

郑州市金融工作局郑州市发展科创金融政策
研究项目

单一来源采购文件

项目编号：郑财单一采购-2024-1

采购人：郑州市金融工作局

代理机构：河南省至诚招标采购服务有限公司

日期：二〇二四年七月

目 录

第一章	单一来源采购公告	2
第二章	供应商须知前附表	4
第三章	供应商须知	6
第四章	合同条款和格式	13
第五章	采购项目要求	18
第六章	响应文件格式及内容	20

第一章 单一来源采购公告

一、**采购项目名称：**郑州市金融工作局郑州市发展科创金融政策研究项目

二、**采购项目编号：**郑财单一采购-2024-1

三、**项目预算金额：**1,500,000.00 元

四、**采购需求：**

1. **采购内容：**借鉴典型城市优秀经验做法，全面梳理分析郑州市进一步发展科创金融的可行路径和政策，自合同签订且生效之日起 180 日历天内提交《郑州市发展科创金融政策研究》报告初稿，2025 年 7 月底前完成全部研究工作。（详见第五章 采购项目要求）

2. **服务期限：**自合同签订且生效之日起 180 日历天内提交初稿，2025 年 7 月底前完成全部研究工作。

3. **服务质量：**符合国家及行业相关规范和标准，满足采购人要求。

五、**拟定单一来源供应商名称及地址**

1. **供应商名称：**中国人民银行金融研究所

2. **供应商地址：**北京市西城区成方街 33 号 2 号楼

六、**供应商资格要求：**

1. 具有独立承担民事责任的能力；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5. 参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；

6. 对被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动。

7. 本项目不接受联合体投标。

七、**获取单一来源文件：**

1. **时间：**2024 年 07 月 23 日起至 2024 年 07 月 29 日，每天上午 09:00-12:00，下午 14:00-17:30。

2. **地点：**河南省至诚招标采购服务有限公司（郑州市中州大道与黄河路交叉口西北角金成时代广场 9 号楼 1103 室）。

3. **方式：**本项目无需现场获取文件，将下述资料发送至 zhichengzhaobiao@126.com，邮件名称：获取单一来源采购文件资料+项目名称，并电话联系告知发送邮件情况，代理机构确认后发送电子版采购文件。

（1）营业执照副本扫描件；（2）法人身份证或法人授权委托书扫描件（授权委托书中须附

法人身份证明扫描件及委托代理人身份证明扫描件），并注明联系人、联系电话及邮箱。

以上证明材料合并成一个 PDF 文件且需逐页加盖供应商公章。

4. 售价：0 元/份；

以上证明文件需加盖单位公章。

八、响应文件提交的截止时间及地点：

1. 时间：2024 年 07 月 30 日下午 15:00 分（北京时间）

2. 地点：河南省至诚招标采购服务有限公司（郑州市中州大道与黄河路交叉口西北角金成时代广场 9 号楼 1103 室）

九、本次采购联系事项：

1. 采购人信息

名称：郑州市金融工作局

地址：郑州市中原西路 233 号

联系人：欧长银

联系方式：0371-89895383

2. 采购代理机构信息

名称：河南省至诚招标采购服务有限公司

地址：郑州市中州大道与黄河路交叉口西北角金成时代广场 9 号楼 1103 室

联系人：张昞、刘冰航

联系方式：0371-63868876/97

河南省至诚招标采购服务有限公司

2024 年 07 月 22 日

12	正本份数：壹份；副本份数：贰份（副本可以是正本的完整复印件）；电子版，份数：壹份（Word 格式及加盖公章 PDF 格式）。
13	履约担保金：无
14	付款方式：合同签订后，甲方向乙方支付合同价款 50%首付款，甲方收到乙方项目成果报告终稿并验收合格后，甲方向乙方支付剩余 50%合同款项。
15	获取单一来源采购文件时间：2024 年 07 月 23 日起至 2024 年 07 月 29 日，每天上午 09:00-12:00，下午 14:00-17:30。 单一来源采购文件售价：0 元/份。
16	<p>1. 代理服务费参照河南省招标投标协会《关于印发〈河南省招标代理服务收费标准〉的通知》（豫招协[2023]002 号）规定的标准收取，由中标（成交）人支付。</p> <p>2. 代理服务费： 代理服务费缴纳方式：从成交供应商的公司户账户中以转账、电汇等非现金形式转出（汇款信息需注明：项目编号+代理服务费）</p> <p>3. 代理服务费收款账户信息： 采购代理机构开户行：中信银行郑州郑东新区支行 采购代理机构开户名称：河南省至诚招标采购服务有限公司 帐号：8111 1010 1420 0708 717</p>
17	<p>根据财库（2016）125 号文件要求，采购代理机构将查询供应商信用记录。</p> <p>1. 信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）。</p> <p>2. 信用信息查询截止时点：响应文件递交截止时间至资格审查结束前。</p> <p>3. 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：信用信息查询记录将以网页打印稿形式与其他采购文件一并保存。</p> <p>4. 信用信息的使用规则：如供应商为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人或重大税收违法失信主体的供应商，或为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商，则其响应文件将被拒绝。</p> <p>采购代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的与代理机构查询信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。</p>

第三章 供应商须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本单一来源采购文件仅适用本采购项目的单一来源采购。

2. 定义

2.1 采购人：“供应商须知前附表”中所述的、依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 招标代理机构：取得政府采购招标代理资质，受采购人委托组织采购活动，在采购过程中负有相应责任的社会中介组织。

2.3 合格的供应商

- 1) 注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人。
- 2) 与采购人就本次委托的咨询机构、招标代理机构以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联。
- 3) 遵守国家法律、法规和政府采购办公室及招标代理机构有关招标的规定。
- 4) 其它资格要求详见前附表第 11 项。

2.4 成交人：接到并接受成交通知书，最终被授予合同的供应商。

2.5 响应文件：指供应商根据单一来源采购文件提交的所有文件。

3. 协商费用

3.1 无论协商过程中的作法和结果如何，供应商应自行承担所有与参加协商有关的全部费用，采购人和招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

二、单一来源采购文件和响应文件

4. 单一来源采购文件构成

4.1 单一来源采购文件由下述部分组成：

- | | |
|-----|-----------|
| 第一章 | 单一来源采购公告 |
| 第二章 | 供应商须知前附表 |
| 第三章 | 供应商须知 |
| 第四章 | 合同条款和格式 |
| 第五章 | 采购项目要求 |
| 第六章 | 响应文件格式及内容 |

4.2 供应商应仔细阅读单一来源采购文件中供应商须知、合同格式的所有事项和格式要求，按单一来源采购文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其对单一来源采购文件做出实质性响应，否则将承担其响应被拒绝的风险。

4.3 未按规定签署的响应文件将导致不被接受。

5. 响应文件构成

5.1 响应文件包括下列部分：

(1) 报价函

(2) 单一来源采购报价一览表

(3) 供应商资格证明文件：

A. 具有独立承担民事责任的能力；（提供有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件）

B. 法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书（法定代表人授权委托书须附法定代表人及委托代理人身份证复印件）

C. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

D. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

E. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

F. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

注：以上 C-F 项供应商须按响应文件第六章 6.1 资格承诺声明函

G. 对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单供应商，拒绝其参与本次政府采购活动（供应商提供的查询记录不作为资格审查依据，供应商未提供查询记录的也不作为无效响应文件）；

(4) 供应商认为必要的相关材料

5.2 供应商应认真阅读和充分理解单一来源采购文件中所有的内容。如果响应文件没有满足单一来源采购文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

6. 单一来源采购文件的澄清

6.1 供应商有权要求采购人及招标代理机构对单一来源采购文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商对单一来源采购文件如有疑问，应在响应文件接收截止日前 3 天，按单一来源采购公告或本须知前附表中的联系方式，以书面形式（如传真、信件、电报等）通知招标代理机构。招标代理机构对在此规定时间以前收到的且需要做出澄清的问题，以书面形式反馈给供应商。

7. 单一来源采购文件的修改

7.1 在某些情况下，采购人可能对单一来源采购文件进行修改。采购人对单一来源采购文件的修改，将由招标代理机构以补充通知的形式通知供应商，补充通知对供应商具有约束力。

7.2 为使供应商有充分时间对单一来源采购文件的修改部分进行研究或由于其它原因，招标代理机构可以决定延长协商截止日期，如果做出延长协商截止日期的决定，将以补充通知的形式通知供应商。

三、响应文件的编制

8. 响应文件的语言及度量衡单位

- 8.1 供应商的响应文件以及供应商与采购人就有关协商的所有来往函电均须使用中文。
- 8.2 除技术要求中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

9. 响应文件的真实性与准确性

- 9.1 供应商必须对其响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。
- 9.2 供应商不得擅自对单一来源采购文件的格式、条款和服务要求进行修改。否则，其响应文件在协商时有可能被认为是未对单一来源采购文件做出实质性的响应而中止对其作进一步的评审。

10. 单一来源采购响应报价

- 10.1 单一来源采购响应总报价：指为完成本项目采购服务所发生的全部支出。
- 10.2 响应文件中应包括：服务期限、服务质量、服务内容、质量保证、售后服务承诺等，响应文件中商务和技术中要求须提供的资料等；
- 10.3 本项目采购预算价为：1,500,000.00 元

11. 报价和支付所使用的货币

- 11.1 供应商填报的报价均以人民币为计价依据，单位为元，可保留两位小数。合同实施时亦以人民币支付；

12. 证明供应商合格的资格文件

- 12.1 供应商在其响应文件中，应包括证明其有资格参加协商和成交后有能力履行合同的资质证明文件。

13. 证明符合单一来源采购文件规定的文件

- 13.1 供应商应提交单一来源采购文件要求提供的证明文件，并作为其响应文件的一部分。

14. 单一来源采购有效期

- 14.1 响应文件应自单一来源采购文件规定的协商日起，在“供应商须知前附表”规定的时间内保持有效。单一来源采购协商有效期不足的将被视为非实质性响应而予以拒绝。
- 14.2 在特殊情况下，采购人和招标代理机构可征求供应商同意延长单一来源采购有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。

15. 响应文件份数和签署

- 15.1 供应商应准备一份响应文件正本和“供应商须知前附表”规定数目的副本。每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本与副本必须一致；若正本与副本不一致，以正本为准。正本与副本应分别胶装成册，不得采用活页夹。
- 15.2 响应文件的正本和所有的副本均需由供应商的法定代表人或其委托代理人正确签署。“法定代表人授权书”应附在响应文件中。

- 15.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖章。
- 15.4 电报、电传和传真形式的响应文件一律不接受。

四、响应文件的递交

16. 响应文件的密封和标记

- 16.1 供应商应将响应文件正本和副本分别密封，标明项目编号、项目名称及正本或副本，并加盖供应商公章和法定代表人或授权委托人的印章或签名。
- 16.2 每一密封信封上均注明“于_____前（指单一来源采购文件中规定的协商日期及时间）不得启封”的字样。
- 16.3 供应商响应文件应按上述要求进行密封和标记。
- 16.4 供应商的单一来源采购文件应当从招标代理机构直接获得，根据复制单一来源采购文件编制的响应文件将被拒收。

17. 响应文件的递交

- 17.1 协商当天，法定授权代表人应携身份证和法定代表授权书（加盖公章）递交响应文件，供应商应将响应文件按上述 16.2 和 16.3 中的规定进行密封和标记后，按单一来源采购邀请函中注明的地址送达指定地点。

18. 响应文件递交截止期

- 18.1 供应商应在不迟于“供应商须知前附表”中规定的截止日期和时间，将响应文件递交至“供应商须知前附表”中载明的协商地点。
- 18.2 采购人和招标代理机构可以按第 7 条规定，通过修改单一来源采购文件自行决定酌情延长协商截止期限。在此情况下，采购人、招标代理机构和供应商受协商截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

19. 迟交的响应文件

- 19.1 招标代理机构将拒绝并原封退回在第 18 条规定的截止期后收到的任何响应文件。

20. 响应文件的修改和撤回

- 20.1 供应商在递交响应文件后，在协商截止时间之前可以修改或撤回其响应文件，但供应商必须在协商截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交至招标代理机构。
- 20.2 供应商的修改或撤回通知书应按第 16 条规定编制、密封、标记和递交。
- 20.3 在协商截止期之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。
- 20.4 从协商截止期至供应商在响应文件中载明的单一来源采购协商有效期满期间，供应商不得撤回其协商报价。

五、单一来源采购协商过程

21. 协商前准备

21.1 招标代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间和地点组织单一来源采购，供应商应由法定代表人或委派其委托代理人参加。

21.2 在监督部门的监督下，代理机构工作人员检查已递交的响应文件的密封状况。

21.3 检查完毕经确认无误后进入协商评审程序。

22. 协商开始

22.1 协商工作由采购人员主持，为3人以上单数，由具有相关经验的人员组成。

22.2 采购人员先进行资格、符合性审查，然后采购人员与供应商商定合理成交价格并保证采购项目质量。

资格审查内容

序号	资格文件名称	审查标准
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件	符合供应商须知前附表的规定
2	法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书	符合供应商须知前附表的规定
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	符合供应商须知前附表的规定
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	符合供应商须知前附表的规定
4	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	符合供应商须知前附表的规定
5	参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录	符合供应商须知前附表的规定
6	信用查询	符合供应商须知前附表的规定

符合性审查标准

序号	符合文件审核因素	评审标准
1	签字盖章	按要求签字、盖章
2	报价唯一	供应商提供的报价有效且报价唯一
3	响应报价	响应报价未超过采购预算价
4	服务期限	服务期限符合单一来源采购文件要求
5	服务质量	服务质量符合单一来源采购文件要求
6	协商有效期	协商有效期符合单一来源采购文件要求
7	付款方式	响应单一来源采购文件要求

22.3 协商过程由招标代理机构记录，采购人员及监督部门代表在协商情况记录上签字。

23. 响应文件的澄清和最后报价

23.1 为便于对响应文件的审查、评价和比较，采购人员可分别要求供应商对响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但报价和实质性的内容不得更改。

23.2 供应商进行最终报价。

24. 单一来源采购过程的保密性

24.1 单一来源采购结束后，直到授予成交人成交通知书止，参加协商的所有人员不得将响应文件的审查、澄清、评价、比较以及授标建议等方面有关的情况向供应商或其他无关的人员透露。

24.2 在协商过程中，供应商如向谈采购人员施加任何影响，都将会导致其协商被拒绝，采购人员将记录其不良行为。

25. 否决所有协商和重新谈协商

25.1 如采购人员认为响应文件未能对单一来源采购文件做出实质性响应的可否决单一来源采购响应报价，经采购人员批准，招标代理机构将宣布本次协商无效，并重新组织协商。

六、授予合同

26. 成交原则

26.1 协商结束后，采购人员根据符合采购人的需求，资格、符合性条款均满足单一来源采购文件要求，与供应商确定合理的成交价。

27. 成交结果公告

27.1 成交结果确定后，将在《河南省政府采购网》等网站上发布成交公告。

28. 成交通知书

28.1 成交公告发布的同时，招标代理机构将以书面的形式向成交人发出《成交通知书》。

28.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据且是合同的一个组成部分。

29. 签订书面合同

29.1 成交人应按成交通知书指定的时间与采购人签订正式合同；

29.2 单一来源采购文件、成交人的响应文件、用户需求书及其澄清文件等，均为合同附件；

29.3 采购人在授予合同时有权对采购内容的数量和服务予以增加或减少。

29.4 成交人应在签订合同2个工作日内将合同报送至代理机构用做财政部门备案使用。

30. 接受和拒绝任何或所有协商的权利

30.1 如出现重大变故，采购任务取消等情况，招标代理机构和采购人有保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何响应以及宣布协商无效或拒绝所有协商的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

31. 履约保证金：无

32. 成交服务费

32.1 成交服务费：参照河南省招标投标协会《关于印发〈河南省招标代理服务收费标准〉的通知》（豫招协[2023]002号）规定的标准收取，由中标（成交）人支付。

32.2 账号信息：

招标代理机构开户行：中信银行郑州郑东新区支行

招标代理机构开户名称：河南省至诚招标采购服务有限公司

帐号：8111 1010 1420 0708 717

第四章 合同条款和格式

郑州市金融工作局郑州市发展科创金融政策研究项目

合同协议书

委托人（甲方）：

受托人（乙方）：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

甲方：_____

乙方：_____

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经____（采购人）____（以下简称：甲方）和____（成交标
供应商名称）____（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

第一条 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1、本合同及其补充合同、变更协议；
- 2、中标或者成交通知书；
- 3、投标或者响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 4、采购文件（含澄清或者修改文件）；
- 5、其他相关采购文件。

第二条 服务内容、形式和要求

1、服务内容：借鉴典型城市优秀经验做法，全面梳理分析郑州市进一步发展科创金融的可
行路径和政策，自合同签订且生效之日起 180 日历天内提交《郑州市发展科创金融政策研究》报
告初稿；

- 2、服务地点：采购人指定地点；
- 3、服务质量：符合国家及行业相关规范和标准，满足采购人要求；
- 4、服务成果提供形式

乙方于____年____月____日前以电子版本的 Word 文件、PPT 文件的形式向甲方提交项目成
果报告。

乙方以 Word 文件或 PPT 文件通过电子邮件的方式提交给甲方项目成果报告的，甲方接收该
电子邮件的邮箱是：_____

如在本合同履行过程中，甲方要求变更该邮箱时，应书面通知乙方。

乙方当面向甲方提交项目成果报告的，甲方应出具收到的凭证，该凭证应加盖甲方公章或由
本合同约定的甲方的委托代理人、联系人（经办人）签字。

5、服务要求：乙方应组建技术熟练、称职的团队全面履行合同，并按甲方要求及乙方服务
承诺内容保质保量，在规定时间内完成服务工作。

第三条 服务期限

本合同自____年____月____日至____年____月____日履行。

第四条 技术资料 and 保密义务

1. 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积

极配合；

2. 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

3. 未经甲方书面同意，乙方不得擅自将甲方验收合格之项目成果报告全部或部分予以发表，但乙方对调研方案或项目成果报告中所提交之基本资料，享有再次使用的权利。

4. 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

5. 条款所约定之保密为商业秘密，期限为一年，自本协议签订之日起计算，商业秘密的保密期限不受本协议有效期的限制。

第五条 延迟履行

甲乙双方签订合同后，乙方应按照合同约定履行合同义务，除不可抗力外，乙方不得延迟履行。在合同履行过程中，如果因不可抗力，乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

第六条 验收/评价方法

甲方在收到乙方提交的项目成果报告后 15 个工作日内进行验收。乙方提交的项目成果报告达到本合同第一条所列的要求（或本合同附件所列要求），由甲方出具验收证明。甲方超过 15 个工作日没有验收的，视为对该项目成果报告予以认可。甲方在验收时发现该项目成果报告存在问题或缺陷，需要修改的，应向乙方书面提出，乙方应在 10 个工作日内进行修改。

第七条 报酬及支付方式

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 本项目报酬总额为：RMB¥_____；（人民币_____元整）

3. 支付方式：分二期支付

（1）本合同签署后，甲方向乙方支付 50%首付款，即：RMB¥_____（人民币_____元整）；

（2）甲方收到乙方项目成果报告终稿并验收后，甲方向乙方支付剩余 50%合同款项，即：RMB¥_____（人民币_____元整）；

（3）乙方向甲方开具增值税专用发票。

第八条 履约保证金

本项目不收取履约保证金。

第九条 违约责任

双方确认，按以下约定承担各自的违约责任：

1、乙方违反本合同第一条、第四条的约定，乙方向甲方支付合同金额 5%的违约金。

2、甲方违反本合同第六条的约定，甲方向乙方支付合同金额 5%的违约金。

3、甲乙双方在本合同/协议完成或者终止解除后二年内，不得雇佣、录用或采用其他方式聘用对方职工/员工/雇员到本单位（包括下属单位或关联单位），如有违反，按照本合同/协议总金额的 50%支付违约金，并承担其他赔偿责任。

4、甲乙双方自愿同意并严格遵守国家反商业贿赂的法律规定，双方及其相关人员都清楚任何形式的贿赂或贪渎行为都触犯法律规定和双方之间的约定。

甲乙双方及相关经办人员在合同接洽、谈判、签订、履行等各个环节中均不得向对方索要、收受、提供、给予合同之外的任何利益，包括但不限于明扣、暗扣、现金、购物卡、实物、有价证券、旅游、消费、报销或其他非物质利益，但该等利益属于行业惯例或者通常做法或在合同中明示的除外，否则均视为违约行为；若一方违反上述约定，违约方应当向守约方支付本合同总额的 50%的违约金，并赔偿损失；情节严重的，守约方有权要求解除合同，并要求违约方支付合同总额 50%的违约金，并赔偿损失。

第十条 项目联系人

双方确认：在本合同有效期内，

甲方指定_____为甲方的项目联系人，电话_____，邮箱_____；

乙方指定_____为乙方的项目联系人，电话_____，邮箱_____。

项目联系人各自代表本单位承担以下职责：

1. 就本合同的履行进行联系沟通；
2. 提供或接受约定的项目成果报告；
3. 在本合同履行过程中，若甲方或乙方要求变更联系人，应书面通知对方。

第十一条 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，除采购文件事先说明、且经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

第十二条 合同中止、终止

1. 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；
2. 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

第十三条 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择以下第 2 条款规定的方式解决：

1. 将争议提交 仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；
2. 向 履行地（签约地） 人民法院起诉。

第十四条 其他

1. 其它未尽事宜由双方协商解决。
2. 本合同一式_____份，甲乙双方各执_____份。具有同等法律效力。
3. 本合同经双方签字盖章后生效。

甲方（盖章）：

地址：

法定代表人或

授权代表（签字）：

电话：

年 月 日

乙方（盖章）：

地址：

统一社会信用代码：

法定代表人或

授权代表（签字）：

电话：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

年 月 日

第五章 采购项目要求

1、项目目标

课题要立足郑州市科技创新发展形势，结合产业转型升级背景，分析郑州现有发展科创金融优劣势，探讨郑州如何对标国际国内先进地区做法，建立健全科技金融服务机制，促进全市科技金融“增量扩面”，切实提高科创金融服务支撑能力，提出一系列具有突破性的金融政策。

课题研究要基于国际经济学、宏观经济学、区域经济学、金融学等学科的基础理论，立足金融政策实践与可落地性、可操作性，综合运用文献综述、政策梳理、实地调研、案例分析等方法，围绕发展科创金融支持郑州经济转型发展的重大意义、战略定位、发展目标、重点举措多个方面开展研究。

一是梳理相关文献和已落地的国内7个科创金融改革试验区试点城市金融政策。进一步细化课题研究方案、分解和落实研究任务、梳理和总结相关理论与参考文献、设计调研方案等。

二是开展实地调研。对郑州辖区内金融管理部门、金融机构、实体经济部门、有关学者等进行访谈，开展实地调研。

三是现状评估和研究分析。整理、分析一手资料和数据，对典型案例进行深入分析，形成研究报告初稿。

四是征求专家意见。召开课题报告会征求专家意见，根据专家意见修改完善报告，提升研究报告质量。

2、采购内容及需求

（一）提交成果形式

成果主要包含《郑州市科创金融改革政策研究报告》《郑州市科创金融改革政策实施方案》两篇报告，提出一揽子具有突破性、创新性且切实可行的金融政策建议。

（二）各阶段性成果提交及服务对接时间

2025年7月底前完成全部研究工作，提交《郑州市科创金融改革政策研究报告》《郑州市科创金融改革政策实施方案》各1份。政策研究报告要求不少于10万字，政策实施方案不少于1万字。

研究阶段	时间安排	研究任务与计划
------	------	---------

准备阶段	2024年7月底前	<ol style="list-style-type: none"> 1. 课题研究方案的细化； 2. 研究任务的分解和落实； 3. 相关理论和实证研究文献的梳理和总结； 4. 调研方案设计。
调研阶段	2024年 8月中旬前	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据方案开展调研，并征求意见、收集相关资料和数据； 2. 在调研的基础上，完成资料收集和数据前期处理。
研究分析阶段	2024年 9月底前	<ol style="list-style-type: none"> 1. 对第二阶段收集的资料和数据整理、分析； 2. 展开研究分析，形成并提交政策实施方案初稿，形成政策研究报告提纲。
修改完善阶段	2025年 7月底前	<ol style="list-style-type: none"> 1. 形成政策研究报告初稿； 2. 召开课题报告会，征求专家对研究成果的意见和建议； 3. 结合专家意见和建议，有针对性地提出相关政策建议，并对研究报告进行修改完善，形成定稿予以提交。

3、其他要求

编制组成员的专业方向应具有较大的覆盖面，具有经济、金融等学科专业知识，并具有金融机构、金融监管部门从业背景，与课题系列研究内容和要求相适应，能够保证全过程担负实质性研究和编制工作。课题负责人必须承诺有足够时间从事本课题研究，必须是本课题研究工作全过程的真正组织者并承担实质性研究工作，要亲自组织修改、汇报、评审等关键节点工作。（注：以上条款需在响应文件中提供承诺函）

第六章 响应文件格式及内容

响应文件封面格式

_____（项目名称）

响应文件

项目编号：

供 应 商：（盖章）

地 址：

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

1、报价函格式

致：河南省至诚招标采购服务有限公司

1. 根据贵单位_____（项目编号）的邀请，我们决定参加贵单位组织的_____项目的单一来源采购。我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（供应商的名称）全权处理本项目协商的有关事宜。

2. 我方愿意按照单一来源采购文件规定的各项要求，向采购人提供所需的服务。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

4. 我方同意按照单一来源采购文件的要求，协商有效期60日历天。

5. 我方为本项目提交的响应文件一式____份，其中正本一份、副本____份。

6. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与协商有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：

2、单一来源采购报价一览表

项目名称：

项目编号：

单位：元

响应总报价	大写： 小写：
服务期限	
服务质量	
付款方式	同单一来源采购文件要求
其他服务承诺	

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：

3、法定代表人身份证明（供应商代表为法人代表时须提供此项）

供应商名称： _____

单位性质： _____

地址： _____

成立时间： _____年__月__日

经营期限： _____

姓名： _____性别： _____年龄： _____职务： _____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商： _____（盖单位章）

_____年__月__日

附：法定代表人身份证明复印件（正反两面）

3、法定代表人授权书（供应商代表为委托代理人时须提供此项）

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方委托代理人。委托代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____的响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明及委托代理人身份证明复印件（正反两面）

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年__月__日

4、供应商基本情况

供应商名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人			电话	
	传真			网址	
法定代表人	姓名		技术职称		电话
成立时间				员工总人数：	
营业执照号					
注册资金					
经营范围					
备注					

供应商名称（盖章）： _____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）： _____

日期：

5、技术规格和商务条款偏差表

项目名称：

项目编号：

序号	服务内容或条款号	技术参数及要求		对采购文件 偏差	描述	备注
		采购文件	响应文件			
	服务内容 1					
	服务内容 2					
	服务内容 3					
					
	商务条款号 1					
	商务条款号 2					
					

偏差表内容与响应文件中相关的证明材料不符的，响应文件将被采购人拒绝。

供应商名称（盖章）： _____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）： _____

日期：

6、资格证明文件格式要求见供应商须知

6.1 资格承诺声明函

致：（本项目采购单位）及（采购代理机构）：

我单位自愿参加本次政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,依法诚信经营,依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下:

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，
法定代表人(单位负责人)为_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的,符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假,我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任,同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台,并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：

7、服务承诺（格式自拟）

8、服务方案（格式自拟）

9、供应商认为需要提供的其他资料