易的公告》附件“全国公共资源交易平台（河南省·商丘市）操作指南2019-12-31版本”。

五、发布招标公告的媒体：

本次招标公告同时在《河南省政府采购网》、《商丘市政府采购网》、《商丘市公共资源交易中心网》上发布。

六、联系人及联系方式：

采购人：夏邑高新技术产业开发区管理委员会

地址：夏邑县工业路39号

联系人：田先生

联系电话：0370-3033321

招标代理机构：河南雄鹿工程造价咨询有限公司

地址：河南省商丘市睢阳区宇航路与学院路向南200米路西人防家属院1号楼3楼东户

联系人：李女士

联系电话：0370-2227122

河南雄鹿工程造价咨询有限公司

2024年01月30日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	采 购 人：夏邑高新技术产业开发区管理委员会 地 址：夏邑县工业路 39 号 联 系 人：田先生 联系电话：0370-3033321
1.1.3	采购代理机构	招标代理机构：河南雄鹿工程造价咨询有限公司 地址：河南省商丘市睢阳区宇航路与学院路向南 200 米路西 人防家属院 1 号楼 3 楼东户 联系人：李女士 联系电话：0370-2227122
1.1.4	项目名称	夏邑高新技术产业开发区管理委员会夏邑高新区区域评估 咨询采购项目
1.2.1	招标控制价	详见招标公告
1.2.2	资金来源及落实情况	财政资金；已落实
1.3.1	标段划分及服务内容	第一标段：土地勘测 第二标段：矿产压覆 第三标段：节能 第四标段：水土保持 第五标段：气候可行性 (详细内容见招标文件第四章-服务内容及要求)
1.3.2	服务周期	自合同签订之日起至完成服务工作内容结束（50 日历天）
1.3.3	质量要求	符合国家、省市现行规范和标准，质量达到合格标准
1.3.4	偏 离	不允许负偏离
1.4.1	投标人资格要求	1、投标人须符合《中华人民共和国政府采购法》第二 十二条规定；

		<p>(1) 具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照或事业单位法人证书或其他证明文件）；</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供 2022 年度财务审计报告或基本开户行出具的资信证明）；</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供承诺函）</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供 2023 年以来任意三个月的纳税证明材料和缴纳社保证明材料；如属于不需缴纳的情形，应提供相关证明材料）</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函）；</p> <p>2、供应商应为在中华人民共和国依法成立的企业、事业单位、团体组织，须提供有效的企业法人营业执照或事业单位法人证书或其他证明文件；</p> <p>3、本项目的特定资格要求：</p> <p>第一标段：投标人须具备测绘乙级及以上资质；拟派项目负责人具有测绘专业中级及以上技术职称，提供 2023 年 1 月 1 日以来任意 3 个月的社会保险证明。</p> <p>第二标段：投标人须具备工程勘察专业甲级及以上资质；拟派项目负责人须具有地质水工环专业中级及以上技术职称，提供 2023 年 1 月 1 日以来任意 3 个月的社会保险证明。</p> <p>第三标段：须通过全国投资项目在线审批监管平台备案，拟派项目负责人需具备中级及以上技术职称，提供 2023 年 1 月 1 日以来任意 3 个月的社会保险证明。</p> <p>第四标段：拟派项目负责人具有中级及以上技术职称，提供 2023 年 1 月 1 日以来任意 3 个月的社会保险证明；</p> <p>第五标段：投标人拟派项目负责人应具有气象及相关专业高级及以上工程师证书，提供 2023 年 1 月 1 日以来任意 3 个月的社会保险证明。</p> <p>4、按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，根据“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中</p>
--	--	--

		<p>国政府采购网（www. ccgp. gov. cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与政府采购活动。</p> <p>5、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标。</p> <p>6、本项目不接受联合体投标；不允许分包和转包。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.4.3	是否允许转包、分包	不允许
1.4.5	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间 10 天前
2.1	采购人书面澄清的时间	投标截止时间 15 天前
3.1	投标截止时间及地点	详见招标公告
3.2	投标有效期	投标文件递交截止日起 60 日历天
3.3	合同融资	严格按照豫财办【2020】33 号河南省财政厅关于印发深入推进 政府采购合同融资工作实施方案的通知执行。（格式见附件）
3.4	投标保证金	不收取
3.5	投标文件份数及要求	<p>网上上传 GEF 格式电子文件一份</p> <p>在投标文件递交截止时间前，使用 CA 锁登录后，将已固化加密的电子响应文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请供应商错峰上传，详细操作可参阅办事服务——操作指南——投标阶段）。</p> <p>GEF 格式电子投标文件的制作具体参阅商丘市公共资源交易中心网站下载专区投标文件生成器的操作指南。</p>
3.6	踏勘现场	不组织
4.1	上传投标文件方式	网上上传

5.1	开标时间和地点	详见招标公告
5.2	开标程序	<p>(1)采购代理机构将在开标时间前登录公共资源交易平台启动开标会，并按照开标准备-签到-开标-开标记录-开标结束的顺序组织本次开标活动。</p> <p>(2)供应商网络签到。签到人和联系电话手动输入，此号码为在该项目开标评标过程中的消息接收号码，应保持畅通，输入完成后点击保存即签到成功。</p> <p>(3)到达解密时间后，供应商应选择 CA 证书解密或应急解密对响应文件文件进行解密。</p> <p>(4)统一导入解密文件、开标，生成电子开标记录。</p> <p>(5)采购人、监督人、记录人电子签章确认开标记录；</p> <p>(6)开标结束。</p>
6.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：评标委员会由采购人的代表和有有关专家组成，成员人数为 5 人，其中相关专家为 4 人，业主代表 1 人；</p> <p>评标专家确定方式：在政府采购专家库中随机抽取确定。</p>
6.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	评标委员会推荐中标候选人的人数：按综合评分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人
7.1.1	履约保证金	<p>是否收取履约保证金：（是□、否<input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>履约保证金金额：中标金额的___/___%。</p> <p>履约保证金形式：现金转账或电子履约保函，电子履约保函应通过商丘市公共资源交易中心电子保函平台全程网上办理，实现保函信息与项目关联绑定、自动验真。具体操作参照商丘市公共资源交易中心 2020 年 9 月 30 日发布的《关于推行电子预付款保函和履约保函的公告》</p> <p>提交履约保证金的时间：签订合同前__3__日历日</p>
7.2.2	预付款	<p>预付款金额：中标金额的 40%。</p> <p>是否要求中标单位提交电子预付款保函：（是□、否<input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>电子预付款保函担保金额：等同预付款金额。</p> <p>电子预付款保函开具：应通过商丘市公共资源交易中心电子保函平台全程网上办理，实现保函信息与项目关联绑定、自动验真。具体操作参照商丘市公共资源交易中心 2020 年 9</p>

		<p>月 30 日发布的《关于推行电子预付款保函和履约保函的公告》</p> <p>提交电子预付款保函时间：合同签订生效后 5 日历日。</p> <p>预付款支付时间：合同签订生效或提交电子预付款保函且具备实施条件后 3 个工作日内。</p>
7.2.3	付款方式	合同中约定
8	签字或盖章要求	招标文件格式注明签署或盖章的，投标人均应按要求签署或盖章。GEF 投标文件中要求签字盖章均可使用电子签章；
9	特别说明	<p>本次投标文件采用电子投标文件，以电子投标文件为准。</p> <p>特别注意：</p> <p>1、本项目实行不见面开评标，投标人不需再到达现场（需要现场演示或样品展示的除外），请投标人通过互联网登录交易平台自助完成投标签到、响应性文件解密及澄清答疑等操作，具体流程详见交易中心系统 2019 年 12 月 31 日发布的《关于实行全过程不见面交易的公告》附件“商丘市公共资源交易平台操作指南 2019-12-31 版本”。投标人将相应涉及评审的所有客观资料（审计报告、合同、票据、证书、证件等原件的扫描件）上传至市场主体诚信库对应位置（涉密的除外），由评标评审专家予以认定，没有上传的视同没有提供相应评审资料，不再要求投标人现场提交原件。在开标结束之前，投标人可通过开标大厅在线询问按钮与代理机构在线交流，交流记录会汇总在开标记录表中，随档案保存。开标结束后，此功能关闭。开标大厅增加开标过程直播功能，投标人安装直播插件后，在代理机构开启直播后，投标人可以点击查看直播可实时查看代理机构开标过程。市场主体在本平台参与项目评审期间，市场主体库无法更新上传内容，锁定时间为开标签到至评审结束。锁定期间，市场主体资信库信息提交发布时会提示：参与的项目正在评审，主体库已被锁定，不可编辑，评审结束后自动解锁。市场主体如有多天连续参与项目交易时，建议将主体库信息根据项目招标文件要求一次更新完成，以免造成不利后果。（附件及其他说明详见全国公共资源交易平台（河南省·商丘市）</p>

		<p>(https://ggzyjy.shangqiu.gov.cn) --通知公告--关于交易平台优化升级的通知 2021-03-05)。</p> <p>2、关于推行电子预付款保函和履约保函的通知公告，具体内容请详见交易中心 2020 年 9 月 30 日首页-通知公告。</p> <p>投标文件递交：</p> <p>在投标文件递交截止时间前，使用 CA 锁登录后，将已固化加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请投标人错峰上传，详细操作可参阅办事服务-操作指南-投标阶段）。</p> <p>GEF 格式电子投标文件的制作具体参考参阅商丘市公共资源交易中心网站下载专区投标文件生成器的操作说明。</p> <p>3、供应商制作响应文件，请使用新版投标人工具箱，具体请查阅商丘市公共资源交易中心网站</p> <p>(http://ggzyjy.shangqiu.gov.cn) 点击通知公告</p> <p>开标结束后投标人注意事项：</p> <p>1、投标人（供应商）在开标结束后，应实时保持交易系统处于登录状态，确保能及时收到评标评审专家的澄清、说明或者补正的要求。</p> <p>2、评标评审过程中评审专家可通过评审系统在线提出问题，投标人应实时保持交易系统处于登录状态，通过交易平台中的澄清答疑在专家规定时间内做出答复。为确保能及时收到评标评审专家的澄清、说明或者补正的要求。因网络安全的需要，登录后长时间不操作将自动退出登录状态，建议投标人 5 分钟刷新一次。</p> <p>3、投标文件澄清、说明需要上传交易系统的文件，必须是 PDF 格式并且加盖有投标人电子签章。如果文件是用 word 编辑的，投标人可点击文件左上角文件选择“输出为 PDF”，将 word 文件转变为 PDF 格式后加盖电子签章上传。</p> <p>4、评审专家对投标人进行澄清的要求均有时间限制，并且在投标人澄清页面有倒计时提示，投标人应在评标专家规定时间内完成所有操作。</p>
<p>需要补充的其他内容</p>		

1、招标代理服务费参照豫招协【2023】002号文件，由中标人支付。
2、本招标文件未尽事宜，按《中华人民共和国政府采购法》等法律法规的有关规定执行。
<p>为贯彻落实《河南省营商环境优化提升行动方案（2022版）》（豫营商〔2022〕1号）、《2022年全省公共资源交易管理工作要点》（豫公管委〔2022〕2号）、《河南省财政厅关于防范投标人串通投标促进政府采购公平竞争的通知》（豫财购〔2021〕6号）精神，按照商丘市公共资源交易管理办公室《关于进一步使用大数据分析监测预警信息的通知》要求，发挥市公共资源交易中心大数据分析系统监测预警作用，进一步优化公共资源交易领域营商环境，维护公平公正、竞争有序的市场秩序，防范和惩治串通投标等不正当竞争行为，现将启用大数据分析监测预警功能，有关事项通知如下：</p> <p>一、分析监测预警情形</p> <p>对参与工程建设、政府采购项目同一标段（包）的投标人（供应商）存在下列情形的，大数据分析系统会将监测信息在电子评标系统中给予预警提示：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同； 2、不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件由同一电子设备编制或者上传； 3、不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件由同一IP地址上传； 4、不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件工程预算由同一预算软件（同一把预算锁）编制。 <p>二、有关要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、自2022年8月1日起，新办入场交易的项目，招标人、采购人在编制招标文件、采购文件时，应明确对存在上述预警情形之一的，其投标（响应）文件无效，另有其他处理意见的，应同时写明。 2、评标评审专家在评审时，可参考电子评标系统中给予的大数据分析监测预警提示，依据招标文件要求作出相应处理。 3、各市场主体的落实情况，市公共资源交易中心将及时见证记录，并上报有关行政管理部门。 <p>4、所属行业：依据“关于印发中小企业划型标准规定的通知工信部联企业〔2011〕300号”本项目属于其他未列明行业。</p> <p>5、制作电子投标文件过程中如有问题请联系：0370-2853503；</p>

1. 总则

1.1 招标概况

1.1.1根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2本招标项目采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3本招标项目代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源

1.2.1本招标项目预算资金：见投标人须知前附表。

1.2.2本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.3 服务内容、服务周期、质量要求

1.3.1本招标项目内容见第四章服务内容及要求。

1.3.2本招标服务周期：见投标人须知前附表。

1.3.3本招标质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 合格的投标人

1.4.1合格的投标人：见投标人须知前附表。

1.4.2本次招标不联合体投标。

1.4.3本项目不允许转包、分包。

1.4.4 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (2) 与本招标项目的其他供应商为同一个单位负责人；
- (3) 与本招标项目的其他供应商存在控股、管理关系；
- (4) 与本招标项目其他供应商代理同一个制造商同一品牌同一型号的设备投标；
- (5) 为本招标项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；
- (6) 为本工程项目的相关监理人，或者与本工程项目的相关监理人存在隶属关系或者其他利害关系；
- (7) 为本招标项目的代建人；
- (8) 为本招标项目的采购代理机构；
- (9) 与本招标项目的监理人或代建人或采购代理机构同为一个法定代表人；
- (10) 与本招标项目的监理人或代建人或采购代理机构存在控股或参股关系；
- (11) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (12) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(13) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(14) 被行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(16) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(17) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

1.5 关于服务

本招标文件所述的服务是指投标人中标后按合同约定及招标项目内容应承担的义务。

1.6 保密

参与招投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 招标澄清、答疑会

1.7.1 招标澄清、答疑会：不组织。

1.7.2 采购人澄清的时间：见投标人须知前附表。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标标准和评标方法；
- (4) 服务内容及要求；
- (5) 合同签订及条款；
- (6) 投标文件格式。

根据本章1.7款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以规定的形式要求采购人对招标文件予以澄清。

【投标人要求澄清招标文件形式：电子招标投标交易平台内提出，需要上传交易系统的文件，必须是 PDF 格式并且加盖有投标人电子签章。如果文件是用 word 编辑的，投标人可点击文件左上角文件选择“输出为 PDF”，将 word 文件转变为 PDF 格式后加盖电子签章上传。】。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前以文件规定形式告知所有潜在投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截

止时间。【招标文件澄清发出的形式:形式:电子形式,电子招标投标交易平台内发布,在原公告发布媒体上发布澄清或变更公告,投标人在提交投标文件截止时间前须自行查看在原公告发布媒体上发布的澄清或变更公告,因投标人未及时查看而造成的后果自负。】

2.2.3 投标人确认收到招标文件澄清:在原公告发布媒体上发布澄清公告,投标人在提交投标文件截止时间前须自行查看在原公告发布媒体上发布的澄清或修改公告,因投标人未及时查看而造成的后果自负。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 采购人可以修改招标文件,在项目招标公告发布的同一媒介以变更公告的形式发布,采购代理机构不再另行通知各潜在投标人且不需投标人确认,如有遗漏,后果自负。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天,并且修改内容影响投标文件编制的,将相应延长投标截止时间。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件组成

- 1、投标函
- 2、投标报价一览表
- 3、法定代表人身份证明
- 4、授权委托书
- 5、资格审查资料
- 6、服务方案
- 7、商务部分
- 8、投标人认为有必要提供的其他资料
- 9、反商业贿赂承诺书

3.2 投标截止时间和地点

3.2.1 投标截止时间和地点:见投标人须知前附表。

3.3 投标报价

3.3.1 投标人应按照第六章投标文件格式完整地填写开标一览表等,投标报价采用人民币元为单位并四舍五入保留两位小数即大写保留到分。

3.3.2 除投标人须知前附表中说明并允许外,本项目只允许有一个报价,任何有选择的报价将不予接受。

3.4 投标有效期

3.4.1 投标有效期见投标人须知前附表。

3.4.2 在投标有效期内,投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，但不得要求或允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.5 投标保证金

不收取

3.6 资格审查资料

3.6.1 依据“投标人须知前附表”中的要求提交相应的资格证明文件，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。

3.6.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，则联合体各方应分别提交资格审查文件册、以及联合体协议，联合体协议应标明主办人（不适用）。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按本招标文件中“投标文件格式”进行编写。

3.7.2 投标文件应当对招标文件规定的投标有效期、服务周期、质量要求、服务内容等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件须并投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章和盖单位公章（按投标格式标明的位置签字或盖章），GEF电子版投标文件须逐页加盖投标单位电子签章。委托代理人签字盖章的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章确认。

3.7.4 投标文件GEF版须加密后网上上传。

3.7.5 投标文件须编制页码，目录按照文件格式，可细分；

3.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专业术语应附有中文注释。

3.9 计量单位和货币

所有计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。货币均采用人民币。

3.10 踏勘现场

3.10.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

3.10.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

3.10.3 采购人在踏勘现场中介绍的情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

3.11 投标澄清会

不召开

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记（本项目不适用）

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.4 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

本项目为不见面开标，全程电子评标，评标委员会以最终上传的投标文件为评标依据，在投标截止前，投标人可自行对投标文件修改与撤回；

5. 开标

5.1 开标时间、地点和方式

采购人在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）招标文件规定的地点开标。本项目为不见面开标，具体事项详见投标人须知前附表。

5.2 投标人有下列情形之一的，采购人不予受理

- (1) 投标文件未按要求上传的；
- (2) 投标文件逾期上传、规定时间未解密的。

5.3 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

1、本项目实行不见面开评标，供应商不需再到达现场（需要现场演示或样品展示的除外），请供应商通过互联网登录交易平台自助完成投标签到、响应文件解密及澄清答疑等操作，具体流程详见交易中心系统 2019 年 12 月 31 日发布的《关于实行全过程不见面交易的公告》附件“商丘市公共资源交易平台操作指南 2019-12-31 版本”。

2、供应商须在规定的时间内完成解密，若出现非系统原因无法解密的，不再参与开评标。

3、本项目采用电子开标。

(1) 采购代理机构将在开标时间前登录公共资源交易平台启动开标会，并按照开标准备-签到-开标-开标记录-开标结束的顺序组织本次开标活动。

(2) 供应商网络签到。签到人和联系电话手动输入，此号码为在该项目开标评标过程中的消息接收号码，应保持畅通，输入完成后点击保存即签到成功。

(3) 到达解密时间后，供应商应选择 CA 证书解密或应急解密对响应文件文件进行解密。

- (4) 统一导入解密文件、开标，生成电子开标记录。
- (5) 采购人、监督人、记录人电子签章确认开标记录；
- (6) 开标结束。

5.4 开标异议

供应商对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并记录。

6. 资格审查工作

采购代理机构将根据招标内容和特点按规定组建资格审查小组，其成员由采购人代表或代理机构专职人员 1 人及以上单数组成，资格审查小组负责对投标人资格进行审查。

7. 评标

7.1 评标委员会

评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表及有关技术、经济等方面的专家共5人组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

7.2 评标办法

7.2.1 评标办法见投标人须知前附表。

7.2.2 评标委员会按照本章前附表和第三章“评标标准和评标方法”规定的评标因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标标准和评标方法”没有规定的评审因素和标准，不作为评标依据。

7.3 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 7.3.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 7.3.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 7.3.3 投标人的报价超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 7.3.4 因重大变故，采购任务取消的。

7.4 废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

7.5 纪律和监督

7.5.1 对代理机构的纪律要求。代理机构不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

7.5.2 对投标人的纪律要求。投标人不得相互串通投标或者与代理机构串通投标，不得向代理机构或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

7.5.3 对评标委员会成员的纪律要求。评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标

委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

7.6 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

7.7 质疑和投诉

投标人认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，否则不予受理。

提出质疑的投标人（以下简称质疑投标人）应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

质疑投标人对采购代理机构的答复不满意，或者采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购主管部门提起投诉。

投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

8. 合同授予

8.1 中标通知

在本章第3.4款规定的投标有效期内，采购人在指定的网站公布中标结果，并以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

8.2 签订合同

8.2.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格。给采购人造成的损失，中标人应当对采购人的损失予以赔偿。

8.2.2 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额，担保形式和招标文件第五章合同签订及条款规定的了履约担保格式向招标人提交履约担保。

8.2.3 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，应当赔偿损失。

9. 需要补充的其他内容

9.1 费用承担

（1）招标代理服务费参考河南省招标投标协会发布的《河南省招标代理服务收费指导意见》由中标人支付。

9.2 解释权

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。本招标文件数量词前所称的不少于、不低于均不含本数，以上不含本数，以下含本数。本招标文件中的“采购人”与“采购人”，“投标人”与“投标人”按同义词语理解。

9.3 投标真实性

在评标过程中或中标后被发现所提供的证件或证明材料弄虚作假谋取中标的由评标委员会或采购人向

财政部门报告，将按《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定（一）提供虚假材料谋取中标、成交的之情形处理：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任”。

9.4 本招标文件未尽事宜，按《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等法律法规的有关规定执行。

第三章 评标标准和评标方法

1. 评审标准

(1) 初步评审 (1-5标段)

审查主体	评审因素		评审标准
资格审查小组	资格	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	符合第二章“投标人须知”规定
	评审	资格要求	符合第二章“投标人须知”规定
	标准	其他要求	符合第二章“投标人须知”规定
评标委员会	符合性	投标人名称	与营业执照或事业单位法人证书或其他证明文件一致。
		投标文件签字盖章	符合招标文件要求
		投标文件格式	符合招标文件要求
		服务周期	符合招标文件要求
		质量	符合招标文件要求
		投标报价	只能有一个有效报价，按招标文件要求报价且不能超过招标控制价
		投标文件的其他响应	符合招标文件要求

(2) 详细评审

第一标段

综合评分法评审标准												
条款号	条款内容	编列内容										
1	分值构成 (总分 100 分)	投标报价：(30 分)； 技术部分（服务方案）：(45 分)； 商务部分：(25 分)；										
条款号	评分因素	评审标准										
1.1	投标报价 (30 分)	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 评标报价)×30 分 注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）规定，对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位产品的价格给予 10%的扣除。										
	技术部分 (服务方案) (45 分)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">土地勘测方案 (10 分)</td> <td>根据土地勘测方案编制内容详细性、充实性、内容完整性、编制合理性，优得 10 分，良好得 7 分，一般得 4 分，差的得 2 分，未描述的得 0 分。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">土地勘测方法及勘测程序 (10 分)</td> <td>根据土地勘测方法及勘测程序的科学性、合理性，优得 10 分，良好得 7 分，一般得 4 分，差的得 2 分，未描述的得 0 分。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">土地勘测进度保证措施 (10 分)</td> <td>根据土地勘测进度保证措施的完整性、合理性，优得 10 分，良好得 7 分，一般得 4 分，差的得 2 分，未描述的得 0 分。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">土地勘测质量保证措施 (10 分)</td> <td>根据土地勘测质量保证措施的完整性、合理性，优得 10 分，良好得 7 分，一般得 4 分，差的得 2 分，未描述的得 0 分。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">仪器设备配置 (5 分)</td> <td>根据土地勘测仪器设备配置情况的合理性及可行性，优得 5 分，良好得 3 分，一般得 2 分，差的得 1 分，未描述的得 0 分</td> </tr> </table>	土地勘测方案 (10 分)	根据土地勘测方案编制内容详细性、充实性、内容完整性、编制合理性，优得 10 分，良好得 7 分，一般得 4 分，差的得 2 分，未描述的得 0 分。	土地勘测方法及勘测程序 (10 分)	根据土地勘测方法及勘测程序的科学性、合理性，优得 10 分，良好得 7 分，一般得 4 分，差的得 2 分，未描述的得 0 分。	土地勘测进度保证措施 (10 分)	根据土地勘测进度保证措施的完整性、合理性，优得 10 分，良好得 7 分，一般得 4 分，差的得 2 分，未描述的得 0 分。	土地勘测质量保证措施 (10 分)	根据土地勘测质量保证措施的完整性、合理性，优得 10 分，良好得 7 分，一般得 4 分，差的得 2 分，未描述的得 0 分。	仪器设备配置 (5 分)	根据土地勘测仪器设备配置情况的合理性及可行性，优得 5 分，良好得 3 分，一般得 2 分，差的得 1 分，未描述的得 0 分
土地勘测方案 (10 分)	根据土地勘测方案编制内容详细性、充实性、内容完整性、编制合理性，优得 10 分，良好得 7 分，一般得 4 分，差的得 2 分，未描述的得 0 分。											
土地勘测方法及勘测程序 (10 分)	根据土地勘测方法及勘测程序的科学性、合理性，优得 10 分，良好得 7 分，一般得 4 分，差的得 2 分，未描述的得 0 分。											
土地勘测进度保证措施 (10 分)	根据土地勘测进度保证措施的完整性、合理性，优得 10 分，良好得 7 分，一般得 4 分，差的得 2 分，未描述的得 0 分。											
土地勘测质量保证措施 (10 分)	根据土地勘测质量保证措施的完整性、合理性，优得 10 分，良好得 7 分，一般得 4 分，差的得 2 分，未描述的得 0 分。											
仪器设备配置 (5 分)	根据土地勘测仪器设备配置情况的合理性及可行性，优得 5 分，良好得 3 分，一般得 2 分，差的得 1 分，未描述的得 0 分											

1.3	商务部分 (25分)	业绩 (14分)	<p>1、企业业绩：投标人提供 2020 年 1 月 1 日以来完成的类似测绘项目的业绩，每有一项得 5 分；最高得 10 分。（以上类似项目业绩指：土地勘测定界、国土调查、其他测绘项目等） （合同以签订时间为准，，提供合同扫描件。）</p> <p>2、项目负责人业绩：项目负责人在 2020 年 1 月 1 日以来担任过类似项目的负责人的每有一项加 2 分，最多加 4 分。（以上类似项目业绩指：土地勘测定界、国土调查、其他测绘项目等） （合同以签订时间为准，提供合同扫描件。项目负责人业绩不与企业业绩同时计分）</p>
		信用等级证书 (4分)	<p>投标人具有在有效期内的 AAA 级重合同守信用证书的得 2 分，具有在有效期内的 AAA 级信用等级证书和企业信用评估报告的得 2 分。（提供证书扫描件）。</p>
		体系认证证书 (3分)	<p>投标人具有在有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书的，每项得 1 分，最高得 3 分。（提供证书扫描件）</p>
		人员配备 (4分)	<p>项目组成员（不包含项目负责人）具有工程师及以上职称证书的，每个得 1 分，最多 4 分。（提供职称证、社保等证明材料扫描件）</p>
		<p>投标人将相应涉及到证件的原件资料上传至市场主体诚信库对应位置，所提供证件资料应与投标文件中所附的扫描件一致。</p>	

第二标段

综合评分法评审标准		
条款号	条款内容	编列内容
1	分值构成 (总分 100 分)	投标报价：（30 分）； 技术部分（服务方案）：（40 分）； 商务部分：（30 分）；
条款号	评分因素	评审标准
1.1	投标报价（30 分）	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 评标报价)×30 分 注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）规定，对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位产品的价格给予 10%的扣除。
	技术部分 (服务方案) (40 分)	矿产压覆编制方案（10 分） 根据矿产压覆方案编制方案的详细程度、充实程度、内容完整性、编制合理性，优得 10 分，良好得 7 分，一般得 4 分，差的得 2 分，未描述的得 0 分。
		矿产压覆质量保证措施（10 分） 根据矿产压覆编制质量保证措施的科学性、合理性，优得 10 分，良好得 7 分，一般得 4 分，差的得 2 分，未描述的得 0 分。
		矿产压覆进度保证措施（10 分） 根据矿产压覆编制进度保证措施的完整性、合理性，优得 10 分，良好得 7 分，一般得 4 分，差的得 2 分，未描述的得 0 分。
		应急处理措施（5 分） 根据应急处理措施的完善合理程度，可实施性和操作性，优得 5 分，良好得 3 分，一般得 2 分，差的得 1 分，未描述的得 0 分。
		仪器设备配置（5 分） 根据仪器设备配置的合理性及可行性，优得 5 分，良好得 3 分，一般得 2 分，差的得 1 分，未描述的得 0 分
1.3	商务部分 (30 分)	企业业绩（10 分） 投标人提供 2020 年 1 月 1 日以来完成的区域评估类矿产压覆项目的业绩，每有一项得 5 分；最高得 10 分（时间以合同签订时间为准，提供合同扫描件）

		<p>企业荣誉 (4分)</p>	<p>1、投标人在“全国地质勘查行业监管服务平台”进行公示并提供相关证明得2分。(需提供证明材料扫描件) 2、投标人被列入“中国矿业联合会地质勘查信用信息公示红名单”并提供相关证明得2分。(需提供证明材料扫描件)</p>
		<p>信用等级证书 (5分)</p>	<p>投标人具有在有效期内的AAA级重合同守信用证书的得2分,具有在有效期内的AAA级信用等级证书和企业信用评估报告的得3分。(提供证书扫描件)。</p>
		<p>体系认证证书 (3分)</p>	<p>投标人具有在有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书的,每项得1分,最高得3分。(提供证书扫描件)</p>
		<p>人员配备 (8分)</p>	<p>(1)项目负责人(4分): 项目负责人具有地质水工环高级技术职称的得2分,2020年1月1日以来担任过类似项目项目负责人每有一项加1分,最多加2分。(需提供项目负责人职称证、社保及体现项目负责人名称的合同扫描件)(合同以签订时间为准,不与企业业绩同时计分) (2)项目组成人员(4分): 项目组成员(不包含项目负责人)具有工程师及以上职称证书的,每个得1分,最多4分。(需提供项目组成员的职称证、社保证明材料扫描件)</p>
		<p>投标人将相应涉及到证件的原件资料上传至市场主体诚信库对应位置,所提供证件资料应与投标文件中所附的扫描件一致。</p>	

第三标段

综合评分法评审标准			
条款号	条款内容	编列内容	
1	分值构成 (总分 100 分)	投标报价：（30 分）； 技术部分（服务方案）：（40 分）； 商务部分：（30 分）；	
条款号	评分因素	评审标准	
1.1	投标报价（30 分）	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 评标报价)×30 分 注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）规定，对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位产品的价格给予 10%的扣除。	
	技术部分 (服务方案) (40 分)	工作方案 (10 分)	根据工作方案内容的详细程度、充实程度、内容完整、编制合理性，优得 10 分，良好得 7 分，一般得 4 分，差的得 2 分，未描述的得 0 分。
		成果质量保证措施 (10 分)	根据成果质量保证措施的完善、可行性，优得 10 分，良好得 7 分，一般得 4 分，差的得 2 分，未描述的得 0 分。
		实施进度的保障措施 (10 分)	根据项目实施进度及保障措施的细致完善程度，优得 10 分，良好得 7 分，一般得 4 分，差的得 2 分，未描述的得 0 分。
		应急处理措施 (10 分)	根据应急处理措施的完善合理程度，可实施性和操作性，优得 10 分，良好得 7 分，一般得 4 分，差的得 2 分，未描述的得 0 分。
1.3	商务部分 (30 分)	企业业绩 (10 分)	自 2020 年 1 月 1 日以来投标人具有节能报告业绩的每项加 5 分，共 10 分。（时间以合同签订时间为准，须提供合同协议书扫描件）

		<p>信用等级证书 (2分)</p>	<p>投标人具有在有效期内的信用评级机构出具的企业信用等级证书，等级为 AAA 级的得 2 分；AA 级的得 1 分；A 级的得 0.5 分。（提供证书扫描件）</p>
		<p>体系认证证书 (3分)</p>	<p>投标人具备在有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书的，每项得 1 分，最高得 3 分。（提供扫描件）</p>
		<p>人员配备 (10分)</p>	<p>项目组成员（不含项目负责人）具有中级及以上技术职称或咨询工程师（投资）登记证书的 1 人得 2.5 分，最多得 10 分 （须提供职称证或咨询工程师（投资）登记证书及社保等证明材料扫描件）</p>
		<p>服务承诺 (5分)</p>	<p>根据服务承诺的全面性，项目的后续服务安排保障措施详尽程度，优得 5 分，良好得 3 分，一般得 2 分，差的得 1 分，未描述的得 0 分</p>
		<p>投标人将相应涉及到证件的原件资料上传至市场主体诚信库对应位置，所提供证件资料应与投标文件中所附的扫描件一致。</p>	

第四标段

综合评分法评审标准										
条款号	条款内容	编列内容								
1	分值构成 (总分 100 分)	投标报价：（30 分）； 技术部分（服务方案）：（45 分）； 商务部分：（25 分）；								
条款号	评分因素	评审标准								
1.1	投标报价（30 分）	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 评标报价)×30 分 注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）规定，对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位产品的价格给予 10%的扣除。								
	技术部分 (服务方案) (45 分)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">项目工作方案 (13 分)</td> <td>根据工作方案内容的详细程度、充实程度、内容完整、编制合理性，优得 13 分，良好得 9 分，一般得 6 分，差的得 3 分，未描述的得 0 分。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">成果质量保证措施 (12 分)</td> <td>根据成果质量保证措施的完善、可行性，优得 12 分，良好得 9 分，一般得 6 分，差的得 3 分，未描述的得 0 分。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">项目实施进度的保障措施 (10 分)</td> <td>根据项目实施进度保障措施的细致完善程度，优得 10 分，良好得 7 分，一般得 4 分，差的得 2 分，未描述的得 0 分。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">应急处理措施 (10 分)</td> <td>根据应急处理措施的完善合理程度，可实施性和操作性，优得 10 分，良好得 7 分，一般得 4 分，差的得 2 分，未对描述的得 0 分。</td> </tr> </table>	项目工作方案 (13 分)	根据工作方案内容的详细程度、充实程度、内容完整、编制合理性，优得 13 分，良好得 9 分，一般得 6 分，差的得 3 分，未描述的得 0 分。	成果质量保证措施 (12 分)	根据成果质量保证措施的完善、可行性，优得 12 分，良好得 9 分，一般得 6 分，差的得 3 分，未描述的得 0 分。	项目实施进度的保障措施 (10 分)	根据项目实施进度保障措施的细致完善程度，优得 10 分，良好得 7 分，一般得 4 分，差的得 2 分，未描述的得 0 分。	应急处理措施 (10 分)	根据应急处理措施的完善合理程度，可实施性和操作性，优得 10 分，良好得 7 分，一般得 4 分，差的得 2 分，未对描述的得 0 分。
项目工作方案 (13 分)	根据工作方案内容的详细程度、充实程度、内容完整、编制合理性，优得 13 分，良好得 9 分，一般得 6 分，差的得 3 分，未描述的得 0 分。									
成果质量保证措施 (12 分)	根据成果质量保证措施的完善、可行性，优得 12 分，良好得 9 分，一般得 6 分，差的得 3 分，未描述的得 0 分。									
项目实施进度的保障措施 (10 分)	根据项目实施进度保障措施的细致完善程度，优得 10 分，良好得 7 分，一般得 4 分，差的得 2 分，未描述的得 0 分。									
应急处理措施 (10 分)	根据应急处理措施的完善合理程度，可实施性和操作性，优得 10 分，良好得 7 分，一般得 4 分，差的得 2 分，未对描述的得 0 分。									
1.3	商务部分 (25 分)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">企业业绩 (10 分)</td> <td>自 2020 年 1 月 1 日以来投标人具有水土保持报告编制业绩的每项加 5 分，共最高得 10 分。（时间以合同签订时间为准，须提供合同协议书扫描件）</td> </tr> </table>	企业业绩 (10 分)	自 2020 年 1 月 1 日以来投标人具有水土保持报告编制业绩的每项加 5 分，共最高得 10 分。（时间以合同签订时间为准，须提供合同协议书扫描件）						
企业业绩 (10 分)	自 2020 年 1 月 1 日以来投标人具有水土保持报告编制业绩的每项加 5 分，共最高得 10 分。（时间以合同签订时间为准，须提供合同协议书扫描件）									

		<p>人员配备 (10分)</p>	<p>项目组成员(含项目负责人)具有高级及以上技术职称的1人得2.5分,最高得10分。 (须提供职称证书及社保等证明材料扫描件)</p>
		<p>服务承诺 (5分)</p>	<p>根据服务承诺的全面性,项目的后续服务安排保障措施的详尽程度,优得5分,良好得3分,一般得2分,差的得1分,未描述的得0分</p>
		<p>投标人将相应涉及到评审的证件的原件扫描件上传至市场主体诚信库对应位置,所提供证件资料应与投标文件中所附的扫描件一致。</p>	

第五标段

综合评分法评审标准												
条款号	条款内容	编列内容										
1	分值构成 (总分 100 分)	投标报价：（30 分）； 技术部分（服务方案）：（40 分）； 商务部分：（30 分）；										
条款号	评分因素	评审标准										
1.1	投标报价（30 分）	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 评标报价)×30 分 注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）规定，对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位产品的价格给予 10%的扣除。										
	技术部分 (服务方案) (40 分)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">工作方案 (10 分)</td> <td>根据论证报告使用气象及其它数据资料的合规性、真实性、完整性，优得 10 分，良好得 7 分，一般得 4 分，差的得 2 分，未对描述的得 0 分。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">技术方法 (8 分)</td> <td>针对论证报告采用技术方法的规范性、科学性、合理性及可行性，优得 8 分，良好得 5 分，一般得 3 分，差的得 1 分，未描述的得 0 分。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">论证报告分析 (8 分)</td> <td>针对论证报告分析内容的完整性、实用性，优得 8 分，良好得 5 分，一般得 3 分，差的得 1 分，未描述的得 0 分。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">质量保障，工作进度安排 (9 分)</td> <td>根据论证报告质量保障，工作进度安排的合理性、保障措施内容齐全性，优得 9 分，良好得 6 分，一般得 3 分，差的得 1 分，未描述的得 0 分。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">成果批复措施 (5 分)</td> <td>确保成果文件通过主管部门评审，协助采购人办理相关批复文件。根据保证措施全面性、操作可行性，优得 5 分，良好得 3 分，一般得 2 分，差的得 1 分，未描述的得 0 分。</td> </tr> </table>	工作方案 (10 分)	根据论证报告使用气象及其它数据资料的合规性、真实性、完整性，优得 10 分，良好得 7 分，一般得 4 分，差的得 2 分，未对描述的得 0 分。	技术方法 (8 分)	针对论证报告采用技术方法的规范性、科学性、合理性及可行性，优得 8 分，良好得 5 分，一般得 3 分，差的得 1 分，未描述的得 0 分。	论证报告分析 (8 分)	针对论证报告分析内容的完整性、实用性，优得 8 分，良好得 5 分，一般得 3 分，差的得 1 分，未描述的得 0 分。	质量保障，工作进度安排 (9 分)	根据论证报告质量保障，工作进度安排的合理性、保障措施内容齐全性，优得 9 分，良好得 6 分，一般得 3 分，差的得 1 分，未描述的得 0 分。	成果批复措施 (5 分)	确保成果文件通过主管部门评审，协助采购人办理相关批复文件。根据保证措施全面性、操作可行性，优得 5 分，良好得 3 分，一般得 2 分，差的得 1 分，未描述的得 0 分。
工作方案 (10 分)	根据论证报告使用气象及其它数据资料的合规性、真实性、完整性，优得 10 分，良好得 7 分，一般得 4 分，差的得 2 分，未对描述的得 0 分。											
技术方法 (8 分)	针对论证报告采用技术方法的规范性、科学性、合理性及可行性，优得 8 分，良好得 5 分，一般得 3 分，差的得 1 分，未描述的得 0 分。											
论证报告分析 (8 分)	针对论证报告分析内容的完整性、实用性，优得 8 分，良好得 5 分，一般得 3 分，差的得 1 分，未描述的得 0 分。											
质量保障，工作进度安排 (9 分)	根据论证报告质量保障，工作进度安排的合理性、保障措施内容齐全性，优得 9 分，良好得 6 分，一般得 3 分，差的得 1 分，未描述的得 0 分。											
成果批复措施 (5 分)	确保成果文件通过主管部门评审，协助采购人办理相关批复文件。根据保证措施全面性、操作可行性，优得 5 分，良好得 3 分，一般得 2 分，差的得 1 分，未描述的得 0 分。											
1.3	商务部分 (30 分)	业绩 (10 分) 2020 年 1 月 1 日以来供应商承担地市级以上行业气象服务项目，每项可得 5 分，最多得 10 分。 （需提供合同协议书扫描件）										

		<p>人员配备 (10分)</p>	<p>项目成员中(含项目负责人)拥有气象及相关专业正高级职称2人以上(含2人)得5分,1人得3分;拥有气象及相关专业的高级职称5人以上(含5人)得5分,4人得3分,3人得1分。(需提供职称证书及社保证明扫描件)</p>
		<p>信用等级证书 (5分)</p>	<p>投标人具有在有效期内的信用评级机构出具的企业信用等级证书,等级为AAA级的得5分;AA级的得3分;A级的得1分。(需提供证书扫描件)</p>
		<p>服务承诺 (5分)</p>	<p>根据服务承诺的全面性,项目的后续服务安排保障措施详尽程度,优得5分,良好得3分,一般得2分,差的得1分,未描述的得0分。</p>
		<p>投标人将相应涉及到评审的证件的原件扫描件上传至市场主体诚信库对应位置,所提供证件资料应与投标文件中所附的扫描件一致。</p>	

一：对小型或微型企业参与投标的扶持：（如有）

1.1、根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定有关规定，中小企业的标准为：

1.1.1、提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

1.1.2、本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（财库〔2022〕19号）的规定（工信部联企业〔2011〕300号）；

1.1.3、小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

2、监狱企业视同小型、微型企业，享受小型、微型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、技术部分某一处技术参数存在细微负偏差或重大负偏差的认定，均由评标委员会一致认定，如评标委员会在技术部分某一处技术参数存在细微负偏差或重大负偏差的认定上出现意见分歧，由评标委员会进行表决，以少数服从多数原则确定，并作记录。

三、投标人务必注意：与评标办法规定有关的投标资料（审计报告、合同、票据、证书、证件等原件的扫描件），投标人应在开标时提前准备齐全，上传至市场主体诚信库对应位置（涉密的除外），由评标评审专家予以认定，没有上传的视同没有提供相应评审资料，不再要求投标人现场提交原件。

2. 评标准则和评标方法

1.1 评标过程将遵循“公平、公正、科学、择优”的原则进行。

1.2 评标将严格按照招标文件的要求和条件进行。

1.3 本项目采用综合评分法，总分为100分。评标委员会按照招标文件的要求和条件，根据各投标人的商务、技术、价格、对招标文件的响应程度等进行综合评价、评分，将评标总得分按由高到低的顺序进行排列，并依此顺序推荐中标候选人；评标总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列，评标总得分且投标报价相同的，按技术部分得分顺序排列。采购人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人确定中标人。

3. 评标程序

3.1. 资格审查和符合性审查（初步评审）

3.1.1 资格审查

资格审查小组依据本章资格审查表规定的标准对投标文件进行资格审查，以确定投标人是否具备投标资格，有一项不符合评审标准的，资格审查小组应当认定其投标无效，合格投标人不足3家的，不得评

标。

3.1.2 符合性审查

评标委员会依据本章符合性审查表规定的标准，对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，有一项不符合评审标准的，评标委员会应当认定其投标无效。

3.1.3 投标文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照无效投标处理：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

3.1.4 投标报价有算数错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作无效投标处理。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 开标一览表中投标报价应与投标文件中投标函的报价一致，不一致者以投标函中报价为准。

投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会将对通过资格及符合性审查的投标文件，按照评分标准进行详细评审。

3.2.2 评标委员会认为，排在前面的中标候选人的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选资格，按顺序由排在后面的中标候选人递补，以此类推。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照最终得分由高到低的顺序推荐3名中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

3.5 顺延中标人或重新招标

有下列情形之一的采购人可以顺延中标人，也可以重新招标：

中标或者成交投标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交投标人，也可以重新开展政府采购活动。

投标人对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，投标人质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，合格投标人符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交投标人的，应当依法另行确定中标、成交投标人；否则应当重新开展采购活动。

有下列情形的采购人将重新招标：

投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，采购人重新招标。

3.6 特殊情况的处置程序

关于评标活动暂停

3.6.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

3.6.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

关于评标中途更换评标委员会成员

3.6.3 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

3.6.4 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由采购人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

3.6.5 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，应当及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

3.6.6 在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

3.6.7 评标委员会成员对评标结论持有异议的，可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

第四章 服务内容及要求

为贯彻落实《中共中央办公厅国务院办公厅印发〈关于深入推进审批服务便民化的指导意见〉的通知》精神，深化“放管服”改革，进一步提高审批效率，减轻企业负担，加快建设项目落地。

一、总体要求

（一）指导思想。以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神，认真落实党中央、国务院和省委、省政府关于“放管服”改革、优化营商环境的各项决策部署，聚焦项目评估评价事项多、耗时长、成本高等问题，创新评估评价方式，减少项目落地时间，减轻企业负担，节约投资成本和社会资源。

（二）实施范围。高新技术产业开发区内。

（三）实施内容。统一组织对区内土地勘测、矿产压覆、节能、水土保持、气候可行性事项实施区域评估，不再进行单个项目的评估评价，区内的项目全部共享、免费使用评估成果。

二、主要任务

（一）建立区域评估清单。根据自然地理条件、产业定位和同类建设项目的审批涉及的评估评价事项，确定区域评估的具体区域范围和具体事项，建立区域评估清单。

（二）统一组织区域评估。在充分研究论证的基础上，细化评估内容和具体要求，建立相应的工作机制，采取政府购买服务的方式，委托有关机构开展评估评价，编制区域评估评价报告，明确适用范围、条件等内容。各行业管理部门要按规定组织召开专家评审论证会对区域评估评价报告进行技术审查，及时出具相关审查或备案意见。

（三）共享区域评估成果。区域评估成果统一管理，供进驻的项目企业免费使用。实施区域评估后，对进入该区域、符合区域评估成果适用条件的单个项目，各行业管理部门要直接使用相关区域评估成果，不再单独组织评估评价。

三、主要服务内容

第一标段：土地勘测

根据阶段性发展规划对项目用地的需求，确定土地勘测项目，组织开展土地勘测工作，土地勘测数据成果归采购人所有，由采购单位负责管理、使用和共享，减少重复勘测。

主要内容为：根据区域内地块调查土地权属，实地界定土地使用范围、测定界址位置、调绘土地利用现状，计算土地面积等事务性工作，提供土地勘测定界图。

勘测定界工作说明。包括工作依据、工作时间、技术指标和其它需要说明的问题。

勘测定界图按国家统一制图标准以地形图、地籍图或土地利用现状图为基础绘制。图上须标明建设项目用地范围、地形地貌、土地利用现状、权属界线(涉及农转用的要标明农转用的批准号及项目名称，涉及集体土地的要分到村，涉及国有土地的使用权的要分到原土地使用权人及涉及土地证号)、相邻四至。测量精度等技术指标，具体按《土地勘测定界规程》的要求执行。面积计量单位为公顷，取 4 位小数。

第二标段：矿产压覆

调查摸清区域范围内矿产资源和矿业权设置情况，对查明储量的重要矿产资源，编制统一压覆重要矿产资源核实评估报告，办理压覆重要矿产资源登记。区域内的单个项目不再办理压覆重要矿产资源审批和登记。

主要内容为查明评估区及其影响范围内的已查明矿产资源和矿业权分布情况，核实评估区与已查明矿产资源、矿业权的空间位置关系，对压覆矿业权、国家矿产地、省财政地质勘查项目的，需编制建设项目压覆矿产资源核实评价报告；

第三标段：节能

根据项目布局，按照项目能源消费和用能结构，开展区域专项节能评估，评估成果供区内项目使用。

主要内容为包括资料收集与分析，现场踏勘、制定技术方案，区域用能现状分析、区域需单独节能审查项目清单确定区域能效要求及节能措施、区域能耗“双控”目标承诺、区域能源消费影响分析和结论、编制节能评估报告及完成专家评审。

第四标段：水土保持

统一组织编制水土保持方案，供区内项目使用，不再办理水土保持审批手续。项目单位入驻时填写水土保持登记表，依法落实水土保持措施。

主要内容为项目前期现场踏勘，收集资料(项目可行性研究报告或主体工程报告、相关主体设计图纸)，水土保持方案报告书的编写工作，组织专家评审，包括现场查勘和技术文件审查，并形成专家审查意见，根据专家审查意见，对《水土保持方案(送审稿)》进行修改、补充和完善，形成《水土保持方案(报批稿)》送审复核。

第五标段：气候可行性

对区内与气候条件密切相关的项目统一开展气候可行性论证，论证成果供区内项目使用，不再进行单个项目气候可行性论证。

主要内容为分析区域内气象要素、高影响天气敏感度调查，并按照区域性质、规模、建设内容、发展规划等要求确定气候可行性论证的重点、范围、技术路线等，提出区域内气候可行性措施与建议：结合区域内的气候背景及暴雨、大风、高温等各类高影响天气，推算不同期的极端高温、极端低温等气象数据，为区域内的规划、建设、运营等不同阶段提出建议。对区内规划建设的气候可行性项目提出评估意见。

第五章 合同主要条款（参考）

合同编号：XXXX。签订

地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。采购人（甲

方）：

供应商（乙方）： _____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及采购项目（采购编号：XX）

的《招标文件》、乙方

_____的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、项目基本情况

.....

二、合同期限

三、服务内容与质量标准

四、合同总价

合同总价为人民币大写：_____元，即RMB¥ _____元；该合同总价已包括完成本项目的所有费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

五、服务及验收

5.1 、乙方应保证甲方在使用该服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

5.2 、乙方所提供的服务的技术规格应与采购文件规定的质量要求及所附的“服务响应表”相一致；若技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

5.3 、验收由甲方组织，乙方配合进行：验收标准：按国家有关规定以及甲方招标文件的质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

六、付款方式

七、售后服务

乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。售后服务内容包含：

八、甲方的权利和义务

8.1 、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

8.2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

8.3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

8.4 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

8.5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

九、乙方的权利和义务

9.1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

9.2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使

用。

9.3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

9.4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监

督。

9.5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

十、违约责任

10.1 、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

10.2 、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

十一、不可抗力事件处理

11.1 、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同

11.2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

11.3、不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十二、争议解决办法

12.1 、因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

12.2 、合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

十三、其他

13.1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

13.2、本合同一式六份，自双方签章之日起生效。甲方三份，乙方、政府采购管理部门、采购代理机构各一份。

甲方： (盖章)

乙方： (盖章)

法定代表人(授权代表)：

法定代表人(授权代表)：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号:

账号:

电 话:

电 话:

传 真:

传 真:

签约日期: XX年XX月XX日

签约日期: XX年XX月 XX日

注: 本合同仅为合同的参考文本, 合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

第六章 投标文件格式

（项目名称）
第__标段

投标文件

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

目 录

二、投标报价一览表

项目名称	
标 段	
投标人名称	
投标报价（元）	小写： _____ 大写： _____
服务周期	
质 量	
项目负责人	
备 注	

投标人名称： _____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

三、法定代表人身份证明

投标人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

附：法定代表人身份证正反面扫描件

四、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）第___标段投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及代理人身份证正反面扫描件

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年__月__日

五、资格审查资料

（一） 供应商基本情况表

投标人名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电 话	
	传 真		网 址	
法定代表人	姓名		电话	
成立时间				
营业执照号		其中	高级职称人员	
注册资金			中级职称人员	
开户银行			初级职称人员	
账号			其他	
经营范围				
备注				

附：资格审查资料

六、服务方案

格式自拟

七、商务部分

八、投标人认为有必要提供的其他资料

九、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____（项目名称）第_____标段招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

单位名称（盖章）：

公司法人代表及代理人（签字或盖章）：

年 月 日

附件 1

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）承建（承接）企业为（企业名称），从业人员，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）承建（承接）企业为（企业名称），从业人员，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日 期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：在采购服务项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

附件 2:

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

附件 3:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____（项目名称）第_____标段项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

附件 4

河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

附件：统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$ 0	$1000 \leq Y < 100$ 000	$100 \leq Y < 1$ 000	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 10$ 0	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$ 0	$1000 \leq Y < 200$ 000	$100 \leq Y < 1$ 000	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 50$ 00	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1$ 000	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 10$ 0	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 12000$ 0	$8000 \leq Z < 120$ 000	$100 \leq Z < 8$ 000	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 10$ 0	$X < 10$

说明：1. 大型、中型和小型企业须**同时满足所列指标的下限**，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。**带*的项为行业组合类别**，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

(1) 从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

(2) 营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

(3) 资产总额，采用资产总计代替。