

# 襄城县政府采购中标通知书

河南政云电子科技有限公司：

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规的规定，受襄城县农业农村局的委托，采购单位、监督方、襄城县政府采购中心，于2026年1月20日“襄城县农村集体资产上图入库项目第一标段”竞争性磋商招标，经磋商小组对各供应商进行详细评审和比较，确定贵公司为政府采购项目中标供应商，中标金额大写：伍拾伍万零肆佰肆拾元整；小写：550440.00元。

中标通知书一经发出具有法律效力，中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。中标单位凭此确认书三十日内与采购人签订政府采购合同，所签订的合同不得对招标作实质性的修改。合同自签订之日起七个工作日内报送襄城县政府采购中心一份。

襄城县农业农村局  
2026年 月 日

襄城县政府采购中心  
2026年 1月22日

河南巨岩工程管理有限公司  
2026年 月 日

# 襄城县农村集体资产上图入库项目 合同书

## 第一标段

甲方：襄城县农业农村局

乙方：河南政云电子科技有限公司

甲方：襄城县农业农村局

地址：襄城县中心路东段 379 号

乙方：河南政云电子科技有限公司

地址：河南省郑州市金水区经八路街道文化路 115 号金茂大厦 A 座 1404

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，本着自愿、平等、互利、诚实信用的原则，就甲方向乙方购买技术服务事宜，双方签订本合同。

## 第一条 合同标的

本项目技术服务内容：甲方聘请乙方对王洛镇、库庄镇、麦领镇、湛北镇、紫云镇 5 个乡镇（街道）139 个村开展农村集体资产上图入库工作。

## 第二条 合同价款及支付方式

2.1 合同总价款：人民币伍拾伍万零肆佰肆拾元整（¥550440.00）。

### 2.2 支付方式：

#### （1）第一期支付（占合同总价款的 30%）

甲乙双方签订合同后，甲方向乙方支付合同总价款的 30%即人民币壹拾陆万伍仟壹佰叁拾贰元整（¥165132.00）。

#### （2）第二期支付（占合同总价款的 50%）

本期合同款支付以市级主管部门组织开展的襄城县农村集体资产上图入库验收复核项目的验收复核结论为依据。

若验收复核认定乙方服务质量优良、问题发生率低，甲方在

收到市级主管部门出具的复核合格结论后，向乙方支付合同总价款的 50%即人民币贰拾柒万伍仟贰佰贰拾元整（¥275220.00），累计支付比例达到合同总价款的 80%。

**(3) 第三期支付（占合同总价款的 20%，累计支付至合同总价款的 100%）**

待农村集体资产集中整治工作全部完成后，甲方向乙方支付剩余 20%即人民币壹拾壹万零捌拾捌元整（¥110088.00）的合同价款，累计支付比例达到合同总价款的 100%。

#### **(4) 违约情形处理**

若市级验收复核认定乙方在上图入库工作中存在违规情形，乙方须在甲方指定期限内完成整改。

整改后验收合格的，甲方按约定支付第二期 50%的合同价款，剩余 20%的合同价款仍于集中整治工作完成后支付。若乙方整改后仍未通过验收，甲方有权拒绝支付剩余 70%的合同价款（包含第二期、第三期未支付款项），同时将依据合同约定追究乙方的专业违约责任，并将乙方列入许昌市农业领域服务黑名单，限制其后续参与相关领域服务项目。

乙方应在甲方付款前向甲方提交等额、合法有效的增值税普通发票。

#### **2.3 乙方收款银行账号：**

单 位： 河南政云电子科技有限公司

账 号： 371903968310601

开户行： 招商银行股份有限公司郑州文化路支行

### 第三条双方的权利和义务

#### 3.1 甲方的权利和义务

(1) 甲方有权依据本合同获得乙方提交的项目交付成果、服务及相关知识产权；

(2) 甲方有权及时了解和监督项目的进展情况；

(3) 甲方应向乙方提供项目进展过程中必要协助；

(4) 甲方应当按照合同约定向乙方支付合同价款。

#### 3.2 乙方的权利和义务

(1) 乙方有权按照本合同约定收取合同价款；

(2) 乙方有权要求甲方提供项目进行时必需的资料及必要的支持；

(3) 乙方按招标文件约定的时间、内容完成成果交付及培训服务；

(4) 乙方提供 1 年免费售后服务（自项目验收合格之日起算）。

(5) 在质保期内，乙方应对本合同项目的问题进行免费维护。

(6) 乙方保证其所交付的项目交付成果及服务不存在任何权利瑕疵，如任何第三方就乙方的项目交付成果及服务向甲方提起侵权索赔，乙方应负责与第三方交涉，并承担由此引起的一切法律责任，相关费用由乙方承担。

(7) 乙方应按规定为员工购买工伤保险、人身意外伤害险等，转移安全风险，乙方人员出现安全事故与甲方无关，甲方不承担任何责任。

#### **第四条 保密协议**

乙方保证：未经甲方书面许可，不得向任何第三方泄露、披露或提供在合作过程中获知的政府秘密、涉密数据、客户资料及其他与甲方相关的未公开信息。若乙方违反本条约定，应承担由此产生的相应法律责任，包括但不限于赔偿甲方因此遭受的全部损失。

#### **第五条 合同的变更与解除**

本合同的变更或补充，需经双方协商一致并签订书面协议，书面协议与本合同具有同等法律效力。

**第六条** 双方确定出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，一方可以通知另一方解除本合同；

1. 因发生不可抗力或技术风险；
2. 遇到利用现实技术难以逾越的关键技术难题。

**第七条** 双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第1种方式处理：

1. 依法向甲方所在地的人民法院起诉；
2. 提交仲裁委员会仲裁。

**第八条** 双方约定本合同其他相关事项为：在合同执行过程中，若出现需要调整、重大机构变动或遇有与本合同的未尽事宜，甲乙双方可经协商后签订补充协议，补充协议经签字盖章后，作为本合同的附件具有同等法律效力，如补充协议与本合同有冲突之处，以补充协议为准。

**第九条** 本合同一式陆份，甲、乙双方各执肆份、贰份，具有

同等法律效力。

**第十条** 本合同经双方签字盖章后生效。

(以下内容无正文)

合同签署页：

甲方： 襄城县农业农村局 (盖章)

法定代表人/委托代理人： 崔朝辉 (签名)

2026 年 月 日

乙方： 河南政云电子科技有限公司 (盖章)

法定代表人/委托代理人： 燕胜艳 (签名)

2026 年 月 日

签订地点：

签订日期： 2026 年 1 月 13 日

## 附件一：工作内容清单

### (一) 数据整理

序号	工作内容	核心工作内容
1	资料收集	数据资料主要包括图形数据、属性数据及档案数据
2	空间数据	将不同格式的数据转换成统一数据标准格式，在转换过程中，避免数据拓扑错误、属性丢失等情况，保证数据格式的统一性、规范性
3	影像纠正	利用相关程序，对影像进行坐标配准纠正，使配准后的影像数据在矢量化软件中具有真实坐标系统
4	要素矢量化	设计采集要素分层信息，按照分层标准和图形符号，进行地图要素的采集和矢量化空间要素检查
5	属性补录	根据要素的属性信息，补录相关信
6	空间要素检查	非法点数、非法线、非法面、非法拓扑属性点、非法拓扑属
7	属性质量检查	属性完整性、逻辑正确性、图属关联性

## (二) 图形数据整理

序号	工作内容	核心工作内容
1	拓扑检查修改	对转换、更新的土地类图层数据进行拓扑检查和修改, 保证地理要素点、线、面拓扑关系和逻辑关系正确
2	悬挂点依据精度处理	设置最小间距, 在误差范围内的点与点, 点与线的自动粘合, 保证所有线状要素相交处都建立结点, 为拓扑处理打下基础
3	伪结点处理	无相交线处, 不应有点存在。消除多余结点, 保证线状要素的连通性
4	重复项处理	对数据压盖、重叠的问题进行消除
5	拓扑关系检查	检查面状地物是否封闭
6	空间逻辑检查	非法点数、非法线、非法面、非法拓扑属性点、非法拓扑属
7	要素特征检查	按照点、线、面、注记四类要素的规定检查
8	关联关系重建	将整合后的空间数据和非空间数据进行关联
9	质量检查	使用工具对整合数据进行全量检查, 要求空间数据和非空间数据从规范性、一致性、完整性等方面进行全面校验, 保证数据入库的质量要求

### (三) 资源类数据整理

序号	工作内容	核心工作内容
1	资源类数据对比分析	对图形数据与登记属性数据按照逐宗对比分析,分析图形的正确性、现势性以及登记信息的完整性,确认图形数据与属性数据的关联程度,经过最终梳理关联得到资源类空间数据
2	资源类数据处理	通过调查、查阅的方式,将数据的权属数据补齐,形成权属数据齐全的数据
3	资源类属性新增图属关联	新增资源建立图形与电子登记簿册、档案资料的对应关系,实现图属关联
4	资源类属性变更图属关联	资源类属性变更后建立图形与电子登记簿册、档案资料的对应关系,实现图属关联
5	档案补录分析	依据档案补录分析情况和电子登记簿情况,对数据模板内容,对从电子登记簿中信息不齐的资源进行补充,对没有电子登记簿的资源进行档案资料补录,完善资源类数据模板库。
6	情况标识	对资料不清、逻辑错误的登记资料,做好标识工作,交由外业核查组进行数据核查,查清相关信息,然后交由信息补录人员进行数据补录。
7	关联关系重建	对变更后的资源进行登记信息、档案资料与宗地图形数据的关联,实现图属一致、图档关联。
8	质量检查	对数据补录工作进行质量检查,包括逻辑正确性检查、完整性检查、一致性检查,图属关联性检查,保证数据内容完善、关联正确、逻辑正确
9	入库	利用数据入库程序,将通过质量检查的入库标准格式成果数据导入数据库,实现数据的集中统一

#### (四) 资产类数据整理

序号	工作内容	核心工作内容
1	资产类数据对比分析	对图形数据与登记属性数据按照逐宗对比分析，分析图形的正确性、现势性以及登记信息的完整性，确认图形数据与属性数据的关联程度，经过最终梳理关联得到资源类空间数据
2	资产类数据处理	通过调查、查阅的方式，将数据的权属数据补齐，形成权属数据齐全的数据
3	资产类属性新增图属关联	新增资产建立图形与电子登记簿册、档案资料的对应关系，实现图属关联
4	资产类属性变更图属关联	资产类属性变更后建立图形与电子登记簿册、档案资料的对应关系，实现图属关联
5	档案补录分析	依据档案补录分析情况和电子登记簿情况，对数据模板内容，对从电子登记簿中信息不齐的资产进行补充，对没有电子登记簿的资产进行档案资料补录，完善资产类数据模板库。
6	情况标识	对资料不清、逻辑错误的登记资料，做好标识工作，交由外业核查组进行数据核查，查清相关信息，然后交由信息补录人员进行数据补录。
7	关联关系重建	对变更后的资产进行登记信息、档案资料与宗地图形数据的关联，实现图属一致、图档关联。
8	质量检查	对数据补录工作进行质量检查，包括逻辑正确性检查、完整性检查、一致性检查，图属关联性检查，保证数据内容完善、关联正确、逻辑正确
9	入库	利用数据入库程序，将通过质量检查的入库标准格式成果数据导入数据库，实现数据的集中统一

#### (五) 资产空间可视化与关联管理系统建设

序号	工作内容	核心工作内容
1	“一张图”可视化平台构建	构建农村集体资产“一张图”可视化平台，直观展现全域农村集体资产的空间布局与整体概况。
2	多维度信息关联与双向追溯	实现“以图查数、以数找图、图文互查、档随图走”
3	标准化空间数据库建设与平台对接	按照市级农村集体资产监督管理平台的数据接口标准，完成数据库与平台的无缝对接，实现资产资源的空间位置、属性信息、权属档案、成果编号等内容的实时同步与共享，确保数据与市级监管平台数据一致，支撑市级层面的统筹监管与决策分析。