

郑州财经技师学院女生公寓楼地下停车场装修、  
一号教学楼及男生宿舍楼内部装修工程项目

# 竞争性磋商文件

采购编号：郑财磋商采购-2023-147



采 购 人：郑州财经技师学院

代理机构：中金泰富工程管理有限公司

日 期： 二 0 二 三 年 八 月



# 目 录

|                      |    |
|----------------------|----|
| 第一章 竞争性磋商公告.....     | 2  |
| 第二章 供应商须知.....       | 6  |
| 第三章 评审办法（综合评分法）..... | 27 |
| 第四章 合同条款及格式.....     | 34 |
| 第五章 工程量清单.....       | 58 |
| 第六章 技术标准和要求.....     | 59 |
| 第七章 响应文件格式.....      | 60 |



# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况

郑州财经技师学院女生公寓楼地下停车场装修、一号教学楼及男生宿舍楼内部装修工程项目招标项目的潜在投标人应在“郑州市公共资源交易中心网站（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）”获取招标文件，并于2023年08月28日10时00分（北京时间）前递交响应文件。

## 一、项目基本情况

1、项目编号：郑财磋商采购-2023-147

2、项目名称：郑州财经技师学院女生公寓楼地下停车场装修、一号教学楼及男生宿舍楼内部装修工程项目

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额：2246016.67元

最高限价：2246016.67元

| 序号 | 包号 | 包名称                    | 包预算（元）    | 包最高限价（元）  | 是否专门面向中小企业 | 采购预留金额（元） |
|----|----|------------------------|-----------|-----------|------------|-----------|
| 1  | A包 | 郑州财经技师学院女生公寓楼地下停车场装修工程 | 551434.10 | 551434.10 | 是          | 551434.10 |
| 2  | B包 | 郑州财经技师学院男生宿舍楼内部装修工程    | 890912.70 | 890912.70 | 是          | 890912.70 |
| 3  | C包 | 郑州财经技师学院一号教学楼内部装修工程    | 803669.87 | 803669.87 | 是          | 803669.87 |

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购范围：本项目施工图纸、工程量清单及磋商文件等包含的全部内容。

5.2 包段划分：本项目共3个包

A包：郑州财经技师学院女生公寓楼地下停车场装修工程

B包：郑州财经技师学院男生宿舍楼内部装修工程

C包：郑州财经技师学院一号教学楼内部装修工程

备注：各供应商可同时参加多个包段的磋商，可以成交多个包段。若供应商成交多个标段的，



须提供不同的项目经理。

5.3 资金落实情况：已落实

5.4 工期：A包：30日历天，B包：30日历天，C包：30日历天。

5.5 质量要求：符合国家现行规范和技术标准要求，工程质量达到合格标准。

5.6 质保期：自验收合格交付之日起2年

6、合同履行期限：自合同生效起至质保期结束

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

## 二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求

3.1 资质要求：供应商具备建设行政主管部门颁发的建筑装修装饰工程专业承包贰级及以上资质，具有有效的安全生产许可证；

3.2 项目经理要求：拟派项目经理须具备在本单位注册的建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，且未担任其他在建工程项目经理，具有有效的安全生产考核合格证书。项目经理须在本单位办理劳动合同关系（提供劳动合同）、在本单位缴纳社会保险（提供社保部门出具的自2023年1月1日以来任意连续3个月缴纳社保的证明）；

3.3 信誉要求：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；采购人或采购代理机构在开标后将对所有参与本项目投标的供应商的信用情况（失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单）进行查询、打印留存。若在开标当天查询到供应商有相关负面信息，则该供应商为无效供应商，信用信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存；

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）；



3.5 法律、行政法规规定的其他条件；

3.6 本项目不接受联合体。

### 三、获取采购文件

1. 时间：2023 年 08 月 18 日至 2023 年 08 月 24 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：郑州市公共资源交易中心网站（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）

3. 方式：各潜在供应商可通过本项目公告自行获取查阅采购（招标）文件。如有参与意向，可凭 CA 密钥登录“郑州市公共资源交易中心网”进行报名、投标（响应）等相关线上操作。

4. 售价：0 元

### 四、响应文件提交

1. 时间：2023 年 08 月 28 日 10 时 00 分（北京时间）

2. 地点：郑州市公共资源交易中心电子交易平台。

### 五、响应文件开启

1. 时间：2023 年 08 月 28 日 10 时 00 分（北京时间）

2. 地点：郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅  
<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/>。

### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《郑州市政府采购网》、《郑州市公共资源交易中心网》上发布，招标公告期限为三个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 本项目执行节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、促进残疾人就业、促进监狱企业发展等政府采购政策。

2. 本项目支持郑州市政府采购合同融资政策，详见第二章供应商须知前附表中《郑州市政府采购合同融资政策告知函》。

3. 供应商凭 CA 密钥登录“郑州市公共资源交易中心网”点击“交易主体登录”下载所含格式（\*.ZZZF）的采购文件及资料。如遇使用问题请拨打客服电话 0371-96596。（详见郑州市公共资源交易中心关于《信安 CA 开通数字证书在线办理的通知》公告）技术支持咨询电话：0371-67188807，4009980000；CA 锁办理咨询电话：0371-96596）。

### 八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息



名称：郑州财经技师学院

地址：中原中路 128 号郑州财经技师学院

联系人：魏征

联系电话：0371-86532688

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：中金泰富工程管理有限公司

地址：郑州市经七路 15 号中亨大厦 7 楼

联系人：严雅琴

联系方式：0371-55022101

3. 项目联系方式

项目联系人：严雅琴

联系方式：0371-55022101



## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

| 条款号   | 条款名称       | 编列内容   |
|-------|------------|--|
| 1.1.2 | 采购人        | 采购人：郑州财经技师学院<br>联系人：魏征<br>电话：0371-86532688   |
| 1.1.3 | 招标代理机构     | 代理机构：中金泰富工程管理有限公司<br>联系人：严雅琴<br>电话：0371-55022101   |
| 1.1.4 | 项目名称       | 郑州财经技师学院女生公寓楼地下停车场装修、一号教学楼及男生宿舍楼内部装修工程项目   |
| 1.1.5 | 建设地点       | 郑州财经技师学院校内   |
| 1.2.1 | 资金比例       | 100%   |
| 1.2.2 | 资金落实情况     | 已落实  |
| 1.3.1 | 磋商范围       | 本项目施工图纸、工程量清单及磋商文件等包含的全部内容。  |
| 1.3.2 | 工期         | A包：30日历天，B包：30日历天，C包：30日历天。  |
| 1.3.3 | 质量要求       | 符合国家现行规范和技术标准要求，工程质量达到合格标准   |
| 1.3.4 | 质保期        | 自验收合格交付之日起2年   |
| 1.3.5 | 包段划分       | 三个包段：<br>A包：郑州财经技师学院女生公寓楼地下停车场装修工程<br>B包：郑州财经技师学院男生宿舍楼内部装修工程<br>C包：郑州财经技师学院一号教学楼内部装修工程<br>备注：各供应商可同时参加多个包段的磋商，可以成交多个包段。<br>若供应商成交多个标段的，须提供不同的项目经理。 |
| 1.4.1 | 供应商资质条件、能力 | 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；<br>2、落实政府采购政策满足的资格要求：<br>本项目执行促进中小企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等                                      |



|       |           |   |
|-------|-----------|---|
|       |           | <p>政府采购政策。</p> <p>3、本项目的特定资格要求</p> <p>3.1 资质要求：供应商具备建设行政主管部门颁发的建筑装修装饰工程专业承包贰级及以上资质，具有有效的安全生产许可证；</p> <p>3.2 项目经理要求：拟派项目经理须具备在本单位注册的建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，且未担任其他在建工程项目经理，具有有效的安全生产考核合格证书。项目经理须在本单位办理劳动合同关系（提供劳动合同）、在本单位缴纳社会保险（提供社保部门出具的自2023年1月1日以来任意连续3个月缴纳社保的证明）；</p> <p>3.3 信誉要求：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；采购人或采购代理机构在开标后将对所有参与本项目投标的供应商的信用情况（失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单）进行查询、打印留存。若在开标当天查询到供应商有相关负面信息，则该供应商为无效供应商，信用信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。</p> <p>3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）；</p> <p>3.5 法律、行政法规规定的其他条件；</p> <p>3.6 本项目不接受联合体。</p> |
| 1.4.2 | 是否接受联合体磋商 | 不接受   |
| 1.9.1 | 现场考察      | 不组织   |
| 1.10  | 分包        | 不允许   |



|        |                   |  |
|--------|-------------------|--|
| 1.10.1 | 磋商预备会             | 不召开  |
| 1.10.2 | 供应商提出问题的截止时间      | 递交响应文件的截止时间 5 日前   |
| 1.10.3 | 采购人书面澄清的时间        | 24 小时内   |
| 1.11   | 偏离                | 不允许  |
| 2.1    | 构成竞争性磋商文件的其他材料    | 除磋商文件外，采购人在磋商期间发出的澄清、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容均是磋商文件的组成部分。  |
| 2.2.1  | 供应商要求澄清竞争性磋商文件    | 时间：递交响应文件的截止时间 5 日前<br>形式：在电子招标投标交易平台提出  |
| 2.2.2  | 磋商文件澄清发出的形式       | 通过电子招标投标交易平台发布、且同时在原公告媒体发布澄清公告。  |
| 2.2.3  | 供应商确认收到竞争性磋商文件澄清  | 所有澄清均通过郑州市公共资源交易中心平台发布，一经发布即视为供应商已收到并确认，请各供应商及时关注本项目通过郑州市公共资源交易中心网站发出的通知，如有遗漏自行负责。   |
| 2.3.1  | 竞争性磋商文件修改发出的形式    | 通过电子招标投标交易平台发布、且同时在原公告媒体发布变更公告。  |
| 2.3.2  | 供应商人确认收到竞争性磋商文件修改 | 所有修改均通过郑州市公共资源交易中心平台发布，一经发布即视为供应商已收到并确认，请各供应商及时关注本项目通过郑州市公共资源交易中心网站发出的通知，如有遗漏自行负责。   |
| 3.1.1  | 构成响应文件的其他材料       | 供应商认为需要提交的其他证明材料   |
| 3.2.6  | 磋商报价的其他要求         | 磋商小组认为供应商的报价明显低于他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料；供应商不能合理说明或不能提交有力证明材料证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。 |
| 3.3.1  | 磋商有效期             | 60 日历天（磋商截止之日起）  |
| 3.4.1  | 磋商保证金             | 不收取，根据《郑州市财政局关于转发<河南省财政厅关于优化政  |



|       |              |  |
|-------|--------------|--|
|       |              | 府采购营商环境有关问题的通知》的通知》（郑财购[2019]6号）要求，自2019年8月1日起，在政府采购货物和服务招标投标活动中，不再向投标人收取投标保证金。  |
| 3.6.3 | 签字或盖章要求      | <p>电子投标文件签章要求</p> <p>1、电子投标文件</p> <p>（1）所有要求投标供应商加盖公章的地方都应用投标供应商单位的CA印章。</p> <p>（2）所有要求法定代表人签字的地方都应用法定代表人的CA印章。若有委托代理人，且委托代理人没有CA锁，则投标文件需上传有手写签名的扫描件。</p> <p>（3）已标价工程量清单封面加盖供应商公章和法定代表人或其委托代理人签字或盖章、造价人员盖章并签字（委托具有造价资质的咨询单位编制已标价工程清单的，响应文件中附委托协议书，已标价工程量封面需加盖造价单位资质章及其单位工程造价专业人员签字并加盖执业专用章，并加盖供应商公章）</p> |
| 4.2.1 | 提交首次响应文件截止时间 | 2023年08月28日10时00分（北京时间）  |
| 4.2.2 | 提交首次响应文件地点   | 郑州市公共资源交易中心电子交易平台  |
| 4.2.3 | 是否退还响应文件     | 否  |
| 5.1   | 磋商时间和地点      | <p>1. 磋商时间：同响应文件提交截止时间</p> <p>2. 磋商地点：郑州市公共资源交易中心六楼B区第十一开标室（郑州市中原西路与图强路交叉口郑发大厦）。</p> <p>3. 本项目实行电子开评标，获取竞争性磋商文件后，请供应商在“郑州市公共资源交易中心网站（<a href="http://www.zzsggzy.com/">http://www.zzsggzy.com/</a>）”首页“办事指南”栏目中下载最新版本的“郑州投标文件制作工具及操作手册”，安装工具软件后，使用“文件查看工具”打开竞争性磋商文件认真阅读。制作电子响应文件时必须使用“投标文件制作软件”。</p>     |



|       |                  |  |
|-------|------------------|--|
|       |                  | <p>4. 加密电子响应文件(*. ZZTF 格式)须在响应文件提交截止时间前在郑州公共资源电子招投标交易平台<br/>(<a href="http://www.zzsggzy.com/TPBidder/">http://www.zzsggzy.com/TPBidder/</a>) 加密上传。</p> <p>5. 各供应商可查看“关于实施在线磋商谈判的通知”中的不见面开标大厅操作手册-供应商（磋商谈判）、供应商多轮报价操作手册、在线磋商（谈判、澄清）操作手册<br/>(<a href="http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/tzgg/20220323/df8813b9-2939-4c3a-9e5b-1204b7c55441.html">http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/tzgg/20220323/df8813b9-2939-4c3a-9e5b-1204b7c55441.html</a>)。</p> |
| 5.2   | 磋商程序             | <p>1、采购人、采购代理机构应当按照根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等规定开展竞争性磋商，并采取必要措施，保证磋商在严格保密的情况下进行。</p> <p>2、任何单位和个人不得非法干预、影响磋商过程和结果。</p>  |
| 6.1.1 | 磋商小组的组建          | <p>磋商小组构成：<u>3</u>人，其中经济、技术专家 2 人，采购人代表 1 人；<br/>评审专家确定方式：河南省政府采购专家库中随机抽取。</p>   |
| 7.1   | 是否授权磋商小组确定成交人    | 否，推荐的成交候选人数：3 名  |
| 7.2   | 成交候选人公示媒介        | 《河南省政府采购网》、《郑州市政府采购网》、《郑州市公共资源交易中心网》   |
| 7.4   | 履约担保             | 不收取  |
| 9     | <b>需要补充的其他内容</b> |  |
| 9.1   | 磋商最高限价及磋商报价的编制依据 | <p><b>磋商最高限价：2246016.67 元</b></p> <p>其中：A 包最高限价：551434.10 元、B 包：890912.70 元、C 包：803669.87 元</p> <p>1、本工程依据：《建设工程工程量清单计价规范》（GB 50500-2013）、《河南省房屋建筑与装饰工程预算定额》（HA 01-31-2016）、《河南省通用安装工程预算定额》（HA02-31-2016）；</p>   |



|     |      |   |
|-----|------|---|
|     |      | <p>2、竞争性磋商文件、相关答疑；</p> <p>3、相关的规范、标准图集和技术资料；</p> <p><b>备注：供应商各包段磋商报价不得超过相应包段的最高限价，否则按无效响应处理。</b></p>  |
| 9.2 | 付款方式 | <p>合同签订后 10 日内，预付工程合同价总额的 30%，工程竣工验收合格并取得质监验收表后，支付至合同金额的 87%。承包方提供全部竣工资料 和结算资料并竣工备案完成，经郑州市财政局评审中心审计完毕，付至审定价的 97%，剩余 3%待质保期后无质量问题一次性付。</p>   |
| 9.3 |      | <p>1. 根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库(2019)9号)“二、依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。”</p> <p>2. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予3%的扣除，用扣除后的价格参与评审，但不作为成交价和合同签约价，成交价和合同签约价仍以其投标报价为准。本项目对应的中小企业划分标准所属行业为“建筑业”。<b>本项目专门面向中小企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</b></p> <p>3. 按照《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)文件的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。</p> <p>4. 财政部民政部中国残疾人联合会根据《促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号)文件的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>5. 按照财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知(财库〔2019〕9号)文件规定，自2019年4月1日起《财政部生态环境部关于调整公布第二十二期环境标志产品政府采购清单的通知》(财库〔2018〕70号)和《财政部国家发展改革委关于调整公布第二十四期节能产品政府采购清单的通知》(财库〔2018〕73号)同时停止执行。对政府采购节能产品、</p> |



|     |  |
|-----|--|
|     | <p>环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。不再发布“节能产品政府采购清单”和“环境标志产品政府采购清单”。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>6. 财政部 司法部关于《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）“二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。”</p> <p>注：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>7. 关于无线局域网产品，必须执行国家财政部、发改委、信息产业部等部门的规定，供应商必须提供所投货物的《无限局域网认证产品政府采购清单》等证明材料文件复印件。</p> <p>8. 关于计算机办公设备，必须执行国家版权局、信息产业部、财政部等部门规定，供应商所投货物必须是国家信息部、版权局、商务部等部门认可的预装正版操作系统软件的计算机产品。</p> <p>9. 采购货物为国家强制性认证产品的，必须符合强制性标准并提供国家及相关部门的认证材料和证书。</p> <p>10. 优先采购本国产品。采购进口产品应符合《中华人民共和国政府采购法》并依法办理论证、公示、审批手续。</p> <p>11. 采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品，供应商应提供由中国信息安全认证中心按国家标准颁发的有效认证证书。</p> <p>12. 鼓励创新，首购和订购的产品具有首创和自主研发性质，属于自主创新产品的，必须执行《自主创新产品政府收购和订购管理办法》。</p> |
| 9.4 | <p>代理服务费：依据“豫招协【2023】002号文件”由成交人支付。</p>  |
| 9.5 | <p>供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，按照政府采购质疑和投诉办法（中华人民共和国财政部令94号）以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑（邮寄件、传真件不予受理），逾期不再接收。接收质疑函联系部门：中金泰富工程管理有限公司</p>   |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>联系电话：0371-55022101 通讯地址：郑州市经七路 15 号中亨大厦 712 室。在法定质疑期内供应商针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。</p> |
|--|--|



## 郑州市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与郑州市政府采购活动！

政府采购合同融资是郑州市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购〔2018〕4号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在郑州市政府采购网“郑州市政府采购合同融资入口”查询联系。



## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备采购条件，现对本项目进行竞争性磋商。

1.1.2 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 本项目地点：见供应商须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本项目的资金来源及出资比例：见供应商须知前附表。

1.2.2 本项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

### 1.3 磋商范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次磋商范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 本项目的计划工期：见供应商须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见供应商须知前附表。

1.3.4 本项目的质保期：见供应商须知前附表。

### 1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见供应商须知前附表；

(2) 项目经理资格：见供应商须知前附表；

(3) 财务要求：见供应商须知前附表；

(4) 信誉要求：见供应商须知前附表；

(5) 其他要求：见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；



- (2) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的；
- (3) 为本项目的监理人；
- (4) 为本项目的代建人；
- (5) 为本项目提供代理服务的；
- (6) 与本项目的监理人或代建人或代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本项目的监理人或代建人或代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本项目的监理人或代建人或代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消磋商资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取成交或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目磋商。

## 1.5 费用承担

供应商准备和参加磋商活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与采购磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

磋商响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。



1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 磋商预备会

1.10.1 供应商须知前附表规定召开磋商预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开磋商预备会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 供应商应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 磋商预备会后，采购人在供应商须知前附表规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买竞争性磋商文件的供应商。该澄清内容为竞争性磋商文件的组成部分。

## 1.11 偏离

供应商须知前附表允许响应文件偏离竞争性磋商文件某些要求的，偏离应当符合竞争性磋商文件规定的偏离范围和幅度。

## 2. 竞争性磋商文件

### 2.1 竞争性磋商文件的组成

2.1.1 本竞争性磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评审办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 响应文件格式；

2.1.2 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。



## 2.2 竞争性磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应在磋商须知前附表规定的时间前在交易平台上进行提问，要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清。

2.2.2 竞争性磋商文件的澄清将在磋商须知前附表规定的磋商截止时间前在交易平台上公布给供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距供应商须知前附表规定的磋商截止时间不足5天，并且澄清内容影响响应文件编制的，将相应延长磋商截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应在磋商须知前附表规定的时间内在交易平台上回复确认已收到该澄清。

2.2.4 因交易中心平台在磋商前具有保密性，供应商在磋商截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

## 2.3 竞争性磋商文件的修改

2.3.1 在磋商截止时间5天前，采购人可以修改竞争性磋商文件。

2.3.2 采购人、代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为竞争性磋商文件的组成部分。代理机构将通过《河南省政府采购网》、《郑州市政府采购网》、《郑州市公共资源交易中心网》网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商，对于各项目中已经成功下载竞争性磋商文件的供应商，系统将通过第三方短信群发方式提醒供应商进行查询。各供应商须重新下载最新的答疑文件，以此编制响应文件。

2.3.3 供应商注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，采购代理机构不承担供应商未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

## 3. 响应文件

### 3.1 响应文件的组成

响应文件应包括下列内容：

- (1) 磋商函及磋商函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 磋商保证函；



- (4) 已标价工程量清单；
- (5) 施工组织设计；
- (6) 项目管理机构；
- (7) 资格审查资料；
- (8) 其他材料。

### 3.2 磋商报价

3.2.1 供应商应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 供应商在磋商截止时间前修改磋商函中的磋商报价总额，应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价，磋商报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 采购人设有最高限价的，供应商的磋商报价不得超过最高限价，最高限价或其计算方法在供应商须知前附表中载明。

### 3.3 磋商有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，磋商有效期为 60 日历天。

3.3.2 在磋商有效期内，供应商撤销或修改其响应文件的，应承担竞争性磋商文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商同意延长的，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其磋商失效。

### 3.4 磋商保证金

不收取

3.5 资格审查资料：详见第三章评审办法中资格审查标准。

### 3.6 响应文件的编制

3.6.1 响应文件应按第八章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，磋商函附录在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。



3.6.2 响应文件应当对竞争性磋商文件有关工期、磋商有效期、质量要求、技术标准和要求、磋商范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 响应文件全部采用电子文档，除供应商须知前附表另有规定外，响应文件所附证书证件均为原件扫描件或复印件，并采用单位和个人数字证书，按磋商文件要求在相应位置加盖电子印章。由供应商的法定代表人（单位负责人）签字或加盖电子印章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

## 4. 磋商文件

### 4.1 响应文件的密封和标记

网上上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密。

### 4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前递交响应文件。

4.2.2 供应商通过下载竞争性磋商文件的电子招标投标交易平台递交电子响应文件。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 供应商完成电子响应文件上传后，电子招标投标交易平台即时向供应商发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的响应文件或未按规定加密的响应文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

### 4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在磋商截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件。

4.3.2 修改的内容为响应文件的组成部分。

## 5. 磋商

### 5.1 磋商时间和地点

5.1.1 采购人在本章第 4.2.1 项规定的提交首次响应文件截止时间（开标时间），通过电子招标投



标交易平台公开开标，所有供应商的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人应当准时参加开标。

5.1.2 供应商无需到郑州市交易中心现场参加开标会议，开标采用“远程不见面”开标方式。供应商须在磋商文件确定的首次响应文件提交截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动，并在规定的时间内进行文件解密、答疑澄清等。

5.1.3 远程解密时间为 30 分钟，未在规定时间内解密的响应文件将被拒绝。

备注：供应商应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，供应商因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对响应文件进行解密的，其响应文件不予接收、唱标。

## 5.2 磋商程序

### 5.2.3 竞争性磋商程序

（1）磋商小组按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

#### （2）初步评审

磋商小组应当对各供应商的响应文件进行初步评审，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理。

#### （3）响应文件的澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（4）磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

磋商小组通过郑州市公共资源交易平台同时通知所有参加磋商的供应商，并要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求提交最后报价，未在规定时间内在郑州市公共资源交易平台进行报价的，产生的后果由供应商自行承担。

(5) 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

(6) 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

(7) 评审完成后，磋商小组应当向采购人提交书面评审报告和成交候选供应商名单。磋商小组推荐成交候选供应商数量见供应商须知前附表。

## 5.2 磋商异议

供应商对磋商有异议的，应当在磋商现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评审

### 6.1 磋商小组

6.1.1 评审由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 供应商或供应商主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系；
- (4) 曾因在招标、评审以及其他与招标磋商有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与供应商有其他利害关系。

### 6.2 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评审

磋商小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。



## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除供应商须知前附表规定磋商小组直接确定成交人外，采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交人，磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

### 7.2 成交公告

7.2.1 采购代理机构自评审结束之日起 1 个工作日内将评审报告送交采购人。采购人自收到评审报告之日起 2 个工作日内在评审报告推荐的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。定标原则见供应商须知前附表。

7.2.2 采购代理机构自成交供应商确定之日起 1 个工作日内，发出成交通知书，并在《河南省政府采购网》、《郑州市政府采购网》、《郑州市公共资源交易中心网》公告成交结果，同时公告磋商文件。

### 7.3 成交通知

在本章第 3.3 款规定的磋商有效期内，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的供应商。

### 7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，成交人应按供应商须知前附表规定的担保形式和竞争性磋商文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过采购人书面认可的履约担保格式向采购人提交履约担保。

7.4.2 成交人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃成交，其磋商保证金不予退还，给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.5 签订合同

7.5.1 采购人和成交供应商应当在成交通知书发出之日起 2 个工作日内，根据磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。

7.5.2 成交供应商无正当理由拒签合同或在签订合同时向采购人提出附加条件的，采购人有权



取消其成交资格，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商排序，确定排名下一位的成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

7.5.2 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对供应商的纪律要求

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十六条规定：投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十四条规定有下列情形之一的，属于恶意串通：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条规定：有下列情形之一的，视为投标供应商相互串通投标：

(1) 不同投标供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标供应商的投标文件载明的项目管理成员为同一人；



- (4) 不同投标供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标供应商的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

根据《河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》（豫财购[2021]6号）的规定，参与同一个标段(包)的供应商存在下列情形之一的，其投标(响应)文件无效：

- (1) 不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
- (2) 不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
- (3) 不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备打印、复印；
- (4) 不同供应商的投标(响应)文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
- (5) 不同供应商的投标(响应)文件的内容存在两处以上细节错误一致；
- (6) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
- (7) 不同供应商投标(响应)文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；
- (8) 其它涉嫌串通的情形。

投标供应商提供虚假材料谋取中标的，中标无效。并处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

### 8.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

### 8.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的



工作人员不得擅自离职守，影响评审程序正常进行。

## 8.5 质疑与投诉

8.5.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

8.5.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (1)对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对成交或者成交结果提出质疑的，为成交或者成交结果公告期限届满之日。

8.5.3 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）及《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在本章 8.5.1、8.5.2 款要求时间内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑次数应符合供应商须知前附表的规定。

8.5.4 超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。重复或分次提出的、内容或形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

8.5.5 质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

8.5.6 采购人或采购代理机构在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，答复内容不涉及商业秘密。

## 9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

## 第三章 评审办法（综合评分法）

评审办法前附表

| 条款号   | 评审因素   |                     | 评审标准  |
|-------|--------|---------------------|---|
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 供应商名称               | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致  |
|       |        | 签字盖章                | 响应文件按竞争性磋商文件要求签字、盖章   |
|       |        | 响应文件格式              | 符合第七章“响应文件格式”的要求  |
|       |        | 报价唯一                | 只能有一个有效报价   |
|       |        | 制作机器码               | 各供应商投标文件制作机器码不一致  |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 具有独立承担民事责任的能力       | 具有有效的营业执照或其他证明材料  |
|       |        | 资质要求                | 供应商具备建设行政主管部门颁发的建筑装修装饰工程专业承包贰级及以上资质，具有有效的安全生产许可证  |
|       |        | 项目经理要求              | 拟派项目经理须具备在本单位注册的建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，且未担任其他在建工程项目经理，具有有效的安全生产考核合格证书。项目经理须在本单位办理劳动合同关系（提供劳动合同）、在本单位缴纳社会保险（提供社保部门出具的自2023年1月1日以来任意连续3个月缴纳社保的证明） |
|       |        | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供承诺函   |
|       |        | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 提供承诺函   |
|       |        | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 提供承诺函   |



|                         |                       |  |   |
|-------------------------|-----------------------|--|---|
|                         |                       | 录  |   |
|                         |                       | 参加政府采购活动前<br>3 年内在经营活动中<br>没有重大违法记录  | 提供承诺书                                       |
|                         |                       | 信誉要求   | 以采购人或采购代理机构查询结果为准。                          |
|                         |                       | 其他要求   | 国家企业信用信息公示系统查询截图（需包含公司<br>基本信息、股东信息及股权变更信息） |
| 2.1.3                   | 响应性评<br>审标准           | 磋商报价   | 报价未超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者<br>最高限价              |
|                         |                       | 磋商范围   | 符合第二章“供应商须知”第 1.3.1 项规定                     |
|                         |                       | 工期   | 符合第二章“供应商须知”第 1.3.2 项规定                     |
|                         |                       | 质量   | 符合第二章“供应商须知”第 1.3.3 项规定                     |
|                         |                       | 质保期  | 符合第二章“供应商须知”第 1.3.4 项规定                     |
|                         |                       | 磋商有效期  | 符合第二章“供应商须知”第 3.3.1 项规定                     |
|                         |                       | 磋商保证函  | 符合第二章“供应商须知”第 3.4.1 项规定                     |
|                         |                       | 权利义务   | 符合第四章“合同条款及格式”规定                            |
| <b>综合评分部分（满分 100 分）</b> |                       |  |   |
| <b>条款号</b>              | <b>条款内容</b>           | <b>编列内容</b>  |   |
| 2.2.1                   | 分值构成<br>(总分 100<br>分) | 磋商报价： <u>30</u> 分<br>施工组织设计： <u>45</u> 分<br>综合评分因素： <u>25</u> 分  |   |
| <b>条款号</b>              | <b>评分因素</b>           | <b>评分标准</b>  |   |
| 2.2.2                   | 磋商报价评分<br>标准（30分）     | 1、最后报价（30分）<br><br>价格分统一采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且最<br>后一轮磋商报价最低的投标报价为评标基准价，得30分。<br><br>其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：<br><br>投标报价得分=（评标基准价/最终投标报价）×30<br><br>项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。 |   |

|       |                         |  |
|-------|-------------------------|--|
|       |                         | 计算按四舍五入法则。保留小数点后两位。  |
| 2.2.3 | 施工组织设计<br>评分标准<br>(45分) | 1) 施工方案和技术措施 (6分)<br>能够针对本项目制定, 施工方案、施工方法及施工工序详细可行, 技术措施针对工程质量、工期和施工安全生产有保障得 6 分;<br>能够针对本项目制定, 施工方案、施工方法及施工工序基本可行, 技术措施针对工程质量、工期和施工安全生产有保障得 4 分;<br>能够针对本项目制定, 有施工方案、施工方法及施工工序, 有技术措施 2 分;<br>没有针对本项目制定, 无相关内容不得分。                  |
|       |                         | 2) 质量管理体系与措施 (6分)<br>能够针对本项目制定, 质量计划完整、岗位职责分明、材料采购、过程控制及检验、分项措施有针对性得 6 分;<br>能够针对本项目制定, 质量计划基本完整、岗位职责较分明、材料采购、过程控制及检验、分项措施比较有针对性得 4 分;<br>能够针对本项目制定, 质量计划基本完整、岗位职责较分明、材料采购、过程控制及检验、分项措施比较有针对性得方案编制不够完善得 2 分;<br>没有针对本项目制定, 无相关内容不得分。 |
|       |                         | 3) 安全管理体系与措施 (5分)<br>能够针对本项目制定, 安全管理体系健全、安全防护方案、防护措施完善得 5 分;<br>能够针对本项目制定, 安全管理体系健全、安全防护方案、防护措施符合项目基本需求 3 分;<br>能够针对本项目制定, 安全管理体系健全、安全防护方案、防护措施方案内容略有不完善得 2 分;<br>没有针对本项目制定, 无相关内容不得分。   |
|       |                         | 4) 环境保护管理体系与措施 (4分)<br>能够针对本项目制定, 环境保护管理体系健全、污染物处理技术及管理措施到位得 4 分;<br>能够针对本项目制定, 环境保护管理体系健全、污染物处理技术及管理  |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>措施基本到位得 2 分；<br/>没有针对本项目制定，无相关内容不得分。</p>  |
|  |  | <p>5) 施工工期、工程进度计划与措施 (3 分)<br/>能够针对本项目制定，确保工期的技术组织措施合理、可行得 3 分；<br/>能够针对本项目制定，确保工期的技术组织措施基本合理、可行得 1 分；<br/>没有针对本项目制定，无相关内容不得分。</p>   |
|  |  | <p>6) 拟投入资源配备计划 (4 分)<br/>能够针对本项目制定，确保资源配备合理、可行得 4 分；<br/>能够针对本项目制定，确保资源配备基本合理、可行得 2 分；<br/>没有针对本项目制定，无相关内容不得分。</p>  |
|  |  | <p>7) 在节能减排、绿色施工、工艺创新方面针对本工程有具体措施或企业自有创新技术 (3 分)<br/>在节能减排、绿色施工、工艺创新方面针对本工程有具体措施或企业自有创新技术的得 3 分；<br/>无节能减排、绿色施工、工艺创新方面针对本工程有具体措施或企业自有创新技术的不得分。</p>   |
|  |  | <p>8) 主要材料供应方案 (5 分)<br/>主要材料质量优秀、工艺水平优秀、品牌知名度高，得 5 分。<br/>采用新工艺、新技术、新设备、新材料的程度基本满足设计要求，基本主要材料质量良好、工艺水平良好、品牌知名度较高，得 4 分。<br/>采主要材料质量一般、工艺水平一般、品牌知名度一般，得 2 分。<br/>主要材料质量差、工艺水平差、无品牌知名度，得 1 分。</p> |
|  |  | <p>9) 扬尘治理、垃圾处置方案 (4 分)<br/>提供详细的扬尘治理、垃圾处置措施和方案，措施和方案符合采购需要的，得 4 分。<br/>措施和方案基本布置合理、满足需要，得 2 分。<br/>没有针对本项目制定，无相关内容不得分。</p>  |
|  |  | <p>10) 风险管理措施 (5 分)<br/>风险防控管理措施齐全，风险预控符合规范要求，风险控制要点定位准</p>  |

|       |                 |   |  |
|-------|-----------------|---|--|
|       |                 | <p>确，各阶段风险控制及应急措施得力，得 5 分。</p> <p>风险防控管理措施基本齐全，风险预控基本符合规范要求，风险控制要点定位基本准确，各阶段风险控制及应急措施基本得力，得 3 分。</p> <p>没有针对本项目制定，无相关内容不得分。</p> |  |
| 2.2.4 | 综合评分标准<br>(25分) | <p>企业业绩<br/>(10分)</p>   | <p>自 2020 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准）承接过类似工程业绩，每有一项得 2.5 分，最高得 10 分。（响应文件中提供中标通知书、合同协议书）</p>  |
|       |                 | <p>人员配备<br/>(5分)</p>  | <p>人员配备，包括施工员、质量员、安全员、资料员、检测员的岗位人员，提供岗位人员证书。提供齐全得 5 分，缺少一项扣 2 分，扣完为止。</p> <p>响应文件中附岗位人员证书相关证件复印件或扫描件。</p>  |
|       |                 | <p>服务承诺<br/>(10分)</p>   | <p>保修期内、外服务承诺<br/>根据本工程的特点和要求，结合自身的条件和潜力，对保修期内、外服务承诺。<br/>承诺全面、合理可行得3分；<br/>符合项目要求、基本合理，得2分；<br/>承诺仅能满足项目实施，得1分；<br/>缺项不得分。</p> <p>合理化建议及保障措施<br/>根据本工程的特点和要求，结合自身的条件和潜力，为采购人排忧解难，提出的合理化建议及保障措施。<br/>合理化建议及保障措施切实合理，得3分；<br/>合理化建议及保障措施符合项目要求、基本合理，得2分；<br/>合理化建议及保障措施仅能满足项目实施，得1分；<br/>缺项不得分。</p> <p>承诺不因资金等问题影响工程进度，做到连续施工的得 2 分，没有承诺不得分；</p> <p>承诺不拖欠农民工工资的得 2 分，没有承诺不得分；</p> |
|       |                 |   |  |

### 1、评审总则

评审工作按照严肃认真、公平、公正、客观全面、严格保密、择优推荐的原则进行。所有评审

的专家应从实际出发，实事求是，依据本评审规则，对参加本工程磋商的各供应商的响应文件进行公平、公正的评价。所有参加评审的专家应遵守保密规定进行评审。

## 2、评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对通过初步评审的响应文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐\_3\_名成交候选人，但磋商报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以磋商报价低的优先；磋商报价也相等的，以技术标情况较好的优先；若仍无法确定成交人的，由采购人自行确定。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评审办法规定；未通过本项审查的响应文件不能进入下一步评审阶段；

2.1.2 资格评审标准：见评审办法规定。未通过本项审查的响应文件不能进入下一步评审阶段；

2.1.3 响应性评审标准：见评审办法规定。未通过本项审查的响应文件不能进入下一步评审阶段。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

(1) 磋商报价：见评审办法前附表；

(2) 施工组织设计：见评审办法前附表；

(3) 其他评分因素：见评审办法前附表；

#### 2.2.2 评审基准价计算

评审基准价计算方法：见评审办法前附表。

## 3. 评审程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组依据本章第2.1款规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

#### 3.1.2 初步评审共分3个步骤：

(1) 形式评审标准：未通过本项审查的响应文件不能进入下一步响应性评审阶段；

(2) 资格评审标准：未通过本项审查的响应文件不能进入下一步有效性审查阶段；

(3) 响应性评审标准：未通过本项审查的响应文件不能进入下一步有效性审查阶段。

## 4、错误的修正：

磋商报价有算术错误的，磋商小组按以下原则对磋商报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其磋商作废标处理。

(1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

评标委员会否决投标时应审慎。因招标文件或工程量清单表述歧义或逻辑错误等原因，造成投标文件表述不一致的，不作为否决投标的因素，投标人明显打字或排版错误且不影响实质内容的，评标委员会可要求投标人作出书面澄清、说明或补正，不予以否决投标。

## 5、详细评审

5.1 磋商小组按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合得分。

5.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。供应商最终得分为所有磋商小组成员评分的算术平均值。

5.3 磋商小组发现供应商的报价明显低于其他供应商磋商报价恶意竞价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其磋商报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，其磋商作废标处理。

5.4 响应文件的澄清和补正

5.4.1 在评审过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

5.4.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

5.4.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

5.5 评审结果

5.5.1 磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐3名成交候选人。

5.5.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。



## 第四章 合同条款及格式

(以实际签订合同为准)



合同编号：\_\_\_\_\_

# 政府采购施工合同书

工程名称：

工程地址：

工程造价：

发 包 人：

承 包 人：

年 月 日



## 第一部分 合同协议书

发包人（甲方全称）：\_\_\_\_\_

承包人（乙方全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲乙双方就\_\_\_\_\_施工及有关  
事项协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_。
2. 工程地点：\_\_\_\_\_。
3. 工程立项批准文号：\_\_\_\_\_。
4. 资金来源：\_\_\_\_\_。
5. 工程内容：\_\_\_\_\_。
6. 工程承包范围：\_\_\_\_\_。

### 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

### 三、质量标准

工程质量符合\_\_\_\_\_合格\_\_\_\_\_标准。

### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

其中：

- （1）安全文明施工费：人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；
- （2）材料和工程设备暂估价金额：人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；
- （3）专业工程暂估价金额：人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；
- （4）暂列金额：人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。



2. 合同价格形式： 总价合同。

## 五、项目经理

承包人项目经理： \_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 招标文件与答疑纪要；
- (3) 投标函及其附录（如果有）；
- (4) 专用合同条款及其附件；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸及图纸答疑；
- (8) 已标价工程量清单或预算书；
- (9) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件的组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺严格按照招标合同执行，不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

4. 本合同实际施工人仅为本合同的承包人，不允许存在其他实际施工人。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日签订。

## 十、签订地点



本合同在\_\_\_\_\_签订。

### 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

### 十二、合同生效

本合同自**发包方和承包方的法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章**后生效。

### 十三、合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_\_\_份，承包人执\_\_\_\_份，报送招标代理机构\_\_\_\_份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

组织机构代码：\_\_\_\_\_

组织机构代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

合同签订日期：\_\_\_\_\_



## 第二部分 通用合同条款

详见“《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）”通用合同条款

## 第三部分 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 其他合同文件包括：履行合同过程中双方确认的对合同有影响的会议纪要、签证、及设计变更等相关资料。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

###### 1.1.2.1 监理人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

###### 1.1.2.2 设计人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

#### 1.2 法律

适用于合同的其他规范性文件：\_\_\_\_\_；

#### 1.3 标准和规范

1.3.1 适用于工程的标准规范包括：\_\_\_\_\_；

1.3.2 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：\_\_\_\_\_；

#### 1.4 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：（1）合同协议书；（2）中标通知书；（3）招标文件与答疑纪要



(4) 投标函及其附录；(5) 专用合同条款及其附件；(6) 通用合同条款；(7) 技术标准和要求；(8) 图纸及图纸答疑；(9) 已标价工程量清单或预算书；(10) 其他合同文件。

#### 1.5 图纸和承包人文件

##### 1.5.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：开工前；

发包人向承包人提供图纸的数量：5份；

发包人向承包人提供图纸的内容：全部施工图纸。

##### 1.5.2 承包人文件

承包人向发包人提供的文件，包括：实施性施工组织设计及方案；

承包人提供的文件的期限为：开工前；

承包人提供的文件的数量为：3份；

承包人提供的文件的形式为：书面文件；

##### 1.5.3 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

#### 1.6 知识产权

1.6.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：属于发包人。

1.6.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：除署名权以外的著作权属于发包人。

1.6.3 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：按通用条款执行。

#### 1.7 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：调整价格。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：

(1) 当招标（或招标文件要求的内容及范围）的工程量调整的偏差范围在±5%以内时，是指当工程量偏差（工程量偏差：是指发包人与承包人双方就投标施工图纸（或招标文件要求的内容及范围）核算的各项工程量与发包人提供的清单工程量相比较的差值）在±5%（含±5%）范围以内的，



一律不再调整；

(2) 当工程量偏差范围在±5%以外至±15%（含±15%）以内时，超过±5%以外的部分方可增加或者减少相应的工程量，综合单价执行中标综合单价；

(3) 当工程量偏差范围超过±15%以上时，超出15%以外增加部分的工程量的综合单价按中标综合单价乘以0.9系数调低，减少超15%后剩余部分的工程量的综合单价按中标综合单价执行。对±15%（含±15%）以内的还按（1）、（2）执行。

说明：若为竞争性谈判项目或竞争性磋商项目，上述（2）及（3）中的中标综合单价是指按已有的综合单价进行优惠后的价格，变更优惠率为： $(1 - (\text{中标价} - \text{暂列金额} - \text{暂估价}) / (\text{第一次报价} - \text{暂列金额} - \text{暂估价})) * 100\%$ 。

## 2. 发包人

### 2.1 发包人代表

发包人代表：

姓名：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

发包人对发包人代表的授权范围如下：施工过程中协调工作，监督工程质量和进度，审定签发工程款权，工程设计变更及现场签证审批权及与本工程建设相关的一切事宜，但涉及工程最终结算及价款支付必须经发包人代表签字并加盖合同专用章方为有效。

### 2.2 施工现场、施工条件和基础资料的提供

#### 2.2.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工前7天。

#### 2.2.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：\_\_\_\_\_。

## 3. 承包人

### 3.1 承包人的一般义务：按通用条款执行。

承包人提交的竣工资料的内容：提供符合要求的竣工图及竣工资料。

承包人需要提交的竣工资料套数：3套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人承担。







联系电话：\_\_\_\_\_；

关于监理人的其他约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 5. 工程质量

### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：合格，因承包人原因所承包工程未能达到其所投报质量标准等级视为违约；扣罚合同总金额的 2.5%，并由承包人负责采取返工、返修或其他弥补措施，由此引起的工期延误及费用由承包人承担；如果经采取措施加以弥补后仍不能达到质量标准时，扣罚合同总金额的 5%，并承担修复所发生的全部费用。

### 5.2 隐蔽工程检查

5.2.1 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：共同检查前 48 小时书面通知监理人。

监理人不能按时进行检查时，应提前12小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：24小时。

未尽事宜按通用条款执行。

## 6. 安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：承包人应遵守工程建设安全生产有关管理规定，严格按现行安全标准组织施工，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。其安全施工防护费用已经含在合同价款内。承包方在施工生产过程中违反有关安全操作规程、消防条例，导致发生人员伤亡或火灾事故，承包方应承担由此引发的一切损失和责任。

6.1.2 关于治安保卫的特别约定：按通用条款执行。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：开工前提供。

### 6.1.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：按通用条款执行。



## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：**按通用条款执行。**

#### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工前7天。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到后7天内。

### 7.2 施工进度计划

#### 7.2.1 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到后7天内。

### 7.3 开工

#### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：开工前。

#### 7.3.2 开工通知

**因发包人原因未能在计划开工日期之日起 180 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。**

### 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工前7天。

### 7.5 工期延误

#### 7.5.1 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：**每拖延一天，由承包人向发包人支付违约金 5000 元/天。**

### 7.6 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) 地震、暴风雪。



## 8. 材料与设备

8.1 材料及设备的进场验收：承包人应按投标样品或投标文件和招标文件有关标准要求采购工程所需材料设备，并提供产品合格证明，对材料设备质量负责。承包人在采购前和材料设备进场前必须得到发包人和本工程监理工程师的认可，未经认可不得进场。

### 8.2 材料与工程设备的保管与使用

8.2.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：由承包人承担。

### 8.3 样品

#### 8.3.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：按管理部门及发包人要求确定。

### 8.4 施工设备和临时设施

#### 8.4.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：由承包人承担。

## 9. 试验与检验

### 9.1 试验设备与试验人员

#### 9.1.1 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：按相关规定执行。

施工现场需要配备的试验设备：按相关规定执行。

施工现场需要具备的其他试验条件：按相关规定执行。

## 10. 变更

### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：增加或减少合同中任何工作，或追加额外的工作；改变合同中任何工作的质量标准或其他特性；但变更追加总金额不得超过原合同采购金额的百分之十，合计不得超过项目预算。超过原合同采购金额百分之十的，应重新组织采购活动。

### 10.2 变更估价

#### 10.2.1 变更估价原则



关于变更估价的约定：

(1) 已标价工程量清单中有适用的综合单价，按照已有的中标综合单价确定；

(2) 已标价工程量清单中有类似的综合单价，参照类似的中标综合单价确定；

(3) 已标价工程量清单中没有适用或类似的综合单价，由承包人提出综合单价，综合单价按招标时采用的河南省定额和施工期的郑州市造价管理部门发布的材料价格信息及省、市有关造价管理规定计算并进行优惠，经发包人审核后确定变更综合单价，变更优惠率为： $(1 - (\text{中标价} - \text{暂列金额} - \text{暂估价}) / (\text{招标控制价} - \text{暂列金额} - \text{暂估价})) * 100\%$ ，其中按双方认可的市场价格计入的材料、设备等价格，该材料、设备不再优惠。

说明：若为竞争性谈判项目或竞争性磋商项目，上述（1）及（2）中的中标综合单价是指按已有的综合单价（或参照类似的综合单价）进行优惠后的价格，

变更优惠率为： $(1 - (\text{最终报价} - \text{暂列金额} - \text{暂估价}) / (\text{第一次报价} - \text{暂列金额} - \text{暂估价})) * 100\%$ 。

### 10.3 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件：《暂估价一览表》。

#### 10.3.1 暂估价项目

由发包人和承包人以招标或询价方式共同确定暂估价供应商或分包人的，承包人应按照施工进度计划，在采购工作启动前 14 天通知发包人，并提交暂估价采购方案和工作分工。确定暂估价中标成交人后，由发包人、承包人与中标成交人共同签订暂估价合同。暂估价价差在项目决算时进行税前调整；如果有分包施工项目时，决算时应追加承包人暂估价项目 2% 的总承包管理费。

#### 10.3.2 暂列金额

暂列金额应按照发包人的要求使用，发包人的要求应通过监理人发出。

## 11. 价格调整

### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：不调整。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式：总价合同。

### 12.2 计量

#### 12.2.1 计量原则



工程量计算规则：工程量计算规则执行国家标准《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500—2013）或其适用的修订版本。

#### 12.2.2 计量周期

关于计量周期的约定：按形象进度计量。

#### 12.3 工程进度款支付

##### 12.3.1 双方约定的工程款支付的方式：

合同签订后 10 日内，预付工程合同价总额的 30%，工程竣工验收合格并取得质监验收表后，支付至合同金额的 87%。承包方提供全部竣工资料 和结算资料并竣工备案完成，经郑州市财政局评审中心审计完毕，付至审定价的 97%，剩余 3%待质保期后无质量问题一次性付。

12.3.2 支付条件：承包人向发包人提供支付申请书及相关资料，经发包人确认后，予以支付。承包人须提供完整合法的发票和有效的支付手续，否则不予支付。

12.3.3 双方约定所有工程款项支付均由发包人以银行转账方式划入承包人账户。

12.3.4 工程款支付时应预留审定价款的 3%作为质量保证金，工程缺陷责任期满后，无质量问题再行支付给承包人。

### 13. 验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.1 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

#### 13.2 竣工验收

政府采购合同金额 50 万元以上的项目，由项目单位主管领导组织初验。大型、复杂或者技术性很强的政府采购项目，应当首先邀请国家认可的质量检测机构验收合格。国家规定强制性检测的采购项目，项目单位必须委托国家认可专业检测机构进行验收合格。初验合格后，向相关部门提供竣工验收资料（初验合格报告、采购文件及附件、投标文件及附件、政府采购合同、竣工图纸、施工单位工程竣工报告、监理单位工程竣工质量评价报告、工程质量控制资料记录等），由学校牵头，验收工作组由财务、审计、监察、招标办及有关专家参与，成员不少于 5 人。验收合格后，要按照本合同约定的支付方式，提交支付申请、验收报告等资料，办理资金支付手续。



## 14. 竣工结算

工程竣工验收合格后,乙方提出工程竣工结算并将有关合格的竣工资料一式三份送交项目单位。项目单位自接到上述资料后送审,审计后按本合同付款办法支付。

## 15. 缺陷责任期与保修

见工程质量保修书,工程竣工结算时一次性扣留质量保证金,质量保证金为审计价款的3%。

## 16. 违约

### 16.1 承包方的责任:

工程质量不符合合同规定,负责无偿修理或返工。由于修理返工或承包方其他原因造成工程竣工交付时间延期,合同总金额的5%予以扣除。

若发包人发现承包人违法转包、分包,发包人有权解除合同。由此给发包人造成的一切损失有承包人承担。

### 16.2 发包方的责任:

工程中途停建、缓建或由于设计变更错误造成的停工180天,应采取措施弥补或减少损失,同时,赔偿承包方由此而造成的实际损失。

## 17. 不可抗力

### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外,视为不可抗力的其他情形:  / 。

## 18. 保险

### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定:  / 。

### 18.2 其他保险

关于其他保险的约定:  / 。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险: 按通用条款执行。

### 18.3 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定: 按通用条款执行。



## 19. 争议解决

因合同及合同有关事项发生的争议，可向 工程所在地 人民法院起诉。

## 20. 补充条款：

20.1 发包方负责提供水源 电源接点，施工用电、用水费用由承包方装表据实缴纳。

20.2 承包人在投标文件中拟定的施工项目经理、主要技术人员、管理人员的有关证件，进驻现场之日起应交发包人对照审验，凡与招标文件不相符的人员，一律不准进入施工现场参与施工工作，由此造成的一切后果，均由承包人负责。

20.3 承包方对施工人员应加强管理，严格遵守国家和学校的有关法律法规和制度，施工期间发生任何事故及其费用均与发包人无关。

20.4 施工垃圾应按指发包方指定地点堆放，及时清理。工程竣工 3 天内，承包人要全部清除运出施工现场的一切垃圾、废料、设备等，保持场地整洁，费用由承包人自理。

20.5 其它



## 附件 1: 工程质量保修书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就（工程全称）签订工程质量保修书。

### 一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：\_\_\_\_\_。

### 二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

- 1、地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
- 2、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为\_\_5\_\_年；
- 3、装修工程为\_\_2\_\_年；
- 4、电气管线、给排水管道、设备安装工程为\_\_2\_\_年；
- 5、供热与供冷系统为\_\_2\_\_个采暖期、供冷期；
- 6、住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为\_\_2\_\_年；
- 7、其他项目保修期限约定如下：\_\_\_\_\_。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

### 三、缺陷责任期

本工程缺陷责任期为\_\_个月，缺陷责任期自工程实际竣工之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

### 四、质量保修责任

1、属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起\_\_天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2、发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3、对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建



设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4、质量保修完成后，由发包人组织验收。

#### 五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：接到发包人保修通知后，承包人须在 120 分钟内赴至现场，并在 24 小时内修复完毕。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或代理人：

法定代表或代理人：

单位地址：

单位地址：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

户名：

户名：

帐号：

帐号：

签定日期：

签定日期：



附件 2:

承包人承揽工程项目一览表

| 单位工<br>程名称 | 建设规模 | 建筑面<br>积<br>(平方米) | 结构形式 | 层数 | 生产能力 | 设备安装内容 | 合同价格<br>(元) | 开工<br>日期 | 竣工<br>日期 |
|------------|------|-------------------|------|----|------|--------|-------------|----------|----------|
|            |      |                   |      |    |      |        |             |          |          |
|            |      |                   |      |    |      |        |             |          |          |
|            |      |                   |      |    |      |        |             |          |          |
|            |      |                   |      |    |      |        |             |          |          |





附件 4:

承包人主要施工管理人员表

| 名 称   | 姓 名 | 职 务 | 职 称 |
|-------|-----|-----|-----|
| 项目经理  |     |     |     |
| 技术负责人 |     |     |     |
| 造价管理  |     |     |     |
| 质量管理  |     |     |     |
| 材料管理  |     |     |     |
| 安全管理  |     |     |     |
| 其他人员  |     |     |     |
|       |     |     |     |



附件 5:

5-1: 材料、设备暂估价表

| 序 号 | 名 称 | 单 位 | 数 量 | 单 价 (元) | 合 价 (元) | 备 注 |
|-----|-----|-----|-----|---------|---------|-----|
|     |     |     |     |         |         |     |
|     |     |     |     |         |         |     |
|     |     |     |     |         |         |     |
|     |     |     |     |         |         |     |
|     |     |     |     |         |         |     |
|     |     |     |     |         |         |     |
|     |     |     |     |         |         |     |
|     |     |     |     |         |         |     |

备注：材料、设备暂估价投标时不能优惠，计入税前报价。决算时按实际差价税前调整。

5-2: 专业工程暂估价表

| 序 号 | 专业工程名称 | 工程内容 | 金 额 |
|-----|--------|------|-----|
|     |        |      |     |
|     |        |      |     |
|     |        |      |     |
|     |        |      |     |
|     |        |      |     |

备注：专业工程暂估价投标时不能优惠，计入税前报价。决算时按实际差价税前调整，增加 2%总承包管理费。



## 附件 6：中标通知书

## 第五章 工程量清单

按照《建设工程工程量清单计价规范（GB50500-2013）》格式填报。

### 1. 工程量清单说明

1.1 本工程量清单是根据招标文件中包括的、有合同约束力的图纸以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

1.2 本工程量清单应与招标文件中的供应商须知、技术标准和要求及图纸等一起阅读和理解。

1.3 本工程量清单是投标报价的共同基础，在没有设计变更的情况下，该工程量清单为最终结算工程量。

### 2. 投标报价说明

2.1 工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

2.2 工程量清单中标价的单价或金额，应包括所需人工费、施工机械使用费、材料费、其他（运杂费、质检费、安装费、缺陷修复费、保险费、以及合同明示或暗示的风险、责任和义务）、以及管理费、利润等。

2.3 工程量清单中供应商没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他相关子目的单价或价格之中。

### 3. 其他说明

工程量清单中有计算或汇总中的算术错误时，应按以下原则改正：（1）工程量清单中任一项目的单价乘其工程量的乘积与该项目的合价不吻合时，应以单价为准，改正合价。但经核对后认为单价有明显的小数点错位时，则以合价为准，改正单价。（2）若投标报价汇总表中的金额与相应的各分组工程量清单中的合计金额不吻合时，应以修正算术错误后的各分组工程量清单中的合计金额为准，改正投标报价汇总表中相应部分的金额和投标总报价。

暂列金额归属采购人，竣工决算时应将工程价款调整与索赔、现场签证金额、工程协调费用、采购人认可的其他费用用暂列金额抵扣，余额归发包人。

### 4. 工程量清单、图纸：详见附件。

## 第六章 技术标准和要求

本工程技术标准和要求如下：

一、施工图纸、技术标准等的有关技术说明文件。

二、实施的有关标准与法规

国家、地方现行的工程施工及验收规范、施工技术标准、施工操作规程、《建设工程质量管理条例》、《建设工程安全生产管理条例》等；规范中指定的标准或法规为工程实施中实际采用的标准和法规，中标人提出采用的其他标准及规范，如能保证其达到与本规范所规定的标准及规范相同的质量或更高的质量。经项目总监事先审阅和书面批准即可采用。本规范与图纸中明显地未提到的任何细节，或在涉及任何条款的细节说明中有明显的遗漏，都应被认为指的是采用令人满意的相关工程和其他相关工程的习惯作法。

本工程实施中采用图纸中指定的和以下列出的有关技术规范 and 标准。所采用的规范和标准如出现标准不一致的情况，以标准高的为准。

其它现行的有关工程技术、施工验收标准及规范。

技术规范 and 标准不全或与现行规范标准不一致时，以现行规范标准为准。



## 第七章 响应文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称、所投包段）

# 响 应 文 件

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 目 录

- 一、磋商函及磋商函附录
- 二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书
- 三、磋商保证函
- 四、已标价工程量清单
- 五、施工组织设计
- 六、项目管理机构
- 七、资格审查资料
- 八、其他资料



## 一、磋商函及磋商函附录

### (一) 磋商函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我们收到了\_\_\_\_\_（项目名称、所投包段）的磋商文件，经详细研究，我们决定参加该项目的磋商活动，我们郑重声明以下诸点并负法律责任。

(1) 愿按照磋商文件中规定的条款和要求，磋商总报价为人民币\_\_\_\_\_（大写）（¥\_\_\_\_\_），工期\_\_\_\_日历天，按合同约定完工，质量达到\_\_\_\_\_。

(2) 如果我们的磋商文件被接受，我们将履行磋商文件中规定的各项要求。

(3) 我们同意按磋商文件中的规定，本响应文件的有效期为磋商后 60 日历天。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

(4) 我们愿提供磋商文件中要求的所有文件资料。

(5) 我们已经按磋商文件中的规定，交纳了规定的磋商保证函；

(6) 如我方中标，愿根据磋商文件规定向采购代理机构缴纳代理服务费。

(7) 我们已经详细审核了全部磋商文件，包括修改、补充的文件(如果存在)，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

(8) 我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

(9) 与本磋商有关的正式通讯地址：

供应商（盖单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



## (二) 磋商函附录

|             |                             |      |         |
|-------------|-----------------------------|------|---------|
| 供应商名称       |                             |      |         |
| 项目名称、所投包段   |                             |      |         |
| 磋商范围        | 本项目施工图纸、工程量清单及磋商文件等包含的全部内容。 |      |         |
| 磋商报价        | 大写                          |      |         |
|             | 小写                          |      |         |
| 磋商工期        |                             | 磋商质量 |         |
| 质保期         |                             |      |         |
| 权利义务        | 符合第四章“合同条款及格式”规定            |      |         |
| 技术标准和要求     | 符合第七章“技术标准和要求”规定            |      |         |
| 项目经理        | 姓名：                         | 级别：  | 注册证书编号： |
| 服务承诺：不够可另附页 |                             |      |         |

供应商（盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日



## 二、法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 二、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称、所投包段）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及授权委托人身份证复印件

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



### 三、磋商保证函

致：采购人、采购代理机构

为严格落实河南省财政厅豫财购【2019】第4号《关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》文件精神，进一步优化政府采购营商环境，降低政府采购供应商交易成本、激发市场主体活力及创造力。承诺人就\_\_\_\_\_项目，向采购人\_\_\_\_\_及采购代理机构中金泰富工程管理有限公司出具《关于\_\_\_\_\_项目的投标承诺函》，承诺以下内容：

一、本投标人严格依法遵守《中华人民共和国政府采购法》等相关法律规定，采购人及采购代理机构未向本投标人收取投标保证金。

二、本投标人承诺在中标后，按照相关法律法规和采购人及招标采购文件要求，按法律法规规定的时限与采购人签订合同协议。

三、本投标人承诺若我公司在本次招标活动中中标，我公司将在中标公示结束后3个工作日内，按照采购人与采购代理机构和招标文件关于招标代理费用的计费约定，向采购代理机构一次性支付招标代理费用（现金或银行转账），未按招标文件约定的时间和取费金额缴纳招标代理服务费的，将不予办理领取中标通知书等相关手续，逾期将按照代理费用总额的30%向采购代理机构承担违约责任，否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担，我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

投标承诺人（盖单位公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日



## 四、已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按第五章“工程量清单”中的相关清单表格式填写。



## 五、施工组织设计

1. 供应商编制施工组织设计的要求：
  - (1) 施工方案和技术措施
  - (2) 质量管理体系与措施
  - (3) 安全管理体系与措施
  - (4) 环境保护管理体系与措施
  - (5) 施工工期、工程进度计划与措施
  - (6) 拟投入资源配备计划
  - (7) 在节能减排、绿色施工、工艺创新方面针对本工程有具体措施或企业自有创新技术
  - (8) 主要材料供应方案
  - (9) 扬尘治理、垃圾处置方案
  - (10) 风险管理措施
2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。
  - 附表一 拟投入本工程的主要施工设备表
  - 附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表
  - 附表三 劳动力计划表
  - 附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图
  - 附表五 施工总平面图
  - 附表六 临时用地表









## 附表四：计划开、完工日期和施工进度表或施工网络计划图

1. 供应商应递交施工进度表和施工进度网络计划图，说明按竞争性磋商文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用横道图表示。

## 附表五：施工总平面图

供应商应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表，并注明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

## 附表六：临时用地表

| 用途 | 面积（平方米） | 位置 | 需用时间 |
|----|---------|----|------|
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |







## 承诺书

（采购人名称）：

我方在此声明，我方拟派往\_\_\_\_\_（项目名称、所投包段）（以下简称“本工程”）的项目经理\_\_\_\_\_（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 七、资格审查资料

### (一) 供应商基本情况表

|        |     |  |        |        |    |  |
|--------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 供应商名称  |     |  |        |        |    |  |
| 注册地址   |     |  |        | 邮政编码   |    |  |
| 联系方式   | 联系人 |  |        | 电 话    |    |  |
|        | 传 真 |  |        | 网 址    |    |  |
| 组织结构   |     |  |        |        |    |  |
| 法定代表人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 技术负责人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 成立时间   |     |  | 员工总人数： |        |    |  |
| 企业资质等级 |     |  | 其中     | 项目经理   |    |  |
| 营业执照号  |     |  |        | 高级职称人员 |    |  |
| 注册资金   |     |  |        | 中级职称人员 |    |  |
| 开户银行   |     |  |        | 初级职称人员 |    |  |
| 账号     |     |  |        | 技 工    |    |  |
| 经营范围   |     |  |        |        |    |  |
| 备注     |     |  |        |        |    |  |

备注：本表后应附企业法人营业执照、企业资质证书、安全生产许可证等材料的复印件或扫描件。



## (二) 资格承诺声明函

致采购人及采购代理机构：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为\_\_\_\_\_，注册地点为\_\_\_\_\_，统一社会信用代码为\_\_\_\_\_，法定代表人(单位负责人)为\_\_\_\_\_，联系方式为\_\_\_\_\_。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日



### (三) 近年完成的类似项目情况表

|       |  |
|-------|--|
| 项目名称  |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 合同价格  |  |
| 开工日期  |  |
| 竣工日期  |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量  |  |
| 项目经理  |  |
| 技术负责人 |  |
| 项目描述  |  |
| 备注    |  |

备注：本表后附相关证明材料。



## （四）其他资格审查资料

### 1.信用记录查询

【查询渠道：“中国执行信息公开网”网站：查询失信被执行人；“信用中国”网站：查询重大税收违法失信主体；“中国政府采购网”网站：查询政府采购严重违法失信行为记录名单。采购人或采购代理机构开标后对所有供应商信用记录进行查询，投标供应商不良信用记录以开标后查询结果为准。】

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的声明；，提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）



## 八、其他资料



## 附件 1

### 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在\_\_\_\_\_（项目名称、所投包段）\_\_\_\_\_采购活动中，我公司保证做到：

- 一、公平竞争参加本次采购活动。
- 二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
- 三、若出现上述行为，我公司及参与报价的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人（签字或盖章）：

法人授权代理人（签字）：

供应商：（盖单位公章）

年 月 日

## 附件 2

### (一) 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（建筑业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入<sup>①</sup>为    万元，资产总额<sup>②</sup>为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（建筑业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：建筑业，①营业收入(Y)（万元）。大型企业为： $Y \geq 80000$ ，中型： $6000 \leq Y < 80000$ ，小型： $300 \leq Y < 6000$ ，微型： $Y < 300$ 。②资产总额(Z)（万元）大型企业： $Z \geq 80000$ ，中型： $5000 \leq Z < 80000$ ，小型： $300 \leq Z < 5000$ ，微型： $Z < 300$ 。

企业划分指标以现行统计制度为准。

从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额



以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

资产总额，采用资产总计代替。

3、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定，对于非专门面向小微企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予3%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

4、监狱企业视同小型、微型企业，需提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）在竞争性磋商文件发出时间至磋商响应文件上传截止时间前出具的属于监狱企业的证明文件。

5、中标、成交供应商享受《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《小微企业声明函》。中标、成交供应商提供的声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。



## （二）残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动由本单位承担工程。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

（提醒：如果投标人不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。）



### （三）监狱企业证明材料（如有）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（提醒：如果投标人不是监狱企业，则不需要提供监狱企业证明材料）