

信阳市中心医院淮滨院区护工管理项目 (二次)

磋商文件

采购编号：信财磋商采购-2024-45



采购人：信阳市中心医院

采购代理机构：河南省光大建设管理有限公司

二〇二四年八月

致政府采购供应商和代理机构的一封信

尊敬的政府采购供应商、代理机构：

您好！非常感谢您一直以来对信阳市政府采购活动的关心和支持！

近年来，信阳市财政局坚持以“服务企业、服务市场、服务基层”为出发点，以规范制度为抓手，以便民利企为目标，通过完善政府采购制度，优化政府采购流程，压缩办理时限，持续提升政府采购电子化水平，推进政府采购工作高效、规范、阳光运行。

为持续优化信阳市政府采购领域营商环境，信阳市财政局成立优化营商环境工作领导小组，定期召开优化营商环境调度会、推进会，党组成员带头解决重大问题，带头完成节点任务，带头落实惠企政策，以工作机制创新推进工作延伸。一是持续为各交易主体提供优质服务。在法律职权内明确采购人主体责任，减少审批事项；汇编印发政府采购相关政策规定和政府采购操作指南及流程图，方便各交易主体参与我市政府采购活动；启用“不见面开标评标”系统，实现招标采购的全流程电子化。二是落实惠企政策。免收招标文件费用、投标保证金、履约保证金，货物类、服务类政府采购项目免收质量保证金，工程类政府采购项目收取不超过合同金额 3% 的质量保证金，且不得以现金形式收取，建议采购人根据项目实际情况免收质量保证金；给予中小微企业价格扣除优惠，货物服务采购项目给予小微企业报价的 10%-20%（工程项目为 5%）扣除优惠，用扣除后的价格参与评审；鼓励采购人提高首付款或预付款比例，首付款或预付款支付比例原则上不低于合同金额的 50%，对于中小微企业，首付款或预付款支付比例可提高至不低于合同金额的 70%；加大政府采购合同融资政策宣传，推进政府采购合同融资，为中标企业开辟融资“绿色通道”。三是设置政府采购项目服务专员，提供全流程服务。信阳市财政局在每个部门预算科室设立一名政府采购项目服务专员，全流程为中标供应商服

务。在政府采购项目中，遇到任何问题均可以和服务专员联系，如采购人不按照规定签订合同、不按照合同约定对项目履约验收、不按照合同约定付款等问题。

尽管做了一些工作，但我们深知，离贵公司的期望还有差距。恳请贵公司对我们的工作提出宝贵意见，并持续给予关注、支持和监督！

凡涉及信阳市政府采购领域营商环境的任何问题，贵公司均可通过专线电话 0376-6699123、电子邮箱 czyszb228@163.com，与信阳市财政局优化营商环境办公室随时沟通交流，我们将竭诚为各位供应商服务，全力解决贵公司遇到的困难。

再次感谢贵公司对信阳市政府采购工作的关心和支持！让我们携起手来为“美好生活看信阳”做出财政贡献！

信阳市财政局
2024年6月

目录

第一章招标公告.....	5
第二章供应商须知.....	9
供应商须知前附表.....	9
第三章评标办法.....	21
第四章合同主要条款及格式.....	26
第五章采购需求.....	28
第六章投标文件格式.....	29

特别提示

一、供应商（供应商）注册

凡有意参加本项目的供应商（供应商），请登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站进行交易主体自主注册，按网站公告通知有关要求填报企业信息并上传有关原件扫描件至诚信库，不需携带原件到河南省光大建设管理有限公司进行审核。供应商（供应商）应对所上传材料的真实性、合法性、有效性负责，其上传的信息将全部对外公示，接受社会监督。

二、办理CA数字证书

完成企业诚信库注册后，须办理CA数字证书方可在网上办理招投标相关业务。供应商根据信阳市公共资源交易网通知公告栏目中《关于信阳市公共资源交易平台数字证书（CA）互认系统正式上线运行的通知》要求，自行选择CA数字证书服务商，线上、线下办理CA数字证书。

三、招标（采购）文件获取方式

供应商（供应商）凭CA数字证书登录会员系统后，即可按网上提示免费下载招标（采购）文件及资料（操作程序详见“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）网站下载中心栏目里供应商操作手册）。磋商文件（*.XYZF格式）下载后需使用“信阳市响应文件制作工具软件”打开（该工具软件可在“信阳市公共资源交易网<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>”网站下载中心栏目内下载或在磋商文件领取页面下载）。

四、投标（响应）文件制作

投标（响应）文件应使用信阳市公共资源交易系统响应文件制作专用工具软件编制，投标（响应）文件格式为“*.XYTF”。

磋商文件费用网上支付，支付成功后，方可上传电子投标（响应）文件。（政府采购类项目不收取磋商文件费用）

供应商（供应商）须在投标（响应）文件递交截止时间前制作并提交。

五、投标（响应）文件的签字和盖章要求

1、响应文件（响应）格式中所有要求供应商（供应商）加盖公章的地方都须加盖供应商（供应商）的CA印章。

2、响应文件（响应）格式中所有要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方（不含授权委托书委托人签字）都须加盖法定代表人CA印章。

六、响应文件份数

1、加密的电子投标（响应）文件壹份（*.XYTF格式，在会员系统指定位置上传）。

七、投标（响应）文件的递交

1、电子投标（响应）文件的递交

各投标(供应商)人应在投标截止时间前上传加密的电子投标(响应)文件(*.XYTF)到会员系统的指定位置。上传的电子响应文件应使用供应商CA数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请供应商（供应商）在上传前务必认真检查上传投标（响应）文件是否完整、正确。

2、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html>，供应商无需寄送和递交非加密的电子响应文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

供应商应当在投标截止时间前，使用供应商CA数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成响应文件解密、答疑澄清等。

逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果供应商自行承担。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅河南省光大建设管理有限公司网站首页—下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

特别提示：供应商在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。

八、澄清与变更

如有疑问，以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式），要求采购人（采购人）对招标（采购）文件予以澄清。澄清或修改的内容在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”菜单进行发布，供应商（供应商）应在投标（响应）文件递交截止时间前及时查看澄清或修改内容，因供应商（采购人）未及时查看而造成的后果自负。

九、其他注意事项

1、采购人或代理机构在发布成交公告或候选人公示时需同时将成交人或第一成交候选人响应文件中的营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书、标的名称、规格型号同时公告（涉及供应商商业机密除外），强化社会监督。

2、各潜在供应商有异议的，可以在公告发布之日起七个工作日内，以书面形式同时向采购人与招标代理机构提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：
（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。（企业营业执照复印件及本人身份证复印件（加盖单位公章）一并提交），以质疑函接受确认日期作为受理时间；逾期未提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

3、响应文件中的扫描件，在确保清晰的前提下，每张最好控制在500kb内，生成的加密电子响应文件最好不要超过50MB。

4、参加不见面开标时，需要及时签到，并填写正确的联系方式（手机号码），确保收到短信后能及时登录系统进行报价或澄清。

5、不见面项目进行线上二次报价开始后，系统会自动给供应商发送二次报价提醒短信。收到短信后及时登录至<信阳市公共资源交易系统V7.1>，进入本项目，选择在线二次报价。

招标（响应）文件与此内容不符的，以此内容为准。

第一章竞争性磋商公告

项目概况

信阳市中心医院淮滨院区护工管理项目（二次）的潜在供应商应在全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）网站（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>）凭办理的企业身份认证锁（CA数字证书）登录会员系统获取竞争性磋商文件，并于2024年8月16日9点30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 项目编号：信财磋商采购-2024-45
- 项目名称：信阳市中心医院淮滨院区护工管理项目（二次）
- 采购方式：竞争性磋商
- 预算金额：1066842.00元/年
最高限价：1066842.00元/年

序号	包号	包名称	包预算 (元/年)	包最高限价 (元/年)	是否专门面向中 小企业
1	信财磋商采购 -2024-45-1	信阳市中心医院淮滨院 区护工管理项目（二次）	1066842.00	1066842.00	是

5、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：

5.1主要采购内容：信阳市中心医院淮滨院区护工35名（详见竞争性磋商文件）。

5.2服务期限：三年，合同为一年一签。甲方对乙方上一年度服务考核合格后，方可续签签订下一年的合同。否则，甲方有权解除续签合同的权利；

5.3服务地点：信阳市中心医院淮滨院区；

5.4服务质量：合格，满足采购人要求；

5.5标段划分：本项目划分为1个标段。

6、合同履行期限：三年，合同为一年一签；

7、本项目是否接受联合体投标：否；

8、是否接受进口产品：否；

9、是否专门面向中小企业：是；

二、供应商资格条件

1、供应商必须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定；

2、专门面向中小企业采购。落实政府采购政策满足的资格要求：本项目专门面向中小企业，中小企业的其他主体的政府采购扶持政策本项目不适用。（提供《中小企业声明函》（格式详见磋商文件内《中小企业声明函》样本）。

3、本项目特定资格要求：

3.1、法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，

不得同时投标；（提供加盖供应商公章的“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司基础信息包含股东及出资信息）

3.2、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；供应商应通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”和“经营异常名录信息查询”，中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，提供查询网页截图加盖单位公章。

3.3、本项目不接受联合体投标。

4. 其他说明：

4.1 本项目适用信用承诺（详见下述要求）：

（一）在政府采购活动中，供应商只需在资格审查环节提供满足相应条件的书面承诺书，不再需要提供以下证明材料：

1、符合国家相关规定的财务状况报告（提供 2022 年度或 2023 年度合格的财务审计报告，若企业成立年份不足，则需提供开户行出具的资信证明）；

2、依法缴纳税收的证明材料（提供 2024 年 1 月 1 日以来 3 个月依法缴纳税收的证明材料，新成立公司不足一年的，按已缴纳月份提供）；

3、依法缴纳社会保障资金的证明材料（提供 2024 年 1 月 1 日以来 3 个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，新成立公司不足一年的，按已缴纳月份提供）；

4、具备履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（结合项目采购内容，企业自证）；

5、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料；（提供书面声明，企业自证）；

6、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料。

（二）采购文件中资格审查中明确“供应商在投标（响应）时，可对照资格要求进行自主核对，确定符合资格要求的，可按照规定提供相关承诺函（详见附件），无需再提交上述证明材料”。

（三）供应商在中标（成交）后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人、集采机构核验，经核验无误后，由采购人发出中标（成交）通知书。采购人、集采机构在发布中标结果公告时，资格证明材料需同其他要求发布的文件一起发布。

三、获取竞争性磋商文件

1、时间：2024年8月6日 00 时 00分至 2024年 8 月12 日 23 时 59 分（北京时间）

2、地点：登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>）”网站，凭办理的企业身份认证锁（CA 数字证书）登录会员 统进行网上

投标;

3、方式:

3.1 投标企业登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）”（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>）网站进行交易主体注册。自行选择CA数字证书服务商，线上、线下办理CA数字证书。供应商凭CA数字证书登录会员系统后下载招标文件（*.XYZF格式），下载后需使用“信阳市投标文件制作工具软件”打开。

3.2 请供应商下载竞争性磋商文件后及时关注系统业务菜单内该项目是否有新的答疑澄清文件或控制价文件。如有请直接下载，不再另行通知。

4、售价：0 元。

四、响应文件提交的截止时间及电子响应文件的递交

1、时间：2024年8月16日 9 时 30 分（北京时间）

2、地点：本项目为不见面开标项目，投标文件递交地点为《信阳市公共资源交易网》（<http://https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）电子招投标平台会员系统 指定位置。

五、磋商时间及地点

1、磋商时间：2024 年 8 月 16 日 9 时 30 分（北京时间）。

2、开标地点：信阳市公共资源交易中心第六开标室（市博物馆正门对面）

六、发布公告的媒介及公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）》上发布。公告期限为三个工作日。

七、其他注意事项

1、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening>，供应商无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

2、供应商应当在投标截止时间前，使用供应商CA数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

3、逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果供应商自行承担。

4、不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页一下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

特别提示：供应商在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。

5、监督部门信息

监督单位：信阳市财政局政府采购科

联系电话：0376-6699188

八、联系方式

1. 采购人信息

名称：信阳市中心医院

地址：信阳市四一路一号

联系人：梅红云

联系方式：0376-6212580

2. 采购代理机构信息

代理机构：河南省光大建设管理有限公司

地址：河南省郑州市金水区北环路6号

联系人：雷晓燕

联系方式：15901221170

3. 项目联系方式

联系人：雷晓燕

联系方式：15901221170

第二章 供应商须知

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	名称：信阳市中心医院 地址：信阳市四一路一号 联系人：梅红云 联系方式：0376-6212580
2	集中采购机构	代理机构：河南省光大建设管理有限公司 地址：河南省郑州市金水区北环路6号 联系人：雷晓燕 联系方式：15901221170
3	项目名称	信阳市中心医院淮滨院区护工管理项目（二次）
4	招标方式	竞争性磋商
5	采购控制价	预算价（最高限价）：1066842.00元/年； 磋商报价超过采购控制价按无效标处理。
6	资金来源	自筹资金
7	出资比例	100%
8	采购需求	信阳市中心医院淮滨院区护工35名(详见竞争性磋商文件)
9	服务质量	合格，满足采购人要求
10	服务地点	信阳市中心医院淮滨院区
11	服务期限	三年，合同为一年一签。甲方对乙方上一年度服务考核合格后，方可续签下一年的合同。否则，甲方有权解除续签合同的权利
12	付款方式	按合同约定的方式付款。
13	供应商资格要求	1、供应商必须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定； (1) 具有独立承担民事责任的能力； (2) 有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2022年度或2023年度审计报告，若企业成立年份不足，则需提供开户行资信证明）； (3) 具有履行合同所必须的专业技术能力（结合项目采购内容，企业自证）； (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2024年1月1日以来3个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明资料，新成立公司不足一年的，按已缴纳月份提供）； (5) 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明，企业自证）； 2、专门面向中小企业采购。落实政府采购政策满足的资格要求：本项目专门面向中小企业，中小企业的其他主体的政府采购扶持政策本项目不适用。（提供《中小企业声明函》（格式详见磋商文件内《中小企业声明函》样本）。 3、本项目特定资格要求：

		<p>3.1、法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，不得同时投标；（提供加盖供应商公章的“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司基础信息包含股东及出资信息）</p> <p>3.2、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；供应商应通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”和“经营异常名录信息查询”，中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，提供查询网页截图加盖单位公章。</p> <p>3.3、本项目不接受联合体投标。</p>
14	供应商提出问题的截止时间	递交响应文件的截止之日5日前
15	采购人书面澄清的时间	递交响应文件的截止之日5日前
16	供应商收到澄清后的书面确认时间	供应商在收到澄清后的当日，以电子邮件的形式进行书面确认
17	构成响应文件的其他材料	按磋商文件要求
18	磋商有效期	60日历天（从磋商截止之日算起）
19	响应文件签字和盖章要求	响应文件格式要求签字或盖章的均应加盖供应商公章并由其法定代表人或其委托代理人签字。
20	响应文件递交	<p>本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html，供应商无需寄送和递交非加密的电子响应文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。</p> <p>供应商应当在响应截止时间前，使用供应商CA数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成响应文件解密、答疑澄清等。</p> <p>逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果供应商自行承担。</p> <p>不见面开标服务的具体事宜，请查阅河南省光大建设管理有限公司网站首页一下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。</p> <p>特别提示：磋商二次报价开始时，评标系统会自动将“开始二次报价的提醒短信”发送给各有效供应商。请供应商准时在线签到，并如实准确的填写授权委托人的移动联系电话，磋商当天务必保持电话畅通，且及时关注手机短信，否则由此引起的后果自负。如果已经显示倒计时（默认20分钟），则需要在倒计时结束前完成二次报价，否则视为放弃二次报价，以响应文件</p>

		中的报价作为最终报价。
21	未实质性响应性磋商文件情况	1. 未通过评标办法形式评审、响应性评审的； 2. 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的； 3. 磋商报价有算术性错误，供应商不接受修正价格的； 4. 以他人的名义投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的； 5. 属于串（围）标行为的； 6. 评标委员会认定供应商以低于成本报价竞标的； 7. 明显不符合技术规格、技术标准的要求； 8. 不具备磋商文件中规定的资格要求的； 9. 文件制作机器码、文件创建标识码有相同的； 10. 不符合磋商文件规定的其他实质性要求及相关法律、法规或规章规定可以废标的其他情形。
22	递交响应文件截止时间	详见磋商时间和地点
23	递交响应文件地点	详见磋商时间和地点
24	是否退还响应文件	否
25	磋商时间和地点	磋商时间：2024年 8月16 日9时30分 开标地点：信阳市公共资源交易中心第 六开标厅（市博物馆正门对面）
26	评审委员会的组建	评审委员会构成： 3 人，其中采购人代表 1 人，评审专家 2 人，技术类 1 人，经济类 1 人。专家从符合条件的专家库中随机抽取。
27	是否授权评审委员会确定成交人	否，推荐3名成交候选人。
28	履约担保	无。
29	标书雷同性分析	文件制作机器码、文件创建标识码有相同的按废标处理
30	质疑	供应商对采购文件、采购过程、中标或者成交结果的质疑，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式一次性向采购人或集中采购机构提出质疑。采购人或集中采购机构不接受供应商对同一采购环节的多次质疑。
31	采购代理服务费	1. 招标代理服务费由成交人向招标代理机构一次性缴纳招标代理服务费。 2. 本次招标代理服务费参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002号文件的规定由成交供应商向采购代理机构支付代理服务费
本项目对应的中小企业所属行业为： 物业管理		

1.适用范围

1.1本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所述项目。

2. 定义

2.1 “采购代理机构”：见供应商须知前附表。

2.2 “采购人”：本项目采购人。

2.3 “供应商”系指按竞争性磋商文件规定取得竞争性磋商文件并参加竞争性磋商活动的

法人、其他组织或者自然人。

2.4 “供应商代表”系指代表供应商参加本次竞争性磋商活动的供应商的法定代表人或其委托代理人。

2.5 “法定代表人”系指法人单位（企业）法人营业执照（或事业法人登记证书上）上注明的法定代表人；如为其他组织或个体经营者参加竞争性磋商会的，指营业执照上注明的负责人或经营者。

2.6 “重大违法记录”系指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2.7 “不具备良好的商业信誉”是指：

- （1）有重大违法记录的（满三年的除外）；
- （2）被各级财政部门列入政府采购严重违法失信行为信息记录的（期限已满的除外）；
- （3）被各级政府采购监督管理部门禁止在一定期限内参加政府采购活动等处罚的（期限已满的除外）；
- （4）被各级法院列入失信名单的（已依法解除的除外）；
- （5）不符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）相关规定的；
- （6）法律法规规定的其他情形。

3. 控制价

3.1、本项目采购控制价：详见供应商须知前附表

4. 合格的供应商

4.1 见供应商须知前附表

注：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5. 竞争性磋商费用

5.1 无论竞争性磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与竞争性磋商活动有关的全部费用。无论磋商结果如何，采购人和采购代理机构均无向磋商对象解释其成交或未成交原因的义务。

6. 竞争性磋商文件的约束力

6.1 供应商一旦参加竞争性磋商会，即被认为接受了本竞争性磋商文件中的所有条款和规定。

6.2 供应商如认为本竞争性磋商文件含有倾向性或排斥潜在供应商的条款而使自己的权益受到损害的，请以书面形式向采购人提出，否则，将视为对本竞争性磋商文件要求无任何异议，并不得因此在竞争性磋商会开始后提出任何异议。

6.3 本竞争性磋商文件由采购人负责解释。

二、竞争性磋商文件

7. 竞争性磋商文件的组成

7.1 竞争性磋商文件是用以阐明的采购需求、采购程序和合同格式等的规范性文件。竞争性磋商

商文件主要由以下部分组成：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 服务内容及服务要求；
- (4) 合同条款及格式（参考文本）；
- (5) 响应文件格式。

7.2 供应商收到竞争性磋商文件后，应仔细检查竞争性磋商文件是否齐全、是否有表述不明确或缺（错、重）字等问题。供应商发现任何页数和附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清，任何词义含混不清的情形，应立即与采购人联系解决。如果供应商因未按上述提出要求而造成不良后果的，采购人不承担任何责任。

7.3 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本竞争性磋商文件不再对上述情况进行描述。

7.4 供应商必须详阅竞争性磋商文件的所有条款、文件及表格格式等。供应商若未按竞争性磋商文件的要求和规范编制、提交响应性文件，将有可能导致响应性文件被拒绝接受或被视为无效。

8. 竞争性磋商文件的澄清与修改

8.1 提交（接收）响应性文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或修改的内容作为竞争性磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响相应文件编制的，采购人、采购机构将在提交响应性文件截止时间至少5个日前，以书面形式（或以更正、变更公告的方式）通知所有获取（购买）竞争性磋商文件的供应商，不足5日的，采购人、采购机构顺延提交（接收）响应性文件截止时间。

8.2 如有疑问，以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式），要求采购人（采购人）对招标（采购）文件予以澄清。澄清或修改的内容在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”菜单进行发布，供应商应在投标（响应）文件递交截止时间前及时查看澄清或修改内容，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

三、响应性文件的编制

9. 要求

9.1 供应商应仔细阅读、并充分理解竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求编制、提交响应性文件。响应性文件应对竞争性磋商文件的要求作出实质性响应性，并保证所提供的全部资料的真实性、合法性，否则其响应性文件将作为无效处理。

9.2 任何对竞争性磋商文件的忽略或误解不能作为响应性文件没有完全响应竞争性磋商文件的有效理由。

9.3 供应商没有按照竞争性磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对竞争性磋商文件在各方面都作出实质性响应性是供应商的风险，并可能导致其响应性文件被拒绝。

10. 响应性文件的语言及度量衡

10.1 响应性文件以及供应商与采购机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

10.2 供应商提供已印刷好的产品资料等可以用其他语言，但在解释响应性文件时，以译文为准。

10.3 关于计量单位，竞争性磋商文件已有明确规定的，使用竞争性磋商文件规定的计量单位；竞争性磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。

10.4 本竞争性磋商文件所表述的时间均为北京时间。

11. 响应性文件的组成

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人（单位负责人）身份证明（适用于无委托代理人的情况）

二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）

三、服务方案

四、供应商人员配置

五、偏差表

六、资格审查表

七、中小企业声明函

八、残疾人福利性单位声明函

九、监狱企业证明文件（如有）（非专门面向中小企业适用）

十、反商业贿赂承诺书

十一、河南省政府采购合同融资政策告知函

12. 响应性文件格式

电子响应文件格式文件必须使用信阳市公共资源交易系统指定的响应文件制作工具进行制作。响应文件格式为“*.XYTF”。

13. 响应文件的编制

13.1 投标（响应）文件应使用信阳市公共资源交易系统响应文件制作专用工具软件编制，投标（响应）文件格式为“*.XYTF”。供应商通过“信阳市公共资源交易网

（www.xyggzy.gov.cn）”网站下载中心栏目内下载或磋商文件领取页面下载“信阳市响应文件制作工具软件”。软件操作手册可在网站下载中心下载或打开软件后在右上角菜单内领取。

13.2 响应文件（响应）格式中所有要求供应商加盖公章的地方都须加盖供应商的CA印章。

13.3 响应文件（响应）格式中所有要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方都须加盖法定代表人或其委托代理人的CA印章。

13.4 开标一览表报价将作为电子开标的唱标依据。

13.5 磋商文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目磋商文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被拒绝的风险。

13.6 供应商编辑电子响应文件时，最后一步生成电子响应文件(*.XYTF格式和*.NXYTF格式)时，

请使用本单位的企业CA数字证书。非加密电子投标（响应）文件（*. NXYTF格式）应与加密电子投标（响应）文件（*. XYTF格式）为同时生成的版本。

14. 竞争性磋商报价

14.1所有磋商报价均以人民币元为计算单位。供应商所报总价应包括其履行本项目合同（如果成交）所需的所有费用，包括但不限于所投入的全部人工成本、管理费、利润。

14.2响应性文件中的报价并非最后报价，在竞争性磋商结束后由供应商再提交最后报价。

14.3采购人不接受有选择的报价。

14.4最后报价不得高于采购控制价，且不得高于第一次报价。

14.5报价均须以人民币为计算单位。

14.6对小型或微型企业投标的扶持：提供《中小企业声明函》（格式详见招标文件内《中小企业声明函》样本）。

15. 竞争性磋商保证金

15.1本项目不需要递交投标保证金。

16. 响应性文件有效期

16.1响应性文件有效期为响应性文件递交截止期后60日内，有效期短于此规定的响应性文件将被视为无效。

16.2特殊情况下，采购代理机构可于响应性文件有效期满之前书面要求供应商同意延长有效期，供应商应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。供应商可以拒绝上述要求。供应商答复不明确或逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应性文件。

17. 响应性文件的签署、盖章

17.1供应商应准备加密的电子响应文件（*. XYTF格式）1份，响应性文件必须用A4幅面编制。

17.2供应商应按本竞争性磋商文件规定的格式和顺序编制响应性文件。除了响应性文件封面以外，每个页面都要在明显位置编制页码，按流水顺序填写，字迹需清晰可认。响应性文件内容不完整、编排混乱导致被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由供应商负责。

17.3响应性文件未按要求签字或加盖公章的视为无效文件。

17.4响应性文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是为改正供应商造成的必须修改的错误进行的。有改动时，修改处应由供应商代表签署证明或加盖公章，但非供应商出具的材料，供应商改动无效。

17.5供应商提交的资料应证明其满足竞争性磋商文件要求，该文件可以是文字资料、图纸和数据，以及拟提供货物的主要技术参数、指标和性能，提供服务的详细描述等资料。

四、响应性文件的递交

18. 响应性文件的递交

18.1各供应商应在响应截止时间前上传加密的电子投标（响应）文件（*. XYTF）到会员系统的指定位置。上传的电子响应文件应使用供应商CA数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传

成功”的确认回复后方为上传成功。请供应商在上传前务必认真检查上传投标（响应）文件是否完整、正确。

18.2如果供应商未在投标截止时间前上传电子响应文件的供应商，视为自动放弃。

18.3供应商递交响应文件的截止时间及地点：见供应商须知前附表。

18.4除电子投标（响应）文件外，不再接受任何纸质文件、资料原件等。

18.5本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为
<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html>，供应商无需寄送和递交非加密的电子响应文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

供应商应当在响应截止时间前，使用供应商CA数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成响应文件解密、答疑澄清等。

逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果供应商自行承担。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅河南省光大建设管理有限公司网站首页—下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

特别提示：磋商二次报价开始时，评标系统会自动将“开始二次报价的提醒短信”发送给各有效供应商。请供应商准时在线签到，并如实准确的填写授权委托人的移动电话，磋商当天务必保持电话畅通，且及时关注手机短信，否则由此引起的后果自负。

如果已经显示倒计时（默认20分钟），则需要倒计时结束前完成二次报价，否则视为放弃二次报价，以响应文件中的报价作为最终报价。

19. 响应性文件的修改和撤回

19.1供应商在提交响应性文件截止时间前，可以对所提交的响应性文件进行补充、修改或撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应性文件的组成部分。补充、修改的内容与响应性文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

19.2修改文件须在响应性文件接收截止时间前上传至河南省光大建设管理有限公司电子招投标系统。

19.3供应商在响应性文件接收截止时间后不得修改、撤回响应性文件。供应商在响应性文件接收截止时间后修改响应性文件的，将被拒绝接受。

19.4供应商有下列情形之一的，采购代理机构将拒绝接受其响应性文件：

19.4.1在竞争性磋商文件规定的响应性文件接收截止时间之后上传响应性文件的；

19.4.2未下载竞争性磋商文件参加竞争性磋商的；

19.4.3一个供应商不止递交一套最终响应性文件的；

五、竞争性磋商

20. 组建竞争性磋商小组

20.1采购人根据采购项目的特点依法组建竞争性磋商小组。

20.2竞争性磋商小组由采购人代表1人及有关技术、经济等方面专家2人以上单数组成，竞争性磋商小组确认竞争性磋商文件，并负责具体评审事务，根据有关法律法规和竞争性磋商文件规

定的评审程序，按照评审方法及评审标准独立履行竞争性磋商小组职责。

21. 资格性和符合性审查

21.1 资格性检查。竞争性磋商小组依据有关法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应性文件中资格证明等进行审查，审查每个供应商提交的资质证明材料是否齐全、完整、合法、有效。

21.1.1 资格性审查的内容包括：

- (1) 竞争性磋商文件规定的供应商资格条件；
- (2) 其他条件等。

21.2 符合性检查。对资格性检查合格的供应商的响应性文件，依据竞争性磋商文件的规定，从响应性文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应性程度，审查响应性文件是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出了响应性。

21.2.1 符合性审查的内容包括：

- (1) 响应性文件的有效性(签署情况等)；
- (2) 响应性文件的完整性(内容等)；
- (3) 对竞争性磋商文件的响应性程度（是否存在重大负偏离等）。

以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应性文件无效，将不进入竞争性磋商程序。

21.3 实质性响应性的响应性文件是指与竞争性磋商文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离；重大负偏离的认定须经竞争性磋商小组三分之二以上同意。

21.4 重大偏离系指供应商货物或服务的技术指标明显不能满足竞争性磋商文件的要求，或者实质上与竞争性磋商文件不一致，而且限制了采购单位的权利或供应商的义务，纠正这些偏离将对其他实质性响应性要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

21.5 如果响应性文件实质上没有响应竞争性磋商文件的要求，将作为无效处理，供应商不得再对响应性文件进行任何修正从而使其响应性文件成为实质上响应性的文件；

21.6 竞争性磋商小组审定响应性文件的响应性只根据响应性文件本身的内容而不寻求外部证据。

21.7 凡有下列情况之一的，其响应性文件也被视为未实质性响应竞争性磋商文件，**按照无效处理（不再参加竞争性磋商）**：

1. 未通过评标办法形式评审、响应性评审的；
2. 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
3. 磋商报价有算术性错误，供应商不接受修正价格的；
4. 以他人的名义投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
5. 属于串（围）标行为的；
6. 评标委员会认定供应商以低于成本报价竞标的；
7. 明显不符合技术规格、技术标准的要求；
8. 不具备磋商文件中规定的资格要求的；
9. 文件制作机器码、文件创建标识码有相同的；

10不符合磋商文件规定的其他实质性要求及相关法律、法规或规章规定可以废标的其他情形。

21.8在评审过程中,竞争性磋商小组发现供应商有下列情形之一的,视为供应商相互串通,按照无效处理并依据法律、法规追究其相关责任。具体表现形式如下:

21.8.1不同供应商的响应性文件互相混装的;

21.8.2不同供应商授权同一人作为供应商委托代理人的;

21.8.3不同供应商的响应性文件载明的项目管理成员为同一人的;

21.8.4有证据证明供应商与采购人、采购机构或者其他供应商串通的其他情形;

21.8.5竞争性磋商小组认定的其他串通情形。

22. 响应性文件的澄清

22.1竞争性磋商小组在对响应性文件的有效性、完整性和响应性程度进行审查时,可以要求供应商对响应性文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应性文件的范围或者改变响应性文件的实质性内容。

22.2竞争性磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应性文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。

22.3供应商拒不进行澄清、说明、补正的,或者不能在竞争性磋商小组规定时间内作出书面澄清、说明、补正的,其响应性文件将被作为无效处理。

22.4供应商的书面澄清材料作为响应性文件的补充。

22.5竞争性磋商小组不得接受供应商主动提出的澄清和解释。

22.6并非每个供应商都将被询问、澄清。

23. 竞争性磋商

23.1资格性审查和符合性审查合格的供应商,将进入本次竞争性磋商程序。

23.2竞争性磋商将按照供应商的签到顺序进行。

23.3磋商内容包括:

23.3.1按照竞争性磋商文件中商务部分的内容,对照供应商提交的响应性文件逐一进行比较各项指标和要求。

23.3.2按照竞争性磋商文件中技术部分的内容,对照供应商提交的响应性文件逐一进行比较各项指标和要求。

23.3.3按照竞争性磋商文件中合同条款部分的内容,对照供应商提交的响应性文件逐一进行比较各项指标和要求。

23.3.4在磋商中,磋商任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商结束后,磋商小组可以要求所有参加磋商的供应商在规定时间内进行最后报价(各供应商应对其磋商代表进行相应授权,并做好在当天规定时间内完成有关澄清、磋商和最后报价

的准备工作)。

23.4在竞争性磋商过程中，竞争性磋商小组可以根据竞争性磋商文件和竞争性磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确定。

23.4.1对竞争性磋商文件作出实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，竞争性磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加竞争性磋商的供应商。

23.4.2供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和竞争性磋商小组的要求重新提交响应性文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

23.4.3本次竞争性磋商进行**两轮次**报价。响应性文件中报价为第二轮次报价为准，且第二轮报价不得超过第一轮报价，否则按废标处理。

23.5若供应商的报价明显低于其他报价，有可能影响服务质量或不能诚信履约的，供应商应按磋商小组要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效报价处理。

第三章评标办法

评分办法前附表

条款	评审因素	评审标准
资格审查标准	营业执照	具备有效的营业执照
	有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	符合供应商须知前附表的规定
	有依法缴纳税收和社会保险的良好记录	符合供应商须知前附表的规定
	参加政府采购活动近三年内,在经营活动中没有重大违法记录	符合供应商须知前附表的规定
	信用查询	符合供应商须知前附表的规定
	中小企业声明函	符合供应商须知前附表的规定
	标书雷同性分析	见“供应商须知”前附表的要求
符合性审查标准	供应商名称	与营业执照一致
	投标内容	符合磋商文件要求
	投标文件签字盖章	符合供应商须知前附表的规定
	投标文件格式	符合供应商须知前附表的规定
	报价唯一	只能有一个有效报价,且未超过招标预算控制价
	投标报价	符合供应商须知前附表的规定
	服务质量	符合供应商须知前附表的规定
	服务期限	符合供应商须知前附表的规定
	投标有效期	符合供应商须知前附表的规定

分值构成 (总分100分)		报价部分：20分 技术部分：50分 综合部分：30分
评审分项	评分因素	评分标准
报价部分 (20分)	磋商最终报价 (20分)	磋商报价价格分统一采用低价优先法计算,即满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为20满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×20。 (若投标报价明显低于其他投标人的投标报价或其报价无法正常履行合同的, 评标委员会可对其投标报价提出质疑, 供应商应对其报价做出澄清, 并获得评委一致认可, 若供应商不能提供相关资料证明其报价合理的, 评标委员会将视同供应商低于成本价投标及恶意投标, 其投标作废标处理。注: ①本项目为专门面向中小企业, 评审中价格将均不予扣除。②根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)规定, 监狱企业视同小型、微型企业。③根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)规定, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业。第二轮报价不能高于首次报价否则废标。
技术部分 (50分)	服务方案内容 (5分)	评标委员会根据服务方案内容的完整性及编制水平进行打分,可行得5分; 缺项不得分;
	保障方案 (10分)	(1)管理机构、工作职能组织运行图、岗位职责制度 (3分): 各项制度描述清晰、详细完善、内容丰富合理, 层次清晰针对性强, 能充分满足招标人要求, 得 3分; 基本完整、内容充实, 层次清楚, 能基本满足招标人要求, 得 2 分; 不满足 竞争性磋商文件要求、方案一般、内容一般, 得 1 分; 无描述不得分。 (2)内控制度和人员管理制度 (3分): 考核内容包括岗位工作标准、服务质量标准、作业流程自查 制度、内控制度、保密制度、廉洁敬业制度、员工日常管理 办法、仪容仪表要求、请销假制度、奖惩措施, 内容全面完 善、管理规范、管理流程清晰得 3 分; 考核内容有细小缺失、 管理规范、管理流程较清晰得 2 分; 考核内容有较大缺失、 管理规范、管理流程较不清晰得 1 分; 无描述不得分。 (3)重大突发事件的应急举措 (2分): 各类突发、紧急情况应急预案 (包括: 节假日、恶劣天气、 重大突发公共卫生危机事件、重大工作日的卫生检查与门面临检事件以及其他紧急事件应急处理预案) 内容完备健全, 组织保障有力, 对本项目针对性强,

		<p>具有实际可操作性得 2 分；内容比较健全，对本项目针对性较强，具有可操作性得 1分；内容不够详实，针对性可操作性一般得 0.5分；无描述不得分。</p> <p>（4）个性化、专业化、多元化的服务（2分）： 能根据需求，提供个性化、专业化、多元化的服务。根据方案的完整性和可行性评分，合理性、完善性、规范性、可操作性好、措施得力的得2分；合理性、完善性、规范性、可操作性一般、措施可行的得 1 分；合理性、完善性、规范性、可操作性较差、措施一般的得 0.5分。无描述不得分。</p>
	<p>采购需求（35分）</p>	<p>满足竞争性磋商文件采购项目服务标准与要求，得基本分 35分；与竞争性磋商文件要求有细微偏差，根据细微偏差情况在基本分 35分基础上减分：在允许的范围内，技术指标低于技术要求的（负偏离）每项在基本分基础上扣 2 分，扣完为止。</p> <p>注：投标文件《技术偏差表》应对“第五章采购需求”所列技术要求逐条响应。明确列明技术要求响应内容。（其中关于信息化服务需提供相应的详细描述及证明资料）</p>
<p>综合部分 （30分）</p>	<p>业绩（9分）</p>	<p>供应商须提供 2019 年 1 月 1 日以来类似相关业绩（辅医或运送或内勤），每提供一份合同证明文件（需提供中标通知书及合同协议书）得 1 分，最多得 9分。（以合同签订时间为准）</p>
	<p>人员（15分）</p>	<p>项目负责人（4分）：供应商派驻的项目负责人具有本科及以上学历的得1分（须提供学历证书复印件、社保缴纳材料）；同时具有全国物业企业经理证书的加1分，具有人力资源和社会保障局颁发的企业人力资源管理师二级及以上证书的加1分；具有消毒员证书的加1分。</p> <p>注：项目负责人只具有本科及以上学历的得1分，未同时提供上述加分证书的只得基础分1分。以上证书需提供网上查询方式及截图。</p> <p>项目服务人员（11分）：项目服务人员（不含项目负责人）中具有大专及以上学历并持有红十字救护员证书，每有一人得1分，满分5分。项目服务人员（不含项目负责人）具有医、药、护、技学历证书或专业资格证书，每有一个得0.3分，满分6分。须提供以上人员身份证复印件、救护员证书复印件、学历证书或资格证书复印件。项目服务人员为同一人时不累计得分。</p>

	服务承诺（6分）	提供的护工服务严格遵守相关法律规定及医院规章制度，并自行承担相应法律责任，无条件接受医院服务质量监督的相关承诺得2分；提供不随意更换项目负责人的相关承诺（需提前征得采购方同意）得2分；提供其他相关增值服务或特色服务得2分。
注：1、招标人或代理机构在发布中标公告或候选人公示时需同时将中标人或第一中标候选人投标文件中的营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书、标的名称、规格型号同时公告（涉及投标人商业机密除外），强化社会监督。		

1、评标方法

1.1本次评标采用综合评分法。

同一集团下的分公司、支公司且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同集团供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的采取随机抽取方式确定，其他同集团供应商不作为中标候选人。

评标委员会对满足竞争性磋商文件实质性要求的投标文件，按照本章详细评审标准进行打分，本项目按综合得分由高到低顺序推荐3名中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标得分高的优先。

1.2经评标委员会初步评审后有效投标不足3个的，评标委员会应予废标。

2、评审标准

2.1初步评审标准

2.1.1资格评审标准：见评标办法前附表；

2.1.2符合性评审标准：见评标办法前附表。

2.2分值构成与评分标准

2.2.1分值构成

(1) 商务部分：见评标办法前附表；

(2) 技术部分：见评标办法前附表；

(3) 综合部分：见评标办法前附表。

2.2.2评分标准

(1) 商务部分：见评标办法前附表；

(2) 技术部分：见评标办法前附表；

(3) 综合部分：见评标办法前附表。

3、评标程序

3.1初步评审

3.1.1只有通过资格审查的供应商才能进入符合性评审。评标委员会依据初步评审表规定的内容和标准对投标文件进行符合性审查。**有一项不符合评审标准的，其投标做无效投标处理，不得进入详细评审。**

3.1.2 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准（但大写金额有明显错误的除外）；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章详细评审内容规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商的最终得分以评委打分的算术平均值为准。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

3.4.2 评标结果同时在《河南省政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）》公示。

附件：废标条件

废标条件

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“供应商须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“供应商须知”和本章正文部分的规定为准。

1. 未通过第三章评标办法资格评审、符合性评审的；
2. 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
3. 投标报价有算术性错误，供应商不接受修正价格的；
4. 以他人的名义投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标

的;

5. 属于串（围）标行为的;

6. 评标委员会认定供应商以低于成本报价竞标的;

7. 明显不符合技术规格、技术标准的要求; 8.

不具备竞争性磋商文件中规定的资格要求的;

9. 文件制作机器码、文件创建标识码有相同的;

10. 不符合竞争性磋商文件规定的其他实质性要求及相关法律、法规或规章规定可以废标的其他情形。

备注：按照《信阳市财政局关于印发信阳市政府采购行为规范的通知》（信财购〔2018〕2号）第五十八条“对于投标文件中非实质性响应条款或不影响采购项目实质性履行的投标文件缺陷，经过采购人认定不影响项目实施的，可以澄清后继续评审的，评审专家不得随意废标。”，采购人和代理机构认为不影响实质性响应和公平公正的，可以要求评审小组对该项目继续评审，并由采购人和代理机构做好相关事实、依据记录，采购人和代理机构对继续评审的决定负责。

第四章合同条款及格式

(本合同仅供参考，具体以实际签订为准)

第一条 本合同当事人

甲方（采购人）：信阳市中心医院

乙方（中标供应商）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及“信阳市中心医院淮滨院区护工管理项目（二次）”（项目编号：_____）文件的要求和磋商结果，经甲、乙双方协商一致，签订本合同。双方共同遵守如下条款（技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的竞争性磋商文件、投标文件等均为本合同不可分割之一部分）：

第二条 基本情况

物业类型：信阳市中心医院淮滨院区护工管理项目

（二次）服务地点：信阳市中心医院淮滨院区

第三条 乙方提供服务的受益人为甲方和本物业的使用人，甲、乙双方均应对履行本合同承担相应的责任。

二、服务事项

第四条 具体委托管理事项见本项目竞争性磋商文件第五章“采购人需求”。

三、服务期限

第五条 服务期限三年，合同为一年一签。甲方对乙方上一年度服务考核合格后续签订下一年的合同。否则，甲方有权解除续签合同的权利。本合同经营时间：2024年 月 日至2025年 月 日。

四、双方权利义务

第六条 甲方权利义务

1、代表和维护产权人、使用人的合法权益。

2、审定乙方拟定的管理制度和管理服务年度计划，并提出合理化建议，督促乙方健全应有的制度规程、工作规范等。

3、甲方有权在任何合理的时间检查并监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况，乙方应予以配合；甲方有权对乙方的服务人员进行与服务项目相关的管理并检查乙方服务人员的工作表现情况，包括上下班记录、服务情况、违规违纪情况、

受表扬、被投诉等。对乙方不称职的负责人和护工，甲方有权要求乙方限期7天内更换，超出期限甲方按100元/天对乙方进行经济处罚，直到合格人员到岗为止。

4、负责收集、整理管理所需资料，适时提供给乙方。

5、甲方认为乙方有任何违反或可能违反本合同的行为，甲方有权提出书面意见要求乙方限期整改。乙方应在收到甲方的书面意见后3个工作日内，以书面形式将其整改的结果或整改措施回复甲方。对乙方不称职或经考核不合格的工作人员，甲方有权要求乙方限期更换。

6、协助乙方做好管理工作。

7、按时支付管理费给乙方。

8、竞争性磋商文件、投标文件及合同附件中约定的甲方其它权利义务。

9、为乙方提供办公场所。

第七条 乙方权利义务

1、根据有关法律法规及本合同的约定，制订管理制度，编制管理年度计划，并经甲方审定后实施。

2、乙方不得全部或部分转包或分包项目内容，亦不得就项目实施工作的全部或部分寻求与第三方合作。否则，甲方有权解除合同，并限期乙方在规定的时间内移交有关档案资料。

3、对物业使用人违反法规、规章的行为，有责任告知甲方处理。

4、在日常管理过程中对无法解决的事项、物业设施需要维修、保养或发生的问题应及时告知甲方。

5、对本物业的公用设施不得擅自占用和改变使用功能。

6、乙方应建立、健全劳动安全卫生制度，严格执行国家劳动安全卫生规程和标准，对服务人员进行劳动安全卫生教育，防止劳动事故，减少职业危害。为服务人员提供符合国家规定的工作条件、劳动安全卫生条件和必要的劳动防护用品，做好服务人员所需要安全教育及安全措施，保证工作人员的安全。乙方工作人员在甲方工作范围内出现问题产生的一切责任(劳资纠纷、医疗纠纷、伤亡事故等)由乙方负责，与甲方无关。7、乙方应按照甲方服务要求和标准提供服务人员（**注：护工的工作不允许兼职**），乙方的服务人员要培训合格后上岗，且具备甲方工作岗位所需要的技能素质和体能素质，重要岗位人员聘用要经甲方审定，同时，乙方的服务人员须听从甲方调动指挥。

8、乙方负责为服务人员依法办理劳动用工手续，在服务人员的聘用、辞退、工

资福利、社会保险、奖惩升降、劳动保护等事项上依法保证乙方服务人员的合法权益。乙方服务人员的工资、社会保险、五险一金等福利待遇,必须符合国家有关规定,按时、足额为服务人员发放、缴纳;所有员工统一服装,服装费、2-3人管理人员费用、工具(轮椅、平车、运送箱等)费及工具维修费、夜班费、加班费及节假日补助费用等费用均由乙方承担。

9、乙方与服务人员发生劳动纠纷时,乙方应直接与服务人员交涉解决并自行承担相关责任,积极处理好纠纷,以免影响甲方的服务工作。如出现影响甲方服务工作或造成经济赔偿,均由乙方承担所有损失责任。

10、乙方应教育、督促乙方服务人员在向甲方提供服务期间,按甲方的有关规章制度和作息时间完成相应服务工作,服从甲方人员与服务相关的管理和安排,接受甲方人员的监督和检查,以保障甲方业务的正常进行。

11、本合同终止时,乙方必须在甲方要求的时间内及时移交本物业,并向甲方移交全部管理用房及有关档案资料。

12、竞争性磋商文件及合同附件中约定的乙方其它权利义务。

13、人员要求:

13.1内勤护工

13.1.1、内勤护工13人,年龄18-55周岁,无刑事犯罪记录;

13.1.2、医技医学科护工6人,年龄18-55周岁,无刑事犯罪记录;

外勤护工:

13.2、外勤护工16人,年龄18-55周岁,无刑事犯罪记录。

14、全年人员流动率小于20%。

15、全员培训完毕,____年____月____日起正式上岗。

五、服务质量

第八条具体服务质量结合竞争性磋商文件第五部分附件1“采购人需求”附件3“信阳市中心医院护工服务管理质控考核评分细则”的要求,达到附件2“服务质量指标”规定的标准。

六、服务费用

第九条管理服务费用

1. 委托管理服务人员35人,费用总价小写:¥_____元(大写:_____人民币),

按12个月支付，每月支付_____元/月/人。

2. 付款方式按竞争性磋商文件的要求，以医院实际需求作为结算依据，如乙方提供服务不足一个月时按日计算。乙方须在甲方办理支付手续前15个工作日内，提供等额的正式发票给甲方，以便甲方及时办理支付手续。

第十条乙方物业使用过程中的电费、水费，由乙方自行支付。

第十一条按照中国现行税法规定的税费均应由乙方自行承担。

七、违约责任

第十二条乙方应按其相应项目提供服务，凡未提供或未达到服务质量标准的限期整改，逾期未改的，每逾期一天，由甲方扣除当月服务费的3%作为违约金累计计算，累积违约金不得超过当月服务费金额的5%，否则甲方有权解除合同；甲方如未按照合同约定支付服务费用，每逾期一天，由按照甲方应支付当月服务费的3%作为违约金累计计算，累积违约金不得超过当月服务费金额的5%，否则乙方有权解除合同。

第十三条乙方违反本合同规定，所提供的服务未达到合同要求，甲方书面提出整改通知，累计提出达到两次，乙方未按要求及时整改的，甲方有权解除合同，由此造成甲方经济损失的，乙方应给予赔偿。

八、不可抗力

第十四条由于不可预见、不可避免、不可克服等不可抗力的原因，一方不能履行合同义务的，应当在不可抗力发生之日起3天内以书面形式通知对方，证明不可抗力事件的存在。

第十五条不可抗力事件发生后，甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除，致使合同目的无法实现的，双方均有权解除合同，且均不互相索赔。

九、附则

第十六条本合同之附件均为合同的有效组成部分，双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议。补充协议与本合同具有同等效力。

第十七条本合同在履行中发生争议，由双方协商解决；解决不了的可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

第十八条本项目中标通知书、竞争性磋商文件、投标文件及附件均是本合同不可分割的部分，解释顺序除特别说明外，以文件生成时间在后的为准。

第十九条在执行合同过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补

充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分,其生效日期为双方签字盖章确认的日期。

第二十条本合同到期后,若甲方需重新招标期间,乙方应按照一月一签的形式与甲方续签合同,并认真履行,保证在下一任供应商中标前甲方的工作不受影响;甲方应按月支付服务费用。

第二十一条本合同自双方签字盖章后生效。本合同一式4份,甲方执2份、乙方执2份,具有同等法律效力。本合同未尽事宜,由双方协商处理。

合同附件:附件1: 采购人需求

附件2: 信阳市中心医院护工服务质量指标

附件3: 信阳市中心医院护工服务管理质控考核评分细则

甲方: (盖章)

乙方: (盖章)

签约代表:

签约代表:

签约日期: 年 月 日

签约日期: 年 月 日

合同融资注意事项: 1) 供应商预进行合同融资的,在签订合同时,供应商的合同账号需为合同融资行指定的账户和账号。2) 预进行合同融资的合同,采购人在合同备案时,需将备案系统中供应商默认账户和账号修改为合同融资行指定的账户和账号,然后再提交合同备案

附件2

信阳市中心医院护工服务质量指标

序号	考核项目	说明	标准	备注
1	满意度 (每月)	患者对项目服务质量的满意度调查 临床对项目服务质量的满意度调查	$\geq 90\%$ $\geq 95\%$	低于标准值一个百分点，扣除服务费 200 元，以此累计。低于标准值一个百分点，扣除服务费 200 元，以此累计。
2	质量评价 (每月)	医院对此项目服务质量的评 价	≥ 90 分	低于标准值 1 分，扣除服务费200元，以此累计。
3	投诉回复率 (每月)	①接到电话投诉，当天给予 回复处理②接到书面投诉，三个工作日给予书面回复	100%	查看登记本及访谈临床科室，未达到的一例扣除服务费 200 元，以此累计。
4	岗前培训上岗率 (每季度)	经岗前培训，合格后上岗的 比率	95%	查看培训登记，访谈上岗护工，低于标准值一个百分点，扣除服务费200 元，以此累计。
5	医院感染控制知识培训覆盖率 (每半年)	①手卫生知识(培训) ②职业暴露后处置与上报 ③消毒隔离制度(执行) ④医疗废物管理知识	$\geq 90\%$	查看培训登记，访谈上岗护工，低于标准值一个百分点，扣除服务费200 元，以此累计。

附件 3

信阳市中心医院护工服务管理质控考核评分细则

项目	考核内容	分值	工作标准与要求	检查方法	扣分	实际得分	备注
护工服务公司管理 (50分)	制度健全	10	管理制度健全和职责、流程健全。	管理制度不健全、岗位职责、流程不明确一处扣1分			
	信息化服务	5	1. 实时监控转运患者、标本等运送情况。2. 记录、显示运送人员位置。3. 移动终端进行任务分配, 实时熟知当前任务状况及延时情况。4. 汇总的数据, 可以溯源追踪, 闭环原型。	无法实时查看情况, 数据无闭环一处扣1分			
	服务质量	10	保证人员数量与合同相符, 保证工作顺利运转。每月进行护工服务质量满意度调查。	缺岗时及时补充人员。深入各科室了解服务情况, 经常沟通, 改进工作。临床服务质量满意度调查达95%、资料健全。(一次不到位扣1分)			
	劳动纪律	5	医疗护理服务站每天24小时有值班人员在岗履职, 工作时间不做私事。	设有24小时服务受理热线, 不定期抽查, 服务电话没人接1次扣1分			
	投诉回复	10	接到电话投诉, 当天给予回复处理; 接到书面投诉, 三个工作日给予书面回复, 并做好登记。	投诉回复不及时1次扣1分, 投诉不回复不得分			
	存在问题	10	质量考评及科室反映存在的问题, 公司建立整改台账, 制定整	无建立整改台账, 无制定整改			

	整改		改措施，限期整改落实，并做好跟踪。	措施，逾期无整改一处扣 1分			
护工工作服务项目质量 (50分)	仪表仪态	5	统一着装，带工作牌上岗，精神面貌好，服务态度好，服务热情；有礼貌、有耐心，不与服务对象争吵，不收受患者礼物及红包；无患者或家属投诉。	头发松散，着装不整洁，没带工牌上班；工作时间内有吃东西、聚堆聊天、看电视、玩手机、大声喧哗，发现一人次扣1分			
	在岗情况	5	按时到岗，无迟到、早退、窜岗现象。	有迟到、早退、窜岗现象，发现1人次扣1分			
	身体素质学历	5	护工人员要求18-55岁，身体健康。医学专业人员毕业证留存备案。	公司聘请员工年龄低于18岁或超过55岁，发现1人次扣1分医学专业学历及人数不对应，发现一人次扣1分			
	服务项目	35	1. 标本： 运送各类标本符合安全管理规定，无错送、无漏送、无损坏；急查标本应于呼叫后15分钟到位，普通标本每天根据科室需求运送。标本运送中实时溯源闭环，不得丢失，不得损坏单据、标本（如有标本损坏，应及时告知科室）。 2. 药品： 取送药品符合	一项不到位扣1分发生III、IV级医疗不良事件，查实负主要责任一例扣10分发生II级及以上医疗不良事件，查实负主要责任扣20分			

		<p>临床需求，无错送、无漏送、无损坏。</p> <p>3. 陪检患者：执行查对制度，检查单与患者身份相符；做好预约，交接登记，做到有据可查闭环管理。与临床护士做好管道交接，确保全程安全运送患者。与患者做好主动帮扶、文明礼貌、耐心细致。检查和维护运输工具。</p> <p>4. 检查结果：按规定时间内将检查结果送至相关科室，无遗漏和延误。</p> <p>5. 病历：与临床科室做好交接，登记并签字，做好途中防护，无丢失；病历送至病案室做好核对，交接签字。服务站各类运送工具干净无灰尘、无污渍，定期消毒保养。</p>				
--	--	--	--	--	--	--

第五章 采购需求

类别	科室	护工 (人)	备注
内勤	急诊科	4	抢救室24小时取送标本、配合急危重症患者转运、搬运、陪检等
		4	担架工(男)
	手术室	3	接送手术患者、送标本、清洁消毒等
	重症医学科	1	协助护士进行患者生活护理、床单元物表消毒及终末消毒
	消毒供应中心	1	协助环境清洁消毒,全院下收下送,临时消、取物品的运送工作。
医技医学科	超声诊断科	3	1人从事登记导医工作,2人从事辅助医师录入报告工作
	病理科	1	从事登记收发、病理档案管理工作
	心脑功能科	1	从事登记收发工作
	介入手术室	1	接送手术患者、清洁消毒等
外勤		16	全院每日24小时取送标本、取药、陪检、成血运送、病历等
	合计	35	

一、公司要求

1. 公司应具备信息化服务功能,具有中央运送闭环管理能力,实行实时动态监控调配功能。
2. 完善的人员架构,具备员工培训及激励方案。

二、人员要求

医学、药学、护理、医技教育经历人员比例占60%,其余人员初中及以上学历;年龄在18-55周岁,身体健康。全年人员流动率小于20%。根据原运行情况,按具体服务要求,淮滨院区需要护工约35人。

三、服务费用

1. 委托管理服务人员 2540.1元/人/月。(含人员的劳动报酬、社会保险费、意外保险费、税金等。)
2. 使用过程中的电费、水费,由乙方自行支付。
3. 税费均由乙方自行承担。

四、具体要求

（一）信息化服务

应具有中央运送管理系统，具备完善的信息化服务功能，实现中央运送服务闭环管理，全数据、全流程、全信息、能够与医院信息系统互联互通。通过手机 APP 或其他移动终端来调度运送人员的工作，以达到最优的人员与服务匹配。信息系统应达到以下标准：

- 1、可以记录、显示运送人员位置。
- 2、实时监控转运患者、标本、物资等运送情况。
- 3、通过移动终端进行任务分配，运送人员实时得知当前任务状况以及延时情况。
- 4、汇总的数据，可以提供各类运送数据原型。

（二）每日 24 小时服务范围

外勤护工（中心运送，覆盖全院各科室，包括特殊部门）

1、标本收送

- （1）承担住院患者的所有血液、体液、分泌物、排泄物、离体组织标本的收送。
- （2）承担门诊患者血液、离体组织标本收送。

2、药品运送

- （1）将住院患者长期、临时药品由药房运送至病区。
- （2）承担急诊时间段住院患者药品退换。

3、患者运送

- （1）承担住院患者各项检查预约、记账、陪检。
- （2）协助医护人员急诊科“120”出诊、承担急诊患者搬运、运送。
- （3）协助患者院内转科。
- （4）接手术患者入手术室；协助医护人员送手术后患者回病房。

4、血液制品运送

承担将住院患者所需血液制品由血库运送至病区。

5、检查结果、病历运送

- （1）承担取送住院患者所有检查、检验结果至病区。
- （2）取、送住院患者病历到指定科室。
- （3）承担将出院患者病历由病区送至病案室。
- （4）协助门诊医生开具入院证的患者办理入院手续并送患者至入院服务中心。

内勤护工（承担科室内勤工作）

1、特殊部门护工：急诊科、重症医学科、手术室、消毒供应中心、医技医学科等，护工相对固定，满足科室工作需求，履行科室制定的岗位职责（附后）。

2、病区护工：按病区需求配备，满足科室工作需求，履行科室制定的岗位职责。

（三）岗位职责要求

1、住院患者陪检工作

（1）所有住院患者进行全程陪检工作；

（2）一般情况按急诊、空腹、预约、普通的顺序进行，要做好相关的准备工作，以缩短患者等候时间；

（3）检查和维护运输工具，保持良好功能，注意工具的清洁、消毒、防止交叉感染；

（4）认真查对病区、床号、姓名、检查项目、检查治疗前的准备情况及患者的病情，保证运送安全；

（5）及时送回患者检查结果；

（6）预约检查的患者与检查科室做好预约，并完成预约后的检查工作；

（7）协助转科患者的运送。

2、标本的运送工作

（1）按时收集全院各科室各种标本，特殊标本运送符合相关文件要求；

（2）认真查对标本和条码合格，做好交接登记；

（3）特别要及时执行急诊检查的陪检和急诊标本收取并跟踪报告单；及时送回检验检查结果；

（4）按照标本运送要求，在规定时间内，采用安全容器及时收取病区临时检验标本并及时送回结果；

（5）及时配合取血、送血。

3、药品及药学相关物品部分

从医院门诊、住院药品调剂室到全院各个病区长期及临时医嘱的口服药、注射药、外用药等的运送，准确率 100%；

4、内勤要求

（1）急诊科抢救室：协助医护人员维持抢救室秩序；帮助 3、4 级患者运送各类标本；配合急危重症患者转运、搬运、检查。协助完成护士长安排的其他工作。

（2）消毒供应中心：人员、时间相对固定，协助做好科室环境清洁消毒工作，保证全院下收下送，临时消、取物品的运送工作。器械刷洗，敷料打包；回收全院各临床科室使用后污染

的器械、器具、氧气湿化瓶等物品；负责将消毒、灭菌后的物品运送到各临床科室；协助整理布类敷料；协助污染的器械、器具和物品的清洗、消毒工作。负责工作拖鞋的整理与清洗消毒工作。

(3) 手术室：固定人员，协助做好科室环境清洁消毒工作，负责接送手术患者，按护士长安排准备术前物资，手术器械收集，配合搬运，病理标本、科室培养标本送检，及时送回检验结果。洁净污物走廊通道内物品发放及收集等。

(4) 医技医学科：①病理科：窗口登记、接收、核对病理标本，负责标本检验收费，发放报告结果；记录取材信息，档案管理、辅助实验，工作区域内的卫生清洁等。

②超声诊断科：负责导诊维持次序，登记检查预约单；辅助医师录入报告结果并打印等。

③心脑功能科：负责窗口登记检查单；收发报告单；病区发放、收取机器设备等

(5) 其它科室工作要求，按科室制定的岗位职责履行。

(四) 人员要求

人员要求：年龄 18-55 周岁，身体健康。35 名护工其中 21 名医学专业（医学、药学、护理、医技）毕业人员，14 名人员为初中及以上学历，4 名担架工为男性。

第六章响应文件格式

(项目名称)

响应文件

项目编号：

供应商名称：

法定代表人签字：

日期：年月日

目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、服务方案
- 四、供应商人员配置
- 五、偏差表
- 六、资格审查表
- 七、中小企业声明函
- 八、残疾人福利性单位声明函
- 九、监狱企业证明文件（如有）（非专门面向中小企业适用）
- 十、反商业贿赂承诺书
- 十一、河南省政府采购合同融资政策告知函

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

致：（采购人或采购代理机构）

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）竞争性磋商文件的全部内容，愿以 愿以：人民币（大写）_____（¥____元/年）的投标价，服务期限_____，提供竞争性磋商文件规定的各项技术服务，并按合同约定履行义务。

2. 我方承诺投标有效期为自投标截止之日起60 日历天。在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照竞争性磋商文件规定向你方递交履约担保。

（4）如果我方中标，同意按竞争性磋商文件规定的收费标准向采购代理机构支付服务费。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

5. （其他补充说明）。

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名或盖章）

地址：_____

电话：_____

年 月 日

(二) 投标函附录

项目名称		
供应商		
投标内容		
投标报价	(大写) 元/年	(小写) 元/年
服务期限		
服务质量		
投标有效期		
项目负责人		
备注		

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名或盖章）

年 月 日

二、法定代表人（单位负责人）身份证明

（适用于无委托代理人的情况）

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（单位电子签章）

_____年_____月_____日

法定代表人身份证扫描件

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（电子签名或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（电子签名或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

委托代理人身份证扫描件及法人身份证扫描件

三、服务方案

(包括且不限于：保障方案、服务方案，内容及格式由供应商自拟)

五、偏差表

(一) 商务偏差表

序号	采购文件章节及条款号	投标文件章节及条款号	偏差说明
1			
2			
3			
4			
5			

注：投标人应按竞争性磋商文件中的采购项目产品技术标准与要求，根据提供服务进行相应响应，投标人必须根据提供服务的实际情况如实填写，照抄、复制招标文件主要技术指标要求的按无效投标处理。偏差情况填写“负偏差”或“正偏差”或“无偏差”。

投标人保证：除商务偏差表列出的偏差外，投标人响应竞争性磋商文件的全部要求。

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名或盖章）

_____年_____月_____日

(二) 技术偏差表

序号	服务名称	采购文件服务需求要求	投标文件服务需求响应	偏离情况	备注

注：投标人应按竞争性磋商文件中的采购项目产品技术标准与要求，根据提供服务进行相应响应，投标人必须根据提供服务的实际情况如实填写，照抄、复制招标文件主要技术指标要求的按无效投标处理。偏差情况填写“负偏差”或“正偏差”或“无偏差”。

投标人保证：除技术偏差表列出的偏差外，投标人响应竞争性磋商文件的全部要求。

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名或盖章）

_____年_____月_____日

附件:

信阳市政府采购供应商信用承诺函

致: (采购人或采购代理机构)

单位名称(自然人姓名): _____

统一社会信用代码(身份证号码): _____

法定代表人(负责人): _____

联系地址和电话: _____

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序,树立诚实守信的政府采购供应商形象,我单位(本人)自愿作出以下承诺:

一、我单位(本人)自愿参加本次政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,依法诚信经营,无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位(本人)郑重承诺,我单位(本人)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件:

- (一)具有独立承担民事责任的能力;
- (二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- (六)未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;
- (七)未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内;
- (八)未曾做出虚假采购承诺;
- (九)符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位(本人)保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行 为,自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台,并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定,处以采购 金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参 加政府 采购活动,有违法所得的,并处没收违法所得,情节严重的,由市场监管部门吊 销营业 执照;构成犯罪的,依法追究刑事责任;给他人造成损失的,并应依照有关民事 法律规 定承担民事责任。

供应商(公章):

法定代表人、负责人、本人或授权代表（签字或盖章）： 日

期： 年 月 日

注：1、供应商须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”

七、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大型企业的情形，也不存在与大型企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖单位公章）：_____

日期：_____

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、属于中小微企业的填写，不属于的无须填写此项。

国家统计局《统计上大中小微型企业划分标准》

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业*	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业*	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业*	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业*	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只需满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

八、残疾人福利性单位声明函

（属于残疾人福利企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（单位电子签章）：

日期：

九、监狱企业证明文件（如有）

根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。此次若有监狱企业参加投标的其报价享受20%的价格扣除，但必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。

注：在投标文件中附扫描件。

十一、河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”和信阳市公共资源交易网金融服务支撑平台查询联系。

附件：

信阳市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未曾作出虚假采购承诺；
- （八）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商（印章）：

法定代表人、负责人、本人、或授权代表（签字或印章）：

日期：年月日

注：1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。
