

永城市高庄镇区改造提升(二期)工程项目

竞争性磋商文件

(第一标段)

采购编号：永财磋商采购-2024-45

中心编号：永公采【2024】068号

采 购 人：永城市高庄镇人民政府

代理机构：河南征程项目管理有限公司

二〇二四年九月

目 录

第一章	竞争性磋商公告	1
第二章	响应人须知	5
第三章	磋商办法	14
第四章	合同条款（参考文本）	19
第五章	技术标准和要求	20
第六章	工程量清单（另附）	21
第七章	图纸	21
第八章	磋商响应文件格式	23

第一章 竞争性磋商公告

永城市高庄镇区改造提升(二期)工程项目竞争性磋商公告

项目概况

永城市高庄镇区改造提升(二期)工程项目的潜在供应商应在永城市公共资源交易中心网站进入投标专区进行网上报名并获取采购文件，并于2024年9月26日9点00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1、项目名称：永城市高庄镇区改造提升(二期)工程项目

2、项目编号：采购编号：永财磋商采购-2024-45；中心编号：永公采【2024】068号

3、采购方式：竞争性磋商

4、采购控制价：

第一标段：3160921.38元；

第二标段：施工标段成交价的0.8%；

5、采购内容：

第一标段：磋商文件及工程量清单所有内容，（图纸、清单请于磋商文件附件下载）；

第二标段：对本招标项目施工的全过程及后续服务的监理工作

6、质量：合格

7、工期：

第一标段：60日历天；

第二标段：同施工工期及保修期

8、标段划分：两个标段

第一标段：永城市高庄镇区改造提升(二期)工程项目施工

第二标段：永城市高庄镇区改造提升(二期)工程项目监理

9、项目所属行业：建筑业；

二、申请人的资格要求：

1、响应人须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

(1)具有独立承担民事责任的能力；

(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供2022年度以来任意一年度审计合

格完整的财务审计报告或者基本开户银行出具的资信证明，成立不足一年的新公司须提供最新一季度的财务报表。）

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供承诺书）

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供开标前 6 个月内任意 1 个月的纳税证明材料和缴纳社保证明材料。）

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺，加盖单位公章）；

2、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人，拒绝参与本项目政府采购活动；响应人应通过“信用中国”网站

（www.creditchina.gov.cn）信用信息查询“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，查询自身信用记录。

3、本项目特定资质要求：

第一标段：

响应人须具有独立法人资格；须具备市政公用工程施工总承包叁级及以上资质，具有有效的安全生产许可证，拟派项目经理应具有市政公用工程专业贰级及以上注册建造师资格和有效的安全生产考核合格证书，且未担任其他在建的工程项目（提供承诺书）；项目经理应提供有效的劳动合同及 2023 年 6 月 1 日以来任意 1 个月的养老保险缴纳证明材料。

第二标段：

投标人需具备市政公用工程专业监理乙级及其以上资质；拟派监理工程师须为市政工程专业国家注册监理工程师；并提供有效的劳动合同及 2023 年 6 月 1 日以来任意 1 个月的养老保险缴纳证明材料。

4、本次磋商不接受联合体响应；不允许分包和转包。

注：本项目落实的政府采购政策：强制采购节能产品、优先采购环境标志产品（如有）、本项目专门面向中小企业采购，非中、小、微型企业不可参与本次采购（监狱企业、残疾人福利性单位视同小、微型企业）；

三、获取采购文件

时间：2024年9月15日上午8点至2024年9月24日下午18点（北京时间，法定节假日除外）

地点：永城市公共资源交易中心网

方式：各潜在投标人请使用企业数字证书（key）登录永城市公共资源交易中心网站进入投标专区进行网上报名并下载文件。

四、响应文件提交

截止时间：2024年9月26日9点00分（北京时间）

地点：永城市公共资源交易中心开标室，逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，不予受理。

本项目为全流程电子化交易项目，响应人须提交电子响应文件。

五、开启

时间：2024年9月26日9点00分（北京时间）

地点：永城市公共资源交易中心开标室

六、发布公告的媒介及公告期限

本次磋商公告在《河南省政府采购网》、《永城市公共资源交易中心网》上发布，公告期限为3个工作日。

七、其他补充事宜

特别提醒：

本项目为全流程电子化交易项目。

1、加密电子投标文件（.file格式）须在投标截止时间（开标时间）前通过《全国公共资源交易平台（河南省永城市）》公共资源交易系统成功上传。

2、投标人电子投标文件制作系统、CA签章工具需投标人自行登陆永城市公共资源交易平台系统-组件下载进行下载安装。

本项目实行网上开标，投标人实行网上投标，投标人务必保证按时在线递交投标文件，签到、解密，否则后果自负。请各潜在投标人在开标后半小时内进行解密操作，开标半小时之后不再接受解密操作，如未解密视为自动放弃投标！投标人不得现场参与开标，且各投标人不再递交纸质投标文件。

本项目开标、评标活动，由招标（采购）人代表参加开标，代理机构人员1名。

评标时，所有评审事项，均以电子投标文件为准。投标人不再提供原件等证明材料。

3、按永公管办【2023】7号文件要求，不同供应商电子投标文件制作硬件特征码(网卡MAC地址、CPU序号、硬盘序列号等)均相同，视为“不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制”或“不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜”，其投标无效。评标专家应严格按照招标文件要求查看“硬件特征码”相关信息并进行评审，在评标报告中显示“不同供应商电子投标文件制作硬件码”是否雷同的分析及判定结果。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：永城市高庄镇人民政府

地址：永城市高庄镇

联系人：李先生

电话：16696567100

2. 采购代理机构信息

代理机构名称：河南征程项目管理有限公司

地址：河南省郑州市金水区顺河路 101 号院 2 号楼 1 单元 2 层 03 号

联系人：郭女士

联系电话：15036663896

3. 项目联系方式

联系人：郭女士

电话：15036663896

第二章 响应人须知

响应人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购单位	名称：永城市高庄镇人民政府 地址：永城市高庄镇 联系人：李先生 电话：16696567100
2	代理机构	代理机构名称：河南征程项目管理有限公司 地址：河南省郑州市金水区顺河路101号院2号楼1单元2层03号 联系人：郭女士 联系电话：15036663896
3	项目名称	永城市高庄镇区改造提升(二期)工程项目
4	采购编号	采购编号：永财磋商采购-2024-45； 中心编号：永公采【2024】068号
5	资金来源及落实情况	自筹资金；已落实
6	工期	60日历天
7	采购方式	竞争性磋商
8	磋商有效期	60日历天（自磋商截止之日起）
9	采购范围	磋商文件及工程量清单所有内容，（图纸、清单请于磋商文件附件下载）
10	质量要求	合格
11	响应人资格要求	详见磋商公告
12	是否接受联合体响应	不接受
13	磋商预备会	不召开
14	响应人要求澄清或修改竞争性磋商文件的截止时间	领取竞争性磋商文件后1日内
15	采购单位书面澄清的截止时间	磋商截止时间1日前
16	构成竞争性磋商文件的其他材料	发出的书面答疑及补充文件。（如有）
17	磋商截止时间	同磋商时间
18	递交磋商响应文件地点	同磋商地点
19	是否允许递交备选	不允许

	响应方案	
20	签字或盖章要求	本项目响应文件不要求逐页签字盖章，但响应文件中注明签字和盖章的地方须按照要求签字和盖章以保证该项资料的有效性；否则资格磋商小组有权利对该项资料不予认可。如果该项资料为资格审查或符合性审查所必须提供的证明材料，将导致响应无效，采购文件要求签字盖章的地方均可使用电子 CA。
21	磋商响应文件份数	电子版壹份。 电子响应文件：成功上传至《全国公共资源交易平台（河南省·永城市）》公共资源交易系统加密电子响应文件 1 份（文件格式为：XXX 公司 XXX 项目编号.file）。 注：解密成功后请把加密后“PDF 供打印”的文件发送至 2632093837@qq.com 邮箱，中标企业需提供纸质版文件 2 份，未中标的企业无需提供。
22	是否要求响应人在递交响应文件时同时递交响应文件电子版	不要求
23	除响应文件中外，再单独提交的其他资料	不提供
24	是否退还磋商响应文件	否
25	磋商时间和地点	同磋商文件递交截止时间及地点
26	代理服务费	参考河南省招标投标协会发布的关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协[2023]002 号文件向中标人收取
27	履约保证金	不要求
28	磋商小组的组建	磋商小组构成：由业主代表 1 名和随机抽取经济类、技术类专家 2 人或随机抽取经济类、技术类专家 3 人。 确定方式：开标前从政府采购评审专家库中随机抽取。
29	报价	本次竞争性磋商采取两轮报价：第一轮报价直接填报于磋商响应文件中，综合评标基本完毕后进行第二轮报价，第二轮报价进入电子开标大厅填写，待所有供应商填写完毕后，统一进行唱标。
30	采购控制金额	本次采购，采购人设有采购控价（拦标价）作为该采购的最高限价，磋商报价超出预算控制金额的按废标处理。 采购控制价：第一标段：3160921.38元
31	电子化采购模式	响应人参加磋商时须提供加密电子响应文件、备份文件（使用电子介质存储）。
32	投标保证金	不收取

33	合同融资	严格按照豫财办【2020】33号河南省财政厅关于印发深入推进政府采购合同融资工作实施方案的通知执行。（格式见附件）
注：本磋商文件中内容与响应人须知前附表中内容不一致时以响应人须知前附表中内容为准。		

一、总 则

1、适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本项目磋商适用。

1.2 本次采购采取竞争性磋商采购的方式。

2、合格的响应人

2.1 按照磋商公告的规定，获取竞争性磋商文件；

2.2 响应人应遵守有关的法律、法规和采购机构有关采购的规定。

3、磋商费用

3.1 响应人应自行承担所有与参加磋商有关费用。不论磋商的结果如何，采购人及采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4、适用法律

4.1 本次磋商及由本次磋商产生的合同受中华人民共和国法律制约和保护。

5、磋商文件的约束力

5.1 磋商响应人一旦购买了本磋商文件并参加磋商，即被认为接受了本磋商文件中的所有条件和规定。

二、磋商文件

6、磋商文件的构成

6.1 磋商文件包括：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 响应人须知

第三章 磋商办法

第四章 合同条款

第五章 技术标准及要求

第六章 工程量清单

第七章 图纸

第八章 磋商响应文件格式

附件

（请仔细检查磋商文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购代理机构联系解决。）

6.2 响应人应认真阅读磋商文件，响应人可参照第七章磋商响应文件格式编制磋商响应文件并提交全部资料，磋商响应文件应当对磋商文件中有关采购范围、工程质量、工期、磋商有效期等作出实质性响应，没有实质性响应磋商文件要求的磋商响应将被拒绝。

7、磋商文件的澄清、修改：

7.1 响应人获取磋商文件后如对磋商文件申请澄清或提出质疑的，应在领取竞争性磋商文件后 1 日内，按响应人须知前附表中的通讯地址，以书面形式通知采购人，采购人自收到异议后 1 日内将以书面形式予以答复，同时将此书面答复传送给每个购买磋商文件的响应人，但不包括问题的来源。

7.2 采购人对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响磋商响应文件编制的，应在提交响应文件截止时间 1 日前，在磋商公告媒体上发布变更公告并以书面形式通知所有领取磋商文件的响应人。澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。如不足磋商时间，则相应顺延磋商时间。

三、磋商响应文件的编制

8、磋商响应语言及度量衡单位

8.1 响应人提交的磋商响应文件以及响应人与采购人就有关磋商的所有往来函电均应使用简体中文。

8.2 除磋商文件另有规定外，磋商文件所使用的计量单位，均需采用国家法定计量单位。

9、磋商响应文件构成

详见“响应文件格式”

10、磋商函格式

响应人应完整地填写磋商文件中的磋商承诺函格式。

11、磋商响应报价

11.1 磋商报价

响应人的报价应包含完成磋商文件规定工作内容的各项费用，磋商报价应遵循市场规律，不得压低价格，恶性竞争，对磋商文件规定的采购内容做出合理的响应报价。

11.2 投该项目磋商报价不能高于采购控制价，高于采购控制价的磋商报价作为无效标处理，不再参与评审。

11.3 本次竞争性磋商采取两轮报价，详见供应商须知第 31 条。

11.3 参加磋商和支付所使用的货币：供应商填报的报价均以人民币为计价依据，合同实施时也以人民币支付。

12、质量要求的响应

质量要求响应应对磋商文件中的质量要求作出实质性响应，否则该磋商响应将被拒绝。

13、证明响应人资格的文件

13.1 响应人应提交证明其有资格参加磋商和成交后有履行合同的能力的证明文件，作为其磋商响应文件的一部分。

13.2 响应人除必须具有履行合同所必需的能力外，还必须具备相应的财务的能力。

13.3 响应人应填写并提交磋商文件中所附的“资格声明文件”。

14、磋商响应有效期

14.1 磋商响应有效期为 60 日历天。

14.2 在特殊情况下，原磋商响应有效期满前，可向响应人提出延长磋商响应有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式（如信笺、传真或电报等）。

15、磋商保证金：无

16、磋商履约保证金：无

四、磋商响应文件的递交

17、磋商响应文件的密封和标记：无

18、磋商响应截止日期

18.1 采购人收到磋商响应文件的时间不得迟于“响应人须知”中规定的截止时间，否则将不予接受。

18.2 采购人可以按第 15 条规定，通过修改磋商文件自行决定酌情延长磋商截止日期。在此情况下，磋商文件购买者和响应人的所有权利和义务以及响应人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

19、迟交的磋商响应文件

19.1 按照第 18 条的规定，采购人将拒绝并原封退回在其规定的截止时间后收到的任何磋商响应文件。

20、磋商响应文件的修改和撤回

20.1 响应人在递交磋商响应文件后，可以修改或撤回其磋商响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的磋商响应截止期前，以书面形式递交到规定的地点。

20.2 在磋商响应截止时间之后，响应人不得对其磋商响应文件做任何修改。

五、磋商与评定

21、磋商及磋商小组组成

21.1 采购人将在“响应人须知”中规定的时间和地点组织响应人磋商。

21.2 按照第 20 条规定，同意撤回的磋商响应文件将不予开封；

21.3 磋商工作由磋商小组进行，由经济类及技术类专家共 3 人组成。

21.4 参加磋商的专家在磋商前从政府采购专家库中选定。与响应人有利害关系的人不得进入磋商小组。

21.5 开标时，解密后宣布响应人名称、磋商报价、修改和撤回响应的通知（如有的话）和采购文件规定的需要宣布的其他内容。

（1）电子响应文件的解密

全流程电子化交易项目电子响应文件采用双重加密。解密需分标段进行两次解密。

a. 响应人解密：响应人使用本单位 CA 数字证书远程或现场进行解密。需开标现场使用一体机进行解密的，请在代理机构引导下进行。

b. 代理机构解密：代理机构按电子响应文件到达交易系统的先后顺序，使用本单位 CA 数字证书进行再次解密。

（2）电子响应文件解密异常情况处理

22 磋商程序

（1）磋商小组对磋商文件进行熟悉确认。

（2）磋商小组推选组长，讨论、通过磋商工作流程和磋商要点。

（3）资格性审查：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对响应文件中的资格证明是否已按要求提供等进行审查，以确定磋商供应商是否具备参与磋商的资格。

（4）形式性审查，响应性审查：磋商小组依据磋商文件规定，对响应文件的内容是否完整、文件签署是否正确、响应文件是否符合磋商文件的要求进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

（5）技术评审，磋商小组对响应文件在技术、服务等方面是否能满足磋商文件实质性要求进行评审打分。

（6）磋商小组对通过资格性和符合性审查的响应文件进行评估，确定与各竞标人磋商的具体内容。

（7）围绕磋商要点，磋商小组全体成员集中与单一供应商分别进行磋商。按各供应商递交响应文件的顺序进行磋商。

（8）磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容需经采购人(业主)代表确认。并以书面形式通知所有参加磋商的供应商，该变动是磋商文件的有效组成部分。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

由授权代表签字的应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的应当由本人签字并附身份证。供应商应根据磋商小组的要求，以书面形式在规定时间内做出响应，未做出响应的响应文件将被视为无效竞标。若磋商小组没有实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，则供应商的最后报价不得高于首次报价，否则按废标处理。

(9) 经磋商确定最终采购需求，由磋商小组采用综合评分法对通过初步评审的供应商的响应文件进行综合评分。

23、磋商原则

磋商活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

24、评标

磋商小组按照第三章“磋商办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“磋商办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

六、定标、授予合同

25、定标

25.1 定标原则

采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交人，磋商小组推荐 1-3 名成交候选人并排序。如果排名第一的成交候选人放弃成交或因不可抗力提出不能履行合同，采购人将依序确定排名第二的成交候选人为成交人；如果排名第二的成交候选人出现前款原因不能履行合同的，采购人将依序确定排名第三的成交候选人为成交人。

当所有成交候选人因上述同样原因不能签订合同的，采购人将情况上报有关监督机构另行采购。

26、成交通知：

26.1 采购人在成交公示后，以书面形式向成交人发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

26.2 《成交通知书》是签订合同的书面依据。

27、签订合同

27.1 采购人和成交人应当按照中标通知书约定的时间，根据竞争性磋商文件和中标人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格；

27.2 竞争性磋商文件、成交人的竞争性磋商响应文件及澄清文件等，均为签订施工合同的依据。

28、其他

28.1 凡未尽事宜，按《中华人民共和国政府采购法》及有关法律、法规、条例的规定执行。

附件：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购【2017】10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第三章 磋商办法

磋商办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	响应人名称	与营业执照一致
		响应函签字盖章	符合磋商文件的要求
		响应文件格式	符合“磋商响应文件格式”及磋商文件的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格 评审 标准	《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	符合第二章“响应人须知”规定
		资质要求	符合第二章“响应人须知”规定
		项目经理	符合第二章“响应人须知”规定
		信誉要求	符合第二章“响应人须知”规定
		其他要求	符合第二章“响应人须知”规定
2.1.3	响应 性评 审标 准	质量要求	符合第二章“响应人须知”规定
		工期	符合第二章“响应人须知”规定
		磋商有效期	符合第二章“响应人须知”规定
		已标价工程量清单	符合“工程量清单”给出的范围及数量
		其他要求	符合第二章“响应人须知”规定

条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分100分)	磋商报价：30分 施工组织设计：55分 综合部分：15分
2.2.2		评标基准价计算方法	评标基准价=有效供应商二次报价的最低报价
条款号		评分因素	评分标准
2.2.4 (1)	磋商报价评分标准 (30分)	磋商报价得分(30分)	1. 有效磋商报价：当响应人的磋商报价小于或等于采购控制价且通过初步评审的报价为有效报价，磋商报价超过采购控制价时否决其响应。 2. 评审方法：报价得分=(评标基准价 / 供应商二次报价) × 30
2.2.4 (2)	施工组织设计评分标准 (55分)	施工方案与技术措施(6分)	各项主要内容的措施是否科学先进、计划是否合理可行、流水段的划分、各项交叉作业是否切合实际，合理可行(0-6分)
		重点与特殊部位施工措施(6分)	对工程施工中的重点及特殊部位有详细的施工办法及措施，合理可行(0-6分)
		质量管理体系与措施(6分)	确保工程质量的技术组织措施先进、合理(0-6分)
		安全管理体系与措施(6分)	施工期间，加强安全防护措施，确保安全施工，不发生各种安全事故且保证安全防护的技术组织措施合理、可行(0-6分)
		环境、文明管理体系与措施(6分)	确保文明及环保施工的组织措施先进、合理(0-6分)
		工程进度计划与措施(5分)	确保工期的技术组织措施合理、可行(0-5分)
		配合措施(5分)	与各单位之间的配合措施合理、可行(0-5分)
	资源配备计划(5分)	劳动力配备计划及主要施工机械配备计划合理、可行(0-5分)	

		特殊天气的施工措施 (5分)	特殊天气施工的的施工措施合理、可行(0-5分)
		风险防控管理措施 (5分)	风险防控管理措施齐全,风险预控符合规范要求,风险控制要点定位准确,各阶段风险控制及应急措施得力(0-5分)
2.2.4 (3)	综合部分 评分标准 (15分)	项目管理班子的配备 (5分)	拟派项目管理人员(施工员,质检员(或质量员),材料员,资料员,安全员)证件齐全的得5分,每缺一证扣1分。(0-5分)
		服务承诺(10分)	连续施工的承诺(0-5)分,缺项为0分 其他服务承诺(0-5)分,缺项得0分

1. 磋商办法

本次评标采用综合评估法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件,按照磋商办法第2.2条规定的评分标准进行打分,各响应人的综合得分为所有详细评审得分之和。并按最终得分由高到低顺序推荐中标候选人;综合评分相等时,以磋商报价低的优先;磋商报价也相等的,由采购人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准:见磋商办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准:见磋商办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准:见磋商办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 最终磋商报价:见磋商办法前附表;
- (2) 施工组织设计:见磋商办法前附表;
- (3) 综合部分:见磋商办法前附表;

2.2.2 评标基准价计算方法

评标基准价计算方法:见磋商办法前附表。

2.2.4 磋商报价的偏差值计算

磋商文件磋商报价的偏差值计算公式:见磋商办法前附表。

2.2.4 评分标准

- (1) 最终磋商报价评分:见磋商办法前附表;
- (2) 施工组织设计评分标准:见磋商办法前附表;
- (4) 综合部分评分标准:见磋商办法前附表;

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组可以要求响应人提交第二章“响应人须知”第11款规定的有关证明和证件的原件，以便核验。

3.1.2 磋商小组依据本章第2.1款规定的评审标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.3 响应人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的；
- (3) 响应文件未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- (4) 响应人一个标段递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一采购项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效；
- (6) 响应文件附有采购人不能接受的条件的。

3.1.4 投标报价有算术错误的，磋商小组按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经响应人书面确认后具有约束力。响应人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

- (1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 磋商小组邀请通过初步评审的供应商进行磋商报价，磋商报价为供应商最终有效报价。

3.2.2 磋商小组按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评分得分。

3.2.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.4 供应商的最终得分以全部小组成员打分的算术平均值为准，作为该供应商的最终得分。

3.2.5 在磋商过程中，凡遇到磋商文件中无界定或界定不清、前后不一致使磋商小组意见有分歧且又难以协商一致的问题，均由磋商小组予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

3.2.6 磋商小组按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第2.2.4(1)规定的评审因素和分值对最终磋商报价计算出得分A；
- (2) 按本章第2.2.4(2)规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分B；
- (3) 按本章第2.2.4(3)规定的评审因素和分值对综合部分计算出得分C；

3.2.7 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.8 响应人得分=A+B+C。

3.2.9 磋商小组发现响应人的报价明显低于其他磋商报价，使得其磋商报价可能低于其个别成本的，应当要求该响应人作出书面说明并提供相应的证明材料。响应人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该响应人以低于成本报价竞标，其响应作无效处理。

3.3 响应文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，磋商小组可以书面形式要求响应人对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。磋商小组不接受响应人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。响应人的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 磋商小组对响应人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求响应人进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人 1-3 名。

3.4.2 磋商小组完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

第四章 合同条款（参考文本）

使用建设部、国家工商行政管理局印发的建设工程施工合同（GF—2017—0201）

第五章 技术标准和要求

依据设计施工图纸和技术文件要求，本工程所采用的材料、设备和施工工艺，在实施过程中均应按照现行的国家、省、市行业的有关法规、规范、标准的要去执行。

第六章 工程量清单（另附）

（清单请于磋商文件附件下载）

第七章 图纸（另附）

（图纸请于磋商文件附件下载）

第八章 磋商响应文件格式

一、响应函及响应函附录

(一) 响应函

_____ (采购人名称)：

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称及标段) 施工采购文件的全部内容，愿意以人民币(大写) _____ (¥ _____) 的磋商报价，工期_____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本响应函递交的响应函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照采购文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

(5) 我方承诺按采购文件规定向代理机构交纳采购代理服务费。

(6) 我们理解，最低报价不是中标的唯一条件。

4. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“响应人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

5. _____ (其他补充说明)。

响应人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

_____年___月___日

(二) 响应函附录

项目名称及标段					
响应人					
磋商报价（元）	大写： 小写：				
响应范围					
响应工期				质量	
项目经理		级别		注册编号	
磋商有效期					
备注					

二、法定代表人身份证明

响应人名称： _____

单位性质： _____

地址： _____

成立时间： _____年____月____日

经营期限： _____

姓名： _____性别： _____年龄： _____职务： _____系

(响应人名称)的法定代表人。

特此证明。

响应人： _____ (盖单位章)

日期： _____年____月____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（响应人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称及标段）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件及授权委托人身份证扫描件

响 应 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年____月____日

四、已标价工程量清单

五、施工组织设计

1. 响应人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本项目的主要施工设备情况、拟配备本项目的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附列图表，图表及格式要求附后（不限于，仅供参考）。

3. 施工组织设计主要包括以下内容：

- 1) 施工方案与技术措施
- 2) 重点与特殊部位施工措施
- 3) 质量管理体系与措施
- 4) 安全管理体系与措施
- 5) 环境、文明管理体系与措施
- 6) 工程进度计划与措施
- 7) 配合措施
- 8) 资源配备计划
- 9) 特殊天气的施工措施
- 10) 风险防控管理措施

附表四：计划开、竣工日期和施工进度图

1. 响应人应递交施工进度图，说明按采购文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度图采用网络图或横道图表示

(二) 主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目经理应附建造师注册证书、安全生产考核合格证、身份证（正反面）、劳动合同，管理过的项目业绩须附合同协议书扫描件（若有）；技术负责人应附职称证、身份证（正反面）、劳动合同；其他主要人员应附执业证或上岗证书。

人员相关证件可在《项目管理机构组成表》后附。

姓名		年龄		学 历	
职称		职务		拟在本合同任 职	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

七、资格审查资料

（一）响应人基本情况表

响应人名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职 称		电 话	
技术负责人	姓名		技术职 称		电 话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其 中	高级职称人 员		
营业执照号				中级职称人 员		
注册资金				初级职称人 员		
开户银行				技工		
账号						
经营范围备注						

注：本表后应附资格审查资料的扫描件。

(二) 近年财务状况表

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：以上内容没有的可填写“/”。

(四) 正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：以上内容没有的可填写“/”。

（五）近年发生的诉讼及仲裁情况

(六) 拟派项目经理无在建工程承诺书

_____ (采购人名称)：

我方在此郑重承诺，我方拟派往_____ (项目名称及标段) 的项目经理 (项目经理姓名) 现阶段没有担任任何在建工程的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

响应人：_____ (单位公章)

法定代表人：_____ (签字或盖章)

_____ 年 ____ 月 ____ 日

八、其他材料

响应人认为需要提交的其他材料

附件 1

(一) 中小企业声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称及标段）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；

承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；

承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（二）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____（项目名称及标段）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：_____（盖章）

日期： 年 月 日

（提醒：如果投标人不是残疾人福利性单位，则不需要填写《残疾人福利性单位声明函》）

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 中标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

(三) 监狱企业

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。

（提醒：如果响应人不是监狱企业，则不需要出具监狱企业的证明文件）

附件 2

最终报价表

项目名称及标段					
响应人					
磋商报价（元）	大写： 小写：				
响应范围					
响应工期				质量	
项目经理		级别		注册编号	
磋商有效期					
备注					

此表开标时单独提供