

中国共产党夏邑县委员会组织部
“AI 党建云”智慧党建项目

竞争性磋商文件

项目编号：夏财采磋-2024-42 招

标编号：商政采（2024）394 号



采购人：中国共产党夏邑县委员会组织部

采购代理：河南省方鸿项目管理有限公司



日期：二〇二四年六月

目 录

第一章 磋商公告	2
第二章 响应人须知	5
第三章 服务内容	17
第四章 合同条款（仅供参考、以双方签订为准）	26
第五章 磋商响应文件格式	27
附件 1： 评标办法	40
附件 2： 磋商报价表（最终磋商报价）	43

第一章 磋商公告

中国共产党夏邑县委员会组织部“AI 党建云”智慧党建项目 竞争性磋商公告

项目概况

中国共产党夏邑县委员会组织部“AI 党建云”智慧党建项目的潜在投标人应在商丘市公共资源交易中心网站（<http://ggzyjy.shangqiu.gov.cn/>）获取招标文件，并于2024年07月11日09时00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 项目编号：夏财采磋-2024-42
- 项目名称：中国共产党夏邑县委员会组织部“AI 党建云”智慧党建项目
- 采购方式：竞争性磋商
- 预算金额：485000 元

最高限价：485000 元

序号	包号	包名称	包预算(元)	包最高限价 (元)	是否专门面 向中小企业	采购预留 金额(元)
1	E4114002441D07874001001	项目第一 标段(包)	485000.00	485000.00	是	485000.00

5. 采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

- 5.1 项目名称：中国共产党夏邑县委员会组织部“AI 党建云”智慧党建项目
- 5.2 招标编号：商政采（2024）394 号
- 5.3 项目概况：详见磋商文件
- 5.4 服务内容：党建云服务（具体内容见磋商文件）
- 5.5 服务地点：夏邑县境内
- 5.6 资金来源：财政资金
- 5.7 服务质量要求：合格
- 5.8 服务期限：自合同签订之日起 30 日历天内完成

6. 合同履行期限：30 日历天

7. 本项目是否接受联合体投标：否

8. 是否接受进口产品：否

9. 是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 落实政府采购政策满足的资格要求：扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业和监狱企业发展扶持政策、政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购。

3. 本项目的特定资格要求

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照或事业单位法人证书）。
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2022 年度或 2023 年度的财务审计报告，如为新成立企业，提供自注册年度后的财务会计报表）。
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供相关设备（设施）的购置发票或收据或租赁合同，专业技术人员证明材料, 或提供承诺书，格式自拟加盖公章）。
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2023 年 1 月 1 日以来任意 1 个月缴纳养老保险证明和纳税证明）。
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明，格式自拟）。

3.2 信誉要求：

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购【2016】15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目招标采购活动。【查询渠道：1. “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询内容：重大税收违法失信主体；2. “中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn>）查询内容为：失信被执行人；3. 中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询内容为：政府采购严重违法失信行为记录名单】。

3.3 本次招标不接受联合体磋商。

三、获取招标文件

1. 时间：2024 年 07 月 01 日 至 2024 年 7 月 11 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）
2. 地点：商丘市公共资源交易平台（河南省·商丘市）。
3. 方式：凡有意参加投标者，企业可直接在商丘市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.shangqiu.gov.cn>）该公告下方相关附件下载也可以免费注册登录交易平台下载采购文件。响应文件解密开始时间：2024 年 07 月 11 日上午 09:00；响应文件解密截止时间：2024 年 07 月 11 日上午 11:00。
4. 售价：0 元

四、投标截止时间及地点

1. 截止时间：2024年07月11日09时00分（北京时间）

2. 地点：商丘市公共资源交易平台（河南省·商丘市）

五、开标时间及地点

1. 时间：2024年07月11日09时00分（北京时间）

2. 地点：商丘市公共资源交易中心二楼开标席位九

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《商丘市政府采购网》、《商丘市公共资源交易中心网》上发布，招标公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

无

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：中国共产党夏邑县委员会组织部

地址：河南省夏邑县城关镇县府路西段县委院内

联系人：卜先生

联系方式：13513703836

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：河南省方鸿项目管理有限公司

地址：河南省商丘市示范区南京路与学院路交叉口中盛瑞府

联系人：王先生

电话：15082922520

3. 项目联系方式

项目联系人：王先生

联系方式：15082922520

2024年06月28日

第二章 响应人须知

<响应人须知前附表>

序号	条款名称	编列内容
1.1.1	采购人	采购人：中国共产党夏邑县委员会组织部 地址：河南省夏邑县城关镇县府路西段县委院内 联系人：卜先生 联系方式：13513703836
1.1.2	采购代理机构	招标代理机构：河南省方鸿项目管理有限公司 地址：河南省商丘市示范区南京路与学院路交叉口中盛瑞府 联系人：王先生 电话：15082922520
1.1.3	采购方式	竞争性磋商
1.1.4	项目名称	中国共产党夏邑县委员会组织部“AI党建云”智慧党建项目
1.1.5	服务地点	夏邑县境内
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	采购限额	485000.00元
1.2.3	采购项目性质	服务
1.2.4	资金落实情况	已落实
1.3.1	服务内容	党建云服务（具体内容见磋商文件）
1.3.2	服务期限	自合同签订之日起30日历天内完成
1.3.3	服务质量要求	合格
1.3.4	质保期	1年
1.4	响应人资质条件	详见磋商公告
1.9.1	踏勘现场	不组织，响应人可自行踏勘现场
1.10.1	响应人提出问题的截止时间	收到竞争性磋商文件3个工作日内

1.11	分 包	不允许
1.12	偏 离	不允许
2.1	构成竞争性磋商文件的其他材料	无
3.1	磋商有效期	递交响应文件截止时间起60日历天
3.2	签字或盖章要求	按照响应文件文件的格式，在规定签字的地方签字，在规定盖章的地方加盖单位公章
4.1	首次响应文件递交截止时间	详见磋商公告
4.1.2	首次递交响应文件地点	详见磋商公告
4.1.3	是否退还磋商响应文件	否
5.1	开标时间和地点	时间：同首次响应文件递交截止时间 地点：同首次递交响应文件地点
5.1.1	磋商小组的组建	按照国家相关规定组建，磋商小组由采购人代表和评审专家共3人组成，其中采购人代表1人和相关经济、技术评审专家2人
5.1.2	是否授权磋商小组确定成交人	否，推荐的成交候选人数：1-3名
6.	磋商代理服务费	磋商代理服务费的收取，参照豫招协【2023】002号文关于引发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知中招标代理服务收费标准收取代理服务费，招标代理费由中标人（成交人）支付
7.	质疑函接收	响应人认为磋商文件、采购过程和中标公示使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，按照政府采购质疑和投诉办法（中华人民共和国财政部令94号）以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑（邮寄件、传真件不予受理），逾期不再接收。在法定质疑期内响应人针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出
8.	采购人补充的其他要求	如响应人提供虚假材料谋取中标，将按照相关法律法规规定执行

9	履约担保	<p>是否收取履约保证金：否。</p> <p>履约保证金金额：中标金额的 /%。</p> <p>履约保证金形式：现金转账、履约保函或电子履约保函。使用电子履约保函的请通过商丘市公共资源交易中心电子保函平台全程网上办理，实现保函信息与项目关联绑定、自动验真。具体操作参照商丘市公共资源交易中心 2020 年 9 月 30 日发布的《关于推行电子预付款保函和履约保函的公告》</p>
10	预付款	<p>预付款金额：中标金额的 60%。</p> <p>是否要求中标单位提交电子预付款保函：（否）。</p> <p>电子预付款保函担保金额：等同预付款金额。</p> <p>电子预付款保函开具：请通过商丘市公共资源交易中心电子保函平台全程网上办理，实现保函信息与项目关联绑定、自动验真。具体操作参照商丘市公共资源交易中心 2020 年 9 月 30 日发布的《关于推行电子预付款保函和履约保函的公告》 提交电子预付款保函时间：合同签订生效后 7 日历天。</p> <p>预付款支付时间：合同签订生效或提交电子预付款保函且具备实施条件后 5 个工作日内</p>
11	付款方式	<p>签订合同后付合同总金额的 60%，工作进行完成后付合同总金额的 30%，剩 10%经省专家组现场评估合格后付清</p>
12	所属行业	<p>依据“关于印发中小企业划型标准规定的通知工信部联企业(2011] 300 号” 本项目属于服务业</p>

注意事项：

- 1、在响应文件递交截止时间前，使用 CA 锁登陆后，将已固化加密的电子响应文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请响应人错峰上传，详细操作可参阅办事服务-操作指南-投标阶段）。
- 2、GEF 格式电子响应文件的制作具体参考参阅商丘市公共资源交易中网站下载专区响应文件生成器操作说明。
- 3、响应人（供应商）在开标结束后，应实时保持交易系统处于登录状态，确保能及时收到评标评审专家的澄清、说明或者补正的要求。同时供应商应打开 IE 浏览器，通过账户口令或数字证书 登录页面并保持实时登录状态，以确保能及时收到评审专家要求的信息。即响应人（供应商）应保持两个页面都实时处

于登录状态。

4、评标评审过程中评审专家可通过评审系统在线提出问题响应人（供应商）可使用自带的笔记本电脑通过交易平台中的澄清答疑在专家规定时间内做出答复。响应人（供应商）应实时保持交易系统处于登录状态。

5、评审专家对响应人（供应商）澄清的要求均有时间限制，并且在响应人（供应商）澄清页面有倒计时提示，响应人（供应商）应在评标（评审）专家规定时间内完成所有操作。澄清、说明需要上传交易系统的文件，必须是 PDF 格式并且加盖有响应人（供应商）电子签章。如果文件是用 word 编辑的，响应人（供应商）可点击文件左上角文件选择“输出为 PDF”，将 word 文件转变为 PDF 格式后加盖电子签章上传。因网络安全的需要，登录后长时间不操作将自动退出登录状态，建议响应人（供应商）5 分钟刷新一次。

6、中标（成交）通知书发放采用在线制作发放，当中标（成交）通知书发出后，中标人可以登陆商丘市公共资源交易平台点击对应项目操作—我要投标—操作—下载中标通知书完成自行下载。

7、2020 年 1 月 2 日起进场交易的项目，招标采购人及代理机构应在采购文件中明确约定实行不见面开评标，响应人不需要再到现场（需要现场演示或样品展示的除外），对响应人签到、响应文件线上解密、响应人在开评标过程中应保持系统登录状态等有关内容进行规定。

8、招标采购文件中要求响应人将相应涉及评审的所有客观资料上传至市场主体诚信库对应位置（涉密的除外），由评标评审专家予以认定，没有上传的视同没有提供相应评审资料，不再要求响应人现场提交原件。

9、投标单位相关资料上传至市场主体库相应位置，为确保材料上传成功并方便评标评审专家查找核对，响应人应在开标前完成资料上传并在响应文件中列明资料上传位置。

10、市场主体诚信库中市场主体信息以评标评审专家核对时为准，核对后主体库信息发生的任何变更均不再作为评标依据。

11、关于启用新版招标人工具箱（2021-11-30）和响应人（2021-11-30）工具箱的通知。

12、各市场主体在使用中，如有问题及建议，请及时联系信息技术科，联系电话：0370-2853693 2853651

13、关于优化 CA 数字证书使用事项的通知，具体内容请详见交易中心 2020 年 1 月 9 日首页-通知公告。

14、关于推行电子预付款保函和履约保函的公告及补充公告，具体内容请详见交易中心 2020 年 9 月 30 日及 2020 年 10 月 21 日首页-通知公告。

15、针对本次更新增加的开标过程在线询问、开标过程直播及评审期间主体库锁定等事项。各市场主体在使用过程中遇到自行无法解决技术问题请及时咨询，技术服务电话 0370-2853693。

16、关于启用大数据分析监测预警功能的通知：

16.1 不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同；

16.2 不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件由同一电子设备编制或者上传；

16.3 不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件由同一 IP 地址上传；

16.4 不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件工程预算由同一预算软件（同一把预算锁）编制

有以上预警情形之一的，其投标（响应）文件无效。

关于落实推进政府采购合同融资工作实施方案的通知（豫财办【2020】33号）：
参与政府采购活动的供应商，在中标成交后可以持政府采购合同向融资机构申请贷款，供应商需在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”获取融资渠道和方式。

1 总则

1.1 项目概况

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备竞争性磋商条件，现对本项目进行采购。

1.1.1 本次磋商项目采购人：〈响应人须知前附表〉中所述的，依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.1.2 本次磋商项目采购代理机构：受采购人委托组织采购活动，在采购过程中负有相应责任的社会中介组织。

1.1.3 本次采购方式：见〈响应人须知前附表〉。

1.1.4 本次磋商项目名称：见〈响应人须知前附表〉。

1.1.5 本服务地点：见〈响应人须知前附表〉。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本磋商项目的资金来源：见〈响应人须知前附表〉。

1.2.2 本磋商项目的采购预算金额：见〈响应人须知前附表〉。

1.2.3 本磋商项目的采购项目性质：见〈响应人须知前附表〉。

1.2.4 本磋商项目的资金落实情况：见〈响应人须知前附表〉。

1.3 采购范围、服务期限和服务质量要求

1.3.1 本次服务内容：见〈响应人须知前附表〉。

1.3.2 本项目的服务周期：见〈响应人须知前附表〉。

1.3.3 本项目的服务质量要求：见〈响应人须知前附表〉。

1.3.4 本项目的质保期：见〈响应人须知前附表〉。

1.4 响应人资格要求：见〈响应人须知前附表〉。

1.5 费用承担

响应人必须自行承担所有与参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.6 保密

1.6.1 磋商开始前，任何人不得向他人泄露响应人名单等可能影响磋商结果，或形成获得信息不对、有差别等事实上形成的差别待遇的行为。

1.6.2 磋商期间，直到授予成交响应人合同止，凡是与磋商响应文件审查、澄清、评价、比较以及推荐入围候选人等方面的情况，均不得向响应人或其他无关的人员透露。

1.6.3 在采购过程中，响应人有试图向磋商小组成员施加影响的任何行为，都将会导致其响应文件被拒绝。

1.6.4 为保证中标公示的公正性，磋商期间直至授予响应人合同时，磋商小组成员不得与响应人私下接触、交换意见。在磋商结束后，凡与磋商情况有接触的任何人员不得也不应将磋商情况扩散出磋商小组成员之外。

1.6.5 采购人原则上不向落选方解释落选原因，参加本项目竞争性磋商的响应人如对本次评审推荐的拟成交响应人有异议或发现违规违纪行为，请以书面署名形式向采购人提出质疑，并提供有关书面证明材料，超过法律规定时间将不再受理。

1.6.6 磋商结束后，不退还磋商响应文件。

1.7 语言文字

除国外第三方出具的证明文件、专用术语外，与磋商有关的响应文件语言文字均应使用中文。必须使用外国语言文字时，证明文件、专用术语应附有中文注释和翻译文件。响应文件中因使用外国语言文字发生歧义时，以中文为准。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量标准单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 响应人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按响应人须知前附表规定的时间、地点组织响应人踏勘项目现场。

1.9.2 响应人如需踏勘现场，所发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，响应人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，响应人在编制响应文件时参考，采购人不对响应人据此作出的判断和决策负责。

1.10 磋商文件提出问题和修改要求

1.10.1 响应人对磋商文件中如有需要澄清的疑问的，应当在提交首次响应文件截止之日前5日，以电子系统操作方式，并加盖企业公章提交。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对磋商文件完全认可。

1.10.2 采购代理机构和采购人将按规定对收到的要求澄清的问题予以答复。采购代理机构将答复给所有响应人（包括对要求澄清问题的说明，但不指明问题的来源），响应人应提供文件回执。

1.11 分包

本项目未经采购人同意不允许分包。

1.12 偏离

不允许。

2 竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件的组成

本竞争性磋商文件包括：

- (1) 磋商公告
- (2) 响应人须知
- (3) 采购项目需求
- (4) 合同条款（仅供参考）
- (5) 磋商响应文件格式

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文

件的组成部分。

响应人如认为磋商文件内容有歧义或模糊不清、请以书面形式向采购人和代理机构提出，否则视对文件要求无任何异议，并不得在开标后提出异议。

2.2 竞争性磋商文件的澄清

2.2.1 响应人应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。任何对竞争性磋商文件认为有需要澄清的响应人，均应在收到竞争性磋商文件7个工作日内，以电子上传形式（加盖公章且法人代表或其授权代表人签字的原件，下同）要求采购人、采购代理机构或者磋商小组对竞争性磋商文件予以澄清，采购代理机构将对收到要求澄清的问题进行答复，答复以电子上传形式通知所有接收竞争性磋商文件的响应人（包括对要求澄清问题的说明，但不指明问题的来源）。

2.3 竞争性磋商文件的修改

2.3.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为竞争性磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交首次响应文件截止之日5日前，以书面形式通知所有接收竞争性磋商文件的响应人，同时在公告发布媒体上发布更正公告，不足5日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

2.3.2 澄清或者修改的内容与竞争性磋商文件不一致的地方，以澄清或者修改的内容为准。

3 磋商响应文件

3.1 磋商响应文件的组成

磋商响应文件应包括下列内容：

- 一、报价函
- 二、报价函附录
- 三、法定代表人身份证明
- 四、法定代表人授权委托书
- 五、响应人的资格及证明文件
- 六、服务方案
- 七、反商业贿赂承诺书（格式）
- 八、响应人认为有必要提交的其他资料
- 九、中小企业声明函
- 十、残疾人福利性单位声明函。

3.2 磋商报价构成及要求

/

3.3 磋商有效期

3.3.1 在<响应人须知前附表>规定的磋商有效期内，响应人不得要求撤销或修改其磋商响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有响应人延长磋商有效期。

响应人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其磋商响应文件；响应人拒绝延长的，其磋商响应文件失效。

3.3.3 磋商文件规定的其他情形。

3.4 磋商响应文件的编制

3.5.1 磋商响应文件应按“磋商响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为磋商响应文件的组成部分，响应文件格式中备注部分没有内容的须填“无”，否则按废标处理。

其中，报价表附录在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.5.2 磋商响应文件应当对竞争性磋商文件有关承服务期限、磋商有效期、服务质量要求等实质性内容作出响应。

4 竞争性磋商

4.1 磋商时间和地点

采购人在规定的磋商响应文件首次递交截止时间（磋商时间）和<响应人须知前附表>规定的地点进行竞争性磋商，并邀请所有响应人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

4.2 磋商程序

采购人按响应须知前附表所规定的时间在电子交易平台公开进行在线开标。

4.3 磋商及评审成交标准

4.3.1 磋商组织：磋商工作由磋商小组独立进行，磋商小组按照国家相关规定组建，由采购人代表和评审专家共3人组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

4.3.2 磋商小组制定磋商文件或确认磋商文件符合政府采购政策规定，没有歧视性、排他性条款和其他违反法律法规的情况。

4.3.3 确定响应人名单。

4.3.4 审查响应人的响应文件并作出评价。磋商小组按先初审、后磋商的程序对响应文件进行评审，磋商小组对密封情况完好的响应文件根据本须知第4.3.5款及4.3.7款规定的内容进行初审。

4.3.5 在初审阶段，属于下列情况的响应文件将不得进入磋商阶段：

- (1) 磋商响应文件未经法定代表人或其授权代表签字、盖章的；
- (2) 磋商响应文件没有实质性响应本项目竞争性磋商文件的要求；
- (3) 磋商响应文件中有采购人不能接受的其它条件；
- (4) 磋商资格不合格的响应人。

4.3.6 在初审阶段，响应文件出现以下情况之一者，属于重大偏差，为未能对竞争性磋商文件作出实质性响应，作废标处理：

- (1) 磋商响应文件未按照磋商文件规定要求盖章的；
- (2) 磋商响应文件未按规定的格式填写、内容不全或字迹模糊辨认不清；
- (3) 磋商响应文件未实质性响应磋商文件要求；
- (4) 响应文件有保留或合同条款有采购人不可接受条件；

(5) 资格证明文件不全，或不满足磋商文件规定的响应人资质要求的。

《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》在采购过程中符合要求的供应商只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商只有 1 家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

4.3.7 详细磋商：

(1) 磋商小组可以要求响应人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。响应人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(2) 磋商小组要求响应人澄清、说明或者更正响应文件应当以电子提交形式作出。响应人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

(3) 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由响应人提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 2 家及以上响应人的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最终磋商报价。

(4) 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的响应人提交最终磋商报价。

4.3.8 成交原则。

经磋商确定最终采购需求和提交最终磋商报价的响应人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最终磋商报价的响应人的响应文件进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为成交候选响应人的评审方法。

综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个响应人每项评分因素的得分。

综合评分法标准见附件 1。

4.3.9 评审报告

磋商小组应当根据评审记录和评审结果编写评审报告，其主要内容包括：

- (一) 邀请响应人参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (二) 响应文件开启日期和地点；
- (三) 获取磋商文件的响应人名单和磋商小组成员名单；
- (四) 评审情况记录和说明，包括对响应人的资格审查情况、响应人响应文件评审情况、磋商情况等；
- (五) 提出的成交候选响应人的排序名单及理由。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐入围候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明

其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

4.4 磋商过程的保密性

4.4.1 磋商期间，直到授予成交人合同止，凡是与磋商响应文件审查、澄清、评价、比较以及推荐成交人等方面的情况，均不得向响应人或其他无关的人员透露。

4.4.2 在磋商过程中，响应人如向磋商小组成员施加任何影响，都将会导致其磋商被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

4.5 终止竞争性磋商采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

4.6 确定成交人

4.6.1 采购代理机构应当在磋商结束后2个工作日内将评审报告送采购人。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，按照磋商评审报告中推荐的候选人顺序确定成交人，并将结果通知未成交响应人。

4.6.2 采购人也可以书面授权磋商小组直接确定成交响应人。磋商小组直接确定成交响应人的应在磋商文件中写明。

4.7 中标结果公告

4.7.1 采购人应当在响应人确定后2个工作日内，在公告发布的同一媒介上公告中标结果，同时向成交响应人网上发出中标通知书，并将磋商文件随中标公示同时公告，公告期限1个工作日。

4.7.2 成交响应人确定后，中标公示将在网上进行公告。

参与磋商的响应人对中标公示公告有异议的，应当在中标公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或代理机构提出质疑。逾期递交的质疑函将不予受理。

5 合同授予

5.1 成交通知

中标公示公示的同时，采购人以电子形式向响应人发出中标通知书。

5.2 采购人和响应人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据竞争性磋商文件、响应人的磋商响应文件及在磋商过程中对磋商响应文件作出的澄清、解释订立书面合同。响应人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，并追究其违约责任。

5.3 履约保证金：无。

6 纪律和监督

6.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏竞争性磋商中应当保密的情况和资料，不得与响应人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

6.2 对响应人的纪律要求

响应人不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人

名义磋商或者以其他方式弄虚作假骗取成交；响应人不得以任何方式干扰、影响磋商工作。

6.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商响应文件的评审和比较、入围候选人的推荐情况以及与磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

6.4 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商响应文件的评审和比较、入围候选人的推荐情况以及与磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

7 询问、质疑和投诉

7.1 响应人或有关当事人对磋商过程、中标公示有异议的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

7.2 采购人或者采购代理机构应当在三个工作日内对响应人依法提出的询问作出答复。

7.3 响应人认为磋商文件、采购过程使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

7.4 响应人认为中标公示使自己的权益受到损害的，可以在中标公示公告期限届满之日，七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

7.5 采购人或者采购代理机构应当在收到响应人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑响应人和其他有关响应人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

7.6 质疑响应人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

7.7 响应人质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。响应人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

8 政府采购政策

本项目落实的政府采购政策：支持中小企业发展、强制采购节能产品、优先采购环境标志产品（如有）。

9 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见〈响应人须知前附表〉。

第三章 服务内容

序号	使用端	一级功能	二级功能	三级功能	功能介绍	
1	pc 端	系统管理	个人基本信息	/	登录人查看个人基本信息，可调整完善个人信息	
2	pc 端		用户管理	/	超级管理员查看平台内已注册用户信息，可重置密码、解除锁定	
3	pc 端		权限管理	/	各功能模块权限配置，修改	
4	pc 端	组织管理	组织信息	/	1、汇总统计党组织内党委数、总支数、支部数、党员数等 2、展示已录入的所有组织的组织架构图；可根据模版，填写党组织信息，点击导出，导出已录入的所有党组织信息，包括党组织名称，党组织概况（包括党组织数量，党员数量，班子成员数量） 组织管理员 3、可合并、迁移、删除党组织 4、支持党组织组织信息的新增、编辑、删除等业务功能 5、支持对单位班子信息进行维护和管理； 6、页面展示所有组织概况，树状图展示组织信息，页面默认只展示最大层级，点击党委后显示下级组织，按层级进行点击查看。	
5	pc 端		班子管理	/	支持对党组织班子成员信息维护，包括届的编辑、班子成员列表等信息	
6	pc 端		党员信息	党员信息	党员信息	对党员进行管理，可对党员的信息进行新增、编辑、删除等操作，具备党员信息导入导出功能
7	pc 端			党员活动证	党员活动证	展示党员个人信息，如党员姓名，所属组织，基层党工委名称，党员编号（可修改）、职务等。还包括党员活动证封面，展示党员头像，所属组织名称，入党誓词，个人信息，党员义务，党员权利内容
8	pc 端		党员发展	/	支持发展党员单个信息的录入，具备批量发展、导入发展人员、发展流程管理、流程查看等操作功能。并具备党员培养考察功能	
9	pc 端		组织关系转接	/	支持多种类型调动，包括系统外调入、系统内调动、调出系统外。数据可同步至数据驾驶舱	
10	pc 端		流动党员	/	支持党员流入、流出信息录入功能。数据可同步至数据驾驶舱	
11	pc 端		党员历史库	/	保存组织内历史党员信息，包括党组织名称，姓名，手机号，性别，民族，出生年月，文化程度，党员类别，入党时间，转正时间，状态，还可对党员进行还原，删除操作	
12	pc 端		党务工作	组织生活	三会一课	三会一课发布列表，各组织管理员新建三会一课，可导出已结束的会议纪要，导出所有会议列表，

				已结束的会议查看会议纪要，会议详情，删除操作。参与人员可进行签到。组织管理员查看人员签到情况	
13	pc 端		民主评议	开启民主评议活动，由管理员新建，可查看评议结果。并支持导出功能	
14	pc 端		组织生活会	组织生活会发布列表，各组织管理员新建组织生活会，可导出已结束的会议纪要，导出所有会议列表，已结束的会议查看会议纪要，会议详情，删除操作。参与人员可进行签到。组织管理员查看人员签到情况	
15	pc 端		▲支部工作手册管理	上级组织可进行支部工作手册管理查看、进行支部工作手册整改提交问题，设置组织生活整改时间	
16	pc 端		支部工作手册维护	展示支部工作手册：包含党员信息该党员在本组织的信息，如党费交纳，参与组织生活、支部成员数据、党支部基本情况、教育培训情况，等，展示各年份本支部的工作手册，可维护	
17	pc 端	党费收缴	党费账户	支持设置用户在线缴纳党费的相关信息	
18	pc 端		党费收缴	支持查看党员党费交纳记录，支持线上交纳，现金交纳，可在管理端记录代缴，上缴党费。支持设置党员党费标准，关联党员转入转出记录标记，支持党员免交党费设置。支持上传党费缴纳凭证	
19	pc 端		预交党费	支持设置党员现金预交党费，并关联缴纳记录进行显示	
20	pc 端		现金入账	上级组织针对线上缴纳党费进行党费上划，做到党费层层上缴功能，并返回银行上划金额，查看上划明细	
21	pc 端		党费上划	针对开通微信端收缴党费的，支部管理员定期进行党费统一上划至党费对公银行账户；	
22	pc 端		党费对账	党费账户组织管理员按月进行党费对账功能，可查看线下、线上、是否到账记录名称	
23	pc 端		▲积分管理	积分管理	积分体系包含组织积分、党员积分，系统已设定积分管理规则，可设置积分规则启用/禁用，可设置积分周期，积分分值
24	pc 端			积分申报	对完成的积分类型工作进行积分申报
25	pc 端	积分排名		查看组织/个人积分排行，并可查看积分明细，明细包含积分获得细则和各类别获得情况图表分析；支持积分申报/积分审批	
26	pc 端	党建考核	考核管理	具备下发考核任务，上报考核材料，评分；手动项目积分可同步工作积分；	
27	pc 端		工作申报	对考核任务申报材料/工作事项；	
28	pc 端	通知公告	/	具备针对个人和组织的短信、电话提醒通知功能；	

29	pc 端	宣传工作	宣传阵地	栏目管理	设置系统内信息发布个栏目的发布权限，对栏目名称新增、修改、删除；	
30	pc 端			信息发布	对门户模块进行信息发布，判断登录人已设置权限展示可发布栏目	
31	pc 端		荣誉管理	荣誉墙	可记录组织、个人荣誉数据，荣誉墙展示	
32	pc 端		▲文章智能采集	/	智能获取人民网、求是网、新华网等网站部分栏目下的文章	
33	pc 端	教育考察	指尖党校	大讲堂	上传大讲堂相关图文、视频、音频类课程，可设置学习时长，记录学习次数	
34	pc 端			学习资讯	上传学习资讯相关图文、视频、音频类课程，可设置学习时长，记录学习次数	
35	pc 端			教育培训	上传教育培训相关图文、视频、音频类课程，可设置学习时长，记录学习次数	
36	pc 端		主题教育	/	针对主题内的内容，书籍，视频进行学习，可记录学习心得，查看当前学习进度详情；	
37	pc 端		重走长征路	/	通过移动端（小程序）小活动，设计“重走长征路”小活动，通过捐步数“答题闯关”的方式模拟学习回顾历年党代会精神，迎接党的二十大召开。	
38	pc 端		知识考查	题目管理	对考试的题库题目管理，添加批量上传单选或多选试题；	
39	pc 端			考试管理	具备新增考试，选择组织或人员参与，进行题目设置的考试功能；	
40	pc 端			每日练习	为达到更好的学习效果，在已选试题的范围内，每日向用户推送发布题目进行每日练习；支持查看组织/个人考试详情；	
41	pc 端		党群工作	党群活动	报名活动	具备发起报名活动，选择组织或人员参与活动报名功能，查看报名情况；支持纪要和签到；
42	pc 端				投票活动	具备发起投票活动，选择组织或人员 群众参与投票功能，查看投票活动的参与情况；
43	pc 端	调查活动			具备组织或人员参与问卷调查功能，支持有奖问答参与（红包需自行充值）	
44	pc 端	志愿活动			开展志愿活动，查看活动参与人员，记录活动纪要	
45	pc 端	趣味答题			具备组织或人员参与答题活动功能，支持结果查询，有奖问答参与（红包需自行充值）	
46	pc 端	党员关怀		书记信箱	可以给书记写信，并且书记可以进行回复；	
47	pc 端			政治生日祝福	入驻管理员可以设定时间和祝福语，对党员进行短信或者电话祝福；	
48	pc 端			谈心谈话	记录领导班子与党员之间开展谈心谈话工作，推动组织工作更好地发展，支持导出；	
49	pc 端	党群服务中心		党群服务中心管理	创建党群服务中心，包括组织名称，名称，层级，阵地类型	

50	pc 端		微心愿	心愿发布、审核	可审核全区党员/群众提交的微心愿，可发布微心愿
51	pc 端			心愿查看	微心愿查看，认领情况，服务情况，评价情况
52	pc 端			心愿认领	微心愿认领操作，心愿认领后其他人无法重复认领
53	pc 端			实施情况上传	认领后，上门实施完成后上传实际实施情况，实施情况需等待对应社区管理员审核通过后展示
54	pc 端			心愿评价	发布者针对服务情况进行评价，支持星级评定
55	pc 端			更多列表	全部心愿、我的发布、我的认领；支持所有人在全部心愿中自由认领；并且列表按照当前登录人的常住地区域，提供服务的能力标签按照匹配度算法进行匹配度排序
56	pc 端		组织数据	组织信息	展示全部组织的基础数据，支持导出；
57	pc 端			流出和调出	展示流出与调出的历史数据，支持导出；
58	pc 端			组织生活	展示全年会议开展情况，可查看任意会议详情和笔记，支持导出；
59	pc 端	★数据中 心	党员数据	党员信息	展示全部党员的基本信息，支持导出；
60	pc 端			党员流动	展示党员流动的历史数据，支持导出；
61	pc 端			党员调动	展示党员调动的历史数据，支持导出；
62	pc 端			党员发展	展示组织内党员发展情况，支持导出；
63	pc 端			委员及小组长	展示班子管理中的任命信息，支持导出；
64	pc 端			党费缴纳	党费缴纳
65	pc 端	党费收缴	展示全年所有党员人数的党费收缴情况，支持导出；		
66	pc 端		会议数据	/	展示全部组织的会议数据，支持导出；
67	pc 端		工作预警	/	查看组织设置、组织换届、班子配置等相关预警及详情信息
68	pc 端	★人才库	/	/	以地图的方式展现全国范围内夏邑籍人才分布情况，鼠标放置某省份显示该省分布的夏邑籍人才情况，点击查看详情，人才数据由组织部提供。 以柱状图或其他图形方式展示人才类型（六大类型）分布情况，点击可查看详情 以夏邑地图的方式展示分布在全国各省份的人才对应夏邑籍贯分部情况，点击可查看详情

					留一侧显示人才政策，就类似云屏的新闻动态的那种，滚动，点击可查看政策详情，图文，视频形式，客户自主上传
69	pc 端	★流动党员管理	/	/	以地图的方式展现全国范围内夏邑籍在外党员分布情况，鼠标放置某省份显示该省分布的夏邑籍在外党员情况，点击查看详情，在外党员数据由组织部提供。主要是以台州，合肥，上海，北京四个已设置流动党支部的党员信息展示，参照我们现有数据驾驶舱流动党员地图，以夏邑为中心发射状的动态效果。
70	pc 端	▲远程教育数据统计	/		读取远程教育平台统计数据在我们的界面显示
71	pc 端	▲五星支部分布管理	/	/	以夏邑地图的方式展示夏邑范围内各五星支部的分布情况，鼠标放置可看支部名称点击可查看支部详情介绍。主要介绍内容为书记名字，上年度创建星级，本年创星计划，村级介绍（可在详情中展示），针对五星支部（已创建的全县大概 8 个）可以上传视频和图文介绍。
72	pc 端	▲干部监督	/	/	页面展示在线学修情况、学时分布，展示 12380 干部监督跳转按钮
73	pc 端	▲数据驾驶舱	基层组织	/	<p>页面共有三个模块：</p> <p>1、页面模块一展示内容：党委数、党总支数、党支部数、党小组数。</p> <p>2、页面模块二展示内容：组织架构，点击可弹窗展示组织架构。（新组织概况页面）</p> <p>3、页面模块三展示内容：展示五星支部地图，显示所有五星支部定位点。（已有五星支部复用，颜色不做变更）</p>
74	pc 端		党员发展	/	<p>页面共有两个模块：</p> <p>1、页面模块一展示内容：展示数据驾驶舱的调动数据。</p> <p>2、页面模块二展示内容：正式党员数、党员领导干部数、党员职业人数情况、党员民族比例、党员学历占比、党员发展各阶段占比、党员年来情况。（所有数据为固定值，页面为静态）</p> <p>3、增加显示入口按钮，点击显示【流动信息】设置的图片、视频、文字。（可展示多张图片、视频、文字）</p>
75	pc 端		人才工作	/	<p>1、页面展示人才分布大屏页面，内容不变。</p> <p>2、栏目名称修改为人才工作。</p> <p>3、增加显示入口按钮，点击显示【人才资讯】设置的图片、视频、文字。（可展示多张图片、单</p>

					个视频、文字)
76	pc 端		远程教育	/	1、展示党员教育-远程教育的大屏内容。(颜色不做变更)
77	pc 端		主题教育	/	<p>页面共有三个模块:</p> <p>1、页面模块一展示内容: 静态图片的方式显示教育内容。(内容固定, 使用静态图片方式展示并且系统暂不支持维护)</p> <p>2、页面模块二展示内容: 展示图片和文字, 图片可以进行滚动展示。(图片和文字为客户提供, 内容固定并且系统暂不支持维护)</p> <p>3、页面模块三展示内容: 展示荣誉信息。(图片和文字为客户提供, 内容固定并且系统暂不支持维护)</p>
78	pc 端		老干部工作	/	<p>页面共有三个模块:</p> <p>1、页面模块一展示内容: 离休干部基本情况。(页面使用静态图, 显示待建设字样)</p> <p>2、页面模块二展示内容: 展示图片和文字, 图片可以进行滚动展示。(图片和文字为客户提供, 内容固定并且系统暂不支持维护)</p> <p>3、页面模块三展示内容: “六好”离退休党支部创建, 工作信息。(页面使用静态图, 显示待建设字样)</p>
79	pc 端		党员发展管理	/	1、增加按钮【流动信息】, 页面可上传9张图片、一个视频、多个文字, 确定后正常保存。
80	pc 端		人才信息库	/	1、增加按钮【人才资讯】, 页面可上传9张图片、一个视频、多个文字, 确定后正常保存。
81	移动端 (小程序)	党务-个人 工作	工作协同	/	组织内的工作协同, 发起任务, 处理任务状态, 进行评论, 上传相关资料; 可查看我负责的、我参与的、我发布的、公开的协同任务;
82	移动端 (小程序)		组织生活	/	个人可参与的组织生活列表, 可查看未结束, 未开始, 已结束的组织生活;
83	移动端 (小程序)		民主评议	/	个人可参与的或已参与的民主评议, 针对可参与的民主评议进行自评, 互评; 针对已结束的民主评议查看自评, 互评, 支部评定;
84	移动端 (小程序)		考评申报	/	针对党建考核进行中的项目进行申报, 查看已申报的材料已评定的考核结果。
85	移动端 (小程序)		党费缴纳	/	针对开通线上党费帐户的组织, 党员可进行线上党费缴纳。

86	移动端 (小程序)		党员承诺	/	个人党员承诺列表汇总，并可进行党员公开承诺
87	移动端 (小程序)		学习心得	/	个人学习心得信息汇总，并可进行发布个人学习心得
88	移动端 (小程序)		荣誉墙	/	个人荣誉展示和所在组织荣誉展示
89	移动端 (小程序)		知识考查	/	针对在线考试进行线上答题，查看答题结果。
90	移动端 (小程序)		日程管理	/	可电话、短信提醒将每天的工作和事务安排在日期中
91	移动端 (小程序)		书记信箱	/	具备直接向书记写信、删除功能
92	移动端 (小程序)		政治生日	/	给党员发送政治生日祝福，提醒党员们牢记身份
93	移动端 (小程序)		微心愿	/	党员可发布心愿，管理者审核通过后，有意愿的党员可进行慰问
94	移动端 (小程序)		消息通知	/	系统内消息，组织内发送的通知公告
95	移动端 (小程序)		文档管理	/	在线查看管理员发布的资料文档
96	移动端 (小程序)		党员活动证	/	可以查看自己的活动证情况；
97	移动端 (小程序)		积分商城	/	党员可以在此用自己的工作积分兑换相应的商品或者服务，并可以查看自己的积分情况；
98	移动端 (小程序)	党务-管理工作	组织生活	/	组织生活发布，编辑，线上经纬度签到，编辑会议纪要
99	移动端 (小程序)		党费缴纳	/	组织党费缴纳明细、实缴、未缴，提醒个人交纳党费；并可手机端记录党员交纳情况。

100	移动端 (小程序)		学习心得	/	组织下党员学习心得汇总及学习心得详情。
101	移动端 (小程序)		荣誉墙	/	荣誉墙的发布和管理，组织荣誉，个人荣誉展示
102	移动端 (小程序)		党员调动	/	发起党员调动，处理党员调动流程，查看党员调动记录。
103	移动端 (小程序)		党员流动	/	发起党员流动，查看党员流动记录。
104	移动端 (小程序)		党员发展	/	对从群众到党员每个阶段的基本数据录入，记录每个发展阶段。
105	移动端 (小程序)		数据中心	/	党务工作的数据分析大屏，从组织概况，党务工作，事务预警三个方面进行数据的展示；并可设置其大屏访问密码，公开给授权的用户进行展示
106	移动端 (小程序)		积分审核	/	党员做的积分申报，管理员可以在此进行审核；
107	移动端 (小程序)		微心愿	/	党员发布心愿，管理者审核通过后，有意愿的党员可进行慰问
108	移动端 (小程序)	党务-书籍 推荐	/	/	组织管理员查看平台内公开的书籍，视频，上传自身的书籍和视频供组织内人员阅读观看
109	移动端 (小程序)	资讯	/	/	通过可视化的布局方式，设置不同的栏目，发布党内资讯，进行宣传阵地的内容展示
110	移动端 (小程序)	小七	/	/	智能小七提醒，针对待办事项进行智以提醒，党务工作进行互动，党务知识的查阅，以及一些生活互动。针对所有订阅内容进行管理，取消订阅
111	移动端 (小程序)	生态	/	/	参与、发布生态中的活动
112	移动端 (小程序)	我的	个人基本信息	/	个人基本信息维护、账号解绑
113	移动端 (小程序)		收藏、点赞、 评论、活动	/	查看个人收藏、点赞、评论、活动列表
114	移动端 (小程序)		我的组织	/	展示组织架构情况；

115	移动端 (小程序)		党建足迹	/	我所参加过的党内活动、组织生活、投票调查、考试等等
116	移动端 (小程序)		我的党费	/	个人党费交纳记录
117	移动端 (小程序)		扫一扫	/	扫描组织二维码参加相关组织生活会;
118	移动端 (小程序)		消息通知	/	系统内消息, 组织内发送的通知公告;
119	移动端 (小程序)		建议反馈	/	向我们提出宝贵意见进行系统反馈, 系统进行回复;
120	移动端 (小程序)		关于我们	/	联系我们, 可通过手机号, 邮箱, 有问题及时联系我们;
121	云服务	云服务 资源租用, 3年			

第四章 合同条款（仅供参考、最终以双方签订为准）

服务合同

需方（采购人）：_____

供方（供应商）：_____

一、 服务内容：_____

二、 中标总金额：（大写）_____；（小写）_____元

三、 服务质量要求及验收标准：_____

四、 服务期限：_____

五、 服务地点和方式：_____

六、 服务款支付步骤和办法：_____

七、 售后服务：_____

八、 违约责任：_____

九、 解决争议的方式：_____

十、 其它事项：_____

十一、 合同不可分割部分：

采购文件、响应文件、合同条款及成交通知书，供方在谈判过程中所作其它有关承诺、声明、书面澄清等均为合同不可分割的部分，与主合同具有同等法律效力。

十二、 合同备案：

合同一式四份，供需双方各执二份。

十三、 合同生效：

本合同由供需双方签字、盖章。

需方（采购人）：_____（盖章） 供方（供应商）：_____（盖章）

法定（授权）代表人：_____ 法定（授权）代表人：_____

_____年_____月_____日 _____年_____月_____日

供方户名：_____

供方开户银行：_____

供方帐号：_____

第五章 磋商响应文件格式

(项目名称)

磋商响应文件

项目编号：

招标编号：

响应人： _____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字、盖章）

_____年_____月_____日

目 录

(自拟)

2 报价函附录

项目名称		
注册地址		
响应单位名称		
投标报价（元）	大写：	小写：
服务内容		
服务期限		
服务质量要求		
备注		

响应人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

3 法定代表人身份证明

供 应 商：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

签 字：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件（正反面）

响应人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

4 法定代表人授权委托书

本人_____（签字）系_____（响应人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）磋商响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人、委托代理人身份证扫描件（正反面）

响应人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

5 资格审查资料

（一）响应人基本情况表

响应人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
项目负责人	签字		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
			其中	项目技术负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

附企业营业执照扫描件或复印件加盖单位公章等相关资料

响应人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年__月__日

6 服务方案

响应人根据项目实际需求自行提供。

响应人：_____（盖单位章）

法定代表人（或其委托代理人）：_____（签字）
_____年_____月_____日

7 反商业贿赂承诺书（格式）

我公司承诺：

在____（项目名称）____磋商活动中，我公司保证做到：

1. 公平竞争参加本次采购活动。
2. 杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
3. 若出现上述行为，我公司及参与竞争性磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人：（签字）

委托代理人（签字）：

经办人（签字）：

单位（公章）

年 月 日

8 响应人认为有必要提交的其他资料

竞争性磋商文件中要求提供的其他内容，但无格式要求的，供应商格式自拟。

响应人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年__月_____日

9 中小企业声明函（如是请填写）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 _____ 行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于_____行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

10 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年___月_____日

（提醒：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需填写《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假参与的后果由供应商自行承担。）

附件 1 评标办法

评标办法前附表

名称	评审因素	评审标准
资格 评审 标准	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	<p>(1)具有独立承担民事责任的能力(提供有效的营业执照或事业单位法人证书, 银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的, 取得营业执照的分支机构可以分公司名义参与磋商, 采购文件中涉及的“法定代表人”在前述特殊行业中即对应为“分支机构(分公司)负责人”)。</p> <p>(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供 2022 年度或 2023 年度的财务审计报告, 如为新成立企业, 提供自注册年度后的财务会计报表)。</p> <p>(3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供相关设备(设施)的购置发票或收据或租赁合同, 专业技术人员证明材料, 或提供承诺书, 格式自拟加盖公章)。</p> <p>(4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供 2023 年 1 月 1 日以来任意 1 个月缴纳养老保险证明和纳税证明)。</p> <p>(5)参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录(提供声明, 格式自拟)。</p>
	信誉要求	信用查寻结果符合采购文件要求
形式 评审 标准	评审因素	评审标准
	响应文件制作机器码	未与其他投标人的响应文件制作机器码一致
	响应文件签署、盖章	符合采购文件第二章须知前附表 3.2 条要求
	响应文件格式	符合采购文件中提供的响应文件格式
	响应单位名称	与营业执照(如有)一致
	报价唯一	只能有一个有效最终报价
符合性 评审 标准	评审因素	评审标准
	服务内容	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.1 项规定
	服务期限	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.2 项规定
	服务质量要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.3 项规定
	质保期	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.4 项规定

	磋商有效期	递交响应文件截止时间起 60 日历天	
	合同履行期限	符合采购文件要求	
	磋商报价	磋商报价未超出最高限价且只有一个有效最终报价	
	不能接受的附加条件	响应文件含有采购人不能接受的附加条件的	
	其他实质性要求	未违反采购文件中规定的其他实质性要求	
类别	项目	分值	评分标准
价格部分	磋商报价	10 分	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且最终有效磋商价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他响应人的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（评标基准价 / 最终磋商报价）×10</p> <p>同一响应人，小微企业、监狱、残疾人福利性企业同一产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。</p>
技术部分	服务功能	40 分	<p>响应人所投服务功能全部满足竞争性磋商文件技术要求的得 40 分，有一项不满足扣 2 分；其中标注“▲”号的为主要参数，每项不满足扣 3 分，扣完为止。其中标记“★”项为实质性要求参数，不允许负偏离，负偏离的按无效投标处理</p>
商务部分	类似业绩	10 分	<p>响应人每提供一份 2020 年以来的类似业绩合同得 5 分，最多得 10 分。（提供业绩合同复印件及中标通知书加盖响应人公章）（0-10 分）</p>
	企业实力	22 分	<p>①响应人具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、信息安全管理体认证证书的，每提供 1 个得 1 分，最多得 5 分，不提供不得分（0-5 分）</p> <p>②响应人获得 AAA 信用证书得 2 分；获得 11315 全国企业征信系统认证的“立信示范单位”认证得 2 分；同时获得以上两个认证证书可再得 1 分（0-5 分）</p> <p>③响应人获得用户满意企业类奖项，根据奖项级别得分。获得一届国家级用户满意企业类奖项得 4 分，获得一届省级用户满意企业类奖项得 3 分，获得一届市级用户满意企业类奖项得 2 分，最多提供三届奖项，同年度国家、省、市奖项不重复计分（0-12 分）</p>
	团队成员	12 分	<p>①拟投入本项目的项目经理具有通信专业技术人员职业资格中级证书和项目管理基础证书（PRINCE2）得 4 分，需提供相关人员半年内任一月份缴纳社保证明（0-4 分）</p> <p>②拟投入本项目的技术负责人具有注册信息安全专业人员（CISP）和通信专业技术人员职业资格中级证书得 4 分，需</p>

			<p>提供相关人员半年内任一月份缴纳社保证明（0-4分）</p> <p>③拟投入本项目其他人员，具有通信专业技术人员职业资格中级证书得2分；具有网络通信安全管理员证书得2分；需提供相关人员半年内任一月份缴纳社保证明（0-4分）</p>
其他因素	售后服务方案	6分	<p>响应人应提供完善的售后服务体系与维保方案，并有切实可行的售后服务计划及服务承诺等。针对以上条项，评委根据投标文件内容进行横向比较，售后服务计划、承诺及维保方案合理、可操作性强的，3分<得≤6分；方案、可操作性一般的，1分<得分≤3分；方案不合理、可操作性较差的，0分≤得分≤1分</p>

附件2：磋商报价表（最终磋商报价）

最终报价表

项目名称		
注册地址		
响应单位名称		
最终报价（元）	大写：	小写：
服务内容		
服务期限		
服务质量要求		
备注		

注：此报价表为磋商谈判后响应人报价使用，在响应文件中，响应人无须附此项内容。按
要求填写上传。

响应单位名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年__月__日