

销售合同

购货单位：（以下简称甲方）封丘县劳动和社会保障局

供货（人）单位：（以下简称乙方）封丘县永信文具店

经甲乙双方充分协商，特定以下协议，以便共同遵守。

一、根据甲方实际工作需要，需向乙方采购办公设备一批。

单位：元

货物名称	品牌型号	参数	单位	单价	数量	合计
复印纸	天章	70克、A4	箱	200	50	10000
合计						10000

二、安装地点及交货的方式：

安装（交货）地点：封丘县劳动和社会保障局

由乙方将货物送货上门至甲方单位。

三、运费 由乙方支付

四、验收方法：乙方送达甲方指定地点后，甲方现场查验并验收。

如果发现货物、规格、数量、质量不合规定，乙方应按照甲方要求
进行妥善解决。

五、结算方式及期限

甲方应在验收后五个工作日内内向乙方支付全部货款共计：壹万元整（¥10000）。

六、本合同一式两份，甲、乙两方各执壹份，经双方签章，依法生效。

购货单位（公章）：

委托代理人：*王斌*

日期：*2024.9.18*



供货单位（公章）：

委托代理人：*高蔚蔚*

日期：*2024.9.18*

