

# 伊川县政务服务中心政务服务平台功能拓展和 大厅智能化提升建设项目

(二次)

## 招标文件

项目编号：伊川政采公开-2024-15

采购人：伊川县政务服务中心

采购代理机构：河南广电招标有限公司

日期：二零二四年四月

# 目 录

目 录.....	2
<b>第一章、投标邀请.....</b>	<b>7</b>
<b>第二章、投标须知.....</b>	<b>11</b>
<b>第三章、项目要求 .....</b>	<b>23</b>
<b>一、建设内容需求.....</b>	<b>23</b>
<b>二、硬件清单.....</b>	<b>33</b>
<b>三、商务要求.....</b>	<b>54</b>
<b>四、其他 .....</b>	<b>54</b>
<b>第四章、评审程序及中标程序 .....</b>	<b>55</b>
<b>第五章、签订合同.....</b>	<b>61</b>
<b>第六章 资格审查与评审标准 .....</b>	<b>64</b>
<b>第七章 投标文件格式 .....</b>	<b>69</b>
<b>一、投标文件格式 .....</b>	<b>72</b>
<b>一、封面.....</b>	<b>73</b>
<b>二、投标函.....</b>	<b>74</b>
<b>三、法定代表人授权书.....</b>	<b>77</b>
<b>四、法人被授权人身份证扫描件 .....</b>	<b>78</b>
<b>五、资格证明材料.....</b>	<b>79</b>
<b>六、开标一览表.....</b>	<b>80</b>
<b>七、服务报价明细表 .....</b>	<b>81</b>
<b>八、中小微企业声明函（投标人） .....</b>	<b>83</b>
<b>九、残疾人福利性单位声明函.....</b>	<b>84</b>
<b>十、监狱企业证明文件.....</b>	<b>85</b>
<b>十一、服务要求响应与偏差表.....</b>	<b>86</b>

十二、项目实施方案 .....	87
十三、辅助资料表.....	88
十四、其他需要提供的资料 .....	90
十五、参与评审打分的证书（证件）一览表.....	91
十六、参与评审打分的证书（证件）扫描件.....	92
十七、参与评审打分的合同业绩一览表 .....	93
十八、参与评审打分的合同业绩扫描件 .....	94
十九、洛阳市政府采购供应商信用承诺函 .....	95
二十、提供所投政府强制采购节能产品有效的节能认证证书 .....	97



## 附件 1

# 招标文件及发布方式公平竞争审查自查表

项目名称	政务服务平台功能拓展和大厅智能化提升建设项目.		
项目代码			
标段名称	政务服务平台功能拓展和大厅智能化提升建设项目.		
招标人	伊川县政务服务中心	联系人及联系电话	齐兵毅 13783279497
代理机构	河南广电招标有限公司	联系人及联系电话	李辉 18538268088
序号	条款内容	审查结果	
1	本次招标项目有无按规定发布招标计划（采购意向）。	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	
2	设置限制、排斥不同所有制企业参与招标投标的规定，以及虽然没有直接限制、排斥，但实质上起到变相限制、排斥效果的规定。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无	
3	限定潜在投标人或者投标人的所在地、所有制形式或者组织形式，对不同所有制投标人采取不同的资格审查标准。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无	
4	设定企业股东背景、年平均承接项目数量或者金额、从业人员、纳税额、营业场所面积等规模条件；设置超过项目实际需要的企业注册资本、资产总额、净资产规模、营业收入、利润、授信额度等财务指标。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无	
5	设定明显超出招标（采购）项目具体特点和实际需要的过高的资质资格、技术、商务条件或者业绩、奖项要求，或设定的资格、技术、商务条件与招标（采购）项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无	
6	将国家已经明令取消的资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；在国家已经明令取消资质资格的领域，将其他资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；将外地企业与本地企业组成联合体作为投标条件、加分条件、中标条件。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无	
7	将本行政区域、特定行业的业绩、奖项作为投标条件、加分条件、中标条件；将当地政府部门、行业协会商会或者其他机构对投标人作出的荣誉奖励和慈善公益证明等作为投标条件、中标条件。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无	

8	限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地、供应商或者检验检测认证机构，或者招标需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品（法律法规有明确要求的除外）。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
9	要求投标人在本地注册设立子公司、分公司、分支机构，在本地拥有一定办公面积，在本地缴纳社会保险、纳税等。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
10	简单以注册人员、业绩数量等规模条件或者特定行政区域的业绩奖项评价企业的信用等级，或者设置对不同所有制企业构成歧视的信用评价指标。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
11	评标、定标规则向国有企业、本地企业、大型企业倾斜，排斥民营企业、外资企业、外地企业、中小企业。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
12	通过设置不合理的项目库、名录库、备选库、资格库等条件，排斥或限制潜在经营者提供商品和服务。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
13	强制投标人组成联合体共同投标，或者限制投标人之间的竞争。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
14	以行政手段或者其他不合理方式限制投标人数量。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
15	简单将装订、纸张、明显的文字错误等列为否决投标的情形。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
16	设定没有法律法规依据投标报名、招标文件审查、注册登记等事前审批或者审核环节。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
17	就同一招标（采购）项目向潜在投标（供应商）人或者投标人（供应商）提供有差别的项目信息；或者利用技术手段对享有相同权限的市场主体提供有差别的信息。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
18	招标公告或者资格预审公告未在指定媒介发布。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
19	故意对递交或者解密投标文件设置障碍。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
20	其他不合理限制和壁垒。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
21	是否属于《公平竞争审查制度实施细则》例外规定。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
<p><b>审查意见：</b>经审查，本项目招标文件及发布方式不存在影响市场主体公平竞争条款，符合现行法律法规及公平竞争审查相关规定。</p> <p>代理机构：（单位盖章） 2024年3月4日</p> <p>招标人：（单位盖章） 2024年3月5日</p>		

## 第一章、投标邀请

### 一、项目基本情况

项目名称：伊川县政务服务中心政务服务平台功能拓展和大厅智能化提升建设项目

项目编号：伊川政采公开-2024-15

采购方式：公开招标

预算金额：2310512.00 元

采购内容：伊川县政务服务中心政务服务平台功能拓展和大厅智能化提升建设。

交付期限：合同签订后一年内交付。

交付地点：采购人指定地点。

运维期限：项目验收合格后提供三年运维服务。

### 二、供应商的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：无。
4. 本项目不接受联合体参与投标。
5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2024年4月30日至2024年5月9日，每天00:00至23:59（北京时间）
2. 地点：洛阳市公共资源交易中心网站（<http://lyggzyjy.ly.gov.cn>）上获取。
3. 方式：洛阳市公共资源交易中心网站上获取。请在“洛阳市电子招投标交易平台

(<http://www.lyggzyjy.cn/TPBidder>)”进行用户注册,办理数字证书后下载招标(采购)文件。如投多个标段(包),则应就所投每个标段(包)分别下载。联合体投标的,由联合体牵头人完成招标(采购)文件下载。详见洛阳市公共资源交易中心网站—办事指南内的“主体注册CA办理”和“洛阳政府采购系统操作手册(供应商)”。

4. 售价: 0元。

#### 四、投标截止时间及地点

1. 时间: 2024年5月21日9点30分(北京时间)

2. 地点: 洛阳市公共资源交易中心网站([lyggzyjy.ly.gov.cn](http://lyggzyjy.ly.gov.cn))。获取招标(采购)文件后,请下载并安装最新版本投标文件制作工具,制作电子投标(响应)文件,在投标截止时间前,上传加密的投标(响应)文件。供应商未在投标截止时间前完成上传的,视为逾期送达,洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。

#### 五、开标时间及地点

1. 时间: 2024年5月21日9点30分(北京时间)

2. 地点: 伊川县公共资源交易中心开标二室(伊川县立奇大厦四楼D区)。本项目采用远程不见面交易的模式,开标当日,供应商无需到现场参加开标会议,应在投标截止时间前,登录“不见面开标大厅”,在线准时参加开标活动并进行投标(响应)文件解密等。因供应商原因未能解密或解密失败的将被拒绝。详见洛阳市公共资源交易中心网站—办事指南内的“洛阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册(供应商)”。除电子投标(响应)文件外,投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

#### 六、公告的发布媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《洛阳市公共资源交易公共服务平台》上发布,招标公告期限为五个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1. 扶持中小企业政策：评审时货物服务采购项目给予小微企业的价格 10%-20%（工程项目为 3%-5%）扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。残疾人福利性企业、监狱企业视同小型、微型企业。

2. 节能政策：本项目若含有节能产品政府采购品目清单内政府强制采购产品，供应商须选用国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的政府强制采购节能产品。本项目若含有节能产品政府采购品目清单内政府优先采购产品，在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购政府部门公布的节能清单中所列的节能产品。

3. 鼓励环保政策：本项目若含有环境标志产品政府采购品目清单内政府优先采购产品，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单中的产品。

4. 本项目执行优先采购自主创新产品，扶持不发达地区和少数民族地区。

5. 政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，需按照《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》要求执行。

6. 根据《洛阳市财政局关于推行政府采购信用承诺制的通知》（洛财政【2021】11 号）文件，供应商须提供“洛阳市政府采购供应商信用承诺函”，采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实成交供应商承诺事项的真实性。（投标文件中须附《洛阳市政府采购供应商信用承诺函》）

7. 根据洛财购[2021]4 号文件要求，参加政府采购项目的中小微企业供应商，持中标（成交）通知书可向金融机构申请合同融资。详情请登录伊川县政府采购网 (<http://yichuan.hngp.gov.cn/yichuan>)，进入网站通知公告窗口了解金融机构提供的融资服务内容。

8. 供应商在参与本项目招标采购活动期间应及时关注公告发布网站获取相关澄清或变更等信息。（如有）

9. 本次采购代理服务费由中标供应商向代理机构支付。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：伊川县政务服务中心

地 址：河南省洛阳市伊川县伊川立奇商务大厦

联系人：乔老师

联系方式：0379-69396998

## 2. 采购代理机构信息

名 称：河南广电招标有限公司

地 址：河南省郑州市金水区经五路2号

联系人：李先生、唐先生、段女士

联系方式：0371-65887848

河南广电招标有限公司

2024年4月29日

## 第二章、投标须知

## 前简表

内 容		
序号	内容	说明与要求
1	项目名称	伊川县政务服务中心政务服务平台功能拓展和大厅智能化提升建设项目
2	项目编号	伊川政采公开-2024-15
3	资金来源	财政资金
4	预算金额	2310512.00 元
5	联合体投标	否
6	是否采购进口产品	否
7	现场踏勘	本项目不需要现场踏勘
8	投标有效期	提交投标文件的截止之日起 90 日历日
9	中小企业划分标准所属行业	软件和信息技术服务业
10	强制采购节能产品	安可信创终端、窗口智能平板、多功能一体机
11	代理服务费	<p>1. 收费标准：代理机构按照《河南省招标代理服务收费指导意见》中招标代理服务收费标准向中标人收取代理服务费。</p> <p>2. 代理服务费发票：中标公告发布之日起5日内，将代理服务费汇至河南广电招标有限公司，同时与我公司联系领取代理服务费发票事宜。</p> <p>3. 代理服务费汇款开户行及账号： 开 户 行：建行郑州花园路支行 全 称：河南广电招标有限公司 账 号：41001523027050201102</p>
12	投标文件	<p>1. 加密投标文件的上传：加密投标文件须在投标截止时间前通过电子交易平台加密上传。</p> <p>2. 投标文件解密：在招标文件规定的投标截止时间前，供应商登录不见面开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密。</p>
13	政府采购政策	(1) 对于非专门面向中小企业的项目，货物服务采购项目给予小微企业的

		<p>价格 10%扣除优惠,用扣除后的价格参与评审。供应商须提供中小企业声明函并同时满足小微企业划分标准,否则不予认可。(小型、微型企业提供中型企业制造的货物的,视同为中型企业。)</p> <p>(2) 根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)规定,监狱企业视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>(3) 根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)规定,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>(4) 小微企业产品(服务)、监狱企业产品和残疾人福利性单位产品(服务)只给予一次价格扣除,不重复给予价格扣除。</p> <p>(5) 节能环保政策:本项目若含有节能产品政府采购品目清单内政府强制采购产品,供应商须选用国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的政府强制采购节能产品。本项目若含有节能产品、环境标志产品政府采购品目清单内政府优先采购产品,在性能、技术、服务等指标同等条件下,应当优先采购清单中的产品。</p> <p>(6) 本项目执行优先采购自主创新产品,扶持不发达地区和少数民族地区。</p> <p>(7) 政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的,需按照《关于印发&lt;商品包装政府采购需求标准(试行)&gt;、&lt;快递包装政府采购需求标准(试行)&gt;的通知》要求执行。</p> <p>(8) 其它未尽事宜,按国家有关法律、法规执行。</p>
14	<p>洛阳市政府采购合同 融资政策告知函</p>	<p>各供应商:</p> <p>    欢迎贵公司参与洛阳市政府采购活动!</p> <p>    政府采购合同融资是洛阳市财政局联合人民银行洛阳市中心支行支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标(成交)供应商,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,金融机构将根据《洛阳市财政局、中国人民银行洛阳市中心支行关于印发深入推进政府采购</p>

		<p>合同融资工作实施方案》(洛财购【2021】4号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。</p> <p>贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”或洛阳市政府采购网“政府采购合同融资业务入口”查询联系。</p>
--	--	--

## 一、定义

1. 本招标文件仅适用于本次公开招标所述的货物或服务。
2. 采购人:指招标文件中所述的、依法进行政府采购的采购单位。
3. 采购代理机构:受采购人委托组织招标活动,在招标采购过程中负有相应义务和责任的河南广电招标有限公司。
4. 供应商:详见《第一章 投标邀请》。
5. 中标人:收到并接受中标通知,最终被授予合同的供应商。
6. 投标文件:指供应商响应招标文件所提交的所有文件。
7. 投标费用:在投标过程中,供应商应自行承担所有与参加投标有关的全部费用,采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。
8. 踏勘现场
  - 8.1 “前简表”规定组织踏勘现场的,采购人按“前简表”规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。
  - 8.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。
  - 8.3 除采购人的原因外,供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。
  - 8.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目现场和相关的周边环境情况,供供应商在编制投标文件时参考,采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

9. 知识产权

所有涉及知识产权的产品及设计，供应商必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权诉讼或索偿，否则，由此产生的一切经济损失和法律责任由供应商承担。

10. 如允许联合体投标，对联合体规定如下：

10.1 两个供应商可以组成一个投标联合体，以一个供应商的身份投标。

10.2 联合体各方均应符合供应商的资格要求规定。

10.3 采购人根据采购项目对供应商的要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

10.4 联合体各方应签订联合体协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合体协议作为投标文件第一部分的内容提交。

10.5 大中型企业、其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。

10.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的投标，否则相关投标将被认定为投标无效。

## 二、招标文件的获取

### 1. 招标文件的获取

1.1 招标文件应按照招标文件的要求进行下载。

### 2. 招标文件的疑问

2.1 供应商可以对招标文件提出疑问，提出疑问的起止时间为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内提出。

2.2 供应商对招标文件如有疑问，应以书面方式在规定的时间内提交至采购代理机构。

### 3. 招标文件的澄清或者修改

- 3.1 采购人可以委托采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以公告形式通知所有获取招标文件的潜在供应商；不足 15 日的，采购人或采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。
- 3.2 更正公告与延期公告对所有潜在供应商均具有约束力，而无论是否已经实际收到公告内容。采购代理机构和供应商的权利及义务将受到公告内容的约束。

## 三、投标文件编写要求

### 1. 投标使用的语言

- 1.1 投标文件应使用中文，供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

### 2. 投标使用的计量单位

- 2.1 除在招标文件技术文件中另有规定外，计量单位均用中华人民共和国法定计量单位。

### 3. 投标文件格式

- 3.1 投标文件应按招标文件要求编制投标文件，应当对招标文件提出的实质性要求和条件做出响应。

### 4. 投标报价

- 4.1 请供应商认真测算所投全部货物或服务内容的价款以及其他有关在交付前所必需的所有费用，包括采购项目未考虑的但在项目实施过程中必要的费用、在采购项目履行过程中所需的而招标文件中未列出的相关检测设备及辅助材料等费用。
- 4.2 供应商一旦中标，合同签订后合同价格将不得变动。报价应以人民币为结算货币，供应商只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额，该报价应被视为已经包含了全部内容。
- 4.3 供应商应按照格式填写《报价表》。《报价表》中的投标总价应为扣除产品折扣、其他优惠承诺后的最终报价。

4.4 除非招标文件另有规定，只允许有一个报价，任何有选择的报价或备选方案报价将导致投标无效。

## 5. 投标货币

5.1 除非另有规定，供应商提供的所有货物、服务用人民币报价。

## 6. 供应商资格证（说）明文件

6.1 依据文件规定的格式或样式提交相应的资格证明文件，作为投标文件的一部分，以证明供应商有资格进行投标和有能力履行合同。

## 7. 投标技术证（说）明文件

7.1 供应商应提交证明其拟供货物和服务符合招标文件规定的技术投标文件，作为投标文件的一部分。

7.2 在货物类投标文件中应说明货物的品牌、型号规格、技术参数、制造商等，交货时出具合格出厂证明。

7.3 证明文件可以是文字资料、图纸、彩页和数据，并提供：

7.3.1 货物或服务主要技术指标和性能的详细描述；

7.3.2 供应商应对招标文件技术要求逐条应答，并标明与招标文件条文的偏差。对招标文件有具体规格、参数的指标，供应商必须提供其所投货物或服务的具体数值。

## 8. 投标有效期

8.1 投标有效期为提交投标文件的截止之日起 90 日历日。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

8.2 投标文件规定的投标有效期内保持有效。投标有效期不足的将被评标委员会视为投标无效。

8.3 在特殊情况下，采购人和采购代理机构可征求供应商同意延长投标有效期。供应商如果拒绝，视为放弃投标资格。供应商如果同意，投标有效期相应延长。

## 9. 投标文件的式样

9.1 供应商应准备投标文件并按照要求加密上传。同时在开标时能够正常解密方为有效。

## 10. 投标文件的签署

10.1 供应商编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人 CA 锁和企业 CA 锁进行签章制作。

## 11. 投标截止日期

11.1 详见《第一章 投标邀请》中规定的投标截止时间。

## 12. 投标文件的修改和撤回

12.1 供应商在投标截止时间前，可以对所上传的投标文件进行修改或者撤回。

附件： 质疑函范本

## 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：

邮编：

## 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

## 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 洛阳市政府采购供应商信用承诺函

致伊川县政务服务中心:

单位名称（自然人姓名）:

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）未曾作出虚假采购承诺；
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商名称（企业电子章）：

法定代表人、负责人、本人、或授权代表（签字或个人电子章）：

日期： 年 月 日

注:

1. 供应商须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。
2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

## 第三章、项目要求

### 一、建设内容需求

建设方必须按照需求方确定的设计方案、系统功能、设备材料。承包合同内设备的供应、安装和洛阳市统一受理平台的对接调试。满足伊川县政务服务平台整体平滑迁移到洛阳市统一受理平台，并且保障伊川县政务服务中心，现有运行电子设备及本合同内所有电子设备，叫号机、排队叫号系统、等待屏、LED 引导屏、查询机、自助服务一体机等，保障服务政务服务信息系统的电子设备平滑迁移，满足省、市、县三级政务服务信息化的工作要求，保障政务服务数据县到市平台、市到省平台的数据同步更新，完成伊川县政务服务信息系统的历史数据，迁移到洛阳市统一受理平台。

政务服务平台功能拓展和大厅智能化提升建设					
序号	一级	二级	三级	描述	数量
(一) 已建政务服务平台及续建模块的运维服务（自本项目验收之日起，3年期的日常运维服务）					
1		业务培训服务		针对各类角色用户制定专门的培训课程，采购方负责培训活动的组织，供应商负责系统的操作培训，并提供培训视频和系统操作手册（电子版）。	3
2		技术支撑服务		通过采购方的 QQ 或微信群提供系统的技术支撑服务。	
3		电话咨询服务		提供专门的维护人员服务电话，随时接受电话咨询服务。	

4	故障修复服务	提供对系统故障的修复服务。
5	年度运维报告	根据运维处理情况提供年度运维报告。
6	定期巡检服务	按约定周期(每季度)定期对软件运行状态进行检查和分析,完成巡检报告。
7	功能调整开发	服务期内县政务服务平台已建模块根据省、市要求的非结构性调整开发对接。
8	各类数据对接	服务期内与各级政务服务平台及县本级其它行业系统的数据对接开发服务。

## (二) 政务服务平台功能提升

主要内容是根据公民个人和企业实际办事需求,全面梳理“一件事一次办”事项范畴,明确“一件事一次办”相关窗口建设、数据管理、资料内部流转、咨询途径、监督评价;建立多部门联办机制,通过流程再造和信息共享,整合部门资源、优化办事流程、减少办事环节、整合办事材料、缩短办事时限、减免办事费用,构建“一件事一次办”跨部门、跨层级、跨地区办理模式;为群众一次告知、一次表单、一次受理、一次联办、一次送达,实现“一件事一次办”。

1	一件事 网上服 务系统	主题线	主题搜索	一件事主题专栏提供模糊搜索功能,实现对“一件事”主题服务查询搜索。	1
2		上服务 专栏	主题分类 导航	主题服务专栏提供按行政区划、特色分类进行“一件事”主题分类导航的功能。行政区划按照组织机构展示。特色分类按照个人生命周期和企业生命周期展示。	1
3		(智能)	简版办事	精简版办事指南,根据用户的选择情形,动态生成包含事项办理清单、	1

	办事指南	指南(情形办事指南)	材料清单等信息的简版办事指南。	
4		详细指南	详细版办事指南, 根据用户选择情形, 展示一件事服务基本信息、受理条件信息、申报材料信息、办理流程信息、收费情况、法律依据信息。	1
5		智能情形引导	提供受理条件选择、情形问答填写(情形选择)、选项提示、智能化受理条件检验、智能化情形校验、政务百科功能。	1
6		扫码分享	用户可通过手机扫码方式, 对“一件事”主题服务办事情形引导结果的引导选项、动态个性材料清单、办理地址、咨询电话等进行查看、分享。	1
7		办理须知	在一件事申报之前, 提醒用户看申报须知, 并且确认。合并“一件事”相关事项的受理条件、限制条件、承诺书内容, 以“申报须知”已阅承诺的方式让申请人进行线上或线下确认, 线上以申报须知表单确认方式进行确认。	1
8		一张表单	为申请人提供在线表单填写服务和审查要点展示。	1
9		一套材料	提供材料上传、材料提醒功能。	1
10		物流快递	结合线上与线下的工作模式, 实现申请材料递送、审批结果递送的功能, 满足“一件事”全程在线的业务要求。	1
11		申报告知	用户完成材料提交后, 展示申报告知详情, 告知内容包括预计审批完成时间、办件提示。同时支持一件事申请查看。	1
12		申报中心	展示一件事详情和办件详情。	1

13			预约取号	用户登录后可在互联网政务服务门户，选择预约窗口和事项、日期和时段，预约申请提交后给予明确提示是否成功。	1
14	一件事 综合受理系统	综合窗口设置		对综合窗口关联部门、人员、事项、权限进行统一配置管理，形成“一件事”综合窗口。	1
15		统一受理工作台		面向受理窗口工作人员，提供快捷、方便的专业受理工作台，实现集成受理服务、提高一窗受理效率，工作台集成“一件事”受理分类办理，支撑专业业务系统受理服务集成。同时支持业务分发后的业务单位单事项的受理。	1
16		一件事	一次告知	通过线上线下的方式，将主题事项涉及所有所需材料信息形成一张清单，并一次性告知申请人。	1
17			综合受理系统	一表填写	针对主题事项，对原分散的事项申请表进行整合，形成一张综合申请表，申请人只需填写一张表格即可，结合一件事需求，支撑一件事表单填写。
18		一件事 窗口受理	一窗受理	根据申请信息，通过人工判断，筛选出需要办理的事项，再根据选中的事项自动生成材料清单。	1
19			业务分发	系统根据市民申报事项信息，自动将事项分发给相关部门，交由部门进行后台审批。通过调用由各地统一受理平台的办件库提供主题联办编号生成接口，获取主题联办件统一编码，并与主题涉及办事服务的单办件统一编码进行关联绑定。	1
20			信息共享	申请人提供材料和前置审批事项产生的结果材料，申请人提供的材料在	1

				系统中进行管理，前置审批事项产生的结果材料在网审批信息共享系统中进行管理，并实现在审批流转过程中能够根据不同的事项分发和转发不同的材料。	
21			统一办结	部门审批完成后，将审批结果通过数据交换手段推送给前台综合窗口，由前台综合窗口进行统一出证、统一办结。	1
22	一件事 服务支 撑系统	业务管 理	主题目录 梳理管理	对“一件事”主题服务目录信息进行梳理管理。服务目录信息梳理包含要素：主题编码、主题名称、事项（服务）序号、事项（服务）名称、事项（服务）类型、部门名称。	1
23			业务基本 信息管理	提供一件事主题基本信息的梳理功能，基本信息梳理包含要素：主题编码、主题名称、服务对象、联力机构、牵头部门、原办理时间（工作日）、现办理时间（工作日）、减少时间（工作日）、原跑动次数、现跑动次数、减少跑动次数、原材料数、现材料数、减少材料数、原填表项、现填表项、减少填表项。	1
24			事项（服 务）信息管 理	提供事项（服务）信息修改、查询的功能，每个事项（服务）信息梳理包含要素：事项办理项编码、事项办理项名称、实施层级、实施主体、行政区划、服务类型、事项库状态、事项审批结果、事项审批结果情形、事项审批结果类型、主题前置事项办理项编码、主题前置事项办理项名称、事项审批系统类型、事项审批系统名称、事项审批系统是否提供申报接口。	1

25		表单管理  (表单中心业务底座)	提供单表新增、表单组合新增、word 导入新增、组件管理和表单设计器。	1	
26		表单模块管理	表单模板管理提供一些常用的页面模板, 包括 PC 端列表模板, 表单模板里主要包含了增删改查以及工作流等页面。	1	
27		政务百科管理	对“一件事一次办”主题集成服务涉及的每个办事服务是否需要政务相关名词解释进行梳理管理, 每个事项(服务)政务百科梳理管理要素包括: 序号、百科词条名称、百科词条类型、文字内容、图片、引用出处原文链接。	1	
28	办事指南管理  (主题管理)	基本信息管理	提供一件事主题基本信息的管理功能。信息包括一件事事项名称、一件事事项编码等要素。	1	
29		办事指南管理	办事指南梳理版本管理功能, 包括新版本生成、审核提交、待审核的临时版本保存功能。	1	
30		单事项关联	针对主题选择相应的单事项, 形成事项清单。	1	
31		共享材料管理	提供一件事涉及共享材料管理功能, 支持事项间类似材料名称关联关系的建立, 以统一的材料名称在网上申报一套材料中展示。	1	
32		智能知	知识检索	通过知识库关键词或者发布时间进行检索, 可以搜索到与关键词相对应	1

	识库管		的知识内容。	
33	理	知识阅读	根据梳理出来的知识库信息，提供知识查阅功能，同时可以对需要收藏的知识进行收藏。	1
34		知识提问	在知识提问界面，可以对不懂的问题进行提问。根据提问的类别点击知识提问，在知识提问界面输入需要提问的问题，同时选择答复的部门，提交提问，等待答复部门回答。	1
35		政务百科 词条库	政务百科知识要素包括：序号、百科词条名称、百科词条类型、文字内容、图片、引用出处原文链接。	1
36	一件事 统计	办件事统 计	展示一件事的地区、主题名称、网办量、窗口受理量、办件总量、当年办件量、上个月办件量、当月办件量、平均月办件量。并且支持 excel 导出功能。	1
37		主题效能 分析	“一件事”主题按时间、部门、类型、办件量等统计分析的功能。	1
38	事项精 细化管理	单事项精 细化管理	提供二级材料配置（新增、编辑、删除）、材料情形设置（初始化、正向梳理、反向梳理）、梳理结果检查与展示。	1
39	一件事 精细化管理	“一件事” 事项清单 配置	针对所有“一件事”涉及的事项，通过“一件事”目录清单配置功能，实现所有事项目录信息的统一管理，目录事项信息从政务服务事项管理平台中进行同步。	1

40		“一件事” 主题及事 项配置	通过系统可以设置“一件事”主题内容，支持主题名称填写、主题类别选择等“一件事”基础信息配置。	1
41		办理情形 配置	针对情形复杂的“一件事”，办理情形配置功能能够对该“一件事”的所有办理情形进行设置。	1
42		备注设置	在情形配置过程中，对于难于理解的情形条件和选项，在使用工具进行条件设置时，能够添加备注，并且该备注在申报引导时系统能够给予提示。	1
43		事项情形 展示和隐 藏（可选项 标记、共享 项标记）	在对情形相关的事项关联后，工具默认隐藏事项材料的收取情况。如果选中事项节点，点击展示事项情形，只展示选中事项情形；如果没有选中任何事项节点，点击展示事项情形，则展示所有事项情形，隐藏事项情形的隐藏规则同事项情形展示功能。	1
44		梳理结果 检查	“一件事”配置完成后，系统能够根据涉及事项的材料引用情况进行自动判断，事项列表后面灰色表示事项未关联在选项下面，绿色表示已关联。	1
45	统一服 务支撑	服务支撑 接口	通过建立统一的服务支撑接口，为地区一窗受理平台和外网申报平台提供事项精细化梳理结果支撑。	1
46	系统对	与排队叫号系统对接	与现有政务服务网排队叫号系统对接，实现一件事网上服务系统排队取	1

	接		号预约功能。		
47		与现有政务服务网对接	与现有政务服务网对接，实现“一件事”网上服务系统相关专题服务界面与本县政务服务网融合。	1	
48		统一数据共享接口	建设“一件事”服务系统统一数据接口，对于平台受理的“一件事”办件数据，通过统一接口方式提供各部门自建系统获取办件材料数据。	1	
49		与现有数据共享平台对接	与现有数据共享平台对接，实现地区现有申请人基本信息、证照数据等信息的共享调用，从而减少申请人申报过程中的表单填写和材料上传。	1	
50		二级材料梳理	依托地区各部门事项标准化梳理成果，针对各事项申请材料中的模糊表述和兜底条款，开展二级材料梳理，明确模糊表述和兜底条款具体涉及的申请材料内容，并借助事项精细化梳理平台，实现动态化管理。		
51	单事项 精细化 梳理	事项多情形梳理	正向梳理	按业务情形逻辑梳理事项	50
52			反向梳理	按材料收取条件梳理事项	
53		审查要点梳理	形式审查	理清材料名称、材料类型、材料份数等相关形式审查要点，经部门确认后，形成可视化样例，便于窗口工作人员对照审查。	
54			实质审查	理清申请材料所需实质审查方式和要求。所列的审查方式，应按简化流程、提高效率的原则，根据政务服务事项的具体情况选择若干种方式。结合事项实际审查要求，审查方式可涉及：书面审查、合规性、合法性	

			审查等审查方式。	
55		申报表梳理	对地区政务服务事项涉及业务运行的自建系统进行逐一梳理，将自建业务系统的申报数据要素收集整理，实现申报表结构化，以申请材料的形式供市民填写提交。	
56		信息系统梳理	理清从受理到办结的相关信息系统情况，包括从不同渠道，如窗口、基层大厅、自助服务终端、网上服务大厅等业务办理信息系统情况；理清从预约取号、接件受理、部门业务系统办理、业务系统办件反馈、电子证照生成等全流程过程中，事项办理涉及的业务办理信息系统情况。	
57		数据共享梳理	围绕“事项—系统—资源”的思路以及对应关系，在事项业务办理中，对相关系统提供的数据资源进行梳理。即在该主题事项受办理过程中，有哪些系统能够提供或接收相应的数据资源、各系统能够提供怎样的数据、在哪些环节提供或接收数据，同时需要对这些系统交换数据的方式进行梳理，明晰整个主题办理过程中“一件事”系统与其它部门自建系统之间的数据资源交换关系，实现现有数据资源的有效利用。	
58	一件事 梳理	办事指南梳理	办事指南梳理，具体内容包括“一件事”服务名称、申请条件、办理流程、申请材料等	10
59		受理条件梳理	对于“一件事”主题所包含的事项，需要对各事项的受理条件进行梳理，理清事项申报所需符合的条件有哪些，方便办事人在发起主题申报时，明确是否符合该“一件事”的办理条件。	

60	办理流程梳理	根据所选择的主题，梳理该产品线所有事项及办理流程，后续可支持以图形化等直观的方式展示出事项办理流程（步骤）。
61	共享材料梳理	理清事项申请所需材料名称（材料名称标准化）、材料类型、模板样本、电子表单、填报须知等基础材料信息。
62	受理情形梳理	依托单事项精细化梳理结果，进一步梳理“一件事”办事情形，针对复杂情形的“一件事”，申请人需要申报的事项不同，提交的材料不同，部门的审查要求也不同。所以，有必要对现有事项进行精细化梳理，将复杂的、多样化的办理条件标准化，多个办理条件可组合成办理情形。
63	数据分发梳理	以主题场景为核心，结合政务服务事项所涉及运行系统的梳理，理清“一件事”数据分发和数据流向。
64	知识库梳理	围绕主题、事项、材料、情形等开展知识梳理，对“一件事”主题、事项、表单、材料、情形中涉及的专有名词解释进行知识梳理，对办事服务涉及的相关政务名词进行知识梳理，每个事项（服务）政务百科梳理需包含要素：序号、百科词条名称、百科词条类型、文字内容、图片、引用出处原文链接。

## 二、硬件清单

序号	项目	子项	主要性能指标	数量	单位
（一）智慧政务服务窗口增配安可终端					
1	硬件服务器	服务器内存	DDR4 3200 RECC 32G	6	条

2	升级	服务器硬盘	1.8T 10000 转 2.5 寸	3	块
3		安装调试及辅材	政务服务信息系统业务迁移, 厂家上门技术支持, 确保升级过程, 数据安全可控	1	项
4	安可信创终端	主机	处理器不低于兆芯 E-U6780A, X86 架构 (支持安装 UOS 和 windows 系统); 256GB-SSD 固态硬盘 (支持最大 2T 的 SATA 硬盘扩容); 8GB-DDR4G 内存, 集成显卡; 配有有线键盘、鼠标、带有品牌 logo 的鼠标垫。	30	台
5		显示器	23.8 显示器 (双接口 HDMI+VGA)	30	台
6		操作系统	基于 LINUX 架构的安全可控桌面操作系统	30	套
7	安可终端服务	安装及 3 年期服务	施工安装费用, 3 年质保期内的业务、工位调整等日常现场运维保障服务和软硬件适配服务	30	套
<b>(二) 前后台 IP 网络电话</b>					
1	统一通信网关	融合通信服务器 (IPPBX)	容量: 200 用户, 60 并发; 机框 (主控框+主控板+背板+双电源热备+配件+包装) 支持总机、IVR、呼叫转接、转移、语音信箱、话单、录音、热线、电话会议、视频、传真等 PBX 功能 灵活路由和号码变换, QoS 服务, 多用户管理, 支持 4 个业务板槽位, 业务板支持热插拔, 支持 LCD 可视化监控	1	台
2	IP 话机	网络电话 (IPT)	2.3 寸黑白屏, 高清语音, 2 个 SIP 线路, 双百兆网口, 桌面	70	台

			立式, CE/FCC, 带电源、支持 POE 供电		
3	POE 交换机		16 个 10/100/1000Mbps 自适应电口, 2 个 10/100/1000Mbps 光口, 其中 16 个千兆电口支持 POE/ POE+供电, POE 供电总功率 247W, 交换机容量 36Gbps, 包转发率 26.78Mpps; 机架式。	10	台
			千兆 SFP 光模块	20	个
4	电话系统服务	安装及 3 年期服务	施工安装费用, 质保期 3 年内运维保障, 业务、工位调整技术保障。远程技术支持、软件更新等服务	70	台
<b>(三) 政务服务便民服务设备</b>					
1	信息查询机	立式查询机	<p>1、55 寸立式, 适于大厅入口等较大的公共空间区域, 可定时开关机, 实现设备无人值守。</p> <p>2、android 四核处理器;内存≥1G; 内置存储器≥16G; 显示模块: ≥55 英寸, 分辨率 1080*1920, 支持触摸;</p> <p>3、亮度: 350cd/m<sup>2</sup>, 显示色彩: 1.06B(10Bit) 色彩饱和度 (x% NTSC) 65%;</p> <p>4、自动读取行政审批系统提供的标准数据接口。政务服务中心各方主体可通过查询机查询到对中心简介、组织架构、服务指南、办事流程、法律法规等相关信息查询功能; 提供自动换肤功能。</p>	5	台

2	国税休息等待区显示设备（叫号设备）	壁挂叫号设备	<p>1、屏幕尺寸 55 寸，壁挂式，背光类型 ELED 侧入式，显示类型 2D，响应时间：≤8ms；</p> <p>2、可视面积 1217.9mm*687.8mm，屏幕比例 16:9，物理分辨率 1920*1080</p> <p>3、亮度：350cd/m<sup>2</sup>，显示色彩：1.06B(10Bit) 色彩饱和度 (x% NTSC) 65%</p> <p>4、可视角度 178°，178°，刷新率 60Hz，响应时间：≤8ms，对比度：≥1200: 1，</p> <p>5、平台架构 x86，可安装 windows 系统，能自动读取金税审计系统提供的标准数据接口。</p>	4	台
3	国税叫号软件对接	开发对接	实现税务事项，叫号同步显示	1	项
4	休息等待区显示设备（叫号设备）	叫号设备（竖屏）	<p>1、屏幕尺寸 55 寸，壁挂式，背光类型 ELED 侧入式，显示类型 2D，响应时间：≤8ms；</p> <p>2、可视面积 1217.9mm*687.8mm，屏幕比例 16:9，物理分辨率 1920*1080</p> <p>3、亮度：350cd/m<sup>2</sup>，显示色彩：1.06B(10Bit) 色彩饱和度 (x% NTSC) 65%</p> <p>4、可视角度 178°，178°，刷新率 60Hz，响应时间：≤8ms，</p>	14	台

			对比度: $\geq 1200:1$ ,  5、平台架构 安卓, 能自动读取行政审批系统提供的标准数据接口。		
5		支架定制及施工	干挂瓷砖开孔、焊接、安装、辅材 叫号设备及等待设备支架  且根据现场尺寸定制显示器支架	23	套
6	窗口互动终端 (智能评价)	窗口智能平板	功能配置: 内置麦克风、摄像头、无线网卡、蓝牙、WIFI、  触摸功能, 操作系统: Android  存储容量 64GB, 系统内存 6GB, 八核 CPU 平台, 屏幕 10 英寸,  屏幕分辨率: $2000 \times 1200$  支持重力感应, 颜色: 深空灰	30	台
7		防盗充电支架	一体化设计、可为平板充电, 报警器	30	台
8		平板维修	政务服务中心窗口现有评价终端的维修, (屏幕、主板、电池) 等	30	套
9	政务宣传机改造	HDMI 高清线	根据施工环境定制 HDMI 线长度 $\leq 30$ 米、2.5 平方电源线、插座。	8	台
10		施工	切凿拆除干挂墙砖及铁制支架、根据现场环境定制新支架、安装施工焊接。	12	台
		信息发布	多媒体信息发布系统 V1.0	1	项
11	窗口互动终端		Android 六核处理器; 内置身份证读卡模块; 支持 RJ45 千兆	6	台

	端（人证比 款）		网口和wifi；支持 1920*1080 分辨率；  内存≥4GB；内置存储器≥32GB；显示模块：≥10.1 英寸，支持触摸，集成主动式电磁笔；  内置摄像头；内置指纹识别模块；集成一体式支架，支持自调节；支持人证比对功能；  自动读取业务系统提供的标准数据接口，实现办事满意度评价，人证比对，指纹留痕功能。		
12	窗口工作电 脑升级	硬盘更新	存储容量：256GB；硬盘尺寸：2.5 英寸；接口类型：SATA3  (6Gbps)  读取速度：550MB/s；写入速度：445MB/s；平均无故障时间：200 万小时	130	块
13		内存条扩充	适用类型：台式机；内存容量：8GB；内存类型：DDR4；内存主频：2666MHz	130	条
14		升级辅材工料	主机硬盘数据线、电源线；系统安装调试，各专区业务系统对接调试。	130	台
15	多功能一体 机		产品类型 彩色墨仓式多功能一体机，涵盖功能 打印/复印/扫描，最大处理幅面 A4  耗材类型 一体式墨盒；耗材容量 独立4色墨水；黑色：7500页，彩色：6000 页；双面功能 自动；网络功能 支持无线网	2	台

			<p>络打印; 移动打印 AirPrint 打印, Google 云打印, Mopria;</p> <p>打印功能</p> <p>黑白打印速度 A4 文本:33ppm(经济), 10.5ipm(默认);彩色打印速度 A4 文本:15ppm(经济), 5ipm(默认)</p> <p>其它打印速度 4"×6"照片:</p> <p>约 30 秒 (有边距, 经济模式, 高质量光泽照片纸), 约 50 秒 (无边距, 经济模式, 高质量光泽照片纸)</p> <p>约 69 秒 (有边距, 标准模式, 高质量光泽照片纸), 约 92 秒 (无边距, 标准模式, 高质量光泽照片纸)</p> <p>打印分辨率 最大: 5760×1440dpi (带有智能墨滴变换技术), 黑白默认: 360×360dpi</p> <p>打印语言 ESC/P-R 纠错; 喷头配置 喷嘴数量: 共 357 个喷嘴 (颜料黑: 180 个喷嘴, 青/洋红/黄: 各 59 个喷嘴)</p>		
16	语音排队叫号子系统	排队叫号适配器 V2.0	<p>配套广播叫号终端使用, 一一对应, 按独立广播区域放置, 与中心广播系统对接, 播放叫号语音。</p>	4	台
17		IP 广播叫号终端	<p>IP 网络音频编、解码终端机, 内置立体声定阻功率放大器。</p> <p>输入接口: 本地具有一个双声道线路输入接口、一个话筒输入接口; 需配套公共广播控制主机使用。</p> <p>按独立广播区域放置, 能通过网络接收公共广播控制主机远程</p>	4	台

		传输的音频文件和控制信号，控制功放进行广播。		
18	公共广播功放	<p>1、2 路话筒输入，MIC1 有最高优先功能；2 路 AUX 输入；1 路 EMC /TEL 输入。</p> <p>2、1 路线路输出可以接纯后级功放以扩展功率；带静音调节旋钮，可调节静音深度。</p> <p>3、1 路紧急输入线路具有最高级优先，强行切入优先功能。</p> <p>4、采用开关电源和D 类数字功放，节约能源和提高功放效率；</p> <p>额定输出功率：120W</p>	4	台
19	吸顶音箱	<p>1、塑壳+铁质网罩，同轴高音设计，多功率选择；声音清晰明亮；</p> <p>2、采用螺丝固定压脚设计，可以安装在不同厚度的天花板上。</p> <p>3、额定功率(100V): 0.75W, 1.5W, 3W, 6W; 灵敏度(1W/1M): 88dB;</p> <p>4、频率响应(-10dB): 80-20KHz; 喇叭单元: 5" ×1 1.5" ×1</p>	16	台
20	手持无线话筒	手持式供电方式: 内置锂电池充电式, 充电式接收器, 含充电器	6	台
21	安装及辅材	定制: 原装修顶板、饰面拆移及恢复工料, 广播设备安装调试涉及的网线、电源线、管材辅材及人工。	16	套

22	智能会议一体机	红外触摸一体机	<p>一、LCD 尺寸(Size) 98"</p> <p>1、LCD 供应商(Brand) LG/AUO/BOE</p> <p>2、背光类型(Backlight type) D-LED</p> <p>3、分辨率(Resolution) 3840x 2160(pixels)</p> <p>4、亮度(Brightness) (typ)/(min) 400cd/m<sup>2</sup> (typ.)</p> <p>5、屏对比度(Contrast Ratio) (typ)/(min) 1200:1 (typ.)</p> <p>6、响应时间(Response Time) (typ)/(min) 8ms (typ.)</p> <p>7、像素点距(Pixel Pitch) 0.5622mm*0.5622mm</p> <p>8、帧频(Refreshing frequency) 60Hz</p> <p>9、视角(Viewing angle) 178° (H) / 178° (V)</p> <p>10、寿命(Life Time) (typ)/(min) 30,000 hrs (min.)</p> <p>11、色彩饱和度(Color Saturation) (x% NTSC) 65%</p> <p>12、可视面积(View area) 2158.9mm*1214.4mm，色彩度 (Display Colors) 16.7M</p> <p>二、系统属性:</p> <p>1、工作主频(Working Frequency) 2.6GHz，核心数(Core) 双核(Quad Core)</p> <p>2、内部缓存容量(RAM) DDR3L 1333/1600</p> <p>3、内部存储容量(ROM) 4GB Standard (Optional 4GB/8GB)</p> <p>4、系统版本(OS) Win10</p>	2	台
----	---------	---------	--	---	---

			<p>5、远程控制端口(Remote Control Interface) RS232 RS-232 OUT *1 1*COM</p> <p>三、接口 (interface) 内部喇叭(Internal Speaker) 10W *2</p> <p>1、HDMI 输出接口(HDMI OUT) *1</p> <p>2、VGA 输出接口(VGA OUT) *1</p> <p>3、LAN 接口(LAN) *1, MEDIA-USB USB3.0*2 , USB2.0*2</p> <p>4、DC 端口 *1, LINE-OUT 端口 *1, MIC-IN 端口 *1</p>		
23	自助人像采集	民政自助拍照多功能一体机	<p>1、智能化专业民政自助拍照一体机，简单操作，无人值守，可拍摄结婚证照片、社保证、学生证、各国护照签证照片，双人2寸、单人2寸、标准1寸、2寸照片，三色背景调节，语音提示、支持微信支付宝收款、云端管理</p> <p>2、机柜规格 机柜（柜壁厚度≥1.0/1.2mm）、不易变形，外观美观、大方，符合人体工程学设计，布局合理，工艺精细，防尘、防锈、防腐、耐磨，前后开门维护。外观规格≤1600mm*1200mm*2150mm（长*宽*高）。</p> <p>3、主机 工业级工控主板，≥双核4代/CPU，双VGA接口，1串4USB，DDR3≥4G内存，≥120G固态硬盘，1个千兆网口，集成声卡显卡等，主机电源300W。</p> <p>4、触摸显示屏 15寸多点电容触摸屏，屏幕比例4:3，分辨</p>	1	台

		<p>率 1280*1024, 点距 0.264 (mm), 对比度 1000:, 响应速度 5 (ms), 首次触摸&lt;16ms, 连续触摸&lt;8ms, 支持手写。</p> <p>5、灯光系统 5500K-6000K 正白光LED灯光, 前灯 2 个, 顶灯 1 个, 地灯 1 个, 背景灯 1 个。</p> <p>6、数码相机 单反相机, 有效像素: 1800 万, 显示屏尺寸: 3 英寸 46 万像素液晶屏、传感器尺寸: APS 画幅 (22.3*14.9mm) CMOS、高清摄像: 全高清 (1080), 实际焦距: f=18-55mm, 含电源适配器。</p> <p>7、镜头参数: (1) 镜头画幅: APS 画幅镜头; (2) 镜头类型: 变焦; (3) 镜头结构: 9 组 11 片; (4) 变焦方式: 伸缩式镜头; (5) 滤镜尺寸: 58mm; (6) 驱动马达: DC 马达; (7) 配有遮光罩; (8) 最大光圈: F3.5-F5.6; (9) 最小光圈: F22-F38; (10) 焦距范围: 18-55mm; (11) 等效焦距: 29-88mm; (12) 最近对焦距离: 0.25m; (13) 最大放大倍率: 0.34 倍; (14) 视角范围: 水平: 64 度 30 分-23 度 20 分, 垂直: 45 度 30 分-15 度 40 分, 对角线: 74 度 20 分-27 度 50 分; (15) 防抖性能: 光学防抖 (4 级)。</p> <p>实时人像取景器 双屏显示实时监测拍照人的人像状态。不影响业务主机情况下, 配合数码相机实时监测拍摄人的人像状态。</p>	
--	--	---	--

		<p>8、屏幕尺寸: 15 英寸工业显示器, 分辨率:1024x768, 屏幕比例:4:3, 水平可视角度:135°, 垂直可视角度:135°, 平均亮度:300cd/m<sup>2</sup>, 点距:0.264mm, 黑白响应时间:1 毫秒, 工作温差: -30°C-70°C。</p> <p>9、照片打印机热升华 列印原理热升华式 YMCO 连续色调输出 解析度 300 x 300 dpi 列印尺寸/容量 4x 6 102 x 152 mm: 500/700 张列印 5 x 7、127 x 177 mm: 290 张列印 6 x 8 152 x 203 mm: 250 张列印, 列印速度 4 x 6 约 12 秒 5” x 7” 约 18 秒视实际状况变动 6x 8 约 19 秒表面效果雾面 / 亮面, 界面 USB 2.0, 支援 2-up 2 个 2x6 影像列印在 4x6 相纸内</p> <p>10、操作系统 Windows XP, Vista/Win 7 32/64 bit / Win 8 32/64bit /Mac OS X v10.6 above</p> <p>电力规格 AC 100 V~240 V, 50 / 60 Hz</p> <p>安全标准 CE, FCC, BSMI, cTUVus, CCC</p>		
	<p>配套软件</p>	<p>1、自助结婚证件照相系统 V1.0</p> <p>2、自助拍照软件系统, 拍摄的合格相片自动生成二维码, 可免费扫码下载照片电子版</p>	<p>1</p>	<p>项</p>

		<p>1、机柜规格 机柜（柜壁厚度<math>\geq 1.0/1.2\text{mm}</math>）、不易变形，外观美观、大方，符合人体工程学设计，布局合理，工艺精细，防尘、防锈、防腐、耐磨，前后开门维护。外观规格<math>\leq 1350\text{mm}\times 750\text{mm}\times 2150\text{mm}</math>（长*宽*高）。</p> <p>2、主机 工业级工控主板，<math>\geq</math>双核4代/CPU，双VGA接口，1串4USB，DDR3<math>\geq 4\text{G}</math>内存，<math>\geq 120\text{G}</math>固态硬盘，1个千兆网口，集成声卡显卡等，主机电源300W。</p> <p>3、触摸显示屏 12寸多点电容触摸屏，屏幕比例4:3，分辨率1280*1024，点距0.264（mm），对比度1000:1，响应速度5（ms），首次触摸<math>&lt; 16\text{ms}</math>，连续触摸<math>&lt; 8\text{ms}</math>，支持手写。</p> <p>4、灯光系统 5500K-6000K正白光LED灯光，前灯2个，顶灯1个，地灯1个，背景灯1个。</p> <p>5、数码相机 单反相机，有效像素：1800万，显示屏尺寸：3英寸46万像素液晶屏、传感器尺寸：APS画幅（22.3*14.9mm）CMOS、高清摄像：全高清（1080），实际焦距：f=18-55mm，含电源适配器。</p> <p>4、镜头参数：（1）镜头画幅：APS画幅镜头；（2）镜头类型：变焦；（3）镜头结构：9组11片；（4）变焦方式：伸缩式镜头；（5）滤镜尺寸：58mm；（6）驱动马达：DC马达；（7）配有遮光罩；（8）最大光圈：F3.5-F5.6；（9）最小光圈：F22-F38；（10）焦距范围：18-55mm；（11）等效焦距：29-88mm；（12）</p>	1	台
--	--	--	---	---

		<p>最近对焦距离: 0.25m; (13) 最大放大倍率: 0.34 倍; (14)</p> <p>视角范围: 水平: 64 度 30 分-23 度 20 分, 垂直: 45 度 30 分-15 度 40 分, 对角线: 74 度 20 分-27 度 50 分; (15) 防抖性能: 光学防抖 (4 级)。</p> <p>实时人像取景器 双屏显示实时监测拍照人的人像状态。不影响业务主机情况下, 配合数码相机实时监测拍摄人的人像状态。</p> <p>5、屏幕尺寸: 12. 英寸工业显示器, 分辨率:1024x768, 屏幕比例:4:3, 水平可视角度:135° , 垂直可视角度:135° , 平均亮度:300cd/m<sup>2</sup>, 点距:0.264mm, 黑白响应时间:1 毫秒, 工作温差 : -30 °C -70 °C 。</p> <p>6、照片打印机热升华 列印原理热升华式 YMCO 连续色调输出 解析度 300 x 300 dpi 列印尺寸/容量 4x 6 102 x 152 mm: 500/700 张列印 5 x 7 127 x 177 mm: 290 张列印 6 x 8 152 x 203 mm: 250 张列印, 列印速度 4 x 6 约 12 秒 5” x 7” 约 18 秒</p> <p>视实际状况变动 6x 8 约 19 秒</p> <p>7、表面效果雾面 / 亮面, 界面 USB 2.0, 支援 2-up 2 个 2x6 影像列印在 4x6 相纸内</p> <p>操作系统 Windows XP, Vista/Win 7 32/64 bit / Win 8</p>	
--	--	--	--

			<p>32/64bit /Mac OS X v10.6 above</p> <p>电力规格 AC 100 V~240 V, 50 / 60 Hz</p> <p>安全标准 CE, FCC, BSMI, cTUVus, CCC</p>		
		配套软件	<p>自助拍照软件系统, 拍摄的合格相片自动生成二维码, 可免费扫码下载照片电子版</p>	1	项
24	自助机升级改造	自助办理机升级改造	<p>现有自助服务终端加入全国一体化平台 (基于终端跨省通办) 升级</p> <p>新增双目摄像头跟支——新增高拍仪, 切割钣金, 安装新增高拍仪及固定支架</p> <p>新增彩色打印机, 拆卸原来的针式打印机进行升级改造, 新增二维码扫描仪, 新增外置在终端工作台上, 增加物理键盘</p> <p>包含对机器内部使用钻头、卷尺、记号笔、M6 螺杆、M6 螺母等等配件进行改造</p>	6	台
25	电子设备运	政务服务中心定	1、日常运维上门的上门故障检测、应急现场服务保障和问题	3	年

	维服务	制	<p>处置:</p> <p>2、提供专门的维护人员服务电话, 随时接受电话咨询服务。</p> <p>3、提供对硬件故障的修复服务备品备件; 按约定周期定期对硬件运行状态进行检查维护。</p>		
<b>(四) 政务服务视频监控补充设备</b>					
1	视频服务器	人像识别主机	<p>1、2个HDMI, 2个VGA, HDMI1和VGA1同源, HDMI2和VGA2同源, 组间异源, 8盘位, 可满配8T硬盘</p> <p>2、2个千兆网口, 2个USB2.0接口、1个USB3.0接口, 1个eSATA接口, 报警IO: 16进4出(选配16进8出)</p> <p>3、32路H.264、H.265混合接入, 最大支持8×1080P解码</p> <p>4、名单库比对报警(4路人脸分析比对(图片流), 或1路人脸抓拍(视频流)), 16个人脸名单库, 总库容1万张</p> <p>5、支持陌生人报警, 支持人脸签到和考勤, 支持人脸1V1比对, 支持以脸搜脸、按姓名检索、按属性检索</p> <p>6、支持人脸属性识别, 支持人脸评分功能, 支持接入混合抓拍事件, 支持热成像接入、存储、报警。</p> <p>7、支持区域关注度相机; 支持区域关注度联动方式: 区域人数检测、停留时长检测报警</p> <p>8、支持接入多个客流相机, 合并统计客流数据</p>	1	台

			9、智能检索/智能回放/车牌检索/人脸检索/热度图/客流量统计/分时段回放/超高倍速回放/双系统备份		
2		硬盘	6TB 硬盘, 支持5年有限质保服务	8	块
3	录音录像设备	录音录像设备	<p>400万 1/3" CMOS ICR 日夜型半球型网络摄像机, 支持 Smart 侦测: 10 项事件检测, 1 项异常检测</p> <p>最低照度: 彩色: 0.005 Lux @ (F1.2, AGC ON), 黑白: 0 Lux with IR, 宽动态: 120 dB</p> <p>调节角度: 水平: 0° ~360°, 垂直: 0° ~75°, 旋转: 0° ~360°</p> <p>焦距&amp;视场角:</p> <p>2.8 mm, 水平视场角: 97°, 垂直视场角: 52.3°, 对角线视场角: 114.3°</p> <p>4 mm, 水平视场角: 78.8°, 垂直视场角: 40.5°, 对角线视场角: 93.9°</p> <p>6 mm, 水平视场角: 49.1°, 垂直视场角: 26.3°, 对角线视场角: 57.2°</p> <p>补光灯类型: 红外灯, 补光距离: 最远可达 30 m, 防补光过曝: 支持, 最大图像尺寸: 2560 × 1440</p> <p>视频压缩标准: 主码流: H.265/H.264, 网络存储: 支持 NAS</p>	30	台

			(NFS, SMB/CIFS 均支持)  音频:1 个内置麦克风, 网络:1 个RJ45 10 M/100 M 自适应以太网口, 支持POE 供电, 防护: IP66		
4	交换机	POE 交换机	坚固式高强度金属外壳, 无风扇设计, 高可靠性, 机架式, 配 2 个千兆 SFP 光模块。  8 个千兆 PoE 电口, 1 个千兆电口, 1 个千兆光口,  支持 IEEE 802.3at/af, 支持 IEEE 802.3、IEEE 802.3u、IEEE 802.3x、IEEE802.3ab、IEEE802.3z  支持 6 KV 防浪涌 (PoE 口), 支持 PoE 输出功率管理, 千兆网络接入设计, 线速转发、无阻塞设计	5	台
5	网线	超六类网线	国际标准: ANSI/TIA-568-C.2, 国家标准: YD/T 1019-2013、GB/T 18015.5-2007, 材质: 无氧铜, 结构: 单股, 单股直径: 0.535±0.005mm, 数量: 4 对 8 线, 长度: 305 米	6	箱
6	安装调试	定制	定制	30	套
7	基础维保服务	基础维保服务	远程技术支持、远程问题处理、在线技术支持、软件更新支持、标准保修, 质保期内运维保障, 原监控平台重新规划调整。	30	套
<b>(五) 政务服务大厅标准化建设</b>					
1	窗口形象标准化	定制	国旗、党旗 (单座双杆式) 1 套, 桌面大胶垫 (尺寸: 长 1.2m*宽 0.45m) 1 张, U 盘 64G 各 1 个	150	套

2	窗口员工形象标准化	定制	头巾、头饰、领花、领带、领带夹、饮水工具各1个	160	套
3	窗口员工工位牌	定制	工位牌制作、含彩色照片、员工简介	300	套
4	大厅对外形象标准化	定制	一次性饮水纸杯	30000	个
5		定制	窗口工位圆珠笔、防丢底座	400	根
6		定制	A4 便签（单本页数：50 页）	300	本
7		定制	A5 便签（单本页数：50 页）	300	本
8		定制	手提纸袋、印明政务中心相关宣传政策	300	个
9		西门头铜字更换	拆除铜字“智慧”，并对其它字整体修改制作，位置调整优化	1	项
10		东门头标识更新	logo 更换，标识文字整体更换	1	项
11		政务公开栏	落地式、不锈钢材质、内板可扣式更换，尺寸不小于：宽 2.6m* 高 1.8m，	6	套
12		分类办事指南印制	双面彩印 3 折页-6 折页指南小册子，15-18 个大类，各 3000 份	1	项
13		定制	政务中心宣传册 A4 双面彩印 10 页，内容定制，含设计印刷费用	1000	本
14	智慧道闸门	单翼边机	支持单芯/双芯系统，不锈钢板冲压成型，造型美观大方、防	4	台
15	禁	双翼中间机	锈、耐用，并且对外采用标准电气接口，能方便地将条码卡、	2	台

			<p>ID 卡、IC 卡等读卡器进行集成；电源电压：AC220±10% V、50HZ；驱动电机：直流电机 24V/40W；</p> <p>工作环境温度：-150C - 60 0C；相对湿度：相对湿度≤90%、不凝露；闸门开、关时间：翼闸 0.8 秒。</p> <p>输入接口：12V 电平信号或脉宽&gt;100ms 的 12V 脉冲信号驱动</p> <p>电流&gt;10mA；通信接口：RS485 通讯；通信距离：≤10 米；</p> <p>通道宽：翼闸 550-600mm；通行速度：30 人/分钟（常开模式）、20 人/分钟（常闭模式）；</p>		
16	身份证读取模块	<p>闸机处独立安装，连接门禁一体机；符合居民身份证阅读器通用技术要求，兼容 ISO14443（TypeB）标准；</p> <p>工作频率：13.56MHz（fc）；天线能量输出：天线表面磁场强度（Hmax）≤7.5A/m rms；天线表面法线方向 3cm 处电磁场强度（Hmin）≥1.5A/m rms；</p> <p>接口：USB 接口；阅读距离：0-3cm；阅读时间：&lt;1s；平均无故障工作时间（MTBF）：大于 5000 小时。</p>	4	套	
17	终端智能主机	<p>终端主机：安卓 7.1 以上，8 寸工业级显示屏及电容触摸屏，分辨率 800*1280，处理器：RK3399-6 核，RAM 2GB+ROM 16GB，WiFi/蓝牙 802.11b/g/n、2.4GHz/Bluetooth4.1，双目摄像头（RGB：200 万，IR：130 万，超低照度、宽动态。强光、逆光</p>	4	套	

			下识别效果尤好), 支持韦根接口、RS485 接口、RS232 接口、USB 接口 (micro USB*1 和USB2.0 标准接口*1)、10/100Mbps 自适应网络接口, NFC (IC 卡 13.56MHz), 支持输出继电器, 音频接口 (麦克风、扬声器), 配闸机支架或壁挂支架, 内置 4G 模块。防水认证:IP66		
18			二维码扫描模块	4	套
19			嵌入式终端软件授权:人脸识别软件授权、人脸识别算法授权、场所码对接授权	4	套
20		安装调试及辅材	电源线、网线、其它辅材及安装施工、技术调试对接	2	套
21	手机加油站	定制	即插即用 智能检测 免费充电, 内置过温保护, 充电端口 13-24 路, 高 1.5 米宽 0.55 米。	2	台
22	显示器支架	定制	电脑屏幕万能升降增高支架, 双屏幕 10-27 寸通用型号, 含安装	88	套
23	婚姻宣誓室 支架	相机三角支架	铝合金落地相机支架, 铝合金落地手机支架	2	套
24	室内引导标 识	定制	政务大厅各区域引导标识, 新建、改建。	1	批
25	户外引导路 标	户外立式路标	公共服务区引导标识 (立式), 金属材质, 高 5.5 米 宽 1.65 米, 含道路开挖, 底座基坑开挖, 预埋件浇筑。	1	套

26	地面导引路 标	定制	改造老导引路标，内容定制，含安装施工	8	套
----	------------	----	--------------------	---	---

### 三、商务要求

- 1、交付期限：合同签订后一年内交付。
- 2、交付地点：采购人指定地点。
- 3、运营维护服务期限：项目验收合格后提供三年运维服务。
- 4、付款方式：4:3:3 分期付款。初验收合规付 40%，中验收 30%，终验收 30%。

### 四、其他

清单中安可信创终端、窗口智能平板、多功能一体机为政府强制采购节能产品，供应商须选用国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的政府强制采购节能产品并提供节能认证证书，否则视为无效响应。

## 第四章、评审程序及中标程序

### 一、评审

#### 1. 开标

- 1.1 河南广电招标有限公司按照招标文件规定的时间、地点进行开标。
- 1.2 开标时将采用远程开标，供应商无需到开标现场。

#### 2. 资格审查

- 2.1 开标结束后，采购人对供应商的资格进行审查。
- 2.2 合格供应商不足3家的，不得评标。

#### 3. 评标委员会

- 3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标专家从政府采购专家库中随机抽取，有关人员评标委员会成员名单必须严格保密。
- 3.2 评标工作将由评标委员会负责审议所有投标文件并按招标文件的要求推荐3名中标候选人。
- 3.3 评标委员会成员应依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。
- 3.4 评标委员会负责具体的评标事务，并独立履行以下职责：
  - 3.4.1 审查投标文件是否符合招标文件的要求，并作出评价；
  - 3.4.2 要求供应商对投标文件有关事项作出解释或澄清；
  - 3.4.3 向政府采购监督部门报告非法干预评标工作的行为。
- 3.5 评标委员会成员应当履行下列义务：

- 3.5.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- 3.5.2 按照招标文件规定的内容进行评标，评标委员会成员和评审工作有关人员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的倾向性意见，不得协商评分，不得记录、复制或带走任何评审资料。
- 3.5.3 对评标过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；
- 3.5.4 参与评标报告的起草；
- 3.5.5 配合财政部门的投诉处理工作；
- 3.5.6 评标委员会要在采购项目招标失败时，出具招标文件是否存在不合理条款的论证意见，要协助采购人、采购代理机构、财政部门答复质疑或处理投诉事项；
- 3.5.7 参与政府采购活动的供应商对评审过程或者结果提出质疑的，采购人或采购代理机构可以组织原评标委员会协助处理质疑事项，并依据评标委员会出具的意见进行答复。质疑答复导致中标或成交结果改变的，采购人或采购代理机构应当将相关情况报财政部门备案。

#### 4. 资格性审查和符合性审查

- 4.1 资格性审查：采购单位所委托的业主代表应依据法律法规和招标文件的规定对投标文件中的合格供应商的资格证明等内容进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。

审查内容：

序号	检查因素		检查内容
1	供应商符合本资格条件	(1) 具有独立承担民事责任的能力 (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 (3) 有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 (4) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力 (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	见洛阳市政府采购供应商信用承诺函

- 4.2 符合性审查：评委会成员依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

审查内容：

序号	评审因素	评审标准	
1	有效性审查	投标文件签字及盖章	符合招标文件要求
		投标方案	除本文件明确允许提交备选投标方案外，供应商不得提交备选投标方案
		投标报价	投标报价不得超过项目预算金额且不得提交选择性报价

2	交付期限、交付地点、运营维护服务期限	投标文件内容	交付期限、交付地点、运营维护服务期限符合招标文件要求
3	政府强制采购节能产品	响应文件内容	提供所投政府强制采购节能产品有效的节能认证证书。
4	投标有效期	投标文件内容	提交投标文件的截止之日起90日历日。

4.3 实质上响应的投标是指与招标文件的条款、条件和规格相符，没有重大偏离（负偏离）或保留。

4.4 所谓重大负偏离是指供应商所投标的范围、数量和交货期、质量保证期明显不能满足招标文件的要求，纠正这些偏离或保留将对其他实质上响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响，重大负偏离的认定须经评标委员会三分之二以上同意。

4.5 出现下述情况之一的将视为重大负偏离或非实质上响应：

4.5.1 供应商以他人名义投标、串通投标，以行贿手段牟取中标或以其他弄虚作假方式投标的，有下列情形之一的，视为供应商相互串通投标，评标委员会应当认定其投标无效：

- (1) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- (4) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

4.5.2 供应商投标报价超出项目采购预算或最高控制限价的，评标委员会应当认定其投标无效；

4.5.3 如评标委员会一致认为某个供应商的报价明显不合理，存在有降低质量、不能诚信履行的可能时，评标委员会有权决定是否通知供应商限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该供应商在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的，经评标委员会取得一致意见后，可以认定其投标无效。

4.6 审查中投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

4.6.1 开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

4.6.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

4.6.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4.6.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.6.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《中华人民共和国财政部第87号令》第五十一条第二款的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

## 5. 评标价的确定

5.1 节能环保、小微企业扶持等相关政府采购政策：见“前简表”及评标办法。

5.2 评标价不作为中标价和合同签订价，中标价和合同签订价仍以其投标文件中的报价为准。

## 6. 投标文件的澄清

6.1 评标委员会有权要求供应商对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者补正。

6.2 供应商必须按照评标委员会通知的内容和时间做出书面答复，该答复经法定代表人或被授权人的签字认可，将作为投标文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，供应商拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可以视为投标无效。

6.3 并非每个供应商都将被要求做出澄清和答复。

## 7. 投标文件的评审

7.1 评标委员会只对实质上响应招标文件的投标进行评价和比较；评审应严格按照招标文件的要求和条件进行。

7.2 评标严格按照招标文件规定和评标原则、方法进行，供应商可对擅自改变本招标文件中所公布的规则、评标原则、方法的行为进行质疑或投诉。

7.3 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件内容本身，不依据任何外来证明。

7.4 评标委员会在评标时，根据招标文件中列出评标因素，规定量化方法，并以此作为计算评标价或综合评分的依据。

## 8. 废标

8.1 在评标过程中出现下列情况之一时，采购人有权宣布废标，并将废标理由通知所有供应商：

8.1.1 对招标文件作实质上响应的供应商不足三家的；

8.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

8.1.3 供应商的报价均超出采购预算，且采购人不能支付的；

## 9. 评标结果

9.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

9.2 供应商的评审得分为所有评委评审得分的算术平均值，评审得分取至小数点后两位（第三位四舍五入）。

9.3 按评标委员会评审后得分由高到低顺序排列，推荐排名在前且不超过三名的中标候选人（如评审得分相同的，投标报价低的优先；评审得分且投标报价相同的并列）。

- 9.4 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

## 10. 评标过程保密

- 10.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。
- 10.2 评标委员会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有供应商。
- 10.3 在开标、评标期间，供应商不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则其投标可能被拒绝。
- 10.4 为保证评标的公正性，开标后直至授予供应商合同，评委不得与供应商私下交换意见。
- 10.5 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人都不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。

## 11. 监督部门

- 11.1 伊川县财政局是本次招标投标活动的管理监督机构。

## 二、中标

### 1. 中标人的确定

- 1.1 采购代理机构自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。
- 1.2 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

### 2. 评标结果的公示

2.1 自中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上发布中标公告。

中标结果公告期限为1个工作日。

### **3. 中标通知书**

3.1 在中标公告发布的同时，采购人或者采购代理机构向中标人发出中标通知书。

3.2 中标通知书发出后，中标人无正当理由不得放弃中标。

3.3 中标通知书将作为采购人与中标人签订合同的依据。

### **4. 签订合同**

4.1 中标人在收到《中标通知书》后30日内与采购人签订合同。否则采购人有权向河南省政府采购主管部门进行投诉，同时给采购人和采购代理机构造成损失的，该中标人还应承担赔偿责任。

4.2 中标人应按照招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同，中标人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

4.3 采购人如需追加与合同标的相同的货物，须经政府采购监督部门的批准，在不改变合同其他条款的前提下，中标人可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

4.4 中标人不按约定签订或履行合同，采购人将报请河南省财政厅政府采购处取消其中标资格，在此情况下，采购人按序顺延，或重新招标。给对方造成损失的，责任方应承担赔偿责任。

### **5. 付款**

5.1 付款方式：4:3:3分期付款。初验收合规付40%，中验收30%，终验收30%。

### **6. 代理服务费**

6.1 采购代理机构按照约定向中标人收取代理服务费，代理服务费收费标准详见第二章前简表。

## 第五章、签订合同

### 政府采购合同（样式）

合同编号：

需方（采购人全称）：

供方（中标人全称）：

供方持中标通知书，根据招标文件、投标文件等文件[项目名称：项目编号：]，按照《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《民法典》等有关法律、法规，供需双方经协商一致，达成以下合同条款：

一、本合同名称：

二、本合同总价为人民币元（大写：），采购内容非重大变更，合同总价不予调整。

三、合同履行地点及进度：合同生效后，供方应于年月日前按需方要求在完成本项目的服务内容。

货物及伴随服务的内容：

四、付款程序、方式及期限：

1、供应商须提交以下文件：合同；由采购人签字的验收报告或第三方验收或由第三方验收检验报告；发票。

2、付款方式:

3、合同签订后,因财政支付原因导致的付款延迟,不视为采购人责任。

五、违约责任:

六、本合同签订和履行适用中华人民共和国法律,因履行合同发生的争议,由供需双方友好协商解决,如协商不成的,任何一方均可在人民法院提起诉讼。

七、本合同未尽事宜,供需双方可签订补充协议,与本合同具有同等法律效力,但不能违反采购文件及供方的投标文件的内容。

八、招标文件及修改和澄清、供方的投标文件及其在投标中的有关承诺及声明均为本合同的组成部分。

九、合同生效

1、本合同经双方代表签字并加盖公章后生效。

2、本合同一式份,供方份,需方份,

需方(公章):

供方(公章):

地址:

地址:

法定代表人或被授权人(签字):

法定代表人或被授权人(签字):

电话:

电话:

开户银行:

开户银行:

账号:

账号:

签约时间: 年 月 日

签约地址:



## 第六章 资格审查与评审标准

初步条款	评分点名称	评审标准
符合性评审	投标文件签字及盖章	符合招标文件要求
	投标方案	除本文件明确允许提交备选投标方案外, 供应商不得提交备选投标方案
	投标报价	投标报价不得超过项目预算金额且不得提交选择性报价
	交付期限、交付地点、运营维护服务期限	交付期限、交付地点、运营维护服务期限符合招标文件要求
	政府强制采购节能产品	提供所投政府强制采购节能产品有效的节能认证证书
	投标有效期	提交投标文件的截止之日起 90 日历日
资格评审	具有独立承担民事责任的能力	见洛阳市政府采购供应商信用承诺函
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	见洛阳市政府采购供应商信用承诺函
	有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	见洛阳市政府采购供应商信用承诺函
	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	见洛阳市政府采购供应商信用承诺函

	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录		见洛阳市政府采购供应商信用承诺函	
详细条款	最低分	最高分	评分点名称	评审标准
经济标评分参数		10.00	投标报价	<p>1、价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10</p> <p>2、根据政府采购政策的相关规定，对小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位所制造（生产）产品、提供服务的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>3、评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料；供应商不能合理说明或不能提交有力证明材料证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
技术标评分参数	0.00	25.00	产品功能和技术指标	供应商所投硬件或软件每有一项参数与采购人需求不满足的，扣0.5分，25分扣完为止。
	0.00	10.00	产品能力	为更好地体现模块功能的成熟度及应

				用价值。供应商所投软件厂商需具有与本项目建设内容相关的“综合受理系统”、“一件事服务管理系统”、“智能知识库管理”、“事项精细化管理”类软件著作权登记证书得 10 分，每缺少一项扣 3 分，扣完为止。（须提供证书复印件并加盖公章作为模块功能成熟度佐证材料，未提供不得分）。
	0.00	15.00	总体设计方案	<p>投标人提供的总体设计方案对①设计原则、②技术路线、③设计思路、④总体架构、⑤可扩展性设计进行阐述。</p> <p>（1）投标人所提供的总体设计方案对以上 5 项内容全部满足招标文件要求、方案结构清晰、可行性强、内容详细全面得 15 分；（2）投标人所提供的总体设计方案对以上 5 项内容有不满足招标文件要求、有缺漏项的每处扣 3 分，扣完为止。</p>
	0.00	6.00	项目实施方案	<p>根据投标文件中的项目实施方案进行综合评价，包含：项目组织架构、项目实施计划、项目管理方案等。 1. 实施方案全面完善、切合本项目实际、合理可行的，得 6 分； 2. 实施方案较为完善、基本切合本项目实际、合理可行的，得 4 分； 3. 实施方案不完善、不切合本项目实际的得 2 分； 4. 未提供方案的不得分。</p>
	0.00	6.00	人员培训方案	根据投标文件中的人员培训方案进行

				综合评价。1. 人员培训方案全面完善、切合本项目实际、合理可行的,得6分; 2. 人员培训方案较为完善、基本切合本项目实际、合理可行的,得4分; 3. 人员培训方案不完善、不切合本项目实际的得2分; 4. 或未提供方案的不得分。
	0.00	5.00	售后服务方案	根据投标文件中的售后服务方案进行综合评价,包含:售后服务承诺、售后服务体系、售后服务人员配备、故障响应时间和故障处理流程等。1. 提供的服务方案内容完善、可行性强,完全适用于本项目实际情况的得5分; 2. 提供的服务方案较为完善、具有一定可行性,基本适用于本项目实际情况的得3分; 3. 提供的服务方案不完善、可行性不强,与本项目适用性较差的得1分; 4. 未提供方案的不得分。
	0.00	5.00	质量保证措施	根据投标文件中的质量保证措施进行综合评价。1. 提供的服务方案内容完善、可行性强,完全适用于本项目实际情况的得5分; 2. 提供的服务方案较为完善、具有一定可行性,基本适用于本项目实际情况的得3分; 3. 提供的服务方案不完善、可行性不强,与本项目适用性较差的得1分; 4. 未提供方案的不得分。
综合标评分	0.00	3.00	企业资质	供应商具有信息安全服务资质认证证

参数				<p>书（信息系统安全集成）三级及以上资质证书、信息安全服务资质认证证书（软件安全开发服务）三级及以上资质证书、信息安全服务资质认证证书（信息系统安全运维）三级及以上证书，每提供 1 个得 1 分（同类别证书提供多个只计 1 分），最多得 3 分。注：投标文件中附证书扫描件。</p>
	0.00	5.00	人员资质	<p>供应商为本项目配备的项目负责人具有系统集成项目管理师、项目组成员中具有高级网络工程师、高级大数据分析师、高级信息系统项目管理师证书、注册信息安全工程师(CISE)的得 5 分（人员不复计），具备其中一项的得 1 分，最多得 5 分。注：投标文件中附证书扫描件。</p>
业绩信誉	0.00	10.00	企业业绩	<p>供应商自 2021 年 1 月以来承担与本项目类似的信息化项目业绩，以合同签订时间为准；每份项目业绩要求在投标文件里提供合同复印件。每提供一份业绩得 2 分，满分 10 分。注：在提供同类型项目业绩时须对应提供业绩所涉及的中标通知书、与最终用户签订的项目合同复印件，并加盖供应商公章，否则不予计分。</p>

## 第七章 投标文件格式

## 目录

一、封面

二、投标函

三、法定代表人授权书

四、法人被授权人身份证扫描件

五、资格证明材料

六、开标一览表

七、服务报价明细表

八、中小微企业声明函（投标人）

九、残疾人福利性单位声明函

十、监狱企业证明文件

十一、服务要求响应与偏差表

十二、项目实施方案

十三、辅助资料表

十四、其他需要提供的资料

十五、参与评审打分的证书（证件）一览表

十六、参与评审打分的证书（证件）扫描件

十七、参与评审打分的合同业绩一览表

十八、参与评审打分的合同业绩扫描件

十九、洛阳市政府采购供应商信用承诺函

二十、提供所投政府强制采购节能产品有效的节能认证证书

二十一、其他材料

## 一、投标文件格式

## 一、封面

# 投标文件

项目名称：

招标编号：

投标人名称：

日期：

## 二、投标函

### 投标函

致：\_\_\_\_\_

根据贵方招标编号为\_\_\_\_\_的招标公告，我方签字代表经正式授权并代表投标人提交投标文件及相关资料，并对之负法律责任。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、依法依规、诚实守信、公平竞争参加本次招标活动。
- 2、我方保证投标文件中的所有资料均为真实、准确、完整、有效的，且不具有任何误导性，否则，我方承诺投标文件无效并自愿承担一切法律责任。
- 3、我方的投标报价详见开标一览表。
- 4、我方承诺除服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。
- 5、我方愿遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关的政府采购法律法规，按《中华人民共和国合同法》履行我方的全部责任。
- 6、我方已认真仔细研究招标文件全部内容，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 7、我方承诺投标有效期为提交投标文件截止时间后 90 天，并在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

8、如果我方的行为符合本招标文件规定的投标保证金不予退还情形的，我方同意不退还我方提交的投标保证金。

9、我方同意按照贵方的要求提供与投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低报价的投标或收到的任何投标。

10、我方在此声明，所提交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

11、如果我方被确定为中标人，我方愿意按招标文件的规定交纳履约保证金。我方如无不可抗力，放弃中标，或者未履行招标文件、投标文件和合同条款的，一经查实，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按相关法律法规和招标文件的相关要求对我方进行的处罚。

12、采购人若需追加采购本项目招标文件所列内容及相关伴随服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，我方将按相同或更优惠的折扣率保证提供服务。

13、我方决不提供虚假资料谋取中标，决不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人，决不与采购人、采购代理机构或者其它投标人恶意串通，决不向采购人、代理机构工作人员和评委进行商业贿赂，决不拒绝相关监管部门的监督检查，不向相关监管部门提供虚假情况，如有违反政府采购法律法规的行为，无条件接受贵方及相关监管部门的依法依规处罚。

14、本此招标若废标，在收到贵方的通知后，如果我方同意参加贵方组织的本项目的竞争性谈判，则本投标函及所有投标文件中声明、授权、承诺、盖章签字等仍然有效。我方遵守贵方招标文件关于特殊情形采用竞争性谈判采购的相关规定，并无异议。

15、与本投标有关的一切正式函件往来请寄：



### 三、法定代表人授权书

#### 法定代表人授权书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职员工\_\_\_\_\_（姓名，职务）（身份证号码：\_\_\_\_\_、手机号码：\_\_\_\_\_）作为投标人代表以我方的名义参加贵单位组织的\_\_\_\_\_项目（招标编号：\_\_\_\_\_）的投标活动，并代表我方全权处理一切与之有关的具体事务和签署相关文件，我均予以承认。

代理人无权转让委托权。

本授权书至投标有效期结束前始终有效。

特此声明。

投标人（企业电子章）：

法定代表人（个人电子章）：

日期：

## 四、法人被授权人身份证扫描件

1、法定代表人身份证正面和反面扫描件

2、投标人代表（被授权人）身份证正面和反面扫描件

## 五、资格证明材料

### 资格证明材料

包括但不限于营业执照(或事业单位登记证书等投标人身份证明材料)、资质证书、财务状况报告、纳税证明、社会保险证明。

注：在投标文件中附扫描件

## 六、开标一览表

开标一览表

投标报价	元
供应商名称	
交付期限	
交付地点	
运营维护服务期限	
投标有效期	
投标报价（大写）	



## 中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）说明

1、投标人须在投标文件中提供《中小企业声明函》；如未按要求提供或相关内容表述不清的或内容不全的，将不予认可。

2、根据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，本项目在评审中对监狱企业视同小型、微型企业，享受价格扣除政策。监狱企业作为投标人须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的扫描件，否则不予认定。

3、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，本项目在评审中对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受价格扣除政策。残疾人福利性单位作为投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》，否则不予认定。

4、投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

5、相关证明资料附后。

## 八、中小微企业声明函（投标人）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动。工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）：承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）：承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业划分标准见工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

## 九、残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位的服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子章）：

## 十、监狱企业证明文件

### 监狱企业证明文件

（监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

注：在投标文件中附扫描件

## 十一、服务要求响应与偏差表

服务要求响应与偏差表

序号	招标服务要求	投标人承诺的服务响应	偏差描述	结论

投标人（企业电子章）：

注：

- 1、投标人应根据招标要求逐条逐项表述说明投标响应情况。
- 2、投标人提交的投标文件中的服务响应与招标文件的服务要求不同时，应逐条逐项如实填列在偏离表中。投标人不如实填写偏离情况、存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。
- 3、投标人应结合实际情况说明或描述其实际服务内容。如果完全复制粘贴本招标文件之服务要求，或者只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，因此而产生的不利于投标人的评审风险由投标人自行承担。
- 4、投标人可根据需要自行增减表格行数。

## 十二、项目实施方案

### 项目实施方案

投标人根据采购项目要求及自身情况自行填报，包括但不限于投标人单位介绍、参与本项目的优势、项目负责人情况表、主要参与本项目的其他人员情况一览表。

投标人（企业电子章）：

### 十三、辅助资料表

#### 辅助资料表

一、投标企业综合说明

二、项目负责人简历表（必须包含以下内容）

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间					
已完成项目情况					
采购单位	项目名称	项目主要概况			工期

#### 拟投入本项目人员表

拟设 职务	姓名	性 别	年 龄	职称	服务年限	学历及专业
----------	----	--------	--------	----	------	-------

<p>其中：具有高级技术职称        人；                具有中级技术职称        人。                具有初级技术职称        人。</p>						

计划用于本项目的机械设备

序号	设备名称	型号	制造年份及使用年限	现状 (新旧程度)	数量	自有或 租赁

## 十四、其他需要提供的资料

### 其他需要提供的资料

投标人根据招标项目要求及自身情况自行填报。

## 十五、参与评审打分的证书（证件）一览表

参与评审打分的证书（证件）一览表

序号	证书（证件）名称	持证单位（人）	发证机构	发证日期

投标人（企业电子章）：

注：1. 投标人可根据需要自行增减表格行数。

2. 投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

## 十六、参与评审评分的证书（证件）扫描件

## 十七、参与评审打分的合同业绩一览表

参与评审打分的合同业绩一览表

序号	项目名称	采购单位（甲方）名称	合同金额（元）	签订时间

投标人（企业电子章）：

注：1. 投标人可根据需要自行增减表格行数。

2. 投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

## 十八、参与评审打分的合同业绩扫描件

## 十九、洛阳市政府采购供应商信用承诺函

### 洛阳市政府采购供应商信用承诺函

致伊川县政务服务中心:

单位名称（自然人姓名）:

统一社会信用代码（身份证号码）:

法定代表人（负责人）:

联系地址和电话:

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出

以下承诺:

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件:

- （一）具有独立承担民事责任的能力;
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录;
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内;
- （八）未曾作出虚假采购承诺;
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商名称（企业电子章）：

法定代表人、负责人、本人、或授权代表（签字或个人电子章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 供应商须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。
2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

## **二十、提供所投政府强制采购节能产品有效的节能认证证书**