

新乡市中医院门诊综合楼机械车位设备 采购安装项目二次

招标文件

项目编号：新乡政采招标采购-2024-80

已审核，内容发布
张九

招 标 人：新乡市中医院

采购代理机构：河南省中业兴盛工程管理有限公司



新乡市中医院门诊综合楼机械车位设备 采购安装项目二次

招标文件

项目编号：新乡政采招标采购-2024-80

招 标 人：新乡市中医院

采购代理机构：河南省中业兴盛工程管理有限公司

目 录

第一部分	招标公告	1
第二部分	投标人须知前附表	4
第三部分	投标人须知	7
	（一）总则	7
	（二）招标文件	7
	（三）投标文件	8
	（四）投标文件的递交	10
	（五）开标	11
	（六）评标步骤和要求	11
	（七）签订合同	14
	（八）询问和质疑	15
	（九）保密和披露	16
	（十）免责条款	17
	（十一）河南省政府采购合同融资政策告知函（详见附件）	17
第四部分	合同条款	18
第五部分	招标项目采购需求	21
第六部分	评审程序和评标办法	27
第七部分	投标文件格式	32

第一部分 招标公告

项目概况

新乡市中医院门诊综合楼机械车位设备采购安装项目招标项目的潜在投标人应在新乡市公共资源交易中心网站获取招标文件，并于 2024 年 10 月 17 日 8 点 30 分 (北京时间) 前提交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：新乡政采招标采购-2024-80
- 2、项目名称：新乡市中医院门诊综合楼机械车位设备采购安装项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：896,000.00 元

最高限价：896000 元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)	是否专门面向中小企业	采购预留金额 (元)
1	新乡政采招标采购-2024-80-1	新乡市中医院门诊综合楼机械车位设备采购安装项目二次	896000	896000	是	896000

5、采购需求 (包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等)

- (1) 项目概况：机械车位设备采购安装；
- (2) 招标范围：招标文件、工程量清单及图纸范围内的全部内容；
- (3) 资金来源和落实情况：财政资金，已落实；
- (4) 安装地点：新乡市中医院院内；
- (5) 标段划分：1 个标段；
- (6) 质量要求：合格；
- (7) 质保期：3 年
- (8) 工期：25 日历天；
- (9) 本项目实行资格后审。

6、合同履行期限：见采购需求

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策满足的资格要求：

(1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本项目专门面向中小企业采购；

(2) 根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）规定，视同中小企业，享受采购预留金额。

3、本项目的特定资格要求

(1) 投标人须具备《中华人民共和国特种设备生产许可证》（起重机械类型为机械式停车设备）（如为制造商提供原件扫描件，如为经销商提供所投设备制造商相应资质要求的原件扫描件）；

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动【提供“全国企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东（或投资人）信息截图】；

(3) 信誉要求：投标人被列入“失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录、重大税收违法失信主体”名单的，拒绝参加本项目投标活动，查询渠道“信用中国”或“中国政府采购网”或“中国执行信息公开网”，查询日期为本项目公告发布之后。

三、获取招标文件

1.时间：2024年9月27日08时30分至2024年10月9日18时00分（北京时间，法定节假日除外。）

2.地点：新乡市公共资源交易中心网站；

3.方式：投标人须注册成为新乡市公共资源交易中心网站会员并取得CA密钥，凭CA密钥登陆会员专区并按网上提示自行下载采购文件(.xxzf格式)及资料,如项目为多标段,投报多个标段时,须每个标段都进行一次下载招标文件的操作；

4.售价：0元

四、投标截止时间及地点

1.时间：2024年10月17日08点30分（北京时间）

2.地点：新乡智能开标大厅

五、开标时间及地点

1.时间：2024年10月17日08点30分（北京时间）

2.地点：新乡市公共资源交易中心第4开标室

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本招标公告在《河南省政府采购网》、《中国政府采购网》、《新乡市公共资源交易中心网》网站上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1、加密电子响应文件须在新乡市公共资源交易中心电子交易平台中加密上传，上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功，加密电子响应文件逾期上传的，采购人不予受理；

2、本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商应当在投标截止时间前，登录中心门户网站—“智能开标大厅”，在线准时参加开标活动，并在规定时间内进行投标文件解密、答疑澄清等。各潜在供应商因加密电子响应文件未能成功上传，其投标将被拒绝。供应商需在开标截止时间后30分钟内完成解密，否则造成的一切后果由供应商自行负责。具体事宜请查阅“智能开标大厅”首页右上角“操作指南”；

3、监督单位：新乡市卫生健康委员会 0373-3696786

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1.采购人信息

名称：新乡市中医院

地址：河南省新乡市向阳路 511 号

联系人：张梦蕊

联系方式：0373-5012018

2.采购代理机构信息（如有）

名称：河南省中业兴盛工程管理有限公司

地址：河南省新乡市红旗区金穗大道东 98 号

联系人：冯平

联系方式：13333731113

3.项目联系方式

项目联系人：冯平

联系方式：13333731113

河南省中业兴盛工程管理有限公司

2024年9月26日

第二部分 投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1.	项目名称及编号	项目名称：新乡市中医院门诊综合楼机械车位设备采购安装项目二次 项目编号：新乡政采招标采购-2024-80
2.	采购人	名称：新乡市中医院 地址：河南省新乡市向阳路511号 联系人：张梦蕊 联系方式：0373-5012018
3.	采购代理机构	名称：河南省中业兴盛工程管理有限公司 地址：河南省新乡市红旗区金穗大道东98号 联系人：冯平 联系方式：13333731113
4.	最高投标限价	最高投标限价：896000.00元 注：投标报价超过最高限价的作为无效投标处理。
5.	资金来源及落实情况	财政资金，已落实
6.	是否允许联合体投标	否
7.	转包或分包	不允许
8.	投标保证金	无
9.	现场勘察	不组织
10.	投标书有效期	90天（日历日）从开标之日起计算,有效期短于此规定的投标文件将被视为无效文件。
11.	招标文件的澄清或者修改	1. 提交投标文件截止时间15日前，招标人如对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将以变更公告方式向已获取招标文件的投标人发出，并发布在本次招标公告的同一媒体上，投标人应实时关注并及时下载。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分； 2. 因新乡市公共资源交易中心电子交易平台在投标文件递交截止前具有保密性，投标人须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果由投标人自负。
12.	合同履行期限/质量要求/地点	详见招标公告
13.	质量保证期	详见招标公告
14.	投标文件的编制	1. 加密的电子投标文件（*.xxtf格式），应在投标文件截止时间前通过“新乡市公共资源交易中心电子交易平台”内上传； 2. 加密的电子投标文件为“新乡市公共资源交易中心网”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。
15.	签字或盖章要求	1. 所有要求投标人电子签章处都须加盖投标人的CA印章。 2. 所有要求法定代表人电子签章处都须加盖投标人法定代表人的CA印章。
16.	投标文件递交的截止时间	详见招标公告
17.	开标时间和地点	详见招标公告
18.	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人； 评标委员会确定方式：从河南省政府采购专家库随机抽取4名和1名采购人代表共同组成。
19.	履约保证金	免收

20.	中标结果公告期限	1个工作日
21.	有关节能产品问题	本项目涉及节能环保品产按照《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境编制产品政府采购执行机制的通知》（财库【2019】9号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库（2019）19号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库（2019）18号）执行。如有最新规定按最新规定执行。
22.	有关进口产品问题	除招标文件中特别约定可以投报进口产品外，其他货物均不得投报进口产品（进口产品是指通过中国海关报关验收进入中国境内且产自关境外的产品，包括已进入中国境内的进口产品），投标人提供的产品（设备）必须是在中国境内生产的产品，否则，将视为无效投标。
23.	有关信用记录查询问题	根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库【2016】125号文件，对列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录、重大税收违法失信主体行为记录名单及其他不附合《政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。
24.	有关核心产品问题	非单一产品采购项目，采购人应当确定核心产品，核心产品将在招标文件第五部分“招标项目采购需求”中载明，投标人提供的核心产品品牌相同的，按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定处理。
25.	相同品牌产品的处理	核心产品提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
26.	政府采购相关政策	根据工信部联企业[2011]300号文的规定，本项目涉及中小企业的行业划型属于工业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。
27.	其他提示事项	1. 根据国家有关信息安全产品实施政府采购的规定，本项目如涉及以下13类信息安全产品的，投标人均应投报经国家认证的信息安全产品，13类信息安全产品包括：防火墙、网络安全隔离卡与线路选择器、安全隔离与信息交换、安全路由器、智能卡COS、数据备份与恢复、安全操作系统、安全数据库系统、反垃圾邮件、入侵检测系统、网络脆弱性扫描、安全审计、网站恢复等； 2. 因新乡市公共资源交易中心平台在投标文件递交截止前具有保密性，投标人须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果由投标人自负； 3. 本项目文件及公告中的项目编号和交易中心电子系统产生的项目编号（分包编号）均为有效编号，在评审时均予认可。
28.	招标代理服务费	1. 52 万元，由中标人在领取成交通知书前一次性向招标代理机构支付。 缴纳账户如下： 开户名称：河南省中业兴盛工程管理有限公司 开户银行：中原银行股份有限公司新乡人民路支行 账号：410709010100014302 转账时备注“_____项目（项目编号：_____）标段（如有）”服务费。
29.	注意事项	1、供方应向需方提供完整的技术文件资料，并根据设备技术要求，供方对

		<p>需方的技术、管理人员对本项目所需设备的操作使用、保养等进行现场培训、技术指导，并向用户提供完整的技术文件；</p> <p>2、所供设备的各项指标和参数应符合验收标准。需方有权委托中国境内有资格单位或机构对设备性能指标进行检测或校核；</p> <p>3、如对质保期另有约定的，则从其约定；</p> <p>4、如发现不同投标单位制作的投标文件为同一机器代码或上传投标文件为同一机器代码，一经确认将取消中标资格。</p>
30.	有关政府采购合同融资政策告知内容	<p>根据新乡市财政局《关于进一步推进政府采购合同融资工作实施方案的通知》（新财购【2020】10号）要求，投标人在中标成交后可以持政府采购合同向融资机构申请贷款。融资渠道和方式可以通过河南省政府采购网或新乡市政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”获取。</p>
31.	付款方式	<p>竣工验收合格后支付总合同价款的80%，半年后支付合同总价的17%，剩余3%质保期满后一次性付清。</p>

第三部分 投标人须知

（一）总则

1. 本次招标文件仅适用于本次招标公告中所叙述采购项目的政府采购。

1.1 本次招标文件的解释权属于采购人。

2. 定义：

2.1 “采购人”见投标人须知前附表”。

2.2 “采购代理机构”见投标人须知前附表。

2.3 “招标货物”指本招标文件中第五部分所述所有货物及相关服务。

2.4 “投标人”指符合本文件规定并接受的投标供应商。

2.5 “服务”指本次招标文件规定投标人应承担的与提供货物和服务有关的辅助服务，比如运输、保险、安装、调试、提供技术援助、培训、配合措施、维修响应及合同中规定投标人应承担的其它义务。

2.6 “中标人”指依据本招标文件规定经评标委员会评审被最终授予合同的投标人。

3. 合格投标人的条件：

投标人应遵守国家的有关法律、法规和条例，还须具备《中华人民共和国政府采购法》和本招标文件中规定的条件。

4. 费用承担：

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

5. 现场勘察

5.1 投标人须知前附表规定组织现场勘察的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

5.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

5.3 采购人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

（二）招标文件

6. 招标文件由招标文件目录所列内容组成，投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求提交投标文件，并保证所提交的全部资料的真实性，不按招标文件的要求提供的投标文件和资料，可能导致投标被拒绝。投标人请仔细检查所收到的招标文件是否齐全、是否有表述不明确或缺（错、重）字等问题。

7. 招标文件的澄清与修改

7.1 投标人下载招标文件后，应仔细阅读招标文件的全部内容。如有疑问，应及时向采购人提出，以便澄清。

7.2 采购人不集中组织答疑，实行网上提疑和答疑。投标人若对招标文件有疑问，需要采购人予以澄清，应登录“新乡市公共资源交易中心网”通过“会员登录”入口进入交易系统以不署名的形式提出。

7.3 招标人将按投标人须知前附表规定时限前在网上解答招标文件的疑问，并形成招标文件的澄清

答疑文件。招标文件的澄清答疑文件将在“新乡市公共资源交易中心网”及其它招标公告发布媒体向所有投标人公示，但不指明来源。

7.4 在投标截止期 15 日前任何时候，招标人无论出于何种原因，均可对招标文件用补充文件的方式进行澄清、修改、变更，招标文件的澄清、修改、变更等内容在相关媒体发布前须报招标投标监督部门备案，招标文件的修改在“新乡市公共资源交易中心网”及其它招标公告发布媒体发布。该文件为招标文件的组成部分，对所有获取了招标文件的潜在投标人均具有约束力。

7.5 对招标文件所作的澄清答疑、修改，投标人在投标截止时间前，应通过新乡市公共资源交易中心网“变更公告”栏或通过新乡市公共资源交易中心网“会员登录”入口进入电子交易系统随时查看有关该项目招标文件的澄清、修改(招标答疑、补遗文件)公告等内容。投标人应注意及时浏览网上发布的澄清和修改通知并下载，因投标人原因未及时获知澄清答疑、修改内容而导致的任何后果，其风险概由投标人自行承担。

7.6 如果澄清、修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，且澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

7.7 招标文件的约束力:投标人一旦获取了本招标文件并参加投标，即被认为对本招标文件中的所有条件和规定均无异议。

7.8 因交易中心平台在开标前具有保密性，投标人在投标截止时间前须自行查看项目进展、通知及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

(三) 投标文件

8. 投标文件的语言和计量单位。

8.1 投标人提交的全部及任何投标文件，包括技术文件和资料，包括图纸中的说明，以及投标人与采购代理机构就有关采购的所有来往函电等，均应使用中文简体字。

8.2 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但必须提供中文翻译文件，在解释投标文件时，以译文为准，必要时采购代理机构可以要求提供附有公证书的翻译文件。

8.3 对违反上述规定情形的，评标委员会有权不予认可。

8.4 所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

8.5 本招标文件所表述的时间均为北京时间。

9. 投标文件的组成及相关要求。

9.1 投标文件分为四部分：资格标文件、商务标文件、技术标文件、其他部分。资格标文件指投标人提交的能证明符合本项目资格条件的文件；商务标文件指投标人提交的证明其有中标后有履行合同的文件；技术标文件是能够证明投标人提供的货物及服务符合招标文件规定的文件，及完成本次采购项目所需的所有费用；其他部分是指投标人自行提供的认为必要的资料文件。

10. 本次招标，投标人应按投标人须知前附表及投标文件格式中有关规定提交相应文件。

11. 投标人技术标文件应按照招标文件规定的顺序编制。为方便评审，投标文件中的各项表格必须按照招标文件内容要求制作（可根据情况增减行），投标文件中所有落款时间均须为本项目发布公告后至开标当天期间的有效时间。

12. 投标保证金：免收

13. 投标报价

13.1 投标人应在《开标一览表》、《投标报价明细表》中标明拟提供货物和服务的单价、总价以及分项报价。请投标人认真测算所投全部货物（工程、服务）价款、安装调试、测试、验收、培训、税金、运输、售后服务以及其他有关的交付使用前所必需的所有费用，包括采购项目未考虑的但项目实施过程中必要的费用，及采购项目履行过程中所需的而招标文件中未列出的相关辅助材料和费用。投标报价应包括上述各项费用。一旦中标，合同签订后合同价格将不得变动。投标人须书面承诺其报价是投标人为完成本项目所发生的一切费用，否则作为无效标处理。投标人应充分考虑合同履行期限内可能产生的物价变化、政策调整、市场经营风险等多种因素，慎重报价。报价应以人民币为结算货币，投标人只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，该报价应被视为已经包含了但并不限于各该项购买货物及其运送、安装、调试、验收、保险和相关服务等费用和所需缴纳的所有价格、税费，并且报价价格应该被视为已经扣除所有同业折扣以及现金折扣。

13.2 投标人对投标报价若有说明应在《开标一览表》显著处注明，只有开标时唱出的报价和优惠才会在评标时予以考虑，采购人不接受可选择的投标方案和报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而被拒绝。

13.3 投标报价包含单价和合计价格的，单价乘数量与合计价格不符时以单价为准修正合计价格，单价小数点明显错误的除外。数字表示的价格与文字表示的价格不一致时以文字表示的为准。如果单价、分项总价和投标总价之间有差异，评标时以单价为准。

13.4 投标文件中凡是与“报价”、“金额”有关的条款，前后金额数应一致，不一致时以投标函中的金额为准。

13.5 投标人应考虑物价上涨，政策性调整等诸多因素以及由此引起的费用变动的风险。

13.6 投标人的投标报价不得低于企业成本。

13.7 投标人除按评标委员会要求对其报价进行修正外，不得以任何理由在投标截止后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应，将被认定为投标无效。

13.8 投标人应按投标报价明细表的内容填写货物单价（包括货物报价，装箱、包装、包装物料、送货保险、税费等费用）、总价及其他事项，并由法定代表人或投标人授权委托人签署。

13.9 开标一览表中的“投标总价”应包括招标文件所规定的招标范围的全部内容，包括货物（服务）价格、培训、运费、验收、安装、调试、维护、税金等相关所有费用，没有则被视为无效响应文件。

13.10 投标人应对招标文件内所要采购的全部内容进行报价，只投报其中部分内容者，其投标书将被拒绝。但如果招标文件要求分标段投标的，则投标人可以有选择地只投其中一个或几个标段，也可以投全部标段但各标段应分别计算填写单价和总价。

14. 本项目最低投标价等任何单项因素的最优不能作为中标的保证。

15. 投标内容填写说明

15.1 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容。投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，包括但不限于投标人须知前附表规定的内容，将可能导致投标被拒绝。

15.2 投标文件应严格按照招标文件规定的顺序编制目录，由于编排混乱导致投标文件被误读或查

找不到是投标人自身的责任。

15.3 投标文件应严格按照招标文件第七部分的要求提交相关附件表格，并按规定的统一格式逐项填写；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。投标文件未按规定提交，将被视为不完整响应的投标文件，其投标有可能被拒绝。

15.4 开标一览表为在开标大会上唱标的内容，要求按格式统一填写，不得自行增减内容。

15.5 投标人应对招标文件中的技术性能逐项做出实质性响应，否则该投标将可能被拒绝。

15.6 投标人的产品质量及服务承诺书应按不低于招标文件中的服务要求标准做出响应。

15.7 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构或评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求，采购人保留对中标候选人所有投标资料的真实性进行核实（包括进行实地考察）的权利。

16. 投标文件的有效期

16.1 本项目投标文件的有效期详见投标人须知前附表，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

16.2 在特殊情况下，采购代理机构可与投标人协商延长投标文件的有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。同意延长有效期的投标人除按照采购代理机构要求修改投标文件有效期外，不能修改投标文件的其他内容。

17. 投标文件的签署及其他规定，组成投标文件的各项文件均应遵守本条。

17.1 投标人应按本须知前附表的规定提交投标文件。

17.2 投标文件制作要求见前附表。

17.3 电报、电传和传真投标文件一律不接受。

18. 投标人须注意：为合理节约政府采购评审成本，提倡诚实信用的投标行为，特别要求投标人应本着诚信精神，在本次投标文件的商务文件偏离表和其它偏离文件中（若本次招标文件中没有提供商务文件偏离表或其它偏离文件样本，投标人应当自制偏离表并装订于本次投标文件中并应当在总目录及分目录上清楚表明所在页数），均以审慎的态度明确、清楚地披露各项偏离。若投标人对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须在商务文件偏离表中清楚地表明该偏离事项，并可以注明不能确定的字样。任何情况下，对于投标人没有在商务文件偏离表中明确、清楚地披露的事项，包括可能属于被投标人在商务文件偏离表中遗漏披露的事项，一旦在评审中被发现存在负偏离或被认定为属于负偏离，评委会将按照招标文件中有关规定进行处理。

（四）投标文件的递交

19. 投标文件的密封及标记

19.1 网上上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密。

19.2 未按本章第 19.1 项要求密封的投标文件，招标人不予受理。

20. 投标文件的递交

20.1 网上投标上传的电子投标文件应使用 CA 数字证书认证并加密，上传时必须得到电脑“上传成功”的确认，未按要求加密和 CA 数字证书认证的投标文件，将被视为无效投标文件，其投标文件将被拒绝，招标人不予受理。

20.2 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

20.3 投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与系统客服联系，联系电话：400-998-0000。

21. 投标人有下列情况之一的，采购人或采购代理机构将拒绝接收投标人的投标文件：

21.1 在招标文件规定的投标文件递交截止时间之后送达投标文件的；

21.2 网上投标上传的电子投标文件应使用 CA 数字证书认证并加密，上传时必须得到电脑“上传成功”的确认，未按要求加密和 CA 数字证书认证的投标文件，将被视为无效投标文件，其投标文件将被拒绝，采购人不予受理。

21.3 未按规定报名或和报名时投标人名称不一致的。

注：投标文件须按照招标文件规定的投标时间、地点送达，在投标截止时间前采购代理机构收到的符合招标文件规定的投标文件少于三家（不含三家）的，采购代理机构或评标委员会有权宣布本次招标失败。

22. 投标文件的补充、修改和撤回

22.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至新乡市公共资源交易中心电子交易系统最后一份投标文件为准。

22.2 投标截止时间之后，在投标有效期内，投标人不得撤回投标文件。

（五）开标

23. 开标

23.1 本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商应当在投标截止时间前，登录中心门户网站 - “智能开标大厅”，在线准时参加开标活动，并在规定时间内进行投标文件解密、答疑澄清等。各潜在供应商因加密电子响应文件未能成功上传，其投标将被拒绝。供应商需在开标截止时间后 30 分钟内完成解密，否则造成的一切后果由供应商自行负责。具体事宜请查阅“智能开标大厅”首页右上角“操作指南”。

23.2 因加密电子投标文件未能成功上传、误传或因电子投标文件制作错误而导致的解密失败，投标将被拒绝。

23.3 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，应当通过交易中心系统智能开标大厅提出询问。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问应当及时处理。

23.4 招标人代表等有关人员在开标记录上签字确认。

23.5 开标结束。

（六）评标步骤和要求

24. 资格审查

24.1 开标后，依据法律法规和招标文件的规定，由采购人委托授权代表对投标人的投标文件中的资格证明等内容进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

24.2 采购人应对进行资格审查的采购人代表出具明确的《授权函》，资格审查后，应告知投标人未通过资格审查的原因。

24.3 资格审查后，合格投标人不足 3 家的，不得评标。

24.4 采购人对资格审查结果负责。

24.5 资格审查结果以及其他资格审查资料，应由审查人员签字。

25. 组建评标委员会

25.1 评标委员会的组建按照投标人须知前附表的规定依法组成。评标工作将在依法产生的评标委员会内部独立进行，评标委员会负责审议合格投标人的投标文件并按招标文件的要求确定中标候选人。评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

25.2 评标委员会负责具体的评标事务，并独立履行以下职责：

25.2.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

25.2.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

25.2.3 对投标文件进行比较和评价；

25.2.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

25.2.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

25.3 评标委员会成员应当履行下列义务：

25.3.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

25.3.2 按照招标文件规定的评标办法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；评标委员会成员和评审工作有关人员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的倾向性意见，不得协商评分，不得记录、复制或带走任何评审资料。

25.3.3 评标结果汇总完成后，任何人不得修改评标结果，但经采购人或采购代理机构复核后发现分值汇总计算错误的、分项评分超出评分标准范围的、评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的、经评标委员会认定评分畸高、畸低的情形除外。出现上述除外情形的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；

25.3.4 对评标情况、评标过程以及投标人的商业秘密保密；

25.3.5 编写评标报告；

25.3.6 评标委员会要在采购项目招标失败时，出具招标文件是否存在不合理条款的论证意见，要协助采购人、采购代理机构、财政部门答复质疑或处理投诉事项；

25.3.7 参与政府采购活动的投标人对评审过程或者结果提出质疑的，采购人或采购代理机构可以组织原评标委员会协助处理质疑事项，并依据评标委员会出具的意见进行答复。质疑答复导致中标或成交结果改变的，采购人或采购代理机构应当将相关情况报本级财政部门备案。

26. 评标委员会对合格投标人的投标文件进行符合性审查。

26.1 符合性审查：

依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

投标文件内容是否齐全，格式是否按招标文件要求填写；

以上符合性审查中内容只要有一条不满足，则投标文件即为无效文件。

26.2 实质上响应的投标是指与招标文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离（负偏离）或保留。

26.3 所谓重大负偏离是指投标人所投标的范围、数量和交货期限等明显不能满足招标文件的要求，纠正这些偏离或保留将对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响，重大负偏离的认定须经评标委员会三分之二以上同意。出现下述情况之一的评标委员会将视为重大负偏离或非实质上响应，包括但不限于：

26.3.1 投标文件未按招标文件规定签署、进行企业电子签章或个人电子签章的；

26.3.2 投标有效期不足的；

26.3.3 投标货物数量、交货时间等不满足招标文件中要求的；

26.3.4 未按照招标文件规定报价的；

26.3.5 不符合招标文件中有关分标段规定的。

26.3.6 投标人以他人名义投标\串通投标,以行贿手段牟取中标或以其他弄虚作假方式投标的，有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人使用同一台计算机编制投标文件或开标（报价）一览表的。

26.3.7 投标人投标报价超出项目采购预算金额或最高限价的；

26.3.8 投标人所提交的报价明细表中某项产品单价出现两个报价或总价出现两个报价的；

26.3.9 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

26.3.10 不符合招标文件中规定的其他实质性要求的。

26.4 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝，投标人不得再对投标文件进行任何修正从而使其投标成为实质上响应的投标。

26.5 审查中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理：

26.5.1 投标文件中开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准；

26.5.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

26.6 评标委员会对投标文件的判定,只依据投标文件内容本身,不依据任何外来证明。

27. 投标文件的澄清

27.1 评标委员会有权要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者补正，该要求应当采用书面形式,并由评标委员会全体人员签字。

27.2 投标人必须按照评标委员会通知的内容和时间做出书面答复，该答复经法定代表人或授权委

托人的签字认可，将作为投标文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可拒绝该投标。

27.3 如评标委员会认为某个投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。若已要求，而在规定时间内该投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

27.4 并非每个投标人都将被要求做出澄清和答复。

28. 对投标文件的详细评审

28.1 评标委员会只对实质上响应招标文件的投标进行评价和比较；评审应严格按照招标文件的要求和条件进行；具体评审原则、方法详见招标文件“评标程序和评标办法”。

28.2 评标严格按照招标文件规定和评标原则、方法进行，投标人可对擅自改变本招标文件中所公布的规则、评标原则、方法的行为进行质疑或投诉。

29. 确定中标人

评标委员会将根据评标办法之要求确定1-3名中标候选人。采购人在收到评标报告后5个工作日内，应在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未确定中标人且不提出异议的，视为确定排名第一的中标候选人为中标人。中标结果将在中标人确定后，在招标公告发布等媒体上进行公告。

30. 评标过程保密

30.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员应对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

30.2 在评标期间，投标人企图影响采购代理机构或评标委员会的任何活动，将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

31. 招标采购中出现下列情形之一的，应予废标：

31.1 对招标文件作实质上响应的投标人不足三家的；

31.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

31.3 投标人的报价均超出采购预算金额或最高限价，采购人不能支付的。

32. 因重大变故采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当及时在原公告发布媒体上发布终止公告，以书面形式通知已经获取招标文件、资格预审文件或者被邀请的潜在投标人，并将项目实施情况和采购任务取消原因报告本级财政部门。已经收取招标文件费用的，采购人或者采购代理机构应当在终止采购活动后5个工作日内，退还所收取的招标文件费用。

(七) 签订合同

33. 中标通知

33.1 在公告中标结果的同时，采购代理机构将向中标人签发中标（成交）通知书，并向中标人发放。中标（成交）通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标（成交）通知书发出以后，采购人

改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

33.2 中标（成交）通知书、招标文件、投标文件、质疑（澄清）均是合同的重要组成部分。

34. 履约保证金（如有）

34.1 中标人在签订采购合同前，应按招标文件规定向采购人提交履约保证金。

34.2 若本项目规定不允许转包或分包的，但中标人在与采购人签订合同以后，将中标项目转包或分包给第三方的，将终止合同并扣除其履约保证金。

34.3 中标人的履约保证金将在合同货物安装调试完成或服务完成，并经采购人出具验收合格的验收报告后五个工作日内退还中标人。

35. 签订合同

35.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同并完成合同备案。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。投标人应在投标文件中明确承诺 30 天内签订合同配合采购人完成合同备案，否则作为无效标处理。

35.2 中标人未按照规定的时间、地点与采购人签订中标合同的，给采购人和采购代理机构造成损失的，投标人还应承担赔偿责任。

35.3 中标人应按照招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同，中标人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

35.4 采购人如需追加与合同标的相同的货物，须经设区的市，自治州以上的人民政府采购监督部门的批准，在不改变合同其他条款的前提下，中标人可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

35.5 投标人一旦中标及签订合同后不得对采购项目转标段、分标段，亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让，否则将被视为严重违约。

35.6 中标人应当与采购人签订合同，采购人应在政府采购网上公示合同。

（八）询问和质疑

36. 询问和质疑

36.1 投标人对采购事项有疑问，可以按照《政府采购法》的相关规定向采购人机构提出询问。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

36.2 若投标人认为其投标未获公平评审或采购文件、采购过程和中标或者成交结果使自己的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。应知其权益受到损害之日是指：

- （1）对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或招标文件公告期限届满之日。
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。
- （3）对中标、成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

36.3 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；

- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提起质疑的日期。

36.4 质疑事项按照有关法律、法规和规章规定及招标文件要求属于保密或者处于保密阶段的事项，投标人必须提供正常的信息来源或有效证据，投标人不能提供或者拒绝提供合法的信息来源或有效证据的；

质疑函应提供充足有效的相关证明材料；如果涉及到产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件；

质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

36.5 投标人质疑实行实名制并须在质疑书上署名。投标人不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。

36.6 投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明委托代理的具体权限和事项。授权委托书应当由委托人签字并加盖单位公章。

36.7 质疑书提交方式。投标人或者其委托代理人应当当面提交质疑书及相关证明材料。提交质疑书时，投标人应同时提交本人身份证，委托他人代理质疑事宜的，还应提交被委托人的身份证。

36.8 投标人不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。投标人或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招投标活动正常进行的，属于严重不良行为，财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

36.9 采购人或采购代理机构将在收到符合上述条件的书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，采购人做出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

36.10 依法提出质疑的投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意、以及采购人或采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向财政部门投诉。

(九) 保密和披露

37. 采购代理机构有权将投标人提供的所有资料依法向有关政府监督部门或有权参与评审工作的有关人员披露。

38. 在下列情形下：当发布中标公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求投标人/中标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人/中标人、采购内容的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内内容相同的资料，以及投标人/中标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

39. 投标人之间不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

40. 投标人不得向采购人、评标委员会成员、采购代理机构进行商业贿赂或者采取其他不正当手段谋取中标。即使在签订合同后，如果有证据表明投标人有此行为的将按照《政府采购法》有关规定处理。

41. 招标文件和有关法律法规要求不一致的，以有关法律法规为准。

(十) 免责条款

42. 由于网络和电子化系统原因对招标（采购）活动造成的影响公共资源交易管理中心将不承担任何责任。

(十一) 河南省政府采购合同融资政策告知函（详见附件）

附件：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第四部分 合同条款

政府采购合同

(参考样本)

合同编号：_____

供方（中标人全称）：

需方（采购人全称）：

供方持签发的中标/成交通知书，根据招标文件、供方的投标/报价等文件[项目编号：_____]，按照《政府采购法》、《民法典》等有关法律、法规，供需双方经协商一致，达成以下合同条款：

一、本合同名称：_____。

二、本合同总价为人民币_____元（大写：_____）。

供货范围、技术规格、及分项价格如下：

单位：人民币元

名称	品牌/规格 /型号	技术参 数(详细 配置)	单位	单价	数量	合计	免费质 保期	政府采购节能 产品认证证书 编号	备注
总价(人民 币)	小写：								
	大写： 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分								

三、质量要求及供方对质量负责条件和期限：

所供货物必须首先符合有关国家强制性规定、国家（行业）标准或相关法律法规要求，同时符合招标文件规定的质量要求。供方应提供全新未拆封产品（包括零部件、附件、备品备件），如确需拆封的，应在供货前征得采购人同意，否则视为不能交货。供方保证全部按照合同规定的时间和方式向需方提供货物和服务，并负责可能的弥补缺陷。需方对货物规格、型号、质量有异议的应在收到货物后15日内以书面形式向供方提出，需安装调试成套设备的提出异议的期限为180日。

四、售后服务承诺：

1. 售后服务响应时间：

2. 解决问题时间：

3. 售后服务机构名称、地址及联系方式：

4. 其他服务承诺：

五、合同履行地点及进度：

1、供方自本项目采购合同签订之日起_____日（日历日）完成。

2、按需方要求在_____（需方指定的地点）完成本项目的交货、安装、调试（或施工）。货物运送的费用由供方负责。需方应在货物到达指定地点后，提供符合安装条件的场地、电源、环境等。

六、供方在交付货物时应向需方提供货物的使用说明、合格证书及其它相关资料，否则按不能交货对待。

七、人员培训：供方免费对需方人员进行技术培训，直到需方人员熟练操作或掌握为准。

培训地点：_____；培训时间：_____；

培训方式：_____；

八、验收要求。

1. 供方履约完毕及时向需方提出验收申请。

2. 需方在收到供方验收申请后5个工作日内组织验收。需方成立3人以上验收工作组（合同金额在50万以上的验收工作组不少于5人），按照招标文件规定、中标人投标文件承诺，及国家有关规定认真组织验收工作。大型或者复杂的政府采购项目以及需方认为必要的项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。如本项目属国家规定的强制性检测项目，需方必须委托国家认可的专业检测机构验收。

3. 验收合格后10日内，需方出具验收报告，由质量检测机构负责验收的，还应出具合法的检测报告。

九、付款程序、方式及期限：

1. 付款方式：_____。

2. 供方开具以需方单位名称为抬头的发票。

十、违约责任：

供方所交付的货物品种、型号、规格、质量不符合国家规定标准及合同要求的，或者供方不能交付货物或完成系统安装、调试的，供方应向需方支付合同金额总值___%的违约金，需方有权解除合同，并要求赔偿损失。供方如逾期完成的，每逾期一日供方应向需方支付合同金额的___%违约金。

需方无正当理由拒收货物、拒付货款，需方应向供方偿付拒收拒付部分设备款总额___%的违约金；需方如逾期付款的，每逾期付款一日的需方应向供方偿付所欠合同金额___%的违约金。

十一、供需双方应严格遵守招标文件要求，如有违反，按招标文件的规定处理。

十二、因货物的质量问题发生争议，由延津县法定的质量检测机构进行质量检测或鉴定。

十三、项目招标文件及其修改和澄清、及供方投标文件、供方在投标中的有关承诺及声明均为本合同的组成部分。

十四、本合同签订和履行适用中华人民共和国法律，因履行合同发生的争议，由供需双方友好协商解决，如协商不成的，任何一方均可向签订合同地人民法院提起诉讼。

十五、本合同未尽事宜，供需双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力，但不能违反招

标文件及供方的投标或报价文件所规定的实质性条款。

十六、知识产权：

供方须保障需方在使用该项目或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计的指控。如果任何第三方提出侵权指控，供方须与第三方交涉并承担可能发生的一切费用。如需方因此而遭致损失的，供方应赔偿该损失。

十七、合同生效、备案及其它

1. 本合同经双方代表签字并加盖公章后生效。
2. 需方应在本合同签订后七个工作日内将采购合同副本财政局备案。
3. 本合同一式六份，供需双方各持三份。

供方（公章）：

需方（公章）：

地址：

地址：

法定代表人或

法定代表人或

授权委托人（签字）：

授权委托人（签字）：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签约时间：_____年____月____日

签约地址：需方所在地

第五部分 招标项目采购需求

一、执行标准

GB17907 机械式停车设备 通用安全要求

JB/T8910 升降横移类机械式停车设备

GB/T39980机械式停车设备 设计规范

二、升降横移产品主要技术参数

1、	整机控制指标
1)	机械车库型式为：2层升降横移式立体车库；
2)	车库设计总车位：64个（最终以现场实测为准）
3)	整机运行噪音：≤70dB。
4)	操作方式：按键+刷卡操作。
5)	传动方式：减速制动电机+链条传动方式（安全系数大于7）
6)	驱动方式：采用三合一电机（马达减速机及制动器一体装置）
7)	升降方式：链条升降
8)	容车控制尺寸（长×宽×高）： 1、二层：≤5000×1850×1550，一层≤5000×1850×1700(根据现场实际情况调整容车尺寸)
9)	容车质量：≤2000kg。
10)	入库方式：倒进入库。
11)	运行速度：升降≥4.8m/min 横移≥7.2m/min
12)	车库前方预留进出车通道：≥6000mm。
2、	涂装部分
1)	所有钢构件都必须经过抛丸除锈处理，防止钢材过早腐蚀，提高其使用寿命，采用喷漆或喷塑处理。喷漆时漆面应均匀、细致、光亮、完整和色泽一致，不得有粗糙不平、漏漆、起泡、脱落、开裂、流挂、皱皮、外来杂质及其他降低保护与装饰性的显著污浊物。漆膜附着力应符合GB/T9286中规定的质量要求，漆膜总厚度不低于规范要求。
2)	所有焊接部分防腐防锈处理。
3)	轮档、车台防坠落安全装置等安全装置部分均为橘黄色。
4)	电控柜采用喷塑处理。

三、分部分项技术要求

1、	标准件
1)	所有螺栓标准件应采用8.8级镀锌或达克罗螺栓，其设计长度为螺母拧紧后螺栓漏出长度为3-5个螺距，不得过长或过短。
2、	钢结构
1)	钢结构设计合理，安全可靠，不变形不弯曲。钢材品牌采用不低于莱钢、马钢等同类优质钢材，

	主要结构件的力学性能和化学性能不低于GB/T700中Q235B的性能要求；
2)	采用框架结构，钢结构各部件采用不低于8.8级的镀锌或达克罗螺栓连接，禁止现场拼焊拼接，安装现场无二次加工。
3)	纵梁端部与前横梁腹板采用高强螺栓连接，并保持在同一水平面上，保证整体美观性；
4)	主受力构件焊接质量达到国家标准以上，焊缝均无裂纹、气孔、固体夹杂、未熔合和未焊透、形状缺陷及上述以外的其他缺陷。
5)	立柱规格采用H150×150；
6)	纵梁规格采用H250×125；
7)	横梁规格采用H300×150；
8)	横移运行导轨采用优质25×25方钢；
9)	钢结构和连接件材质要求：满足GB/T3811的相关规定；
10)	钢结构应预留所有的电气过线孔。
3、	升降机构
1)	设计时应保证设备运行功率不得超过电机最大功率。
2)	升降速度： $\geq 4.8\text{m/min}$ ，升降电机 $\geq 2.2\text{kw}$ ，自带制动系统，制动力矩不应小于1.75倍额定载荷的制动力矩，失电自动保护。
3)	横移速度： $\geq 7.2\text{m/min}$ ，横移电机 $\geq 0.2\text{kw}$ ，自带制动系统，制动力矩不应小于1.75倍额定载荷的制动力矩，失电自动保护。
4)	链条：链条采用优质产品，质量为国内顶级品质，安全系数达到7倍。
5)	升降传动轴采用规格： $\Phi 60$ 的实心圆钢；
6)	横移连接轴采用规格： $\Phi 34$ 的优质钢管。横移传动采用前后同轴传动设计。
7)	提升方式：电机+链条，使用 16A 双排链条。
8)	所有用于调节链条松紧度的丝杆拥有足够的调节量，确保链条能够张紧。
9)	传动链条应设计链条防脱装置，防脱装置实用有效。
10)	防止载车板坠落保护装置：设置四点独立电磁式安全挂钩（垂钩式）；安全挂钩鼻梁采用嵌入式。
11)	控制电源：24V/DC；电机电源：380V 50Hz 三相五线制。
4、	载车板
1)	载车板采用镀锌波纹板，拼装严密，不滴漏，采用镀锌波纹板， $t=2.0\text{mm}$ ；边梁钢板厚度 $t=4.0\text{mm}$ ，载车板设计有排水槽，载车板边梁倒角处理，以保护汽车轮胎。
2)	所有载车板内侧螺栓采用平圆头螺栓，以车辆保护轮胎。
3)	一机一板，即每个载车板单独使用一台电机。
4)	有车辆限位器，能够准确的阻挡车辆，使得车辆停在指定的位置。载车板后止挡杆设计为可调节式，以适应不同轮距的车辆。

5)	每个载车板均有号码牌，同时在PLC中设置相应的号码，使取车输入号码简洁直观。
6)	车板阻尼装置，升降车板下方设计有四点缓冲垫，具有减震防冲击功能。
5、	防坠落装置
	防坠装置形式：二层采用电磁安全挂钩（FQB3-50）或投标厂家同级别自主品牌。
6、	电气控制系统
1)	操作方式：按键+刷卡操作方式。
2)	人机界面：采用彩色液晶，刷卡自动操作，中文汉字显示设备状态、故障代码或原因。
3)	控制系统含自动和手动两种功能，同时应包含故障自动诊断功能。
4)	采用可编程控制器PLC主控；PLC采用欧姆龙品牌同等品牌。控制系统核心部分可扩展可升级。
7、	安全保护系统
1)	运转中警告装置：当停车设备运转时，既启动红色旋转警示灯及电子蜂鸣器、警告使用者、行人及来车注意。
2)	紧急停止按钮装置：操作盘上设有紧急按钮，当遭遇特殊紧急状况时，按下按钮，则所有机械即刻动作停止，同时在状况未解除前，则停车设备不会启动。手动恢复后，停车设备才会启动运行。
3)	松链检测装置：当链条过松或断裂时，防松检测装置立马发出警报，设备停止运行。
4)	链条防脱装置：停车设备应有保证链条不能从链轮上脱出的措施。
5)	上下定位装置：应设有上、下限位开关，来定位升降台之上升、下降。
6)	上升超限保护装置：设置上升终点极限开关，当升降车台上升时，于上限定位极限开关上应设终点极限开关，以确保升降车台于上升/下降时免发生过行程之危险。
7)	过载保护装置：当马达之电力使用超过负荷时，过负荷保护装置启动，电源立刻切断，保护马达主机不至受损及车台上车辆之安全。
8)	超时运行保护：微电脑控制系统可自动检查出升降\横移时间是不是在正常值范围，如果过快或过慢可令设备停止运转，报出故障讯息。
9)	防坠落装置：采用电磁式防坠装置，当升降车台上升至上定位时，应设安全挂钩，以防止车台因意外断绳/链及马达刹车失灵时造成车台坠下，以确保车辆及人员之安全。
10)	车辆前后超长、高检测：车辆停于车台板上，设备光电对射开关，检测车辆是否超长、高，以防止设备在运转过程中损坏。
11)	人车误入检测装置：入口处光电开关，当有异物入设备区时，所有机械动作停止，以确保进出中之人、车安全，同时紧急按钮未解决及在状况若未解除前，则停车设备不会启动。
12)	轨道端部止挡装置：为防止运行机构脱轨，在水平运行轨道的端部，应设置止挡装置，并能承受运行机构以额定载荷、额定速度下运行产生的撞击。
13)	阻车止挡装置：设备车辆止挡，以免造成设备运行时车辆溜车造成碰撞设备。
14)	防触电装置：设置漏电保护器，保证人员的人身安全，防止触电。

15)	欠逆相保护装置：控制回路对于电力电源之欠相、反相时，必须予以检出，并禁止马达运转，以确保整体设备安全。
16)	连锁装置：应设定升降及横移定点相互连锁，以防升降车台与横移车台产生重叠或碰撞之情形。另应有可自动检出行程时间异常时可令马达断电停止之措施。
17)	断电制动装置：横移或升降车台之电动机电源中断时，电磁刹车器立即启动，防止继续行走及避免升降车台于静止时自然下降。
18)	越位限制装置：设备入口及后端处安装光电开关，当车辆超出正确存放位置时，设备不会启动，以确保进入中的人、车安全。
19)	防止链条跳齿及过卷之装置：当升降车台作升降动作时。必须有防止链条于异常状况跳齿及过卷装置。
8、	附属设施
1)	防护栏：防止来往人员进入车库工作区域。安全防护栏高度1400mm，网格孔大小应不大于40×40mm或满足行业规范要求。
2)	警示标语及操作说明：机械停车区之适合位置设置操作说明牌、注意事项牌、最大容车尺寸告示牌、倒车入库前进入库标示牌及公司电话和二十四小时服务电话等。
3)	反光贴：设备前立柱黏贴高度不低于1米，黑黄相间的反光贴。
4)	车位号：每个载车板上应张贴对应的车位号。
5)	铭牌：设备铭牌固定于设备方便查看位置，内容包含： ①制造厂名称、地址； ②产品名称、型号； ③主要技术参数； ④制造日期或生产编号；
6)	链条保护套：在前提升链条处安装高度不低于1500mm的链条护罩，链条护罩应安装牢固、与设备其他部件不干涉，运行不允许发生脱落现象。

四、设备配置清单

序号	分部设备	分部构件	规格/型号及要求	备注
1	主体结构	前立柱	H150×150	
		后立柱	H150×150	
		横梁	H300×150	
		纵梁	H250×125	
		组合方式	8.8级以上高强度镀锌螺栓副连接	

序号	分部设备	分部构件	规格/型号及要求	备注
		表面处理	抛丸除锈，喷漆或喷塑处理。	
2	载车台板	边梁	4mm厚钢板制作成型，边梁前端采用平行倾斜。	
		连接梁	矩形钢管	
		载车板	镀锌波纹钢板厚度2.0mm	
		斜坡板	载车板前端斜坡板采用地面固定形式	
		组合方式	8.8级以上高强度镀锌螺栓副连接	
3	提升系统	升降电机	2.2kW	
		提升（传动）轴	45#优质碳素钢， $\Phi 60\text{mm}$	
		升降驱动链条	16A-2（双排）	
		升降提升链条	20A-1（单排）	
		链轮	45#优质碳素钢	
		组合型挂钩	电磁铁+挂钩	
4	横移系统	横移电机	0.2kW附制动装置	
		横移驱动链条	08A-1（单排）或采用直连同步驱动、定位精准，维护方便，技术领先	
		链轮	45#	
		滚轮	45#	
		传动轴	45#	
		横移轨道	方钢25mm \times 25mm	
5	电控系统	电缆	配套设计选型	
		蜂鸣器	XB2BXBC	
		急停开关	配套设计选型	
		行程开关	D4V-8107Z-N	
		警示灯	LTE-1101J	

序号	分部设备	分部构件	规格/型号及要求	备注
		继电器	LRR	
		交流接触器	LCIR	
		空气开关	IC65N	
		相序保护器	K8DS-PM2	
		光电开关	PMF50T-25MRT	
		限位开关	D4V-8107Z-N	
		主控制箱箱体	表面喷塑	
		主控制箱电源开关	IC65N	
		PLC	/	

注：以上配置根据市场货源或机型变动可能会有所调整，但保证调整后的性能不低上述要求。

五、图纸（另附）

注：参数以招标文件为准，图纸参数仅为示意。

第六部分 评审程序和评标办法

（一）评标原则

1. 按照“公平、公正”的原则对待所有投标人。
2. 按照招标文件的相关规定进行资格审查、评标、定标。

（二）资格审查：

开标结束后，依据法律法规和招标文件的规定，由采购人代表对投标人的投标文件中的资格证明等内容进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

序号	资格审查资料	资格审查要求
1.	授权委托书	符合招标文件“第七部分”资格标文件内容要求
2.	有效的资格证书	符合招标文件“第一部分”招标公告要求
3.	全国企业信用信息公示系统”公示信息截图	符合招标文件“第一部分”招标公告要求
4.	新乡市政府采购供应商信用承诺函	符合招标文件“第七部分”资格标文件内容要求
5.	中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函 或监狱企业证明文件	符合招标文件“第七部分”资格标文件内容要求

以上资料应在投标文件“资格标文件部分”中按要求提交，否则将认定为不合格。只有通过资格审查的合格投标人才能进入下一步评标程序。

按照新乡市财政局《关于市本级推行政府采购信用承诺制的通知（试行）》（新财购〔2021〕13号）的要求，供应商在投标（响应时），按照规定提供信用承诺函，无需再提交下述证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供以下相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。

1. 有效的企业营业执照或事业单位法人证书或其他有效登记证书；
2. 符合国家相关规定的财务状况报告（开标时间前近一年内（未满一年的从成立之日起算）经会计师事务所审计的财务报告或本项目招标公告发布之日起由投标人基本开户银行出具的资信证明或单位出具的资产负债表或单位出具的损益）；
3. 依法缴纳税收的证明材料（开标时间前最近六个月内任意一个月的完税或缴税凭证或税务机关出具的依法缴纳税收的证明材料，如无完税凭证的，提供开标前六个月内由税务机关出具的针对本年度依法缴纳税收的证明材料）；
4. 依法缴纳社会保障资金的证明材料（开标前近六个月内任意一个月的依法缴纳社会保险费的凭证；无缴费记录的，投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》，一年内均保持有效；
5. 具备履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
6. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料；

7. 未被列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录、重大税收违法失信主体名单的证明材料。

(三) 评标办法

1. 本项目采用综合评分法，总分为 100 分。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2. 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3. 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按投标报价得分高的获得中标人推荐资格，评审且报价部分得分相同的，按技术部分得分高的获得中标人推荐资格，评审、报价及技术部分得分也相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

4. 本招标文件如载明有核心产品的，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定处理。

5. 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术部分得分顺序排列。

6. 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

(四) 评标程序

1、符合性审查

评标委员会依据招标文件规定，对合格投标人投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查。有一项不符合评审标准的，按无效投标处理。

序号	评审内容	评审标准
1.	★投标函	符合“第七部分”内容要求
2.	★项目承诺书	符合“第七部分”内容要求
3.	★反商业贿赂承诺书	符合“第七部分”内容要求
4.	★投标信息汇总	符合“第七部分”内容要求
5.	★开标一览表	符合“第七部分”内容要求
6.	★报价明细	符合“第七部分”内容要求
7.	★投报产品配置及参数偏差表	符合“第七部分”内容要求
8.	★投标人基本情况表	符合“第七部分”内容要求
9.	★项目管理机构	符合“第七部分”内容要求

10.	★其他要求	符合招标文件要求
-----	-------	----------

对通过符合性审查的投标文件才能进行详细评审。

1、详细评审（100分）

评审内容		
一、商务部分 (31分)	1、信用等级(0-2分)	投标人信用等级评为 AAA 级的得 2 分，其余不得分。 注：提供信用证书扫描件。
	2、类似业绩(0-2分)	投标人具有 2021 年起（以合同签订日为准）至开标前：提供类似项目，每提供一份得 2 分，最多得 2 分。（合同在响应文件中附扫描件）
	3、项目管理人员(0-8分)	现场配备相关技术人员（工程师 2 人、焊工 6 人、低压电工 1 人）配备齐全得 8 分，缺一项扣 1 分，扣完为止。 注：响应文件中须附证书原件扫描件和社保证明材料扫描件，扫描件清晰可见，否则不得分。
	4、三体系认证(0-3分)	投标人具有质量管理体系证书、环境管理体系证书和职业健康管理体系证书的每提供一份得 1 分，最多得 3 分。 注：响应文件中须附证书原件的扫描件，扫描件清晰可见，否则不得分。
	5、企业荣誉(0-3分)	投标人具有省级及以上高新技术企业证书得 3 分，没有得 0 分。 注：响应文件中须附证书原件的扫描件，扫描件清晰可见，否则不得分。
	6、售后服务(0-5分)	投标人在当地设有专门的售后服务站并承诺服务响应时间≤24 小时得 5 分，投标人无专门的售后服务站或不提供服务响应时间承诺书或承诺的服务响应时间大于 24 小时得 0 分，服务响应时间最长不得超过 24 小时。 注：响应文件中须提供盖有公章或合同章的售后服务响应时间承诺书和提供服务站租房合同和人员信息和社保证明，否则不得分。
	7、履职尽责承诺(0-8分)	具有全面、详实、可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺，其中包括各关键岗位人员（工程师、焊工、低压电工等）的在岗、更换等履职尽责承诺，提供承包商履约保证。
二、技术部分 (39分)	1、安装施工方案(0-15分)	安装调试方案，现场管理、安装和调试人员配备，主要安装用机械和测试设备配备，施工总进度表及工期网络图等方案。
	2. 质量保证(0-5分)	质量保证体系、文明安全施工的措施。
	3. 工期保证(0-5分)	工期保证所采用的措施。
	4. 安装测试(0-5分)	机械安装和设备测试方案措施。
	5. 工作衔接(0-4分)	施工阶段有关配合其它施工项目的保证措施及配合方案。
	6. 维护保养(0-5分)	保修期内维修保养措施，紧急维修到达现场的响应时间。

	以上得分为所有评委得分的算术平均值，以上项目缺项，则该项为 0 分。
三、价格标部分(30分)	<p>1、价格分采用低价优先法计算，即通过资格性和符合性审查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分 30 分。</p> <p>2、其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×30</p> <p>注：（1）价格分计算保留小数点后两位。</p> <p>（2）评标委员会认为投标人的报价畸低于其他通过符合性审查投标人报价的，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>

备注：

1. 技术部分某一处技术参数存在细微负偏差或重大负偏差的认定，均由评标委员会一致认定，如评标委员会在技术部分某一处技术参数存在细微负偏差或重大负偏差的认定上出现意见分歧，由评标委员会进行表决，以少数服从多数原则确定，并作记录。
2. 以上评审办法中涉及到证书或证明文件的原件须扫描原件在电子投标文件中，否则不予认可不得分。

第七部分 投标文件格式

投标人提交投标文件须知：

1. 请投标人按照投标人须知表中有关内容、顺序编制投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 第七部分所列内容投标人应按要求提供，其中要求填写的全部问题和信息均应做出回答，否则将视为无效投标。

3. 资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4. 评标委员会将应用投标人提交的资料并根据自己的判断，决定投标人履行合同的合格性及能力。

5. 投标人提交的材料将被保密保存但不退还。

6. 全部文件应按投标人须知中规定的语言和份数提交。

7. 投标人签章时应符合以下规定，否则将视为无效投标：

凡以投标人名义进行的签章，必须是投标人的单位公章，不得采用“投标专用章”、“合同专用章”等印章。

8. 投标文件格式中的“法定代表人”指法人单位（企业）法人营业执照（或事业法人登记证书上）上注明的法定代表人；如为个体经营者参加投标的，指个体工商户营业执照上注明的经营者。

投标文件封面参考样式

_____项目__标段(如有)

投 标 文 件

投标人：_____ (电子签章)

法定代表人：_____ (电子签章)

目 录

第一部分 资格标文件

- 一、授权委托书
- 二、有效的资格证书
- 三、全国企业信用信息公示系统”公示信息截图
- 四、新乡市政府采购供应商信用承诺函
- 五、中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件

第二部分 商务标文件

- 一、投标函
- 二、项目承诺书
- 三、反商业贿赂承诺书
- 四、投标信息汇总

第三部分 技术标文件

- 一、开标一览表
- 二、报价明细
- 三、投报产品配置及参数偏差表
- 四、投标人基本情况表
- 五、项目管理机构

第四部分 其他部分（投标人认为需要提供的其他资料）

资格标文件（资格审查资料）

提醒：

资格证明材料须在制作投标文件时加盖企业电子签章。

一、授权委托书

致：

唯一授权委托人姓名：_____性别：____ 联系方式：_____出生日期：____年__月__日

兹委托上述授权委托人代表我（我单位）参加本项目招投标事宜并授权其全权办理以下事宜：

1. 参加投标活动；
2. 提交投标文件，答复评委会的质询，向评委会出示有关证明资料；
3. 签订与中标事宜有关的合同；
4. 负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理；

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认，受托人无转委托权。

附件：1. 法定代表人身份证扫描件（正、反两面）

2. 授权委托人身份证扫描件（正、反两面）

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：_____年__月__日

特别提示：如投标人委托本单位法定代表人参加投标活动的，也必须提供授权委托书，否则，将不能通过符合性检查。

法定代表人身份证扫描件

授权委托人身份证扫描件

二、有效的资格证书

附：符合招标公告要求

加盖电子签章

三、“全国企业信用信息公示系统”公示信息截图

附：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动
【提供“全国企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、
股东（或投资人）信息截图】

加盖电子签章

四、新乡市政府采购供应商信用承诺函

致：（采购人或采购代理机构）

单位名称(自然人姓名)：

统一社会信用代码(身份证号码)：

法定代表人(负责人)：

联系地址和电话：

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位(本人)自愿作出以下承诺：

一、我单位(本人)自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营。我单位(本人)郑重承诺，我单位(本人)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

(一)具有独立承担民事责任的能力；

(二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(五)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(六)未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

(七)未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；

(八)未曾作出虚假采购承诺；

(九)符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位(本人)保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为提供虚假材料谋取中标、成交。按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商(企业电子章)：_____

法定代表人或负责人或本人或授权代表(签字或电子印章)：_____

日期：____年__月__日

注：1. 供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应征集文件要求，按无效投标处理。2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

五、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(电子签章): _____

日期: _____

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____单位的____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签章）：_____

日期：_____

监狱企业证明文件（如有）

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

投标人名称（电子签章）：_____

日期：_____

商务标文件 (格式)

一、投标函

致：

我方愿参加贵方组织的(项目名称)____(项目编号)____投标活动，并对此项目进行投标。我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方同意在本项目招标文件中规定的开标日起 90 天内（日历日）遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均对我方具有约束力。

2. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 没有发生重大经济纠纷、经济犯罪和走私犯罪记录；

3. 我方是在法律、财务和运作上独立的投标人，我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4. 我方承诺提供的加密的电子投标文件均为我方真实意思表示。

5. 我方按招标文件要求提供和交付本次采购项目货物和服务的投标总报价以《开标一览表》中的投标总价为准。

6. 我方承诺完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中予以明确特别说明。我方承诺接受招标文件中合同条款的全部条款且无任何异议。

7. 如果我们的投标文件被接受，我们将严格履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

8. 我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标。

9. 我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

10. 我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

11. 我方在投标之前已经与贵方或采购人进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

12. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

投标人代表联系电话：

投标人： _____(电子签章)

法定代表人： _____(电子签章)

日期： ____年__月__日

二、项目承诺书

致：

本承诺书作为我方参加本次政府采购项目响应文件不可分割的一部分。我方参加本次投标特郑重作出如下承诺：

1、我公司愿意按照招标文件的一切要求，提供包括完成该项工作所需的人工、材料、机械、管理、维护、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

2、如果我的响应文件被接受，我将严格履行招标文件中规定的每一项要求，严格履行合同的责任和义务，保证按期、按质履行合同，完成招标文件规定的全部工作；

3、我愿意提供采购方在招标文件中要求的所有资料，也同意向贵方提供贵方可能另外要求的与其招标有关的任何证据或资料；

4、我方提供的各项服务如不能满足招标文件要求的，采购人有权拒绝验收；我方愿按合同条款承担相应违约责任，对采购人造成损失的，我方愿承担相应赔偿责任；

5、如评标委员会确定我方为本项目的中标候选人或中标人，在公示期内或领取中标通知书后，我方无正当理由（如自身报价失误、无法组织及时提供服务、资金不到位、帐户无法正常使用等）放弃中标候选人资格或中标人资格，我方愿接受财政部门做出的记入不良诚信记录、网上曝光、禁止参加政府采购活动等的处理；

6、我方已详细阅读了本招标文件，保证可以完全响应招标文件中所有商务、技术要求，并理解你方或采购人对我方进行资格审查的权利，如在资格审查中发现我方存在有违规行为愿承担相应法律责任；

7、保证不将我方的有关资格、资质证书转借他人投标，不与他人进行串标、围标，不将本项目进行转包或分包；

8、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动应当具备的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 没有发生重大经济纠纷、经济犯罪和走私犯罪记录。

投标人名称：（电子签章）： _____

日期： ____年__月__日

三、反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在招标活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人名称(电子签章)： _____

日期： ____年__月__日

四、投标信息汇总

1. 投标人名称：
2. 投标报价（元）：
3. 企业注册地址：
4. 统一社会信用代码：
5. 法定代表人：
6. 授权代表（姓名、联系方式）：
7. 企业性质：
8. 所属行业：
9. 是否中小企业：
10. 其中，是否为小型企业：
11. 其中，是否为微型企业：
12. 注册资本（万元）：
13. 开户行名称：
14. 开户行账号：

投标人名称(电子签章)：_____

日期：____年__月__日

技术标文件 (格式)

一、开标一览表

标题	内容
投标单位名称	
项目名称	
分包编号	
报价金额（小写）：	元
报价金额（大写）：	
交货及完工期	

投标人名称(企业电子签章)：

法定代表人或授权委托人（个人电子签章）：

日期：_____年____月____日

填写说明：

开标一览表中的“投标总价”应包括招标文件所规定的招标范围的全部内容，包括货物（服务）价格、培训、运费、验收、安装、调试、维护、税金等相关所有费用；

大写参考字样：零壹贰叁肆伍陆柒捌玖，拾佰仟万亿，元角分。

二、报价明细表

单位：元

序号	产品名称	型号	品牌	生产厂家	产地	免费质保期	单位	数量	单价	合计
1.										
2.										
3.									
总合计										

投标人名称(电子签章)： _____

法定代表人或授权委托人（个人电子签章）： _____

日期： ____年__月__日

三、投报产品配置及参数偏差表

序号	货物名称	文件规定的技术配置参数要求	投报产品的技术配置参数	偏差详细描述（存在正、负偏差的应进行描述）	是否附有产品技术证明文件	备注
1.						
2.						
3.						
.....						

注：1、投标人必须如实填写本表，如投报货物与文件中货物技术配置/参数/规格要求存在正或负偏离的，必须在本表中注明，不得隐瞒。如未提供本偏差表的、或发现实际存在有偏差但未在“偏差详细描述”栏中如实进行描述的，评审小组将不予推荐为中标人。

投标人名称(电子签章)： _____

法定代表人或授权委托人（个人电子签章）： _____

日期： ____年__月__日

四、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

备注：本表后应附企业营业执照副本。

投标人名称(电子签章)：_____

法定代表人或授权委托人（电子签章）：_____

日期：____年__月__日

五、项目管理机构

1. 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	
.....								

2. 主要人员简历表

附1：项目负责人简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本工程任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目名称			工程概况说明	发包人及联系电话
.....					
是否有在建工程情况：					

备注：本表后应附项目负责人相关证件及证明材料。

附

附2：主要项目管理人员简历表

岗位名称			
姓名		年龄	
性别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
拥有的执业资格		专业职称	
执业资格证书编号		工作年限	
主要工作业绩及担任 的主要工作			

其他部分

(投标人认为需要提供的其他资料)