

# 市行政中心安防报警监控维保 2023年 12 月份考核登记表

考核内容	考核标准	扣分情况	扣分合计
现场检查	监控室安防报警监控系统运行良好，显示屏清晰，电脑终端全部堪用，出现一处问题，扣2分。		
	行政中心南北院监控前端设备无受损，或不能正常工作，出现一处，扣2分。		
	前端摄像头清晰，无灰尘杂物遮挡摄像头，出现1处，扣2分。	处理不及时	-1
工作记录	维保人员能每月定期到现场进行巡查，如果无巡查，当月扣5分。		
	对所发现问题，能在合同约定时间内进行及时维修。不能及时维修，每出现1次，扣1分。		
	维修保养记录及时，签字完整，出现1处签字不及时、不完整情况，扣1分。	签字不及时	-1
工作人员培训	维保巡查人员拥有相关职业资格证书，未持证上岗，发现1次，扣1分。		
	维保单位对系统设备使用管理人员每月定期进行业务培训，每个月不培训的，出现1次扣2分。	少培训1次	-1
设备管理人员对维保单位情况反馈	设备管理人员对维保单位和巡查人员反馈良好，无不良意见建议，出现1次，扣1分。		
加分管理	维保期间，被局以上领导或单位表扬的，每1次加2分；出现紧急情况，处理及时得当，未出现重大问题的，每次加5分。		
合计	扣分值 <u>2</u> 分、加分值 <u>    </u> 分，合计得分 <u>97</u> 分。		

监管负责人: 张胡鹏

部门负责人: 白福生

乙方: 乔堡 磊石

# 市行政中心安防报警监控维保 2024年 1 月份考核登记表

考核内容	考核标准	扣分情况	扣分合计
现场检查	监控室安防报警监控系统运行良好，显示屏清晰，电脑终端全部堪用，出现一处问题，扣2分。		
	行政中心南北院监控前端设备无受损，或不能正常工作，出现一处，扣2分。	前端受损	-2
	前端摄像头清晰，无灰尘杂物遮挡摄像头，出现1处，扣2分。	2处不清晰	-4
工作记录	维保人员能每月定期到现场进行巡查，如果无巡查，当月扣5分。		
	对所发现问题，能在合同约定时间内进行及时维修。不能及时维修，每出现1次，扣1分。	处理不及时	-1
	维修保养记录及时，签字完整，出现1处签字不及时、不完整情况，扣1分。		
工作人员培训	维保巡查人员拥有相关职业资格证，未持证上岗，发现1次，扣1分。		
	维保单位对系统设备使用管理人员每月定期进行业务培训，每个月不培训的，出现1次扣2分。		
设备管理人员对维保单位情况反馈	设备管理人员对维保单位和巡查人员反馈良好，无不良意见建议，出现1次，扣1分。		
加分管理	维保期间，被局以上领导或单位表扬的，每1次加2分；出现紧急情况，处理及时得当，未出现重大问题的，每次加5分。		
合计	扣分值 <u>7</u> 分、加分值 <u>    </u> 分，合计得分 <u>93</u> 分。		

监管负责人: 张树鹏

部门负责人: 高广生

乙方: 齐堡磊

# 市行政中心安防报警监控维保 2024年 2 月份考核登记表

考核内容	考核标准	扣分情况	扣分合计
现场检查	监控室安防报警监控系统运行良好，显示屏清晰，电脑终端全部堪用，出现一处问题，扣2分。	治理屏幕 受损.	-2
	行政中心南北院监控前端设备无受损，或不能正常工作，出现一处，扣2分。		
	前端摄像头清晰，无灰尘杂物遮挡摄像头，出现1处，扣2分。	治理摄像头 不清	-2
工作记录	维保人员能每月定期到现场进行巡查，如果无巡查，当月扣5分。		
	对所发现问题，能在合同约定时间内进行及时维修。不能及时维修，每出现1次，扣1分。		
	维修保养记录及时，签字完整，出现1处签字不及时、不完整情况，扣1分。	签字完整	-2
工作人员培训	维保巡查人员拥有相关职业资格证，未持证上岗，发现1次，扣1分。		
	维保单位对系统设备使用管理人员每月定期进行业务培训，每个月不培训的，出现1次扣2分。		
设备管理人员对维保单位情况反馈	设备管理人员对维保单位和巡查人员反馈良好，无不良意见建议，出现1次，扣1分。		
加分管理	维保期间，被局以上领导或单位表扬的，每1次加2分；出现紧急情况，处理及时得当，未出现重大问题的，每次加5分。		
合计	扣分值 <u>  1  </u> 分、加分值 <u>      </u> 分，合计得分 <u>  94  </u> 分。		

监管负责人: 张树鹏

部门负责人: 高庆生

乙方: 奇堡

# 市行政中心安防报警监控维保 2024年 3 月份考核登记表

考核内容	考核标准	扣分情况	扣分合计
现场检查	监控室安防报警监控系统运行良好，显示屏清晰，电脑终端全部堪用，出现一处问题，扣2分。		
	行政中心南北院监控前端设备无受损，或不能正常工作，出现一处，扣2分。	前端故障 1次	-2
	前端摄像头清晰，无灰尘杂物遮挡摄像头，出现1处，扣2分。		
工作记录	维保人员能每月定期到现场进行巡查，如果无巡查，当月扣5分。		
	对所发现问题，能在合同约定时间内进行及时维修。不能及时维修，每出现1次，扣1分。		
	维修保养记录及时，签字完整，出现1处签字不及时、不完整情况，扣1分。	少签字2次	-2
工作人员培训	维保巡查人员拥有相关职业资格证书，未持证上岗，发现1次，扣1分。		
	维保单位对系统设备使用管理人员每月定期进行业务培训，每个月不培训的，出现1次扣2分。	培训不及时	-2
设备管理人员对维保单位情况反馈	设备管理人员对维保单位和巡查人员反馈良好，无不良意见建议，出现1次，扣1分。		
加分管理	维保期间，被局以上领导或单位表扬的，每1次加2分；出现紧急情况，处理及时得当，未出现重大问题的，每次加5分。		
合计	扣分值 <u>6</u> 分、加分值 <u>    </u> 分，合计得分 <u>94</u> 分。		

监管负责人: 张树鹏

部门负责人: 高庆生

乙方: 齐堡磊

# 市行政中心安防报警监控维保 2024年 4 月份考核登记表

考核内容	考核标准	扣分情况	扣分合计
现场检查	监控室安防报警监控系统运行良好，显示屏清晰，电脑终端全部堪用，出现一处问题，扣2分。		
	行政中心南北院监控前端设备无受损，或不能正常工作，出现一处，扣2分。		
	前端摄像头清晰，无灰尘杂物遮挡摄像头，出现1处，扣2分。	2处不清晰	-2-2
工作记录	维保人员能每月定期到现场进行巡查，如果无巡查，当月扣5分。		
	对所发现问题，能在合同约定时间内进行及时维修。不能及时维修，每出现1次，扣1分。	维修不及时 2次	-2
	维修保养记录及时，签字完整，出现1处签字不及时、不完整情况，扣1分。		
工作人员培训	维保巡查人员拥有相关职业资格证，未持证上岗，发现1次，扣1分。		
	维保单位对系统设备使用管理人员每月定期进行业务培训，每个月不培训的，出现1次扣2分。		
设备管理人员对维保单位情况反馈	设备管理人员对维保单位和巡查人员反馈良好，无不良意见建议，出现1次，扣1分。	不良反馈1次	-1
加分管理	维保期间，被局以上领导或单位表扬的，每1次加2分；出现紧急情况，处理及时得当，未出现重大问题的，每次加5分。		
合计	扣分值 <u>7</u> 分、加分值 <u>    </u> 分，合计得分 <u>93</u> 分。		

监管负责人: 张树鹏

部门负责人: 王庆华

乙方: 奇堡

# 市行政中心安防报警监控维保 2024年 5 月份考核登记表

考核内容	考核标准	扣分情况	扣分合计
现场检查	监控室安防报警监控系统运行良好，显示屏清晰，电脑终端全部堪用，出现一处问题，扣2分。		
	行政中心南北院监控前端设备无受损，或不能正常工作，出现一处，扣2分。		
	前端摄像头清晰，无灰尘杂物遮挡摄像头，出现1处，扣2分。	2处摄像头不清晰	-2
工作记录	维保人员能每月定期到现场进行巡查，如果无巡查，当月扣5分。		
	对所发现问题，能在合同约定时间内进行及时维修。不能及时维修，每出现1次，扣1分。	维修不及时	-1
	维修保养记录及时，签字完整，出现1处签字不及时、不完整情况，扣1分。		
工作人员培训	维保巡查人员拥有相关职业资格证书，未持证上岗，发现1次，扣1分。		
	维保单位对系统设备使用管理人员每月定期进行业务培训，每个月不培训的，出现1次扣2分。	培训内容不实用	-2
设备管理人员对维保单位情况反馈	设备管理人员对维保单位和巡查人员反馈良好，无不良意见建议，出现1次，扣1分。		
加分管理	维保期间，被局以上领导或单位表扬的，每1次加2分；出现紧急情况，处理及时得当，未出现重大问题的，每次加5分。		
合计	扣分值 5 分、加分值 _____ 分，合计得分 95 分。		

监管负责人: 张树鹏

部门负责人: 高广生

乙方: 乔堡石