

伊川县人民医院第三方物业服务招标采购项目

# 招 标 文 件

项目编号：伊川政采公开-2024-22



采 购 人：伊川县人民医院

采购代理机构：中陆项目管理有限公司

日 期：二〇二四年三月

# 目 录

第一章	招标公告	9
第二章	投标人须知	14
第三章	采购需求	34
	一标段:院内安保	36
	二标段:保洁服务	38
	三标段:医用织物洗涤服务	41
	四标段:临床服务中心	49
第四章	合 同	57
第五章	资格审查与评标办法	58
第六章	资格审查与评审标准	61
第七章	投标文件格式	66
	一、投标文件格式	69
	一、封面	70
	二、投标函	71
	三、法定代表人授权书	73
	四、法人被授权人身份证扫描件	74
	五、资格证明材料	75
	六、开标一览表	80
	七、服务报价明细表	81
	八、中小微企业声明函（投标人）	82
	九、残疾人福利性单位声明函	83
	十、监狱企业证明文件	84
	十一、服务要求响应与偏差表	85
	十二、商务要求响应与偏差表	86
	十三、项目实施方案	87

十四、辅助资料表 .....	88
十五、后续服务及优惠条件 .....	90
十六、其他需要提供的资料 .....	91
十七、参与评审打分的证书（证件）一览表 .....	92
十八、参与评审打分的证书（证件）扫描件 .....	93
十九、参与评审打分的合同业绩一览表 .....	94
二十、参与评审打分的合同业绩扫描件 .....	95
二、其他材料 .....	96

## 特 别 提 示

### 1、投标文件制作

1.1 投标人登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点投标文件制作软件”。

1.2 投标人凭CA锁登录，并按网上提示自行下载招标文件。使用“新点投标文件制作软件”按要求制作电子投标文件。投标人在制作电子投标文件时，应按要求进行电子签章。投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人CA锁和企业CA锁进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（\*.lytf格式和\*.nlytf格式）时，只能用本单位的企业CA锁。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定进行签章。

1.3 加密的电子投标文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件”制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。

1.4 招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标被否决的风险。

1.5 投标文件所附证明材料均为原件的扫描件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若投标人未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关要求进行了响应，涉及资格审查或符合性审查的将不予通过。

### 2、投标文件的提交

2.1 除电子投标文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

2.2 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（\*.lytf）到洛阳市电子招投标交易平台指定位置。上传时投标人须使用制作该投标文件的同一CA锁进行上传操作。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

2.3 投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系。

2.4（此条款仅适用于现场开标的项目）未加密的电子投标文件1份（\*.nlytf格式）（U盘介质），密封包装，注明项目名称，并在封套上加盖投标人单位公章或由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字。

### 3、招标文件的澄清、修改

3.1 招标文件的澄清、修改将在《河南省政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《洛阳市公共资源交易中心网》、《中陆项目管理有限公司官网》上发布“变更公告”，如需修改招标文件，则同时在洛阳市电子招投标交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的招标文件）。对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的投标人，将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制投标文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制投标文件，造成投标无效的后果由投标人自己承担。

3.2 因洛阳市电子招投标交易平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

#### 4、开标

4.1 采购人在招标文件规定的时间和地点开标，投标人授权代表应携带企业CA锁参加开标。

4.2（此条款仅适用于现场开标的项目）开标前，采购代理机构将会同投标人代表检查自己的未加密的电子投标文件的密封情况，确认无误后开标。

4.3 开标时，各投标人应在规定时间内对本单位的投标文件解密。开标时，采购代理机构将通过洛阳市电子招投标交易平台进行唱标。

4.4（此条款仅适用于现场开标的项目）如投标人现场解密失败，投标人应使用未加密的电子投标文件。

4.5（此条款仅适用于现场开标的项目）开标前没有提交未加密的电子投标文件，视同放弃使用未加密的电子投标文件投标。未加密的投标文件现场无法成功上传的，投标无效。

4.6（此条款仅适用于现场开标的项目）未加密的电子投标文件仅作为网上提交的加密的电子投标文件在特殊情况下才启用的备份资料。没有提交网上加密电子投标文件，仅提交未加密电子投标文件的，投标无效。

5、为便于投标人（供应商）制作投标（响应）文件，本投标（响应）文件格式所列招标投标的主体称呼及专业术语，也适用于政府采购非招标方式（竞争性谈判、竞争性磋商、询价）对应的主体称呼及专业术语。

6、投标人《参与评审打分的证书（证件）一览表》及《参与评审打分的合同业绩一览表》中所填写内容须与表后所附的参与评审打分的证书（证件）扫描件、合同业绩扫描件相对应，否则将不予评审打分。采用竞争性谈判、询价方式的，该两表不进行评审。

7、采购代理机构有权将《报价明细表》、《参与评审打分的证书（证件）一览表》及《参与评

审打分的合同业绩一览表》内容进行公示。

8、（此条款仅适用于远程不见面交易的项目）本项目采用远程不见面交易的模式。

8.1 投标人（供应商）应当在招标文件（磋商文件、谈判文件、询价通知书）确定的投标截止时间前，登录到洛阳市电子招投标交易平台（<http://lyggzyjy.ly.gov.cn/TPBidder>），点击右上角【不见面开标大厅】按钮进入，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。投标人（供应商）应在开标当天及时关注本单位的情况，如遇问题，请拨打技术服务单位（国泰新点）电话：4009980000。

8.2 投标人（供应商）应认真学习洛阳市公共资源交易中心网站发布的《洛阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）》，根据手册要求做好不见面开标的准备工作，否则由此引起的未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。



8.3 投标人（供应商）应在解密时间内插入CA锁，输入密码，进行解密。

8.4 采购人及采购代理机构在招标文件（磋商文件、谈判文件、询价通知书）规定的时间及地点开标。投标人（供应商）无需到达开标现场，但在开评标期间，投标人（供应商）的法定代表人或其授权委托人应参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件、最后报价等特殊情况下需要交互时，投标人（供应商）一端参与交互的人员将均被视为是投标人（供应商）的法定代表人或其授权委托人，投标人（供应商）不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人（供应商）自行承担随意更换人员或未按要求参与交互所导致的一切后果。投标人（供应商）超时交互，由此产生的不利于投标人（供应商）的评审风险由投标人（供应商）自行承担。

9、开标前，投标人（供应商）务必在洛阳市电子招投标交易平台（[lyggzyjy.ly.gov.cn/TPBidder](http://lyggzyjy.ly.gov.cn/TPBidder)）投标文件上传模块中使用“模拟解密”功能，验证自助解密环境。

## 招标文件及发布方式公平竞争审查自查表

项目名称	伊川县人民医院第三方物业服务招标采购项目		
项目代码	/		
标段名称	伊川县人民医院第三方物业服务招标采购项目一标段（院内安保项目）； 伊川县人民医院第三方物业服务招标采购项目二标段（保洁服务项目）； 伊川县人民医院第三方物业服务招标采购项目三标段（医用织物租赁洗涤服务项目）； 伊川县人民医院第三方物业服务招标采购项目四标段（临床服务中心项目）；		
招标人	伊川县人民医院	联系人及联系电话	姜先生/17803790369
代理机构	中陆项目管理有限公司	联系人及联系电话	杨先生 /13700798658
序号	条款内容		审查结果
1	本次招标项目有无按规定发布招标计划(采购意向)。		<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
2	设置限制、排斥不同所有制企业参与招投标的规定，以及虽然没有直接限制、排斥，但实质上起到变相限制、排斥效果的规定。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
3	限定潜在投标人或者投标人的所在地、所有制形式或者组织形式，对不同所有制投标人采取不同的资格审查标准。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
4	设定企业股东背景、年平均承接项目数量或者金额、从业人员、纳税额、营业场所面积等规模条件；设置超过项目实际需要的企业注册资本、资产总额、净资产规模、营业收入、利润、授信额度等财务指标。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
5	设定明显超出招标(采购)项目具体特点和实际需要的过高的资质资格、技术、商务条件或者业绩、奖项要求，或设定的资格、技术、商务条件与招标(采购)项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
6	将国家已经明令取消的资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；在国家已经明令取消资质资格的领域，将其他资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；将外地企业与本地企业组成联合体作为投标条件、加分条件、中标条件。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
7	将本行政区域、特定行业的业绩、奖项作为投标条件、加分条件、中标条件；将当地政府部门、行业协会商会或者其他机构对投标人作出的荣誉奖励和慈善公益证明等作为投标条件、中标条件。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无

8	限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地、供应商或者检验检测认证机构，或者招标需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品(法律法规有明确要求的除外)	口有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
9	要求投标人在本地注册设立子公司、分公司、分支机构，在本地拥有一定办公面积，在本地缴纳社会保险、纳税等。	口有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
10	简单以注册人员、业绩数量等规模条件或者特定行政区域的业绩奖项评价企业的信用等级，或者设置对不同所有制企业构成歧视的信用评价指标。	口有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
11	评标、定标规则向国有企业、本地企业、大型企业倾斜，排斥民营企业、外资企业、外地企业、中小企业。	口有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
12	通过设置不合理的项目库、名录库、备选库、资格库等条件排斥或限制潜在经营者提供商品和服务。	口有 <input type="checkbox"/> 无
13	强制投标人组成联合体共同投标，或者限制投标人之间的竞争。	口有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
14	以行政手段或者其他不合理方式限制投标人数量。	口有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
15	简单将装订、纸张、明显的文字错误等列为否决投标的情形，	口有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
16	设定没有法律法规依据投标报名、招标文件审查、注册登记等事前审批或者审核环节。	口有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
17	就同一招标(采购)项目向潜在投标(供应商)人或者投标人(供应商)提供有差别的项目信息；或者利用技术手段对享有相同权限的市场主体提供有差别的信息。	口有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
18	招标公告或者资格预审公告未在指定媒介发布。	口有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
19	故意对递交或者解密投标文件设置障碍。	口有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
20	其他不合理限制和壁垒。	口有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
21	是否属于《公平竞争审查制度实施细则》例外规定。	口是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
<p><b>审查意见：</b>经审查，本项目招标文件及发布方式不存在影响市场主体公平竞争条款，符合现行法律、法规等公平竞争审查相关规定。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>代理机构：(单位签章)</p>  <p>2024年3月28日</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>投标人：(单位签章)</p>  <p>2024年3月28日</p> </div> </div>		

# 第一章 招标公告

## 伊川县人民医院第三方物业服务招标采购项目-公开招标公告

### 项目概况

伊川县人民医院第三方物业服务招标采购项目招标项目的潜在投标人应在洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）获取招标文件，并于2024年04月22日09时30分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：伊川政采公开-2024-22
- 2、项目名称：伊川县人民医院第三方物业服务招标采购项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：10640000.00 元

最高限价：10640000.00 元

序号	包号	包名称	包预算(元)	包最高限价(元)	是否专门面向中小企业	采购预留金额(元)
1	伊川政采公开(2024)-50号-1	院内安保项目(1标段)	2600000.00	2600000.00	是	2600000.00，其中小微企业采购金额：2600000.00
2	伊川政采公开(2024)-50号-2	保洁服务项目(2标段)	3860000.00	3860000.00	是	3860000.00，其中小微企业采购金额：3860000.00
3	伊川政采公开(2024)-50号-3	医用织物租赁洗涤服务项目(3标段)	2060000.00	2060000.00	是	2060000.00，其中小微企业采购金额：2060000.00

4	伊川政采公开 (2024)-50号-4	临床服务中心 项目(4标段)	2120000.00	2120000.00	是	2120000.00,其中小微企业采购金额: 2120000.00
---	------------------------	-------------------	------------	------------	---	--------------------------------------

5、采购需求(包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等)

5.1 采购内容:伊川县人民医院第三方物业服务招标采购项目,主要服务内容:伊川县人民医院拟对院内安保、保洁、医用织物洗涤、服务中心等第三方服务进行公开招标,具体要求详见招标文件。

5.2 服务期:合同签订之日起服务2年;

5.3 资金来源:自筹资金;

5.4 服务地点:伊川县人民医院内;

5.5 质量标准:符合国家及行业相关规范和要求,满足招标人的相关要求;

5.6 标段划分:本项目分为4个标段。

7、合同履行期限:同服务期。

8、本项目是否接受联合体投标:否

9、是否接受进口产品:否

10、是否专门面向中小企业:是

二、申请人资格要求:

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2、落实政府采购政策满足的资格要求:

(1)面向中小(监狱、残疾人福利性单位)企业;

(2)支持节约能源,保护环境,落实绿色建筑、绿色建材,不发达、少数民族地区的企业,促进自主创新产业发展,支持脱贫攻坚;

(3)根据洛财购[2021]4号文件要求,参加政府采购项目的中小微企业投标人,持中标(成交)通知书可向金融机构申请合同融资。详情请登录洛阳市政府采购网(<http://luoyang.hngp.gov.cn/>),进入网站飘窗或业务指南窗口了解金融机构提供的融资服务内容。

3、本项目的特定资格要求

3.1 供应商应具有独立法人资格,持有合法有效《营业执照》。

3.2 根据洛财购【2021】11号文件,供应商须按照规定提供“洛阳市政府采购供应商信用承诺函”(格式详见招标文件),不再需要提供以下证明材料:

1)符合国家相关规定的财务状况报告;

- 2) 依法缴纳税收的证明材料;
- 3) 依法缴纳社会保障资金的证明材料;
- 4) 具备履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;
- 5) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料;
- 6) 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料。

注: <1>本项目资格审查方式为资格后审。

<2>供应商在响应时,按照规定提供相关承诺书(详见招标文件)。

<3>采购人有权在签订合同前要求成交供应商提供相关证明材料以核实成交供应商承诺事项的真实性。

3.3 本项目不接受联合体投标。

3.4 本次招标实行资格后审,资格审查的具体要求见招标文件。

3.5 招标人拒绝供应商借用他人资质或挂靠单位报名,一经发现,有权取消报名人投标资格。

3.6 本次招标拒绝与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人参加该项目投标。

### 三、获取招标文件

1. 时间: 2024年04月01日至2024年04月08日,每天上午00:00至12:00,下午12:00至23:59(北京时间,法定节假日除外。)

2. 地点: 洛阳市公共资源交易中心网站(lyggzyjy.ly.gov.cn)

3. 方式: 洛阳市公共资源交易中心网站(lyggzyjy.ly.gov.cn)上获取。请在“洛阳市电子招投标交易平台(<http://lyggzyjy.ly.gov.cn/TPBidder>)”进行用户注册,办理数字证书后下载招标(采购)文件。如投多个标段(包),则应就所投每个标段(包)分别下载。联合体投标的,由联合体牵头人完成招标(采购)文件下载。详见洛阳市公共资源交易中心网站一办事指南内的“主体注册CA办理”和“洛阳政府采购系统操作手册(供应商用)”。

4. 售价: 0元

### 四、投标截止时间及地点

1. 时间: 2024年04月22日09时30分(北京时间)

2. 地点: 洛阳市公共资源交易中心网站(lyggzyjy.ly.gov.cn)。获取招标(采购)文件后,请下载并安装最新版本投标文件制作工具,制作电子投标(响应)文件,在投标截止时间前,上传加

密的投标（响应）文件。供应商未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。

#### 五、开标时间及地点

1. 时间：2024 年 04 月 22 日 09 时 30 分（北京时间）

2. 地点：伊川县公共资源交易中心开标一室（伊川县政和路智慧政务服务中心四楼 D 区）。本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，供应商无需到现场参加开标会议，应在投标截止时间前，登录“不见面开标大厅”，在线准时参加开标活动并进行投标（响应）文件解密等。因供应商原因未能解密或解密失败的将被拒绝。详见洛阳市公共资源交易中心网站-办事指南内的“洛阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）”。除电子投标（响应）文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

#### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《洛阳市公共资源交易中心网》、《中陆项目管理有限公司官网》上发布，招标公告期限为五个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1、本次代理服务费由中标人支付，请投标人投标时充分考虑这一因素。

2、本次招标代理服务费参照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法（计价格【2002】1980号）》和《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格【2003】857号）及发改价格【2011】534号文所规定的收费标准收取，由中标单位支付，在中标人领取中标通知书前一次性向招标代理机构支付。

3、本项目监管部门、联系人和联系方式：

监督部门：伊川县财政局

监督部门联系人：伊川县财政局采购办

监督部门联系方式：0379-68365915

#### 八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

##### 1. 采购人信息

名称：伊川县人民医院

地址：伊川县酒城南路 66 号

联系人：姜先生

联系方式：17803790369

##### 2. 采购代理机构信息（如有）

名称：中陆项目管理有限公司

地址：河南省洛阳市洛龙区滨河南路 53 号双溪部落花园 1 幢 106

联系人：杨先生

联系方式：13700798658

3. 项目联系方式

联系人：杨先生

联系方式：13700798658

2024 年 03 月 29 日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	名称	内容
1.1.2	采购人	名称：伊川县人民医院 地址：伊川县酒城南路 66 号 联系人：姜先生 联系方式：17803790369
1.1.3	采购代理机构	名称：中陆项目管理有限公司 地址：河南省洛阳市洛龙区滨河南路 53 号双溪部落花园 1 幢 106 联系人：杨先生 联系方式：13700798658 邮 箱：15716678666@163.com
1.1.4	招标项目名称	伊川县人民医院第三方物业服务招标采购项目
1.1.5	落实政府采购政策要求	<p>(1) 面向中小（监狱、残疾人福利性单位）企业；</p> <p>(2) 支持节约能源，保护环境，落实绿色建筑、绿色建材，不发达、少数民族地区的企业，促进自主创新产业发展，支持脱贫攻坚；</p> <p>(3) 根据洛财购[2021]4 号文件要求，参加政府采购项目的中小微企业投标人，持中标(成交)通知书可向金融机构申请合同融资。详情请登录洛阳市政府采购网(<a href="http://luoyang.hngp.gov.cn/">http://luoyang.hngp.gov.cn/</a>)，进入网站飘窗或业务指南窗口了解金融机构提供的融资服务内容。</p> <p>注：</p> <p>1、本项目对应的中小微企业划分标准所属行业为“其他未列明行业”。</p> <p>2、中、小、微企业参加政府采购活动，应当如实出具招标文件规定格式的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中</p>

		<p>小企业扶持政策。</p> <p>3、提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。</p>
1.1.6	项目编号	伊川政采公开-2024-22
1.1.8	标段划分	本次招标共 4 个标段
1.2.1	资金来源	自筹资金
1.2.2	付款方式	由伊川县人民医院付款。每年承包金按月平均根据月度考核后确定的金额（当月承包金于下月 15 号前）转账支付。
1.3.1	服务期	合同签订之日起服务 2 年。
1.3.2	履约验收	采购人根据国家有关规定、招标文件、中标人的投标文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收。验收情况作为支付价款的依据。
1.4.1	投标人资格要求	<p>详见第一章招标公告。</p> <p>注：投标文件中所附证明材料均为原件的扫描件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若投标人未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评标委员会有权认定其投标文件不符合招标文件有关要求，涉及资格审查或符合性审查的将不予通过。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	详见招标文件
1.9.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开
1.9.2	投标人在投标预备会前提出问题	<p>时间： /</p> <p>形式： /</p>
1.10.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
1.11.1	实质性要求和条件	<p>服务期：合同签订之日起服务 2 年；</p> <p>质量标准：符合国家及行业相关规范和要求，满足招标人的相关要求；</p>

		付款方式：由伊川县人民医院付款。每年承包金按月平均根据月度考核后确定的金额（当月承包金于下月 15 号前）转账支付； 其他：/
1.11.4	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
2.1	构成招标文件的其他资料	招标文件的修改、澄清、招标文件的补充文件（如有）。
2.2.1	投标人提出问题或要求澄清招标文件的截止时间	提交投标文件截止时间 10 日前，由投标人在洛阳市电子招投标交易平台上进行提问。 在投标截止时间前 10 日内，采购人、采购代理机构不再受理投标人提出的问题。
2.2.2	招标文件澄清、修改发出的形式	招标文件的澄清、修改将在《河南省政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《洛阳市公共资源交易中心网》、《中陆项目管理有限公司官网》上发布“变更公告”，如需修改招标文件，则同时在洛阳市电子招投标交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的招标文件）。对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的投标人，将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制投标文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制投标文件，造成投标无效的后果由投标人自己承担。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	/
3.2.3	报价方式	总价报价
3.2.4	预算控制金额（最高限价）	最高限价：总价：10640000.00 元 一标段：2600000.00 元 二标段：3860000.00 元 三标段：2060000.00 元 四标段：2120000.00 元 投标人投标报价超过本预算的，其投标将被否决。
3.2.5	投标报价的其他要求	投标报价应包含为完成本项目所需要的全部费用和税金。

		其他： /
3.3.1	投标有效期	提交投标文件截止时间后 90 天，有效期短于该期限的投标将被拒绝。
3.4.1	投标保证金	根据河南省财政厅发布的《关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购[2019]4 号），本项目不收取投标保证金，但需提供保证金承诺函。
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	/
3.5.3	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无
3.6.1	是否允许提交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
4.1.1	封套上的密封和标记	/
4.2.1	投标截止时间	见第一章招标公告。
4.2.2	提交投标文件地点	见第一章招标公告。
4.2.3	投标文件份数及其他要求	<b>加密的电子投标文件一份（*.lytf 格式）；</b> 投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。
4.2.5	投标文件上传问题联系方式	投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系。联系方式： 400-998-0000；0379-69921055。
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同提交投标文件地点。 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅（网址为 <a href="https://61.168.99.35:7070/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login">https://61.168.99.35:7070/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login</a> ），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时

		的将被拒绝。请参照洛阳市公共资源交易中心首页—办事指南—下载中心—操作手册—《洛阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）》。
5.3	开标疑义	通过远程不见面开标大厅在线提出。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>5</u> 人； 其中采购人代表 <u>1</u> 人，经济及技术评审专家 <u>4</u> 人。 注：评审专家依法从政府采购专家库中随机抽取。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	<u>3</u> 名/标段
7.1.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 是
7.1.2	定标原则	（1）评标委员会根据各个标段评标排列顺序确定第一名、第二名、第三名为中标候选人，并确定第一名为中标人。 （2）同标段如评审得分相同的，按照投标报价由低到高的顺序推荐；如评审得分且投标报价均相同的，按照技术标得分由高到低顺序推荐；若评审得分、投标报价、技术标评分、综合得分均相同，则由评标委员会投票确定中标人； （3）投标人可就本项目多个标段进行投标，但最多只允许中一个标段，若多个标段的第一中标候选人为同一投标人，将按照标段排列顺序，中前者一个标段的不再作为其他标段的中标候选人。
7.2	中标结果公布媒介及期限	公布媒介：《河南省政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《洛阳市公共资源交易中心网》、《中陆项目管理有限公司官网》上公布。 公告期限：1个工作日
7.4.1	履约保证金	免收履约保证金。
8.5.2	质疑函的递交方式	质疑函应当面递交；因情况特殊而邮寄的，交邮前应通知采购人、采购代理机构。接受质疑函的采购人、采购代理机构的联系部门、联系电话和通讯地址详见本项目招标公告和投

		标人须知前附表。
9	投标文件的制作	<p>(1) 投标文件由投标人使用洛阳市公共资源交易中心网站提供的最新版的投标文件制作工具制作生成。</p> <p>(2) 投标文件所附证明材料均为原件的扫描件，尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若投标人未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关要求作出响应，各投标单位对原件扫描件的真实性、合法性、有效性负责。</p> <p>(3) 投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章(电子印章)，未按规定对电子化投标文件进行盖章(电子印章)签名的视为无效投标。</p> <p>(4) 投标文件制作完成后，最后一步生成电子投标文件和对投标文件进行加密时，投标人应使用投标人单位 CA 数字证书。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。</p> <p>(5) 投标文件制作的具体方法详见投标文件制作工具操作手册及投标文件制作工具中的帮助文档。</p>
10	需要补充的其他内容	<p>1. 代理服务费：本次招标代理服务费参照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法（计价格【2002】1980号）》和《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务费有关问题的通知》（发改办价格【2003】857号）及发改价格【2011】534号文所规定的收费标准收取，由各标段中标单位支付，各标段中标人在人领取中标通知书前一次性向招标代理机构支付。</p> <p>2. 在确定中标人后 5 日内，中标人须将本单位中标的投标文件完整打印、胶装，并在封皮加盖单位公章。3 套送至招标人存档备查。投标文件内容须与“洛阳市电子招投标交易平台”上传的加密的电子投标文件（*.lytf 格式）一致。打印顺序与投标文件组成顺序一致。</p>

		<p>3. 解释权：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人或招标代理机构负责解释。</p>
--	--	--

## 1、总则

### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行招标。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 落实政府采购政策要求：见投标人须知前附表。

(1) 根据财政部、工业和信息化部《洛阳市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（洛财购[2022]6号）的规定，本项目对中小企业作为供应商所提供的小微企业生产的产品价格给予扣除。

(2) 根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

(3) 根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

(4) 同一供应商（包括联合体），中小微企业产品、监狱企业产品、残疾人福利性单位产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

(5) 根据财政部工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，如本项目专门面向中小企业或小微企业采购的，评审中价格将均不予扣除。

1.1.6 项目编号：见投标人须知前附表。

1.1.7 包号：见投标人须知前附表。

1.1.8 标段划分：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源及付款方式

1.2.1 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 付款方式：见投标人须知前附表，不接受该条件的投标将被否决。

### 1.3 服务期及履约验收

1.3.1 服务期：见投标人须知前附表，不接受该条件的投标将被否决。

1.3.2 履约验收：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资格要求：投标人应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，具体见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向采购人承担连带责任；

(2) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

(3) 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合招标公告规定的投标人资格条件。联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

(5) 同一投标人（包括联合体），中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位提供的服务价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (2) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (3) 与本招标项目的其他投标人存在直接控股、管理关系；
- (4) 为本招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；
- (5) 为本招标项目的招标代理机构或与招标代理机构同为一个法定代表人；
- (6) 被“中国政府采购”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
- (7) 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；
- (8) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (9) 被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体；
- (10) 在近三年内投标人有行贿犯罪行为的；

(11) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

### **1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

### **1.7 语言文字**

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **1.9 投标预备会（不召开）**

1.9.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.9.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.9.3 投标预备会后，采购人对投标人所提问题的澄清为招标文件的组成部分。

### **1.10 分包**

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体内容进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体内容外，其他工作不得分包。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目，供应商应针对此项在投标文件中做出不分包承诺，否则按照无效投标处理。

### **1.11 响应和偏差**

1.11.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.11.2 投标人应根据招标文件的要求提供服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表等内容以对招标文件作出响应。

1.11.3 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

1.11.4 如投标文件服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容与投标文件的

其他地方存在不一致，以服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容为准。

## **2、招标文件**

### **2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 合同；
- (5) 资格审查与评标办法；
- (6) 资格审查与评审标准；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购代理机构，要求对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清、修改按投标人须知前附表规定的形式发出。澄清、修改发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

### **2.3 招标文件的异议**

投标人或者其他利害关系人对招标文件有质疑的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。

## **3、投标文件**

### **3.1 投标文件的组成**

3.1.1 投标文件应包括下列内容（详见招标文件第七章“投标文件格式”）：

- (1) 封面
- (2) 投标函
- (3) 法定代表人授权书
- (4) 法人被授权人身份证扫描件

- (5) 资格证明材料
- (6) 开标一览表
- (7) 服务报价明细表
- (8) 中小微企业声明函（投标人）
- (9) 残疾人福利性单位声明函
- (10) 监狱企业证明文件
- (11) 服务要求响应与偏差表
- (12) 商务要求响应与偏差表
- (13) 项目实施方案
- (14) 辅助资料表
- (15) 后续服务及优惠条件
- (16) 其他需要提供的资料

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价涉及货币的应为人民币，包括国家规定的增值税税金。投标人应按第七章“投标文件格式”的要求进行报价并填写报价明细表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。

3.2.4 采购人设有预算控制金额的，投标人的投标报价不得超过预算控制金额，预算控制金额在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为提交投标文件截止时间后 90 天，供应商须提供投标有效期承诺，

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，

其投标失效。

### **3.4 投标保证金**

详见投标人须知前附表

### **3.5 资格审查资料**

3.5.1 根据第六章内容提供证明材料。

3.5.2 资格审查资料的特殊要求见投标人须知前附表。

### **3.6 备选投标方案（本项目不允许）**

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得提交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人提交备选投标方案的，只有中标人所提交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

### **3.7 投标文件的制作**

3.7.1 投标人登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点投标文件制作软件”。

3.7.2 投标人凭CA锁登录，并按网上提示自行下载招标文件。使用“新点投标文件制作软件”按要求制作电子投标文件。投标人在制作电子投标文件时，应按要求进行电子签章。投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人CA锁和企业CA锁进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（\*.lytf格式和\*.nlytf格式）时，只能用本单位的企业CA锁。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定进行签章。

3.7.3 加密的电子投标文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件”制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。

3.7.4 招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被否决的风险。

3.7.5 投标文件所附证明材料均为原件的扫描件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若投标人未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关要求进行响应，涉及资格审查或符合性审查的将不予通过。

## **4、投标**

### **4.1 投标文件的密封和标记**

4.1.1 投标文件的密封和标记的要求：见投标人须知前附表。

4.1.2 未按要求密封和标记的投标文件，采购人将予以拒收。

## 4.2 投标文件的提交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前提交投标文件。不接受邮寄、电报、电话、传真等方式投标。除电子投标文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

4.2.2 投标人提交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 投标文件份数及其他要求：见投标人须知前附表。

4.2.4 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件 (\*.lytf) 到洛阳市电子招投标交易平台指定位置。上传时投标人须使用制作该投标文件的同一 CA 锁进行上传操作。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

4.2.5 投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系。联系方式见投标人须知前附表。

## 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在洛阳市电子招投标交易平台上进行撤回投标的操作。

4.3.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

## 5、开标

### 5.1 开标时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点开标。

### 5.2 开标规定

5.2.1 采购人在招标文件规定的时间和地点开标，投标人授权代表应携带企业 CA 锁参加远程开标。

5.2.2 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅选择洛阳市公共资源电子招投标系统进行登录，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。请参照洛阳市公共资源交易中心首页—办事指南—下载中心—操作手册—《洛阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）》。

5.2.3 开标时，各投标人应在规定时间内对本单位的投标文件解密。开标时，采购代理机构将通

过洛阳市电子招投标交易平台进行唱标公示。

5.2.4 没有提交网上加密电子投标文件的，投标无效。

### **5.3 开标疑义**

投标人对开标有疑义的，应按投标人须知前附表规定的方式提出。

## **6、资格审查与评标**

### **6.1 资格审查小组与评标委员会**

6.1.1 采购人负责资格审查。采购人组建资格审查小组，可以由采购人代表以及评审专家、采购代理机构组成，在资格审查中为采购人提供支持和帮助。评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表以及评审专家组成。评标委员会成员人数以及评审专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### **6.2 资格审查与评标原则**

6.2.1 资格审查遵循公平、公正的原则，评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.2.2 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，供应商应提供相关承诺，未提供者投标无效。

### **6.3 资格审查与评标**

6.3.1 资格审查小组与评标委员会按照第五章“资格审查与评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标人进行资格审查，并对投标文件进行评审。第五章“资格审查与评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为资格审查与评标依据。

6.3.2 通过资格审查的投标人的投标文件由评标委员会进行评审。评标完成后，评标委员会应当提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

6.3.3 本次招标采用电子化评标，如“洛阳市电子招投标交易平台”系统出现故障，导致无法继

续评审工作的，可暂停评标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后组织评审。

## **7、定标及合同授予**

### **7.1 定标**

7.1.1 按照投标人须知前附表的规定，采购人或采购人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.1.2 按投标人须知前附表规定的定标原则确定中标人。

### **7.2 中标结果**

根据洛阳市的规定，原则上采购人应在评标结束当日确定采购结果，对中标人发出中标通知书，并同时投标人须知前附表规定的媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告。

### **7.3 中标通知**

《中标通知书》由采购代理机构向中标人发出，也可由中标投标人登录洛阳市公共资源交易中心网（lyggzyjy.ly.gov.cn）自行下载，同时将中标结果通知未中标的投标人。《中标通知书》对中标人和采购人均具有法律效力。

### **7.4 履约保证金（本项目免收履约保证金）**

本项目具体要求按照投标人须知前附表的规定。

### **7.5 签订合同**

7.5.1 据洛阳市的规定，采购人和中标人原则上应当在中标通知书发出之日起1个工作日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，采购人有权取消其中标资格；给采购人造成的损失，中标人应当予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **8、纪律和监督**

### **8.1 对采购人的纪律要求**

8.1.1 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；

8.1.2 不得与投标人或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.1.3 不得诱导、干预或影响评标委员会依法依规评标，不得诱导、干预或影响评标专家依法依规独立评标；

8.1.4 不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料；

8.1.5 不得接受投标人或采购代理机构的贿赂，或获取其他不正当利益；

- 8.1.6 不得无正当理由拒绝与中标人签订合同；
- 8.1.7 参与采购活动的相关人员与投标人有利害关系的应当回避；
- 8.1.8 采购过程中，不得有其他违法违规行为。

## **8.2 对投标人的纪律要求**

- 8.2.1 不得以他人名义投标；
- 8.2.2 投标人不得相互串通投标，不得与采购人、与采购代理机构串通投标；
- 8.2.3 不得向采购人或者评标委员会成员行贿，或提供其他不正当利益谋取中标；
- 8.2.4 不得弄虚作假骗取中标，不得虚假应标，不得恶意低价抢标；
- 8.2.5 投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作；
- 8.2.6 不得无正当理由弃标或中标后拒绝与采购人签订合同；
- 8.2.7 不得恶意诋毁其他投标人、采购人或采购代理机构；
- 8.2.8 在参与政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

## **8.3 对评标委员会成员的纪律要求**

- 8.3.1 确定参与评标至评标结束前，不得私自接触投标人；
- 8.3.2 不得与投标人或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；
- 8.3.3 不得接受投标人主动提出的与投标文件不一致的澄清和说明；
- 8.3.4 不得征询采购人的倾向性意见；
- 8.3.5 不得对主观评审因素协商评分；
- 8.3.6 不得对客观评审因素评分不一致；
- 8.3.7 评标委员会成员不得接受投标人、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；
- 8.3.8 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；
- 8.3.9 不得使用招标文件没有规定的评标方法和评标标准进行评标；
- 8.3.10 不得诱导、干预或影响其他评标专家依法依规独立评标；
- 8.3.11 在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标工作正常进行；
- 8.3.12 不得记录、复制或带走任何评标资料；
- 8.3.13 不得泄露评标过程中获悉的对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的应当保密的情况和资料；
- 8.3.14 评标委员会成员与投标人存在利害关系应当回避；

8.3.15 在参与政府采购评标活动中，不得有其他违法违规行为。

#### **8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

8.4.1 不得接受投标人、采购人和采购代理机构等人的贿赂或者其他不正当利益；

8.4.2 不得与投标人、采购代理机构或评标专家串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.4.3 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；

8.4.4 不得诱导、干预或影响评标委员会及其成员依法依规独立评标；

8.4.5 不得擅离职守，影响评标工作正常进行；

8.4.6 不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料；

8.4.7 与投标人有利害关系的应当回避；

8.4.8 在参与或服务政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

#### **8.5 质疑和投诉**

8.5.1 投标人认为本次招标活动的招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内有权在法定质疑期内，按规定的程序针对同一采购程序环节一次性实名向采购人、采购代理机构提出书面质疑。质疑函应采用中华人民共和国财政部制定的范本（见附件：质疑函范本）。质疑函及授权委托书应按规定签字并加盖公章。

8.5.2 质疑函的递交方式：见投标人须知前附表。

8.5.3 对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，投标人可以在质疑答复期满后15个工作日内实名向（项目所属）同级政府采购监督管理部门投诉。

8.5.4 质疑和投诉应有具体的质疑（投诉）事项和必要的证明材料或事实根据，投标人对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

#### **9、需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

供应商应对招标文件中服务期、质量标准、付款方式做出实质性响应，未实质性响应招标文件的按无效处理。

#### **10、公开招标失败转为竞争性谈判方式采购**

10.1 本项目（标段）招标过程中提交投标文件并经评标委员会评审实质性响应招标文件要求的投标人只有两家时，采购人、采购代理机构按照规定程序报经本级财政部门批准后可以与该两家投标

人进行竞争性谈判采购，采购人、采购代理机构应当根据招标文件中的采购需求编制谈判文件，成立谈判小组，由谈判小组对谈判文件进行确认。

10.2 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购的，原招标文件的采购需求转为谈判文件的相应内容。投标人的原投标文件转为谈判响应文件。评标委员会转为谈判小组，不再按原评标办法对原投标人（以下称为供应商）进行评审打分，并按下述程序确定成交供应商。

### 10.3 谈判的主要程序

10.3.1 谈判小组对供应商的响应文件进行评审。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理。

10.3.2 谈判小组所有成员集中与实质性响应谈判文件要求的单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

10.3.3 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。对谈判文件做出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，须经采购人代表签字确认。谈判小组以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

10.3.4 供应商按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件的，由其法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章。

10.3.5 谈判文件详细列明采购项目的技术、服务要求后，谈判小组要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价。

10.3.6 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

10.3.7 谈判小组从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序推荐成交候选人。

附件：质疑函范本

## 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：.....  
地址：..... 邮编：.....  
联系人：..... 联系电话：.....  
授权代表：.....  
联系电话：.....  
地址：..... 邮编：.....

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....  
质疑项目的编号：..... 包号：.....  
采购人名称：.....  
采购文件获取日期：.....

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：.....  
事实依据：.....

.....  
法律依据：.....

.....  
质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：.....

签字(签章)：..... 公章：.....

日期：.....

### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 第三章 采购需求

### 一、项目概况：

本次采购项目为伊川县人民医院第三方物业服务招标采购项目，本次采购共划分为4个标段。伊川县人民医院拟对院内安保、保洁、医用织物洗涤、服务中心等第三方服务进行公开招标，具体要求详见招标文件。

### 二、服务要求

- 1、服务期：合同签订之日起服务2年；
- 2、服务地点：伊川县人民医院内；
- 3、服务需求：

拟公开招标第三方服务项目共4项，服务期2年，项目预算分别为：院内安保260万元，保洁服务386万元，医用织物洗涤服务206万元，临床服务中心212万元，共计1064万元。项目资金由医院自筹支付，在医疗盈余中列支。

具体标段划分如下。

保安	<p>平均年龄在 55 岁以内，身高不低于 170cm，依据制度实施 对院方职工、财产、治安、消防安全管理工作，进行管理、恪尽职责、文明执勤、礼貌待人、对所有车辆进出进行引导及实时检查、规范管理、禁止乱停乱放、维持好医院公共区域的正常秩序，有处理应急事件的能力。如有特殊事件发生，比须及时处理，保护好医院财产与医护人员安全。熟悉并掌握医院灭火与疏散预案，了解本人在义务消防组 织中的职责分工，规范执行消防安全管理制度，确保消防 安全管理制度及措施在本科室（部门）的贯彻实施。组织建立义务消防队员，每天对医院和重点部位进行巡视。做好停车收费工作，不得违规进行乱收费。做好家属院卫生及活动中心打扫清理工作，门岗及车子棚实行 24 小时值班，确保家属院治安与消防安全。每年不定期对院区停车线要进行标划更新。</p>	44 人
----	--	------

人员要 求	1 保安员年龄 55 岁以下有保安工作经验 30 人。	以项目实 施过程中 实际要求 为准
	2 安保人员年龄比须控制 45 岁以下 14 人。	
	3 能够熟练掌握消防知识，消防器材应用。	
	4 五官端正，无犯罪记录。	
岗位要 求	1 二十四小时全院巡逻，每二小时巡逻一次。	以项目实 施过程中 实际要求 为准
	2 白班每天不少于 32 人上班。夜间不低于 12 人。	
	3 每天对医院消防器材进行检查维护，并做好登记。	
	4 不得在岗位吸烟，嬉笑打闹。	
	5 爱岗敬业，紧急情况加班不得提任何要求。	
	6 服从医院管理，严格按照医院规章制度做事。	

## 一标段:院内安保

### 人民医院保安工作质量考核细则

事项	分类	考评内容	考核标准	扣分原因	得分
工作能力 (40)	业务能力	<p>熟悉并落实医院各项规章制度，熟知岗位职责。</p> <p>熟悉医院各楼层，科室、部门等；24小时值守、巡逻防控并做详细记录，确保院内车辆畅通有序并对可疑车辆、人员检查登记。</p> <p>熟悉消防知识、灭火技能，熟知消防设施、器材的性能，能熟练操作、处置，落实2小时1次防火巡查及时发现排除各类安全隐患，定期对消防器材进行检查。</p>	<p>不落实制度一项扣1分；不熟悉医院环境，不熟悉岗位职责5分；巡逻防控不力造成公私财产损失扣10分；车辆堵塞，乱停放扣2分。</p> <p>不熟悉消防知识，灭火技能扣5分；2小时不进行防火巡查或走过场未发现安全隐患，未发现消防器材失效、损坏、缺失一处扣5分。</p>		
	处理分析	<p>对本职内的事情有较强的分析判断处理能力；报警2分钟内赶到现场，能在第一时间内冷静妥善处理。</p>	<p>突发事件2分钟内未到现场扣5分；不能及时有效处置扣5分。</p>		
工作	责任感	<p>任劳任怨竭尽所能完成任务。</p> <p>对工作有责任心能自觉作好本职工作。随时做好加班准备。</p>	<p>因工作失职、失误造成服务对象投诉一次扣2分。</p>		

态度 (40)	纪律性	服从管理、听从指挥、作风优良，遵守劳动纪律，坚守岗位、不做与工作无关的事，能准时参加各项会议、训练课目。	不服从管理扣 5 分，脱岗、睡岗一次扣 1 分。		
	团队精神	同事之间能相互帮助、团结友爱。不搬弄是非、拉帮结派或发表影响医院利益的言论。积极为团队发展提出意见或建议。	同事之间吵架一次扣 5 分；发表影响医院声誉的言论扣 10 分。		
服务态度 (20)		仪容严整，态度端正树立良好的形象，能认真礼貌的接待来访患者及相关人员，做事公平公正、不谋私利、纪律严明，文明待人、礼貌处事、大方得体、热情周到；不抽烟、不看小说、杂志，会客闲聊；按要求参加院方组织的活动。	衣帽不整洁，言行举止不当影响形象扣 5 分；与服务对象发生争执扣 5 分；不按要求参加活动一次扣 2 分。		

其它要求：

物业公司必须保证工作质量，若人员不足，自行新增服务人员，医院不增加费用。医院对物业公司每月定期进行考核打分，若不及格，按合同规定进行罚款。

中标人应根据实际情况，按照医院规定，若达不到考核标准，需增加服务质量与要求（包含人员配置和硬件设施，产生费用由中标单位承担），若在上级检查中发现违规违纪或因失控漏管存在重大事故隐患，导致招标人受到上级有关部门处罚的，中标人须承担一切处罚费用，招标人有权终止合同，取消中标资格。

岗位	人数
停车收费	7人
家属院门岗	2人
东车棚	2人
西车棚	2人
卫生员	1人
职工车棚	2人
地下停车场	2人
院区保安	16人
安保员	10人
停车划线一年	5次
备注：工人工资里面包含服装费，管理费，以及道路需要的路锥及200元以下的路障设施，包裹临时加班费用。家属院楼道卫生每星期打扫一次，做好职工活动中心及家属院活动中心每天清理卫生工作。	

## 二标段：保洁服务

1.主要服务内容：伊川县人民医院保洁服务

2.项目服务情况：康复医学科兼中医科三楼、康复医学科兼中医科四楼、骨一科、伊川总医院办公区（11、12楼）、骨二科、骨三科、肿瘤综合治疗中心、内二科北区、内二科南区、心血管内科一病区、心血管内科二病区、神经内科二病区北区、神经内科二病区南区、神经内科一病区北区、神经内科一病区南区、外一科、外二科、外三科、妇科、儿科、急诊、产科、产房、外科重症、手术室、五官科4楼病房、五官科病房、五官科门诊、病房大楼1层大厅、病房大楼1-5层、门诊、老年病内分泌科、行政楼、电梯工、血液透

析室、体检中心、西院区、东院区、中午、晚上值班、送报员、管理人员、医疗废物回收员、生活垃圾回收员、保洁电梯工、临检中心、洗地机工、发热门诊、神经重症监护室、4楼设备层、东院区行政楼1楼大厅、负一楼卫生员、机动人员、病房大楼电梯保洁、康复科2部、急诊科1部、门诊楼1部、五官科楼1部、学术报告厅1部、发热门诊1部电梯保洁、康复科北区1楼大厅、2楼走廊、卫生间、CT大厅、16楼南、中、北步梯、5号楼1-6楼楼梯、卫生间的清扫保洁及日常维护。垃圾袋费用、新增急诊病房、康复科、发热门诊等区域垃圾袋、材料费等由投标人负责。

### 3.保洁岗位统计表

科室名称	人数
康复医学科兼中医科三楼	2
康复医学科兼中医科四楼	2
骨 一 科	1
行政楼10楼保洁员	1
伊川总医院办公区（11.12楼）	1
骨 二 科	1
骨 三 科	1
肿瘤综合治疗中心	1
内二科北区	1
内二科南区	1
心血管内科一病区	1
心血管内科二病区	1
神经内科二病区北区	1
神经内科二病区南区	1
神经内科一病区北区	1
神经内科一病区南区	1
外 一 科	1
外 二 科	1
外 三 科	1
妇 科	1
儿 科	2
急 诊	2
产 科	1
产 房	1
外科重症室	1
手 术 室	4
五官科4楼病房	1
五官科病房	1
五官科门诊	1
病房大楼1层大厅	1
病房大楼2-5层	1

门 诊	3
老年病内分泌科	1
全科治疗科	1
行政楼	1
电梯工	3
血液透析室	1
体检中心	1
西院区	2
东院区	1
中午、晚上值班	4
送报员	1
管理人员	2
医疗废物回收员	2
生活垃圾回收员	2
保洁电梯工	1
临检中心	1
洗地机工	2
发热门诊	1
神经重症监护室	1
4 楼设备层	1
东院区行政楼 1 楼大厅、负一楼卫生员	1
机动人员	2
病房大楼电梯保洁（500 元/部）	0
康复科 2 部、急诊科 1 部、门诊楼 1 部、五官科楼 1 部、学术报告厅 1 部、发热门诊 1 部电梯保洁（300 元/部）	0
康复科北区 1 楼大厅、2 楼走廊、卫生间（10 元/天）	
CT 大厅（10 元/天）	
16 楼南、中、北步梯（20 元/天）	
5 号楼 1-6 楼楼梯、卫生间（20 元/天）	0
垃圾袋费用	0
新增急诊病房、康复科、发热门诊等区域垃圾袋、材料费	0
行政楼 10 楼	1
新增行政楼 3 层、泌尿外科、垃圾袋、材料费用	0
新增门诊皮肤科、儿科保洁面积	0
新增行政楼 2 部电梯保洁费用	0
新增全科治疗科垃圾袋费用	0

## 三标段:医用织物租赁洗涤服务项目

一、采购范围:院区规定范围内布类物品的使用、洗涤、消毒、分类、驻点收送、缝补(含纽扣)、折叠、熨烫等。

二、服务内容:

洗涤范围:包括但不限于冬装工作服、夏短工作服、工作裤、床单、枕套、被套、大洞巾、小洞巾、洗手衣、洗手裤、手术衣、大布、中包布、单脚套、棉脚套、布草使用大毛巾、小毛巾、小被套、床围、小包被、参观衣、腹带、毛毯、床单、窗帘、隔帘等所有院内布类物品。

使用范围:包括但不限于床单、被套、枕套、病员服、病员裤、隔离衣、洞巾、双洞巾、治疗巾、固定带、尿布、剖腹单、胸单、中单、包布、洗手衣、洗手裤、桌布、台布、手术衣、特制工作服。

三、服务要求和标准:

人员配备及相关要求

驻点工作人员须统一着装,佩戴工作牌,持健康证等证件上岗,遵守院方相关规章制度。

每天有值班负责人协调现场工作,建立固定的联系方式,方便应急情况的处理。

严格按照《医院医用织物洗涤消毒技术规范》(WS/T-508-2016)的相关要求执行,洗涤厂房布局施行洁污分区符合医院感染相关要求。需具备企业所在地环保主管部门发放的环境影响报告表或《排放污染物许可证》;

提供 2022 年的疾控中心或第三方检测机构出具的检测报告原件扫描件(检测样品须为医用布草类)。

质量标准

(一) 洗涤质量标准

严格按照洗涤工艺流程作业:

分类:根据洗涤物品的科类、清洁程度等收集分类。

分拣:为防止交叉感染,分工作服和值班被褥、病号布类、婴幼儿等。

洗涤:新生儿和产科衣物应单独清洗;非医用公共纺织品和医用公共纺织品必须分开洗涤和消毒,设备环境、人员必须分开,医护人员工作服和医护人员值班被褥应单独清洗。脏被服、衣物应尽快分拣、洗涤。血液或其他体液严重污染的被服、衣物必须进行污染物处理后再进行清洗。

脱水:脱水机处理。

烘干:烘干机处理 ; 对工作服、床单、被套进行烫平(机器烫平或手工烫平, 折叠)。

A)烫平、折叠过程中要求对洁净被服、衣服进行品质检查, 发现脱线、掉扣等问题及时处理。

B)对于带有不同污渍需要回洗的被服、衣服, 要针对其污渍的特点使用相对应的回洗方法和去渍手段。对缺少配件的布草要缝补完整(包括系带、松紧带、扣子等)修补的材料由中标方承担(扣子等配件应统一, 符合需要)。

包装: 专用颜色打包绳进行区分。

送回: 全封闭专车转运、送货、污染衣被未经洗涤不得进入清洁区及清洁通道。

## (二) 洗涤原料

公司使用的洗涤剂产品完全符合国家卫生标准、安全标准、环保要求, 不使用有害身体或导致皮肤反应的洗涤产品, 洗涤剂的投量有登记且符合规范。

(三) 消毒洗涤后的衣物标准: 清洁整齐、无污渍、无破损、无毛发, 肉眼检测无明显污迹、污渍。所有经熨烫后的布类应平整挺括, 无明显皱褶。洗涤物品无掉扣、掉带等。

## (四) 中转要求

严格遵守医院提出的收送时间及路线的要求, 如遇设备故障及不可遇见的突发事件, 及时与医院取得联系, 并且有相应的应急处理措施, 不影响医院正常工作。如遇法定节假日、双休日应照常洗涤, 并保证质量, 不得耽误正常使用。

## (五) 运送要求

医护人员的白大衣、制服、被服等严格与患者的病服及被服等分开。医用洗涤物品推车定期清洗、消毒。

## (六) 配送要求

配送工具: 专用车辆运送, 洁污分车。

配送数量根据科室前一下单数量进行配送, 库房要留有足够库存数量以备临时需求。库房库存物品库存时间不得超过一个月, 梅雨季节不得超过两周; 超过规定库存时间需返厂重新清洗消毒合格后方可再次使用。清洁被服的清点: 由驻点人员与医院使用科室现场清点, 并提交三联单双方签字确认。污染性织物: 清点污染衣被时应按照消毒隔离要求做好防护工作, 戴手套和口罩, 穿工作衣等。传染病类衣物, 确定需要洗涤, 需另外包装放置并贴好标签进行处理, 处置流程需符合消毒

隔离相关要求。

当日收走的污染布草在次日约定时间内必须完成清洗流程并返还至各科室。具体收送时间以充分满足医院工作要求调整。

(七)随时接受医院领导和各主管部门的检查、监督、指导。

四、验收标准、方法、方案及要求等：

1、洗涤标准：执行中华人民共和国卫生行业标准——《医院医用织物洗涤消毒技术规范》WS/T 508-2016。当国家有新的医疗洗涤标准出台时，按新标准要求执行。

2、验收方法：由乙方专业人员对洗涤的布草进行微生物学检测，并向甲方提供检测数据。

3、验收要求：甲方保管和乙方配送人员相互配合进行验收，确保无质量、数量问题方可接收入库。

五、其他要求：

如中标人在服务期限内未按照招标文件规定的采购需求进行洗涤或者拒绝洗涤的，招标人有权取消其中标资格，并有权选择排在其后的中标候选投标人为中标投标人或者重新采购，并上报监督部门，列入不良记录。投标人应对此项做出承诺，否则按无效响应处理。

1、投标人响应文件中承诺配备的人员必须按时到岗到位，中间如需更换人员需要经过甲方同意才能更换。招标人应加大监督力度，定期及不定期核实检查中标投标人人员到位情况，如发现人员不到位，要按有关规定及中标投标人的承诺处理，并取消其中标资格，按评审时排名第二的中标候选投标人依次递补，以此类推。

2、服务要求：达到国家相关洗涤服务标准，按时按量保证完成服务内容。

3、工作期间，发生人员伤亡、意外、纠纷等，招标人均不承担责任。

4、投标人严禁转包，发现有转包行为的，将取消其中标资格。

六、项目报价：

本标段采用总价报价方式：六件套布草使用费（含洗涤费）+手术敷料（敷料包）使用费+抹布地巾重点科室费用（报价中包含人员工资、社保、办公消耗、设备、工具、物耗、洗涤服务过程中收、送、交接、洗涤、消毒、缝补(含纽扣)、库房管理、运送车辆、办公劳保防护用品、被褥类补充及换季保管等一切费用。）

附件：

1、布草使用服务(布草使用品种详见附件一)

2、布草洗涤服务(布草洗涤品种详见附件二)

## 七、项目实施中的计费方式:

布草使用加洗涤:以合同签订方式为准

## 八、特别说明:

本项目采取布草使用式、洗涤方式、医用织物洗涤服务一体化合作方式(医护工作服、被芯、枕芯、窗帘、隔帘等由院方提供),公司根据床位配备一定基数的布草,具体配比要求为:手术类 **1:4**,非手术类 **1:3**;

如医院应急性任务需临时添加布草使用范围内的布类用品,由医院监管部门通知公司负责人及时准备,公司必须尽力予以保证;对于范围外的布类用品,双方可进行沟通协商。

对于不在服务范围内的新增用品,服务价格由双方按照公平、公正的原则,参照相近布类用品价格予以商定。

医院现使用中的旧布草按照原采购价**3**折回收,新的未投入使用的布草按原采购价回收,一次性结算,分期扣款,扣款期为一年。按照科室月布草使用费逐月扣除。公司提供使用的洗涤布草需无破损、无补丁。布草经双方鉴定后不能再继续使用的,淘汰并提供新布草,不得影响院方使用。

医用织物洗涤服务一体化项目合作中提供的布草需满足院方使用要求,规格、尺寸、洞口位置等必须以科室提供的样品为准。

## 九、监督考核:

实行监督制度,院方有权对服务质量随时进行检查,发现不合格之处,可要求限期整改,整改后仍未达到质量标准的进行扣罚,服务质量监督实行打分制。

实行月满意度调查制度,甲方监督员每月对各使用部门(科室)的医护人员进行一次满意度调查,实行打分制。每月服务质量综合考核评分计算方法,满分**100**分,其中月服务质量检查考核占**80%**,满意度占**20%**。

附件一：

《布草使用品种明细》：

编号	名称	单位	数量
1	六件套（合计6件）	床单	1
		被套	1
		枕套	1
		被子	1
		褥子	1
		枕芯	1
	手术部手术敷料包	单位	个
编号	名称	单位	数量
1	手术室腹包（合计12件）	包布	2
		开单	1
		桌单	1
		中单	2
		治疗巾	6
2	胸包（合计18件）	包布	2
		胸单	1
		桌单	1
		中单	6
		治疗巾	8
3	心 II 布包换瓣（合计11件）	包布	2
		中单	8
		桌单	1
4	心 II 布包搭桥（合计10件）	包布	2
		中单	5
		桌单	3
5	关节镜腹包（合计14件）	包布	2
		开单	1
		桌单	2
		中单	3
		治疗巾	6
6	手术衣包（合计7件）	手术衣	4
		中单	1
		包布	2
7	洗手衣包（合计21件）	包布	1
		洗手衣	20
	伊川人民医院介入手术敷料包	单位	个
序号	名称	单位	数量
1	介入腹包（共10件）	双层包布	2
		剖腹单	1

		中单	2
		治疗巾	4
		小洞巾	1
2	介入器械包（共2件）	双层包布	1
		桌单	1
3	起搏器包（共10件）	双层包布	2
		三洞巾	1
		双洞巾	1
		单孔巾	1
		治疗巾	4
4	介入洗手衣包（共21件）	双层包布	1
		洗手衣	20
5	手术衣包（共5件）	双层包布	4
		手术衣	1
	伊川人民医院眼科敷料包		单位: 个
序号	名称		数量
1	眼手术辅包（合计10件）	包布	1
		大桌单	1
		中单	1
		治疗巾	6
		盘套	1
2	眼手注药包（合计8件）	包布	1
		小桌单	1
		洞巾	6
3	眼乳化包（合计5件）	包布	1
		小桌单	1
		治疗巾	2
		洞巾	1
4	眼手术衣包（合计4件）	包布	2
		手术衣	2
5	眼洗手衣包（合计21件）	包布	1
		洗手衣	20
6	眼超乳包（合计8件）	包布	1
		大桌单	1
		治疗巾	5
		洞巾	1
	伊川人民医院眼科敷料包		单位: 个
序号	名称		数量
1	眼手术敷包（合计40件）	包布	2
		小桌单	1

		眼科双洞巾	25
		双层治疗巾	2
		小毛巾	10
2	病号服包（合计 16 件）	包布	1
		病号服	15
3	眼手术衣包（合计 5 件）	包布	2
		手术衣	3
4	眼洗手衣包（合计 6 件）	包布	1
		巡回衣	1
		洗手衣	4

附件二:

《布草洗涤品种明细》:

编号	名称	编号	名称
1	被子	25	帽子
2	褥子	26	手术衣
3	被罩	27	洗手衣
4	床单	28	洗手裤
5	枕皮	29	剖腹单
6	枕芯	30	治疗巾
7	毛巾被	31	双治巾
8	小毛毯	32	小巾
9	小床罩	33	大洞巾
10	小褥子	34	中洞巾
11	白大衣	35	小洞巾
12	白裤子	36	眼巾
13	棉大衣	37	中单
14	病人衣	38	袖头
15	病人裤	39	袋子
16	小棉垫	40	包布
17	尿垫	41	油布
18	小儿褥套	42	腹带
19	褥子筒	43	功能套
20	蚊帐	44	功能垫
21	被子筒	45	座套
22	窗帘	46	椅套
23	沙发罩	47	浴巾
24	棉门帘	48	机器罩

## 四标段:临床服务中心

### 一、服务项目

- 1、承担 120、急救中心住院病人的接诊陪检
- 2、承担重症住院病人（I 级护理以上）的陪检
- 3、咨询服务
- 4、负责陪护床的租用
- 5、负责资料复印
- 6、负责急诊住院病人的电梯联系
- 7、承担院内各种故障的维修通知
- 8、提供需要的护工服务
- 9、为临床提供下收下送服务
- 10、负责受理处理投诉
- 11、污水处理
- 12、承担医院临时工作任务

### 二、岗位人员 40 名

- 1、临床服务中心 12 名
- 2、综合服务中心 10 名
- 3、护工 14 名
- 4、污水站 2 名
- 5、手术室 2 名

编号	岗位名称	人员设置
1	临床服务中心	12
2	综合服务中心	10
3	护工	14
4	污水站	2
5	手术室	2
	总计	40

## 伊川县人民医院护工工作质量考核细则

为贯彻落实构建和谐社会的重要精神,牢固树立全心全意为病人服务的思想,最大限度地调动我科助理护士的工作积极性,不断加强主人翁意识,改善服务态度,提高服务质量,保证安全减少纠纷,使患者满意,家属放心,结合我院实际的绩效考核方案,特制定以下

考核细则:

### 一、院规院纪

1、仪容仪表:着装不合要求,不戴口罩、帽子、不更换拖鞋,每次扣 2 分,每项不合要求扣 2 分(不浓妆艳抹.不留长指甲,不涂指甲油、不戴戒指、手链、耳环)。

2、按时上岗,无迟到、早退现象,迟到、早退一次扣 2 分(10 分钟以内)每晚 10 分钟另加扣 2 分。私自调班未通知护士长扣 2 分。

3、工作时间聊天、高声喧哗、嬉笑、打闹、看非业务书籍、监护区吃东西,每项不符合要求扣 1 分。工作态度不积极,围护士站看手机 2 分,接到医生投诉者扣 5 分。

4、发现有睡岗扣 10 分,罚款 500 元,手机没调至振动或静音扣 2 分,病区门不关扣 1 分,有事打电话不接或关机(2h 内不回话)扣 5 分,助理护士睡岗(6:00)或抢救病人未及时到场,罚款 200 元,每月抽查视频 2 次。

### 护理质控

1、按各项质量考核标准执行

2、负责登记本未及时登记扣 2 分,登记不认真扣 1 分,更衣室物品配备不齐,每次扣 1 分,未与护士按时翻身发生压疮罚款 200 元。

2、护士交办事项未完成扣 2 分,完成不认真扣 1 分,基础护理不到位(三短九洁)每处扣 2 分。尿液、引流液倾倒不及时扣 1 分。

3、转出病人物品(护工)不齐者扣 1 分。被服、供应室物品清点不认真扣 2 分。

4、护工喂水、喂药未按时执行者扣 5 分,未及时协助护士翻身扣 5 分。

5、每月抽查视频不符合职业操作规范,未认真履行岗位职责者,扣 5 分。

6、被褥交接不清扣 1 分,当班仪器损坏未及时报修扣 1 分。

7、护理部、院方检查扣分者,科室双倍扣分,当月质控整改重点,未整改问题者 5 倍扣分。

8、被媒体负面报道扣 5 分。

9、院内出现患者/家属投诉,分析原因属于护工问题扣 10 分,科内投诉扣 5 分。

### 三、院感防护:

- 1、严格掌握洗手时机,认真执行手卫生规范,一处不符合要求扣 1 分。
- 2、单间隔离病人随手关门,治疗车放入室内,不符合扣 1 分。
- 3、空气消毒未按要求进行扣 5 分,床单元日常清洁消毒未落实每次扣 5 分。

### 四、加分项目:

1.满意度调查,满意护工每票加 1 分,病人点名表扬加 2 分,收到一封感谢信或锦旗加 2 分。被报纸、电视表扬加 5 分。

注: 1.护工按 17%系数每月平均奖的 0.6 倍发放,加减分项目按每分 5 元给予绩效奖惩。

## 伊川县人民医院综合服务中心工作人员考核表

考核项目	分值		考核内容	扣分情况	考核结果
一、岗前准备	20	5	1、到岗时间、交接班落实情况		
		5	2、工作环境卫生清洁		
		5	3、按 6S 管理要求，物品摆放规范有序，无杂物		
		5	4、基础设施、设备清洁完好		
二、服务态度	20	5	1、主动热情、解释全面		
		5	2、微笑服务，有问必答，使用“您好、请、谢谢、再见、慢走”等文明用语。		
		5	3、对投诉者耐心听取意见和建议，并上报		
		5	4、严禁与服务对象发生争吵		
三、仪容仪表	20	5	1、按规定着装、佩戴工作牌		
		5	2、工作衣干净整洁、纽扣齐全并扣好		
		5	3、发型发色得体、淡妆上岗		
		5	4、不得留长甲、涂指甲油、蓄胡须		
四、言行举止	20	5	1、工作时间不得倚靠或趴桌睡觉		
		5	2、工作时间不得大声喧哗、嬉闹、吃零食		
		5	3、工作时间不得上网聊天、玩游戏、看股票、听音乐、看电影等		
		5	4、不得在公共场所乱扔垃圾		
五、服务质量	20	5	1、报修记录清晰完整，及时通知相关科室及人员落实		

	5	2、科室预约检查记录清晰完整，认真完成当班工作任务		
	5	3、每周六回访相关保障科室工作情况		
	5	4、核对检查患者信息并记录完整，尽职尽责，保证患者安全		
备注	违反考评标准，每人每项扣1分，并按医院相关规定进行处理，特殊情况报院委会研究决定。			
得分情况	(满分为100分)		实际得分：	

考核人：

考核时间： 年 月 日

## 伊川县人民医院临床服务中心工作人员考核表

考核项目	分值		考核内容	扣分情况	考核结果
一、劳动纪律	15	5	1、按时上下班，无迟到、早退、脱岗等现象		
		5	2、严格履行交接班制度，杜绝空岗现象		
		5	3、工作时间严禁大声喧哗、嬉闹、上网聊天、玩游戏、吃零食等与工作无关的行为		
二、仪容仪表	15	5	1、工作期间佩戴工作牌，党员同志佩戴党徽		
		5	2、按规定着装，干净整洁，举止端庄		
		5	3、发型发色适宜，不得留长指甲、涂指甲油，不得蓄胡须		
三、环境卫生	15	5	1、工作环境卫生清洁，无蛛网积尘，无死角		
		5	2、按6s管理要求，物品摆放规范有序，无杂物		
		5	3、基础设施、设备干净完好		
四、服务态度	15	5	1、微笑服务，热情待患，树立医院良好形象		
		5	2、态度和蔼，有问必答，使用“您好、请、谢谢、再见、慢走”等文明用语。		
		5	3、恪尽职守，认真履行工作职责，避免与服务对象发生纠纷		
五、服务质量	40	10	1、落实“首问负责制”，耐心解答群众疑问		

	10	2、加强业务学习，提升业务能力		
	10	3、优化服务流程，提高工作效率		
	10	4、落实相关制度，杜绝出现差错		
备注	违反考评标准，每人每项扣1分，并按医院相关规定进行处理，特殊情况报院委会研究决定。			
得分情况	(满分为100分)		实际得分：	

考核人：

考核时间： 年 月 日

伊川县人民医院污水处理站工作人员考核表

项目	检查内容	分值	得分
劳动纪律	1. 上岗人员必须穿工作服，要求服饰干净整洁	10	
	2. 遵守工作纪律及交接班制度	10	
岗位职责	3. 明确本岗位的职责范围、熟悉掌握有关知识及操作技能	10	
	4. 每天检查污水处理设备运行情况，认真按设备操作规程执行	10	
	5. 按照环保部门要求，认真操作，按时加药、取样、化验，并做好记录，保证污水处理质量	10	
	6. 加强对设备、仪表、阀门的维护保养，定期加油、检修	10	
	7. 保持室内外及设备卫生清洁，无“跑冒滴漏”现象发生	10	
工作质量	8. 医疗污水自检是否符合标准	10	
	9. 所使用试剂是否在有效期内	10	
	10. 水样如不符合标准及时调整加氯量，并于一小时后在进行余氯检测。	10	

日期：

总得分：

考核人：

被考核人：

## 第四章 合同

双方应根据招标文件、中标通知书、中标人的投标文件（包括澄清说明），以及与本项目招标相关的资料签订采购合同。所签订的合同不得背离招标文件的实质性内容要求和投标文件的承诺。合同条款由甲乙双方协商确定。

## 第五章 资格审查与评标办法

### 1、资格审查与评标方法

本次资格审查和符合性审查采用合格制，评标方法采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章 2.2 款规定的评分标准进行打分，按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据采购人授权直接确定中标人，但投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的除外。投标人得分相同的，如中标候选人出现并列，由评标委员会投票确定中标人。

### 2、资格审查与评审标准

#### 2.1 资格审查与符合性审查标准

2.1.1 资格审查标准：见第六章。

2.1.2 符合性审查标准：见第六章。

#### 2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成见评分标准。

2.2.2 评分标准：具体评分标准见第六章。

### 3、资格审查与评标程序

#### 3.1 资格审查与符合性审查

3.1.1 资格审查小组依据本章第 2.1.1 款规定的标准对投标文件进行资格审查。有一项不符合审查标准的，应当否决其投标。评标委员会依据本章第 2.1.2 款规定的标准对投标文件进行符合性审查。有一项不符合审查标准的，应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；
- (2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

3.1.4 投标文件报价出现前后不一致的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，取所有评委打分分数的算术平均值作为该投标人的各项得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会汇总投标人的各项得分，相加后为投标人最终得分。

3.2.4 若评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会严格按照招标文件的要求和条件进行评标和打分，评标结果按评审后得分由高

到低的顺序排列。如中标候选人出现并列，由评标委员会投票确定中标人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。

#### 4、评分标准说明

##### 4.1 关于价格扣除和评标报价的说明

###### 4.1.1 价格扣除

服务全部由小微企业承接的，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予扣除（扣除比例详见投标人须知前附表），用扣除后的价格参与评审。参加投标的企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划分标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，本项目在评审中对监狱企业视同小型、微型企业，享受价格扣除政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，本项目在评审中对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受价格扣除政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

同一投标人（包括联合体），中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位的价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

**本项目专门面向中小企业采购的采购项目（采购包），不执行价格扣除政策。**

###### 4.1.2 评标报价=投标报价。

## 第六章 资格审查与评审标准

初步条款	评分点名称		评审标准	
符合性评审	投标人名称		与营业执照一致	
	投标文件签字盖章		符合招标文件要求	
	投标报价		只能有一个有效报价，且未超过招标预算控制价，并按规定填报开标一览表、报价明细表	
	投标有效期		符合投标人须知前附表的规定	
	分包		符合投标人须知前附表的规定	
	备选投标方案		除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案	
	实质性要求和条件		符合投标人须知前附表的规定	
	偏差		符合投标人须知前附表的规定	
资格评审	营业执照		具备有效的营业执照	
	洛阳市政府采购供应商信用承诺函		符合投标人须知前附表的规定	
	不存在禁止投标的情形		不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形	
详细条款	最低分	最高分	评分点名称	评审标准
经济标评分参数（30分）		30.00	投标报价	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其

				<p>他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 30</p> <p>注：本项目专门面向中小企业采购的采购项目，不执行价格扣除政策。</p>
技术标评分参数（42分）	0.00	10.00	服务方案	<p>结合用户的实际需求，投标人所提供的技术服务流程、服务内容的完整性、技术的先进性等方面，评标委员会对投标人的技术服务方案进行综合评价。</p> <p>优：服务方案完整、技术先进、充分满足用户需求，得10分；</p> <p>良：服务方案基本满足用户需求、技术较先进，满足用户需求，得8分；</p> <p>一般：服务方案不完整、技术落后，未满足用户需求，得6分；</p> <p>未提供者不得分。</p>
	0.00	8.00	项目管理与质量保证措施	<p>根据项目管理情况（包括组织管理、项目进度安排、实施策略等），是否提供具体可行且能保证项目顺利开展和完成的措施。评委会根据投标人投标文件横向对比进行分档打分；</p> <p>内容详细、清晰明了得8分；内容较详细得6分，内容一般，阐述含糊得3分，没有不得分。</p>
	0.00	6.00	组织机构及考核办法	<p>包括组织机构、工作职能，各岗位职责分工明确，日常管理制度考核办法切实可行。评委会根据投标人</p>

				投标文件横向对比进行分档打分，内容详细、清晰明了得6分，内容较详细得4分，内容一般，阐述含糊得2分，没有不得分。
	0.00	6.00	人员调配等应急措施	在项目服务过程中，如配备人员工作不利或调动，投标人应就某些可预见或不可预见的人员变动采取哪些补救（替补）措施，以保证用人单位的正常工作不受影响。措施应详尽并切实可行。评委会根据投标人投标文件横向对比进行分档打分，内容详细、清晰明了得6分，内容较详细得4分，内容一般，阐述含糊得2分，没有不得分。
	0.00	6.00	突发事件处理预案与管理方案	突发事件处理预案与管理方案内容完善、切实可行。评委会根据投标人投标文件横向对比进行分档打分，内容详细、清晰明了得6分，内容较详细得4分，内容一般，阐述含糊得2分，没有不得分。
	0.00	6.00	针对本项目的管理制度	管理制度内容完善、切实可行。评委会根据投标人投标文件横向对比进行分档打分，内容详细、清晰明了得6分，内容较详细得4分，内容一般，阐述含糊得2分，没有不得分。
综合标评分参数（22分）	0.00	8.00	服务承诺及优惠条件	依据各有效投标人服务承诺的内容是否详尽、可靠，是否有可靠的保障措施，评委会根据投标人投标文件横向对比进行分档打分，内容

				详细、清晰明了得 8 分，内容较详细得 6 分，内容一般，阐述含糊得 4 分，没有不得分。
	0.00	2.00	投标文件编制质量	<p>投标文件应当符合招标文件编制要求，内容详实，编制有序、书面整洁、排版整齐得 2 分，每有一项下列情形扣 0.5 分，扣完为止。</p> <p>1、投标文件内容编排混乱，或多处错别字，或非实质性、非重要性内容缺失，或不必要的繁琐、重复、堆砌；</p> <p>2、投标文件非关键内容无法辨认；</p> <p>3、投标文件对同一问题的前后表述不一致的（指非实质性或非重要事项）；</p> <p>4、投标文件其他编制质量问题。</p>
	0.00	6.00	企业人员	投标人提供企业人员证件，每提供一人得 1 分，最多得 6 分，没有不得分。（投标文件中附相关证件原件扫描件）
	1.00	3.00	招标人意见	招标人根据自身项目情况，对各投标人投标文件的综合印象进行打分。招标人意见可由招标人代表(业主评委)负责赋予，打分区间 1-3 分。
	1.00	3.00	综合评价	由评委个人根据投标人的投标情况综合评价打分，内容详细、清晰明了得 3 分，内容一般的得 2 分，阐述含糊得 1 分。

业绩信誉 (6分)	0.00	6.00	企业业绩	<p>投标人具有同类项目业绩案例的，投标截止日期三个年度内签署的同类项目合同案例（以合同签订日为准）每提供一个得2分，最多得6分，不提供不得分。（投标文件中附相关业绩原件扫描件）</p>
-----------	------	------	------	---

## 第七章 投标文件格式

# 目 录

- 一、封面
- 二、投标函
- 三、法定代表人授权书
- 四、法人被授权人身份证扫描件
- 五、资格证明材料
- 六、开标一览表
- 七、服务报价明细表
- 八、中小微企业声明函（投标人）
- 九、残疾人福利性单位声明函
- 十、监狱企业证明文件
- 十一、服务要求响应与偏差表
- 十二、商务要求响应与偏差表
- 十三、项目实施方案
- 十四、辅助资料表
- 十五、后续服务及优惠条件
- 十六、其他需要提供的资料
- 十七、参与评审打分的证书（证件）一览表

十八、参与评审打分的证书（证件）扫描件

十九、参与评审打分的合同业绩一览表

二十、参与评审打分的合同业绩扫描件

二十一、其他材料

## 一、投标文件格式

## 一、封面

# 投标文件

项目名称：

标段：

项目编号：

投标人名称：

日期：

## 二、投标函

### 投标函

致：（采购代理机构）

根据贵方项目编号为\_\_\_\_\_的招标公告，我方签字代表经正式授权并代表投标人提交投标文件及相关资料，并对之负法律责任。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、依法依规、诚实守信、公平竞争参加本次招标活动。
- 2、我方保证投标文件中的所有资料均为真实、准确、完整、有效的，且不具有任何误导性，否则，我方承诺投标文件无效并自愿承担一切法律责任。
- 3、我方的投标报价详见开标一览表。
- 4、我方承诺除技术要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。
- 5、我方愿遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关的政府采购法律法规，按《中华人民共和国民法典》履行我方的全部责任。
- 6、我方已认真仔细研究招标文件全部内容，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 7、我方承诺投标有效期为提交投标文件截止时间后 90 天，并在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。
- 8、我方同意按照贵方的要求提供与投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低报价的投标或收到的任何投标。
- 9、我方在此声明，所提交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。
- 10、我方如无不可抗力，放弃中标，或者未履行招标文件、投标文件和合同条款的，一经查实，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按相关法律法规和招标文件的相关要求对我方进行的处罚。
- 11、采购人若需追加采购本项目招标文件所列内容及相关伴随服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，我方将按相同或更优惠的折扣率保证提供服务。
- 12、我方决不提供虚假资料谋取中标，决不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人，决不与采购人、采购代理机构或者其它投标人恶意串通，决不向采购人、代理机构工作人员和评委进行商业贿赂，决不拒绝相关监管部门的监督检查，不向相关监管部门提供虚假



### 三、法定代表人授权书

#### 法定代表人授权书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标单位名称）的法定代表人（单位负责人），现授权委托本单位在职员工\_\_\_\_\_（姓名，职务）（身份证号码：\_\_\_\_\_、手机号码：\_\_\_\_\_）作为投标人代表以我方的名义参加贵单位组织的\_\_\_\_\_项目\_\_\_\_\_标段（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标活动，并代表我方全权处理一切与之有关的具体事务和签署相关文件，我均予以承认。

代理人无权转让委托权。

本授权书至投标有效期结束前始终有效。

特此声明。

投标人（企业电子章）：

法定代表人或单位负责人（个人电子章或签名）：

日期：

#### 四、法人被授权人身份证扫描件

法定代表人身份证正面粘贴处	法定代表人身份证反面粘贴处
受权代理人身份证正面粘贴处	受权代理人身份证反面粘贴处

投标人（企业电子章）：

法定代表人（签名）：

日期：

## 五、资格证明材料

### 资格证明材料

包括但不限于营业执照、供应商信用承诺函等。

注：在投标文件中附扫描件

## 洛阳市政府采购供应商信用承诺函

致：（采购人）\_\_\_\_\_

单位名称（自然人姓名）：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码（身份证号码）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_

联系地址和电话：\_\_\_\_\_

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）未曾作出虚假采购承诺；
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

•

供应商（电子章）：

法定代表人、负责人、本人、或授权代表（签字或电子章）：

日期： 年 月 日

注：1. 供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人 授权书”。

## 保证金承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在招标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加招标以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、供应商参加本次政府采购活动要求在近三年内供应商和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次采购活动，不存在联合体投标。

八、响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销响应文件的；
- （二）在采购人确定成交供应商以前放弃成交候选人资格的；
- （三）由于成交供应商的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- （四）由于成交供应商的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；
- （五）在响应文件中提供虚假材料谋取成交；
- （六）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （七）投标有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：（企业电子章）

法定代表人或授权代表：（签名）

日期： 年 月 日

## 六、开标一览表

开标一览表

投标报价	元
供应商名称	
标段	
服务期	
质量标准	
付款方式	

## 七、服务报价明细表

服务报价明细表

序号	服务内容	是否属于小型微型（监狱、残疾人福利性单位）企业承担的服务	数量	单价	总价
投标报价人民币小写：					
投标报价人民币大写：					

投标人（企业电子章）：

注：1、投标人可根据需要自行增减表格行数。

2、投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

## 八、中小微企业声明函（投标人）

### 中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》{财库〔2020〕46号}的规定,本公司(联合体)参加\_\_\_\_\_(单位名称)的\_\_\_\_\_(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. \_\_\_\_\_(标的名称),属于\_\_\_\_\_(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为\_\_\_\_\_(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于\_\_\_\_\_(中型企业、小型企业、微型企业)。

2. \_\_\_\_\_(标的名称),属于\_\_\_\_\_(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为\_\_\_\_\_(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于\_\_\_\_\_(中型企业、小型企业、微型企业)。

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人(企业电子章):

日期:

注:1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业划分标准见工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)。(详见招标文件)

## 九、残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目\_\_\_\_\_标段采购活动提供本单位的服

务。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子章）：

## 十、监狱企业证明文件

### 监狱企业证明文件

(监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

注:在投标文件中附扫描件

## 十一、服务要求响应与偏差表

服务要求响应与偏差表

序号	招标服务要求	投标人承诺的服务响应	偏差描述	结论

投标人（企业电子章）：

注：

- 1、投标人应根据招标要求逐条逐项表述说明投标响应情况。
- 2、投标人提交的投标文件中的服务响应与招标文件的服务要求不同时，应逐条逐项如实填列在偏离表中。投标人不如实填写偏离情况、存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。
- 3、投标人应结合实际情况说明或描述其实际服务内容。如果完全复制粘贴本招标文件之服务要求，或者只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，因此而产生的不利于投标人的评审风险由投标人自行承担。
- 4、投标人可根据需要自行增减表格行数。

## 十二、商务要求响应与偏差表

商务要求响应与偏差表

序号	招标文件商务要求	投标人响应具体内容	偏差说明

投标人保证：除本表列出的商务偏差外，投标人响应招标文件的全部商务要求。

投标人（企业电子章）：

注：投标人可根据需要自行增减表格行数。

## 十三、项目实施方案

### 项目实施方案

投标人根据采购项目要求及自身情况自行填报。

投标人（企业电子章）：

## 十四、辅助资料表

### 辅助资料表

一、投标企业综合说明

二、项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间					
已完成项目情况					
采购单位	项目名称	项目主要概况		工期	

拟投入本项目人员表

拟设 职务	姓名	性 别	年 龄	职 称	服 务 年 限	学 历 及 专 业
<p>其中：具有高级技术职称       人；                    具有中级技术职称       人。                    具有初级技术职称       人。</p>						

## 十五、后续服务及优惠条件

### 后续服务及优惠条件

投标人根据采购项目要求及自身情况自行填报。

投标人（企业电子章）：

## 十六、其他需要提供的资料

### 其他需要提供的资料

投标人根据招标项目要求及自身情况自行填报。

## 十七、参与评审打分的证书（证件）一览表

参与评审打分的证书（证件）一览表

序号	证书（证件）名称	持证单位（人）	发证机构	发证日期

投标人（企业电子章）：

注：1. 投标人可根据需要自行增减表格行数。

2. 投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

## 十八、参与评审打分的证书（证件）扫描件

## 十九、参与评审打分的合同业绩一览表

参与评审打分的合同业绩一览表

序号	项目名称	采购单位（甲方）名称	合同金额（元）	签订时间

投标人（企业电子章）：

注：1. 投标人可根据需要自行增减表格行数。

2. 投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

二十、参与评审打分的合同业绩扫描件

## 二、其他材料

### 一、其他

#### 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案（豫财购〔2017〕10号）》，按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

## 郑州银行股份有限公司洛阳分行政府采购融资贷 联系方式及融资产品介绍

### 一、联系方式：

联系人	职务	地址	电话
王剑	主任	洛阳市洛龙区关林路	13838808890
杨洋	业务负责人	与厚载门街交叉口隆	15896531927
周宜辉	客户经理	安大厦	15036316707

### 二、融资产品介绍：

“E采贷”是郑州银行作为参与政府采购的中小企业量身定制的用于政府采购合同履行，并以政府回款为还款来源的贷款产品。该产品主要解决政府采购商中标垫资的痛点，帮助中标企业快速、高效、便捷获取银行资金。告别采购融资难，政府中标即可贷。优先支持纳入省市级财政预算的服务贸易类行业企业。

**“E采贷”五大特点：**1. 纯信用：无需抵押、担保；2. 更灵活：随借随还，按需支用；3. 额度高：最高为上年度中标额的1.3倍，单笔最高1000万元；4. 适用广：在河南省政府采购网（[www.hngp.gov.cn](http://www.hngp.gov.cn)）有备案信息即可准入；5. 效率高：绿色通道，保证时效。

#### 业务流程：

1. 企业申请：凭政府采购中标通知书，向郑州银行提出授信申请。
2. 银行审批：客户经理现场调查，3个工作日反馈审批结果。
3. 企业提款：凭政府采购合同、购销合同等即可提款使用。

#### 利率及优惠政策：

贸易类不低于5.5%，工程类不低于6.5%，对符合条件的小微企业实行减费让利政策，减少客户融资成本（不存在与贷款捆绑强制收费；只收费不服务；超范围、超标准收费；转嫁成本收费；不执行政府指导价、政府定价等提升企业贷款成本的现象）着力解决小微企业“融资难”、“融资贵”的问题帮助客户更好成长。分行所有收费项目均严格根据监管部门和总行要求执行，我行对银行账户一律免收账户管理费。

## 中国银行股份有限公司河南省分行普惠金融 政采通宝业务服务方案

准入标准:

1. 持续经营2年(含)以上。
2. 客户持有政府采购中标通知书(或以往年度有执行政府采购的记录),且政府采购业务无行政处罚记录。
3. 最近年度纳税申报收入不低于200万元。
4. 借款人及其法人代表、实际控制人信用良好。
5. 单一客户“政采贷”授信总量最高金额不超过1000万元
6. 单笔贷款期限不超过一年。
7. 根据借款人生产经营及回款周期等特点,可采用按季付息,到期一次还本的还款方式,或分期偿还我行授信。

**中国银行联系人:**

负责人: 朱宗沛 15978695077

信贷经理: 印晨 15038659275

## 平顶山银行洛阳分行 政府采购融资联系方式及产品介绍

### 一、联系方式

机构名称: 平顶山银行洛阳分行

联系人: 刘亚兴

联系电话: 13837937717(微信同号)

### 二、产品介绍

“银政易贷”是指平顶山银行针对中标政府采购合同的企业实际控制人发放的,专项用于履行政府采购合同的个人贷款业务。

- 1、目标客户: 中标优质县区或区级(含)以上政府采购合同的企业实际控制人
- 2、采购合同项目: 包括货物类,服务类和工程类等
- 3、贷款额度: 最高500万元(含)
- 4、借款期限: 不超过2年(参考中标合同约定付款期限)
- 5、贷款利率: 综合年利率不低于7%
- 6、还款方式: 按月付息,到期一次性还本或根据客户实际经营情况不规则还款

## 恒丰银行政府采购融资贷联系方式 及融资产品介绍

### 一、联系方式

联系人	职务	地址	电话	备注
张龙妹	客户经理	洛龙区展览路泉舜 186 西侧裙楼	18538882575	
张浩	公司金融部负责人		18937966885	
裴绍辉	分管行长		18637904888	

### 二、融资产品介绍

#### 1. 恒丰银行“政采云贷”

针对政府采购项目中标小微客户在线发放用于采购项目（不包括工程项目）资金周转需要的流动资金贷款。

担保方式：免抵押、无担保，开立指定回款账户

授信额度：单户授信最高不超过 1000 万元

授信期限：不超过一年，贷款到期日不晚于政府中标合同约定款日后的十个工作日

还款方式：按月付息，到期还本或阶段性还款

#### 2. 准入标准

- (1) 企业成立一年以上，有洛阳市固定经营场所；企业实际控制人有两年以上行业从业经验。
- (2) 企业及其实际控制人信誉良好，合法经营，无不良记录，无恶意违约记录。
- (3) 我行信用评级结果在 B3 三级以上。
- (4) 企业名下现有贷款合计不超过上年度总收入的 45%。
- (5) 近两年有两次含以上政府中标记录，且供货履约情况良好。

## 兴业银行洛阳分行 政府采购融资联系方式及产品介绍

分管领导：樊博（副行长、18638805299）；信贷经理：尚梅（市场营销部负责人、15538855595）；  
具体联系人：张海峰（产品经理、18603794400）

### 产品介绍

授信额度：最高不超过500万元（含）。

期限：主体授信额度有效期不超过1年

利率：自动生成贷款利率。

用途：贷款资金专项用于借款企业履行政府交易采购平台采购合同或订单所需的各类成本、费用及劳务支出等短期流动资金需求和日常经营周转需要。

担保方式：企业主个人提供连带责任保证，追加采购合同或订单对应的应收账款质押。

支付方式：采用受托支付方式

还款方式：按月付息，本金可结合采购合同或订单情况及实际资金需求循环使用，采购合同或订单项下回款由系统自动扣划归还对应的贷款本息，借款企业也可自助提前还款。

## 工商银行洛阳分行“政采贷”产品

### 工商银行“政采贷”简介：

“政采贷”是工行与政府采购数据进行系统对接，根据获取包括但不限于供应商中标、采购合同、收验货、付款以及历史交易数据等信息，为政府供应商提供的融资贷款金融服务。

1、适用范围：供应商目前仅限于小微企业，后续将结合市场需要，适时拓展至大中型企业。

2、融资额度：供应商融资最高不超过订单金额70%。

3、贷款期限：根据政府采购合同等内容确定贷款期限，最长可以5年。

4、贷款利率：融资利率参考最近市场利率（LPR）合理确定。

5、办理手续： 供应商与工行取得联系，开立账户，开通网上银行。 与工行经办人员线下沟通确定融资金额，通过工行网上银行自助申请贷款金额。 工行进行贷款指令确定，贷款线上发放至供应商工行账户。

分管领导：李亚琼：16603797557

李若明：13233995266

信贷经理：朱建国：13653893229

张佩兰：15603799799

## 平安银行“政采E贷”产品介绍

平安银行“政采E贷”是平安银行与采购中心对接后，基于互联网技术、政府采购数据等信息，为中标政府采购项目的企业提供的互联网信用贷款。

### 产品优势：

- 1、额度高：线上最高500万元。
- 2、申请易：5分钟完成线上申请。
- 3、用款快：凭订单最快1天生效。
- 4、纯信用：凭政府中标订单即可融资。

### 产品申请资格：

- 1、 我行白名单财政项下的政府采购项目融资。
- 2、 有历史中标采购记录的政府采购供应商。
- 3、 企业及申请人信用良好。

### 期限、利率和还款方式：

期限：1个月到1年。

还款方式：先息后本、等额本息、等额本金。

利率：年化利率低至6%。

**举例1：**贷款100万元，3个月（先息后本，利率6%），前两个月需要支付利息5000元/月，到期还本付息。

**举例2：**贷款100万元，1年期限（等额本息，利率6%），每个月需要支付本息约86035元。

平安银行洛阳分行联系人：

总经理： 王煜 13523601120

业务经理： 许洛周 13938876588

业务负责人：许洛周 13938876588

## 浙商银行“政采贷”

### 一、贷款产品介绍

“政采贷”是本行为在政府机关、事业单位、社会团体、国有企业等招标进行的采购活动中中标并签订采购合同的小微企业发放的，以采购人合同款支付作为还款来源的流动资金贷款。借款人为符合本行标准的小型、微型企业。融资模式包括采购合同融资模式与应收账款融资模式。采购项目包括货物类、服务类和部分工程类。

### 二、适用对象

连续经营 2 年及以上或实际控制人有 3 年及以上相关行业从业经验经营状况良好，信用记录良好小微企业。

### 三、贷款期限

贷款期限：货物类、服务类利率最长一年，工程类最长可做三年。

### 四、产品特点

中标即贷，最高可贷 1000 万，最快三天审批放款，可做工程类项目。

**分管领导：张庆浩 联系电话：18538198600**

**信贷经理：郭利波 联系电话：15937918530 具体负责人：李超峰 联系电话：15538530**

## 广发银行“政采贷”

### 一、广发银行“政采贷”

- 1、对象：针对政府采购平台内资信情况良好、经营正常的中小微企业供应商提供原材料购买、组织生产、货物运输等流动资金授信服务。
- 2、担保方式：以政府采购项目下的应收账款质押；企业实际控制人及主要个人股东提供连带责任保证担保
- 3、授信额度：单户敞口授信额度不超过 1000 万元；单笔采购项目融资不超过有效合同净额的 90%
- 4、授信期限：额度有效期一年，授信期限不超过一年且不得超过额度到期日后 3 个月，不超过采购项目合同约定的最迟付款日后 3 个月
- 5、还款方式：按月付息，可根据单笔业务实际付款频率和时间点进行还款，不得采取随借随还出账模式，还款方式应与政府采购合同约定的应收账款金额、账期等相匹配。

### 二、准入标准

- 1、企业成立且持续经营满 3 年以上，主营业务未有变化，有固定经营场所，且注册地在当地
- 2、政府采购历史超过一年或进入政府采购供应商名单时间超过一年，实际履约不低于一次
- 3、近两年销售收入保持正增长或主营业务利润为正
- 4、资产负债率不超过 70%
- 5、在我行评价不低于 BB+级
- 6、企业主（含实际控制人、主要股东或配偶）拥有本地户口或房产
- 7、不得介入在金融机构有未结清（互）保类授信（含实际控制人夫妇个人经营性贷款）的企业

### 三、授信用途

授信仅限于借款人自身在具体合同项下的原材料采购、组织生产、货物运输等流动资金需求，不得挪用于担保企业、借款人关联企业、借款人固定资产建设和股本权益类投资

### 四、业务流程

- 1、业务访谈，确定贸易真实性
- 2、授信申请，企业按照我行授信调查的相关规定提供申请资料
- 3、授信调查与额度核定，客户经理双人调查，发起客户评级，并按流程提交审批
- 4、授信审查审批
- 5、按照要求出账

主管行长：李文强 18137865269

具体负责人：何俊杰 13838894026

信贷经理：姜晓凤 15103799119

## 中信银行洛阳分行”政采贷”

### 一、产品释义

“政采贷”是中信银行为政府采购中标小微企业提供的特色融资业务，致力于解决政府采购上游供应商的融资难题。

### 二、产品特点

授信额度高、授信期限长、担保方式活

### 三、产品内容

金额最高1000万元（含）、贷款期限最长1年（含）、无需抵质押物

### 四、申请基本条件

有固定的经营场所

信用记录良好，无不良、违法行为；

持续经营6个月（含）以上或实际控制人从业2年以上

从事政府采购活动1年以上；

具备政府采购投标资格且交易记录良好

采购项目符合国家产业政策和资源环保政策要求

### 五、申请资料

营业执照；实际控制人身份证件；经营情况资料；从事政府采购活动资料；近一年政府采购回款的银行流水

### 中信银行洛阳分行”政采贷”联系人：

高晋卿 洛阳分行副行长 18637127868

闫恺 洛阳分行普惠金融部总经理 15837959999

陈幽静 洛阳分行普惠金融部信贷经理 15838817353

## 洛阳银行“政采贷”

### （一）资料清单

- 1、借款人依法成立并有效存续的相关材料；
- 2、经政府采购项目中标的证明材料；
- 3、以往参加政府采购项目的履约情况；
- 4、其他洛阳银行认为需要提供的资料。

### （二）授信要素

#### 1、贷款额度：

原则上不超过政府采购合同金额的70%。

#### 2、期限与还款方式：

与政府采购合同中约定的结算周期、付款方式等相匹配。

#### 3、担保方式：

法定代表人、实际控制人提供连带责任保证，放款前完成应收账款质押登记手续。

### （三）联系方式

分管领导：陈经理 15837979663

信贷经理、具体负责人：任经理 18738439998

## 邮储银行行政采贷

### 贷款对象：

1. 已获得省本级政府采购中标通知，具备履约能力；
2. 企业在政府采购活动中与政府采购合作1年（含）以上；
3. 在邮储银行开立回款专用账户。

### 贷款要素：

1. 纯信用；
2. 额度高：可贷合同标的额70%，最高额度300万；
3. 方便用：可一次性或分期还款

### 联系方式：

联系人：王玉辉 职务：总经理 电话：13598159333

## 中原银行洛阳分行“政采贷”产品简介

### 一、融资机构基本情况及联系人联系电话

#### 1. 融资入口：

<http://www.zybank.com.cn/zyyh/gsyw55/xqyjr/xqyzcd/382690/index.html>

#### 2. 融资机构业务人员信息列表：

序号	业务联系人	联系方式	地址
1	岳恒志	17737799828	洛阳市洛龙区长兴街66号
2	许然涛	19903896628	洛阳市洛龙区长兴街66号
3	柴碧林	13271555838	洛阳市洛龙区长兴街66号

### 二、融资流程及各环节办结时间

客户通过“中原银行公司金融公众号”、“中原银行小微金融公众号”或“中原银行官方网站”等渠道申请即可办理。对于申报资料齐全，符合标准的业务，5个工作日即可完成审查审批。

# 建设银行政府采购合同融资 产品介绍及联系方式

## 1、业务流程

- (1) 采购人的采购资金纳入同级或以上政府财政预算。
- (2) 供应商与政府采购部门签署采购合同。
- (3) 采购合同在公开平台进行公示或者备案。
- (4) 采购供应商依托采购合同，通过建行集团供应链平台申请融资。
- (5) 建行核实贸易背景，按照采购合同金额的一定比例（考虑质押率）发放融资款项。
- (6) 业务到期前，政府部门支付采购款项到建设银行指定的回款专户中。

## 2、产品优势

- (1) 无抵押（依据政府采购合同及历史交易、履约信息作为授信依据）；
- (2) 放款快（在线审批，快捷放款）；
- (3) 额度高（单笔合同贷款金额最高 3000 万元）；
- (4) 操作便捷（流程简捷，全线上化操作）；
- (5) 还款灵活（支持多种还款付息方式，支持提前还款）；

## 3、借款人基本条件

(1) 供应商经工商行政管理机关（或主管机关）核准登记的企业法人或个体工商户，有固定经营场所，合法经营。

(2) 供应商未纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。(3) 不存在我行反洗钱客户身份识别管理制度规定的禁止准入情形或停止业务关系的情形。(4) 供应商企业具有持续经营能力，信用记录良好，近 2 年在中国人民银行企业征信系统无不良信用记录。(5) 供应商企业主个人信用记录良好，近 2 年在中国人民银行个人征信系统个人逾期或欠息在 30 天（含）以内的次数不超过 2（含）次，且不存在逾期或欠息在 30 天以上的信用记录。(6) 供应商与采购人具有长期稳定合作关系，原则上要有 2 次及以上的历史政府采购中标记录。(7) 供应商及采购人为本地注册企业。(8) 供应商成立一年以上。(9) 供应商具有明确的还款来源和风险缓释措施。

**4、申请路径：**建行集团供应链平台

**5、利率：**针对不同客户差异化定价，根据客户综合贡献度合理确定。

**6、联系方式：**分管领导：马顺超 13693835688

信贷经理：张翠荣 13937942294

## 招商银行政府采购融资贷联系方式及融资产品介绍

### 一、 联系方式:

分管领导	职务	地址	电话	备注
彭国庆	公司业务分管行长	洛阳市涧西区南昌路7号西苑大厦	15236667303	
王伊宁	客户经理	洛阳市涧西区南昌路7号西苑大厦	13683861133	

### 二、 审批流程

#### 1、 申请路径: (1) 手机扫描二维码申请



(2) 网页版申请<https://sme.cmbchina.com/>;

**2、授信额度:** 基于政府采购中标总额和实际采购合同办理融资, 额度最高可达到3000万, 线上自助模式最高1000万;

**3、利率:** 为切实降低中小微企业融资成本, 我行严格执行普惠金融利率政策, 对符合标准的普惠小微贷款业务一定补贴优惠;

#### 4、风控措施:

(1) 回款锁定——保证融资申请人在我行进行融资的政府采购商务合同所对应的回款账户为我行且唯一; (2) 在我行据以融资的商务合同项下的应收账款质押; (3) 实际控制人夫妇提供连带担保;

#### 5、客户准入

(1) 采购单位: 区县及以上政府机构; 由上述政府统筹付款的二甲以上公立医院、学校、科研机构等事业单位; 付款记录良好, 无拖欠大额工程款、采购款、逃废银行债务等不良记录;

(2) 采购项目: 优先支持货物类采购, 稳妥介入服务类采购, 审慎介入建设工程类采购; 未在他行办理以同一采购合同为贸易背景的融资业务;

#### 8、政采自助贷:

(1) 线上申请及预授信, 额度最高1000万; (2) 网银端线上自助提款, 10分钟内即可到账; (3) 基于政府采购中标总额和实际采购合同办理融资, 融资比例最高可达合同金额的80%; (4) 利率优惠, 线上可随借随还, 更加符合政采供应商需求并降低企业成本。

## 浦发银行政府采购融资贷联系方式及融资产品介绍

### 一、联系方式

联系人	职务	地址	电话	备注
苏冰	高级产品经理	洛阳市洛龙区展览路 211 号	18623790623	微信同手机号
汪乐阳	普惠金融部总经理	洛阳市洛龙区展览路 211 号	13698889966	微信同手机号

### 二、融资产品介绍

在您中标政府采购项目，从合同(订单)生效到最终收款期间，有没有因采购原材料、生产产品等产生资金压力，存在融资需求的情况？

#### (一) 产品介绍:

“政采 e 贷”是由洛阳市财政局与浦发银行共同开发，基于政府采购合同，为供应商提供的信用贷款。

#### (二) 产品优势:

- 1、融资期限最长可达 1 年。
- 2、货物、服务类最高 1000 万元，工程类最高 1500 万元。
- 3、信用贷款，低门槛，循环额度，随借随还。
- 4、业务流程简单，在线秒级放款，尊享快捷体验。
- 5、总行补贴，融资利率有优惠。

#### (三) 适用客户:

- 1、在河南省境内注册的供应商，未列入河南省政府采购供应商黑名单。
- 2、人民银行征信系统无逾期、垫款等情况，且无其他不良信用记录。
- 3、政府采购中标区域:

(1) 河南省省直、郑州市(含市内各区)项目

(2) 洛阳市市直项目

(3) 河南其他地市市直项目

(4) 林州、长垣、新郑、禹州中标项目。

#### (四) 申请路径

1、供应商首先与联系人联系，提供企业基本证件、征信报告、中标合同、采购合同等进行客户准入和额度测算。

2、供应商来浦发银行开户，在政府采购合同中填写浦发银行账号。

(若客户已签署其他银行账号，则需要联系浦发银行进行备案银行账号变更)

3、授信审查和放款（资料齐全一周时间）

### 交通银行政府采购融资贷联系方式及融资产品介绍

交通银行针对政府采购供应商中的小微企业推出的，以未来应收账款作为质押、以财政性资金作为还款来源的融资业务。凡参与过政府采购历史的中标企业，即可提前在我行预申请融资额度，中标且签订采购合同后可随时提用。我行具有绿色批复通道、授信额度高、免抵押担保、期限长等优势。

负责人：周贯超 联系方式：15538830369

联系人：顾伟 联系方式：18037558778

魏柴扉 18837923035

### 洛阳农商银行“普惠政府采购贷”产品简介及联系人

产品简介：“普惠政府采购贷”是指本行以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借中小微企业供应商取得并提供的政府采购合同，依托省财政厅的电子化政府采购系统平台，按优于一般中小微企业的贷款利率及手续，直接向本行申请贷款的中小微企业发放的用于采购合同项下商品备货、生产和加工的贷款。以信用方式为主，追加供货商法定代表人或者实际控制人提供连带责任保证担保，融资额度不超过采购合同标的额的70%，贷款期限不超过1年，贷款利率原则上执行LPR上浮60%执行。

分管领导：张学强 13083636800

信贷经理：常洁 13721681719

具体负责人：娄艳阁 13526989222

### 农行洛阳分行政采贷

1、产品定义：指境内购销双方签署订单后，农业银行以订单项下的预期销货款作为主要还款来源，为满足销货方在货物发运前因支付原材料采购款、组织生产、货物运输等资金需求而向其提供的短期融资。

2、贷款期限：一年以内。

3、适用对象：地市级（含）以上政府的采购部门统一组织的政府采购行为形成的订单等。

4、办理条件：（1）在农行开立基本结算账户或一般结算账户。（2）借款人符合国家产业政策及我行信贷政策，生产经营正常，具备购货方认可的供货能力。（3）订单项下商品属于销货方营业执照经营范围内，商品质量稳定，符合国家及行业标准。（4）与购货方有两年以上稳定的供销关系，合作期间的履约交货记录及销售回款情况良好。（5）在金融机构无不良信用记录，或虽然有不良信用记录，但不良信用记录的产生并非由于主观恶意且已全部偿还。

5、业务流程：客户申请—银行调查—业务审查审批—合同签署—贷款发放。

三、业务分管及联系人

分管领导：蔡浩洋 18567663969

客户经理：张琦颖 18567663732

## 华夏银行洛阳分行“政采贷”产品介绍

### 产品特点

融资便捷快捷

线上提交融资申请，线上反馈审批额度

审批手续简便

审批手续及所需的资料相对简便

融资比例合理

最高融资比例可达订单金额的80%

价格合理灵活

按实际融资天数计息，低于同业平均水平

还款灵活方便

按期还息，到期还本，可提前部分还款或全部还款

无需抵押担保

凭订单即可申请，无需追加抵押担保

### 申请条件 and 资料

经工商形状管理机关（或主管机关）核准登记的企业法人或个体工商户，有固定经营场所，合法经营；

企业为货物或服务类供应商；

未纳入政府采购严重违法失信行为记录名单；

企业近三年中标数不少于2次；

企业具备与中标项目相匹配的生产或销售资质。

**申请资料：**营业执照正副本、法人身份证

**申请流程：**通过河南省政府采购网进入“华夏政采E贷”根据提示完成授信申请，系统审批通过后，前往网点开立企业账户及签订贷款协议，登陆“华夏政采贷”根据提示完成放款申请，系统审批通过后完成提款。

**联系方式：**分管领导：马鲜平副行长

部门经理：杜青青营销管理部经理 13633790075

具体负责人联系方式：谢逸伦客户经理 15038621500

# 中国光大银行政府采购贷融资产品 介绍及联系方式

## 一、产品定义

“政采易”是指光大银行根据政府采购中标通知书，以政府财政支付资金为主要还款来源，通过封闭回款路径等方式，为中标供应商提供流动资金贷款。

## 二、借款人基本条件

- (一) 具有独立承担民事责任的能力,有固定的经营场所;
- (二) 企业成立1(含)年以上,且实际控制人有3年以上实际行业经验,具有良好的纳税记录、工商登记记录;
- (三) 企业具有履行合同所必需的设备和服务能力;
- (四) 生产经营符合国家法律法规、产业政策和环境保护要求,符合我行信贷政策;
- (五) 人行征信信息查询系统查询显示企业法人、法定代表人、主要经营者无重大不良记录;政府采购履约行为无不良记录;
- (六) 中标供应商在我行信用评级应在B-级(含)以上;
- (七) 我行要求的其他条件。

## 三、业务流程

- (一) 供应商的采购资金纳入同级或以上政府财政预算。
- (二) 供应商与政府采购部门签署采购合同。
- (三) 采购合同在公开平台进行公示或者备案。
- (四) 供应商依托采购合同,向光大银行申请融资。
- (五) 光大银行对采购商进行调查,根据政府采购中标合同金额扣除预付款\*一定比例发放融资款项。
- (六) 中标供应商须在光大银行开立结算账户并将其指定为企业政府采购结算专户,回款至该账户。

## 四、利率

根据当地同业水平合理确定贷款利率水平,执行总行贷款利率授权管理政策。

## 五、贷款期限

贷款期限应与政府采购合同中约定的结算周期、付款方式相匹配,最长不超过合同约定付款日期后两个月。

## 六、联系方式

- 1、分管领导：王慧 18837902280
- 2、信贷经理：刘勇 18837995809