

柘城县住房和城乡建设管理局柘城县 2024
年老旧小区改造项目

竞争性谈判文件



采 购 人：柘城县住房和城乡建设管理局

采购代理机构：河南优胜工程咨询有限公司

二〇二四年十一月

目 录

第一章 竞争性谈判公告	2
第二章 响应人须知	5
1. 总则	11
2. 竞争性谈判文件	13
3. 响应文件	13
4. 投标	15
5. 开标	15
6. 评标	15
7. 合同授予	17
8. 重新招标和不再招标	18
9. 纪律和监督	18
10. 需要补充的其他内容	19
第三章 合同条款及格式	20
协议书格式	20
第四章 工程量清单	20
第五章 采购需求	22
第六章 响应文件格式	24
一、谈判响应书	27
二、法定代表人身份证明	27
三、授权委托书	28
四、谈判报价书	29
五、施工组织设计	30
六、项目管理机构	30
七、资格审查资料	35
八、其他材料	35
九、中小企业声明函（如有时）	34

第一章 竞争性谈判公告

柘城县住房和城乡建设管理局柘城县 2024 年老旧小区改造项目 竞争性谈判公告

一、采购条件：

本项目柘城县住房和城乡建设管理局柘城县 2024 年老旧小区改造项目已由相关部门批准，采购人为柘城县住房和城乡建设管理局，资金来源为财政资金，已具备招标条件，现对该项目进行竞争性谈判。

二、项目概况与采购范围：

2.1 项目名称：柘城县住房和城乡建设管理局柘城县 2024 年老旧小区改造项目

2.2 项目编号：柘财采竞-2024-7；

2.3 项目实施地点：柘城县境内；

2.4 采购范围及内容：本项目竞争性谈判文件、图纸、工程量清单内全部内容；

2.5 资金来源：财政资金；

2.6 标段划分：一个标段；

2.7 计划工期：30 日历天；

2.8 质量要求：合格

2.9 采购控制价：2570981.90 元

2.10 本项目落实的政府采购政策：支持中小企业发展、强制采购节能产品、优先采购环境标志产品（如有）。

三、响应人资格要求：

3.1 报名企业须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（一）供应商须具有独立承担民事责任的能力；（提供有效的营业执照）

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（须提供 2021 年度或 2022 年度或 2023 年度经过会计师事务所或者审计机构出具的财务审计报告，对于成立不足一年的供应商，须提供财务报表）

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供承诺书，格式自拟）

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供 2023 年 1 月 1 日以来任意一个月依法缴纳税收及社会保障金的证明材料）

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供承诺书，格式自拟）

(六) 法律、行政法规规定的其他条件。(提供承诺书, 格式自拟)

3.2 资质要求: 响应人应具备建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级(含叁级)及其以上资质, 且具备有效的安全生产许可证。

3.3 项目经理: 拟派项目经理须具有相关专业贰级及其以上注册建造师资格, 且具备有效的安全生产考核合格证(B证), 且未担任其他在施建设工程项目, 企业应出具项目经理无在建工程承诺书(盖单位公章及法定代表人签字)。应提供项目经理劳动合同及2024年1月1日以来任意三个月本单位缴纳养老保险缴纳证明(以劳动和社会保障部门出具的书面证明或查询清单为准)。

3.4 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定, 采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、国家企业信用信息公示系统(<http://www.gsxt.gov.cn>)等渠道查询供应商信用记录, 被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信企业名单的供应商将被拒绝参与本项目政府采购活动。

3.5 本项目不接受联合体谈判。

四、响应人报名及谈判文件的获取:

4.1 凡有意参加者: 凡有意参加投标者, 请使用企业数字证书(key)登录《全国公共资源交易平台(河南省·柘城县)》(<https://zcggyz.zhecheng.gov.cn/>) 点击公告中的我要报名或者登录后选择项目按照页面提示进行网上报名下载竞争性谈判文件;

注: 企业可直接在该公告下方相关附件下载也可以免费注册登录交易平台下载竞争性谈判文件。

4.2 网上报名时间: 开始时间默认为公告发布时间, 截止时间是开标时间。

4.3 请在规定时间内报名, 超过时间将停止报名;

注: 如确定要参与项目投标, 因在电子投标文件制作和投标过程中需要用到CA数字证书的加密、解密、电子签章等功能, 请在制作投标文件前办理CA数字证书, 以免影响自身投标。

4.4 开标方式: 本项目实行不见面开评标, 供应商不需要再到现场(需要现场演示或样品展示的除外), 对投标人签到、投标文件线上解密、投标人在开评标过程中应保持系统登录状态等有关内容规定。具体流程详见交易中心系统发布的《关于实行全过程不见面交易的公告》。

4.5 竞争性谈判文件售价: 0元。

五、响应文件的递交截止时间及地点:

本项目谈判文件以《柘城县公共资源交易中心网》的电子文件为准。

5.1、响应文件的递交截止时间: 2024年11月11日上午9时00分(北京时间);

地点: 柘城县公共资源交易中心第一开标室。

5.2、响应文件解密：

响应文件解密开始时间：2024年11月11日上午09:00（北京时间）

响应文件解密截止时间：2024年11月11日上午11:00（北京时间）

（因投标人原因在规定时间内未完成解密的响应文件视为无效文件）

响应人应在截止时间前通过柘城县公共资源交易中心平台递交加密电子响应文件；电子竞争性谈判响应文件逾期上传或没有上传的，视为放弃本项目谈判。

5.3、电子竞争性谈判响应文件递交流程：在竞争性谈判响应文件递交截止时间前，使用CA锁登录后将已固化且加密的电子竞争性谈判响应文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请响应人错峰上传，详细操作可参阅交易平台办事服务-操作指南-投标阶段）。

六、发布公告的媒介：

本次竞争性谈判公告在《河南省政府采购网》、《商丘市政府采购网》、《柘城县公共资源交易中心》上公布。

七、联系事宜：

招 标 人：柘城县住房和城乡建设管理局

地 址：河南省柘城县上海路

联 系 人：谭帅帅

联系电话：15993931631

采购代理机构：河南优胜工程咨询有限公司

地 址：河南省周口市太康县老冢镇富康路西段025号

联系人：焦先生

联系电话：17337036602

监督单位：柘城县财政局政府采购监督管理股

地 址：柘城县未来大道中段

联系电话：0370-7295108

发布人：河南优胜工程咨询有限公司

2024年11月5日

第二章 响应人须知

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	招 标 人：柘城县住房和城乡建设管理局 地 址：河南省柘城县县委县政府院内 联 系 人：谭帅帅 联系电话：15993931631
1.1.3	采购代理机构	采购代理机构：河南优胜工程咨询有限公司 地 址：河南省周口市太康县老冢镇富康路西段 025 号 联系人：焦先生 联系电话：17337036602
1.1.4	项目名称	柘城县住房和城乡建设管理局柘城县 2024 年老旧小区改造项目
1.1.5	建设地点	柘城县境内
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.2.4	标段划分	本项目共划分为一个标段
1.3.1	采购范围	详见“第一章 竞争性谈判公告”
1.3.2	计划工期	30 日历天
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	响应人资质要求	详见“第一章 竞争性谈判公告”
1.4.2	是否接受联合体 投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许
2.1	构成竞争性谈判文件的 其他材料	除竞争性谈判文件外，采购人在采购期间发出的澄清、修改、补充、补遗和其他有效正式函件等内容是竞争性谈判文件的组成部分。
2.2.1	响应人要求澄清竞争性 谈判文件的截止时间	递交响应文件截止之日 3 天前

2.2.2	竞争性谈判文件澄清发出的形式	形式：电子形式，电子招标投标交易平台内发布，在原公告发布媒体上发布澄清或修改公告，响应人在提交响应文件截止时间前须自行查看在原公告发布媒体上发布的澄清或修改公告，因响应人未及时查看而造成的后果自负。
2.2.3	响应人确认收到竞争性谈判文件澄清的时间	收到澄清后 24 小时内（以发出时间为准）
2.3.2	响应人确认收到竞争性谈判文件修改的时间	收到修改后24小时内（以发出时间为准）
3.1.1	构成响应文件的其他材料	1、本项目所发出的补遗书及通知 2、响应人认为其他需要补充的内容
3.3.1	谈判有效期	自投标截止之日起 60 日历天
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	响应人须按竞争性谈判文件的格式，在规定签字或盖章的地方由法定代表人或其委托代理人签字或盖章，在规定盖公章的地方加盖单位公章，公司提供的资格审查资料加盖单位公章。
4.2.2	谈判响应文件份数	电子响应性文件壹份（电子响应性文件应固化成规定格式并确保在响应性文件递交截止时间前上传成功）
5.1	谈判时间和地点	详见“第一章 竞争性谈判公告”
6.1.1	谈判小组的组建	谈判小组构成：由技术、经济等方面的专家和采购人代表共 3 人组成； 专家确定方式：由采购人或采购代理机构在监督部门监督下依法到有关部门专家库中随机抽取。
7.1.1	履约保证金	是否收取履约保证金：（是□、否 <input checked="" type="checkbox"/>) 履约保证金金额：中标金额的 / %。 履约保证金形式：现金转账、履约保函或电子履约保函。使用电子履约保函的请通过柘城县公共资源交易中心电子保函平台全程网上办理，实现保函信息与项目关联绑定、自动验真。具体操作参照柘城县公共资源交易中心发布的《关于推行电子预付款保函和履约保函的公告》

		提交履约保证金的时间：签订合同前/日历日
7.1.2	预付款	<p>预付款金额：中标金额的60%。</p> <p>是否要求中标单位提交电子预付款保函：（是<input type="checkbox"/>、否<input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>电子预付款保函担保金额：等同预付款金额。</p> <p>电子预付款保函开具：请通过柘城县公共资源交易中心电子保函平台全程网上办理，实现保函信息与项目关联绑定、自动验真。具体操作参照柘城县公共资源交易中心发布的《关于推行电子预付款保函和履约保函的公告》</p> <p>提交电子预付款保函时间：合同签订生效后5日历日。</p> <p>预付款支付时间：合同签订生效或提交电子预付款保函且具备实施条件后 5 个工作日内。</p>
7.1.3	付款方式	签订合同中标供应商提供预付款保函后支付60%的预付款，完工后拨付工程款90%，竣工验收后拨付100%。
10	需要补充的其他内容	
10.1	采购代理服务费	采购代理服务费参照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知，豫招协【2023】002号规定的收费标准收取。
10.2	响应文件递交	<p>在响应文件递交截止时间前，使用CA锁登录后，将已固化加密的电子响应文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请响应人错峰上传，详细操作可参阅办事服务---操作指南---投标阶段）。</p> <p>GEF格式电子响应文件的制作具体参阅柘城县公共资源交易中心网站下载专区投标文件生成器的操作指南。</p>
10.3	响应人注意事项	<p>1、在响应文件递交截止时间前，使用 CA 锁登陆后，将已固化加密的电子响应文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请响应人错峰上传，详细操作可参阅办事服务-操作指南-投标阶段）。</p> <p>2、GEF 格式电子响应文件的制作具体参考参阅柘城县公共资源交易中心网站下载专区响应文件生成器操作说明。为更好的服务各方主体，柘城县公共资源交易中心对招标人、供应商工具箱进行优化更新。请</p>

		<p>各供应商下载柘城县公共资源交易中心最新发布的“电子投标人工具箱”</p> <p>3、投标人（供应商）在开标结束后，应实时保持交易系统处于登录状态，确保能及时收到评标评审专家的澄清、说明或者补正的要求。同时供应商应保持实时登录状态，以确保能及时收到评审专家要求的信息。即供应商应保持两个页面都实时处于登录状态。</p> <p>4、评标评审过程中评审专家可通过评审系统在线提出问题，投标人（供应商）应通过交易平台中的澄清答疑在专家规定时间内做出答复。投标人（供应商）应实时保持交易系统处于登录状态，如由于供应商未看到澄清文件而带来的风险，采购人和采购代理机构不承担任何责任。</p> <p>5、评审专家对投标人（供应商）澄清的要求均有时间限制，并且在投标人（供应商）澄清页面有倒计时提示，投标人（供应商）应在评标（评审）专家规定时间内完成所有操作。澄清、说明需要上传交易系统的文件，必须是 PDF 格式并且加盖有投标人（供应商）电子签章。如果文件是用 word 编辑的，投标人（供应商）可点击文件左上角文件选择“输出为 PDF”，将 word 文件转变为 PDF 格式后加盖电子签章上传。</p> <p>因网络安全的需要，登录后长时间不操作将自动退出登录状态，建议供应商 5 分钟刷新一次。</p> <p>6、无论是二次报价还是澄清、说明需要上传交易系统的文件，必须是 PDF 格式并且加盖有投标人（供应商）电子签章。如果文件是用 word 编辑的，投标人（供应商）可点击文件左上角文件选择“输出为 PDF”，将 word 文件转变为 PDF 格式后加盖电子签章上传。如供应商二次报价已确定情况下，可提前准备好二次报价文件，在规定时间内填写完报价上传该文件即可。</p> <p>7、二次报价时，供应商应首先填写二次报价金额，然后上传二次报价 PDF 文件。需注意填写金额应与上传的报价文件一致。如不一致，报价以上传的加盖有电子签章的报价文件为准。</p> <p>8、二次报价输入页面一经保存，报价立即生效，无法再次修改。各供应商应对自己所输入的内容确认无误后再点击保存。所有供应商二次报价完成或评审专家规定的二次报价时间截止后，二次报价结束。</p>
--	--	--

		<p>如没有在规定时间内完成操作，即视为自动放弃二次报价权利。</p> <p>9、评审专家对供应商进行二次报价或澄清的要求均有时间限制，并且在投标人（供应商）二次报价或澄清页面有倒计时提示，投标人（供应商）应在评标（评审）专家规定时间内完成所有操作。</p> <p>10、中标（成交）通知书通过交易平台在线发放，中标单位登陆交易平台在投标专区自行下载。</p> <p>11、本项目实行不见面开评标，响应人不需要再到现场。（需要现场演示或样品展示的除外）。投标人将相应涉及评审的所有客观资料上传至市场主体诚信库对应位置（涉密的除外），由评标评审专家予以认定，没有上传的视同没有提供相应评审资料，不再要求投标人现场提交原件。</p> <p>投标人应根据柘城县公共资源电子交易平台企业入库登记指南，按照谈判文件要求，将本单位相关资料上传至市场主体库相应位置，为确保材料上传成功并方便评标评审专家查找核对，投标人应在开标前完成资料上传并在投标文件中列明资料上传位置。</p> <p>市场主体诚信库中市场主体信息以评标评审专家核对时为准，核对后主体库信息发生的任何变更均不再作为评标依据（投标文件递交时间截止后，投标人修改主体库信息视为无效，且会留下修改信息时间痕迹。如投标人需修改主体库信息，请在开标前修改。）。</p> <p>12、资格审查小组会通过河南省信用信息共享平台信用联合惩戒系统对投标单位信用情况进行查询，投标单位信用情况以当时查询结果为准</p> <p>13、为贯彻落实《河南省营商环境优化提升行动方案（2022版）》（豫营商〔2022〕1号）、《2022年全省公共资源交易管理工作要点》（豫公管委〔2022〕2号）、《河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》（豫财购〔2021〕6号）精神，按照柘城县公共资源交易管理办公室《关于进一步使用大数据分析监测预警信息的通知》要求，发挥柘城县公共资源交易中心大数据分析系统监测预警作用，进一步优化公共资源交易领域营商环境，维护公平公正、竞争有序的市场秩序，防范和惩治串通投标等不正当竞争行为，现将启用大数据分析监测预警功能，有关事项通知如下：</p> <p>14、对参与工程建设、政府采购项目同一标段（包）的投标人（供应</p>
--	--	--

		<p>商)存在下列情形的,大数据分析系统会将监测信息在电子评标系统中给予预警提示,对存在下述预警情形之一的,其投标(响应)文件无效:</p> <p>15、1)不同投标人(供应商)的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同;</p> <p>16、2)不同投标人(供应商)的电子投标(响应)文件由同一电子设备编制或者上传;</p> <p>17、3)不同投标人(供应商)的电子投标(响应)文件由同一 IP 地址上传;</p> <p>18、4)不同投标人(供应商)的电子投标(响应)文件工程预算由同一预算软件(同一把预算锁)编制。</p> <p>19、注:因网络安全的需要,登录后长时间不操作将自动退出登录状态,建议响应人5分钟刷新一次。</p>
--	--	---

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件，现对本项目进行竞争性谈判。

1.1.2 本采购项目采购人：见响应人须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见响应人须知前附表。

1.1.4 本采购项目名称：见响应人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点：见响应人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本采购项目的资金来源：见响应人须知前附表。

1.2.2 本采购项目的出资比例：见响应人须知前附表。

1.2.3 本采购项目的资金落实情况：见响应人须知前附表。

1.3 采购范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次采购范围：见响应人须知前附表。

1.3.2 本项目的计划工期：见响应人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见响应人须知前附表。

1.4 响应人资格要求

1.4.1 响应人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。详见响应人须知前附表。

1.4.2 本项目不接受联合体投标。

1.4.3 响应人不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本标段的监理人；
- (4) 为本标段的代建人；
- (5) 为本标段提供采购代理服务的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或采购代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或采购代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或采购代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；

(12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

1.5.1 响应人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与竞争性谈判活动的各方应对竞争性谈判文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与竞争性谈判有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 响应人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按响应人须知前附表规定的时间、地点组织响应人踏勘项目现场。

1.9.2 响应人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，响应人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供响应人在编制响应文件时参考，采购人不对响应人据此作出的判断和决策负责。

1.10 谈判预备会

1.10.1 响应人须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按响应人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清响应人提出的问题。

1.10.2 响应人应在响应人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，采购人在响应人须知前附表规定的时间内，将对响应人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买竞争性谈判文件的响应人。该澄清内容为竞争性谈判文件的组成部分。

1.11 分包

响应人拟在成交后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合响应人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

响应人须知前附表允许响应文件偏离竞争性谈判文件某些要求的，偏离应当符合竞争性谈判文件规定的偏离范围和幅度。

2. 竞争性谈判文件

2.1 竞争性谈判文件的组成

本竞争性谈判文件包括：

- (1) 竞争性谈判公告；
- (2) 响应人须知；
- (3) 合同条款及格式；
- (4) 采购需求；
- (5) 响应文件格式；

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对竞争性谈判文件所作的澄清、修改，构成竞争性谈判文件的组成部分。

2.2 竞争性谈判文件的澄清

2.2.1 响应人应仔细阅读和检查竞争性谈判文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在响应人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对竞争性谈判文件予以澄清，未在规定时间内提出的，视为认同竞争性谈判文件的相关要求。

2.2.2 竞争性谈判文件的澄清将在响应人须知前附表规定的投标截止时间 3 天前，质疑期结束后，代理公司可以针对质疑发布公告，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 3 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 响应人可以在网上答疑-查看答疑中看到代理公司发出的公告，也可以在网站搜索此项目的其他公告查看答疑公告。

2.3 竞争性谈判文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 3 天前，采购人可以在公告发布媒体上发布更正公告修改竞争性谈判文件，响应人需自行查看。如果修改竞争性谈判文件的时间距投标截止时间不足 3 天，相应延长投标截止时间。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (1) 谈判响应书；
- (2) 法定代表人身份证明；
- (3) 授权委托书；
- (4) 谈判报价书；
- (5) 施工组织设计；

- (6) 项目管理机构；
- (7) 资格审查资料；
- (8) 其他材料；
- (9) 中小企业声明函（如有时）。

3.2 谈判报价

3.2.1 本项目的谈判报价应按照谈判文件、补充通知、答疑纪要、现场情况、承包范围等，并充分考虑计划工期期间市场风险和国家政策性调整等风险系数，由各响应人根据自身情况在合理范围内，自主考虑、优惠报价，但不得低于企业成本。

3.2.2 编制依据：

本次预算范围为柘城县 2024 年老旧小区改造项目图纸内全部内容

三、编制依据：

- 1、 施工图纸；
- 2、《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）及现行的相关配套法规文件；
- 3、《河南省房屋建筑与装饰工程预算定额》（HA 01-31-2016 版）
- 4、《河南省通用安装工程预算定额》（HA 02-31-2016 版）
- 5、《河南省市政工程预算定额》（HAA1-31-2016）
- 6、与建设工程项目有关的标准、规范、技术资料。

四、相关费用说明：

- 1、人工价格指数按照河南省第 15 期价格指数（2024 年 1-6 月）计取；
- 2、主要材料价调整参考商丘市 2024 年第四期柘城县信息价，信息价中没有的参考同期商丘信息价或同期《郑州市建设工程材料基准价格信息》，郑州信息价没有的按照同期市场价格计入预算，所计价格均为不含增值税的裸价；

- 3、安全文明施工费及规费按规定计取；
- 4、因工程场地及位置限制，夜间施工增加费、二次搬运费、冬雨季施工增加费足额计取；
- 5、增值税按 9%记取。

五、其他说明：

- 1、建筑垃圾外运暂按 5km 计入预算

二、编制方法

- 1.工程量的确定方法：按设计图纸计算。

三、编制范围及特殊说明

- 1.设计图纸的全部内容；

3.2.4 价格扣除：供应商为小型和微型企业的，则给予该报价 5%的扣除，用扣除后的价格参与评审。为了

促进中小企业发展，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，给予小微企业报价给予5%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

3.3 谈判有效期

3.3.1 在响应人须知前附表规定的谈判有效期内，响应人不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长谈判有效期的，采购人以书面形式通知所有响应人延长谈判有效期。响应人同意延长，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；响应人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 响应文件的编制

3.4.1 响应文件应按第五章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，谈判报价函在满足竞争性谈判文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性谈判文件要求更有利于采购人的承诺。

3.4.2 响应文件应当对竞争性谈判文件有关计划工期、谈判有效期、质量要求、技术标准和要求、采购范围等实质性内容作出响应。

3.4.3 响应人必须提供响应文件证明材料真实性承诺书，并加盖单位公章及法定代表人（或其委托代理人）签字，缺少此项内容，谈判小组拒绝其投标文件通过响应性评审。

4. 投标

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 网上上传的电子响应文件应使用CA密钥加密。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 响应人应在响应人须知前附表 5.1 项规定的谈判时间和地点前递交谈判响应文件。

5. 开标

采购人在本章响应人须知前附表第 5.1 项规定的开标时间和地点公开开标。

6. 评标

6.1 谈判小组

6.1.1 谈判小组构成：由技术、经济等方面的专家和采购人代表共 3 人组成；谈判小组成员的确定方式见响应人须知前附表。

6.1.2 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或响应人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与响应人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 竞争性谈判程序

(1) 谈判步骤：本次竞争性谈判，首先对响应人的资格进行审查，对资格审查不符合相关行业的规定和要求的单位，取消进入下一轮评审资格；对通过资格审查的响应人进行形式审查及响应性审查，对形式审查及响应性审查不符合相关行业的规定和要求的单位，取消进入下一轮评审资格，资格审查、形式审查及响应性审查符合相关行业的规定和要求的响应人进入下一轮第二次报价，以此类推。如果报价最低价出现并列，则报价并列的响应人进行新一轮报价，在排除恶意竞争的前提下，以价格最低者为第一成交候选人，以此类推。

(2) 成立谈判小组。按照《中华人民共和国招标投标法》的规定，谈判小组成员为3人，由技术、经济等方面的专家和采购人代表组成，专家由采购人或采购代理机构在监督部门监督下依法到有关部门专家库中随机抽取。

(3) 根据竞争性谈判文件的要求和规定，谈判小组首先对各响应人进行资格审查：

详见响应人须知前附表。

(4) 响应文件有下列情形之一的，其谈判视为没有通过形式及响应审查：

4.1 未按竞争性谈判文件要求签字或盖章的；

4.2 谈判有效期、质量要求、计划工期、投标内容不满足谈判文件要求的；

4.3 竞争性谈判文件附有采购人不能接受的条件的

4.4 以他人名义谈判、串通谈判、以行贿手段谋取成交或以其他弄虚作假方式谈判的；

4.5 需针对绿色施工做出专项的具体措施（包括绿色施工技术保障、绿色施工设备、绿色施工经费等）并显著标识，否则按废标处理。

4.6 不符合竞争性谈判文件中规定的其他实质性要求。

6.3 第二轮报价（即最终报价）

6.3.1 二次报价

(1) 本项目设有采购控制价，响应人根据采购控制价自主报价，分两次报价，第一次报价应按照竞争性谈判文件的格式填报，第一次报价不得超过采购控制价，否则按无效标处理；第二次报价为谈判后报价，第二次报价为最终报价，不得高于第一次报价，否则按无效标处理；如报价表中的大小写金额不一致的，以大写金额为准；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(2) 第一轮谈判结束后，通过所有审查的响应人进行第二轮报价，第二轮报价采用网上报价方式填报。

(3) 原则上进行二轮报价，如遇特设情况，根据谈判现场情况经谈判小组讨论研究，可进行多轮报价。

6.3.2 注意事项

(1) 在开标结束后，应实时保持交易系统处于登录状态，确保能及时收到评标评审专家的澄清、说明或者补正的要求。同时响应人应登录二次报价页面并保持实时登录状态，以确保能及时收到评审专家要求二次报价的信息。即响应人应保持两个页面都实时处于登录状态。

因网络安全的需要，登录后长时间不操作将自动退出登录状态，建议响应人5分钟刷新一次。

(2) 二次报价、澄清、说明需要上传交易系统的文件，必须是 PDF 格式并且加盖有响应人电子签章。如响应人二次报价已确定情况下，可提前准备好二次报价文件，在规定时间内填写完报价上传该文件即可。

(3) 二次报价时，响应人应首先填写二次报价金额，然后上传二次报价 PDF 文件。需注意填写金额应与上传的报价文件一致。如不一致，报价以上传的加盖有电子签章的报价文件为准。

(4) 二次报价输入页面一经保存，报价立即生效，无法再次修改。各响应人应对自己所输入的内容确认无误后再点击保存。所有响应人二次报价完成或评审专家规定的二次报价时间截止后，二次报价结束。如没有在规定时间内完成操作，即视为自动放弃二次报价权利。

(5) 评审小组对响应人进行二次报价或澄清的要求均有时间限制，并且在响应人二次报价或澄清页面有倒计时提示，响应人应在评审专家规定时间内完成所有操作。

6.4 谈判过程中的保密

6.4.1 凡属于对谈判响应文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料，成交人的推荐情况及其他任何与谈判过程有关的情况均应严格保密。

6.4.2 在谈判响应文件的评审和比较、成交人确定及授予合同的过程中，谈判响应人向采购人和谈判小组施加影响的任何行为，都将导致其谈判被拒绝。

6.4.3 成交候选人确定后，采购人不对未成交响应人就谈判过程及未能成交原因作出任何解释。为成交谈判响应人不得向谈判小组组成人员及其他有关人员索问谈判过程中的情况和材料。

6.5 确定成交人

谈判小组向采购人出具书面报告，并按响应人第二轮报价由低到高的顺序推荐 1-3 名成交候选人。并确定排名第一的响应人为第一成交候选人。

7. 合同授予

7.1 定标方式

采购人直接确定成交人。

7.2 成交结果通知

在本章第 3.3 款规定的谈判有效期内，采购人或采购代理机构将通过交易平台在线发放，成交单位登录交易平台在投标专区自行下载，同时各响应人可在网上查询成交结果。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，成交人应按响应人须知前附表规定的金额、担保形式和竞争性谈判文件第三章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。

7.3.2 成交人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃成交，给采购人造成损失的，成交人还应当予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起 30 天内，根据竞争性谈判文件和成交人的响应文件

订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，给采购人造成损失的，成交人还应当予以赔偿。

7.4.2 响应人必须对付款方式作出响应承诺，缺少此项内容，谈判小组拒绝其响应文件通过响应性评审。

7.4.3 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的；给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

(1) 投标截止时间止，响应人少于 3 个的；

(2) 经谈判小组评审后否决所有投标的；

8.2 不再招标

重新招标后响应人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与响应人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对响应人的纪律要求

响应人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；响应人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

响应人和其他利害关系人认为本次采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

见响应人须知前附表。

第三章 合同条款及格式 (以实际签订合同为准)

协议书格式

发包人(全称): _____

承包人(全称): _____

根据《中华人民共和国合同法》及有关法律、法规规定,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方就_____工程设计及有关事宜协商一致,共同达成如下协议:

一、工程概况

1. 工程名称: _____。

2. 工程地点: _____。

3. 工程立项批准文号: _____。

4. 资金来源: _____。

5. 工程内容: _____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》(附件1)。

6. 工程承包范围:

_____。

二、合同工期

计划开工日期: _____年____月____日。

计划竣工日期: _____年____月____日。

工期总日历天数: _____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的,以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价

人民币(大写) _____(¥ _____元)

五、项目经理

承包人项目经理: _____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 成交结果通知书(如果有);
- (2) 谈判报价函;
- (3) 专用合同条款及其附件;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;

- (6) 图纸（如果有）；
- (7) 已标价工程量清单或谈判报价书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过竞争性谈判形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年___月___日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式___份，均具有同等法律效力，发包人执___份，承包人执___份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

账 号：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

账 号：_____

第四章 工程量清单

(另附)

第五章 采购需求

详见工程量清单

第六章 响应文件格式

柘城县住房和城乡建设管理局柘城县 2024 年老旧小区改造项目

响 应 文 件

项目编号：

响应人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

目 录

- (1) 谈判响应书；
- (2) 法定代表人身份证明；
- (3) 授权委托书；
- (4) 谈判报价书；
- (5) 施工组织设计；
- (6) 项目管理机构；
- (7) 资格审查资料；
- (8) 其他材料；
- (9) 中小企业声明函（如有时）

附件：最终报价一览表

一、谈判响应书

致：采购人_____

我们收到贵单位_____（项目名称）_____竞争性谈判文件，经仔细阅读和研究，我们同意竞争性谈判文件中各款要求并决定参加谈判。

1、愿按照竞争性谈判文件的规定，以最后一次的报价作为最终报价。

2、如果我们的需要文件被接受，我们将严格履行竞争性谈判文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

3、我们同意按竞争性谈判文件中的规定，本谈判响应书的谈判有效期为自投标截止之日起 60 日历天。如果我方成交，有效期延长至合同终止日。

4、我们愿提供竞争性谈判文件中要求的所有资料。

5、我们承认最低报价是成交的重要选择，但不是唯一标准。

6、我们已仔细审核了全部谈判文件，包括修改、补充的文件和参考资料及有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

7、我们愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

8、与本谈判有关的正式通讯地址：

响应人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____

邮政编码：_____

年 月 日

二、法定代表人身份证明

响应人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件或扫描件

响应人名称：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（响应人名称）的法定代表人，现委托_____（签字）为我方代理人，代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证复印件或扫描件。

响应人名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号：_____

日期：____年____月____日

四、谈判报价书

第一轮报价、第二轮报价

工程名称					
谈判响应人					
采购范围					
谈判报价（元）	大写： 小写：				
质量要求					
工期（日历天）					
项目经理		专业等级		注册建造师证号	
需要说明的问题					

说明：此表一式二份，在对应报价次数前面画对勾。

谈判响应人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____

_____年_____月_____日

五、施工组织设计

1. 谈判响应人应根据竞争性谈判文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式编制本工程的施工组织设计。
2. 需针对绿色施工做出专项的具体措施（包括绿色施工技术保障、绿色施工设备、绿色施工经费等）并显著标识，否则按废标处理。
3. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 临时用地表

附表一：拟投入本工程的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(KW)	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台数	用途	备注

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 谈判响应人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按竞争性谈判文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。

附表五：临时用地表

用途	面积（平方米）	位置	需用时间

六、项目管理机构

(一) 项目管理机构

职务	姓名	职称	证号	专业	备注

响应人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

(二) 主要人员简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			从业年限		

附：项目负责人建造师证、安全生产考核合格证、身份证等证明资料复印件或扫描件，主要人员附身份证、职称证（执业证或上岗证书）等相关证明资料复印件或扫描件。

七、资格审查资料

响应人基本情况表

响应人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名			技术职称		电话
技术负责人	姓名			技术职称		电话
成立时间				员工总人数：		
营业执照号				其中	高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
帐号					注册人员	
经营范围						
备注						

注：响应人应根据竞争性谈判文件第一章“竞争性谈判公告”及第二章“响应人须知”中要求在本表后附相关证明材料复印件或扫描件。

八、其他材料

附响应人认为应附的其他资料

九、中小企业声明函（如有时）

（属于中小微企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业，签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） 属于 （采购文件中明确的所属行业） 行业；制造商为 （企业名称），从业人员人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）：

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） 行业；制造商为 （企业名称），从业人员人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业，微型企业）：

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

谈判办法

条款号	评审因素	评审标准
形式评审标准	响应人名称	为中华人民共和国境内注册的法人资格，持有有效的营业执照（三证合一）
	响应文件的签字盖章	符合本竞争性谈判文件规定
	响应文件格式	符合本竞争性谈判文件“响应文件格式”的要求
	其他要求	符合竞争性谈判文件的其他要求
资格评审标准	《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	符合竞争性谈判公告要求
	资质要求	符合竞争性谈判公告要求
	安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
	项目经理	符合竞争性谈判公告要求
	信誉要求	符合竞争性谈判公告要求
	其他要求	符合竞争性谈判文件的其他要求
响应性评审标准	计划工期	符合第二章“谈判须知前附表”规定
	质量要求	符合第二章“谈判须知前附表”规定
	谈判有效期	符合第二章“谈判须知前附表”规定
	谈判价格	低于（含等于）本项目采购控制价
	其他要求	符合竞争性谈判文件的其他要求

注：以上所涉及的证件及证明资料应在响应文件中附复印件或扫描件，响应人应根据交易中心发布的“关于实行全过程不见面交易的公告”，按照谈判文件要求，将本单位相关资料上传至市场主体库相应位置，为确保材料上传成功并方便评标评审专家查找核对，响应人应在开标前完成资料上传并在响应文件中列明资料上传位置。市场主体诚信库中市场主体信息以评标评审专家核对

时为准，核对后主体库信息发生的任何变更均不再作为评标依据。没有上传的视同没有提供相应评审资料，不再要求响应人现场提交原件。