

# 市行政中心安防报警监控维保 2023年 6 月份考核登记表

考核内容	考核标准	扣分情况	扣分合计
现场检查	监控室安防报警监控系统运行良好，显示屏清晰，电脑终端全部堪用，出现一处问题，扣2分。		
	行政中心南北院监控前端设备无受损，或不能正常工作，出现一处，扣2分。		
	前端摄像头清晰，无灰尘杂物遮挡摄像头，出现1处，扣2分。	2处摄像头不清晰	-4
工作记录	维保人员能每月定期到现场进行巡查，如果无巡查，当月扣5分。		
	对所发现问题，能在合同约定时间内进行及时维修。不能及时维修，每出现1次，扣1分。		
	维修保养记录及时，签字完整，出现1处签字不及时、不完整情况，扣1分。	2次签字不及时	-2
工作人员培训	维保巡查人员拥有相关职业资格证，未持证上岗，发现1次，扣1分。		
	维保单位对系统设备使用管理人员每月定期进行业务培训，每个月不培训的，出现1次扣2分。	培训资料准备不充分	-2
设备管理人员对维保单位情况反馈	设备管理人员对维保单位和巡查人员反馈良好，无不良意见建议，出现1次，扣1分。		
加分管理	维保期间，被局以上领导或单位表扬的，每1次加2分；出现紧急情况，处理及时得当，未出现重大问题的，每次加5分。		
合计	扣分值 8 分、加分值 _____ 分，合计得分 92 分。		

监管负责人: 张翔鹏

部门负责人: 王伯生

乙方: 春保堂

# 市行政中心安防报警监控维保 2023年 7 月份考核登记表

考核内容	考核标准	扣分情况	扣分合计
现场检查	监控室安防报警监控系统运行良好，显示屏清晰，电脑终端全部堪用，出现一处问题，扣2分。		
	行政中心南北院监控前端设备无受损，或不能正常工作，出现一处，扣2分。		
	前端摄像头清晰，无灰尘杂物遮挡摄像头，出现1处，扣2分。	1处前端不清 晰	-2
工作记录	维保人员能每月定期到现场进行巡查，如果无巡查，当月扣5分。	当月没有巡查 记录	-5
	对所发现问题，能在合同约定时间内进行及时维修。不能及时维修，每出现1次，扣1分。		
	维修保养记录及时，签字完整，出现1处签字不及时、不完整情况，扣1分。	1处签字不及时	-1
工作人员培训	维保巡查人员拥有相关职业资格证，未持证上岗，发现1次，扣1分。		
	维保单位对系统设备使用管理人员每月定期进行业务培训，每个月不培训的，出现1次扣2分。	培训人员未召 集齐	-2
设备管理人员对维保单位情况反馈	设备管理人员对维保单位和巡查人员反馈良好，无不良意见建议，出现1次，扣1分。		
加分管理	维保期间，被局以上领导或单位表扬的，每1次加2分；出现紧急情况，处理及时得当，未出现重大问题的，每次加5分。		
合计	扣分值 <u>10</u> 分、加分值 <u>    </u> 分，合计得分 <u>90</u> 分。		

监管负责人: 张超鹏

部门负责人: 王德志

乙方: 乔保星

# 市行政中心安防报警监控维保 2023年 8 月份考核登记表

考核内容	考核标准	扣分情况	扣分合计
现场检查	监控室安防报警监控系统运行良好，显示屏清晰，电脑终端全部堪用，出现一处问题，扣2分。		
	行政中心南北院监控前端设备无受损，或不能正常工作，出现一处，扣2分。		
	前端摄像头清晰，无灰尘杂物遮挡摄像头，出现1处，扣2分。	峰富指北院摄像头	-5
工作记录	维保人员能每月定期到现场进行巡查，如果无巡查，当月扣5分。		
	对所发现问题，能在合同约定时间内进行及时维修。不能及时维修，每出现1次，扣1分。	对峰富处理不及时	-3
	维修保养记录及时，签字完整，出现1处签字不及时、不完整情况，扣1分。		
工作人员培训	维保巡查人员拥有相关职业资格证，未持证上岗，发现1次，扣1分。		
	维保单位对系统设备使用管理人员每月定期进行业务培训，每个月不培训的，出现1次扣2分。	培训内容贴合实际不强	-1
设备管理人员对维保单位情况反馈	设备管理人员对维保单位和巡查人员反馈良好，无不良意见建议，出现1次，扣1分。		
加分管理	维保期间，被局以上领导或单位表扬的，每1次加2分；出现紧急情况，处理及时得当，未出现重大问题的，每次加5分。		
合计	扣分值 <u>9</u> 分，加分值 <u>    </u> 分，合计得分 <u>91</u> 分。		

监管负责人: 张书鹏

部门负责人: 刘书

乙方: 齐保单

# 市行政中心安防报警监控维保 2023年 9 月份考核登记表

考核内容	考核标准	扣分情况	扣分合计
现场检查	监控室安防报警监控系统运行良好，显示屏清晰，电脑终端全部堪用，出现一处问题，扣2分。		
	行政中心南北院监控前端设备无受损，或不能正常工作，出现一处，扣2分。		
	前端摄像头清晰，无灰尘杂物遮挡摄像头，出现1处，扣2分。		
工作记录	维保人员能每月定期到现场进行巡查，如果无巡查，当月扣5分。	巡查不彻底 查流程	-4
	对所发现问题，能在合同约定时间内进行及时维修。不能及时维修，每出现1次，扣1分。	1次维修维修 不及时	-1
	维修保养记录及时，签字完整，出现1处签字不及时、不完整情况，扣1分。		
工作人员培训	维保巡查人员拥有相关职业资格证，未持证上岗，发现1次，扣1分。		
	维保单位对系统设备使用管理人员每月定期进行业务培训，每个月不培训的，出现1次扣2分。	把话沟通交流 当培训	-2
设备管理人员对维保单位情况反馈	设备管理人员对维保单位和巡查人员反馈良好，无不良意见建议，出现1次，扣1分。		
加分管理	维保期间，被局以上领导或单位表扬的，每1次加2分；出现紧急情况，处理及时得当，未出现重大问题的，每次加5分。		
合计	扣分值 <u>7</u> 分、加分值 <u>    </u> 分，合计得分 <u>93</u> 分。		

监管负责人: 张立鹏      部门负责人: 王强      乙方: 朱保奎

## 市行政中心安防报警监控维保 2023年 10 月份考核登记表

考核内容	考核标准	扣分情况	扣分合计
现场检查	监控室安防报警监控系统运行良好，显示屏清晰，电脑终端全部堪用，出现一处问题，扣2分。	电脑终端 出现1次故障	-2
	行政中心南北院监控前端设备无受损，或不能正常工作，出现一处，扣2分。		
	前端摄像头清晰，无灰尘杂物遮挡摄像头，出现1处，扣2分。		
工作记录	维保人员能每月定期到现场进行巡查，如果无巡查，当月扣5分。	巡查场地 不全	-3
	对所发现问题，能在合同约定时间内进行及时维修。不能及时维修，每出现1次，扣1分。		
	维修保养记录及时，签字完整，出现1处签字不及时、不完整情况，扣1分。		
工作人员培训	维保巡查人员拥有相关职业资格证，未持证上岗，发现1次，扣1分。		
	维保单位对系统设备使用管理人员每月定期进行业务培训，每个月不培训的，出现1次扣2分。	培训内容为 答不完好	-2
设备管理人员对维保单位情况反馈	设备管理人员对维保单位和巡查人员反馈良好，无不良意见建议，出现1次，扣1分。		
加分管理	维保期间，被局以上领导或单位表扬的，每1次加2分；出现紧急情况，处理及时得当，未出现重大问题的，每次加5分。		
合计	扣分值 <u>7</u> 分、加分值 <u>    </u> 分，合计得分 <u>93</u> 分。		

监管负责人: 张超

部门负责人: 刘

乙方: 春保

## 市行政中心安防报警监控维保 2023年 11 月份考核登记表

考核内容	考核标准	扣分情况	扣分合计
现场检查	监控室安防报警监控系统运行良好，显示屏清晰，电脑终端全部堪用，出现一处问题，扣2分。		
	行政中心南北院监控前端设备无受损，或不能正常工作，出现一处，扣2分。		
	前端摄像头清晰，无灰尘杂物遮挡摄像头，出现1处，扣2分。	2处摄像头不清、有灰尘	-2
工作记录	维保人员能每月定期到现场进行巡查，如果无巡查，当月扣5分。		
	对所发现问题，能在合同约定时间内进行及时维修。不能及时维修，每出现1次，扣1分。	故障维修到现场不及时1次	-1
	维修保养记录及时，签字完整，出现1处签字不及时、不完整情况，扣1分。	签字不及时1次	-1
工作人员培训	维保巡查人员拥有相关职业资格证，未持证上岗，发现1次，扣1分。		
	维保单位对系统设备使用管理人员每月定期进行业务培训，每个月不培训的，出现1次扣2分。		
设备管理人员对维保单位情况反馈	设备管理人员对维保单位和巡查人员反馈良好，无不良意见建议，出现1次，扣1分。		
加分管理	维保期间，被局以上领导或单位表扬的，每1次加2分；出现紧急情况，处理及时得当，未出现重大问题的，每次加5分。		
合计	扣分值 <u>4</u> 分、加分值 <u>    </u> 分，合计得分 <u>96</u> 分。		

监管负责人: 张超明

部门负责人: 王立志

乙方: 乔保强