

# 柘城县农业农村局柘城县2024年农业 防灾减灾（农作物重大病虫害防 控）项目 磋 商 文 件

## 第一标段

采购人：柘城县农业农村局

代理机构：中诺天中工程管理有限公司

日 期：二〇二四年八月

## 目录

第一章 竞争性磋商公告 .....	2
第二章 供应商须知 .....	5
第三章 评分办法 .....	22
第四章 技术标准和要求 .....	22
第五章 采购合同 .....	31
第六章 响应文件格式 .....	41

# 第一章 柘城县农业农村局柘城县2024年农业防灾减灾（农作物重大病虫害防控）

## 项目

### 竞争性磋商公告

中诺天中工程管理有限公司受柘城县农业农村局的委托，对柘城县农业农村局柘城县2024年农业防灾减灾（农作物重大病虫害防控）项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合相关条件的供应商参加。

#### 一、项目基本情况

1.1 项目名称：柘城县农业农村局柘城县2024年农业防灾减灾（农作物重大病虫害防控）项目。

1.2 采购编号：柘财采磋-2024-39；

1.3 交货地点：采购人指定地点；

1.4 资金来源及落实情况：中央专项资金，已落实；

1.5 采购控制价：总控制价：1200000.00元；

第一标段：600000.00元；

第二标段：600000.00元；

1.6 采购内容：采购“农作物重大病虫害防治”物资及飞防服务（购买叶面肥，杀虫剂，杀菌剂及飞防服务）（具体要求详见磋商文件要求）。

1.7 质量要求：符合国家及行业规定的标准，满足采购人的采购需求；

1.8 标段划分：第一标段：柘城县2024年农业防灾减灾（农作物重大病虫害防控）项目第一标段；

第二标段：柘城县2024年农业防灾减灾（农作物重大病虫害防控）项目第二标段；

1.9 第一标段：服务期限：7日历天；

第二标段：服务期限：7日历天；

1.10 是否采购进口产品：否；

1.11 是否专门面向中小企业：是；

## 二、供应商资格要求

2.1、在中华人民共和国境内合法注册的，具有独立企业法人资格的制造商或经销商；具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照；

2.2、供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照或事业单位法人证书）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（根据柘财购（2024）7号文，供应商须如实提供符合资格条件的书面承诺）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料（根据柘财购（2024）7号文，供应商须如实提供符合资格条件的书面承诺）；

（4）具有依法缴纳税证明和缴纳社会保障资金的良好记录证明（根据柘财购（2024）7号文，供应商须如实提供符合资格条件的书面承诺）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（根据柘财购（2024）7号文，供应商须如实提供符合资格条件的书面承诺）；

2.3、资质要求：供应商须具有有效的营业执照，供应商为生产商的，须提供农药产品有效期内的农药“三证”原件扫描件(生产许可证或生产批准证、农药登记证、产品标准证)；供应商为经销商的，需提供农药经营许可证和生产厂家的农药产品有效期内的农药“三证”（生产许可证或生产批准证、农药登记证、产品标准证），并在有效期内,所用农药产品应在玉米上取得登记；

2.4、对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目招标活动。（根据柘财购（2024）7号文，供应商须如实提供符合资格条件的书面承诺）；

2.5、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标（根据柘财购（2024）7号文，供应商须如实提供符合资格条件的书面承诺）。

2.6、本项目不接受联合体投标。

## 三、报名及磋商文件的获取

3.1、本项目采用网上报名方式。凡有意参加投标者，请使用企业数字证书（key）登录（河南省·柘城县）（<https://zcggyz.zhecheng.gov.cn/>）点击公告中的我要报名或者登陆后选择项目按照页面提示进行网上报名，企业可直接在该公告下方相关附件下载也可以免费注册登录交易平台下载磋商文件。

磋商文件获取：企业可直接在该公告下方相关附件下载也可以免费注册登陆交易平台下载，各供应商如确定要参与项目投标，因在电子投标文件制作和投标过程中需要用到CA数字证书的加密、解密、电子签章等功能，请在制作投标文件前办理CA数字证书，以免影响自身投标。

3.2 报名时间：开始时间默认为公告发布时间，结束时间默认为开标时间。

3.3 请在规定时间内报名，超过时间将停止报名。

3.4 磋商文件下载时间：开始时间默认为公告发布时间，结束时间默认为开标时间。

注：本项目实行不见面开评标，供应商不需要再到现场（需要现场演示或样品展示的除外），供应商签到、投标文件线上解密、供应商在开评标过程中应保持系统登录状态。具体流程详见交易中心系统2019年12月31日发布的《关于实行全过程不见面交易的公告》详见附件“商丘市公共资源交易平台操作指南2019-12-31版本”。

#### 四、响应文件提交的截止时间及地点

4.1、电子响应文件的递交：响应文件递交的截止时间及开标时间：2024 年08 月15日上午09:00北京时间（将电子响应文件在投标专区上传到《全国公共资源交易平台（河南省·柘城县）》（<https://zcggyz.zhecheng.gov.cn/>）系统）。

4.2、开标地点：柘城县公共资源交易中心第二开标席位 。

4.3、响应文件解密开始时间：2024年 08月 15 日上午09:00

4.4、响应文件解密截止时间：2023年 08月 15 日上午11:00

4.5、响应人应将电子响应文件在投标专区上传到柘城县公共资源交易中心平台。电子响应文件逾期上传或没有上传的，采购人将拒绝接收。

注：本项目实行不见面开评标，投标人不需要再到现场（需要现场演示或样品展示的除外），对投标人签到、投标文件线上解密、投标人在开评标过程中应保持系统登录状态等有关内容进行规定。具体流程详见交易中心系统2020年3月17日发布的《关于实行全过程不见面交易的公告》。

## 五、磋商有关信息

5.1、磋商时间：2024年 08 月 15 日上午9时00分整（北京时间）。

5.2、磋商地点：柘城县公共资源交易中心第二开标席位 。

## 六、发布公告的媒介

本次采购公告在《河南省政府采购网》、《商丘市政府采购网》、《全国公共资源交易平台(河南省·柘城县)》上发布。

## 七、凡对本次采购提出询问，请按照以下方式联系

采购人：柘城县农业农村局

联系地址：柘城县未来大道西段16号

联系人：张先生

联系方式:0370-3122785

代理机构：中诺天中工程管理有限公司

联系地址：河南省郑州市高新技术产业开发区翠竹街1号93号楼9层

联系人：崔女士

联系电话：13148085068

监督部门：柘城县政府采购监督管理股

电 话：0370-729510

地 址：柘城县未来大道东段

发布人：中诺天中工程管理有限公司

发布时间： 2024 年 08月02 日

# 柘城县农业农村局柘城县2024年农业防灾减灾（农作物重大病虫害防控）项目澄清公告

中诺天中工程管理有限公司受柘城县农业农村局的委托，对柘城县农业农村局柘城县2024年农业防灾减灾（农作物重大病虫害防控）项目进行竞争性磋商采购，招标公告已于2024年8月2日在《河南省政府采购网》、《商丘市政府采购网》、《全国公共资源交易平台(河南省·柘城县)》上发布，现澄清内容如下：

一、第二标段原招标文件第四章采购需求及技术参数中 注：2、氯虫苯甲酰胺需提供产品检测报告。

澄清为 注：2、高效氯氟氰菊酯需提供产品检测报告。

其他内容不变，请各潜在供应商下载最新招标文件，以最新上传为准。给各潜在供应商造成不便，敬请理解！

二、凡对本次公告内容提出询问，请按以下方式联系：

采购人：柘城县农业农村局

联系地址：柘城县未来大道西段16号

联系人：张先生

联系方式:0370-3122785

代理机构：中诺天中工程管理有限公司

联系地址：河南省郑州市高新技术产业开发区翠竹街1号93号楼9层

联系人：崔女士

联系电话：13148085068

监督部门：柘城县政府采购监督管理股

电 话：0370-729510

地 址：柘城县未来大道东段

发布人：中诺天中工程管理有限公司

2024年8月6日



## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	采购人：柘城县农业农村局 联系地址：柘城县未来大道西段16号 联系人：张先生 联系方式：0370-3122785
2	采购代理	代理机构：中诺天中工程管理有限公司 联系地址：河南省郑州市高新技术产业开发区翠竹街1号93号楼9层 联系人：崔女士 联系电话：13148085068
3	项目名称	柘城县农业农村局柘城县2024年农业防灾减灾（农作物重大病虫害防控）项目
4	项目地点	柘城县境内
5	资金来源	中央专项资金
6	资金落实情况	已落实
7	采购内容	详见磋商公告
8	质量要求	符合国家及行业规定的标准，满足采购人的采购需求
9	服务期限	7日历天
10	采购控制价	总控制价：1200000.00元； 第一标段：600000.00元； 第二标段：600000.00元；
11	采购所属行业	农、林、牧、渔业
12	供应商资格要求	详见“第一章 竞争性磋商公告”
13	踏勘现场	采购人不统一组织，供应商自行安排
14	开标前答疑会	不召开
15	供应商提出问题的截止时间	递交响应文件前三天内
16	分包	不允许

17	构成采购文件的其他材料	采购文件的补充文件、投标答疑纪要等（如有）
18	磋商有效期	60 日历天（自磋商截止之日算起）
19	是否允许递交备选投标方案	不允许
20	磋商响应文件份数	磋商响应文件份数：加密的电子磋商响应文件壹份（登录系统在指定位置上传）；供应商自行承担因上传错误、无法正常打开磋商响应文件或磋商响应文件上传不完整的后果。
21	签字或盖章要求	<p>1、采购文件规定的磋商响应文件格式中所有签字盖章的地方必须按采购文件的要求签字或盖章；</p> <p>2、磋商响应文件中如果有涂改、插字、删除等情况，修改之处应加盖供应商单位公章或由供应商的法定代表人或其委托代理人签字确认。</p> <p>注意：制作 GEF 格式电子磋商响应文件时，要求签字盖章的地方均可使用电子章。</p>
22	响应文件接收截止时间	详见“竞争性磋商公告”
23	磋商时间和地点	详见“竞争性磋商公告”
24	磋商小组的组建	<p>磋商小组构成：3 人及以上单数，由业主代表 1 名及相关专业专家 2 名，或相关专业专家 3 名组成；</p> <p>评标专家确定方式：从相关评标专家库中随机抽取确定。</p>
25	是否授权磋商小组确定成交人	否；磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐 3 名成交候选人
26	履约担保	<p>是否收取履约保证金：（否）。</p> <p>履约保证金金额：中标金额的/%。</p> <p>履约保证金形式：现金转账、履约保函或电子履约保函。使用电子履约保函的请通过柘城县公共资源交易中心电子保函平台全程网上办理，实现保函信息与项目关联绑定、自动验真。具体操作参照商丘市公共资源交易中心 2020 年 9 月 30 日发布的《关于推行电子预付款保函和履约保函的公告》。</p>
27	预付款	<p>预付款金额：中标金额的 60%。</p> <p>是否要求中标单位提交电子预付款保函：（是□、否<input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>预付款支付时间：合同签订生效，且具备实施条件后 3 个工作日内支付。</p>
28	付款方式：合同签订后，预付合同额的60%，等项目实施并且验收合格后，支付剩余款项。	
28.1	本次采购代理服务费的收取：参照河南省招标投标协会关于印发《河南省招	

	标代理服务收费 指导意见》的通知，豫招协【2023】002 号规定的收费标准收取，代理服务费由中标人支付。
28.2	<p>注意事项：</p> <p>本项目实行不见面开评标，投标人不需要再到现场（需 要现场演示或样品展示的除外）关于实行全过程不见面交易的通知，具体内容请详见交易中心2019年12月31日首页-通知公告</p> <p>（一）登录开标大厅流程</p> <p>1、投标人登录自己账号进入柘城县公共资源交易平台根据项目选择主体角色和要进入的项目，点击“操作”——“我 要投标”——“操作”——“在线开标”进入开标大厅，详见下 图操作。</p> <p>2、投标人请在开标前一小时之后进入，比如 9 点开标请在 8 点至 9 点之间进入，请不要提前进入，也不要太晚进入，以免签到时间不足，导致未能成功签到。</p> <p>（二）签到流程</p> <p>进入开标大厅后，投标人的界面为直播界面，当前页面随着代理公司的点击而变化，页面自动刷新（刷新间隔时间为20秒），右下方有四个按钮，分别为投标签到、二次报价在线澄清、解密。</p> <p>投标人点击投标签到，会弹出签到页面，投标人名称 社会统一信用代码可以手动填写也可以读取CA，请CA中仍然是组织机构代码的单位在参与投标前来中心更换成社会统一 信用代码，下面的签到人和联系电话手动输入，此号码为在该项目开标评标过程中的消息接收号码，应保持畅通，输入 完成后点击保存即签到成功。</p> <p>信息提醒以交易平台为准，投标人应保持交易平台处于登录状态并实时关注。手机短信提醒功能是系统开发的附加功能，无论因为任何原因导致投标人没有接到手机短信提醒而导致不良后果，中心均不承担责任。</p> <p>（三）投标文件解密流程</p> <p>1、 CA证书解密</p> <p>投标人首先确保电脑已经正常安装投标人工具箱且BJCA 证书助手处于打开状态，插入CA锁。在投标截止时间后，解密截止时间前点击右下角解密会跳转到解密页面，输入解密工程编号，此编号为标段编号，投标人可以从我要投标的页面复制粘贴进去，然后点击搜索，即可出来项目和公司信息点击解密，输入CA锁的密码即可解密。</p> <p>2、 应急解密</p> <p>选择应急解密时，首先点击应急解密，然后按照提示信息填写完整，然后输入加密时设置的应急解密密码完成解密。</p> <p>评标澄清答疑专家在评标过程中如果有问题需要代理公司及投标人解答，可以在评标系统页面点击澄清答疑，选择代理公司或者投标人进行问题描述，然后设置回答时间后点击提交。提交之后代理公司或者投标人可以点击各自的交易平台右上角的澄清答疑按钮。进入项目选择页面。选择要进行回答的项目，里面会显示专家提问的问题，专家问题可以预览和下载。可以在答疑文件信息选项里提交回答文件（文件格式为PDF），确认无误后提交，提交之后无法修改。</p> <p>4、 供应商应根据《全国公共资源交易平台（河南省.柘城县）交易平台操作指南， 按照磋商文件要求，将本单位相关资料上传至市场主体库相应位置，为确保材料上传成功并方便评标评审专家查找核对，供应商应在开标前完成资料上传并在投标文件中列明资料上传位置，未上传或上传不完整者直接视</p>

	<p>为废标。</p> <p>5、市场主体诚信库中市场主体信息以评标评审专家核对时为准，核对后主体库信息发生的任何变更均不再作为评标依据；</p> <p>6、投标人制作电子投标文件时应在《柘城县公共资源交易平台》下载专区电子投标人工具箱（V6.7.0）编制，如因使用的版本问题造成无法上传投标文件或无法完成投标活动，后果由投标人自行承担。</p> <p>（四）关于启用大数据分析监测预警功能的通知：</p> <p>4.1不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同；</p> <p>4.2不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件由同一电子设备编制或者上传；</p> <p>4.3不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件由同一IP地址上传；</p> <p>4.4不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件工程预算由同一预算软件（同一把预算锁）编制；</p> <p>有以上预警情形之一的，其投标（响应）文件无效。</p>
--	--

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，现对本项目进行磋商。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理：见供应商须知前附表。

1.1.4 项目名称：见供应商须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见供应商须知前附表。

### 1.3 采购内容、服务期限和质量要求

1.3.1 采购内容：见供应商须知前附表。

1.3.2 服务期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 质量要求：见供应商须知前附表

### 1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本项目的条件、能力和信誉。

1.4.2 本项目不接受联合体磋商。

### 1.5 费用承担

供应商准备和参加磋商活动发生的费用自理。供应商须对此作出书面响应。

### 1.6 保密

参与采购活动的各方应对磋商文件和磋商响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.7 语言文字

除专用术语外，与采购有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 踏勘现场不适用

#### 1.10 投标预备会

本项目不召开投标预备会。

#### 1.11 分包

本项目不允许分包。

#### 1.12 偏离

按照磋商文件规定。

### 2. 磋商文件

#### 2.1 磋商文件的组成本磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评分办法；
- (4) 采购需求及技术参数；

(5) 政府采购合同;

(6) 响应文件格式;

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对磋商文件所作的澄清、修改,构成磋商文件的组成部分。

## 2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向采购人及采购代理机构提出,以便补齐。如有疑问,应在供应商须知前附表规定的时间要求采购人对磋商文件予以澄清。如未提出异议,视为全面接受。

2.2.2 澄清的内容将在供应商须知前附表规定的磋商截止时间五日前以《柘城县公共资源交易中心网》上发出,但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距磋商截止时间不足五日,相应延长磋商截止时间。

2.2.3 所有澄清、答疑全部以《柘城县公共资源交易中心网》公共资源交易系统发出的为准。

## 2.3 磋商文件的修改

2.3.1 磋商文件的修改将在供应商须知前附表规定的磋商截止时间五日前在《柘城县公共资源交易中心网》上发布,如果修改发出的时间距磋商截止时间不足五日,相应延长磋商截止时间。

2.3.2 潜在供应商应自行留意采购人发布的磋商文件的修改。

2.3.3 当磋商文件、修改通知内容相互矛盾时,以最后发出的通知为准。注:当磋商文件、答疑文件、修改补充文件内容相互矛盾时,以最后发出的文件为准。

## 3. 磋商响应文件

### 3.1 磋商响应文件的组成

3.1.1 磋商响应文件应包括下列内容：

- (1)、磋商函
- (2)、开标一览表
- (3)、法定代表人身份证明
- (4)、授权委托书
- (5)、分项报价表
- (6)、技术偏离表
- (7)、商务偏离表
- (8)、资格审查资料
- (9)、其他资料
- (10)、附件：第二轮报价函

3.2 磋商报价

3.2.1. 本项目的投标报价应按照采购文件、补充通知、答疑纪要、现场情况、采购范围等，并充分考虑市场风险和国家政策性调整等风险系数，由各供应商根据自身情况，在合理范围内，自主考虑、优惠报价，但不得低于企业成本。

3.2.2. 报价一览表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

3.2.3 只允许有一个方案报价，多方案报价的磋商响应文件将不被接受。

**3.2.3 采取二次报价，第二次报价为最终报价**

3.2.4 报价（含税）应是竞争性磋商文件（包括合同条款及采购人提供的技术资料等）所确定的采购范围内全部工作内容的价格体现。应涵盖除根据采购人要求的变更外，采购人在竞争性磋商文件中所要求的所有工作内容。

3.2.5 供应商各轮次总报价均不能超过采购控制价，否则其磋商响应文件按无效处理。



### 3.3 磋商有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其磋商响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以交易中心上传形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其磋商响应文件；供应商拒绝延长的，其磋商响应文件失效。

### 3.4 磋商保证金（不要求）

### 3.5 资格审查资料

详见磋商公告供应商资格要求；

### 3.6 备选磋商方案

供应商不得递交备选磋商方案。

### 3.7 磋商响应文件的编制

3.7.1 磋商响应文件应按第六章“磋商响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为磋商响应文件的组成部分。其中，磋商函附录在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 磋商响应文件应由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，磋商响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。磋商响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.7.3 供应商须详细列明标的物的备品备件名称及价格作为磋商文件的组成部分。

## **4. 磋商响应文件的递交**

### **4.1 磋商响应文件的递交**

4.1.1 供应商应在规定的投标截止时间前递交磋商响应文件。

4.1.2 逾期上传的磋商响应文件，不予受理。

### **4.2 磋商响应文件的修改与撤回**

4.2.1 在规定的磋商截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的磋商响应文件。

供应商应当在投标截止时间前完成电子磋商响应文件的提交，可以补充、修改或撤回。投标截止时间前未完成电子磋商响应文件提交、视为撤回磋商响应文件。

## **5. 磋商**

### **5.1 磋商时间和地点**

详见供应商须知前附表规定。

### **5.2 磋商程序**

磋商工作由磋商小组主持，对所有供应商的竞争性磋商响应文件进行评审，并推荐候选成交人。磋商工作按下列程序进行：

初步评审；

（2）磋商；

（3）综合评分；

（4）候选成交供人的确定。

## **6. 磋商评审**

### **6.1 磋商小组**

6.1.1 磋商评审由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表，以及相关技术、经济等方面的专家组成。磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）采购人或供应商的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与供应商有经济利益关系，可能影响公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

## 6.2 磋商原则

磋商小组应按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

## 6.3 评审办法

磋商小组按照第三章“磋商程序及办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对磋商响应文件进行评审。第三章“磋商程序及办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

## 7、合同授予

7.1 定标方式除供应商须知前附表规定磋商小组直接确定成交人外，采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交人，磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

## 7.2 成交通知

在本章第 3.3 款规定的磋商有效期内，采购人向成交人发出成交通知书，同时将成交结果通知 未成交人。

### 7.3 履约担保

7.3.1 签订合同时，按采购人要求是否提交履约担保。

### 7.4 签订合同

7.4.1 采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起规定时间内，根据磋商文件和成交人的磋商响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格；给采购人造成 损 失的，成交人还应当予以赔偿。

7.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给成交人造成损失的，应当赔偿损失。

7.5 付款方式：按双方合同约定执行。

## 8. 重新采购

### 8.1 重新采购

有下列情形之一的，采购人将重新采购：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商响应文件的评审和比较、 成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员不得擅自离职守，影响评审程序正常进行。

## 9.2 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评审程序正常进行。

## 9.3 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 10、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章 评分办法

评分办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式性评审	供应商名称	与营业执照或事业单位法人证书一致
		磋商函签字盖章	按照竞争性磋商文件中的要求签字、盖章
		磋商响应文件格式	符合第六章“响应文件格式”的要求
2.1.2	资格评审标准	营业执照	提供有效的营业执照或事业单位法人证书
		供应商法定代表人身份证明或授权委托书和委托代理人有效身份证	具备有效的法定代表人身份证明或授权委托书和委托代理人有效身份证
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	根据柘财购（2024）7号文，供应商须如实提供符合资格条件的书面承诺。（投标单位需上传至市场主体库）
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料	根据柘财购（2024）7号文，供应商须如实提供符合资格条件的书面承诺。（投标单位需上传至市场主体库）
		依法缴纳税收和缴纳社会保障资金	根据柘财购（2024）7号文，供应商须如实提供符合资格条件的书面承诺。（投标单位需上传至市场主体库）
		参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	根据柘财购（2024）7号文，供应商须如实提供符合资格条件的书面承诺。（投标单位需上传至市场主体库）
		信用信息查询	符合第二章“供应商须知”规定。根据柘财购（2024）7号文，供应商须如实提供符合资格条件的书面承诺。。
		其他要求	符合第二章“供应商须知”规定

		资质要求	供应商须具有有效的营业执照，供应商为生产商的，须提供农药产品有效期内的农药“三证”原件扫描件(生产许可证或生产批准证、农药登记证、产品标准证)；供应商为经销商的，需提供农药经营许可证和生产厂家的农药产品有效期内的农药“三证”（生产许可证或生产批准证、农药登记证、产品标准证），并在有效期内,所用农药产品应在玉米上取得登记。（ <b>投标单位需上传至市场主体库</b> ）
响性 审 准	应 评 标	采购内容	符合第二章“供应商须知”的规定
		服务期限	符合第二章“供应商须知”的规定
		质量要求	符合第二章“供应商须知”的规定
		磋商有效期	符合第二章“供应商须知”的规定
		磋商报价	不得超过采购控制价

<p><b>2.2.4</b> <b>磋商报价(30分)</b></p>	<p>评分标准（30分）</p>	<p>磋商报价得分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商价格最低 的磋商报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）× 30% × 100 （保留两位小数）。</p> <p>磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报 价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在规定的时 间 内提供书面说明，并提供相关证明材料；不提供书面说明和相关证明材料 或书面说明和相关证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效磋商处理。</p> <p>注：促进中小型企业发展，必须执行“财库〔2020〕46 号 ” 和 2022 年 7 月 1 日开始执行的“财库〔2022〕19 号 ” 文件，对小型和微型企业的报价给予 10%-20%的扣除（残疾人福利单位、监狱企业视同小型、微型企业，同时符合两种以上优惠条件的，不重复享受，只享受 1 次优惠）；给予20%的价格折扣优惠，用扣除后的价格参与评审；参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（或《残疾人福利单位声明函》或《监狱企业证明文件》 ），未提供以上资料的在评审过程中不予认可。（本项目不适用）</p>
条款号	评分因素	评分标准



2.2.5	技术部分（61分）	技术方案（61分）	<p>总体项目实施方案必须具有完整性，有针对性，可操作性，提供的方案完全满足招标人需求。</p> <p>1. 服务方案：实施方案、技术路线、方法措施等，整体工作内容表述准确合理。 （一般得 0-3 分，良得4-7 分，优秀得 8-10 分）。</p> <p>2. 进度计划：对本项目制定的服务进度计划、保障措施、时间控制、等方案进行评分。（一般得 0-3 分，良得4-7 分，优秀得 8-10 分）</p> <p>3. 质量控制：据提供的产品质量保证的方案和措施是否具体详尽， 是否对控制和提高产品质量确实切实可行等情况合理进行打分。（一般得 0-3 分，良得4-7 分，优秀得 8-10 分）。</p> <p>4. 事故应急预案：在项目实施过程中，可能会遇到机械故障、安全事故等状况发生，根据自己的实践经验制定有详细的事故应急预案，应急预案应包括可控因素与不可控因素，如何保障项目能顺利进行。（一般得 0-3 分，良得4-7 分，优秀得 8-10 分）。</p> <p>5.根据对项目重难点问题进行分析全面，解决方案合理可行（一般得 0-3 分，良得4-7 分，优秀得 8-10 分）。</p> <p>6.针对本项目后续服务工作有针对性、保障有力、措施完善切实可靠进行说明； （一般得 0-3 分，良得4-8 分，优秀得 9-11 分）。</p>
条款号	评分因素		评分标准

2.2.6	综合实力（0-9分）	企业实力（0-9分）	<p>供应商提供自 2021年 1 月 1 日至今承接的类似业绩，每个得 2 分，最多 6 分。 (0-6 分)；</p> <p>要求：提供中标通知书、网上中标结果公告截图，合同。(以合同签订时间为准)</p> <p>以上三项缺一则此业绩不予认定。（与主体库核对）</p> <p>供应商或所投产品的生产厂家具有有效的 ISO9001 质量管理体系、ISO14001 环境体系、ISO45001 认证职业健康安全管理体系 (0-3分)；</p> <p>每提供一个体系得1分，否则不得分（与主体库核对）</p>
-------	------------	------------	---

依据国家及省市有关政策要求，交易中心评标评审系统中已嵌入河南省信用信息共享平台信用联合惩戒系统，联合惩戒系统中信息与信用中国信息同步。资格审核小组和评标评审专家应通过河南省信用信息共享平台信用联合惩戒系统对投标单位信用情况进行查询，投标单位信用情况以当时查询结果为准。

## 1. 评标方法

1.1 当通过资格审查的投标人不低于三家时，评标委员会应当对符合资格的供应商的投标文件进行符合性审查、以确定其是否满足磋商文件的实质性要求、并对符合性审查工作承担责任。

1.2 评标委员会对投标文件进行符合性检查过程中、评判投标文件是否满足磋商文件的实质性要求、必须以磋商文件的明确规定作为依据、否则、不能对投标文件作为无效处理，更不得将应当澄清、说明或者补正的投标文件作无效处理。

1.3 通过资格性审查的投标人不低于三家时，评标委员会对合格供应商进行综合对比和评价，根据具体评分标准进行打分。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

- (1) 报价部分：见评标办法前附表；
- (2) 技术部分：见评标办法前附表；
- (3) 综合部分：见评标办法前附表；

### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：评标基准价计算公式见评标办法前附表。

投标结束后，投标报价作为成交投标人的签订合同价，在合同履行过程中不因市场变化因素而变动，对此参加投标的供投标人考虑一定的风险因素。

### 2.2.3 评分标准

- (1) 报价部分：见评标办法前附表；
- (2) 技术部分：见评标办法前附表；
- (3) 综合部分：见评标办法前附表；

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 采购人或代理机构依据第三章 评审程序、方法和标准对投标文件进行资格性评审。有一项不符合资格性评审标准的，作废标处理。评标小组依据第三章 评审程序、方法和标准对投标文件进行初步评审。”

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按评标小组要求澄清、说明或补正的；
- (3) 投标总报价高于采购控制价的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标小组按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标小组按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.4 目规定的评审因素和分值对报价部分计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.5 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；
- (3) 按本章第 2.2.6 目规定的评审因素和分值对综合部分计算出得分 C；

3.2.2 评分分值最终计算结果保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A 十B 十C；

3.2.4 评标小组发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者明显低于拦标价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标小组认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效标处理。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标小组可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标小组不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标小组对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标小组的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 评标小组按照得分高到低的顺序推荐 3名中标候选人。

3.4.2 评标小组完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

## 第四章 技术标准和要求

### 一、技术要求：（以下配方，任选其一）

配方	杀虫剂	杀菌剂	叶面肥	助剂	喷洒亩数（万亩）	备注
1	200克/升氯虫 苯甲酰胺 5毫升/亩	30%吡唑 醚菌酯 40克/亩	氨基酸 水溶肥 25克/ 亩	10毫 升/亩	$\geq 4$	杀虫 剂、 杀菌 剂、 叶面 肥剂 型适 合植 保无 人机 飞防 、登 记作 物有 玉米 。
2	10%高效氯氟 氰菊酯 20克/亩	40%唑醚·戊 唑醇 20克/亩	氨基酸 水溶肥 25克/ 亩	10毫 升/亩	$\geq 4.054$	
3	200克/升氯虫 苯甲酰胺 5毫升/亩	40%唑醚·戊 唑醇 20克/亩	氨基酸 水溶肥 25克/ 亩	10毫 升/亩	$\geq 4$	
4	10%高效氯氟 氰菊酯 20克/亩	30%吡唑 醚菌酯 40克/亩	氨基酸 水溶肥 25克/ 亩	10毫 升/亩	$\geq 4.054$	

### 二、商务要求

1、采购合同价为目的地结算价，包括货物价款、相关税款、易损件价、售后服务及运送到指定地点的运杂费、保险费、装卸费等与采购项目相关的、必须的款项及费用。

#### 2、投标产品技术要求：

本项目实施和验收均按照满足国家及行业合格标准执行，柘城县农业农村局组织专业技术人员进行验收。供货时，中标单位需提供同批次的产品检测报告和产品合格证。

#### 3、质量保证

供应商保证按磋商文件和投标的承诺，为柘城县农业农村局提供高品质的货物和服务。

#### 4、售后要求：

因乙方产品质量问题与农民发生经济纠纷，按专家鉴定后的结果及国家有关规定对受害农民做出赔偿。

#### 5、服务地点、服务期限、验收

采购单位与供应商签订供货合同后，供应商在合同约定时间内免费送达采购单位指定地点。采购单位验收合格后，签署验收报告。

## 第五章 采购合同 (仅供参考)

合同编号: \_\_\_\_\_

# 政府采购合同参考范本

## 第一部分 合同书

项目名称: \_\_\_\_\_

甲方: \_\_\_\_\_

乙方: \_\_\_\_\_

签订地: \_\_\_\_\_

签订日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_以\_\_\_\_（政府采购方式）\_\_\_\_对\_\_\_\_（同前页项目名称）\_\_\_\_项目进行了采购。经\_\_\_\_（相关评定主体名称）\_\_\_\_评定，\_\_\_\_（中标供应商名称）\_\_\_\_为该项目中标投标人。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_（以下简称：甲方）和\_\_\_\_（中标供应商名称）\_\_\_\_（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

### 1.2 标的

- 1.2.1 标的名称：\_\_\_\_\_；
- 1.2.2 标的数量：\_\_\_\_\_；
- 1.2.3 标的质量：\_\_\_\_\_。

### 1.3 价款

本合同总价为：¥\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格



总价		

#### 1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：\_\_\_\_\_；

1.4.2 发票开具方式：\_\_\_\_\_。

#### 1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限：\_\_\_\_\_；

1.5.2 履行地点：\_\_\_\_\_；

1.5.3 履行方式：\_\_\_\_\_。

#### 1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可以要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的\_\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_\_%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可以要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的\_\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_\_%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

### 1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第\_\_\_\_种方式解决：

1.7.1 将争议提交\_\_\_\_\_仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向\_\_\_\_（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称）\_\_\_\_人民法院起诉。

### 1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：

乙方：

统一社会信用代码：

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

住所：

法定代表人或

法定代表人

授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

联系人：

联系人：

约定送达地址：

约定送达地址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子邮箱：

电子邮箱：

开户银行：

开户银行：

开户名称：

开户名称：

开户账号：

开户账号：

## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标投标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标投标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标投标人的价格。

2.1.3 “服务”系指中标投标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标投标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标投标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

## **2.2 技术规范**

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

## **2.3 知识产权**

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见合同专用条款。

## **2.4 履约检查和问题反馈**

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## **2.5 结算方式和付款条件**

详见合同专用条款。

## **2.6 技术资料 and 保密义务**

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并

采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## **2.7 质量保证**

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

## **2.8 延迟履行**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

## **2.9 合同变更**

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## **2.10 合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包投标人就分包项目向甲方承担连带责任。

## **2.11 不可抗力**

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

## 2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

## 2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## 2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

## 2.16 通知和送达

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的\_\_\_\_\_发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于\_\_\_个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

## 2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

## 2.18 履约保证金

2.18.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价10%的履约保证金；

2.18.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起\_\_\_个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.18.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

## 2.19 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

## 第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容



## 第六章 响应文件格式

封面

\_\_\_\_\_（项目名称）第\_\_标段

# 响 应 文 件

采购编号：

供 应 商：（盖单位公章）\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、磋商函
- 二、开标一览表
- 三、法定代表人身份证明
- 四、授权委托书
- 五、分项报价表
- 六、技术偏离表
- 七、商务偏离表
- 八、资格审查资料
- 九、其他资料
- 十、附件：第二轮报价函

## 一、磋商函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

根据贵方的\_\_\_\_\_（项目名称）第\_\_标段的磋商文件，我方愿以投标报价(大写)\_\_\_\_\_元，（小写）（\_\_\_\_\_元）的价格；按磋商文件、答疑、服务要求的条件以及合同条款的要求供货，在此郑重声明以下诸点并负法律责任。

1我公司授权 \_\_\_\_\_（姓名）作为全权代表负责解释投标文件及处理有关事宜，投标有效期：自投标截止之日起\_\_日历天。”

2、一旦我公司中标，我公司保证按磋商文件规定的各项要求供货。

3、如果我公司中标，投标文件的有效期延长至合同终止日。

4、我公司愿提供磋商文件中要求的所有文件及资料。

5、我公司已经详细审核了全部磋商文件，包括修改、补充的文件（如果有 的话）和参考资料及有关附件，我公司完全理解并同意放弃对这方面有不明及误 解的权利。

6、我方承诺在中标后保证参照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费 指导意见》的通知，豫招协【2023】002 号规定的收费标准收取向招标代理机构缴纳招标代理服务费。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

## 二 开标一览表

供应商名称	
项目名称	
标段名称	
磋商报价	大写：       元 小写：       元
质量要求	
磋商有效期	
服务期限	
备 注	

供应商名称： \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或委托代理人： \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日 期：     年   月   日

### 三、法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证（正、反两面）

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日期： 年 月 日

## 四、授权委托书

本人\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证和委托代理人身份证（正、反两面）

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、分项报价表

项目名称： 采购编号： 标包（段）号 单位： 元

序号	名称	服务内容	单位	单价	总价	备注
1						
2						
3						
合计：						

说明：

- 1、供应商应按“分项报价表”详细报出项目所含所有标的的报价(含一切与完成本项目有关的所有费用)，分项报价表以包为单位填写，否则作 **投标无效处理**。
- 2、如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。
- 3、如果不提供分项报价将视为没有实质性响应磋商文件。
- 4、如果开标一览表(唱标项)内容与投标文件中分项报价表报价总计内容不一致的，以开标一览表(唱标项)内容为准。

供应商(盖章)：

法定代表人或委托代理人\_\_\_\_\_ (签字或盖章)：

日期：



## 六、技术偏离表

项目名称：

采购编号：

标包(段)号：

序号	名称	采购文件要求	响应内容	偏离情况
1				
2				
.....				

说明：

1、供应商必须把采购文件“第四章 技术要求和标准、技术要求”全部内容列入此表。否则将被认定为无效响应。

2、“偏离情况”栏应当填写“正偏离、无偏离、负偏离”。

供应商(盖章)：

法定代表人或委托代理人\_\_\_\_\_ (签字或盖章)：

日期：

七、商务偏离表

项目名称：

采购编号：

标包(段) 号：

序号	采购文件要求	响应内容	偏离情况
1			
2			
.....			

说明：

- 1、供应商必须把采购文件 “第四章 技术要求和标准、 商务要求” 全部内容列入此表。否则将被认定为无效响应。
- 2、“偏离情况” 栏应当填写 “正偏离、无偏离、负偏离” 。
- 供应商(盖章)：
- 法定代表人或委托代理人\_\_\_\_\_(签字或盖章)：
- 日期：

## 八、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围备注						

后附：资格审查资料的内容

## 九、其他资料

## 附件 1：中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称） 的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。

相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型 企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为   万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 附件 2：残疾人福利性单位声明函

（属于残疾人福利性单位的填写，不属于的无需填写此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位。本单位参加\_\_\_\_\_单位的 \_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期

**附件3 省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件(格式自拟)**

(如是请提供)

### 附件3：河南省政府采购合同融资政策告知函

各响应人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的响应人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交响应人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购(2017)10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、 优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台” 查询联系。



## 十、附件：第二轮报价函

致：（采购人）\_\_\_\_\_：

1. 根据已收到的\_\_\_\_\_（项目名称）第\_\_标段竞争性磋商文件，现对该项目进行第二轮报价，该项目第二轮总报价为(大写)\_\_\_\_\_元，（小写）（\_\_\_\_\_元），并承担其任何质量缺陷等问题所造成的任何损失。

2. 如果我方中标，我方保证按照我方磋商响应文件中的相关内容完成本项目。

3. 除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书、响应文件、磋商过程中对响应文件做出的澄清、解释及本论报价函将成为约束我方的合同文件组成部分。

供应商：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

备注：本附件不需填写在竞争性磋商响应文件中，在二次报价时，供应商应首先填写二次报价金额，然后上传二次报价 PDF 文件。需注意填写金额应与上传的报价文件一致。如不一致，报价以上传的加盖有电子签章的报价文件为准。