

市行政中心消防维保 2023年 6 月份考核登记表

考核内容	考核标准	扣分情况	扣分合计
现场检查	监控室消防监控系统运行良好，电脑终端全部堪用，出现一处问题，扣2分。	电脑监控终端 出现二次报警 排除不及时	-4
	行政中心南北院灭火器均在质保期内，发现1具过质保期，扣0.5分。		
	前端各类设备运行良好，发现1处问题，扣1分。		
工作记录	维保人员能每月定期到现场进行巡查，如果无巡查，当月扣5分。		
	对所发现问题，能在合同约定时间内进行及时维修。不能及时维修，每出现1次，扣2分。		
	维修保养记录及时，签字完整，出现1处签字不及时、不完整情况，扣1分。	2次签字不及时	-2
工作人员培训	维保巡查人员拥有相关职业资格证，未持证上岗，发现1次，扣1分。		
	维保单位对系统设备使用管理人员每月定期进行业务培训，每个月不培训的，出现1次扣2分。		
设备管理人员对维保单位情况反馈	设备管理人员对维保单位和巡查人员反馈良好，无不良意见建议，出现1次，扣1分。		
加分管理	维保期间，被局以上领导或单位表扬的，每1次加2分，出现紧急情况，处理及时得当，未出现重大问题的，每次加5分。		
合计	扣分值 <u>6</u> 分、加分值 <u> </u> 分，合计得分 <u>94</u> 分。		

监管负责人: 张树鹏

部门负责人: 刘佳

乙方: 刘重

市行政中心消防维保 2023年 7 月份考核登记表

考核内容	考核标准	扣分情况	扣分合计
现场检查	监控室消防监控系统运行良好，电脑终端全部堪用，出现一处问题，扣2分。		
	行政中心南北院灭火器均在质保期内，发现1具过质保期，扣0.5分。		
	前端各类设备运行良好，发现1处问题，扣1分。	前端两个问题 未及时整改	-2
工作记录	维保人员能每月定期到现场进行巡查，如果无巡查，当月扣5分。		
	对所发现问题，能在合同约定时间内进行及时维修。不能及时维修，每出现1次，扣2分。	未及时维修	-2
	维修保养记录及时，签字完整，出现1处签字不及时、不完整情况，扣1分。		
工作人员培训	维保巡查人员拥有相关职业资格证，未持证上岗，发现1次，扣1分。		
	维保单位对系统设备使用管理人员每月定期进行业务培训，每个月不培训的，出现1次扣2分。	培训内容 准备不足	-2
设备管理人员对维保单位情况反馈	设备管理人员对维保单位和巡查人员反馈良好，无不良意见建议，出现1次，扣1分。		
加分管理	维保期间，被局以上领导或单位表扬的，每1次加2分，出现紧急情况，处理及时得当，未出现重大问题的，每次加5分。		
合计	扣分值 <u>6</u> 分、加分值 <u> </u> 分，合计得分 <u>94</u> 分。		

监管负责人: 张志鹏

部门负责人: 刘杰

乙方: 刘杰

市行政中心消防维保 2023年 8 月份考核登记表

考核内容	考核标准	扣分情况	扣分合计
现场检查	监控室消防监控系统运行良好，电脑终端全部堪用，出现一处问题，扣2分。		
	行政中心南北院灭火器均在质保期内，发现1具过质保期，扣0.5分。		
	前端各类设备运行良好，发现1处问题，扣1分。	前4年设备发现 2处问题	-2
工作记录	维保人员能每月定期到现场进行巡查，如果无巡查，当月扣5分。	巡查不彻底	-3
	对所发现问题，能在合同约定时间内进行及时维修。不能及时维修，每出现1次，扣2分。		
	维修保养记录及时，签字完整，出现1处签字不及时、不完整情况，扣1分。		
工作人员培训	维保巡查人员拥有相关职业资格证，未持证上岗，发现1次，扣1分。		
	维保单位对系统设备使用管理人员每月定期进行业务培训，每个月不培训的，出现1次扣2分。	未回且培训	-2
设备管理人员对维保单位情况反馈	设备管理人员对维保单位和巡查人员反馈良好，无不良意见建议，出现1次，扣1分。	反映维保单位问题1次	-1
加分管理	维保期间，被局以上领导或单位表扬的，每1次加2分，出现紧急情况，处理及时得当，未出现重大问题的，每次加5分。		
合计	扣分值 <u>8</u> 分、加分值 <u> </u> 分，合计得分 <u>92</u> 分。		

监管负责人: 张树鹏

部门负责人: 刘杰

乙方: 刘杰

市行政中心消防维保 2023年 9 月份考核登记表

考核内容	考核标准	扣分情况	扣分合计
现场检查	监控室消防监控系统运行良好，电脑终端全部堪用，出现一处问题，扣2分。	电脑终端 出现故障1次	-2
	行政中心南北院灭火器均在质保期内，发现1具过质保期，扣0.5分。		
	前端各类设备运行良好，发现1处问题，扣1分。		
工作记录	维保人员能每月定期到现场进行巡查，如果无巡查，当月扣5分。		
	对所发现问题，能在合同约定时间内进行及时维修。不能及时维修，每出现1次，扣2分。	维修不及时	-2
	维修保养记录及时，签字完整，出现1处签字不及时、不完整情况，扣1分。	1次签字不 时	-1
工作人员培训	维保巡查人员拥有相关职业资格证，未持证上岗，发现1次，扣1分。		
	维保单位对系统设备使用管理人员每月定期进行业务培训，每个月不培训的，出现1次扣2分。		
设备管理人员对维保单位情况反馈	设备管理人员对维保单位和巡查人员反馈良好，无不良意见建议，出现1次，扣1分。		
加分管理	维保期间，被局以上领导或单位表扬的，每1次加2分，出现紧急情况，处理及时得当，未出现重大问题的，每次加5分。		
合计	扣分值 <u>5</u> 分、加分值 <u> </u> 分，合计得分 <u>95</u> 分。		

监管负责人: 张胡鹏

部门负责人: 王伯杰

乙方: 刘杰

市行政中心消防维保 2023年 10 月份考核登记表

考核内容	考核标准	扣分情况	扣分合计
现场检查	监控室消防监控系统运行良好，电脑终端全部堪用，出现一处问题，扣2分。		
	行政中心南北院灭火器均在质保期内，发现1具过质保期，扣0.5分。	1具灭火器过质保期	-0.5
	前端各类设备运行良好，发现1处问题，扣1分。		
工作记录	维保人员能每月定期到现场进行巡查，如果无巡查，当月扣5分。	巡查不到位	-5
	对所发现问题，能在合同约定时间内进行及时维修。不能及时维修，每出现1次，扣2分。		
	维修保养记录及时，签字完整，出现1处签字不及时、不完整情况，扣1分。	维保签字不及时	-1
工作人员培训	维保巡查人员拥有相关职业资格证书，未持证上岗，发现1次，扣1分。		
	维保单位对系统设备使用管理人员每月定期进行业务培训，每个月不培训的，出现1次扣2分。	培训内容大而空	-2
设备管理人员对维保单位情况反馈	设备管理人员对维保单位和巡查人员反馈良好，无不良意见建议，出现1次，扣1分。		
加分管理	维保期间，被局以上领导或单位表扬的，每1次加2分，出现紧急情况，处理及时得当，未出现重大问题的，每次加5分。		
合计	扣分值 <u>9.5</u> 分、加分值 <u> </u> 分，合计得分 <u>9.5</u> 分。		

监管负责人: 张柳鹏

部门负责人: 王峰

乙方: 刘杰

市行政中心消防维保 2023年 11 月份考核登记表

考核内容	考核标准	扣分情况	扣分合计
现场检查	监控室消防监控系统运行良好，电脑终端全部堪用，出现一处问题，扣2分。		
	行政中心南北院灭火器均在质保期内，发现1具过质保期，扣0.5分。	6具灭火器过质保期	-0.5
	前端各类设备运行良好，发现1处问题，扣1分。		
工作记录	维保人员能每月定期到现场进行巡查，如果无巡查，当月扣5分。		
	对所发现问题，能在合同约定时间内进行及时维修。不能及时维修，每出现1次，扣2分。	1次维修到现场不及时	-2
	维修保养记录及时，签字完整，出现1处签字不及时、不完整情况，扣1分。		
工作人员培训	维保巡查人员拥有相关职业资格证，未持证上岗，发现1次，扣1分。		
	维保单位对系统设备使用管理人员每月定期进行业务培训，每个月不培训的，出现1次扣2分。	培训人员不全	-1
设备管理人员对维保单位情况反馈	设备管理人员对维保单位和巡查人员反馈良好，无不良意见建议，出现1次，扣1分。		
加分管理	维保期间，被局以上领导或单位表扬的，每1次加2分，出现紧急情况，处理及时得当，未出现重大问题的，每次加5分。		
合计	扣分值 <u>6</u> 分、加分值 <u> </u> 分，合计得分 <u>94</u> 分。		

监管负责人: 张胡鹏

部门负责人: 王峰

乙方: 刘重