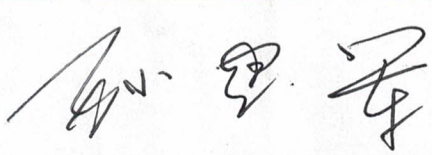


郑州市市直机关事务管理局安保服务评价表

监管人：马金忠

填报时间：2023年10月7日

项目名称	行政中心南北院安全保卫服务项目		
服务企业	郑州市保安服务集团有限公司		
合同时间	2023年6月21日- 2025年6月20日	付款时间	支付8月21日-9月20日 保安服务费
合同金额	¥8030880.00	付款金额	¥334620.00
服务质量评价	总体评价：优秀		
整改意见	<p>组织管理：完善应急预案，加强演练。</p> <p>勤务管理：加强岗前训练，提高人员素养，加强礼节礼貌培养。</p>		
管理部门签字	马金忠 批核		
分管领导签字			

16/10

二〇二三年九月安保管理服务质量考核表

考核内容	考核标准	扣分情况	扣分合计
(一) 组织 管理 (20分)	项目投标承诺主要事项履行不力的,每项扣1-3分。		
	新进保安员未经体检、政审、培训合格直接上岗,信息备案不及时,每人次扣1分。	人员未按规定数量上岗	-2
	保安员班长以上骨干请销假未向安全责任部门备案的,每人次扣1分。		
	组织管理构架不健全,未按合同落实人员数量,扣1-3分。		
	管理人员岗位分工不明确、责任落实不到位、随意调换岗位的,每人次扣1-2分。		
	规章制度不健全、应急预案不完善、档案资料管理不正规的,扣1-3分。	规章制度不健全	-1
	规章制度落实不到位的,每项扣1-3分。	岗前训练内容不扎实	-2
(二) 勤务 管理 (40分)	执勤期间脱岗、漏岗、睡岗、交接岗未执行当面交接的,每人次扣1分。	岗哨物品摆放较乱	-2
	未经安全责任部门允许,私自安排保安员外调、外借,脱离工作岗位的,每人次扣1分。		
	执勤期间责任心不强、警惕性不高、履行岗位职责差、处理情况不当的,每人次扣2分。		
	执勤着装不规范,不按规定佩戴、启用执勤装备的,每人次扣1分;损坏公共设施的,每次扣2分。		
	执勤期间保安员存在用语不文明、搭肩、打闹、抽烟、玩手机、吃东西等现象的,每人次扣1分。	宿舍较乱,没有规范统一	-2
(三) 案事件 管理 (35分)	发生监守自盗、失泄密的,每人次扣3-5分。		
	发生盗窃等治安事件的,每次扣3-5分。		

二〇二三年九月安保管理服务质量考核表

考核内容	考核标准	扣分情况	扣分合计
(三) 案事件 管理 (35分)	被服务对象投诉，保安员有明显过错的，每次扣2分；投诉处理不及时、回访制度不落实、服务对象求助处理不当的，每次扣1分。		
	出现上访、推销、流窜等各类未经受访单位同意、未进行访客登记、无有效通行资格的人员进入机关办公区的，每次扣1分；进入机关处室的，每次扣2分；进入重点区域的，每次扣3分；进入市领导办公区的，每次扣5分；造成严重影响的双倍扣分。		
	目标区域发生重大事故、火灾、刑事案件，造成重大影响的，该项分值扣除。		
(四) 考勤 管理 (5分)	考勤制度不落实，管理不严格，登记不规范，每次扣1分。		
	保安员工资报酬不执行郑州市最低工资标准、无事实依据克扣工资的，每人次扣1分。		
	未按规定缴纳社保金、保安员同岗不同酬、工资发放不及时，扣1-3分。		
(五) 加分 管理 (10分)	安保工作被市领导提出表扬的，每次加5分；被机关单位书面表扬的，每次加3分；被机关单位个人书面表扬的，每次加2分；处理特情及时，未造成不良后果的，每次加1分。		
总 计	扣分值 <u>9</u> 分、加分值 <u> </u> 分，合计得分 <u>91</u> 分。		
备 注	考核采取考核组集中考核与考核组成员日常考核相结合的方式，准确记录、合并同事事件(项)后汇总报安全部门负责人审定；单项分值扣完为止，隐瞒不报被查证核实的双倍扣分；每月25日前完成集中考核，次月5日前形成汇总报表。		

监管负责人: 马金忠

部门负责人: 王作斌

乙方: 赵勇